**(แบบ ชง. 1)**

**แบบข้อมูลบุคคล**

 **ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้เข้ารับการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้กรอก)**

**1. ชื่อ-สกุล** .......................................................................................................................................................

**2. ตำแหน่งปัจจุบัน** ............................................................ .**ระดับ** ....................**เลขที่ตำแหน่ง** ………………….

 **สังกัด** ...................................................................................................................................................................................

 **เบอร์โทรศัพท์** ..............................................................................**E-mail** …………………………………………………………..

**3. ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง** .........................................................**ระดับ** ....................

 **เลขที่ตำแหน่ง** ………………….**สังกัด** ................................................................................................................................

**4. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. 7) เกิดวันที่**.............................. **เดือน .**................**พ.ศ**. .....................................

 **อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นขอประเมิน .**...........................................................**ปี**...............................**เดือน**

**5. ประวัติการศึกษา** (ให้เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในปัจจุบันเป็นต้นไปที่บันทึกไว้ใน ก.พ.7)

 **คุณวุฒิ วิชาเอก วันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน**

 .......................................... ........................................... ................................................... ....................................... .......................................... ........................................... ................................................... ....................................... .......................................... ........................................... ................................................... .......................................

 .......................................... ........................................... ................................................... .......................................

 .......................................... ........................................... ................................................... .......................................

**6. ประวัติการรับราชการ** (ให้เริ่มจากการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการจนถึงปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลง

 ในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เช่น การย้าย การโอน หรือการบรรจุกลับเข้ารับราชการ)

 **วัน เดือน ปี ตำแหน่ง ระดับ สังกัด**

 ………………………….... ……………………………………………... ……………………. ……………………………………………… ………………………….... ……………………………………………... ……………………. ……………………………………………….

 ………………………….... ……………………………………………... ……………………. ……………………………………………….

 ………………………….... ……………………………………………... ……………………. ……………………………………………….

 ………………………….... ……………………………………………... ……………………. ……………………………………………….

**7. ประวัติ....**

- 2 -

**7. ประวัติทางวินัย**

 🌕 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

 🌕 เคยถูกลงโทษทางวินัย

 ( ) ภาคทัณฑ์ ตามคำสั่ง ...................................................................................................................

 ( ) ตัดเงินเดือน ตามคำสั่ง ................................................................................................................

 ( ) ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน ตามคำสั่ง............................................................................................

 🌕 กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

**8. ผลการปฏิบัติราชการ** (ผลการเลื่อนเงินเดือนย้อนหลัง 5 ปีงบประมาณ เรียงจากปีงบประมาณปัจจุบันเป็นต้นไป)

 8.1 ปีงบประมาณ พ.ศ. ................................

 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน ....................... (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ .....................................

 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม ......................... (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ .....................................

 8.2 ปีงบประมาณ พ.ศ. .....................

 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน ....................... (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ .....................................

 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม ......................... (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ .....................................

 8.3 ปีงบประมาณ พ.ศ. .....................

 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน ....................... (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ .....................................

 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม ......................... (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ .....................................

 8.4 ปีงบประมาณ พ.ศ. ................................

 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน ....................... (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ .....................................

 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม ......................... (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ .....................................

 8.5 ปีงบประมาณ พ.ศ. .....................

 ครั้งที่ 1 วันที่ 1 เมษายน ....................... (ต.ค. – มี.ค.) ร้อยละ .....................................

 ครั้งที่ 2 วันที่ 1 ตุลาคม ......................... (เม.ย.– ก.ย.) ร้อยละ .....................................

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ)....................................................... ผู้ขอรับการประเมิน

 (……….……………………………………….)

 ตำแหน่ง .......................................................

 วันที่........... เดือน........................พ.ศ. ..........

**ตอนที่ 2...**

- 3 -

 **ตอนที่ 2 การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล** (ผู้รับผิดชอบงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นผู้ตรวจสอบ)

 **การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

 **1. คุณวุฒิการศึกษา**

 🌕 ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

 🌕 ไม่ตรง เนื่องจาก ...............................................................................................................................

 แต่ได้รับการอนุมัติจาก ก.พ. ตามมาตรา 62 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551

 **2. การดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป**

 ปัจจุบันดำรงตำแหน่งประเภท................................... ระดับ......................................................................

 เป็นระยะเวลา ......................ปี...................... เดือน....................วัน

 **3. สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล**

 🌕อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

 🌕ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้ เนื่องจาก (ระบุเหตุผล) .................................................

 (ลงชื่อ) ............................................. ผู้ตรวจสอบ (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ)

 (...........................................)

 ตำแหน่ง……………………………………………..……….

 วัน....................เดือน.........................ปี ..............

 (ลงชื่อ) ..............................................ผู้ตรวจสอบ (ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล)

 (...............................................)

 ตำแหน่ง……………………………………………..……….

 วัน....................เดือน.........................ปี ..............

**(แบบ ชง. 2)**

 **แบบพิจารณาผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา**

 **1. งาน/โครงการ/กิจกรรม เรื่อง** ................................................................................................................

 (1) ระยะเวลาการดำเนินการ ...................................................................................................................

 (2) รายละเอียดการปฏิบัติงาน .................................................................................................................

 (3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์) ...........................................................................................

 (4) การนำไปใช้ประโยชน์

 (5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ................................................................................................

 (6) ข้อเสนอแนะ ......................................................................................................................................

 **2. งาน/โครงการ/กิจกรรม เรื่อง** ..................................................................................................................

 (1) ระยะเวลาการดำเนินการ ...................................................................................................................

 (2) รายละเอียดการปฏิบัติงาน .................................................................................................................

 (3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์) ...........................................................................................

 (4) การนำไปใช้ประโยชน์

 (5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ................................................................................................

 (6) ข้อเสนอแนะ ......................................................................................................................................

 **3. งาน/โครงการ/กิจกรรม เรื่อง** .................................................................................................................

 (1) ระยะเวลาการดำเนินการ ...................................................................................................................

 (2) รายละเอียดการปฏิบัติงาน .................................................................................................................

 (3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์) ...........................................................................................

 (4) การนำไปใช้ประโยชน์

 (5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ................................................................................................

 (6) ข้อเสนอแนะ ......................................................................................................................................

 **4. งาน/โครงการ/กิจกรรม เรื่อง** .................................................................................................................

 (1) ระยะเวลาการดำเนินการ ...................................................................................................................

 (2) รายละเอียดการปฏิบัติงาน .................................................................................................................

 (3) ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์) ...........................................................................................

 (4) การนำไปใช้ประโยชน์

 (5) ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ................................................................................................

 (6) ข้อเสนอแนะ ......................................................................................................................................

 **(แบบ ชง. 3)**

**แบบรับทราบมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคล**

**และการกระทำการทุจริตในการคัดเลือกบุคคล**

**ชื่อ-สกุล ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคล**.............................................................................................................**ตำแหน่ง**..........................................................................**ระดับ** ......................... **เลขที่ตำแหน่ง** ....................... **สังกัด** ..................................................................................................................................................................

**ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง**..............................................**ระดับ** ........................ **เลขที่ตำแหน่ง** .......................**สังกัด..**..................................................................................................................

 ข้าพเจ้าได้รับทราบมาตรการในการป้องกันและลงโทษผู้แจ้งข้อมูลเท็จเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลและการกระทำการทุจริตในการคัดเลือกบุคคลแล้ว ดังนี้

 1. การคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หากกรมศิลปากร ตรวจสอบพบว่าข้าราชการรายใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับการคัดเลือกบุคคลเป็นเท็จ หรือการกระทำการทุจริต ในการคัดเลือกบุคคลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน

พ.ศ. 2551 สั่งระงับ หรือยกเลิกการคัดเลือกบุคคลของข้าราชการรายนั้น แล้วดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการ ดังกล่าว รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป

 2. ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับอนุมัติให้ผ่านการคัดเลือกบุคคลแล้ว หากภายหลังปรากฏว่ามีกรณีดังกล่าว ตามข้อ 1. อยู่ก่อนวันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่านการคัดเลือกบุคคลให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ระงับการแต่งตั้งผู้นั้น หรือดำเนินการเพิกถอนการแต่งตั้งผู้นั้นเสีย โดยให้ถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทุจริตในการคัดเลือกบุคคล และ

ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัยตามข้อ 1. ด้วย

 (ลงชื่อ) ..................................................... (ผู้ขอเข้ารับการคัดเลือกบุคคล)

 (.......................................................)

 ตำแหน่ง .......................................................

 วันที่.......... เดือน .....................พ.ศ. .............