



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคลังและพัสดุ โทร.022219197

ที่ วธ 0401 / ๐๗๔

วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔

เรื่อง ส่งรายชื่อเข้าอบรมหลักสูตร การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง การพัสดุ ภาครัฐ
เรียน ผู้อำนวยการสำนัก เลขานุการกรม ผู้อำนวยการวิทยาลัย หัวหน้ากลุ่ม/งานที่ขึ้นตรงต่อกรม
และหัวหน้ากลุ่มในสำนักงานเลขาธิการกรม

ด้วย สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มคลังและพัสดุ ได้กำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร
การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน การคลัง การพัสดุ ภาครัฐของกรมศิลปากร ระหว่างวันที่ 11-13
มีนาคม ๒๕๕๔ ณ คุ้มแม่น้ำท่าจีน หม่อมไฉไล อ.บางเลน จ.นครปฐม เพื่อเพิ่มพูนความรู้เกี่ยวกับระเบียบและวิธี
ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

เพื่อให้การฝึกอบรมในครั้งนี้เกิดประโยชน์สูงสุด และคุ้มค่างบประมาณแผ่นดิน จึงขอให้
หัวหน้าหน่วยงานแจ้งรายชื่อเฉพาะเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และ พัสดุ เข้ารับการอบรม ในวัน
และเวลาดังกล่าวข้างต้น ดังนี้

1. หน่วยงานที่เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน 2 ราย
2. หน่วยงานที่ไม่ได้เป็นหน่วยเบิกจ่าย ให้ส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรม จำนวน 1 ราย
3. หน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อสำนักงานเลขาธิการกรม หน่วยงานละ 1 ราย

ทั้งนี้ ให้ส่งรายชื่อมาที่กลุ่มคลังและพัสดุ โดยตรง ภายในวันที่ 1 มีนาคม ๒๕๕๔

ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป

(นางโสมสุตา ลิชะวนิช)

อธิบดีกรมศิลปากร

...../เลขาธิการกรม
...../หัวหน้ากลุ่ม
...../ผู้รับผิดชอบ

แบบตอบรับการเข้าร่วมอบรม หลักสูตร

“การเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง การพัสดุ ภาครัฐ ของกรมศิลปากร”

ระหว่างวันที่ 11-13 มีนาคม 2554

ณ คุ้มแม่น้ำท่าจีน หม่อมไฉไล อ.บางเลน จ.นครปฐม

1. ชื่อหน่วยงาน
2. รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ

ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์	การเข้าพัก
1.			<input type="checkbox"/> เข้าพัก <input type="checkbox"/> ไม่เข้าพัก
2.			<input type="checkbox"/> เข้าพัก <input type="checkbox"/> ไม่เข้าพัก

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ เบิกจากหน่วยงานต้นสังกัด
2. กรุณาส่งแบบตอบรับให้กลุ่มคลังและพัสดุ ภายในวันที่ 1 มีนาคม 2554 ทางโทรสารหมายเลข 02 221 9197 02 221 9198 หรือ e-mail: amcanaree@gmail.com ; natsima12@hotmail.com ; keng-phu@hotmail.com ; moe.salary@gmail.com ; moe_salary@hotmail.com ; ngampanich05@hotmail.com
3. ลงทะเบียนที่กรมศิลปากร วันที่ 11 มีนาคม 2554 เวลา 7.30-8.00 น. และ ออกเดินทางพร้อมกัน เวลา 8.00 น

ตารางการฝึกอบรม
หลักสูตรการเสริมสร้างสมรรถนะผู้ปฏิบัติงานด้าน การเงิน การคลัง การพัสดุ ภาครัฐ ของกรมศิลปากร
ระหว่างวันที่ 11 - 13 มีนาคม 2554
ณ ค่ายแม่ฟ้าหลวง หนองไผ่ อ.บางเลน จ.นครปฐม

ว/ด/ป \ เวลา	7.30 น. - 8.00 น.	9.00 น. - 10.00 น.	10.00 น. - 12.00 น.	12.00 น. - 13.00 น.	13.00 น. - 16.00 น.	16.00 น. - 17.00 น.	17.00 น. - 18.00 น.
11 มีค.54	รายงานตัว / ออกเดินทาง	พิธีเปิด/และบรรยาย พิเศษ อธิบดีกรมศิลปากร	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการ	รับประทานอาหารกลางวัน	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการจัดงาน	การใช้บัตรเครดิตราชการ	รับประทานอาหารเย็น
12 มีค.54	9.00 - 12.00 น.		ระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง		13.00 น. - 16.00 น.	17.00 น. - 18.00 น.	18.00 - 22.00 น.
					การตรวจสอบรายการบัญชี	รับประทานอาหารเย็น	จับมือประสานใจ ก้าวสู่ เป้าหมายอันยิ่งใหญ่ของ องค์กร
13 มีค.54	ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ			การจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์	พิธีปิด		

หมายเหตุ 1. รับประทานอาหารว่าง เวลา 10.30-10.45 น.
14.30-14.45 น.

2. กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม