



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

(ประกอบด้วย ๑. แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ

ความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริม

คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑.๒ ขั้นตอนหรือวิธีการดำเนินการ

๑.๓ ช่วงระยะเวลาดำเนินการ

๑.๔ ผู้รับผิดชอบ

๑.๕ ผลการดำเนินการ (Output)

๑.๖ ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ

(Outcome/Result)

รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

กรมศิลปากรแสดงผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรฐานการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ สรุปได้ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ๒. การให้บริการและระบบ E-Service และ ๖. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคล

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
กำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดี	๑. การจัดประชุมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘” รวมทั้ง เสริมสร้าง ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘”	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ (โดยดำเนินโครงการฯ ในวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๘)	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร (กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร เป็นเจ้าของโครงการ โดยมีกลุ่มเป้าหมายจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร เข้าร่วมโครงการฯ)	ผู้บริหารของกรมศิลปากรให้ความสำคัญกับควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและบริหารงานบุคคลให้มีความโปร่งใส ดังนั้น กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการ โดยมีวัตถุประสงค์ของโครงการ ดังนี้ - ให้ความเข้าใจในเรื่องการยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ให้ความเข้าใจในเรื่องการสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑. ผู้เข้าร่วมโครงการบรรลุเป้าหมายในการเสริมสร้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในเรื่อง การยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และการสร้างจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ทำนอชิตี และผู้บริหารทุกท่าน ดำเนินการตามนโยบาย No Gift Policy และเป็นแบบอย่างที่ดีให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด กรมศิลปากร ๓. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
ผู้บริหารเป็นผู้นำในการส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมการประพฤติปฏิบัติไปในแนวทางที่โปร่งใสและยุติธรรมในทางเดียวกัน	โดยเชิญวิทยากรจาก สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ท. และ สำนักงาน ก.พ. เป็นผู้มอบความรู้ให้กับเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรโดยมีวัตถุประสงค์				

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
	เพื่อสร้างจิตสำนึกของการเป็นข้าราชการดี และให้บริการประชาชนอย่างโปร่งใสและยุติธรรม ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลา โดยไม่มีการลัดคิวการให้บริการ			ของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตาม เอกสาร ๑_รายงานสรุปผลโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการยกระดับ ITA_ No Gift Policy และจริยธรรม และเอกสาร ๒_ผู้บริหารประกาศนโยบาย No Gift Policy และเจตจำนงสุจริตและเวียนประกาศ ปี ๒๕๖๘)	

๓. ช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
เพิ่มการแจ้งจำนวนคนในการเข้าใช้บริการ E-service ในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์เพื่อให้บุคคลภายนอกสนใจที่จะเข้าร่วมใช้บริการ E-service ในระบบ online มากขึ้น	๑. หน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของระบบการให้บริการออนไลน์ E-service และการยังคงปรากฏการให้บริการออนไลน์ E-service บนเว็บไซต์ของกรมศิลปากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	หน่วยงานได้ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของระบบการให้บริการออนไลน์ E-service และการยังคงปรากฏการให้บริการออนไลน์ E-service บนเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (ตาม เอกสาร ๓ การตรวจสอบการให้บริการ Eservice บนเว็บไซต์กรมศิลปากร ปี ๒๕๖๘)	๑. จำนวนคนในการเข้าใช้บริการ E-service ในแต่ละปีงบประมาณ มีอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากการให้บริการออนไลน์ E-service มีความสะดวก และผู้เข้าใช้บริการ ใช้เวลาในการดำเนินการน้อยกว่าการ เข้าใช้บริการแบบ Walk in ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง และ ๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
เพิ่มกิจกรรม/ประชุม/การอบรม/แจ้งเวียนให้ความรู้กับบุคลากรของหน่วยงาน และกำกับดูแลให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกของข้าราชการที่ดี	๑. จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ และเวียนคู่มือ ๒. หน่วยงานต่าง ๆ ศึกษาความรู้เรื่อง การประเมินความเสี่ยงของโครงการที่กรมศิลปากรดำเนินการ ได้แก่ โครงการงบประมาณสูงสุด ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร ๓. กรมศิลปากรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน รวมถึงงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายผ่านเว็บไซต์ กรมศิลปากร	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร	ผู้บริหารของกรมศิลปากรให้ความสำคัญกับการดำเนินการอย่างโปร่งใส ดังนั้น กรมศิลปากรได้จัดทำคู่มือการยืมทรัพย์สินทางราชการ และเวียนคู่มือให้หน่วยงานต่าง ๆ ถือปฏิบัติ รวมทั้ง เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ เข้าศึกษาความรู้เรื่องการประเมินความเสี่ยงของโครงการที่กรมศิลปากรดำเนินการ ได้แก่ โครงการงบประมาณสูงสุด ด้านการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ ของกรมศิลปากร (ตาม เอกสาร ๔_คู่มือแนวทาง การปฏิบัติงานในการยืมทรัพย์สิน) และเอกสาร ๕ หน่วยงานต่าง ๆ ศึกษาความรู้เรื่องการประเมินโครงการผ่านเว็บไซต์ กรมศิลปากร และ	๑. ไม่มีข้อร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินการ (Output)	ผลลัพธ์หรือผลสัมฤทธิ์ในการดำเนินการ (Outcome/Result)
				เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานต่าง ๆ ได้เข้าศึกษาข้อมูล ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงานรวมถึงงบประมาณที่ได้ใช้จ่ายผ่านเว็บไซต์ (ตาม เอกสาร ๖ กรมศิลปากรเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์แผนการดำเนินงาน รวมถึงงบประมาณที่ได้ใช้จ่าย)	

.....