



รองฯ นางสาวชนิษฐา โชติกวณิชย์
เลขที่รับ 3366
วันที่ 04 ธ.ค. 2568
เวลา 16.24 น.

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
รับที่ 23474
วันที่ 3 ธ.ค. 2568
เวลา 17.10 น.

51-3 และ 5 สำนักบริหารกลาง

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 35205
วันที่ 3 ธ.ค. 2568
เวลา 14:45 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ ๖๕ ๐๔๑๐/ ๕๑๕ วันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๙ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนของกรมศิลปากร

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร (ผ่านรองอธิบดีกรมศิลปากร นางสาวชนิษฐา โชติกวณิชย์)

เรื่องเดิม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประกอบด้วย

๑.๑ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ เรื่อง คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๙ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม รับทราบประกาศ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือ (เอกสารหมายเลข ๓) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๓. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เอกสารหมายเลข ๔) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยหน่วยงานต่าง ๆ ระบุข้อมูลที่หน่วยงานได้ดำเนินการในแบบรายงาน ประกอบด้วย

๓.๑ รายละเอียดในการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมศิลปากร

๓.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดเป็นวาระประชุมของหน่วยงานประจำเดือน การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายใต้องค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กรและอื่น ๆ เป็นต้น

๓.๓ รายละเอียดในการรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และมีกำหนดในการส่งข้อมูลให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

๔. สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม ส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : usana.a99@gmail.com)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อเท็จจริงที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเสนอมา ข้างต้น โปรดพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. ลงนามใน คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๙

๓. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อมอบหมายหน่วยงานให้ดำเนินการติดประกาศกรมศิลปากร และแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร ทั้ง ๒ ฉบับ ตามเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ รวมทั้ง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔

๔. มอบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม นำข้อมูลประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๙ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของกรมศิลปากร

๕. มอบกลุ่ม...

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

2. ਮਾਨਤਾ

ገጠና (ከገንዘብ አካል)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ.๐๔๑๐/๓๐๕๕ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) นั้น

กรมศิลปากร โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้ดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ในการนี้จึงขอให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ ได้แก่ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๑) และ เรื่อง คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๙ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒) และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงาน ประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง “No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๙” ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ – ข้อที่ ๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง

ประกอบด้วย

๑) รายงาน...

- ๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙
- ๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๙

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น
ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : psdg.finearts@gmail.com)
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

www

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำประกาศเจตจำนง
“สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน”
กรมศิลปากร ๒๕๖๙

ข้าพเจ้านายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ขอประกาศเจตจำนงว่าจะประพฤติปฏิบัติตน ดำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาธิษฐานว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาทและศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๘

นายพนมบุตร จันทรโชติ
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร



Declaration of Intent
On "Be Honest Following the Father's Footsteps
Do Good for the Land"
The Fine Arts Department - 2026

I, Mr. Phnombootra Chandrajoti, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being dishonest to the country nor making use of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating his Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on 19 December 2025

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Phnombootra'.

(Mr. Phnombootra Chandrajoti)

Director-General

The Fine Arts Department



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันสมควรได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายให้กรมศิลปากรเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

๑. งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อกรมศิลปากร

๒. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงความต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้การแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

WWH

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



NO GIFT Policy

กรมศิลปากร ขอแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน **ไม่รับ** ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด

จากการปฏิบัติหน้าที่

ร่วมรณรงค์เปลี่ยนแปลงจากของขวัญ

เป็นกำอวดมพ



นายพนมบุตร จันทรโชติ

อธิบดีกรมศิลปากร

กรมศิลปากรร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



Announcement (by the Fine Arts Department)

Subject : Policy prohibiting executives and officials from accepting any type of gift or benefit
Associated with the performance of their official duties (No Gift Policy) B.E. 2569

With the Constitution (Supplementary Provision) on Corruption Prevention and Combating Act B.E. 2561, Section 128, which prohibits any public official from receiving any property or other benefit that may be calculated as income from any person, other than property or benefits that should be received under the law, rules, or regulations issued under the authority of the law, and the Cabinet resolution on December 8, 2020, approved the National Reform Plan on Corruption Prevention and Combating (Revised), by specifying the key reform activities (Big Rock), Reform Activity 4, Developing Thai Public Administration to be Transparent and Non-Profitable, Goal 1, Clause 1.1, for all government agencies to declare themselves as agencies in which all government officials do not accept any gifts or gratuities from their duties (No Gift Policy).

In order to demonstrate the intention to combat all forms of corruption and unethical behavior, to promote morality, ethics, and honest values in the performance of duties, as well as to create a culture of ethical organizations and transparency in the organization, it is hereby determined that the Fine Arts Department shall be an agency in which all government officials do not accept any gifts or gratuities of any kind, both before, during, and after performing their duties (No Gift Policy), I urge all executives and officials of the Fine Arts Department to comply with the policy as follows :

1. Refrain from receiving or giving and gifts or gratuities of any kind from the performance of duties from individuals or external agencies that contact the Fine Arts Department.
2. Do not seek to obtain gifts, gratuities, or benefits that are not in accordance with the law.

3. In expressing...

3. In expressing congratulations, good wishes, or welcoming on various occasions in accordance with normal traditional customs, it should be expressed by signing a greeting card, a greeting book, or using social media instead of giving things

This announcement is made for your information and strict adherence

Announced on 19 December 2025

NMNW

(Mr. Phnombootra Chandrajoti)

Director – General

The Fine Arts Department