



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สารบัญ

หน้า

งานภาพรวมของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1
งานกลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	5
งานกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	15
งานกลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล	44
งานกลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	54
ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมศิลปากร	62
ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง (ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)	65

รายงานการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรมศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานภาพรวมของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
งานเชิงยุทธศาสตร์							
1	การพัฒนาระบบสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคล กรม ศิลปากร	จัดทำข้อมูลความต้องการของระบบและให้ข้อมูลตอบกลับ การทดสอบใช้งานต้นแบบระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล กรมศิลปากร เพื่อประกอบการพัฒนาระบบฯ (phase 3)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีข้อมูลความต้องการของระบบและให้ข้อมูล ตอบกลับตามที่ได้พัฒนาระบบฯ ต้องการ	จนท. กบบ.
งานประจำ							
2	การจัดทำคำของบประมาณ ของกลุ่มบริหารทรัพยากร บุคคล	จัดทำคำของบประมาณสำหรับการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการบริหารและการพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 - 2570	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการจัดทำข้อมูลฯ ครบถ้วน ถูกต้อง และ ตามกำหนด	จนท. กบบ.
3	การดำเนินการเกี่ยวกับ อ.ก.พ. กรมศิลปากร	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมศิลปากร (1) การเลือกข้าราชการเพื่อเป็นอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมศิลปากร (แทนตำแหน่งว่างก่อนครบกำหนด ตามวาระ) (2) การแต่งตั้งอนุกรรมการใน อ.ก.พ. กรมศิลปากร (แทนตำแหน่งว่างก่อนครบกำหนดตามวาระ) (2.1) แต่งตั้งรองประธาน อ.ก.พ. กรมศิลปากร (2.2) แต่งตั้งอนุกรรมการข้าราชการพลเรือน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ดำเนินการในปีงบประมาณ 2569	จนท. กบบ.

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานภาพรวมของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการประชุม อ.ก.พ. กรมศิลปากร (1) การประชุม อ.ก.พ. กรมศิลปากร ครั้งที่ 5/2567 (2) การประชุม อ.ก.พ. กรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 (3) การประชุม อ.ก.พ. กรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2568 (4) การประชุม อ.ก.พ. กรมศิลปากร ครั้งที่ 3/2568 (5) การประชุม อ.ก.พ. กรมศิลปากร ครั้งที่ 4/2568 (ไม่มีการประชุมครั้งที่ 4)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	20,240 (5,060/ครั้ง)	มีรายงานการประชุมฯ แจงผู้เกี่ยวข้องทราบ	จนท. กบบ.
4	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (ITA) ของกรมศิลปากร	ดำเนินการศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูล/โครงการ/กิจกรรม เพื่อตอบตัวชี้วัดมาตรฐานความโปร่งใสฯ ของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนความรับผิดชอบของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการเตรียมข้อมูลพื้นฐานสำหรับการตอบตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ 2) จัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันตามเวลาที่กำหนด	จนท. กบบ.

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานภาพรวมของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
5	การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐสู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0)	ดำเนินการศึกษา รวบรวม และจัดทำข้อมูล/โครงการ/กิจกรรม เพื่อการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ สู่ระบบราชการ 4.0 (PMQA 4.0) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล และดำเนินการเตรียมข้อมูลพื้นฐานสำหรับการตอบตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ 2) จัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันตามเวลาที่กำหนด	จนท. กบบ.
6	การบริหารความเสี่ยงของกรมศิลปากร	จัดทำข้อมูล ประสานงาน และดำเนินการตามโครงการบริหารความเสี่ยงของกรมศิลปากร ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2566 - 2570) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ 2) จัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันตามเวลาที่กำหนด	จนท. กบบ.
7	การรายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศิลปากร	ดำเนินการประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล รายงานการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 เพื่อนำส่งสำนักงาน ก.พ. (กลุ่มกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลภาครัฐ) และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	ต.ค. 67 - ธ.ค. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ 2) จัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันตามเวลาที่กำหนด	จนท. กบบ.
8	การจัดทำเอกสารรายงานสถานภาพทรัพยากรบุคคลของกรมศิลปากร	ดำเนินการประสานงาน รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำข้อมูล รายงานสถานภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อนำส่งสำนักงาน ก.พ. (สำนักงานพัฒนาระบบงานตำแหน่งและค่าตอบแทน) และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	ต.ค. 67 - ธ.ค. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ที่มีความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ 2) จัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทันตามเวลาที่กำหนด	จนท. กบบ.

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

งานภาพรวมของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
9	การสำรวจความคิดเห็นของ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการ	ดำเนินการสุ่มตัวอย่าง แจ้าง/ประสานงาน และติดตามการตอบ แบบสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรเกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลด้านต่างๆ ของหน่วยงานฯ ที่ขอความ อนุเคราะห์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 รวมถึงแจ้งเวียน ผลการสำรวจของหน่วยงานกลางให้บุคลากรในสังกัดกรม ศิลปากรรับทราบ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ที่มีความ ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ 2) จัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทัน ตามเวลาที่กำหนด	จนท. กบบ.
10	การตอบข้อมูลของ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เกี่ยวกับการบริหาร ทรัพยากรบุคคลของส่วน ราชการ	ดำเนินการศึกษา รวบรวม ประสานงาน และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อตอบการสำรวจฯ ของหน่วยงานฯ ที่ขอความอนุเคราะห์ ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ที่มีความ ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ 2) จัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทัน ตามเวลาที่กำหนด	จนท. กบบ.
11	การจัดทำต้นทุนต่อหน่วย ผลิตของกลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล	จัดทำข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยผลิต ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2568 ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ธ.ค. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีข้อมูล/เอกสาร/หลักฐาน ที่มีความ ถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลฯ 2) จัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทัน ตามเวลาที่กำหนด	จนท. กบบ.
12	การจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	รวบรวมข้อมูล จัดทำ ปรับปรุง และติดตามการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติปฏิบัติราชการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 เพื่อให้เกิด การบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีเป้าหมายชัดเจน มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผล สอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์การบริหาร ทรัพยากรบุคคลของกรมศิลปากร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	- มีการปรับปรุงข้อมูลระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - มีการติดตามผลฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แล้วเสร็จเมื่อ 4 พ.ย. 2568 - อยู่ระหว่างการนำเสนอร่างแผนปฏิบัติการฯ ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	จนท. กบบ.

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
งานเชิงยุทธศาสตร์							
1	การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571	จัดทำแผนอัตรากำลัง 4 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	อยู่ระหว่างการศึกษารวบรวมข้อมูลฯ	จนท. กง.อัตรฯ
2	การจัดทำงานวิจัยด้านทรัพยากร บุคคล	จัดทำงานวิจัยหรือการศึกษาเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุง การบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	มีการวิเคราะห์ข้อมูลจากการสำรวจส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการลา เพื่อปรับปรุงประกาศการ ลาของข้าราชการในสังกัด	จนท. กง.อัตรฯ
งานประจำ							
3	การกำหนดตำแหน่งในกรมศิลปากร	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษในกรมศิลปากร ดังนี้ (1) แจ้งส่วนราชการที่มีผู้มีความสมบัติที่จะกำหนดตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ (2) การประชุมคณะทำงานดำเนินการกำหนดตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ของส่วนราชการ ในกรมศิลปากร (3) การประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ในกรมศิลปากร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่ทำให้สำเร็จ ตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนาาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งในกรมศิลปากร ดังนี้ (1) การเกลี่ยอัตรากำลัง (2) การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งในสายงาน (3) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปโดยไม่เปลี่ยน ประเภทตำแหน่งและสายงาน (4) การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งเป็นระดับสูงขึ้น (5) อื่นๆ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	อ.ก.พ. กระทรวง/กรมมีมติอนุมัติให้ปรับปรุง การกำหนดตำแหน่งในกรม	จนท. กง.อัตรากำลัง
4	การจัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำเดือน	จัดทำข้อมูลสถิติอัตรากำลังประจำเดือน เพื่อเป็นข้อมูล ในการนำไปใช้บริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการจัดทำข้อมูลฯ ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง ประจำเดือน 1 ครั้ง/เดือน	จนท. กง.อัตรากำลัง
5	การรายงานการกำหนดตำแหน่ง ตามผลการจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม ใหม่ตามยุทธศาสตร์ประเทศ ตาม มติคณะรัฐมนตรี	จัดทำรายงานการใช้อัตรากำลังเพิ่มใหม่ตามยุทธศาสตร์ประเทศ ตามมติคณะรัฐมนตรี ที่ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม อนุมัติให้กำหนดตำแหน่ง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีรายงานฯ ที่มีความถูกต้องครบถ้วน ของ ข้อมูลฯ 2) สามารถจัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทันตามเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรากำลัง
6	การรายงานการควบคุมภายใน	จัดทำรายงานการควบคุมภายในของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร จวตสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2567	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1) มีรายงานฯ ที่มีความถูกต้องครบถ้วนของ ข้อมูลฯ 2) สามารถจัดส่งข้อมูลฯ ให้หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ทันตามเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรากำลัง

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
7	การดำเนินการแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญ รักษาราชการแทนและ รักษาการในตำแหน่ง	ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญรักษาราชการแทน และรักษาการในตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ (1) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/ยกเลิกคำสั่งและแต่งตั้ง ข้าราชการพลเรือนสามัญรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนัก ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ไว้เป็นการล่วงหน้าทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (2) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญรักษา ราชการแทนผู้อำนวยการสำนัก ในกรณี ที่ผู้ได้รับ การแต่งตั้งรักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักไว้ เป็นการล่วงหน้าทั้งหมดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เป็นการชั่วคราวทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตราก

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
7 (ต่อ)	การดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญรักษาราชการแทนและรักษาราชการแทนและรักษาราชการในตำแหน่ง (ต่อ)	ดำเนินการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญรักษาราชการแทนและรักษาราชการในตำแหน่งในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ (ต่อ) (3) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญรักษาราชการในตำแหน่ง ในกรณี ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ ในกรณีตำแหน่งว่าง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญรักษาราชการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่ม ในกรณี ที่ผู้ได้รับการแต่งตั้งรักษาราชการ ๖ ทั้งหมดไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ เป็นการชั่วคราว (สำนักบริหารกลาง)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ
8	การยุบเกษียณอัตรข้าราชการและการขอรับการจัดสรรอัตราคืนจากคปร.	ดำเนินการเกี่ยวกับการยุบเกษียณอัตรข้าราชการและการขอรับการจัดสรรอัตราคืนจาก คปร.	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามอัตรข้าราชการที่ถูกยุบเกษียณและอัตรที่ขอรับการจัดสรรคืนจากคปร. ให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนาการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
9	การบริหารอัตรากำลังพนักงาน ราชการในกรมศิลปากร	1) การจัดทำ/ปรับปรุงกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ 6 (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571) ของกรมศิลปากร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ได้รับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. อนุมัติ และ การกำหนดตำแหน่ง พนักงานราชการตามกรอบอัตรากำลัง พนักงานราชการที่ได้รับอนุมัติ	จนท. กง.อัตรฯ
9 (ต่อ)	การบริหารอัตรากำลังพนักงาน ราชการ ในกรมศิลปากร (ต่อ)	2) การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ : การกำหนดตำแหน่ง/ การปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง/การเกลี้ยอัตรากำลัง/ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่ง (การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ คพร. อนุมัติ) ได้แก่ (1) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการปกติ (2) กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่จ้างทดแทน อัตรารว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการ (3) การขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณใน การโอนและ/หรือเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณ รายจ่ายตามระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป (4) อื่นๆ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการกำหนดตำแหน่งพนักงานราชการตาม กรอบอัตรากำลังพนักงานราชการที่ได้รับ อนุมัติ	จนท. กง.อัตรฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
10	งานบริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	บริหารอัตรากำลังลูกจ้างประจำที่เกี่ยวข้องกับ (1) การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง (การปรับเปลี่ยน ตำแหน่ง) (2) การประเมินเพื่อปรับระดับชั้น (3) การลาออก ตัดเกลี่ย ช่วยราชการ (4) ประสานงาน/ตอบข้อหารือปัญหาการบริหาร ลูกจ้างประจำ (5) จัดทำข้อมูลและสถิติอัตรากำลังลูกจ้างประจำ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่อง ที่เข้าให้สำเร็จ ตามกรอบเวลา ที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ
11	การตรวจสอบการดำเนินการสอบ ปรับระดับชั้นของลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานในสังกัด	ตรวจสอบการดำเนินการสอบปรับระดับชั้นของลูกจ้างประจำ ของหน่วยงานในสังกัด	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ
12	การยุบเกษียณอัตราลูกจ้างประจำ	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการยุบเกษียณอัตราลูกจ้างประจำ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามอัตราลูกจ้างประจำที่ถูก ยุบเกษียณให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ
13	งานจัดทำคำสั่งลูกจ้างชั่วคราว เงินกองทุนโบราณคดี	จัดทำคำสั่งลูกจ้างชั่วคราว เงินกองทุนโบราณคดี เพื่อจ้างทดแทน พนักงานราชการที่จ้างชั่วคราวกับลูกจ้างประจำเป็นการเฉพาะราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตาม กรอบเวลา ที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนาาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
14	การตรวจคำสั่งและบันทึกข้อมูล ของลูกจ้างชั่วคราว	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ (1) การตรวจคำสั่งจ้างลูกจ้างชั่วคราวทั้งส่วนกลางและ ภูมิภาคที่ได้รับอนุมัติตามกรอบอัตรากำลังและ บันทึกข้อมูล (2) ตรวจคำสั่งลาออก เลิกจ้างหรือกรณีอื่นๆเกี่ยวกับ ลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนโบราณคดีและบันทึกข้อมูล (3) ตรวจคำสั่งจ้างและลาออกของลูกจ้างชั่วคราว เงินรับฝากปันผลอนุสาวรีย์และบันทึกข้อมูล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ
15	การวิเคราะห์อัตรากำลังลูกจ้าง ชั่วคราวในกรณีการขอเพิ่ม อัตรากำลังและการปรับเปลี่ยน ตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว	วิเคราะห์อัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวในกรณีการขอเพิ่มอัตรากำลัง และการปรับเปลี่ยนตำแหน่งลูกจ้างชั่วคราว	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตาม กรอบเวลา ที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ
16	การวิเคราะห์กรอบอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนโบราณคดี	วิเคราะห์กรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนโบราณคดี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เสนอคณะกรรมการที่ปรึกษา กองทุนโบราณคดี เพื่อพิจารณาอนุมัติกรอบอัตรากำลัง เพื่อเสนอกรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติ และจัดทำหนังสือแจ้ง กรอบอัตรากำลังฯ ไปยังหน่วยงานที่มีการจ้างทั้งส่วนกลาง และภูมิภาค	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนากระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
17	การจัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงาน ส่วนกลางและภูมิภาคจัดส่งใบ สมัครพร้อมหลักฐานของลูกจ้าง ชั่วคราว	จัดทำหนังสือแจ้งหน่วยงานส่วนกลางและภูมิภาคจัดส่ง ใบสมัครพร้อมหลักฐานของลูกจ้างชั่วคราว เพื่อแจ้งทดแทน พนักงานราชการที่จ้างชั่วคราวกับลูกจ้างประจำ เป็นการเฉพาะราย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อจัดทำคำสั่งจ้าง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรากำลัง
18	การขออนุมัติกรอบอัตรากำลัง ลูกจ้างชั่วคราวเงินรับฝากบ้านหล่อ อนุสาวรีย์	จัดทำหนังสือขออนุมัติกรอบอัตรากำลังลูกจ้างชั่วคราว เงินรับฝากบ้านหล่ออนุสาวรีย์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรากำลัง
19	การรับรองค่าจ้างของลูกจ้าง ชั่วคราวในสำนักบริหารกลาง	จัดทำหนังสือรับรองค่าจ้างของลูกจ้างชั่วคราว ในสำนักบริหารกลาง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรากำลัง
20	การแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากเงินนอก งบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิจากเงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรากำลัง

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานอัตรากำลังและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
21	งานสวัสดิการประกันสังคมและ เงินทดแทนของลูกจ้างชั่วคราวและ พนักงานราชการ (เฉพาะส่วนกลาง)	ดำเนินงานสวัสดิการประกันสังคมและเงินทดแทน ของลูกจ้างชั่วคราวและพนักงานราชการ (เฉพาะส่วนกลาง) ที่เกี่ยวข้องกับ (1) การแจ้งขึ้นทะเบียน, แจ้งสิ้นสุดการเป็นผู้ประกันตน, แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อเท็จจริงและข้อมูลต่างๆ ของผู้ประกันตน (2) จัดทำบัญชีการแจ้งขึ้นทะเบียน, แจ้งสิ้นสุด การเป็นผู้ประกันตน, แจ้งการเปลี่ยนแปลง ข้อเท็จจริงผู้ประกันตนและการรับบัตรรับรองสิทธิ (3) การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการประกันสังคม และเงินทดแทน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จตาม กรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.อัตรากำลัง
22	การสำรวจและจัดทำข้อมูลลูกจ้าง เหมาบริการ	ดำเนินการสำรวจและจัดทำสรุปข้อมูลลูกจ้างเหมาบริการ ของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีข้อมูลฯ ถูกต้องครบถ้วนตามโครงสร้าง หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร	จนท. กง.อัตรากำลัง
23	การดำเนินการรับสมัครคัดเลือก เพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	1) ดำเนินการประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็น ลูกจ้างชั่วคราวของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล 2) ดำเนินการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว 3) นำเข้าข้อมูล/คำสั่ง/ประกาศผลการคัดเลือกในระบบ อิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่มีการขอเปิดรับลูกจ้างฯ	จนท. กง.อัตรากำลัง

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
งานเชิงยุทธศาสตร์							
1	การจัดทำคู่มือ การรับรองปริญญาบัตรและ ประกาศนียบัตรของ สถาบันการศึกษาภาครัฐและ เอกชนที่ ก.พ. รับรอง	จัดทำคู่มือการรับรองปริญญาบัตรและประกาศนียบัตรของสถาบัน การศึกษาภาครัฐและเอกชนที่ ก.พ. รับรอง เฉพาะคุณวุฒิการศึกษา ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ เพื่อนำมาใช้ เป็นข้อมูลในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	ศึกษารวบรวมข้อมูลในการจัดทำคู่มือฯ การรับรองปริญญาบัตรและประกาศนียบัตรของ สถาบันการศึกษาภาครัฐและเอกชน ที่ ก.พ. รับรองเฉพาะวุฒิการศึกษาที่ ก.พ. กำหนดเป็น คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 24 ตำแหน่ง และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 27 ตำแหน่ง เพื่อนำมาใช้ เป็นข้อมูลในการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	จนท. กง.สรรหาฯ
2	การจัดทำหลักสูตร การสอบ (การวัดความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะ ตำแหน่ง) สำหรับการสรรหาและ เลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ	1) จัดทำหลักสูตรการสอบ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	วางแผนการจัดทำหลักสูตรการสอบ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรการสอบในการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 24 ตำแหน่ง	จนท. กง.สรรหาฯ
		2) จัดทำหลักสูตรการสอบ สำหรับการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	วางแผนการจัดทำหลักสูตรการสอบ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำหลักสูตรการสอบในการ สรรหาและเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 27 ตำแหน่ง	จนท. กง.สรรหาฯ
3	การจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพล เรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภททั่วไป และ ประเภทวิชาการสังกัดกรม ศิลปากร	1) จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน และการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดกรมศิลปากร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	วางแผนการจัดทำคู่มือฯ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส สังกัดกรมศิลปากร	จนท. กง.สรรหาฯ
		2) จัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน และการเลื่อน ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ สังกัดกรมศิลปากร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	วางแผนการจัดทำคู่มือฯ และรวบรวมข้อมูลเพื่อจัดทำคู่มือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การย้าย การโอน และการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ สังกัดกรม ศิลปากร	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
งานประจำ							
4	การดำเนินงานสรรหาและเลือกสรรบุคคล	1) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (2 ครั้ง/ปี) 2) ดำเนินการคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ (กรณีที่มีเหตุพิเศษ) (1) การคัดเลือกผู้ได้รับทุนเล่าเรียนหลวง หรือทุนรัฐบาลเพื่อศึกษาวิชาในประเทศหรือต่างประเทศที่สำเร็จการศึกษาแล้ว (2) การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรที่ ก.พ. อนุมัติ ให้ส่วนราชการจัดให้มีการศึกษาขึ้นเพื่อเข้ารับราชการในส่วนราชการใดส่วนราชการนั้นเป็นการเฉพาะ (3) การคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด (4) การคัดเลือกกรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งไม่สามารถรับการบรรจุได้เมื่อถึงลำดับที่ที่สอบได้ เพราะอยู่ระหว่างรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารและได้มารายงานตัวขอรับการบรรจุเมื่อบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ที่มีผู้สอบได้ถูกยกเลิกไปแล้ว (5) การคัดเลือกกรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ซึ่งถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้มารายงานตัวเพื่อขอรับการบรรจุแล้วแต่มีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ตามกำหนดเวลาที่ทางราชการจะบรรจุและแต่งตั้ง	ด.ค. 67 - ก.ย. 68 ด.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ ดำเนินการแล้วเสร็จ	132,391 55,893	มีการดำเนินการตามระเบียบขั้นตอนและกระบวนการให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด - การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 1. ประกาศรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 2. ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันและกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2568 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 25 เมษายน 2568 4. ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 5. มีผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน 206 คน ได้รับการบรรจุจำนวน 50 คน ดำเนินการคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาในวุฒิที่ ก.พ. จะกำหนด ตาม (3) ตามระเบียบขั้นตอนและกระบวนการให้สำเร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 (วุฒิที่ ก.พ. กำหนดให้คัดเลือก) 1. ประกาศรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 2. ประกาศรายชื่อผู้สมัครคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2568 3. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการคัดเลือก สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2568 4. ประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 5. มีผู้ได้รับคัดเลือก จำนวน 59 คน ได้รับการบรรจุจำนวน 11 คน	จนท. กง.สรรหาฯ จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		(6) การคัดเลือกกรณีอื่น ที่ ก.พ. อนุมัติ (6.1) การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ (6.2) การคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ปัตตานี ยะลา นราธิวาส) (6.3) การคัดเลือกบรรจุมหาวิทยาลัยของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้เข้ารับราชการเป็นกรณีพิเศษ (6.4) การคัดเลือกบรรจุมหาวิทยาลัยของข้าราชการพลเรือนสามัญที่เสียชีวิต ทุพพลภาพ หรือพิการ จนต้องออกจากราชการอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือการปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดี เข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (6.5) การสรรหาและเลือกสรรคนพิการเข้าทำงานในส่วนราชการ (6.6) การคัดเลือก โดยการนำรายชื่อคนพิการผ่านการคัดเลือก ในตำแหน่งหนึ่งไปเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น (6.7) การคัดเลือกเพื่อบรรจุผู้ได้รับทุนโครงการ 1 อำเภอ 1 ทุน (ODOS) (6.8) การบรรจุบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และความชำนาญงาน เข้ารับราชการ (6.9) การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (กรณีมีเหตุผล ความจำเป็นพิเศษ)	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	การคัดเลือกตาม (1) (2) (4) (5) และ (6) ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากกรมศิลปากร ไม่มี ตำแหน่งว่างที่ต้องดำเนินการตามวิธีการดังกล่าว	จนท. กง.สรรหาฯ
		3) ดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของกรมศิลปากร ดังนี้ 1. กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ 2. กรมการขนส่งทางราง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ 3. สำนักงานอัยการสูงสุด ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ 4. กรมประมง ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 5. กรมพลศึกษา ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ 6. สำนักงานราชบัณฑิตยสภา ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่ง นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ 7. กรมที่ดิน ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		4) ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	211,951.50	ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการตามระเบียบขั้นตอนและกระบวนการแล้วเสร็จตามกรอบเวลาที่กำหนด 1. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ตำแหน่งนักวิชาการละครละคนตรี 1.1 ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2567 1.2 ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร และการกำหนดวัน เวลา สถานที่ การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2567 1.3 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็น พนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2567 1.4 มีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 1 ราย ได้รับการจัดจ้าง จำนวน 1 ราย 2. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 2.1 ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 2.2 ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรม ศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 และการกำหนดวัน เวลาสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2567 2.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลง วันที่ 10 มกราคม 2568 2.4 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 1/2568 ลงวันที่ 20 มกราคม 2568 2.5 มีผู้สอบเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ จำนวน 23 ราย จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จำนวน 11 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
						3. การดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2568 3.1 ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2568 ลงวันที่ 11 มิถุนายน 2568 3.2 ประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรม ศิลปากร ครั้งที่ 2/2568 และการกำหนดวัน เวลาสถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการประเมิน ครั้งที่ 1 ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ลงวันที่ 29 กรกฎาคม 2568 3.3 ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ครั้งที่ 2 ความรู้ทั่วไปและสมรรถนะ (สัมภาษณ์) การเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2568 ลง วันที่ 19 กันยายน 2568 3.4 ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2568 ลงวันที่ 9 ตุลาคม 2568 3.5 มีผู้สอบเลือกสรรเป็นพนักงานราชการได้ จำนวน 96 ราย จัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จำนวน 19 ราย	
		5) ดำเนินการนำรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการของส่วนราชการอื่น มาประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งเพื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งอื่น ของกรมศิลปากร	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีตำแหน่งว่างที่ต้องดำเนินการ	จนท. กง.สรรหาฯ
		6) ดำเนินการให้หน่วยงานของรัฐอื่นใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการ ของส่วนราชการ	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีหน่วยงานของรัฐอื่นขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงาน ราชการ ของกรมศิลปากร	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
5	การคัดเลือกบุคคล การประเมินบุคคล และการ ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อน	1) การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการย้าย (1) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (กรณีต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน) (2) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน : การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน (3) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ : การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่ในตำแหน่งประเภทวิชาการ	ค.ศ. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายข้าราชการ ตาม (2) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ มาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ชำนาญการ เป็นการย้ายต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับ สายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน และ (1) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) และ (10) ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้ขอเข้ารับการประเมินฯ เพื่อย้าย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
5 (ต่อ)	การคัดเลือกบุคคล การประเมินบุคคล และการ ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อน (ต่อ)	(4) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับเดียวกันกับระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ : การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงาน และ เป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ (5) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิม : การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในระดับต่ำกว่าเดิม เมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว (6) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ : การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับต่ำกว่าเดิม เมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว					

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
5 (ต่อ)	การคัดเลือกบุคคล การประเมินบุคคล และการ ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อน (ต่อ)	(7) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับที่ต่ำกว่าเดิม : การย้ายมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับต่ำกว่าเดิม เมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว (8) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับเดียวกัน ระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส หรือระดับทักษะพิเศษในสายงานเดียวกันหรือต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ (9) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในระดับที่ต่ำกว่าเดิมในระดับชำนาญงาน หรือระดับอาวุโสในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรงอยู่ (10) การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหารมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภททั่วไป					

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		2) การประเมินบุคคลและผลงานเพื่อการโอน (1) การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ (กรณีต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน) (2) การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกัน : การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน หรือต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในระดับเดียวกัน (3) การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ มาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ : การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ (4) การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือประเภทบริหาร ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับเดียวกันกับระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ : การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้ขอประเมินบุคคลและผลงานเพื่อโอน	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		(5) การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าเดิม : การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในระดับต่ำกว่าเดิม เมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว (6) การโอนผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ซึ่งเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการในระดับที่ต่ำกว่าระดับที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิมในตำแหน่งประเภทวิชาการ : การโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงาน และเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นเคยดำรงอยู่เดิม ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ในระดับต่ำกว่าเดิม เมื่อผู้นั้นได้ให้ความยินยอมแล้ว					
		3) การประเมินบุคคลและประเมินผลงานเพื่อการเลื่อน (1) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับทรงคุณวุฒิ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ		การประเมินบุคคล 1. ระดับชำนาญการ จำนวน 10 ราย 1.1 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ชำนาญการ จำนวน 2 ราย 1.2 ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน 2 ราย 1.3 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ จำนวน 2 ราย 1.4 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน 1 ราย 1.5 ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 ราย 1.6 ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ จำนวน 1 ราย 1.7 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุชำนาญการ จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
						2. ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 19 ราย 2.1 ตำแหน่งนักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 ราย 2.2 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 ราย 2.3 ตำแหน่งประติมากรชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.4 ตำแหน่งภูมิสถาปนิกชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.5 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.6 ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.7 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 ราย 2.8 ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.9 ตำแหน่งจิตรกรชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.10 ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย 2.11 ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย 3. ระดับเชี่ยวชาญ จำนวน 4 ราย 3.1 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์เชี่ยวชาญ จำนวน 1 ราย 3.2 ตำแหน่งนักภาษาโบราณเชี่ยวชาญ จำนวน 1 ราย 3.3 ตำแหน่งนักโบราณคดีเชี่ยวชาญ จำนวน 1 ราย 3.4 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุเชี่ยวชาญ จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		(2) การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ 1. ระดับชำนาญการ จำนวน 25 ราย 1.1 ตำแหน่งนักโบราณคดีชำนาญการ จำนวน 2 ราย 1.2 ตำแหน่งภัณฑารักษ์ชำนาญการ จำนวน 2 ราย 1.3 ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 ราย 1.4 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ชำนาญการ จำนวน 2 ราย 1.5 ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ จำนวน 3 ราย 1.6 ตำแหน่งนักภาษาโบราณชำนาญการ จำนวน 2 ราย 1.7 ตำแหน่งจิตรกรชำนาญการ จำนวน 2 ราย 1.8 ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ จำนวน 1 ราย 1.9 ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ จำนวน 6 ราย 1.10 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 ราย 1.11 ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ จำนวน 1 ราย 1.12 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุชำนาญการ จำนวน 1 ราย 1.13 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
5 (ต่อ)	การคัดเลือกบุคคล การประเมินบุคคล และการ ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อน (ต่อ)				-	2. ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 16 ราย 2.1 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.2 ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย 2.3 ตำแหน่งนักวิชาการระเทศและดนตรีชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.4 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.5 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย 2.6 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย 2.7 ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.8 ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.9 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.10 ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 2.11 ตำแหน่งนักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย 2.12 ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		(3) การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส	ค.ศ. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน 43 ราย 1.1. ตำแหน่งนายช่างภาพชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 1.2 ตำแหน่งนายช่างศิลป์กรรมชำนาญงาน จำนวน 4 ราย 1.3 ตำแหน่งช่างอาร์มชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 1.4 ตำแหน่งครูวิทยากรศิลป์ชำนาญงาน จำนวน 7 ราย 1.5 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 6 ราย 1.6 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน จำนวน 8 ราย 1.7 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 1.8 ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุชำนาญงาน จำนวน 7 ราย 1.9 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน 5 ราย 1.10 ตำแหน่งนักศิลป์ชำนาญงาน จำนวน 2 ราย 1.11 ตำแหน่งศิลปินชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 2. การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน 19 ราย 2.1 ตำแหน่งครูวิทยากรศิลป์อาวุโส จำนวน 3 ราย 2.2 ตำแหน่งนายช่างศิลป์กรรมอาวุโส จำนวน 12 ราย 2.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส จำนวน 2 ราย 2.4 ตำแหน่งนายช่างสำรวจอาวุโส จำนวน 2 ราย 2.5 ตำแหน่ง นายช่างโยธาอาวุโส จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		4) การคัดเลือกข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในหน่วยงาน ของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งต่างประเภท)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครสมบัติบุคคลครบถ้วนที่จะเข้ารับการศึกษาเลือก	จนท. กง.สรรหาฯ
		5) การย้ายข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเภท)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครสมบัติบุคคลครบถ้วนที่จะเข้ารับการศึกษาเลือกเพื่อย้าย	จนท. กง.สรรหาฯ
		6) การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และ จังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครสมบัติบุคคลครบถ้วนที่จะเข้ารับการศึกษาเลือก	จนท. กง.สรรหาฯ
		7) การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และ จังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้สมัครสมบัติบุคคลครบถ้วนที่จะเข้ารับการศึกษาเลือกเพื่อเลื่อน	จนท. กง.สรรหาฯ
		8) การคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ใน กลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรง อยู่ในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้ขอย้าย และกรมศิลปากรไม่มีตำแหน่งว่าง	จนท. กง.สรรหาฯ
		9) การคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนมาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ใน กลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่หรือเคยดำรง อยู่ในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีผู้ขอโอนและกรมศิลปากรไม่มีตำแหน่งว่าง	จนท. กง.สรรหาฯ
5 (ต่อ)	การคัดเลือกบุคคล การประเมินบุคคล และการ ประเมินผลงาน เพื่อการย้าย การโอน และการเลื่อน (ต่อ)	10) การคัดเลือกบุคคลเพื่อย้ายมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสายงานเดียวกัน หรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง เดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในหน่วยงาน ของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้ขอย้ายและกรมศิลปากรไม่มีตำแหน่งว่าง	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		11) การคัดเลือกบุคคลเพื่อโอนมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงานและเป็นสายงานที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรงอยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม)		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีผู้ขอโอนและกรมศิลปากรไม่มีตำแหน่งว่าง	จนท. กง.สรรหาฯ
		12) การคัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	คัดเลือกผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม	จนท. กง.สรรหาฯ
		13) การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และระดับสูง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการเสนอกรมศิลปากรเสนอชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับสูง ในกระทรวงวัฒนธรรม จำนวน 2 ตำแหน่ง 1. ตำแหน่งรองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม 2. ตำแหน่งผู้ตรวจราชการกระทรวงวัฒนธรรม	จนท. กง.สรรหาฯ
6	การดำเนินงานเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การทดลองปฏิบัติราชการ การออกจากราชการ และงานอื่นๆ	1) ดำเนินการกำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองตำแหน่งประเภทอำนวยการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	นำเสนอ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม กำหนดตำแหน่งเพื่อจัดทำบัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น จำนวน 2 ตำแหน่ง และตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง จำนวน 21 ตำแหน่ง	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		2) ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ		ดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ จำนวน 2 บัญชี ดังนี้ 1. บัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศศิลปวัฒนธรรม 2. บัญชีตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ 1 - 12 (1) อ.ก.พ. กรม กำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชี เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2568 (2) คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประกาศหลักเกณฑ์ เมื่อวันที่ 5 สิงหาคม 2568 (3) กรมศิลปากร ประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร เมื่อวันที่ 7 สิงหาคม 2568 (4) กรมศิลปากร และภาครายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร และกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการกลั่นกรอง เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2568 (5) คณะกรรมการกลั่นกรองฯ ประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองฯ เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2568	จนท. กง.สรรหาฯ
		3) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือกเข้ารับราชการ จำนวน 90 ราย ดังนี้ 1. วันที่ 14 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 2. วันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 จำนวน 10 ราย 2.1 ตำแหน่งภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 2.2 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 2.3 ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านงานแม่พิมพ์) จำนวน 1 ราย 2.4 ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 3 ราย 2.5 ตำแหน่งครูฝึกช่างศิลป์ปฏิบัติงาน (เครื่องหนัง) จำนวน 1 ราย 2.6 ตำแหน่งจิตรกรปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 2.7 ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ (ด้านศิลปะประยุกต์และเครื่องเคลือบดินเผา) จำนวน 1 ราย 2.8 ตำแหน่งนักโบราณคดีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
						3. วันที่ 12 ธันวาคม 2567 จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย 4. วันที่ 23 ธันวาคม 2567 จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 1 ราย 5. วันที่ 24 ธันวาคม 2567 จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งครูวิชาศิลปะปฏิบัติงาน (ขอตัวง) จำนวน 1 ราย 6. วันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2568 จำนวน 3 ราย 6.1 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 6.2 ตำแหน่งนักศิลปกรรมปฏิบัติงาน (โขน - ยักษ์) จำนวน 1 ราย 6.3 ตำแหน่งประติมากรปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 7. วันที่ 1 เมษายน 2568 จำนวน 2 ราย 7.1 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 7.2 ตำแหน่งจิตรกรปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 8. วันที่ 30 พฤษภาคม 2568 จำนวน 35 ราย 8.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย 8.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 11 ราย 8.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 8.4 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ภัณฑ์ปฏิบัติงาน จำนวน 9 ราย 8.5 ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 8.6 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย 8.7 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 8.8 ตำแหน่งนักภาษาโบราณปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 8.9 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย 8.10 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อมปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 8.11 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 8.12 ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย	

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
						9. วันที่ 2 กรกฎาคม 2568 จำนวน 12 ราย 9.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 9.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 9.3 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านประวัติศาสตร์) จำนวน 1 ราย 9.4 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย 9.5 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 9.6 ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 9.10 ตำแหน่งช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านงานแม่พิมพ์) จำนวน 2 ราย 9.11 ตำแหน่งช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านช่างปูนและ ช่างสีราภรณ์) จำนวน 1 ราย 10. วันที่ 13 สิงหาคม 2568 จำนวน 17 ราย 10.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 4 ราย 10.2 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 10.3 ตำแหน่งช่างภาพปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 10.4 ตำแหน่งช่างหล่อปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 10.5 ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน (โขน - ลีลา) จำนวน 1 ราย 10.6 ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน (โขน - พระ) จำนวน 1 ราย 10.7 ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน (ปี่) จำนวน 1 ราย 10.8 ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน (เชลโล่) จำนวน 1 ราย 10.9 ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ (ด้านนาฏศิลป์) จำนวน 1 ราย 10.10 ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ (ด้านดุริยางค์สากล) จำนวน 1 ราย 10.11 ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ (ด้านสถาปัตยกรรม) จำนวน 1 ราย 10.12 ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 1 ราย 10.13 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย	

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
						11. วันที่ 20 สิงหาคม 2568 จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 12. วันที่ 28 สิงหาคม 2568 จำนวน 3 ราย 12.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 12.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 12.3 ตำแหน่งนักโบรมาศติปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 13. วันที่ 30 กันยายน 2568 จำนวน 2 ราย 13.1 ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 1 ราย 13.2 ตำแหน่งนักโบรมาศติปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย	
		4) ดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (1) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (2) การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป (3) การขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (4) การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญออกจากราชการเพราะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่าเกณฑ์หรือมาตรฐานที่กำหนด	ค.ศ. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน 90 ราย ดังนี้ - ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 7 ราย - ตำแหน่งภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านงานแม่พิมพ์) จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน (เครื่องหนัง) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งจิตรกรปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ (ด้านศิลปประยุกต์และเครื่องเคลือบดินเผา) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักโบรมาศติปฏิบัติการ จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน (ขอด้วง) จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
					-	- ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน (โขน - ยักษ์) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งประติมากรปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 6 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 19 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน จำนวน 9 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักภาษาโบราณปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ จำนวน 4 ราย - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์พันธุกรรมปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านประวัติศาสตร์) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านช่างปูนและช่างสิริรากรณ์) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างภาพปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างหล่อปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน (โขน - ลิง) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน (โขน - พรหม) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน (ปี่) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน (เชลโล่) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ (ด้านนาฏศิลป์) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ (ด้านดุริยางค์สากล) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ.(ด้านสถาปัตยกรรม) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 2. การให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีผลการทดลองปฏิบัติงานที่ราชการไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดรับราชการต่อไป จำนวน 58 ราย ดังนี้	

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
						- ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน จำนวน 9 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างหล่อปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งครูช่างศิลป์ปฏิบัติงาน จำนวน 8 ราย - ตำแหน่งคีตศิลป์ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ จำนวน 4 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 10 ราย - ตำแหน่งภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการเผยแพร่ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักโบราณคดีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งประติมากรปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งจิตรกรปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 3. การขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน 9 ราย ดังนี้ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน จำนวน 4 ราย - ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งครูช่างศิลป์ปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งประติมากรปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		5) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับโอนและการให้โอนข้าราชการ (1) การรับโอน (1.1) รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ (กรณีโอนมาดำรงตำแหน่ง ระดับเดียวกัน หรือระดับต่ำกว่าเดิมในสายงานเดียวกัน หรือสายงาน ที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน) (1.2) รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการพลเรือนสามัญ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (กรณีโอนมาดำรงตำแหน่ง ระดับเดียวกัน หรือระดับต่ำกว่าเดิมในสายงานเดียวกัน หรือสายงาน ที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. การรับโอน 1.1 รับโอนข้าราชการพลเรือนสามัญ (กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งระดับเดียวกัน หรือ ระดับต่ำกว่าเดิมในสายงานเดียวกัน หรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน) จำนวน 12 ราย ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 6 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน 6 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 1.2 รับโอนพนักงานส่วนท้องถิ่น/ข้าราชการที่ไม่ใช่ข้าราชการ พลเรือนสามัญ มาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (กรณีโอนมาดำรงตำแหน่งระดับ เดียวกัน หรือระดับต่ำกว่าเดิมในสายงานเดียวกัน หรือสายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ปฏิบัติงาน	จนท. กง.สรรหาฯ
		(2) การให้โอน (2.1) ให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. ให้โอนข้าราชการพลเรือนสามัญ จำนวน 18 ราย 1.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 1.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย 1.3 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 1.4 ตำแหน่งนายช่างหล่อปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 1.5 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 1.6 ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 ราย 1.7 ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 1.8 ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 1.9 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 1.10 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 1.11 ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 ราย 1.12 ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน 2 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		6) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ออกจากราชการ และการอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ (1) การอนุญาตให้ข้าราชการลาออกจากราชการ (2) การให้ข้าราชการออกจากราชการเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไป หรือมีลักษณะต้องห้าม หรือขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (3) การให้ออกจากราชการเพื่อให้ได้รับบำเหน็จบำนาญเหตุทดแทน (4) การให้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหาร (5) การให้ข้าราชการออกจากราชการเพื่อไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรี	ค.ศ. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการอนุญาตข้าราชการลาออกจากราชการ ตาม (1) จำนวน 27 ราย 1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 11 ราย 2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 3. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 5. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 ราย 6. ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 7. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 8. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการอาวุโส จำนวน 1 ราย 9. ตำแหน่งนายช่างพล่ออาวุโส จำนวน 1 ราย 10. ตำแหน่งนาฏศิลป์อาวุโส จำนวน 1 ราย 11. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมอาวุโส จำนวน 3 ราย 12. ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 13. ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ จำนวน 1 ราย สำหรับกรณี (2) - (5) ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากไม่มีผู้ที่ต้องดำเนินการตามกรณีดังกล่าว	จนท. กง.สรรหาฯ
6 (ต่อ)	การดำเนินงานเกี่ยวกับการบรรจุและแต่งตั้ง การโอน การย้าย การทดลองปฏิบัติราชการ การออกจากราชการ และงานอื่นๆ (ต่อ)	7) ดำเนินการเกี่ยวกับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ (1) การบรรจุผู้เคยเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญกลับเข้ารับราชการ (2) การบรรจุผู้เคยเป็นพนักงานส่วนท้องถิ่น หรือข้าราชการประเภทอื่น กลับเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ (3) การบรรจุผู้ออกไปรับราชการทหารกลับเข้ารับราชการ (4) การบรรจุผู้ไปปฏิบัติงานตามมติคณะรัฐมนตรีกลับเข้ารับราชการ		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีผู้ขอบรรจุกลับเข้ารับราชการ	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		8) ดำเนินการย้ายข้าราชการ (1) ย้ายระดับเดียวกัน หรือระดับต่ำกว่าเดิม ในสายงานเดียวกัน หรือ สายงานที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกัน (2) ย้ายผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา 53 และ ถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้งผู้ขึ้นได้ (3) ย้ายผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการในกรณีที่มีเหตุพิเศษในตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา 55	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการย้ายตาม (1) จำนวน 68 ราย 1. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน 9 ราย (1) ตำแหน่งเจ้า พนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน จำนวน 4 ราย (2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย (3) ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย (4) ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย (5) ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 2. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน 8 ราย (1) ตำแหน่งเจ้า พนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 ราย (2) ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย (3) ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 1 ราย (4) ตำแหน่งนักศิลปปินชำนาญงาน จำนวน 1 ราย (5) ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 3. ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน 1 ตำแหน่ง (1) ตำแหน่งนายช่างเทคนิคอาวุโส 4. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน 6 ราย (1) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย (2) ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ จำนวน 4 ราย (3) ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 5. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน 30 ราย (1) ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการ จำนวน 2 ราย (2) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุชำนาญการ จำนวน 1 ราย (3) ตำแหน่งนักภัณฑารักษ์ชำนาญการ จำนวน 2 ราย (4) ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ จำนวน 4 ราย (5) ตำแหน่งประติมากรชำนาญการ จำนวน 1 ราย (6) ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ชำนาญการ จำนวน 2 ราย (7) ตำแหน่งจิตรกรชำนาญการ จำนวน 1 ราย (8) ตำแหน่งนักจดหมายเหตุชำนาญการ จำนวน 4 ราย (8) ตำแหน่งสถาปนิก	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
					-	(8) ตำแหน่งนักจดหมายเหตุชำนาญการ จำนวน 4 ราย (9) ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ จำนวน 2 ราย (10) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ จำนวน 1 ราย (11) ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ จำนวน 2 ราย (12) ตำแหน่งนักโบราณคดีชำนาญการ จำนวน 7 ราย (13) ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ จำนวน 1 ราย 6. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 14 ราย (1) ตำแหน่งประติมากรชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย (2) ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย (3) ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ราย (4) ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย (5) ตำแหน่งนักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ จำนวน 5 ราย (6) ตำแหน่งภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 ราย	
		9) ดำเนินการเกี่ยวกับการขยายเวลารับส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการขยายเวลารับส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ จำนวน 5 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		10) ดำเนินการเกี่ยวกับการช่วยราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ให้ข้าราชการช่วยปฏิบัติราชการ จำนวน 3 ราย 1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กลุ่มบริการทรัพยากรสารสนเทศ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ช่วยราชการที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอสมุดแห่งชาติ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 30 กันยายน 2568 2. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ กลุ่มแผนงาน โครงการ และวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง ช่วยปฏิบัติราชการที่สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวัฒนธรรม ตั้งแต่ 17 มีนาคม 2568 3. ตำแหน่งนักโบราณคดีชำนาญการ กลุ่มโบราณคดี สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา ช่วยปฏิบัติราชการที่อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง 1 ตุลาคม 2568	จนท. กง.สรรหาฯ
		11) ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาการในตำแหน่ง กรณีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการเกี่ยวกับการรักษาการในตำแหน่ง กรณีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงาน จำนวน 16 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		12) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์รับราชการต่อไป จำนวน 1 ราย - น.ส.พิมพ์พรณ ไพบุลย์หังเจริญ ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านอักษรศาสตร์ (ภาษา เอกสาร และหนังสือ) ให้รับราชการต่อไป ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2570	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		13) ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ (ว 9/2567)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	คำสั่งกรมศิลปากร ที่ 517/2568 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2568 ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ จำนวน 797 ราย ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2568 เป็นต้นไป โดยมีข้าราชการพลเรือนสามัญที่ได้รับเงินเดือนเพิ่มขึ้นตามคุณวุฒิ จำนวน 47 ตำแหน่ง ดังนี้ - ตำแหน่งประเภททั่วไป ได้แก่ เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ เจ้าพนักงานห้องสมุด นายช่างเขียนแบบ นายช่างเทคนิค นายช่างไฟฟ้า นายช่างโยธา นายช่างสำรวจ เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ ช่างอากรณี นายช่างพิมพ์ นายช่างภาพ นายช่างหล่อ นายช่างศิลปกรรม ศัลยศิลป์ ดุริยางคศิลป์ นาฏศิลป์ - ตำแหน่งประเภทวิชาการ ได้แก่ นักวิชาการการเงินและบัญชี นักวิชาการตรวจสอบภายใน นักวิชาการพัสดุ นักจัดการงานทั่วไป นักทรัพยากรบุคคล นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการแผนผัง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา นิติกร นักจดหมายเหตุ บรรณารักษ์ นักโบราณคดี ภัณฑารักษ์ นักภาษาโบราณ นักอักษรศาสตร์ นักวิชาการละครและดนตรี จิตรกร ประติมากร ภูมิสถาปนิก มณฑนากร นักวิชาการช่างศิลป์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิทยาศาสตร์ วิศวกรโยธา วิศวกรไฟฟ้า สถาปนิก รวมจำนวนเงิน (พฤษภาคม 2568 - กันยายน 2568) ดังนี้ - เงินที่ได้ปรับ จำนวน 3,538,450 บาท - เงินเดือนที่ได้รับ จำนวน 102,759,850 บาท - เงินเพิ่มการครองชีพ จำนวน 34,450 บาท - เงินเดือนที่ได้รับรวมเงินเพิ่มการครองชีพ จำนวน 102,794,300 บาท	จนท. กง.สรรหาฯ
		14) ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ (ปรับวุฒิในตำแหน่งเดิม)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิ (ปรับวุฒิในตำแหน่งเดิม) จำนวน 9 ราย - ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนายช่างภาพปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		15) ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	การรับเงินประจำตำแหน่งสำหรับตำแหน่ง 1. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน 2 ราย (1) ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการ จำนวน 1 ราย (2) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการ จำนวน 1 ราย 2. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน 3 ราย (1) ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย (2) ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย (3) นักวิชาการ คอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย 3. ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ ที่มีประสบการณ์ ทักษะ และสมรรถนะ สำหรับตำแหน่งในสายงานที่ ก.พ. กำหนด ให้มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่ง จำนวน 1 ราย ตำแหน่งผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านวิชาการละครและดนตรี (इनละคร และดนตรี) (นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา)	จนท. กง.สรรหาฯ
		16) ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน (กรณีเลื่อน)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินค่าตอบแทนรายเดือน (กรณีเลื่อน) จำนวน 16 ตำแหน่ง 1. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ตำแหน่ง 2. ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ตำแหน่ง 3. ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ตำแหน่ง 4. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชั้นชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ตำแหน่ง 5. ตำแหน่งนักจดหมายเหตุชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ตำแหน่ง 6. ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ตำแหน่ง 7. ตำแหน่งวิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ตำแหน่ง 8. ตำแหน่งสถาปนิกชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ตำแหน่ง 9. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ตำแหน่ง 10. ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ตำแหน่ง 11. ตำแหน่งนักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ จำนวน 2 ตำแหน่ง 12. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		17) ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (กรณีบรรจุ/ย้าย/รับโอน)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว (กรณีบรรจุ/ย้าย/ รับโอน) จำนวน 50 ราย ดังนี้	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
					-	1. กรณีบรรจุ จำนวน 45 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 17 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 6 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ภัณฑ์ปฏิบัติงาน จำนวน 9 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน จำนวน 7 ราย - ตำแหน่งนายช่างภาพปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างหล่อปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 2. กรณีรับโอน จำนวน 5 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ภัณฑ์ปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย	
		18) ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเพิ่ม (ปัจจัย) ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนด อัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร (กรณีบรรจุเข้ารับราชการ)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเพิ่ม (ปัจจัย) ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนด อัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร (กรณีบรรจุเข้ารับราชการ) จำนวน 67 คน ดังนี้ - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน 3 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 14 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิทักษ์ภัณฑ์ปฏิบัติงาน จำนวน 4 ราย - ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านงานแม่พิมพ์) จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน (ด้านช่างและช่างศิวากรณ์) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างหล่อปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งครูช่างศิลป์ปฏิบัติงาน (เครื่องหนัง) จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
						- ตำแหน่งครูิยางคศิลป์ปฏิบัติงาน (ขอด้วง) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งครูิยางคศิลป์ปฏิบัติงาน (ปี) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งครูิยางคศิลป์ปฏิบัติงาน (เซลโล) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน (โขน - ลึง) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน (โขน - ยักษ์) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนาฏศิลป์ปฏิบัติงาน (โขน - พระ) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนายช่างภาพปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งจิตรกรปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งประติมากรปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ (ด้านศิลปประยุกต์และเครื่องเคลือบดินเผา) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักโบราณคดีปฏิบัติการ จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย	
						- ตำแหน่งนักภาษาโบราณปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ จำนวน 3 ราย - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งวิศวกรโยธาปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ (ด้านสถาปัตยกรรม) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งสถาปนิกปฏิบัติการ (ด้านอนุรักษ์โบราณสถาน) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ (ด้านนาฏศิลป์) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ (ด้านดุริยางคศิลป์) จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		19) ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินพิเศษ/เงินสวัสดิการ (1) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) (2) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ผู้ปฏิบัติการได้นำในกรมศิลปากร (พ.ป.น.1) และ (พ.ป.น.2) (3) เงินพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ (4) เงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินพิเศษ/เงินสวัสดิการ (1) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ผู้ปฏิบัติการได้นำในกรมศิลปากร (พ.ป.น.1) และ (พ.ป.น.2) จำนวน 10 ราย (2) เงินพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ จำนวน 1 ราย (3) เงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 2 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		20) ดำเนินการให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มพิเศษ/เงินสวัสดิการ (1) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ผู้ปฏิบัติการได้นำในกรมศิลปากร (ค.ป.น.1) และ (ค.ป.น.2) (2) เงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มพิเศษ/เงินสวัสดิการ (1) เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (ผู้ปฏิบัติการได้นำในกรมศิลปากร (ค.ป.น.1) และ (ค.ป.น.2) จำนวน 2 ราย (2) เงินสวัสดิการ สำหรับการปฏิบัติงานประจำสำนักงานในพื้นที่พิเศษ (สปพ.) 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน 3 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		21) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำสั่งจัดจ้างพนักงานราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการจัดทำคำสั่งจ้างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 9 คำสั่ง และจัดจ้างพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 26 ราย 1. ตำแหน่งนักวิชาการละครและดนตรี จำนวน 1 ราย 2. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน 1 ราย 3. ตำแหน่งนักวิชาการ จำนวน 1 ราย 4. ตำแหน่งจิตรกร จำนวน 1 ราย 5. ตำแหน่งนักศิลป์ (โขน - ยักษ์) จำนวน 1 ราย 6. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ราย 7. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 3 ราย 8. ตำแหน่งนักจดหมายเหตุ จำนวน 2 ราย 9. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านช่างปูนและช่างตีราชมรดก) จำนวน 1 ราย 10. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 ราย 11. ตำแหน่งนายช่างสำรวจ จำนวน 1 ราย 12. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ จำนวน 1 ราย 13. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 2 ราย 14. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ จำนวน 3 ราย 15. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 ราย 16. ตำแหน่งพนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ จำนวน 3 ราย 17. ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		22) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้พนักงานราชการได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการจัดทำคำสั่งพนักงานราชการทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 คำสั่ง และพนักงานราชการทั่วไปได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งพนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		23) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากราชการ (กรณีลาออกระหว่างสัญญาจ้าง)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	อนุญาตให้พนักงานราชการลาออกจากราชการแล้ว จำนวน 25 ราย 1. ตำแหน่งก้นพารักษ์ จำนวน 1 ราย 2. ตำแหน่งนักโบราณคดี จำนวน 3 ราย 3. ตำแหน่งผู้ช่วยนักโบราณคดี จำนวน 2 ราย 4. ตำแหน่งนักภาษาโบราณ จำนวน 1 ราย 5. ตำแหน่งนักจดหมายเหตุ จำนวน 3 ราย 6. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล จำนวน 1 ราย 7. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป จำนวน 2 ราย 8. ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ จำนวน 1 ราย 9. ตำแหน่งนาฏศิลป์ (โขน - ยักษ์) จำนวน 1 ราย 10. ตำแหน่งนาฏศิลป์ (โขน - พระ) จำนวน 1 ราย 11. ตำแหน่งนาฏศิลป์ (ด้านพัทธกรรมและเครื่องโรง) จำนวน 1 ราย 12. ตำแหน่งช่างอาภรณ์ จำนวน 1 ราย 13. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (ปี่) จำนวน 1 ราย 14. ตำแหน่งดุริยางคศิลป์ (เชลโล) จำนวน 1 ราย 15. ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา จำนวน 1 ราย 16. นักวิชาการช่างศิลป์ (ด้านเครื่องเคลือบดินเผา) จำนวน 1 ราย 17. ตำแหน่งจิตรกร จำนวน 1 ราย 18. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านประดับกระจก) จำนวน 1 ราย 19. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านงานแม่พิมพ์) จำนวน 2 ราย 20. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรม (ด้านการอนุรักษ์) จำนวน 1 ราย 21. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ จำนวน 3 ราย 22. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จำนวน 2 ราย 23. ตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 6 ราย 24. ตำแหน่งพนักงานธุรการ จำนวน 2 ราย 25. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ จำนวน 1 ราย 26. ตำแหน่งพนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ จำนวน 4 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		24) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้พนักงานราชการไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง		ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	ไม่ได้ดำเนินการ เนื่องจากไม่มีพนักงานราชการทั่วไปไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง	จนท. กง.สรรหาฯ
		25) ดำเนินการจัดทำบัญชีตำแหน่งว่าง และปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งว่าง พนักงานราชการเพื่อวางแผนในการสรรหาและเลือกสรร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ มีบัญชีตำแหน่งว่าง และปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งว่างแล้ว จำนวน 33 ตำแหน่ง	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		26) ดำเนินการจัดทำบัญชีตำแหน่งว่าง และปรับปรุงข้อมูลตำแหน่งว่าง ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อวางแผนในการสรรหาและเลือกสรร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการจัดทำข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกสิ้นเดือน ตามคำสั่งให้สำเร็จให้เป็นไปตาม ระเบียบขั้นตอนฯ และกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.สรรหาฯ
		27) ดำเนินการจัดทำข้อมูลข้าราชการขอย้าย และปรับปรุงข้อมูลผู้ขอย้าย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการจัดทำข้อมูลข้าราชการขอย้าย และปรับปรุงข้อมูลผู้ขอย้าย ตามเรื่องที่เข้า ดังนี้ ข้าราชการ (ประเภทวิชาการ) จำนวน 19 ราย 1. ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ จำนวน 4 ราย 2. ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 3 ราย 3. ตำแหน่งนักโบราณคดีปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 4. ตำแหน่งภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย 5. ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 6. ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ จำนวน 1 ราย 7. ตำแหน่งนักจดหมายเหตุชำนาญการ จำนวน 1 ราย 8. ตำแหน่งนักโบราณคดีชำนาญการ จำนวน 3 ราย 9. ตำแหน่งภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 10. ตำแหน่งนักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ จำนวน 1 ราย ข้าราชการ (ประเภททั่วไป) จำนวน 31 ราย 1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 2. ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 3. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน จำนวน 11 ราย 5. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน จำนวน 2 ราย 6. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน จำนวน 1 ราย 7. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 ราย 8. ตำแหน่งเจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 9. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 10. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน จำนวน 2 ราย 11. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน จำนวน 3 ราย 12. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบชำนาญงาน จำนวน 1 ราย 13. ตำแหน่งนายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน จำนวน 3 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		28) ดำเนินการจัดทำข้อมูลข้าราชการขอโอน และปรับปรุงข้อมูลผู้ขอโอน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีข้าราชการขอโอนกับราชการสังกัดกรมศิลปากร จำนวน 41 ราย ดังนี้ - ตำแหน่งธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 6 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 7 ราย - ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 4 ราย - ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 1 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
						- ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 11 ราย - ตำแหน่งนิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งบรรณารักษ์ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 2 ราย - ตำแหน่งนักจดหมายเหตุ (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 1 ราย - ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ) จำนวน 2 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		29) ดำเนินการนำเข้าข้อมูล/ประกาศ/แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องในการสรรหาและเลือกสรรในระบบอิเล็กทรอนิกส์	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่ได้ให้สำเร็จ ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนฯ และกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.สรรหาฯ
		30) ดำเนินการเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับ-ส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือโต้ตอบ การบันทึกข้อมูล การประสานงานเกี่ยวกับการประชุมราชการ ที่อยู่ในภารกิจของกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่ได้ให้สำเร็จ ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนฯ และกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.สรรหาฯ
		31) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูล เอกสาร หลักฐาน หรือหนังสือราชการที่อยู่ในภารกิจของกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่ได้ให้สำเร็จ ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนฯ และกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.สรรหาฯ
		32) ดำเนินการตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลครุภัณฑ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานภายในกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้งเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่ได้ให้สำเร็จ ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนฯ และกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.สรรหาฯ
		33) ดำเนินการจัดทำและปฏิบัติงานเกี่ยวกับเอกสารทางการเงิน การขออนุมัติเบิกจ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการสรรหาและเลือกสรร การเดินทางไปราชการ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ที่อยู่ในภารกิจของกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่ได้ให้สำเร็จ ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนฯ และกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.สรรหาฯ
		34) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของกลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่ได้ให้สำเร็จ ให้เป็นไปตามระเบียบขั้นตอนฯ และกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.สรรหาฯ
		35) ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และการส่งตัวผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. ดำเนินการจัดทำหนังสือเรียกรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ จำนวน 132 ราย ดังนี้ 1.1 ผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน 99 ราย 1.2 ผู้ได้รับคัดเลือก จำนวน 33 ราย 2. ดำเนินการจัดทำหนังสือส่งตัวข้าราชการพลเรือนสามัญไปรายงานตัวเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ จำนวน 90 ราย ดังนี้ 2.1 ผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน 59 ราย 2.2 ผู้ได้รับคัดเลือก จำนวน 31 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		36) ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และการส่งตัวผู้ผ่านการเลือกสรรไปรายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานตัวและส่งตัวผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน 25 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		37) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษากับสถาบันการศึกษาของผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษากับสถาบันการศึกษาของผู้ได้รับการบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ จำนวน 90 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		38) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษากับสถาบันการศึกษาของผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบคุณสมบัติการศึกษากับสถาบันการศึกษาของผู้ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ จำนวน 23 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ
		39) ดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ ก.พ. รับรองคุณสมบัติการศึกษาของผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับคัดเลือก/ผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการเกี่ยวกับการขอให้ ก.พ. รับรองคุณสมบัติการศึกษา 1. ผู้ได้รับคุณสมบัติเพิ่มขึ้น จำนวน 2 ราย 1.1 ตำแหน่งบรรณารักษ์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 1.2 ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ จำนวน 1 ราย 2. ผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน 12 ราย 2.1 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 2.2 ตำแหน่งนักจดหมายเหตุปฏิบัติการ จำนวน 1 ราย 2.3 ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ จำนวน 4 ราย 2.4 ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษาปฏิบัติการ จำนวน 6 ราย 3. ผู้ได้รับคัดเลือก จำนวน 15 ราย 3.1 ตำแหน่งครูยาศศิลปินปฏิบัติงาน จำนวน 5 ราย 3.2 ตำแหน่งจิตรกรปฏิบัติการ จำนวน 2 ราย 3.3 ตำแหน่งนักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ จำนวน 8 ราย	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
6 (ต่อ)	การดำเนินงานเกี่ยวกับการ บรรจุและแต่งตั้ง การโอน การ ย้าย การทดลองปฏิบัติราชการ การ ออกจากราชการ และงานอื่นๆ (ต่อ)	40) นำเสนอกรมศิลปากร/อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกบุคคล ประเมินบุคคล และ/ประเมินผลงาน (1) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับเชี่ยวชาญ (2) คณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการประเมินบุคคล ของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย (3) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (4) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (5) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อโอนไปแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ (6) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ (7) คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือระดับชำนาญการพิเศษ (8) คณะกรรมการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญการ (10) คณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (11) คณะกรรมการประเมินเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (12) คณะกรรมการประเมินเพื่อโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน (13) คณะกรรมการประเมินเพื่อโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส (14) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งประเภท ทั่วไป ระดับชำนาญงานไปดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งต่างประเทศ)		ดำเนินการแล้วเสร็จ		นำเสนอ อ.ก.พ. กรม แต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้ (1) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมศิลปากร ที่ 1/2567 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567 (2) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมศิลปากร ที่ 2/2567 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2568 (3) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมศิลปากร ที่ 3/2567 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567 (4) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อย้ายไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมศิลปากร ที่ 4/2567 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567 (5) คณะกรรมการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมศิลปากร ที่ 5/2567 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567 (6) คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อโอนมาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับ เชี่ยวชาญ ตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมศิลปากร ที่ 6/2567 ลงวันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567 (7) คณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาประเมินบุคคลของ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่ง อ.ก.พ. กรมศิลปากร ที่ 7/2567 ลง วันที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2567 (8) คณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ตามคำสั่ง อ.ก.พ.กรมศิลปากร ที่ 8/2567 - 42/2567 ลงวันที่ 10 ตุลาคม 2567 และคำสั่ง อ.ก.พ. กรมศิลปากร ที่ 43/2567 - 45/2567 ลงวันที่ 7 พฤศจิกายน 2567 การ แต่งตั้งคณะกรรมการตามข้อ (8) - (20) ไม่ได้ดำเนินการเนื่องจากยังอยู่ในวาระการดำรง ตำแหน่ง	จนท. กง.สรรหาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ (ถ้ามี)	ผู้รับผิดชอบ
		(16) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม) (17) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม) (18) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงานในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทเดียวกันในระดับที่สูงกว่าเดิม) (19) คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ในสายงานเดียวกันหรือในต่างสายงาน และเป็นสายงาน ที่ไม่ได้จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่งเดียวกันกับสายงานในตำแหน่งที่ผู้นั้นดำรง อยู่ หรือเคยดำรงอยู่ในหน่วยงานของกรมศิลปากร ที่ตั้งอยู่ในจังหวัดยะลา และจังหวัดสตูล (กรณีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทเดียวกัน ในระดับที่ไม่สูงกว่าเดิม) (20) คณะกรรมการกลั่นกรองผู้ที่เหมาะสมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผ่านการกลั่นกรอง					

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
งานเชิงยุทธศาสตร์							
1	การจัดทำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management; PM)	ดำเนินการรวบรวมข้อมูล แนวคิด และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน จัดทำร่างแผนการดำเนินการปฏิบัติงาน จัดทำการทดสอบระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน และนำไปปรับใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลต่อไป	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	อยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูล แนวคิด และระเบียบที่เกี่ยวข้อง	จนท. กง. ทะเบียนฯ
งานประจำ							
2	การบันทึก แก้ไข และจัดเก็บข้อมูลในทะเบียนประวัติบุคคลของสำนักงาน ก.พ. และระบบทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-payroll และระบบ digital pension)	1) แก้ไขเพิ่มเติม ข้อมูลประวัติบุคคล ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลงในแฟ้มเอกสารข้อมูลประวัติบุคคล ระบบ DPIS ระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ (SEIS) และระบบ e-payroll และระบบ digital pension 1.1) ข้อมูลทะเบียนราษฎร ได้แก่ ตนเอง บุคคลในครอบครัว และบุคคลที่แสดงเจตนาจะรับบำเหน็จตกทอด 1.2) ข้อมูลประวัติการศึกษา การฝึกอบรม และใบประกอบวิชาชีพ 1.3) ข้อมูลคำสั่งความเคลื่อนไหว ได้แก่ บรรจุ รับโอน ย้าย เลื่อนระดับ เลื่อนเงินเดือน ได้รับเงินเพิ่ม ให้โอน ลาออก เสียชีวิต และออกจากราชการด้วยเหตุผลอื่น	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	1.1) ระบบ DPIS และ SEIS แล้วเสร็จ จำนวน 31 รายระบบ e-payroll และ digital pension แล้วเสร็จ จำนวน 150 คน 1.2) ระบบ DPIS และ SEIS แล้วเสร็จ 90 จากทั้งหมด 134 รายการ 1.3) ระบบ DPIS แล้วเสร็จ 487 จากทั้งหมด 507 คำสั่งระบบ SEIS แล้วเสร็จ 268 จากทั้งหมด 439 คำสั่ง 1.4) ปรับปรุงข้อมูลภาพถ่ายในระบบ DPIS และ SEIS จำนวน 350 ราย	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
		2) จัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการอิเล็กทรอนิกส์ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1002.1/ว8 ลงวันที่ 5 เมษายน 2567 เรื่อง ระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ และการควบคุมเกษียณอายุของข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. 2567 ซึ่งมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2567 2.1) ตรวจสอบ และเสนออธิบดีกรมศิลปากรหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรอง ก.พ.7 ของข้าราชการ 2.1.1) บรรจุและบรรจุกลับ ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน 2567 เป็นต้นไป 2.1.2) บรรจุก่อนวันที่ 2 เมษายน 2567 2.1.3) รับโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น 2.2) บันทึกรายการความเคลื่อนไหวในระบบ SEIS ที่ข้อมูลยังไม่ครบถ้วน 2.3) สร้างฐานข้อมูลและบันทึกข้อมูลจนถึงปัจจุบันของข้าราชการบรรจุใหม่ บรรจุกลับ และรับโอน ในระบบ DPIS	ค.ศ. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	2.1) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 57 ราย (ม.ค. - ก.ย. 68) 2.2) ดำเนินการแล้วเสร็จ 137 คน จากทั้งหมด 1,371 คน 2.3) ดำเนินการแล้วเสร็จ 23 คน จากทั้งหมด 106 คน	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
2 (ต่อ)	การบันทึก แก้ไข และจัดเก็บข้อมูล ในทะเบียนประวัติบุคคลของ สำนักงาน ก.พ. และระบบ ทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-payroll และระบบ digital pension) (ต่อ)	3) จัดเก็บเอกสารประวัติบุคคลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ข้าราชการบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน ในแฟ้มประวัติ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	เริ่มดำเนินการสแกน ก.พ.7 และแฟ้มประวัติในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์ ตามระเบียบที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด	จนท. กง. ทะเบียนฯ
		4) จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง/แก้ไข รายชื่อของนายทะเบียนบุคลากร ภาครัฐ ตาม พ.ร.ฎ. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 เพื่อประกอบการขอรหัสผ่านใหม่จากกรมบัญชีกลาง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. คำสั่งกรมศิลปากร ที่ 619/2568 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 แก้ไขบัญชีรายชื่อ 11 แห่ง และแต่งตั้งใหม่ 3 แห่ง 2. คำสั่งกรมศิลปากร ที่ 640/2568 ลงวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2568 แก้ไขและแต่งตั้งใหม่ 1 แห่ง	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
3	การต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการ	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ (1) จัดทำบัญชีคุมสัญญาจ้างพนักงานราชการในสังกัดกรมศิลปากร (2) จัดเก็บสำเนาสัญญาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ (3) บันทึกปรับปรุงรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการในระบบ DPIS ตามกรอบอัตราค่าจ้างที่เปลี่ยนแปลง (4) จัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพนักงานราชการในสังกัดกรมศิลปากร ตามข้อกำหนด ระเบียบหรือหนังสือเวียนที่มีการเปลี่ยนแปลง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. คำสั่งกรมศิลปากร ที่ 943/2567 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2567 เรื่อง ให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการและให้พนักงานราชการได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 266 ราย และบัญชีไม่ได้เลื่อน 52 ราย ** โดยอายุสัญญาจ้างเป็น 4 ปี นับจาก 1 ต.ค. 2567 - 30 ก.ย. 2571** 2. รวบรวมและจัดเก็บสัญญาจ้างพนักงานราชการ 3. บันทึกปรับปรุงรายละเอียดตำแหน่งพนักงานราชการในระบบ DPIS ตามกรอบอัตราค่าจ้าง รอบที่ 6 (2568 - 2571)	จนท. กง. ทะเบียนฯ
4	การให้บริการเอกสารและข้อมูลบุคคล	บริการด้านข้อมูลและเอกสารแก่บุคคลและหน่วยงานในด้านต่างๆ ได้แก่ (1) การบริการข้อมูลและยืมเอกสารข้อมูลบุคคล (เพิ่มประวัติ ก.พ.7) (2) การจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรบุคคล ตามความต้องการของหน่วยงาน เช่น รายชื่อบุคลากรในสังกัดกรมศิลปากรที่เกิดขึ้นในแต่ละเดือน รายงานจำนวนบุคลากรในแต่ละสำนัก/กอง เป็นต้น (3) การออกหนังสือรับรองสถานะการทำงาน สำหรับข้าราชการลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักบริหารกลาง (4) จัดทำบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามบันทึกขอทำบัตรฯ หน่วยงานส่งเรื่องเข้ากลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ		(1) ดำเนินการแล้วเสร็จ 674 คน จากทั้งหมด 675 คน (2) ดำเนินการแล้วเสร็จ ตามคำขอ (3) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 19 ราย (4) ดำเนินการแล้วเสร็จ จำนวน 518 ราย	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
5	งานรับรายงานตัวบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงาน	ชี้แจง ควบคุมดูแลการกรอกข้อมูลประวัติบุคคล จัดทำและประสานงานด้านเอกสารเพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบประวัติบุคคล หรือประกอบการพิจารณาบุคคลเข้าปฏิบัติงาน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. รับรายงานตัวข้าราชการใหม่ 93 ราย แต่บรรจุจริง 90 ราย 2. รับรายงานตัวข้าราชการที่รับโอนมาจากข้าราชการประเภทอื่น 2 ราย 3. รับรายงานตัวพนักงานราชการ 24 ราย	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
6	งานเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง/ เลื่อนค่าตอบแทน	1) ดำเนินงานเลื่อนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ (เลื่อนเงินเดือน 2 ครั้ง)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ดำเนินการจัดทำ - คำสั่งเลื่อนเงินเดือนขรก. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ และหรือให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1 ต.ค. 67 (1,231 ราย) - คำสั่งเลื่อนเงินเดือนขรก. ที่พ้นจากราชการ เนื่องจากครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 30 ก.ย. 67 (34 ราย) - บัญชีรายละเอียดการไม่เลื่อนเงินเดือนขรก. ที่พ้นจาก ราชการ เนื่องจากครบ 60 ปีบริบูรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 30 ก.ย. 67 (1 ราย) - บัญชีรายละเอียดการไม่เลื่อนเงินเดือนขรก. 1 ต.ค. 67 (37 ราย) - คำสั่งเลื่อนเงินเดือนขรก. ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ และหรือให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว 1 เม.ย. 68 (1,238 ราย) - บัญชีรายละเอียดการไม่เลื่อนเงินเดือนขรก. 1 เม.ย. 68 (22 ราย)	จนท. กง. ทะเบียนฯ
		2) ดำเนินงานเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ (เลื่อนขั้นค่าจ้าง 2 ครั้ง)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ		ดำเนินการจัดทำ - คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลจป. และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ 1 ต.ค. 67 (83 ราย) - คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลจป. ที่พ้นจากราชการ เนื่องจากครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 30 ก.ย. 67 (2 ราย) - คำสั่งเลื่อนขั้นค่าจ้างลจป. และให้ได้รับค่าตอบแทนพิเศษ 1 เม.ย. 68 (82 ราย)	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
6 (ต่อ)	งานเลื่อนเงินเดือน/เลื่อนขั้นค่าจ้าง/ เลื่อนค่าตอบแทน (ต่อ)	3) ดำเนินงานเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ (เลื่อนค่าตอบแทน 1 ครั้ง)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. คำสั่งกรมศิลปากรที่ 943/2567 ลงวันที่ 27 พ.ย. 2567 เรื่อง ให้ต่อสัญญาจ้างพนักงานราชการและให้พนักงาน ราชการได้รับค่าตอบแทนและเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว จำนวน 266 ราย และบัญชีไม่ได้เลื่อน 52 ราย 2. ดำเนินการปรับค่าตอบแทนทดแทน พนักงานราชการ มี ผลย้อนหลัง 1 พ.ค. 2567, 1 ต.ค. 2569 และ 1 พ.ค. 2568 2.1 ปรับค่าตอบแทนทดแทน ณ 1 พ.ค. 2567 (คส 609/2568 ลว 23 ก.ค. 2568) 2.2 แก้ไขคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ ณ 1 ต.ค. 2567 และบัญชีไม่ได้เลื่อน (คส 610/2568 และ 611/2568 ลว 23 ก.ค. 2568) 2.3 ปรับค่าตอบแทนทดแทน ณ 1 พ.ค. 2568 (คส 609/2568 ลว 23 ก.ค. 2568)	จนท. กง. ทะเบียนฯ
		4) จัดทำใบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้าง ลูกจ้างประจำและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	จัดพิมพ์ใบแจ้งผลการเลื่อนเงินเดือน เลื่อนขั้นค่าจ้าง และ เลื่อนค่าตอบแทน ของบุคลากร กรมศิลปากร จำนวน 3,050 ราย	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
7	งานบำเหน็จ บำนาญ กบข. และ กสจ.	ขอรับบำเหน็จบำนาญ บำเหน็จตกทอด บำเหน็จดำรงชีพ และ ขอรับเงินคืนจาก กบข. และ กสจ. สำหรับ (1) ผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณที่แล้วมา (2) ผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณปัจจุบัน (3) กรณีลาออก/ถึงแก่กรรม/โอน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ		(1) กรณีผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณที่แล้วมา (บำนาญเพิ่มและบำเหน็จเพิ่ม) จำนวน 40 ราย (2) กรณีผู้เกษียณอายุราชการ ปีงบประมาณปัจจุบัน จำนวน 50 ราย (3) กรณีอื่น ๆ ได้แก่ (3.1) กรณีลาออก จำนวน 11 ราย (3.2) กรณีถึงแก่กรรม จำนวน 41 ราย (3.3) กรณีโอน จำนวน 9 ราย (3.4) กรณีบำเหน็จดำรงชีพ (อายุครบ 65 ปีและ 70 ปี บริบูรณ์) จำนวน 51 ราย	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
8	การประสานงานเกี่ยวกับการอนุญาตและการลาต่างๆ	ประสานงานเกี่ยวกับ (1) การอนุญาตการลาทุกประเภท ที่เป็นอำนาจของอธิบดีกรมศิลปากร (ยกเว้นการลาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัย) (2) การออกหนังสืออนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนไปสมัครสอบแข่งขัน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. กรณีข้าราชการ 1.1 ลาไปอุปสมบท จำนวน 7 ราย 1.2 ลาป่วยที่อยู่ในอำนาจของอธิบดีพิจารณา จำนวน 3 ราย 1.3 ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร จำนวน 7 ราย 2. กรณีพนักงานราชการ ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร จำนวน 2 ราย	จนท. กง. ทะเบียนฯ
9	งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับ (1) บันทึกข้อมูลข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการที่ได้รับพระราชทานเครื่องราชฯ ประจำปีงบประมาณที่แล้วมาตามรายชื่อที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ในระบบ DPIS ระบบ SEIS และในทะเบียนข้อมูลการได้รับเครื่องราชฯ (2) ส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้ สลค. (3) จัดสรรเครื่องราชฯ ให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ (4) จัดทำบัญชีขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน และนำเข้าข้อมูลในระบบการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ประจำปี (Royal Decorations Nomination System : RDENS)	ธ.ค. 67 - ก.ค. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	เสนอขอพระราชทานฯ ประจำปี 2568 จำนวน 298 ราย แต่ยังไม่มีประกาศในราชกิจจานุเบกษา	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
10	งานเกษียณอายุราชการ	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับงานเกษียณอายุราชการ ได้แก่ (1) สํารวจ รวบรวม ตรวจสอบรายชื่อข้าราชการ ลูกจ้างประจำและพนักงานราชการที่จะเกษียณอายุราชการ (2) จัดงานเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	1. กรณีข้าราชการและลูกจ้างประจำ - แจ้งเวียนให้ ตรวจสอบรายชื่อผู้เกษียณ สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ตามหนังสือกรมศิลปากร ที่ วร 0401/1281 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2568 2. จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญ ซึ่งจะมีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับแก้ไข) และในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 (ฉบับแรก) จากระบบ SEIS และนำเข้าที่ประชุม อ.ก.พ.กรมศิลปากร เพื่อพิจารณา และแจ้งไปยังกระทรวงวัฒนธรรมและ กระทรวงการคลัง ตามระเบียบสำนักงาน ก.พ. ที่กำหนด (ว 8 ปี 2567) 3. กรณีพนักงานราชการ - แจ้งรายชื่อพนักงานราชการที่มี อายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ตามหนังสือกรมศิลปากร ที่ วร 0401/1122 ลงวันที่ 30 เมษายน 2568	จนท. กง. ทะเบียนฯ
11	การคัดเลือกข้าราชการ และ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	คัดเลือกข้าราชการ และ ผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ตามรูปแบบและ ข้อกำหนดของกระทรวงศึกษาธิการ และกรมศิลปากร	ธ.ค. 67 - ก.พ. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	ตามหนังสือกรมศิลปากร ด่วนที่สุด ที่ วร 0401/320 ลง วันที่ 30 มกราคม 2568 เรื่อง ประกาศผลการพิจารณา คัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นใน สังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2567 (ข้าราชการพล เรือนดีเด่น 2 ราย และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรม ศิลปากร 31 ราย)	จนท. กง. ทะเบียนฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	กิจกรรม/โครงการ	รายละเอียดโดยย่อของกิจกรรมหลัก	ช่วงเวลาดำเนินการ	สถานะการดำเนินงาน	งบประมาณ ที่ใช้ดำเนินงาน	ข้อมูลผลการดำเนินงาน/หมายเหตุ	ผู้รับผิดชอบ
งานเชิงยุทธศาสตร์							
1	การสร้าง/พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากร	1) สร้าง/พัฒนาหลักสูตรด้านการบริหารสำหรับเตรียมพร้อมข้าราชการในการเลื่อน ระดับตำแหน่งในฐานะหัวหน้าหน่วยงานสำหรับ (1) ระดับชำนาญงานเป็นอาวุโส (2) ระดับชำนาญการเป็นชำนาญการพิเศษ (3) ระดับตำแหน่งอื่นใดที่ได้รับคำสั่งมอบหมายการบังคับบัญชาให้เป็นหัวหน้าหน่วยงาน (4) ระดับชำนาญการพิเศษ/อาวุโสเป็นระดับอำนวยการ	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	-	จนท. กง.พัฒนาฯ
		2) สร้าง/พัฒนาหลักสูตรพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐสำหรับข้าราชการบรรจุใหม่)	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	-	จนท. กง.พัฒนาฯ
1 (ต่อ)	การสร้าง/พัฒนาหลักสูตรเพื่อพัฒนาบุคลากร (ต่อ)	3) สร้าง/พัฒนาหลักสูตรพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ความสามารถทั่วไปที่ใช้ในการปฏิบัติงาน และความรู้ความสามารถตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐเตรียมพร้อมสำหรับการเลื่อนระดับตำแหน่งของข้าราชการ (1) ระดับปฏิบัติงานเป็นชำนาญงาน (2) ระดับปฏิบัติการเป็นระดับชำนาญการ	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	-	จนท. กง.พัฒนาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

2	การจัดการข้อมูลเพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทางการสื่อสารของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	รวบรวมและจัดประเภทข้อมูลด้านฝึกอบรมของกรมศิลปากรเป็นไฟล์ดิจิทัล เพื่อเตรียมจัดทำช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลด้านทรัพยากรบุคคล	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีข้อมูลดิจิทัลที่ผ่านการจัดหมวดหมู่ด้านการฝึกอบรมแล้ว	จนท. กง.พัฒนาฯ
3	การบริหารการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (Scholarship Management)	บริหารการให้ทุนเพื่อพัฒนาบุคลากร (Scholarship Management) ที่เกี่ยวข้องกับ (1) การบริหารจัดการทุนสนับสนุนการพัฒนาแก่ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์ (Higgs) (2) การบริหารจัดการทุนให้เปล่าแก่บุคลากรกรมศิลปากร	-	ยังไม่ได้ดำเนินการ	-	-	จนท. กง.พัฒนาฯ
4	การจัดทำระเบียบการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ	จัดทำระเบียบการให้ข้าราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	อยู่ระหว่างกลุ่มนิติการ ตรวจ - ร่าง - ระเบียบฯ	จนท. กง.พัฒนาฯ
งานประจำ							
5	การจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้พื้นฐาน และความรู้ที่รองรับยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมศิลปากร และนโยบายภาครัฐแก่บุคลากร	1) ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ของกรมศิลปากร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

		2) จัดฝึกอบรมและให้ความรู้ข้าราชการบรรจุใหม่	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		3) จัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้รองรับยุทธศาสตร์ นโยบายของกรมศิลปากร และนโยบายภาครัฐ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		4) จัดฝึกอบรมและให้ความรู้เพื่อเตรียมการเกษียณอายุของข้าราชการ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		5) ดำเนินการติดตามและประเมินความพึงพอใจภายหลังการจัดฝึกอบรม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
6	การดำเนินการเรื่องการลาศึกษาต่อและฝึกอบรมภายในประเทศของข้าราชการพลเรือน	1) ดำเนินการให้ลาศึกษาต่อภาคปกติ และภาคนอกเวลาราชการตามระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยการพัฒนาข้าราชการพลเรือนโดยให้การไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศ พ.ศ. 2540 และหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญไปศึกษาเพิ่มเติมฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศ (ว22/2552)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		2) ดำเนินการเกี่ยวกับการให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม สัมมนาและศึกษาดูงานที่จัดโดยหน่วยงานภายนอกตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. 2549, (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2555	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

7	การดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับลาศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการพลเรือน	ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ฝึกอบรมและดูงาน ณ ต่างประเทศของข้าราชการพลเรือน ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยและดูงาน ณ ต่างประเทศ พ.ศ. 2549	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
8	การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ทุนรัฐบาล ก.พ. ทุนกระทรวงวัฒนธรรม และอื่นๆ)	ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรทุนเพื่อการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (ทุนรัฐบาล ก.พ. ทุนกระทรวงวัฒนธรรม และอื่นๆ)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
9	การดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ	1) รับส่งข้อมูลการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2553	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		2) จัดทำข้อมูลข้าราชการ แจ้งรายชื่อ อนุมัติเข้ารับการอบรมกับกระทรวงวัฒนธรรม ขยายเวลาเรียน e-Learning ฯลฯ (กระบวนการอ้างอิงตาม ว19/2553 ของสำนักงาน ก.พ.)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
10	การรับส่งงานในหน้าที่ราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524	ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับส่งงานในหน้าที่ราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรับส่งงานในหน้าที่ราชการ พ.ศ. 2524	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
11	การจัดทำข้อมูลความเคลื่อนไหวบุคลากรกรมศิลปากร	จัดทำข้อมูลความเคลื่อนไหวบุคลากรกรมศิลปากรส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อลงข้อมูลในหนังสือสารกรมศิลปากร	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	อยู่ระหว่างดำเนินการ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

12	บริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ ได้แก่ นักเรียนทุนรัฐบาล/HIPPs/ New Wave Leaderships ฯลฯ	ดำเนินการเกี่ยวกับระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (กระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคลในระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ตั้งแต่การวางแผน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนา และอื่นๆ) ตาม ว16/2562 ของสำนักงาน ก.พ.	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบ เวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
13	การดำเนินการด้านสวัสดิการ เพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิต ของบุคลากรกรมศิลปากร	1) ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับโครงการประกันชีวิตกลุ่ม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบ เวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		2) ดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองสิทธิการกู้เงิน กับธนาคารที่ทำ MOU จำนวน 3 ธนาคาร 2.1) ธนาคารอาคารสงเคราะห์ 2 โครงการ - โครงการสวัสดิการไม่มีเงินฝาก - โครงการบ้าน ธอส.-กบข.เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ 2.2) ธนาคารออมสิน 1 โครงการ - โครงการสินเชื่อสวัสดิการซื้อตกลงกับธนาคาร 2.3) ธนาคารกรุงไทย 2 โครงการ - โครงการบ้านกรุงไทย - กบข. เพื่อสมาชิก ครั้งที่ 1 - โครงการเงินกู้เพื่อเป็นสวัสดิการสำหรับบุคลากร ภาครัฐ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบ เวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

		3) ติดต่อประสานงานกับธนาคารที่ทำ MOU เกี่ยวกับเอกสารที่ธนาคารต้องการ เช่น การขอตัวอย่างลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามในหนังสือผ่านสิทธิ ฯลฯ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		4) แจ้งข้อมูลข่าวสารการ ลูกจ้างประจำ กรณี โอน ย้าย ลาออก (ให้ธนาคารอาคารสงเคราะห์ทราบ) เกษียณอายุฯ (ให้ทุกธนาคารทราบ)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		5) ส่งรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับการผ่อนชำระหนี้เงินกู้โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการพลเรือนและลูกจ้างประจำ (ธนาคารอาคารสงเคราะห์) ให้กลุ่มคลังและพัสดุ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
13	การดำเนินการด้านสวัสดิการเพื่อสนับสนุนคุณภาพชีวิตของบุคลากรกรมศิลปากร (ต่อ)	6) ปรับเงินเดือน ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ทุกเดือน และปรับเอกสารการหักภาษีประจำปี ทุกปี ให้เจ้าหน้าที่ในกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		7) ดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับกองทุนสวัสดิการกรมศิลปากร 7.1) งานสารบรรณ 7.2) งานบุคคล 7.3) งานประชุม ประสานงาน และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
14	การดำเนินการตามประมวลจริยธรรมฯ	1) ดำเนินการทั้งหมดในฐานะฝ่ายเลขานุฯ คณะกรรมการจริยธรรม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

		2) ดำเนินการทั้งหมดในฐานะเจ้าหน้าที่ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
15	การขับเคลื่อนกิจกรรมจิตอาสา	1) ดำเนินการจัดทำแผนกิจกรรมจิตอาสา ส่งให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		2) ดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		3) รายงานผลการดำเนินการจัดกิจกรรมจิตอาสา	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
16	การดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข้าราชการกรมศิลปากร และการรายงานข้อมูลเกี่ยวกับงานพัฒนาให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	1) ตรวจสอบการขอใช้หนี้ทุนการศึกษา/ฝึกอบรม และการปฏิบัติราชการขอใช้ระยะเวลาศึกษา/ฝึกอบรม ให้กลุ่มงานสรรหาฯ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		2) ตรวจสอบการใช้สิทธิสวัสดิการกับธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ส่วนกลาง) ให้กลุ่มงานสรรหาฯ	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		3) ดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลข้าราชการที่อยู่ระหว่างศึกษาภายในประเทศและศึกษาฝึกอบรมในต่างประเทศ พร้อมทั้งรายชื่อข้าราชการที่กลับเข้าปฏิบัติราชการภายหลังสำเร็จฯ ให้กลุ่มงานทะเบียนประวัติฯ ก่อนการประเมินเลื่อนเงินเดือน	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
		4) การแจ้งสถิติข้อมูลการลาศึกษาฝึกอบรมในต่างประเทศ และการรายงานสรุปผลการดำเนินการให้ข้าราชการศึกษาฝึกอบรมในประเทศให้สำนักงาน ก.พ. ทราบ จำนวน 6 เดือน/ครั้ง (สิ้นเดือนมีนาคม และเดือนกันยายน)	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เขาให้สำเร็จ ตามกรอบเวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ

ผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

17	การดำเนินงานธุรการของกลุ่มงาน พัฒนาทรัพยากรบุคคล	ดำเนินงานสารบรรณ งานเบิก - จ่าย วัสดุสิ้นเปลือง งานประชุม และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	ต.ค. 67 - ก.ย. 68	ดำเนินการแล้วเสร็จ	-	มีการดำเนินการตามเรื่องที่เข้าให้สำเร็จ ตามกรอบ เวลาที่กำหนด	จนท. กง.พัฒนาฯ
----	---	---	-------------------	--------------------	---	---	----------------

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	สำนัก/โครงการ	วันที่	สถานที่	หัวข้อ	คน	ผลการใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ
๑	สำนักสถาปัตยกรรม โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรด้านสถาปัตยกรรม วิศวกรรม และมณฑลศิลป์	๕ - ๗ มี.ค. ๒๕๖๘	ห้องประชุมชั้น ๕ กรมศิลปากร กรุงเทพฯ และ จ.ฉะเชิงเทรา ปราจีนบุรี และนครนายก	๑. การบริหารจัดการโครงการด้านวิศวกรรมที่เกี่ยวข้องกับ กรมศิลปากรมุมมองของเจ้าของโครงการและผู้รับจ้างก่อสร้าง ๒. การบริหารจัดการโครงการบูรณะพระอุโบสถ วัดโสธรวรารามวรวิหาร" ๔. การบริหารจัดการน้ำโดยใช้ฝายในอดีต ณ เมืองศรีมโหสถ จังหวัดปราจีนบุรี" ๕. การบริหารจัดการน้ำ เขื่อนขุนด่านปราการชล" ๖. การปรับปรุงอาคารพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์"	๑๐๐	๒๑๙,๕๖๐ (๒๒๐,๐๐๐)	ผู้เข้าอบรมผ่านการประเมิน ของวิทยากรว่ามีความรู้ มากขึ้นและสามารถนำไปใช้ ปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป
๒	สำนักการสังคีตโครงการ พัฒนาบุคลากรสำนักการสังคีต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๒๔ - ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๘	สำนักช่างสิบหมู่ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ราชบุรี วัดมหาธาตุวรวิหาร จ.เพชรบุรี อุทยานประวัติศาสตร์ พระนครศรีอยุธยา จ.เพชรบุรี	การบูรณาการงานมรดกศิลปวัฒนธรรมเพื่อประยุกต์ ปรับเป็นเนื้อหาในการแสดงโขนละครและดนตรี ๑) ด้านช่างศิลปกรรมไทยโบราณ (ช่างสิบหมู่) ๒) ศิลปวัฒนธรรมพื้นบ้าน กลุ่มชาติพันธุ์ กรณีศึกษาชุมชน ในจ.เพชรบุรี และราชบุรี	๔๙	๒๑๘,๗๕๑ (๒๒๐,๐๐๐)	ผู้เข้าอบรมมีความสามารถ บูรณาการความรู้สู่การ (ทดลอง)ปฏิบัติได้จริง ดังนี้ กลุ่มที่ ๑ การแสดงชุดระบำ ปุชยะระฆังนวลและชุดผู้สาว บ่าวกะเหล็บ กลุ่มที่ ๒ การแสดงชุด พระปฐมราชบุรีเมืองพริบพรี ศรีสยาม

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	สำนัก/โครงการ	วันที่	สถานที่	หัวข้อ	คน	ผลการใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ
๓	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การอนุรักษ์ ดูแลรักษาและ ตรวจพิสูจน์โบราณวัตถุ (ภัณฑารักษ์ชำนาญการ)	๓๑ ม.ค. - ๓ ก.พ. ๒๕๖๘	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หอศิลป์ กรุงเทพฯ คลังกลางฯ จ.ปทุมธานี	-นโยบายการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายงานภัณฑารักษ์ -บทบาทภัณฑารักษ์ในโลกสากล -กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมสถานการณ์การค้า และการ ขออนุญาตนำโบราณวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร -การตรวจสอบสถานการณ์ค้าโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และการ ตรวจสอบสถานผลิตฯ ของทำเทียมฯ	๔๒	๓๗๖,๕๐๔ (๓๘๐,๐๐๐)	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ มีความพร้อมสำหรับการ ปฏิบัติงานในฐานะ ภัณฑารักษ์ชำนาญการได้ อย่างมีประสิทธิภาพ
๔	สำนักช่างสิบหมู่ โครงการพัฒนาศักยภาพ บุคลากรทางด้านศิลปกรรม ปี ๒๕๖๘ (การสร้างกระจกเงา)	๙ มิ.ย. - ๔ ก.ค. ๒๕๖๘	ศูนย์อนุรักษ์ช่างไทยฯ สำนักช่างสิบหมู่ จ.นครปฐม	กระบวนการสร้างกระจกเงา ๑. การเตรียมวัตถุดิบ (Measuring) ๒. การหลอม (Melting) ๓. การขึ้นรูป (Forming) ๔. การอบอ่อน (Annealing) ๕. การทำความสะอาดแผ่นแก้วด้วยสารเคมี ๖. การเคลือบด้วยอะลูมิเนียม (Mirroring)	๑๔	๕๔๘,๓๖๐ (๕๕๐,๐๐๐)	ผู้เข้าอบรมสามารถอนุรักษ์ และสืบทอดวิธีการทำ กระจกเงาได้อย่างถูกต้อง และสามารถสร้างเป็นชิ้นงาน ได้จริง
๕	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ โครงการพัฒนาศักยภาพการ นำเสนอผลงานวิชาการในยุค ดิจิทัลจากตัวอักษรสู่ คอนเทนต์ใหม่: กรณีศึกษา จ.สมุทรปราการ	๒๑ - ๒๓ พ.ค. ๒๕๖๘	สำนักวรรณกรรมฯ พื้นที่ชุมชนโบราณ ปากน้ำสมุทรปราการ	๑.ยกระดับนักอักษรศาสตร์(Writer) สู่ักผลิตเนื้อหาออนไลน์ (Content Creator) ๒.จากบางเจ้าพระยาสู่สมุทรปราการ	๔๖	๒๑๘,๙๐๒ (๒๒๐,๐๐๐)	ผู้เข้าอบรมสามารถสร้าง content ออนไลน์ได้จริง และมีการสรุปทำเป็นหนังสือ "เบ็ดเตล็ด เกร็ดปากน้ำ"
๖	กองโบราณคดีใต้น้ำ โครงการพัฒนาบุคลากร การสำรวจระยะไกลในงาน โบราณคดีใต้น้ำ	๒๖ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๘	ร.ร.ลพท์ ภาณุรักษ์บุรีที่ค จ.ชุมพร และฝึกปฏิบัติบนเรือ	๑.หลักการทำงานของ Sonar ๒.วิธีการใช้เครื่องมือต่างๆ ๓.การอ่านค่าต่างๆ ๔.ทดลองปฏิบัติ/อ่านค่าจริง	๒๒	๑๙๙,๕๑๒ (๒๐๐,๐๐๐)	ผู้เข้าอบรมสามารถใช้/ อ่านค่า อุปกรณ์สำรวจทาง ทะเลระยะไกลได้จริง เช่น Multi-Beam Sonar Sector Scan Sonar ฯลฯ

ผลการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ	สำนัก/โครงการ	วันที่	สถานที่	หัวข้อ	คน	ผลการใช้จ่าย	ผลการดำเนินการ
๗	กองโบราณคดี โครงการวิเคราะห์หลักฐาน ทางโบราณคดีประเภทโลหะ ด้วยเทคนิคทางวิทยาศาสตร์	๑๙ - ๒๘ พ.ค. ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี	๑. เทคนิคทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในงานโบราณคดี ๒. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโลหวิทยา ๓. โลหวิทยาทางโบราณคดีและการประยุกต์ใช้เทคนิค วิทยาศาสตร์ในการวิเคราะห์ ๔. X-ray Fluorescence (XRF) ๕. โครงสร้างจุลภาคขนาดเล็กของโลหะ scanning electron microscope (SEM)	๑๒	๓๗๘,๖๕๗ (๓๘๐,๐๐๐)	ผู้เข้าอบรมสามารถใช้/อ่านค่า เครื่องมือทางวิทยาศาสตร์ได้ อย่างถูกต้อง
					ใช้จริง	๒,๑๖๐,๒๔๖	
					จัดสรร	๒,๑๗๐,๐๐๐	

ข้อมูลสถิติการรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง

ตามประเภทตำแหน่งของกรมศิลปากร

ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครองตามประเภทตำแหน่งของกรมศิลปากร
(ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

ข้าราชการ

ประเภทตำแหน่ง/กลุ่มตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	คนครอง
บริหาร	4	4	2
อำนวยการ	23	23	22
วิชาการ	617	617	587
ทั่วไป	773	773	728
รวม	1417	1417	1339

ลูกจ้างประจำ

ประเภทตำแหน่ง/กลุ่มตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	คนครอง
กลุ่มงานสนับสนุน	18	18	18
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	41	41	41
กลุ่มงานช่าง	1	1	1
กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	1	1	1
รวม	61	61	61

พนักงานราชการ

ประเภทตำแหน่ง/กลุ่มตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	คนครอง
กลุ่มงานเทคนิคทั่วไป	71	63	44
กลุ่มงานเทคนิคพิเศษ	7	6	6
กลุ่มงานบริการ	106	103	89
กลุ่มงานบริหารทั่วไป	185	170	157
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	5	4	4
รวม	374	346	300

ลูกจ้างชั่วคราว

ประเภทกลุ่มงาน	กรอบอัตร (กรอบมีเงิน)	คนครอง
กลุ่มงานวิชาการ	94	91
กลุ่มงานสนับสนุน	116	96
กลุ่มงานช่าง	23	23
กลุ่มงานบริการพื้นฐาน	333	327
รวม	566	537