



ด่วนที่สุด

อธิบดีกรมศิลปากร

เลขที่รับ 3999

วันที่รับ 17 มี.ค. 2568

เวลา 14.42

รองฯ นางสาวชนิษฐา โขติกวณิชย์

เลขที่รับ 943

วันที่รับ 17 มี.ค. 2568

เวลา 10.33 น.

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 7772
วันที่ 14 มี.ค. 68
เวลา 09.54 น.

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
รับที่ 6270
วันที่ 14 มี.ค. 2568
เวลา 12.40 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ.๐๔๑๐/๙๔ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน”

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร (ผ่านรองอธิบดีกรมศิลปากร นางสาวชนิษฐา โขติกวณิชย์)

เรื่องเดิม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน” นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประกอบด้วย

๑.๑ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๑)

๑.๒ เรื่อง คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

๒. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม รับทราบประกาศ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือ (เอกสารหมายเลข ๓) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๓. จัดทำแบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินการตามนโยบาย (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เอกสารหมายเลข ๔) เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” โดยหน่วยงานต่าง ๆ ระบุข้อมูลที่หน่วยงานได้ดำเนินการในแบบรายงาน ประกอบด้วย

๓.๑ รายละเอียดในการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมศิลปากร

๓.๒ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมในการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร เช่น การจัดเป็นวาระประชุมของหน่วยงานประจำเดือน การจัดอบรมให้ความรู้และปลูกจิตสำนึก การจัดกิจกรรมรณรงค์ต่อต้านการรับสินบนในรูปแบบของขวัญ การสร้างมาตรการและแนวทางภายใต้องค์กร ในการปฏิเสธการรับของขวัญ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติร่วมกันในองค์กรและอื่น ๆ เป็นต้น

๓.๓ รายละเอียดในการรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ตามประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

และมีกำหนดในการส่งข้อมูลให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดังนี้

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

๔. สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม ส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : usana.a99@gmail.com)

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามข้อเท็จจริงที่ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเสนอมา ข้างต้น โปรดพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. ลงนามใน คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘

๓. ลงนามในหนังสือถึงผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค จำนวน ๑ ฉบับ เพื่อมอบหมายหน่วยงานให้ดำเนินการติดประกาศกรมศิลปากร และแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร ทั้ง ๒ ฉบับ ตามเอกสารหมายเลข ๑ และเอกสารหมายเลข ๒ รวมทั้ง ดำเนินการรายงานผลการดำเนินงาน ตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔

๔. มอบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม นำข้อมูลประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘ เผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของกรมศิลปากร

๕. มอบกลุ่ม...

๕. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ประสานรายละเอียด รวบรวมและจัดทำรายงาน เพื่อนำส่ง
ให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และ สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป
หรือเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการต่อไปด้วย

๐๐๖๔

(นายอุษณะ อำนาจสกุลฤทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร (เล.ปิ่นสุภา ไซติกวณิช)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

๑. ลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย

ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ฉบับ

๒. ลงนามในคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ

ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๔ ภาษาไทยและ

ภาษาอังกฤษ จำนวน ๒ ฉบับ

๓. ลงนามในหนังสือเวียนหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร
จำนวน ๑ ฉบับ

๔. มอบ ศทศ. ในข้อ ๔.

๕. มอบ กพร. ในข้อ ๕.

- ทราบ

- ลงนามแล้ว

- มอบตามเลข ๐

นายพนมบุตร จันทรโชติ

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

(นางสาววิภารัตน์ ประดิษฐ์อาชีพ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นางสาวนิษฐา ไซติกวณิช)

รองอธิบดีกรมศิลปากร ๐๗ ๖๓ ๖๔



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันสมควรได้รับตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทย ให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายให้กรมศิลปากรเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

๑. จดรับ จดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอก ที่มาติดต่อกับกรมศิลปากร

๒. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้การแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์ แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘

นพป

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



Announcement by the Fine Arts Department

Subject Policy prohibiting executives and officials from accepting any type of gift or benefit

Associated with the performance of their official duties (No Gift Policy) B.E. 2568

With the constitution (Supplementary Provision) on Corruption Prevention and Combating Act B.E. 2561, Section 128, which prohibits any public official from receiving any property or other benefit that may be calculated as income from any person, other than property or benefits that should be received under the law, rules, or regulations issued under the authority of the law, and the Cabinet resolution on December 8, 2020, approved the National Reform Plan on Corruption Prevention and Combating (Revised), by specifying the key reform activities (Big Rock), Reform Activity 4, Developing Thai Public Administration to be Transparent and Non-Profitable, Goal 1, Clause 1.1, for all government agencies to declare themselves as agencies in which all government officials do not accept any gifts or gratuities from their duties (No Gift Policy).

In order to demonstrate the intention to combat all forms of corruption and unethical behavior, to promote morality, ethics, and honest values in the performance of duties, as well as to create a culture of ethical organizations and transparency in the organization, it is hereby determined that the Fine Arts Department shall be an agency in which all government officials do not accept any gifts or gratuities of any kind, both before, during, and after performing their duties (No Gift Policy), I urge all executives and officials of the Fine Arts Department to comply with the policy as follows :

1. Refrain from receiving or giving and gifts or gratuities of any kind from the performance of duties from individuals or external agencies that contact the Fine Arts Department.
2. Do not seek to obtain gifts, gratuities, or benefits that are not in accordance with the law.

3. In expressing...

3. In expressing congratulations, good wishes, or welcoming on various occasions in accordance with normal traditional customs, it should be expressed by signing a greeting card, a greeting book, or using social media instead of giving things

This announcement is made for your information and strict adherence

Announced on 17 March 2025



(Mr. Phnombootra Chandrajoti)

Director – General

The Fine Arts Department



N **GIFT** ²⁰²⁵ **POLICY**

กรมศิลปากร ขอแสดงเจตนารมณ์ในการเป็นหน่วยงาน
ที่เจ้าหน้าที่รัฐทุกคน **ไม่รับ** ของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่

ร่วมรณรงค์เปลี่ยนจากของขวัญ
เป็นคำอวยพร



กรมศิลปากรร่วมรณรงค์ส่งเสริมคุณธรรม
พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

นายพนมบุตร จันทรโชติ
อธิบดีกรมศิลปากร





คำประกาศเจตจำนง
“สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน”
กรมศิลปากร ๒๕๖๘

ข้าพเจ้านายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ขอประกาศ
เจตจำนงว่าจะประพฤติปฏิบัติตน อารงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ
ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำ
การโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท
และศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของ
เศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้าง
สุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

พนมบุตร

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



Declaration of Intent
On "Be Honest Following the Father's Footsteps
Do Good for the Land"
The Fine Arts Department - 2025

I, Mr. Phnombootra Chandrajoti, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being dishonest to the country nor making use of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating his Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on 17 March 2025

NNNN

(Mr. Phnombootra Chandrajoti)

Director-General

The Fine Arts Department



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ. ๐๔๑๐/๗๗๗

วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน”

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน” นั้น

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประกอบด้วย

๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ “การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน” และเพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงานประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง “No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๘” ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ – ข้อที่ ๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง

ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : usana.a99@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

พพค
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
(ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร			
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน.....			
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง
			ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)

.....

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์).....

☐ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘) ☐ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....

(หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการ)

ผู้รายงาน

ตัวอย่าง

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์).....สำนัก A.....

☐ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘) ☐ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๘)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ สำนัก A

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนัก A	(วันที่ สำนัก เวียนประกาศ เจตนารมณ์ตาม นโยบาย No Gift Policy)	หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนัก A ถึง เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก A

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของ สำนัก A

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนัก A	(วันที่ดำเนิน โครงการ/ กิจกรรม/ แนวทางอื่น ๆ)	การดำเนินการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีรายละเอียด ในเรื่องการไม่รับของขวัญ หรือ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ตัวอย่างเช่น ๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ ในสังกัด สำนัก A รับทราบและ ถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ด ประชาสัมพันธ์ ของสำนัก A	ตัวอย่างหลักฐาน เช่น ๑. หนังสือการเวียน ประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับ เจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนัก A รับทราบ และถือปฏิบัติ ๒. รูปภาพการติด ประกาศนโยบาย

. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของ สำนัก A) (ต่อ)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๓. ประชุมประจำเดือนของ สำนัก A ๔. จัดทำโครงการ /กิจกรรม ของ สำนัก A (ชื่อโครงการ/กิจกรรม.....)	No Gift Policy ตาม บอร์ดประชาสัมพันธ์ ของสำนัก A ๓. รายงาน การประชุม ประจำเดือนของ สำนัก A ที่มีเนื้อหา เกี่ยวกับ นโยบาย No Gift Policy ๔. สรุปรายงาน โครงการ/กิจกรรม ของสำนัก A

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ของ สำนัก A

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ครั้ง
๓) ประชาชน	ครั้ง
๔) อื่น ๆ	ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ครั้ง
๒) รายบุคคล	ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของของ สำนัก A

.....(ระบุปัญหา อุปสรรค).....
.....
.....
.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ สำนัก A

.....(ระบุข้อเสนอแนะ).....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นาย เอ.....มีคุณธรรม.....

(.....นาย เอ มีคุณธรรม)

ผู้อำนวยการ สำนัก A หรือ รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการ

ผู้รายงาน