ข้อคำถามที่ ๔๓



รายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร

กรมศิลปากรได้มีความก้าวหน้าในการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

การรายงานความก้าวหน้าของการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงานกรมศิลปากร สรุปได้ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ๓๗.๕๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล” ๘๙.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต” ๗๓.๖๒	
ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” ๗๔.๒๓	

ประเด็นที่เป็นข้อบ่กพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	แก้ไข โดยมาตรการ / นโยบาย
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ๓๗.๕๐ ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต” ๗๓.๖๒ ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” ๗๔.๒๓	**<u>มาตรการ ๗ มาตรการ</u>** มาตรการที่ ๑ ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการที่ ๒ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการที่ ๓ ป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการที่ ๔ การเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ มาตรการที่ ๕ ส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการที่ ๖ ป้องกันการรับสินบน มาตรการที่ ๗ การตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ **<u>นโยบาย/ประกาศ</u>** ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ เจตจำนง “สุจริต ตามรอยพ่อขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒. เวียนประกาศ ในข้อ ๑ และ สรุปผลการดำเนินงาน นำเสนออธิบดีกรมศิลปากร ๓. แจ้งสรุปผลการดำเนินงานให้กับหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร รับทราบ และนำไปเป็นข้อมูลในการดำเนินการดำเนินการภายในหน่วยงาน ต่อไป

ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น	เพิ่มประสิทธิภาพ โดยใช้มาตรการ
ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล” ๘๙.๒๙	มาตรการที่ ๔ การเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

.....

<u>ความก้าวหน้าของการดำเนินการ</u>ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งภายในหน่วยงานกรมศิลปากร ในช่วง เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มีนาคม ๒๕๖๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน) สรุปได้ดังนี้

๑. กรมศิลปากรมีการจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๗ มาตรการ และแจ้งเวียนนโยบาย No Gift Policy ปี ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรรับทราบและถือปฏิบัติ

๒. กรมศิลปากรได้มีคำสั่งให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร รายงานการรับทราบและถือปฏิบัติ และ รายงานโครงการ/กิจกรรมที่รณรงค์ให้เกิดความโปร่งใสภายในหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะเป็นผู้รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ และนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากร ในรอบ ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน

๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหารรายงาน สรุปผลการดำเนินการเรื่อง No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ต่อไป

๔. ขณะนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร อยู่ในขั้นตอนการรวบรวมรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน กรมศิลปากร รอบ ๙ เดือน และ รวบรวมการดำเนินการเรื่อง No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๙ เดือน เพื่อนำเสนอผู้บริหารของหน่วยงาน ต่อไป

ทั้งนี้ กรมศิลปากรขอนำส่งตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร เพื่อแสดงเป็นหลักฐานในการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามมาตรการและนโยบายต่าง ๆ ของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โยกรมศิลปากรจะดำเนินการรายงานผู้บริหารของหน่วยงานในไตรมาสที่ ๓ และ ๔ ต่อไป

.....

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 84
วันที่ 16 ม.ค. 2566
เวลา 11.15.33 น.

รองฯ บพิตร วิทยาวิ...
เลขที่รับ 202
วันที่ 13 มิ.ค. 2566
เวลา 14.18

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 1606
วันที่ 12/มี.ค./66
เวลา 16.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร.๐๓๖๔๑ ๒๕๑๐ ต่อ ๑๑๒

ที่ วธ ๐๔๑๔/ ๐๗ **วันที่** ๙ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอจัดส่งข้อมูลการลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๒๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งว่า สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ โดยจัดทำหลักฐานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ "มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต" และขอให้หน่วยงานดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด โดยส่งหลักฐานให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในรูปแบบเอกสารหนังสือพร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : psdg.finearts@gmail.com) นั้น

สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี ขอจัดส่งข้อมูลการลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ รายละเอียดดังแนบ พร้อมนี้ได้จัดส่งข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : psdg.finearts@gmail.com) เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางนงคราญ สุขสม)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร
(นายบพิตร วิทยาวิโรจน์)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา มอบ กพร.

12 ม.ค. 66

(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ทราบ / มอบ กพร.

(นายบพิตร วิทยาวิโรจน์)
รองอธิบดีกรมศิลปากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

กพร 16 ม.ค. 2566

✓1611

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ
(ส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำทุกท่าน ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ "มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม"
มาตรการที่ ๒ "มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต"
มาตรการที่ ๓ "มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม"
มาตรการที่ ๔ "มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ"
มาตรการที่ ๕ "มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง"
มาตรการที่ ๖ "มาตรการป้องกันการรับสินบน"
มาตรการที่ ๗ "มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ"

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้า'ประจำ หน่วยงาน.....สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางนงคราญ สุขสม	ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๒	นายเดชา สุดสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๓	นายพูนวิวัฒน์ พรหมชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๔	นางนงค์รักษ์ จบศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง ธนิสสรา สุวรรณสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๖	นางสุริยา สุดสวาท	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๗	นายเจตน์กมล วงษ์ท้าว	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๘	นางปัณรสี รักษา	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	

๙	นายพรชัย นาคทอง	นายช่างโยธาชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๐	น.ส.สกุณา แซ่เฮ้ง	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๑	นางคณานันท์ โพธิ์ด้วง	พนักงานบริการ บ.๒	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ ร่มพุฒตาล	พนักงานรักษาความปลอกภัย บ.๒	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๓	นางสาววิภาวี ศรีวิลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๔	นางสาววณัฐษร เชิงชั้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๕	นายคมเดช ช้างวงษ์	นายช่างสำรวจ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๖	นายอมรินทร์ ศรีสังข์	นายช่างเขียนแบบ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ส่งภายในกำหนดเวลา ในรอบที่ ๑ - ๔ และผู้ตอบการรายงานในส่วนนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรง เป็นผู้ตอบรายงานในส่วนนี้ หน่วยงานละ ๑ ฉบับ)

○ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)

○ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖)

○ รอบที่ ๓ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)

○ รอบที่ ๔ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี เบอร์โทรศัพท์ ชื่อผู้รายงาน นางนงคราญ สงสม

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก วันที่รายงาน 27 ธันวาคม ๒๕๖๕

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม”

มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม”

มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ”

มาตรการที่ ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”

มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ	มาตรการที่ ๑	มาตรการที่ ๒	มาตรการที่ ๓	มาตรการที่ ๔	มาตรการที่ ๕	มาตรการที่ ๖	มาตรการที่ ๗
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

	1	2	3	4	5	6	7
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**							
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	☑	☐	☐	☑	☐	☑	☐
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	☑	☐	☐	☑	☐	☑	☐
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	☑	☐	☐	☑	☐	☑	☐
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ **(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น**							
(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุ)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรการ)							
- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... - ตำแหน่ง.....							
- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....							
- รายละเอียดของปัญหา							
.....							
- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้							
.....							
- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้							
.....							

.....

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๔๕๘

ที่ วธ ๐๔๒๒/๑๒๖๔ **วันที่** ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๑๐๘๙ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ "มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต" มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ในข้อ O๔๒ "มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" และข้อ O๔๓ "การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" และส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช และหน่วยงานในเขตพื้นที่ ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๒ และได้ส่งไฟล์ข้อมูลไปยัง Email : psdg.finearts@gmail.com เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช
๒. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช
๓. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ไชยา สุราษฎร์ธานี
๔. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร
๕. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง ภูเก็ต
๖. หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์
๗. หอสมุดแห่งชาติ นครศรีธรรมราช

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางเสริมกิจ ชัยมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๓ มาตรการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ รอบที่ ๑ รายงาน รอบ ๖ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕) ☐ รอบที่ ๓ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

☑ รอบที่ ๒ รายงาน รอบ ๙ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน....สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช.....เบอร์โทรศัพท์.....๐ ๗๕๓๕ ๖๔๕๘.....ชื่อผู้รายงาน.....นางสาวยุวดา ดวงมาก.....

ตำแหน่ง....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....วันที่รายงาน.....๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ)

	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ			
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)** (๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	.....	.....	.....
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	.....✓.....	.....✓....	.....✓....
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	.....	....	.....

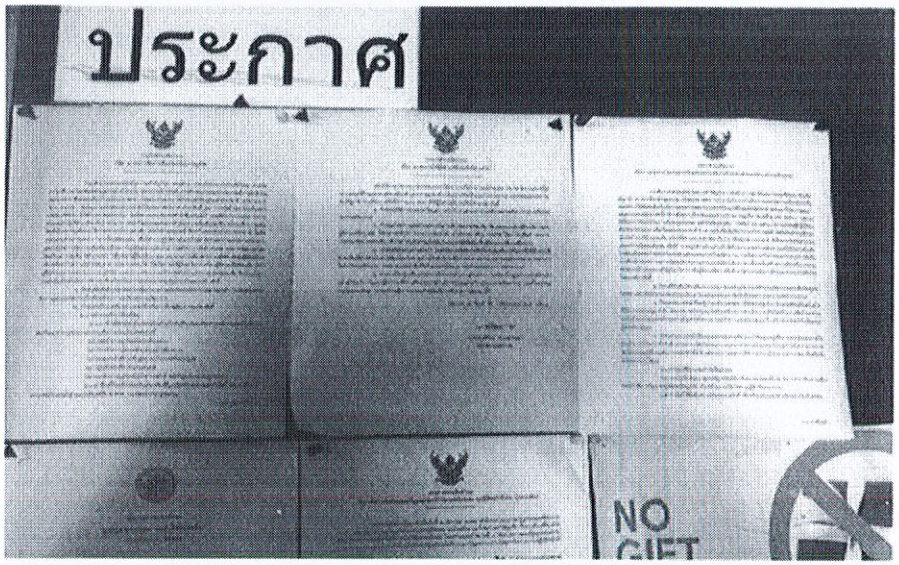
สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ (ต่อ)

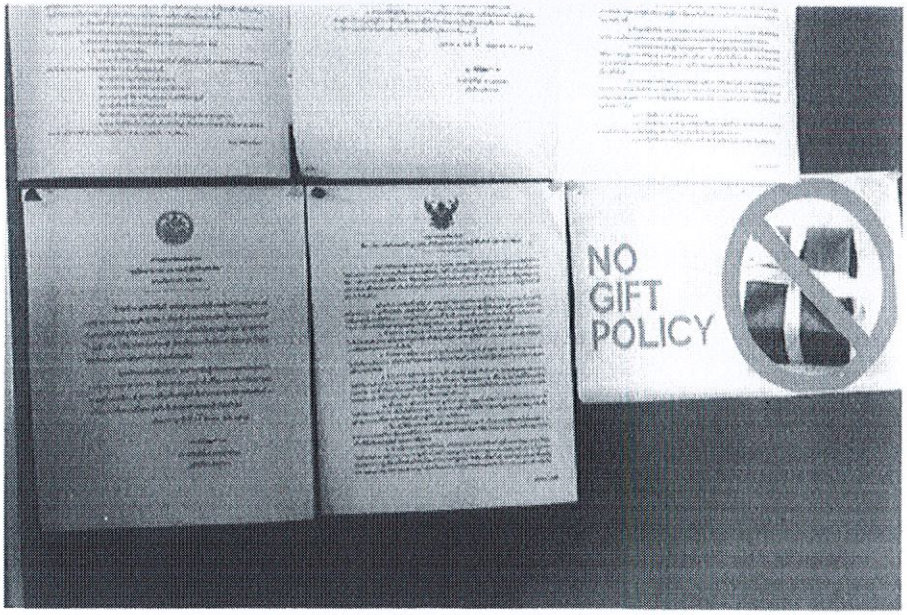
	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้			
(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น			
(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (โปรดระบุ)			
มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรา).....	.....	.....	.....
- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... – ตำแหน่ง.....			
- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....			
- รายละเอียดของปัญหา			
.....			
.....			
- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้			
.....			
.....			
- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้			
.....			
.....			

ติดประกาศของ กรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช







รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๓ มาตรการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ รอบที่ ๑ รายงาน รอบ ๖ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕) ☐ รอบที่ ๓ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

☑ รอบที่ ๒ รายงาน รอบ ๙ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน....พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช....เบอร์โทรศัพท์.....๐ ๗๕๓๔ ๑๐๗๕....ชื่อผู้รายงาน.....นางสาวนันธิญา สิทธิสาร.....
ตำแหน่ง..เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน.....วันที่รายงาน....๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ)

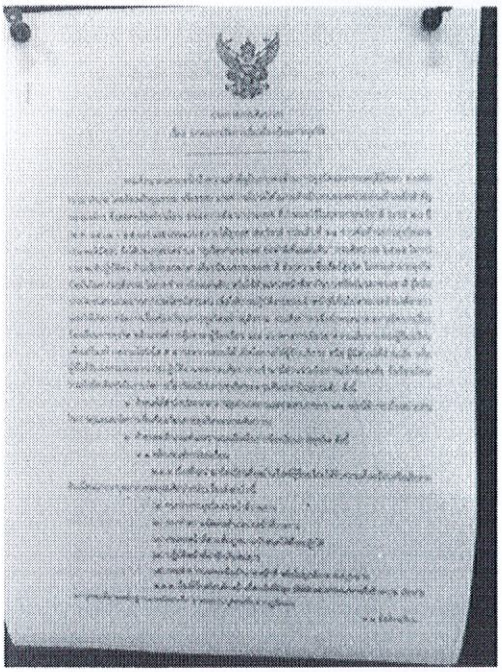
	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ			
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**			
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	.....	.....	.....
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	.....✓.....	.....✓...	.....✓....
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	.....	.....	.....

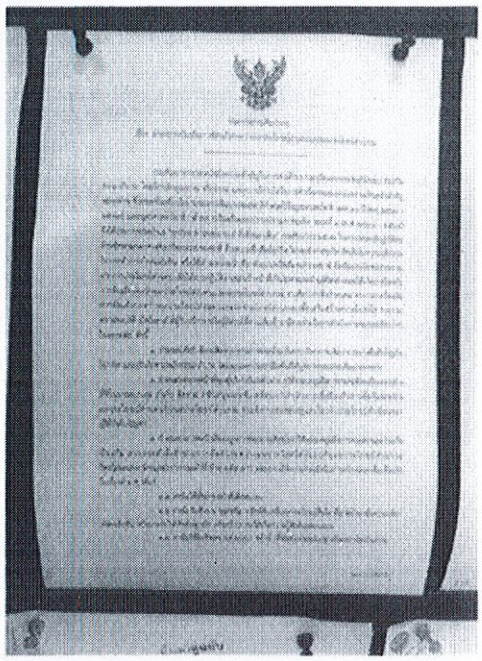
สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ (ต่อ)

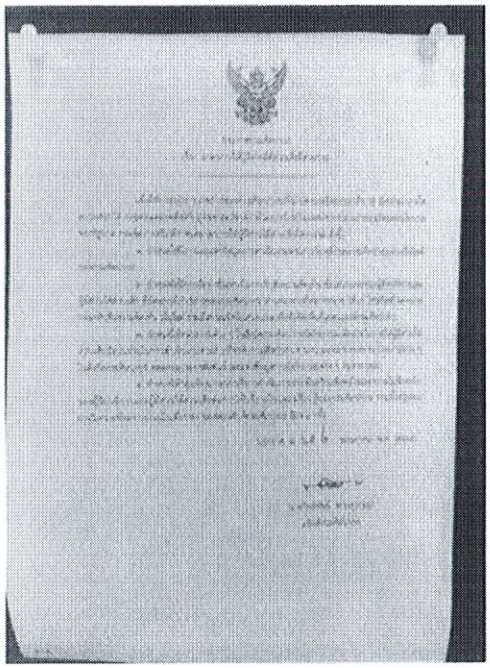
	มาตรการจัดต่อการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดผลประโยชน์ระหว่างบุคคลหน่วยงานภายนอก
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้			
(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น			
(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (โปรดระบุ)			
มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรา).....	.....	.....	.....
- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... – ตำแหน่ง.....			
- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....			
- รายละเอียดของปัญหา			
.....			
.....			
- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้			
.....			
.....			
- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้			
.....			
.....			

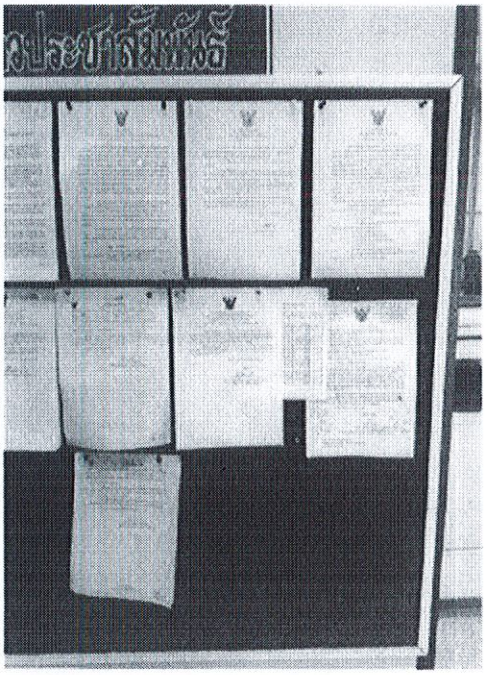
รูปภาพติดประกาศของกรมศิลปากร

หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช









รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๓ มาตรการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ รอบที่ ๑ รายงาน รอบ ๖ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕)
☐ รอบที่ ๓ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)
☑ รอบที่ ๒ รายงาน รอบ ๙ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ไชยา เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๗๗๔๓ ๑๐๖๖ ชื่อผู้รายงาน นายกิตติ จินเจริญธรรม
ตำแหน่ง หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ไชยา วันที่รายงาน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ)

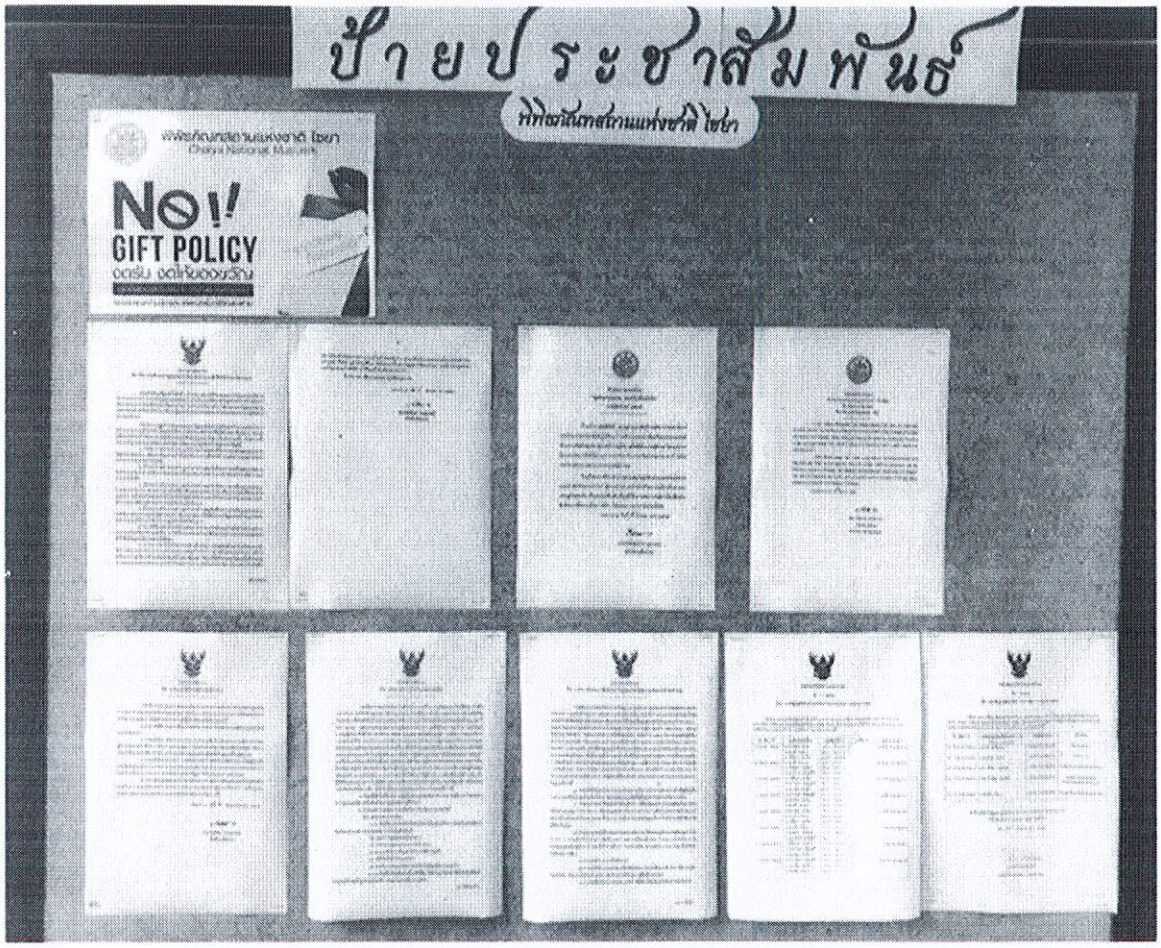
	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ			
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	✓	✓	✓
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**			
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	.....	✓	✓
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	.....	.....	.....
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	.....	.....	.....

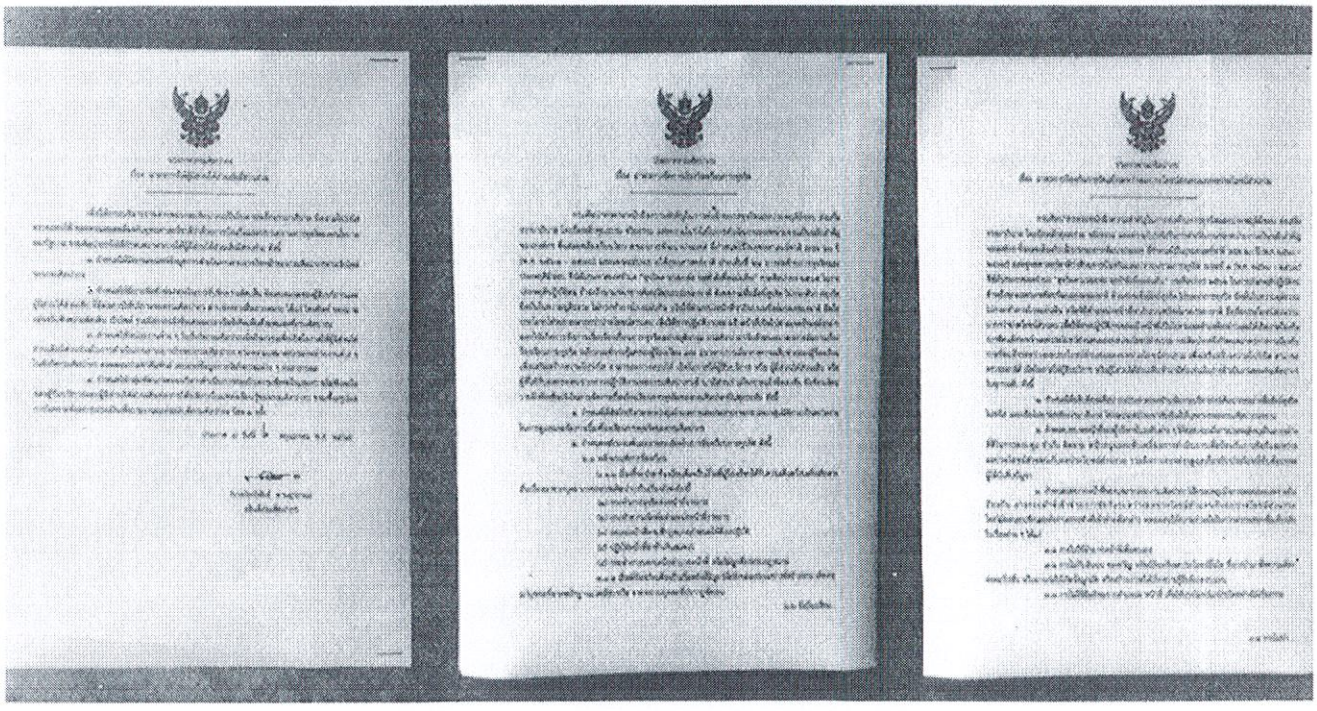
สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ☐ ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ (ต่อ)

	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ **(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น** (๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (โปรดระบุ) มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรา)..... - ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... – ตำแหน่ง..... - เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา..... - รายละเอียดของปัญหา .... - มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้ .... - สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
	.....	.....	.....

ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใส

และป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ





รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๓ มาตรการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ รอบที่ ๑ รายงาน รอบ ๖ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕) ☐ รอบที่ ๓ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

☑ รอบที่ ๒ รายงาน รอบ ๙ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน....พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร.....เบอร์โทรศัพท์.....๐๗๗ ๖๓๐๗๕๘ ชื่อผู้รายงาน.....นางมุกดา ชวลิตานนท์.....

ตำแหน่ง....เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน.....วันที่รายงาน.....๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ)

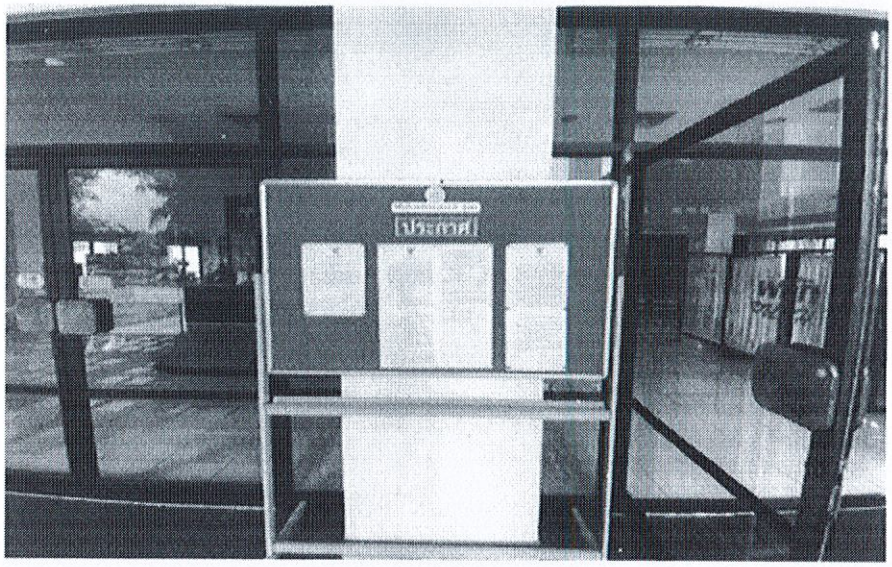
	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ			
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**			
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	.....	.....	.....
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	.....✓.....	.....✓...	.....✓....
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	.....	.....	.....

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ (ต่อ)

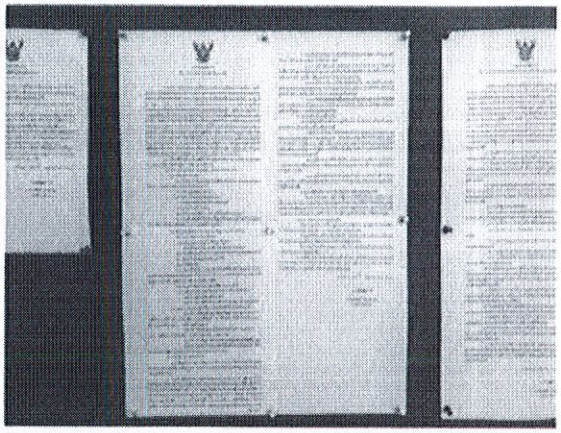
	มาตรการป้องกันการประพฤติมิชอบในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุภาครัฐ	มาตรการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ไม่ทนต่อการทุจริต	มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ **(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น**			
(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ	..... ✓	..... ✓	..... ✓ .....
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (โปรดระบุ)			
มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรา).....	.....	.....	.....
- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... – ตำแหน่ง.....			
- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....			
- รายละเอียดของปัญหา			
.....			
.....			
- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้			
.....			
.....			
- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้			
.....			
.....			

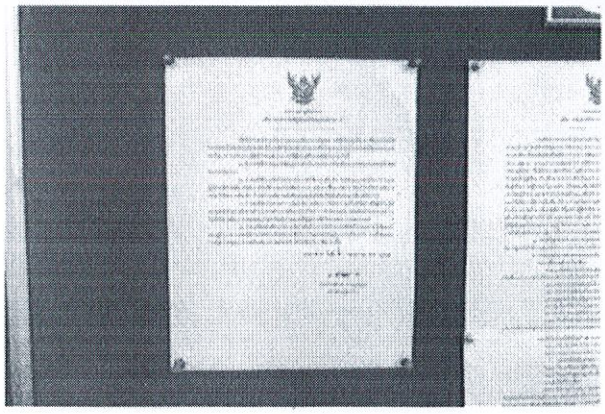
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

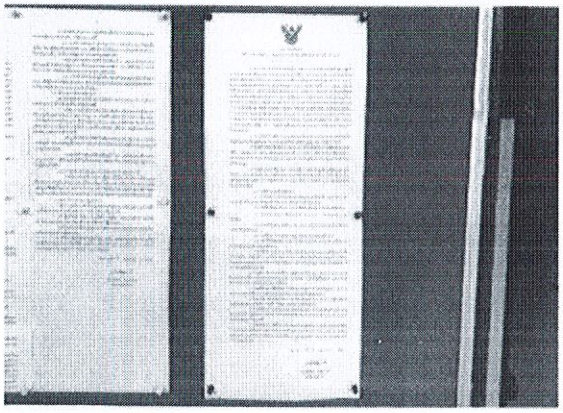
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร











รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๓ มาตรการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐รอบที่ ๑ รายงาน รอบ ๖ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕) ☐ รอบที่ ๓ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)
☑ รอบที่ ๒ รายงาน รอบ ๙ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

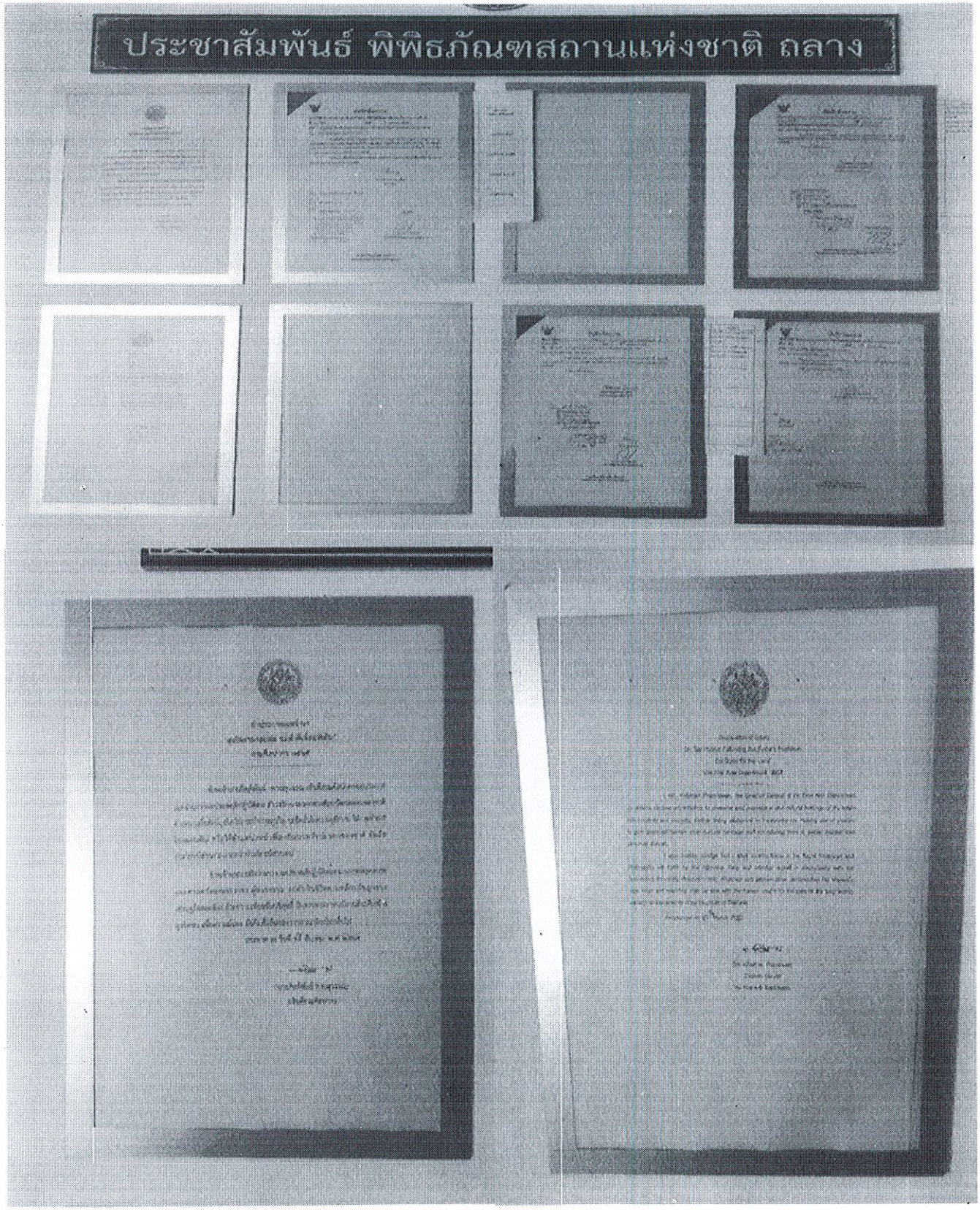
ชื่อหน่วยงาน....พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง.....เบอร์โทรศัพท์.....๐ ๗๖๓๓๗ ๙๘๙๕ .....ชื่อผู้รายงาน.....นายกานต์ รับสมบัติ.....
ตำแหน่ง...ภัณฑารักษ์ชำนาญการ วันที่รายงาน.....๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....
สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ)

	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ			
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**			
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	.....	.....	.....
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	.....	.....	.....

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ (ต่อ)

	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้ประกอบการมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งทางผลประโยชน์
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ **(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น** (๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (โปรดระบุ) มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรา)..... - ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... - ตำแหน่ง..... - เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา..... - รายละเอียดของปัญหา .... - มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้ .... - สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....

ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๓ มาตรการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

○ รอบที่ ๑ รายงาน รอบ ๖ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕)　○ รอบที่ ๓ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

☑ รอบที่ ๒ รายงาน รอบ ๙ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน หอสมุดแห่งชาติ เบอร์โทรศัพท์ ๐๒๒๕-๓๔๒๐๑๕ ชื่อผู้รายงาน น.ส. ภาวิตา ผลงาม

ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ วันที่รายงาน ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

	มาตรการรับทราบเรื่องเรียงการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคล
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ			
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	✓	✓	✓
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**			
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	.....	.....	.....
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	✓	✓	✓
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	.....	.....	.....

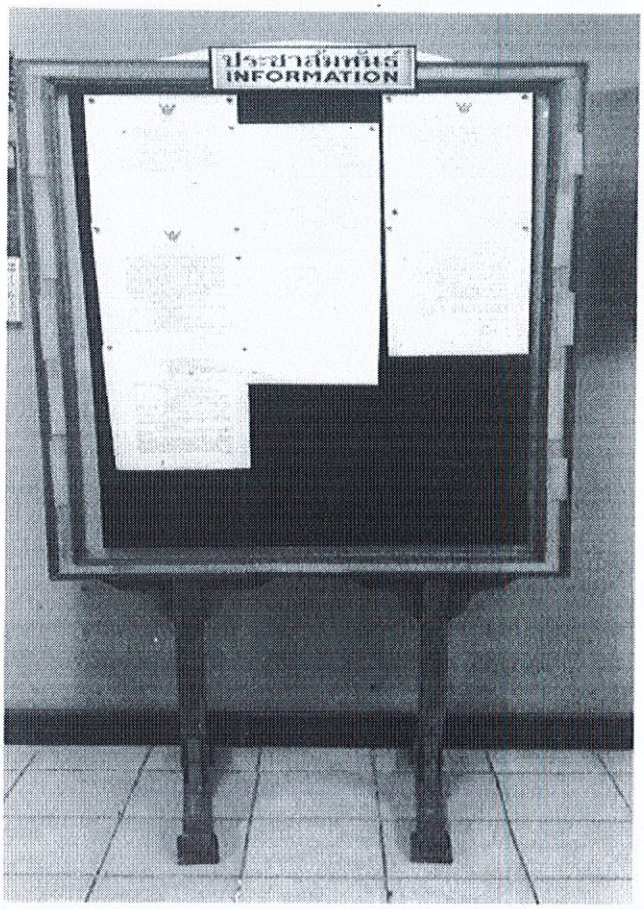
สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ (ต่อ)

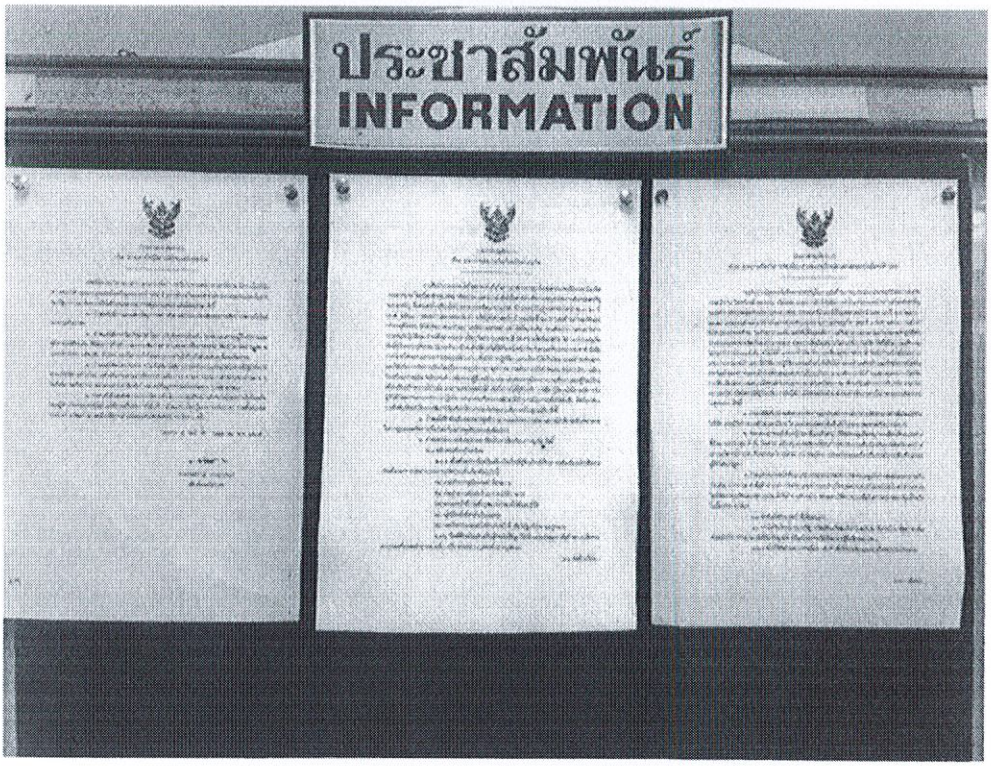
	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้			
(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น			
(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ	✓	✓	✓
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (โปรดระบุ)	.....	.....	.....
มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรา).....			
- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... – ตำแหน่ง.....			
- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....			
- รายละเอียดของปัญหา			
.....			
.....			
- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้			
.....			
.....			
- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้			
.....			
.....			

.....

ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ

หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์





รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๓ มาตรการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ รอบที่ ๑ รายงาน รอบ ๖ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕) ☐ รอบที่ ๓ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

☑ รอบที่ ๒ รายงาน รอบ ๙ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน....หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช.....เบอร์โทรศัพท์.....๐ ๗๕๓๒ ๔๑๓๗-๘.....ชื่อผู้รายงาน.....นางอรุณ พูนสุข.....

ตำแหน่ง....บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช.....วันที่รายงาน.....๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ)

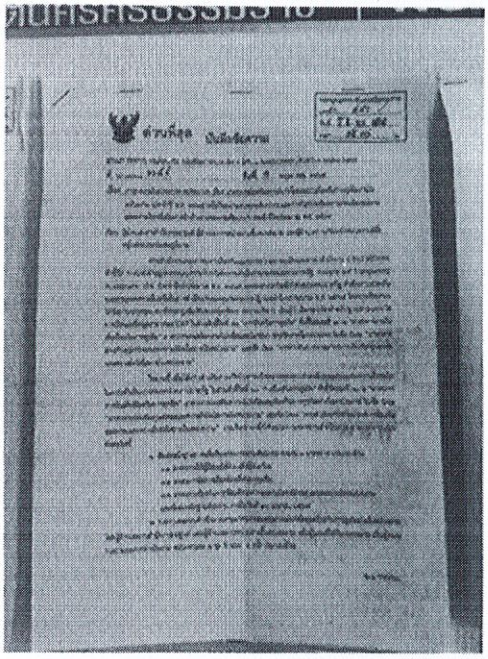
	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ			
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)** (๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	.....-.....	.....-.....	.....-.....
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	.....-.....	.....-.....	.....-.....

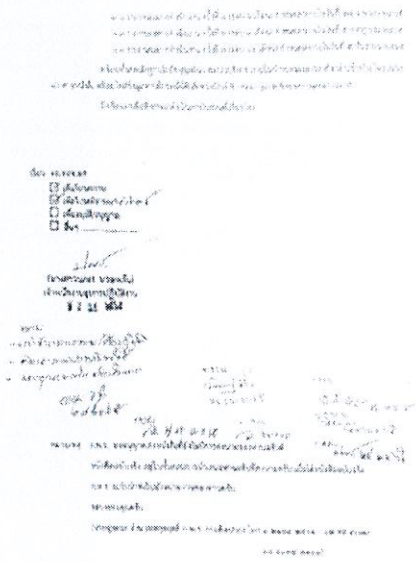
สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ (ต่อ)

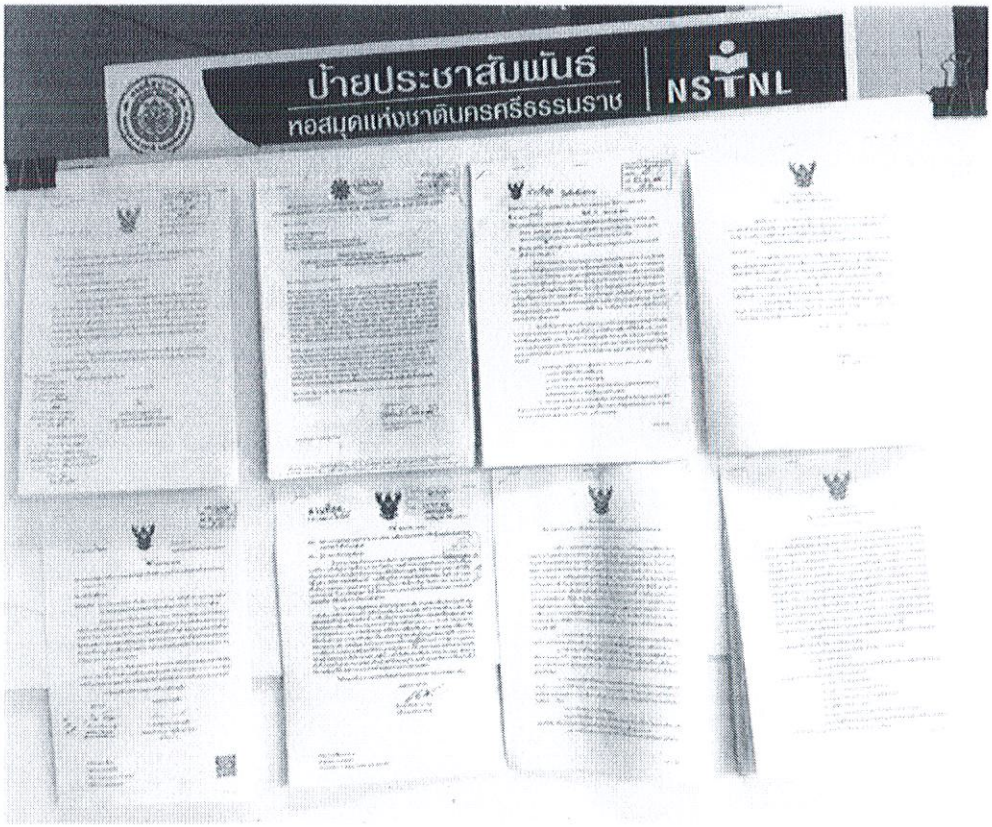
	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ **(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น** (๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ	.....✓.....	.....✓.....	.....✓.....
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (โปรดระบุ) มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรา).....	.....	.....	.....
- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... – ตำแหน่ง..... - เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา..... - รายละเอียดของปัญหา .... - มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้ .... - สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้			

ประชาสัมพันธ์มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ

ของหอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๒ ๔๑๓๗, ๐ ๗๕๓๔ ๑๐๖๕

ที่ วธ ๐๔๒๒.๐๙/๑๗๙ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอนำส่งการลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร เรื่องการลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานละ ๑ ชุด จำนวน ๓ ครั้ง นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช มีความประสงค์ขอนำส่งรายงานครั้งที่ ๒ การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เอกสารดังแนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ได้นำส่งไฟล์ข้อมูลทาง E-mail : psde.finearts@gmail.com เรียบร้อยแล้ว

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางอรุณ พูนสุข)
บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๓ มาตรการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

☐ รอบที่ ๑ รายงาน รอบ ๖ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕) ☐ รอบที่ ๓ รายงาน รอบ ๑๒ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕)

☑ รอบที่ ๒ รายงาน รอบ ๙ เดือน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕)

ชื่อหน่วยงาน....หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช.....เบอร์โทรศัพท์.....๐ ๗๕๓๒ ๔๑๓๗ ๘.....ชื่อผู้รายงาน.....นางอรุณ พูนสุข.....

ตำแหน่ง....บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช.....วันที่รายงาน.....๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕.....

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ)

	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ			
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	..... ✓	..... ✓	..... ✓ .....
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)** (๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น (๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น (๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	..... ✓ .... ✓ .... -	..... ✓ .... ✓ .... -	..... ✓ .... ✓ .... - .....

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ (ต่อ)

	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม	มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ **(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น** (๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ (โปรดระบุ) มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรา)..... - ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... – ตำแหน่ง..... - เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา..... - รายละเอียดของปัญหา .... - มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้ .... - สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้	.....✓.....	.....✓.....	.....✓..... .....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๓ ประกาศ

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงาน....หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช.....				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๓ ประกาศ ดังนี้ ๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
๑	นางอรุณ พูนสุข	บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการ ในตำแหน่งผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	
๒	นางสมร พูนพนัง	บรรณารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	(ลาป่วย เนื่องจากติดเชื้อ COVID-๑๙)
๓	นางวันเพ็ญ สุกใส	บรรณารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	
๔	นางสาวอาพาภรณ์ หมื่นรักษ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	
๕	นายสมยศ พูนพนัง	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	
๖	นายก้องภพ เปรมเจียม	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	
๗	นางสาวนภสร นวลพลับ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช โทร. ๐ ๗๕๓๒ ๘๑๓๗, ๐ ๗๕๓๔ ๑๐๖๕

ที่ วธ ๐๔๒๒.๐๙/ วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช

เรื่องเดิม

ตามที่หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช ได้ปฏิบัติงานตามแผนงาน โครงการ กิจกรรม และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบุคลากรในหน่วยงาน นั้น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอเชิญข้าราชการและลูกจ้างหอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

(นางอรุณ พูนสุข)
บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม	รับทราบ		รับทราบ
๑. นางอรุณ พูนสุข		๙. นางโสภา เพ็ญสวัสดิ์	
๒. นางสมร พูนพนัง		๑๐. นางโสรัตยา เชาวดี	
๓. นางวันเพ็ญ สุกใส		๑๑. นายพิเชฐพงศ์ ชูดวง	
๔. น.ส.อาพาภรณ์ หมื่นรักษ์		๑๒. นายประกอบ เสนาโพธิ์	
๕. นายสมยศ พูนพนัง			
๖. นายก้องภพ เปรมเจียม			
๗. น.ส.นภสร นวลพลับ			
๘. นายวัชรา ไทการ			

๑.๖ การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่องมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ (๓ มาตรการ)

๑.๖.๑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑.๖.๑.๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๑.๖.๑.๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๑.๖.๑.๓. กำหนดให้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๑.๖.๑.๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๑.๖.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๖.๒.๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติกร) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนการทุจริต (รายละเอียดตามเอกสาร)

๑.๖.๒.๒. ข้อร้องเรียนใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๑.๖.๒.๓. ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนด้วยตนเองที่กรมศิลปากร, ผ่านโทรศัพท์, ผ่านสายด่วน, ผ่านเว็บไซต์

๑.๖.๒.๔. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลาง และให้สำนักศิลปากรที่ ๑-๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๑.๖.๒.๕. หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

๑. กรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวของกรมศิลปากร ผู้ร้องเรียนจะต้องไม่ได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยานหรือการให้ข้อมูลนั้น เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ข่มขู่ และรบกวนการปฏิบัติงาน และผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราว ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมิให้ถูกกลั่นแกล้งหรือข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๒. กรณีผู้ร้องเรียนเป็นประชาชน ให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ.๒๕๕๒ และ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หมวด ๒ มาตรา ๑๕(๔) โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้น จะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด มาใช้พิจารณาอนุโลม

๑.๖.๒.๕. แนวทางให้ความเป็นธรรมผู้ถูกร้องเรียน

๑. ผู้ถูกร้องเรียนได้รับการพิสูจน์แล้วว่า เป็นผู้ไม่มีความผิด กรมศิลปากร จะไม่บันทึกผลการสอบสวนลงในทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียน

๒. ในระหว่างพิจารณาสอบสวน กรมศิลปากร จะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับการถูกร้องเรียนมาพิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือน

๑.๖.๓ มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๖.๓.๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๑.๖.๓.๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๑.๖.๓.๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรกรมศิลปากรให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว

๑.๖.๓.๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ

๑.๖.๓.๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส ต้องไม่เป็นการบริจาคที่ทำขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๑.๖.๓.๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอกสามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๖.๓.๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๑.๖.๓.๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมโดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากรปีละ ๑ ครั้ง

๑.๖.๓.๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

หลักฐานแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๓ มาตรการ

๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

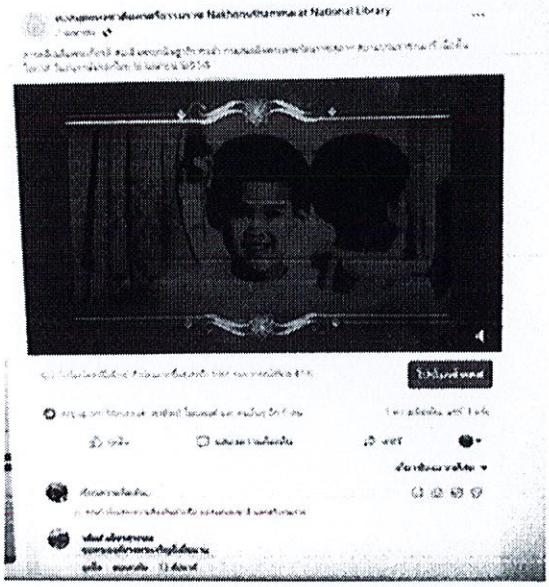
๓. มาตรการป้องกันการขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

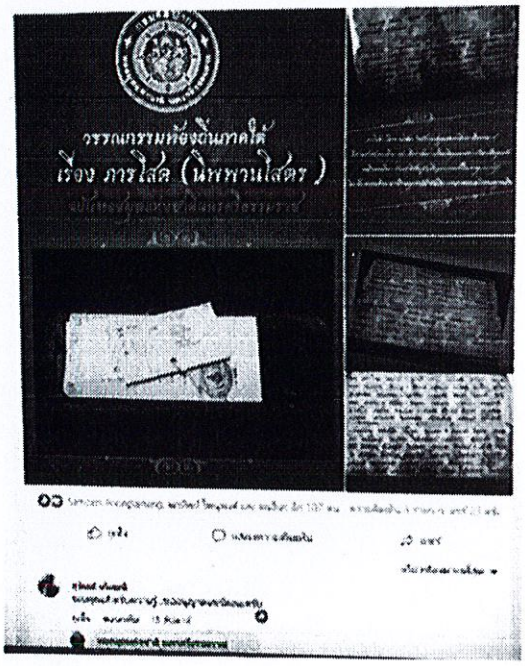
รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ (รอบ ๙ เดือน)

๑. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

การสำรวจ ตรวจสอบความคิดเห็นของผู้เข้าชม ประชาชน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

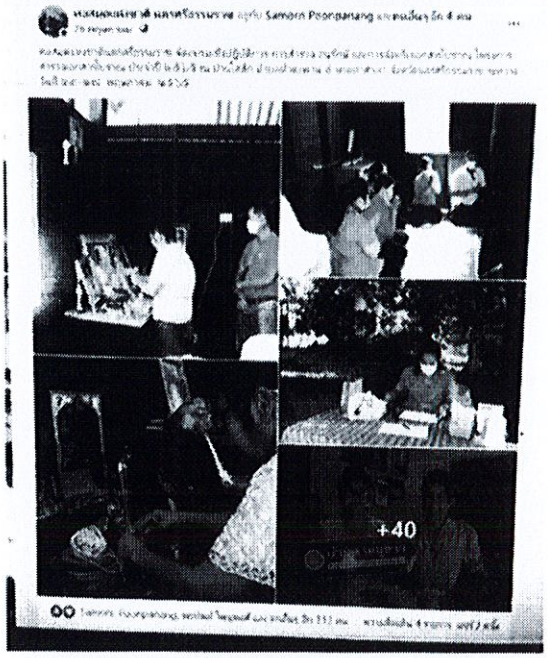
๑.๑ กล่องข้อความจากการแสดงความคิดเห็นหน้าเพจ หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช





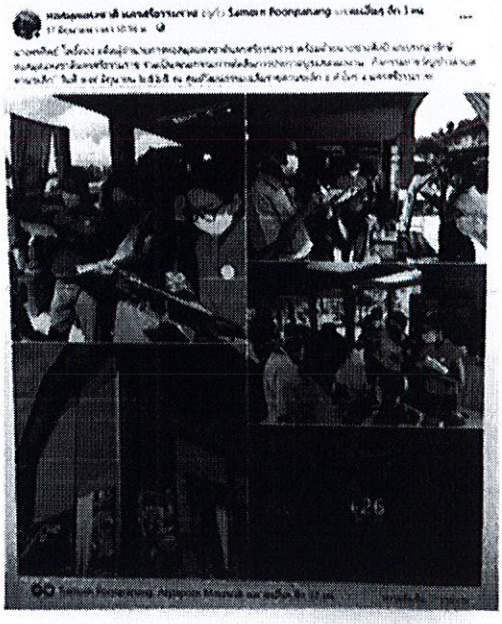
๒. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๒.๑ การลงพื้นที่ โครงการสำรวจเอกสารโบราณ ประจำปี ๒๕๖๕

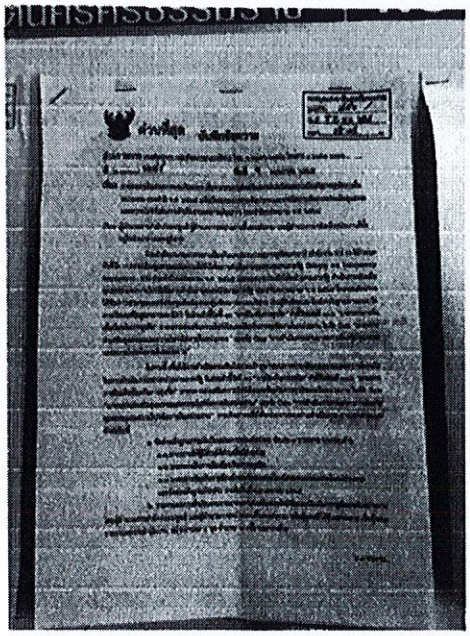


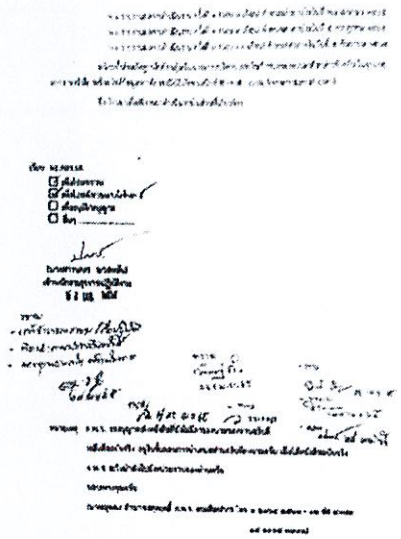
๓. มาตรการป้องกันการขัดแย้งผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

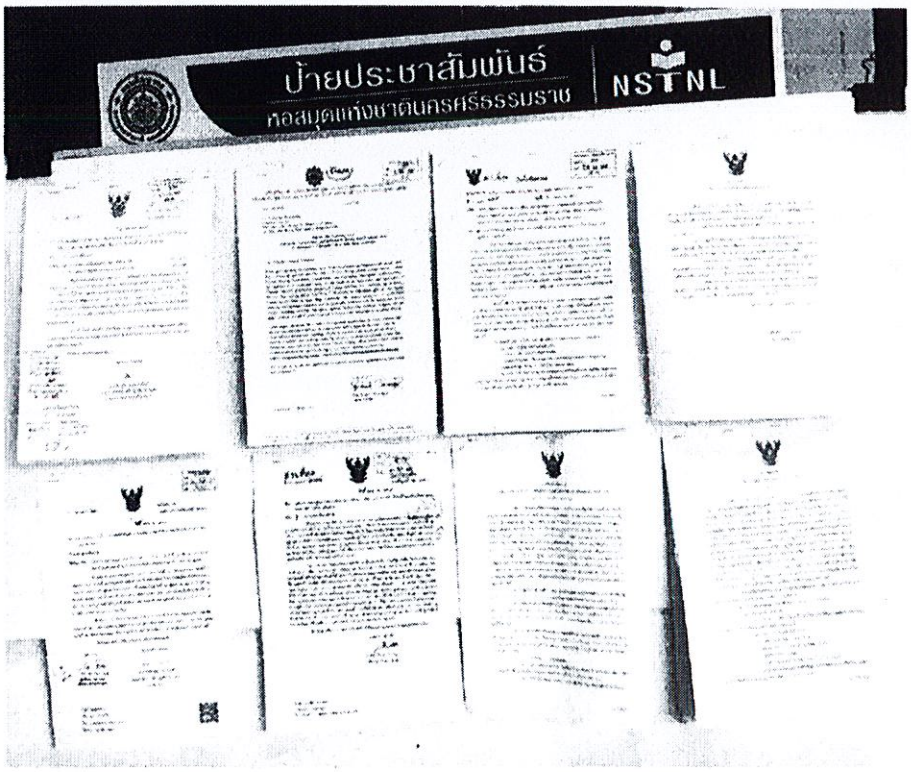
๓.๑ การลงพื้นที่ ร่วมเป็นคณะกรรมการตัดสินการประกวด
"กิจกรรมทำขวัญข้าวตำบลควนชะลิก"



หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ พร้อมเซ็นรับทราบ







กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 688
วันที่ 24 เมย. 2566
เวลา 13.57.58 น.

รองฯ สถาพร เที่ยงธรรม
เลขที่รับ 1491
วันที่ 21 เม.ย. 2566
เวลา 15.39

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 192174
วันที่ 20 เมย 2566
เวลา 14.11 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๔๕-๓๑๒๘๔๔๕-๖

ที่ วธ ๐๔๑๙/ ๓๔๑ **วันที่** ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วธ ๐๔๑๐/๒๘๗๒ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ “มาตราภายในเพื่อป้องกันการทุจริต” จัดส่งเอกสาร/หลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ตามมาตรการฯ ทั้ง ๗ มาตรการ ในครั้งที่ ๒ ตามแบบฟอร์มเอกสารหมายเลข ๔ ดังกล่าว ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖ ความทราบแล้วนั้น

การดำเนินงาน

สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และหน่วยงานในสังกัด ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ในรอบที่ ๒ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ ดังแนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการต่อไป

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร
ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร (นายสถาพร เที่ยงธรรม)
เพื่อโปรดทราบ

(นายทัศนะ ภูผาธรรม)
นายช่างเทคนิคอาวุโส รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี

(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

(นายสถาพร เที่ยงธรรม)
รองอธิบดีกรมศิลปากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

กพร 24 เม.ย. 2566

12582

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

(ส่งภายในกำหนดเวลา ในรอบที่ ๑-๔ และผู้ตอบการรายงานในส่วนนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรง เป็นผู้ตอบรายงานในส่วนนี้ หน่วยงานละ ๑ ฉบับ)

○ **รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)**

○ **รอบที่ ๓ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)**

⊘ **รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖)**

○ **รอบที่ ๔ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖)**

ชื่อหน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๕-๓๑๒๘๔๕-๖ ชื่อผู้รายงาน นายทัศนะ ภูผาธรรม

ตำแหน่ง นายช่างเทคนิคอาวุโสรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี วันที่รายงาน วันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม”

มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม”

มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ”

มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”

มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”

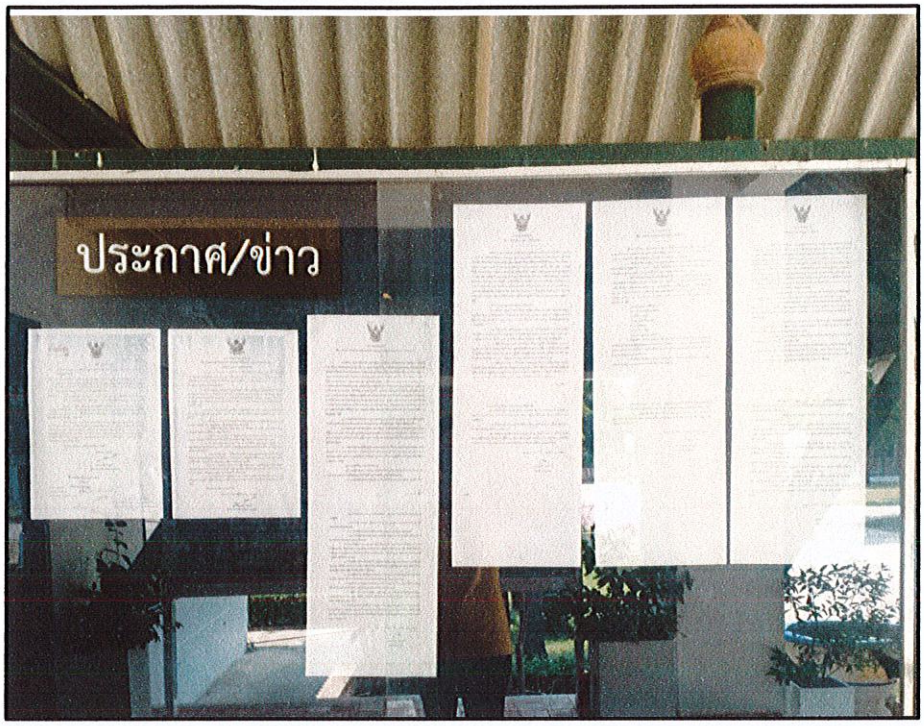
มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ลงในช่อง ☐ ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ)

หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานทั้ง ๗ มาตรการ	มาตรการที่ ๑	มาตรการที่ ๒	มาตรการที่ ๓	มาตรการที่ ๔	มาตรการที่ ๕	มาตรการที่ ๖	มาตรการที่ ๗
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงานทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**							
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
(๓) อื่นๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือกิจกรรม ดังกล่าว)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ **<u>(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น</u>**							
(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุมาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดรุบุมาตรการ).....	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
- ผู้แจ้ง (ชื่อ – สกุล)..... – ตำแหน่ง..... - เรื่อง..... – วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา..... - รายละเอียดของปัญหา ..... - มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้ ..... - สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้							

การประชาสัมพันธ์ติดประกาศของกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการทั้ง ๗ ภายในหน่วยงาน
สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี





4/1/66 15:11

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ส่งภายในกำหนดเวลา ในรอบที่ ๑ - ๔ และผู้ตอบการรายงานในส่วนนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรง เป็นผู้ตอบรายงานในส่วนนี้ หน่วยงานละ ๑ ฉบับ)

○ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)
✓ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖)
○ รอบที่ ๓ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)
○ รอบที่ ๔ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ทุ่งยั้งธานี เบอร์โทรศัพท์ 045-251015 ชื่อผู้รายงาน น.ส.เธนี เนลิกกลี
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุตรดิตถ์ วันที่รายงาน 5 เมษายน 2566

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม”
มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”
มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม”
มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ”
มาตรการที่ ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”
มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

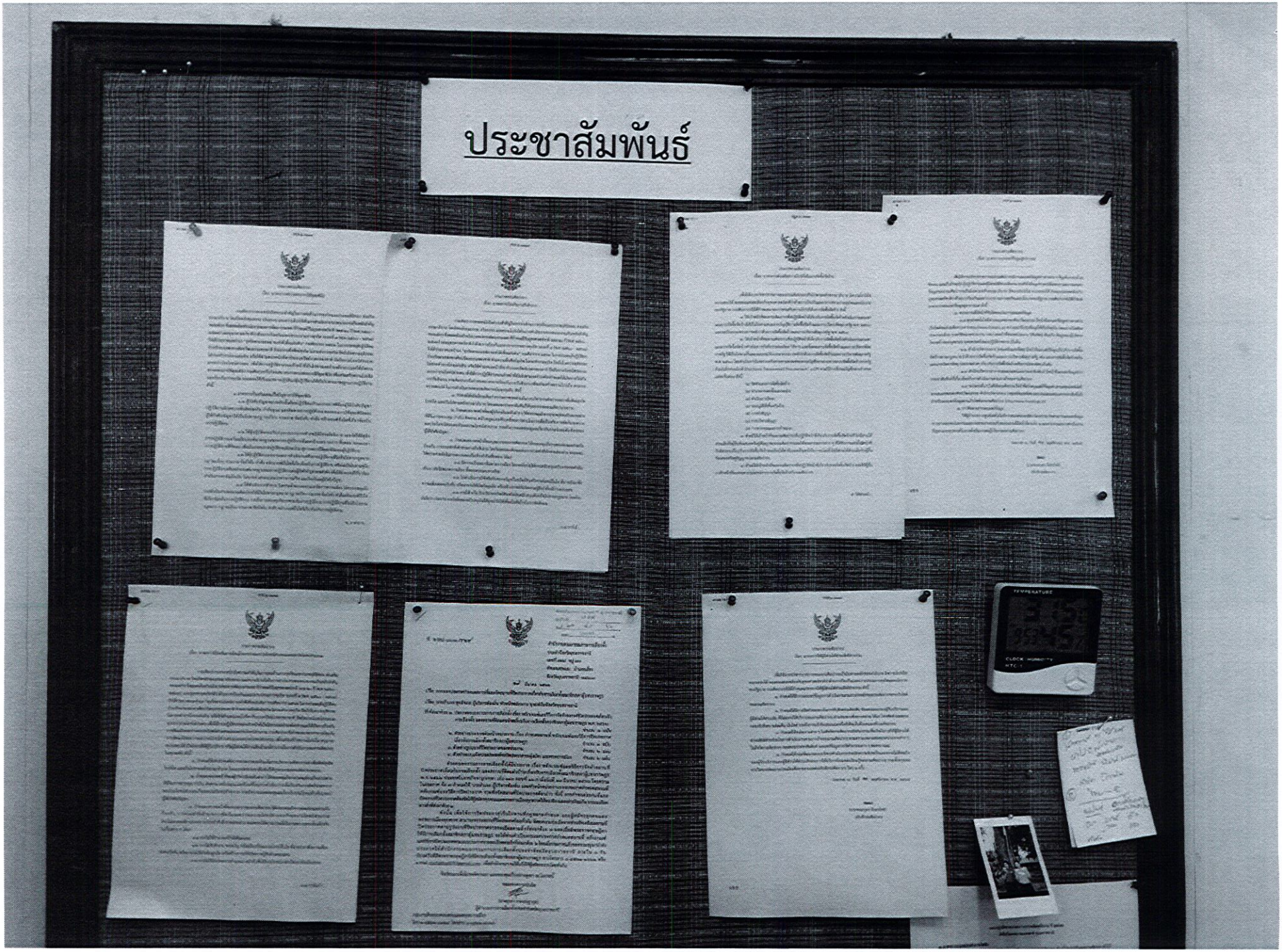
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ	๑ มาตรการ	๒ มาตรการ	๓ มาตรการ	๔ มาตรการ	๕ มาตรการ	๖ มาตรการ	๗ มาตรการ
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

PDF.js viewer

๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**							
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ **(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น**							
(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุ)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรการ)							
- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... - ตำแหน่ง.....							
- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....							
- รายละเอียดของปัญหา							
- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้							
- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้							

.....

4/1/66 15:11
PDF.js viewer


ประชาสัมพันธ์

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(ส่งภายในกำหนดเวลา ในรอบที่ ๑ - ๔ และผู้ตอบการรายงานในส่วนนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรง เป็นผู้ตอบรายงานในส่วนนี้ หน่วยงานละ ๑ ฉบับ)

○ **รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)**
○ **รอบที่ ๓ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)**
✓ **รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖)**
○ **รอบที่ ๔ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖)**

ชื่อหน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ วัดมหาธาตุ. **เบอร์โทรศัพท์** ๐๒๓-๕๑๔๒๖๐๐ ๑๐๑ **ชื่อผู้รายงาน** น.ส. อโนชา มากพัน

ตำแหน่ง ภัณฑารักษ์ชำนาญการ **วันที่รายงาน** ๕ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ "มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม"
มาตรการที่ ๒ "มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต"
มาตรการที่ ๓ "มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม"
มาตรการที่ ๔ "มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ"
มาตรการที่ ๕. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
มาตรการที่ ๖ "มาตรการป้องกันการรับสินบน"
มาตรการที่ ๗ "มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ"

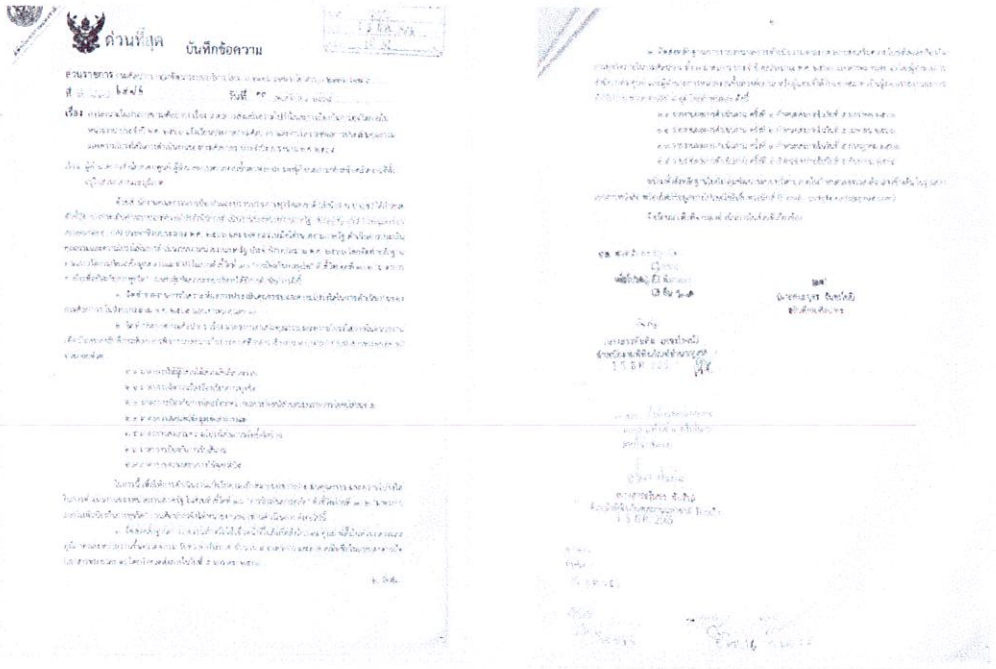
สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ	มาตรการที่ ๑	มาตรการที่ ๒	มาตรการที่ ๓	มาตรการที่ ๔	มาตรการที่ ๕	มาตรการที่ ๖	มาตรการที่ ๗
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**							
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น	☑	☑	☑	☑	☑	☐	☑
(๓) อื่น ๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ **(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น**							
(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุ)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
มาตรการที่พบปัญหา.....(โปรดระบุมาตรการ)							
- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... - ตำแหน่ง.....							
- เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา.....							
- รายละเอียดของปัญหา							
- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้							
- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้							

.....

เจ้าหน้าที่ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด รับทราบ ทั้ง ๗ มาตรการ


ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด



รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

☐ **รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)** ☐ **รอบที่ ๓ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)**

☑ **รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖)** ☐ **รอบที่ ๔ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖)**

หน่วยงาน หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครพนม **เบอร์โทรศัพท์** ๐๔๒ ๕๑๖๒๔๖

ผู้รายงาน นางลัดดาวัลย์ ทิพย์สิงห์ **ตำแหน่ง** หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ นครพนม

วันที่รายงาน ๑๑ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม”

มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”

มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม”

มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสารณะ”

มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”

มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”

มาตรการที่ ๗ “มาตรการการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

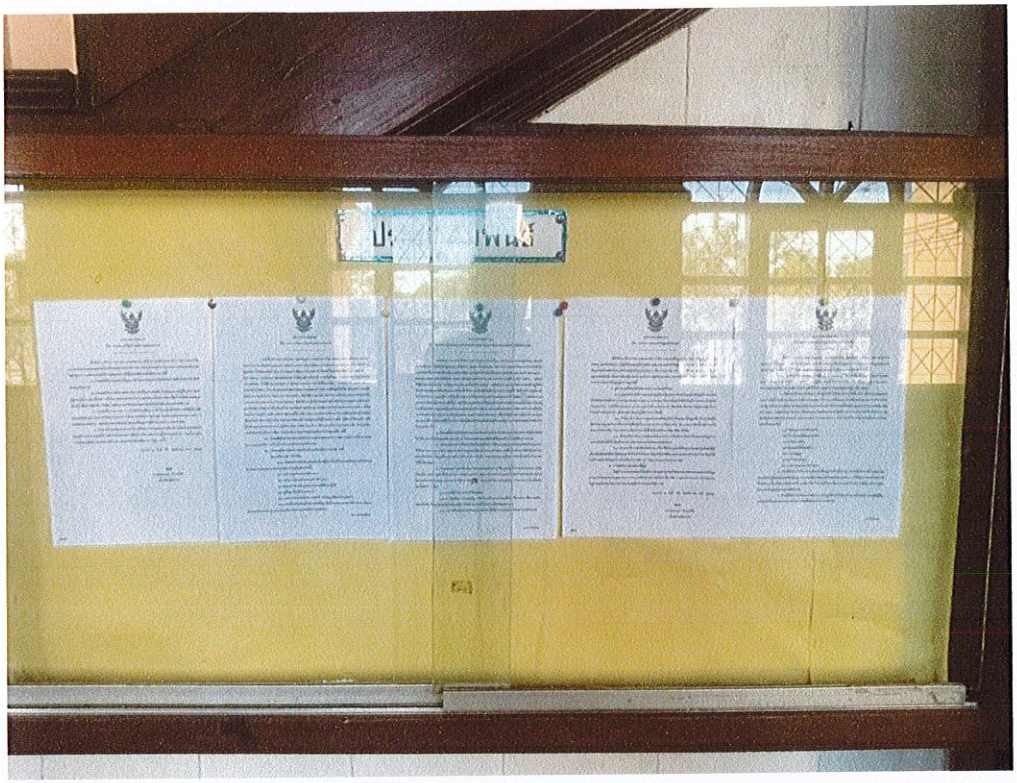
สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ)

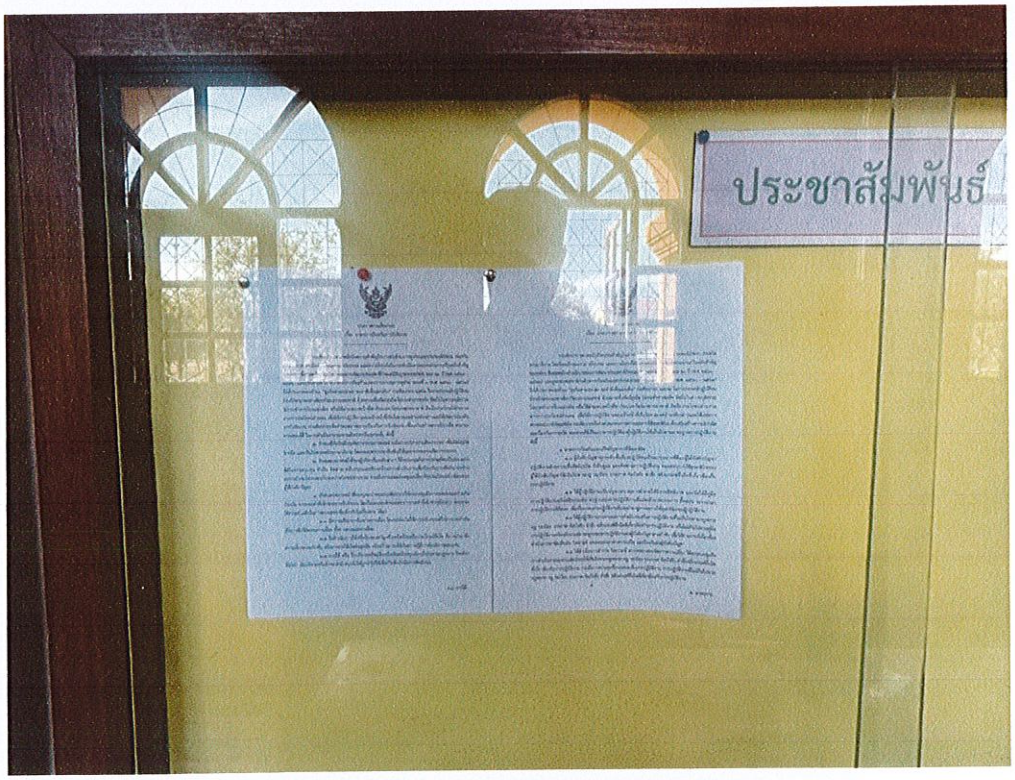
หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่ายงาน ทั้ง ๗ มาตรการ	มาตรการที่ ๑	มาตรการที่ ๒	มาตรการที่ ๓	มาตรการที่ ๔	มาตรการที่ ๕	มาตรการที่ ๖	มาตรการที่ ๗
๑. รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒. หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ ดังนี้ **<u>(เลือกเฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)</u>** (๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รานงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น							

(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ขอหน่วยงาน เป็นต้น (๓) อื่นๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือกิจกรรม ดังกล่าว)	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้ (เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น (๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุ) มาตรการที่พบปัญหา (ระบุ มาตรการ)..... - ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล)..... - ตำแหน่ง..... - เรื่อง..... - วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา..... - รายละเอียดของปัญหา ..... - มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้ ..... - สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ

หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการบนบอร์ดประชาสัมพันธ์ขอหน่วยงาน เป็นต้น





รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน กรมศิลปากรทั้ง ๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
(ส่งภายในกำหนดเวลาในรอบที่ ๑ - ๔ และผู้ตอบการรายงานในส่วนนี้ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรง เป็นผู้ตอบรายงานในส่วนนี้ หน่วยละ ๑ ฉบับ)

☐ **รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖)**
☐ **รอบที่ ๓ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖)**
☑ **รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖)**
☐ **รอบที่ ๔ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖)**

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร อุบลราชธานี เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๔๕๒๘ ๕๕๒๒ – ๓

ชื่อผู้รายงาน นางสาววลัยศรี มากโหน ตำแหน่ง นักจดหมายเหตุชำนาญการ วันที่รายงาน ๑๒ เมษายน ๒๕๖๖

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

มาตรการที่ ๑ “มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม”
มาตรการที่ ๒ “มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต”
มาตรการที่ ๓ “มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม”
มาตรการที่ ๔ “มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ”
มาตรการที่ ๕ “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง”
มาตรการที่ ๖ “มาตรการป้องกันการรับสินบน”
มาตรการที่ ๗ “มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ”

สรุปรายงานการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย √ ในช่อง ☐ ในมาตรการที่หน่วยงานได้ดำเนินการ

หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ	มาตรการที่ ๑	มาตรการที่ ๒	มาตรการที่ ๓	มาตรการที่ ๔	มาตรการที่ ๕	มาตรการที่ ๖	มาตรการที่ ๗
๑.รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑

๒.หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๓ มาตรการ ดังนี้ **(เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)**							
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงานในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ มาใช้ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๓ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๓ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น)	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
(๓) อื่นๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว โดยหลักฐานอ้างอิงประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ในการจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
๓. หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๓ มาตรการ และมีผลสรุปดังนี้							
(เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น							
(๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ	☑	☑	☑	☑	☑	☑	☑
(๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ (โปรดระบุ)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
มาตรการที่พบปัญหา (โปรดระบุมาตรการ							
-ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล) ..... - ตำแหน่ง							
-เรื่อง ..... -วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา							
- รายละเอียดของปัญหา							
.....							
- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้							
.....							
- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้							
.....							