



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รับที่	๘๖48
วันที่	๑๘/๐๖/๕๘
เวลา	๑๑:๐๑

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖-๖๗๕๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๕๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๖๘๗๖

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายใน

หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้กำหนดตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยจัดทำหลักฐานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ “มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต” และกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. จัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรพิจารณาลงนามในประกาศดังกล่าว จำนวน ๗ มาตรการ (เอกสารหมายเลข ๒) ประกอบด้วย

- ๒.๑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- ๒.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- ๒.๓ มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
- ๒.๔ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๒.๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน
- ๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ “มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต” กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. จัดส่งหลักฐานการรายงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม รับทราบประกาศ จำนวน ๗ มาตรการ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือ (เอกสารหมายเลข ๓) โดยกำหนดส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖

๒. จัดส่ง...

๒. จัดส่งหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในกรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๔) โดยผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม หรือผู้แทนที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ตอบรายงานผลการดำเนินงาน หน่วยงานละ ๑ ชุด โดยกำหนดส่ง ดังนี้

- ๒.๑ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖
- ๒.๒ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๖
- ๒.๓ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๓ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
- ๒.๔ รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๔ กำหนดส่งภายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๖

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : psdg.finearts@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

นาย

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ด่วนที่สุด

เรียน มอ. กองโบราณคดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

มอบหมายแผนประสานกลุ่ม/ฝ่ายดำเนินการ/ม.๖๖.

จัดทำข้อมูลหลักฐานให้แก่พร. กอ.ไป

เรียน ผู้อำนวยการกองโบราณคดี

วันที่ ๖
ร.๖.๖๖

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาลงนามในหนังสือ
ถึงอธิบดีกรมศิลปากร ดังแนบ จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวภาณี ทองจุไร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

15 มิ.ย. 2565

๑๖ มิ.ย.

(นางสาวภาณี ทองจุไร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๕ มิ.ย. 2566

ที่วธ ๐๔๐๖/๖.๓๕๖๓

-ทราบ/มอบตามเสนอ

15 มิ.ย. 65

(นายชินวุฒิ วิทยาลัย)

ผู้อำนวยการกองโบราณคดี

๑๖ มิ.ย. ๖๖

นาย

5 มิ.ย. 66

(นายพงศ์อินทร์ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการกองโบราณคดี



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของกรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงาน ป.ป.ช. มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานโดยเก็บข้อมูลจากการสำรวจ จำนวน ๓ ประเภท ดังนี้

- ๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
- ๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIIT) และ
- ๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เรื่องการปฏิบัติหน้าที่

และสำนักงาน ป.ป.ช. กำหนดระเบียบวิธีการประเมินผลที่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ทางสถิติ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเป้าหมายที่กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมิน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป

๒. ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

กรมศิลปากรได้รับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน เท่ากับ ๗๓.๑๒ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน อยู่ในระดับ C (เกณฑ์การประเมิน ระดับ C ต้องมีผลคะแนนอยู่ที่ ๖๕.๐๐ - ๗๔.๙๙ คะแนน) โดยมีตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล” ได้รับคะแนนสูงสุด เท่ากับร้อยละ ๘๙.๒๙ และมีจุดที่ต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” เท่ากับ ร้อยละ ๓๗.๕๐ โดยรายละเอียดของระดับคะแนนในการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ กรมศิลปากรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๑ “การปฏิบัติหน้าที่”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๕.๕๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ “การใช้งบประมาณ”	ได้คะแนนเท่ากับ	๗๔.๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๓ “การใช้อำนาจ”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๐.๗๓
ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ”	ได้คะแนนเท่ากับ	๗๔.๒๓
ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต”	ได้คะแนนเท่ากับ	๗๓.๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๖ “คุณภาพการดำเนินงาน”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๕.๔๑
ตัวชี้วัดที่ ๗ “ประสิทธิภาพการสื่อสาร”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๑.๐๑

ตัวชี้วัดที่ ๘ “การปรับปรุงการทำงาน”	ได้คะแนนเท่ากับ	๗๗.๘๕
ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๙.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต”	ได้คะแนนเท่ากับ	๓๗.๕๐
๒.๒ กรมศิลปากรได้รับการประเมินคะแนนในระดับมากที่สุด จำนวน ๓ ลำดับแรก คือ		
ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๙.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๑ “การปฏิบัติหน้าที่”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๕.๕๘
ตัวชี้วัดที่ ๖ “คุณภาพการดำเนินงาน”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๕.๔๑
๒.๓ กรมศิลปากรได้รับการประเมินคะแนนในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๓ ลำดับแรก คือ		
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต”	ได้คะแนนเท่ากับ	๓๗.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต”	ได้คะแนนเท่ากับ	๗๓.๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ”	ได้คะแนนเท่ากับ	๗๔.๒๓

๓. การวิเคราะห์ข้อมูล

๓.๑ กรมศิลปากรได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลลัพธ์จากการดำเนินการสำรวจตามแบบวัด ทั้ง ๓ ประเภทของสำนักงาน ป.ป.ช. พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลให้ระดับคะแนนในเรื่องการประเมิน ITA ของกรมศิลปากร อยู่ในระดับ C เนื่องจาก เหตุผล ๒ ประการ คือ

๑) บุคลากรของกรมศิลปากรมีการรับรู้ข้อมูลการดำเนินงานในเรื่องที่สำคัญของกรมศิลปากร อยู่ในระดับที่ไม่มากพอ ส่งผลให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ไม่ครบถ้วน ในการตอบแบบสำรวจ โดยมีระดับคะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๘๕ จำนวน ๗ เรื่อง ประกอบด้วย

- (๑) เรื่อง “การป้องกันการทุจริต”
- (๒) เรื่อง “การแก้ไขปัญหาการทุจริต”
- (๓) เรื่อง “การใช้ทรัพย์สินของราชการ”
- (๔) เรื่อง “การใช้งบประมาณ”
- (๕) เรื่อง “การปรับปรุงการทำงาน”
- (๖) เรื่อง “การใช้อำนาจ”
- (๗) เรื่อง “ประสิทธิภาพการสื่อสาร”

๒) ข้อกำหนดตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในเรื่องการลงนามในประกาศมาตรการต่าง ๆ ของหน่วยงาน ที่ใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมิน ITA ต้องได้รับการลงนามโดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานเท่านั้น จึงสามารถใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมิน ITA ได้

๓.๒ กรมศิลปากรได้ดำเนินการวิเคราะห์เพิ่มเติม ในเรื่องต่อไปนี้

- ๑) กำหนดประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน
- ๒) กำหนดประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
- ๓) กำหนดแนวทางหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
- ๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินการ
- ๕) กำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติ
- ๖) กำหนดแนวทางการติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล

๓.๓ กรมศิลปากรได้ดำเนินการวิเคราะห์เพิ่มเติม ตาม ข้อ ๓.๒ โดยแยกการวิเคราะห์ข้อมูล เป็น ๓ ประเภท ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๘๕.๕๗	เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรในหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ต่อการปฏิบัติงานการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณการใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินทางราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริตภายในหน่วยงานซึ่งกรมศิลปากรควรดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมในการดำเนินการสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องต่อบุคลากรอย่างต่อเนื่องโดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด คือตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่ แสดงถึง	๑. บุคลากรของกรมศิลปากรมีการรับรู้ข้อมูลการดำเนินงานในเรื่องที่สำคัญของกรมศิลปากร อยู่ในระดับที่ไม่มากพอ ส่งผลให้บุคลากรมีความเข้าใจที่ไม่ครบถ้วน ๒. การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ	ประเด็นที่ ๑ “การรับรู้ข้อมูลของบุคลากรในสังกัดกรมศิลปากรในเรื่องการดำเนินการของกรมศิลปากร” และ ประเด็นที่ ๒ “การเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ” มีการพัฒนา ดังนี้ ๑. ในการประชุมผู้บริหารของ
๒. การใช้งบประมาณ	๗๔.๗๓			
๓. การใช้อำนาจ	๘๐.๗๓			
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๗๔.๒๓			
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๗๓.๖๒			

๑) แบบวัด...

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น
		การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการที่มีความเท่าเทียม โดยมุ่งผลสำเร็จของงาน และ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต แสดงถึง บุคลากรภายในหน่วยงาน อาจมีข้อสงสัยที่อาจนำไปสู่ การทุจริตขึ้นภายในหน่วยงาน โดยข้อสงสัยดังกล่าวอาจประมวลผล มาจากข้อเท็จจริงที่ไม่ครบถ้วน รวมทั้ง อาจจะไม่มั่นใจในผลกระทบ เรื่องความปลอดภัย ที่อาจจะเกิดขึ้น ภายหลังได้ร้องเรียนให้หน่วยงาน รับทราบและดำเนินการสอบสวน ผู้ถูกร้องเรียน		กรมศิลปากร ประจำเดือน มีเนื้อหา ในการใช้จ่าย งบประมาณและ การเบิกจ่าย งบประมาณ และ มอบผู้บริหารของ หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร นำข้อมูลจาก การประชุมกรม ไปประชุมภายใน หน่วยงานของตนเอง โดยบุคลากรภายใน แต่ละหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการ ติดตามความก้าวหน้า ในการเบิกจ่าย งบประมาณ ในหน่วยงานของ ตนเอง ๑.๒ จัดทำประกาศ กรมศิลปากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง “มาตรการ ส่งเสริมความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน” จำนวน ๗ ฉบับ

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น
				๑.๓ จัดทำประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง “นโยบายไม่รับ ของขวัญหรือ ของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๔ จัดทำประกาศ เจตจำนง “สุจริต ตามรอยพ่อ ขอทำ ความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ๑.๕ เวียนประกาศ ในข้อ ๑.๒ ถึง ๑.๔ ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ อย่างต่อเนื่อง รวมทั้ง สรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๑.๒ ถึง ๑.๔ เพื่อนำเสนออธิบดี กรมศิลปากร

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น
๖. คุณภาพการ ดำเนินงาน	๘๕.๔๑	เป็นการประเมินการรับรู้ของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ หน่วยงาน ประกอบด้วย ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ บุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคล ที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้กับ หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด กรมศิลปากร ซึ่งกรมศิลปากรควรดำเนินการ เปิดโอกาสอย่างต่อเนื่อง ให้กับ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของ หน่วยงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของกรมศิลปากร ในโครงการ/กิจกรรม โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ ตัวชี้วัด คุณภาพการดำเนินงาน แสดงถึง บุคลากรภายนอกมีระดับ ความเชื่อมั่นในประสิทธิภาพ การดำเนินงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในภาพรวมของกรมศิลปากร อยู่ใน ระดับที่สูง และ ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัดการปรับปรุงการทำงาน แสดงถึง บุคคลภายนอก ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับหน่วยงาน อาจทราบ ขั้นตอน และข้อมูลไม่ครบถ้วนในการ รับบริการจากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร จึงอาจจะได้รับ การบริการที่ไม่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์ในการเข้าใช้บริการ	บุคคลภายนอก ซึ่งเป็น ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับ กรมศิลปากร ได้รับ ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน กรมศิลปากรจึงควร ส่งเสริมการเผยแพร่ ข้อมูลของหน่วยงาน ให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน รวมทั้ง มีการเพิ่มช่องทาง การเผยแพร่ผลงาน ของกรมศิลปากร	ประเด็น “บุคคลภายนอก ซึ่งเป็น ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียกับ กรมศิลปากร ได้รับ ข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน” มีการพัฒนา ดังนี้ แจ้งช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ให้บริการของ หน่วยงานให้ดีขึ้น
๗. ประสิทธิภาพการ สื่อสาร	๘๑.๐๑			
๘. การปรับปรุงการ ทำงาน	๗๗.๘๕			

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ตัวชี้วัด	ผลคะแนน	ผลการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๘๙.๒๙	เป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการมีส่วนร่วมของผู้บริหาร ในการป้องกันการทุจริต ซึ่งกรมศิลปากรควรดำเนินการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนอย่างต่อเนื่อง และมีข้อมูลที่ครบถ้วนตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยตัวชี้วัดที่ได้คะแนนมากที่สุด คือ ตัวชี้วัด การเปิดเผยข้อมูล แสดงถึงกรมศิลปากรให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมศิลปากร และข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ กรมศิลปากรจะดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ ๑. การเผยแพร่ประกาศการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๒. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ๓. การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	กรมศิลปากรจะมีการเพิ่มเติมข้อมูลของกรมศิลปากรให้ครบถ้วนในเว็บไซต์หลักของกรมศิลปากร และบริหารจัดการข้อมูลในเว็บไซต์ให้มีความพร้อมต่อการเข้ารับการตรวจของสำนักงาน ป.ป.ช.	ประเด็น “กรมศิลปากรจะมีการเพิ่มเติมข้อมูลของกรมศิลปากรให้มีความครบถ้วนในเว็บไซต์หลักของกรมศิลปากร มีการพัฒนา ดังนี้ ๑. จัดทำประกาศกรมศิลปากร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง “มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน” ๒. จัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓. จัดทำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ๑.๕ เวียนประกาศในข้อ ๑.๒ ถึง ๑.๔
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๓๗.๕๐			

๓) แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) (ต่อ)

ตัวชี้วัด	ผล คะแนน	ผลการวิเคราะห์	ประเด็นที่เป็น ข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไข โดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนา ให้ดีขึ้น
		ตัวชี้วัดที่ได้คะแนนน้อยที่สุด คือ ตัวชี้วัด การป้องกันการทุจริต แสดงถึง กรมศิลปากรควรจะ ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลเพิ่มเติม ได้แก่ ๑. การรายงานผลการดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต ประจำปี ให้มีรายละเอียดครอบคลุมตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๒. จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงาน ต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร รับทราบและถือปฏิบัติ รวมทั้งจัดทำ รายงานการดำเนินการตามมาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมดังกล่าว		ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ อย่าง ต่อเนื่อง รวมทั้ง สรุปผลการดำเนินงาน ตามข้อ ๑.๒ ถึง ๑.๔ เพื่อนำเสนออธิบดี กรมศิลปากร ๑. แจ้งช่องทางและ ปรับปรุงการนำเสนอ ข้อมูลให้ตรงตาม เกณฑ์ที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด ๒. จัดทำช่องทาง ให้เข้าถึงข้อมูลได้ สะดวก และเข้าใจง่าย

๔. การวิเคราะห์ข้อมูลในรูปแบบตาราง สรุปได้ดังนี้

ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือ จุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน	ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต” ๓๗.๕๐	ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล” ๘๙.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต” ๗๓.๖๒	
ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ” ๗๔.๒๓	

จากข้อมูล ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. กรมศิลปากรได้รับการประเมินคะแนนในระดับมากที่สุด จำนวน ๓ ลำดับแรก คือ

ตัวชี้วัดที่ ๙ “การเปิดเผยข้อมูล”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๙.๒๙
ตัวชี้วัดที่ ๑ “การปฏิบัติหน้าที่”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๕.๕๘
ตัวชี้วัดที่ ๖ “คุณภาพการดำเนินงาน”	ได้คะแนนเท่ากับ	๘๕.๔๑

๒. กรมศิลปากรได้รับการประเมินคะแนนในระดับน้อยที่สุด จำนวน ๓ ลำดับแรก คือ

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ “การป้องกันการทุจริต”	ได้คะแนนเท่ากับ	๓๗.๕๐
ตัวชี้วัดที่ ๕ “การแก้ไขปัญหาการทุจริต”	ได้คะแนนเท่ากับ	๗๓.๖๒
ตัวชี้วัดที่ ๔ “การใช้ทรัพย์สินของราชการ”	ได้คะแนนเท่ากับ	๗๔.๒๓

๔. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ สามารถปรับใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ได้ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม การดำเนินงาน
๑. มาตรการในการ ส่งเสริมความโปร่งใสและ ป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน และ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำประกาศกรมศิลปากร ประกอบด้วย ๑.๑ มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสและป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน จำนวน ๗ มาตรการ ประกอบด้วย - มาตรการที่ ๑ ให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียมีส่วนร่วม - มาตรการที่ ๒ จัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต - มาตรการที่ ๓ ป้องกัน การขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม - มาตรการที่ ๔ การเผยแพร่ ข้อมูลสู่สาธารณะ - มาตรการที่ ๕ ส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง - มาตรการที่ ๖ ป้องกัน การรับสินบน - มาตรการที่ ๗ การตรวจสอบ การใช้ดุลยพินิจ ๑.๒ นโยบายไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๑. กพร. ๒. หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัด สำนัก/ กอง/ศูนย์ และ หน่วยงานขึ้นตรง ต่อกรมศิลปากร	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผล เพื่อนำเสนอ ผู้บริหารของกรมศิลปากร

มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการ	ผู้รับผิดชอบ	การติดตาม การดำเนินงาน
	๑.๒ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๑.๓ เจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒. เวียนประกาศในข้อ ๑ และสรุปผลการดำเนินงาน นำเสนออธิบดีกรมศิลปากร ๓. แจ้งสรุปผลการดำเนินงานให้กับหน่วยงานในสังกัด กรมศิลปากร รับทราบ และนำไปเป็นข้อมูลในการดำเนินการดำเนินการภายในหน่วยงาน ต่อไป		

.....



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร
๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร
๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ
๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

นาย

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม
ธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญ
ขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและ
ประพฤติมิชอบ จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำบัดเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๕ ในการ
ประพฤติปฏิบัติตน ดำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต
ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือ
ประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าว
และให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่อง
ร้องเรียนการทุจริต หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน และ แนวทางการเยียวยาความเสียหายของผู้ร้องเรียน
เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ
ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน
รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงาน
ในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนการทุจริต ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย
อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลมิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหาย
แก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ข้อร้องเรียน...

๒.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ หน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ ชื่อและที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน และสังกัด

๒.๒.๕ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๖ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๗ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๘ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เลขที่ ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร ถนนศรีอยุธยา แขวงวังใหม่ เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๖ ๖๒๕๒ หรือ ๐ ๒๑๒๖ ๖๒๗๑

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

ช่องทางที่ ๔ ร้องเรียนผ่านช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เว็บไซต์กรมศิลปากร (<https://www.finearts.go.th/main/complain>)

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลาง และให้สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัดที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียนให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าวโดยเร็วและในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากรพิจารณาดำเนินการเรื่องร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากรโดยเร็ว หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของกลุ่มอำนวยการสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งเรื่องร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณี...

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรืออยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ กรณี กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ กรณี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้เป็นผู้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๓ ให้ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียนระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔. หลักเกณฑ์การคุ้มครองผู้ร้องเรียน

๔.๑ ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ หรือ ลูกจ้างชั่วคราวของกรมศิลปากร ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง ดังนี้

กรมศิลปากรจะดำเนินการเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รายงานหรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่กรมศิลปากร โดยจะนำกฎ ก.พ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการให้บำเหน็จความชอบ การกันเป็นพยาน การลดโทษ และการให้ความคุ้มครองพยาน พ.ศ. ๒๕๕๖ มาใช้พิจารณาโดยอนุโลม เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้รายงาน หรือผู้แจ้งเบาะแสที่เป็นประโยชน์แก่กรมศิลปากร และดำเนินการคุ้มครองผู้ร้องเรียน ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๔.๑.๑ ผู้ร้องเรียนต้องไม่ได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียน การเป็นพยาน หรือการให้ข้อมูลนั้น เช่น การเปลี่ยนตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ชมเชย และรบกวนการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔.๑.๒ ผู้บังคับบัญชาต้องให้ความคุ้มครองแก่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างชั่วคราว ผู้ให้ข้อมูลหรือผู้ให้ถ้อยคำในฐานะพยาน โดยมีให้ถูกกลั่นแกล้งหรือข่มขู่จากผู้ถูกร้องเรียน หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

๔.๒ ในกรณีผู้ร้องเรียนเป็นประชาชน ผู้ร้องเรียนจะได้รับการคุ้มครอง ดังนี้

กรมศิลปากรจะให้ความคุ้มครองผู้ร้องเรียนมิให้ได้รับภัยหรือความไม่ชอบธรรม เนื่องมาจากการร้องเรียน โดยนาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยเฉพาะในหมวด ๒ มาตรา ๑๕ (๔) โดยการเปิดเผยข้อมูลนั้น จะต้องไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด มาใช้พิจารณาอนุโลม

๕. แนวทางให้เป็นธรรมผู้ร้องเรียน

เมื่อปรากฏผลในภายหลังว่า ผู้ร้องเรียนเป็นผู้ไม่มีความผิด ผู้ร้องเรียนจะได้รับ
ความคุ้มครอง ตามมาตรการที่กรมศิลปากร กำหนดและให้เป็นธรรม ดังนี้

๕.๑ ผู้ร้องเรียนที่ได้รับการพิสูจน์ได้แล้วว่าเป็นผู้ไม่มีความผิด กรมศิลปากร จะไม่บันทึก
ผลการสอบสวนลงในทะเบียนประวัติของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ผู้ร้องเรียน

๕.๒ ในระหว่างการพิจารณาสอบสวน กรมศิลปากรจะไม่นำข้อมูลเกี่ยวกับการถูกร้องเรียน
มาพิจารณาประกอบการเลื่อนเงินเดือน

๖. กรณีที่มีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสในเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศฉบับนี้
และไม่มีระเบียบกำหนดไว้ ให้นำวิธีการร้องเรียน หลักเกณฑ์การคุ้มครอง และแนวทางการเยียวยา
ความเสียหายตามประกาศฉบับนี้ มาใช้บังคับ แล้วแต่กรณีโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พณ

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำบัดเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสียหายต่อองค์กร หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำการอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อ อธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลด และป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พนน

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยี-สารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พนน

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใสดูตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้า...

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ณนท

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริม
ธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญ
ขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ –
๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔)
จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน
ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม
ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม
มากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกัน
การรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถ
ตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต
โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
ที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่าง
ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของ
ผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกัน
ป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจน
ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอัน
เป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่ง
ความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้อง
มั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๔ การให้...

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึง กฎ ระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่เกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและกรณีมีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำการอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และ ต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับ สินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

พนม

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพยากรมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

MMH

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร