รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร **รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด**				
ลำดับ	**ชื่อ-สกุล**	**ตำแหน่ง**	**สำนัก/กอง**	**ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)**
๑๐	นางสาวสุชญา บรรเทาพิษ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด	สุชญา
๑๑	นาวสาวยุภาวดี ลาวัลย์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด	
๑๒	นายสมบัติ โรมจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด	
๑๓	นายสมชาย ปิติแก่นทราย	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด	
๑๔	นายเกียรติไทย เมาะราษี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด	
๑๕	นายพจน์ ศรีศาลา	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
1	น.ส. เสาวนี เหล็กกล้า	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี	[redacted] / รับทราบ ถือปฏิบัติ
2	น.ส. สิริมา เอริยะยา	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี	[redacted] / รับทราบ ถือปฏิบัติ
3	น.ส. ชีติกาภัทร พุทไธสง	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี	[redacted] / รับทราบ ถือปฏิบัติ
4	นายปิยวัฒน์ ไชยปัญหา	นักวิชาการพิพิธภัณฑ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี	[redacted] / รับทราบ และถือปฏิบัติ
5	น.ส.ธัญธร พลาพิมพ์	พนักงานธุรการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี	[redacted] / รับทราบ ถือปฏิบัติ
6	ว่าที่ ร้อยตรีวัชญ มิษา สาภาศรี	เจ้าพนักงานปกครองชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี	[redacted] / รับทราบ ถือปฏิบัติ
7	เดชสุนทร เชื้อชัย	พนักงานขับรถยนต์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุบลราชธานี	[redacted] / รับทราบ ถือปฏิบัติ

๑๑	นางสาวจิรารัตน์ จตุพรม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๑๒	นางสาววชิราพรรณ บัวขาว	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๑๓	นายจันทร์แรม สุขตา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๑๔	นายอรุณ หมื่นสุข	พนักงานขับรถยนต์ ส๒	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๑๕	นางสาววิไลลักษณ์ เชื้อชัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๑๖	นางเพลินพิศ ศิริ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๑๗	นางสาวสุภาพร ฉานศรี	นายช่างเขียนแบบ	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๑๘	นางช่อเอื้อง สุภสร	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๑๙	นางสาวอุราภรณ์ สายแวว	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๒๐	นายสายัญ บุญครอบ	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๒๑	นายศักดิ์อนันต์ มาลัย	พนักงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๒๒	นายทวีวัฒน์ ขุนโม้	พนักงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๒๓	นายพรชัย ตั้งพรมจรรย์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๒๔	นางสาวเพ็ญพิมล วงกลม	พนักงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๒๕	นายบุญจันทร์ วรวิเศษ	พนักงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๒๖	นายสมพร วะสุรีย์	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ชื่อส่วนราชการ /หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

☑รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ☐รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กร หรือหน่วยงาน (สำนักฯ/กอง /ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	หนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนักฯ/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	๗ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ๒. การลงนามรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ	๑. รูปภาพการติดประกาศตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ๒. รายงานการการลงนามรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

๓. รายงานการของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนักฯ/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

-

๕ ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

-

ลงชื่อ.....

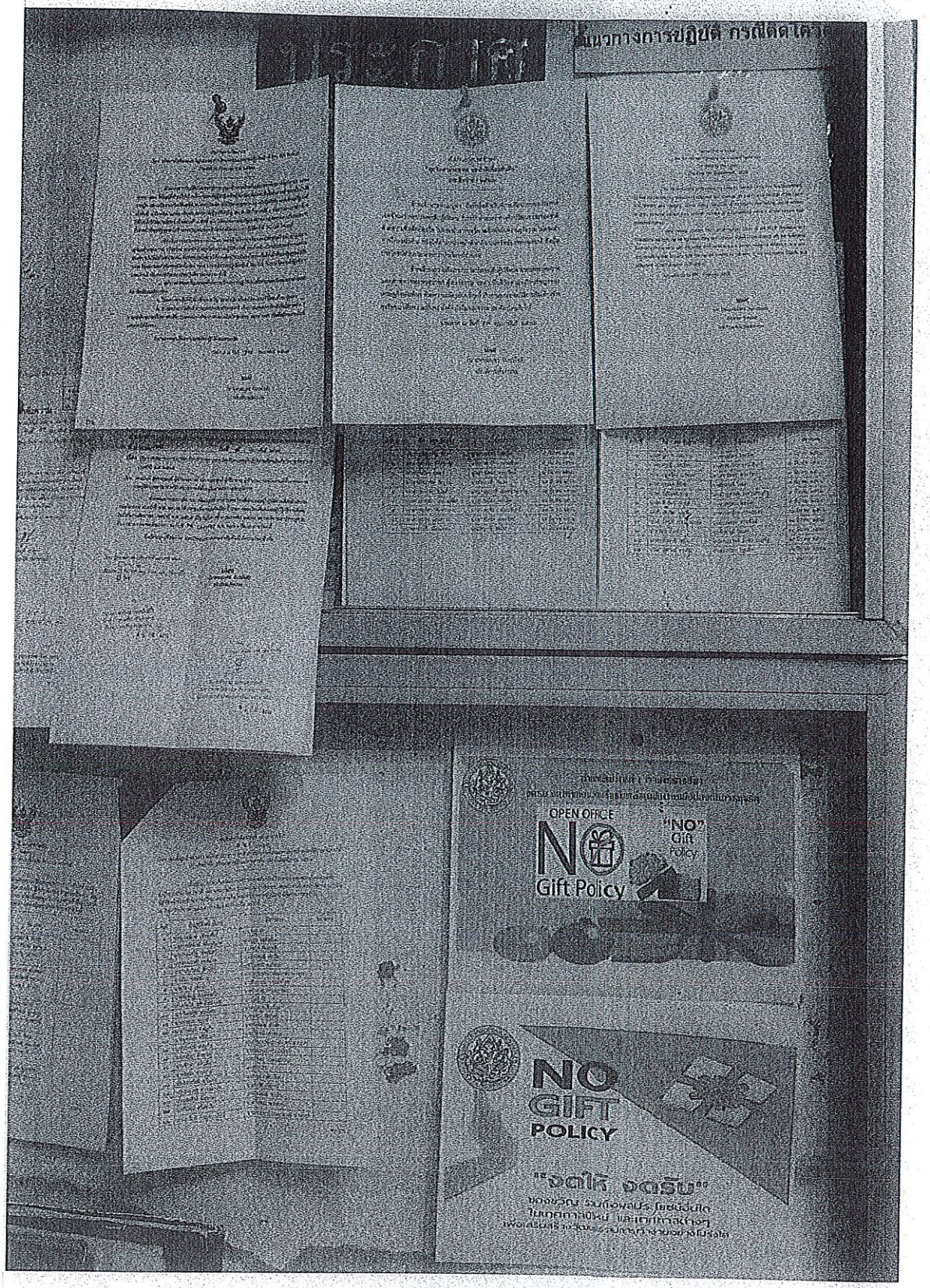
(นายทศพร ศรีสมาน)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

ผู้อำนวยการ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....

ผู้รายงาน

รูปภาพติดประกาศของกรมศิลปากร
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน (สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา)



เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมสิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑	นายทศพร ศรีสมาน	ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒	นางสาวฑาริกา กรรมจันทร์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๓	นางสาวธนิตา ไชยเลิศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๔	นางอัยยารตี ไขแสง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๕	นายกิตติพงษ์ สนเล็ก	นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๖	นางสาวสุภาวดี อินทรประเสริฐ	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๗	นายวีระชาติ พงค์ชนะ	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๘	นายวรรณพงษ์ ปาละกะวงษ์ ณ อยุธยา	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๙	นายธันยธรณ์ วรรณโพธิ์พร	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๐	นายชำนาญ กฤษณสุวรรณ	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๑	นายธเรศ ทิพย์ทวยชัย	นายช่างสำรวจอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	

๑๑	นายนุกูล ดงสันเทียะ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๒	นายรัชฎ์ ศิริ	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๓	นางสาวนิตยา สาระรัตน์	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๔	นายสมสวัสดิ์ อริยเดช	ช่างเขียนแบบ ช.๒	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๕	นายศิริพงษ์ ชูตระกูล	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ.๒	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๖	นางสาวธมกร แดงอร่าม	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๗	นางสาวอรุณี เนียนไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๘	นางสาวศิริรัตน์ สุดรัมย์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๑๙	นายสุระเชษ ขาวพะเนา	นายช่างเขียนแบบ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๐	นางสาวนฤมล รั้วไชย	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๑	นายวิรัตน์ ศรีมะเริง	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๒	นายณรงค์ ชินนุแหน	พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๓	นางสาวสุพรรณ ใบโพธิ์	พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๔	นายสมศักดิ์ ฉัตรทอง	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๕	นายสุชาติ สินปรุ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๖	นางสาวอมรรัตน์ นารินทร์	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๗	นายชวลิต ทองอ้ม	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๘	นายอนันท์ กาญจนานันท์	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๒๙	นายวินัย หาญสุวรรณ	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
๓๐	นายอมรวุฒิ สังข์ศิลปชัย	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)...พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุรินทร์..สำนักศิลปากรที่ ๑๐.. นครราชสีมา.....
Ø รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) O รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์	๒๒ ก.พ.๖๖	หนังสือกรมศิลปากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นำส่งประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันดำเนินงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์	๒๒ ก.พ.๖๖	ดำเนินการปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรเรื่อง การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์ รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์	๑. หนังสือเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรในหน่วยงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์ รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. รูปภาพการติดประกาศนโยบาย

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคประชาชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคล	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางปริญญา สุขใหญ่)
หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์
ผู้อำนวยการ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....

ผู้รายงาน

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)...พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติสุรินทร์..สำนักศิลปากรที่ ๑๐..นครราชสีมา.....
Ø รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) O รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์	๒๒ ก.พ.๖๖	หนังสือกรมศิลปากรกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ นำส่งประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันดำเนินงาน	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์	๒๒ ก.พ.๖๖	ดำเนินการปลุกจิตสำนึกสร้างวัฒนธรรมองค์กรเรื่อง การไม่รับของขวัญหรือของกำนัล ๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์ รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์	๑. หนังสือเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับบุคลากรในหน่วยงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์ รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. รูปภาพการติดประกาศนโยบาย

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคประชาชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคล	-
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์

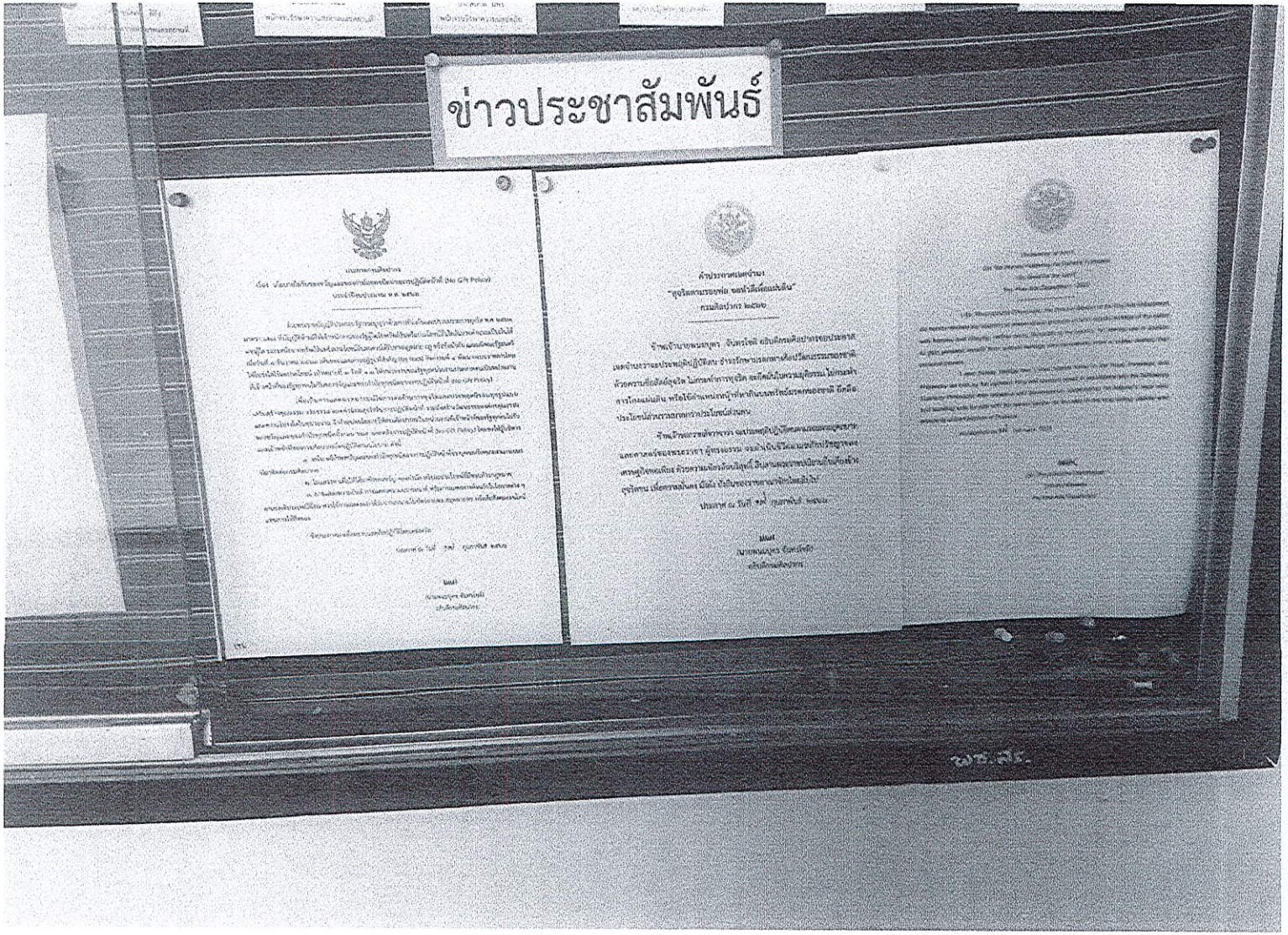
.....

.....

.....

ลงชื่อ.....
(นางปริญญา สุขใหญ่)
หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์
ผู้อำนวยการ (สำนัก/กอง/ศูนย์).....

ผู้รายงาน


ข่าวประชาสัมพันธ์

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา โทร. ๐ ๔๔๒๕ ๖๐๒๙

ที่ วธ ๐๔๒๐.๐๙/- **วันที่** ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖

เรียน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินงานตามตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๑ "การดำเนินเพื่อป้องกันการทุจริต" และเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ – O๓๓ ความทราบแล้ว นั้น

ในการนี้ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา จึงขอแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

(นางชลิตา อาภาพิพยานุกูล)
บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานหอสมุดแห่งชาติเฉลิมชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศเจตนารมณ์ กรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
๑	นางชลิตา อาภาทิพยานุกูล	บรรณารักษ์ชำนาญการ	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๒	นางพัชมณ ศรีสัตย์รสนา	บรรณารักษ์ชำนาญการ	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๓	นางรสสุคนธ์ ตั้งนภากร	บรรณารักษ์ชำนาญการ	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๔	นางสมใจ มุมทอง	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๕	นางสาวเพ็ญศรี จีนทั่ง	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๖	นางแพรว ธนภัทรพรชัย	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๗	นางอุษา ลีลามโนธรรม	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๘	นายมานพ วงษ์มี	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๙	นางแฉล้ม ผ่ายนอก	พนักงานการเงินและบัญชี	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๑๐	นางลภัสนันท์ วีระธัญญเวทย์	พนักงานพิมพ์ระดับ ส๔	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๑๑	นายโสภณ ศุกระศร	พนักงานรักษาความปลอดภัยระดับ ป๒	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๑๒	นายทองสุข จันทสิงห์	พนักงานรักษาความปลอดภัยระดับ ป๒	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๑๓	นางทองสุข จำปาหอม	พนักงานสถานที่ระดับ ป๒	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๑๔	นายสมพงษ์ พงศ์สิทธิศักดิ์	พนักงานทั่วไประดับ ป๒	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๑๕	นางนิ่มนวล มูลวงษ์	พนักงานทั่วไประดับ ป๒	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	
๑๖	นางสาวสุภชา ชาญประโคน	บรรณารักษ์	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน **หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา**

☑ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ☐ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา ที่ วธ.๐๔๒๐.๐๙/- ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และคำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา	๒๓ ก.พ.๖๖	การดำเนินการปลุกจิตสำนึกและสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ No Gift Policy ให้กับข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา รับทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	หนังสือหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา ที่ วธ.๐๔๒๐.๐๙/- ลงวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และคำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	- ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	- ครั้ง
๓) ประชาชน	- ครั้ง
๔) อื่น ๆ	- ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	- ครั้ง
๒) รายบุคคล	- ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	- ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหอสมุดแห่งชาติเฉลิม พระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา

-

(นางชลิตา อาภาทิพยานุกุล)
บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา
ผู้รายงาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

☑ทราบ แจ้ง

เพื่อโปรด ☐ พิจารณา มอบ กลุ่ม/ฝ่าย/หน่วยงาน

☐ อื่นๆ ขอสำเนาหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ที่ วธ ๐๒๐๑/ว๑๓๓๓ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

(นางสาวทาริกา กรรมจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

เรียน หน.พช.สุรินทร์
เพื่อโปรด
☑ทราบ
☑พิจารณาดำเนินการต่อไป
☐อื่นๆ.....

ทราบ
มอบหน่วยงาน/กลุ่ม/ฝ่าย ดำเนินการ
ตามหนังสือที่ ๑๓๓๓

(นางสาวทาริกา กรรมจันทร์)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุพัตรา จงท่องกลาง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
22 ก.พ. 2566

-ทราบ
-เรียนทราบ

(นางปริญญา สุขใหญ่)
หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์
22 ก.พ. 2566

-ทราบ 4 มี.ค.66 ผอก.พ. ชม
-ทราบ วันทนา ๓ มี.ค.๖๖
-ทราบ ๓ มี.ค. ๖๖
-ทราบ ๔ มี.ค. ๖๖
-ทราบ ๔ มี.ค. ๖๖
-ทราบ ๔ มี.ค. ๖๖
-ทราบ ๔ มี.ค. ๖๖
-ทราบ ๔ มี.ค. ๖๖
-ทราบ ๔ มี.ค. ๖๖

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปกร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน”กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุรินทร์				
ลำดับ	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
1	นางปริญญา สุขใหญ่	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
2	นางสาวสุพัตรา จงท่องกลาง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
3	นางสาวพรธิดา เข็มเพ็ชร์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
4	นายกรภัทร์ สุขใหญ่	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
5	นางสาวอาภาภรณ์ เปล่งปลั่งศรี	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
6	นายแก่นแก้ว หอมนวล	นายช่างศิลปกรรม	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
7	นางสาวจินตนา ร่าเริง	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
8	นางวันทนา ชาญชัย	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
9	นางถนอม หลวงกลาง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
10	นางสาวอภิญญา สุขใหญ่	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
11	นางศรีสุดา ศรีสด	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
12	นายสุภาพ ผ่องแก้ว	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	
13	นายสุมล ผ่องแก้ว	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา	

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์).....สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช.....

☑ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ☐รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	๒๑ ก.พ. ๖๖	หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร ฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศฉบับที่ ๒ ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ถึงเจ้าหน้าที่หน่วยงานในเขตพื้นที่สำนักฯ (เอกสารแนบ ๑)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	๒๑ ก.พ. ๖๖	การดำเนินการปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยมีรายละเอียดในเรื่องการไม่รับของขวัญ หรือ ของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ๑. การแจ้งเวียนประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศฉบับที่๒ ประกาศเจตจำนง	๑. หนังสือเวียนประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ และ ประกาศฉบับที่ ๒ ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน"

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศกรมศิลปากร ฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และประกาศฉบับที่ ๒ ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช รับทราบ และถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๒) ๒. รูปภาพการติดประกาศ ฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และประกาศฉบับที่ ๒ ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ) ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ (เอกสารแนบ ๓)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	.....-.....ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	.....-.....ครั้ง
๓) ประชาชน	.....-.....ครั้ง
๔) อื่น ๆ	.....-.....ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	.....-.....ครั้ง
๒) รายบุคคล	.....-.....ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	.....-.....ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	.....-.....ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	.....-.....ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....

.....-.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....-.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(...นางเสริมกิจ ชัยมงคล...)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

ผู้รายงาน

รองฯ รักชนก โคจรานนท์
เลขที่รับ 1078
วันที่ 16 มี.ค. 66
เวลา 11.36

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 9152
วันที่ 15 / มี.ค. / 2566
เวลา 16.12 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช โทร./โทรสาร ๐ ๗๕๓๕ ๖๔๕๘

ที่ วธ ๐๔๒๒/๕๐๕ **วันที่** ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมศิลปากร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน และรายงานผลพร้อมทั้งส่งหลักฐานการดำเนินงานมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง

สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช และหน่วยงานในเขตพื้นที่ ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว โดยได้ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ไปยัง usana.a99@gmail.com ดังนี้

๑. สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช
๒. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช
๓. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ไชยา
๔. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร
๕. พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง
๖. หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์
๗. หอสมุดแห่งชาติ นครศรีธรรมราช

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง จะขอบคุณยิ่ง

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร
(นางรักชนก โคจรานนท์)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร
เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบ ทฟร.

(นางเสริมกิจ ขัยมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

ทราบ / มอบ ทฟร.
๑๖ มี.ค. ๖๖
(นางรักชนก โคจรานนท์)
รองอธิบดีกรมศิลปากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

บุญญาภรณ์
14 มี.ค. 66
(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักวัฒนธรรม ๑๑ และส่งเสริมการ
เลขที่รับ ๗๙๑
วันที่ ๒๐ / ก.พ. / ๖๖
เวลา ๑๖ ๒๐ น.

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖
ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๔๐๔ **วันที่** ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ข้อ ได้แก่

๑. ข้อ ๓๑. "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"
๒. ข้อ ๓๒. "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy"
๓. ข้อ ๓๓ "รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy"

และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนมาก ที่ วธ ๐๒๐๔/ว๒๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ (รอบ ๖ เดือนภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งทางเอกสารและไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ accmculture@gmail.com นั้น

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประกอบด้วย

๑. เรื่อง นโยบาย...

๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ รอหำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายเองการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" และเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ – O๓๓ กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงานประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลุกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับและ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖" ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ – ข้อที่ ๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : sarra.a99@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผอ.สกภ.ที่ ๑๒ นค.

☑ เพื่อโปรดทราบ

☐ เพื่อโปรดพิจารณา

☑ อื่นๆ ...

(นางวรางคณา ทองสุข)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

ที่ วธ ๐๔๒๒/ว ๓๗๐

เรียน ผอ./หน.หน่วยงานในเขตพื้นที่/ฝ่ายบริหารฯ

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(นางเสริมกิจ ชัยมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

รายงานรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมาฯ หน่วยงาน...สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช.....

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
ข้าราชการ				
๑	นางเสริมกิจ ชัยมงคล	ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒	นางศิริพร สังข์หิรัญ	นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๓	นายเฉลิมวุฒิ พิมพิยุทธ	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๔	นางวรางคณา ทองสุข	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๕	นายรัชชะ มาศเสม	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๖	นายสุรพร มณีรัตน์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๗	นายลิ่ม อุ่ยสกุล	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๘	นายสมชาย รอดประดิษฐ์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๙	นางสาวนภัคมน ทองเฝือ	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๐	นางสาวศิริวรรณ ทองขำ	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๑	นายวัชรพัทธ์ จันทร์กลับ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๒	นางสาวจุตินาฏ บวรสาโชติ	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
๑๓	นางสาวสิริยุพน ทับเป็นไทย	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๔	นายอรรถกร โพธิจุไร	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๕	นางสาวภูริชญา ทองจีน	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างประจำ				
๑๖	นายสายัณห์ อุ่นใหม่	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๗	นายบรรจบ กันไพเราะ	พนักงานขุดแต่งโบราณสถาน ส.๑	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
พนักงานราชการ				
๑๘	นายณัฐวัฒน์ เวสประศาสตร์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๙	นางสาวยุวดา ดวงมาก	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๐	นายปฐมพงศ์ เพชรสงค์	นายช่างสำรวจ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน (เงินกองทุนโบราณคดี)				
๒๑	นายสุริยา แก้วประภาค	ช่างเขียนแบบ	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๒	นางสาวสุธิตา แม้นสุรางค์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๓	นางสาวลัดดาวัลย์ สุวรรณคีรี	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน (เงินกองทุนโบราณคดี)				
๒๔	นายเฉลิมศักดิ์ สัญจิตร์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๕	นายวัชระ สุวรรณรัตน์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๖	นายอรุณ เพ็ชรกลม	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน...พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช.....

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
ข้าราชการ				
๑	นางสาวสุขกมล วงศ์สวรรค์	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒	นางสาวชุติณัฐ ช่วยชีพ	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๓	นางปรางวไล ทองบัว	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๔	นางสาวนันทพร ชูแก้ว	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๕	นางสาวนันธิญา สิทธิสาร	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างประจำ				
๖	นายสายัณห์ จันพลโท	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ2	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๗	นายโอภาส พาหุกาญจน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ2	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๘	นายราเชนทร์ ไชยศรีมาลย์	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ2	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศ กรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
๙	นายไพศาล ทองพิจิตร	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ2	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๐	นายจิรพงศ์ ขันธาโรจน์	พนักงานขับรถยนต์ ส2	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๑	นายอนันต์ ณะทอง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์ บ2	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
<u>ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน (เงินกองทุนโบราณคดี)</u>				
๑๒	น.ส.ชุติกาญจน์ วาระเพียง	นักวิชาการวัฒนธรรม	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๓	น.ส.สุคนธ์มาศ ใจหาญ	นักวิชาการวัฒนธรรม	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๔	นางภัสรินทร์ญา คำใส	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๕	น.ส.ศุภณี ชมะโชติ	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๖	น.ส.อัญญารัตน์ พูลนวล	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๗	นางสาวแพรศิตา สุวรรณนพรัตน์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๘	นางสาวนันทิมา โสคะโน	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ นันทิมา

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) " ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ไชยา สุราษฎร์ธานี สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช				
ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติ ตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
ข้าราชการ				
1.	นายกิตติ ชินเจริญธรรม	หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ไชยา	สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช	รับทราบและถือปฏิบัติ
2.	นางสาวศิริพร อุณภิรมย์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช	รับทราบและถือปฏิบัติ 22 ก.พ. 256
3.	นางสาวทิพวัลย์ วิสาโรจน์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช	รับทราบและถือปฏิบัติ 22 ก.พ. 256
พนักงานราชการ				
4.	นางสาวกันย์นิกา ด้วงเรือง	พนักงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช	รับทราบและถือปฏิบัติ 22 ก.พ. 25

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว จ้างเหมาบริการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ไชยา สุราษฎร์ธานี สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช				
ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติ ตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
ลูกจ้างชั่วคราว (เงินกองทุนโบราณคดี)				
5.	นางปณัศญา ธีรพงษ์พัฒนา	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช	รับทราบและถือปฏิบัติ 14 มิ.ย. 2566
6.	นางจงกลวรรณ แก้วปาน	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช	รับทราบและถือปฏิบัติ 22 ม.ย. 66

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)"

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
	ข้าราชการ			
๑	นางสาวกาญจนา สากระแสร์	หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๒	นายเอกราช ชนะการ	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๓	นางสาวนิสารัตน์ สัมพันธ์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๔	นางมุกดา ชวลิตานนท์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๕	นายมนูญศักดิ์ พรมคุณ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
	พนักงานราชการ			
๖	นางสาวจิรวรรณ วิสาโรจน์	พนักงานการเงินและบัญชี	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
	ลูกจ้างชั่วคราวเงินกองทุนโบราณคดี			
๗	นางสาวนฤมล สักกามาศ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๘	นายเทินทูน คูประดิษฐานนท์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๙	นางสาวสุจิตตรา อะปะหัง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๑๐	นางสาวกัลยากร สอนสงคราม	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๑๑	นายสุริยา บุญประสงค์	พนักงานขับรถยนต์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๑๒	นางสาวมณฑิรา วิมลศรี	พนักงานขาย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
	ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ			
๑๓	นายสุนันท์ โคนาหาร	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๑๔	นายศักดิ์ชัย หนูชนะภัย	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๑๕	นายสมชัย ประไพเพชร	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๑๖	นายอดิศร ศรศราสน์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๑๗	นายบุญมา เกษา	พนักงานทำความสะอาด	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	
๑๘	นางสาวอรุณ สัสดีอำไพ	พนักงานทำความสะอาด	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร	

รายงานรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมาฯ หน่วยงาน... พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศ กรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
ข้าราชการ				
๑	นายกานต์ รับสมบัติ	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒	นายธัชวิทย์ ทวีสุข	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๓	นางสาวกมลพรรณ ชูสังข์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๔	นางสาวศิริวิมล รองเดช	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๕	นางสาวชมภูนุช ขนิษฐนาม	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างประจำ				
๖	นายนิคม ไกรสร	พนักงานขับรถยนต์ ส.๒	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน (เงินกองทุนโบราณคดี)				
๗	นายกรีฑาพล ยกเจริญ	ภัณฑารักษ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๘	นางสาวขวัญจิต ศรีจำรัส	พนักงานธุรการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๙	นายภูวพัชร์ อาจหาญ	พนักงานขับรถยนต์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๐	นางจีรารัตน์ ราชคม	พนักงานจำหน่ายบัตร	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๑	นางสาวจันทร์ทิรา เพ็ชรวงศ์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
๑๒	นางรัชฎากร คำแหง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๓	นางสาวลักษิณา รับสมบัติ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๔	นางสาวศิริวรรณ อินต๊ะ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๕	นายธำรง ศรีนวล	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๖	นายวิมล กิ่งแก้ว	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๗	นายวีระ ผุดอักษร	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๘	นายธเนศ คุ้มเมือง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๑๙	นายยุทธนันท์ อุดมผล	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๐	นายปรีชา วงษ์ขจร	พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช (ภูเก็ต)	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ (เงินกองทุนโบราณคดี)				
๒๑	นายสมคิด แสนสุข	คนสวน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๒	นายอภิชาติ ระยาภักดิ์	คนงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๓	นางสาวจันทิมา ชวนชิต	พนักงานสถานที่	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช (ภูเก็ต)	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างจ้างเหมาบริการ (เงินงบประมาณดำเนินงาน)				
๒๔	นางสายสวาท นิรัติศัย	พนักงานทำความสะอาด	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๕	นายสุริยา ปะหนัน	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ถลาง	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก (โครงการปรับปรุงและบำรุงรักษาโบราณสถานในเขตพื้นที่จังหวัดภูเก็ต)				
๒๖	นายศักดิ์ดา ลาวัลย์	บำรุงรักษาโบราณสถานบ้านพระยาวิชิตสงคราม	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช (ภูเก็ต)	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๗	นางสาวสิรินาถ อับดุลล่าห์	บำรุงรักษาโบราณสถานบ้านพระยาวิชิตสงคราม	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช (ภูเก็ต)	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒๘	นายพลรัตน์ แจ้งใจ	บำรุงรักษาโบราณสถานบ้านพระยาวิชิตสงคราม	สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช (ภูเก็ต)	รับทราบ/ถือปฏิบัติ

รายงานรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมาฯ หน่วยงาน...หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์.....

ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
ข้าราชการ				
๑	นางสาวอรอุมา สมบูรณ์ทรัพย์	หัวหน้าหอจดหมายเหตุ	หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒	นางสาวธัญลักษณ์ สุขจุล	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างประจำ				
๓	นายวรรณะ นวลพลับ	พนง.รักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒	หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๔	นายพยัส กันไพเราะ	พนง.รักษาความปลอดภัย ระดับ บ ๒	หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
พนักงานราชการ				
๕	นางสาวภริตา แดงเอียด	พนักงานธุรการ	หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน (เงินกองทุนโบราณคดี)				
๖	นายบัณฑิต พูนสุข	นักจดหมายเหตุ	หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
ลูกจ้างจ้างเหมาฯ เงินงบประมาณ				
๗	นายณรงค์ แก้วคลองน้อย	ปกิบัติหน้าที่ขับรถยนต์	หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๘	นางรัตติกาล ธระปราบ	ปฏิบัติหน้าที่ทำความสะอาด	หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์	รับทราบ/ถือปฏิบัติ

รายงานรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

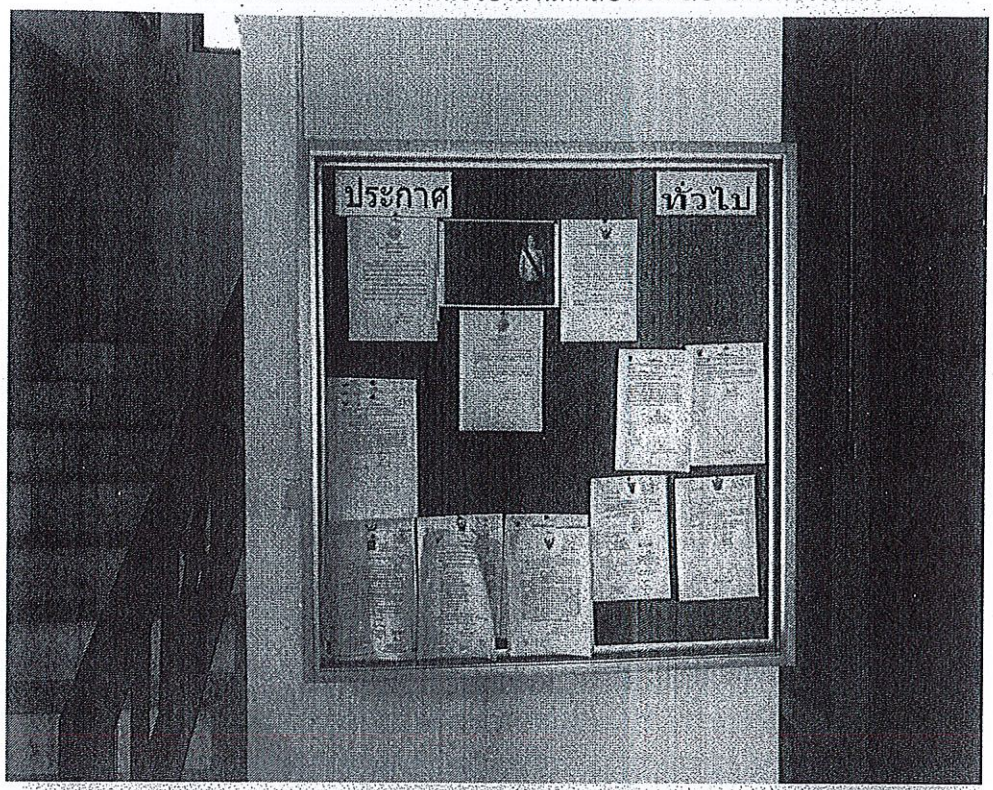
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

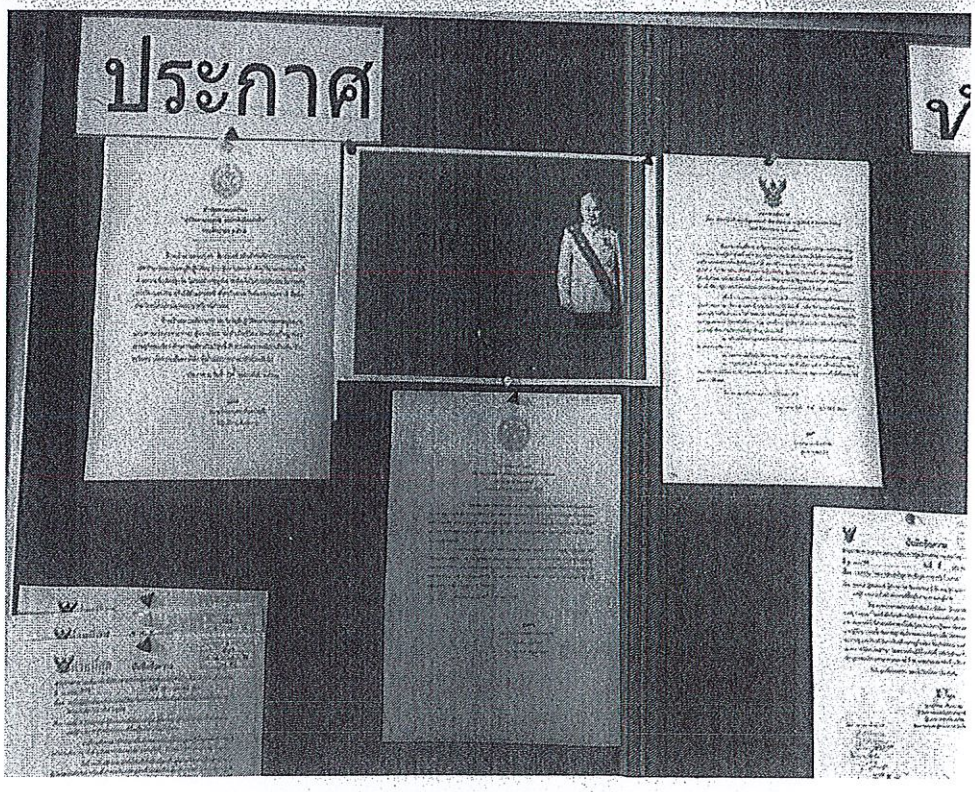
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

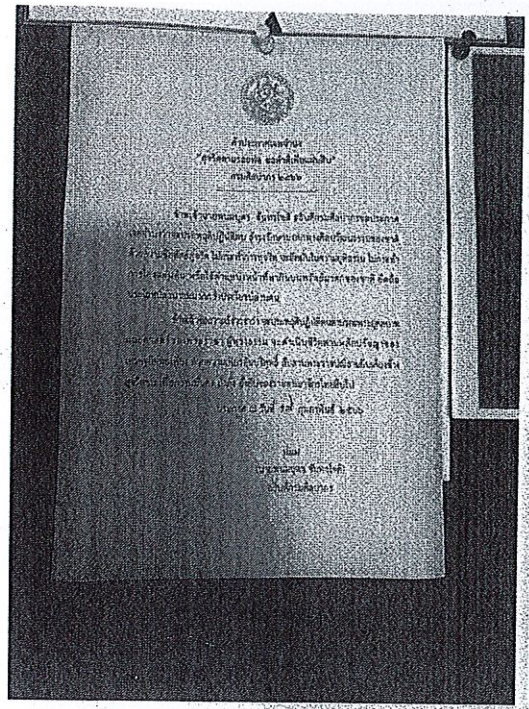
ประกาศฉบับที่ ๒ ประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

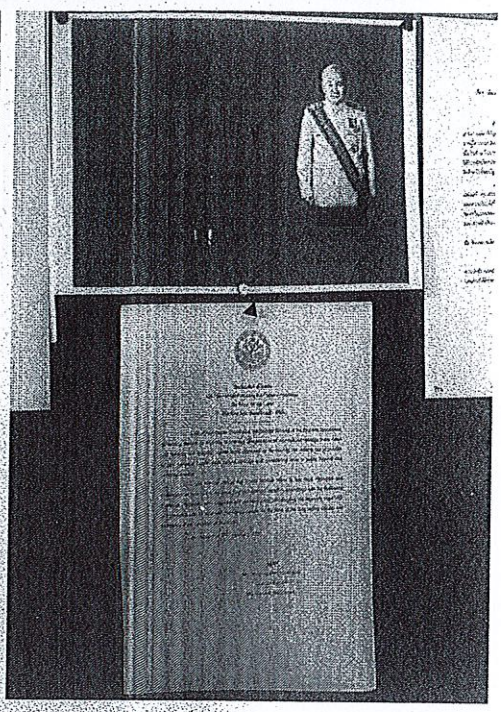
กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน...หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช.....				
ลำดับที่	ชื่อ/ชื่อสกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศ กรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
<u>ข้าราชการ</u>				
๑	นางสมร พูนพนัง	บรรณารักษ์ชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช	หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๒	นางวันเพ็ญ สุกใส	บรรณารักษ์ชำนาญการ	หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๓	นางสาวอาพาภรณ์ หมีนรักษ์	บรรณารักษ์ชำนาญการ	หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๔	นางลักษณา ด้วงแก้ว	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๕	นายสมยศ พูนพนัง	นายช่างศิลป์ชำนาญงาน	หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
๖	นางสาวนภสร นวลพลับ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ
<u>ลูกจ้างชั่วคราว รายเดือน (เงินกองทุนโบราณคดี)</u>				
๗	นายวัชรา โทการ	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	หอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช	รับทราบ/ถือปฏิบัติ

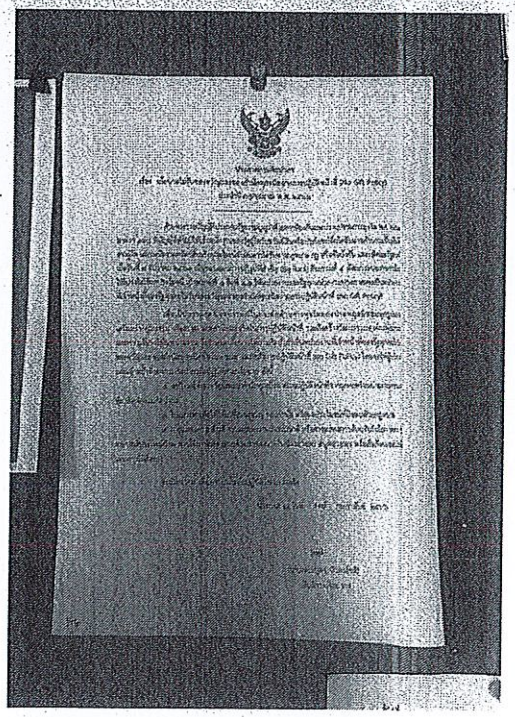
ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖"
ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช



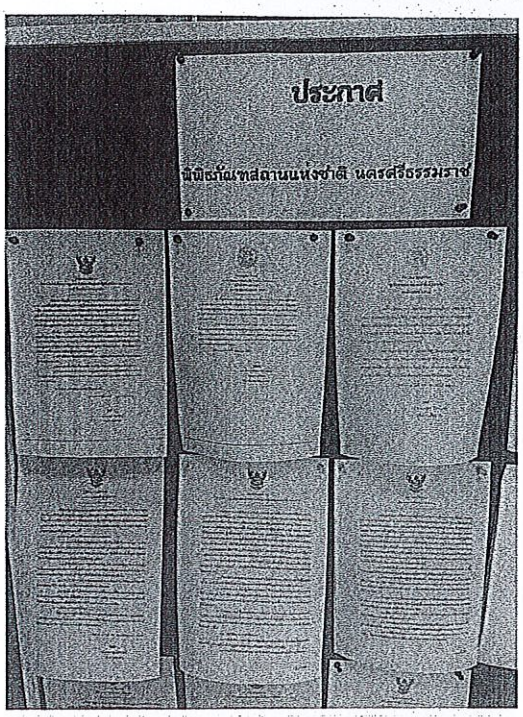


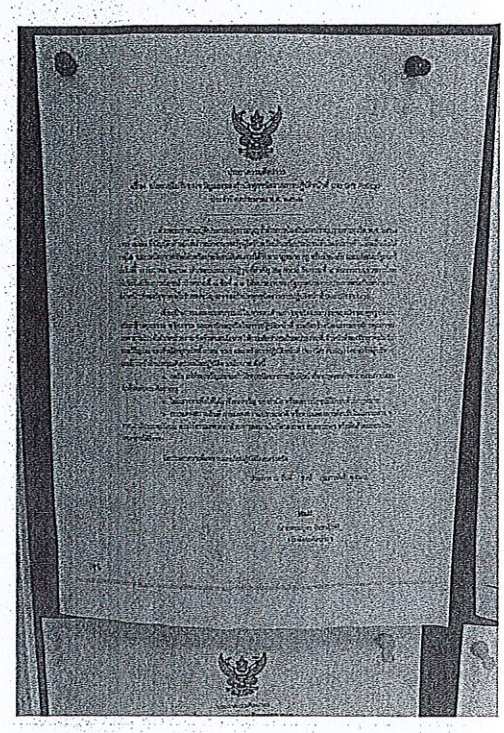


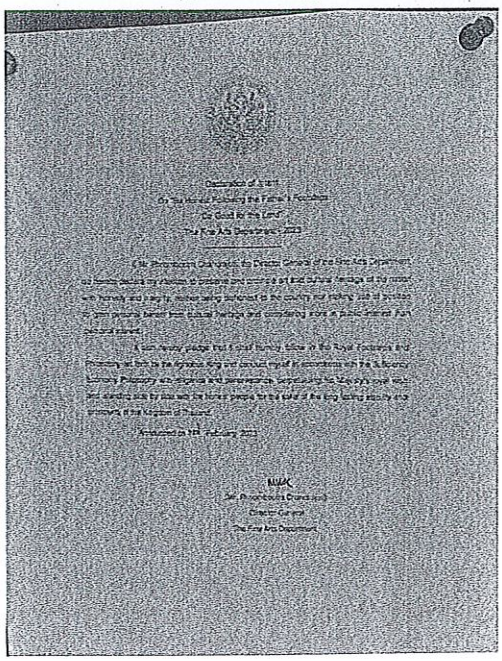


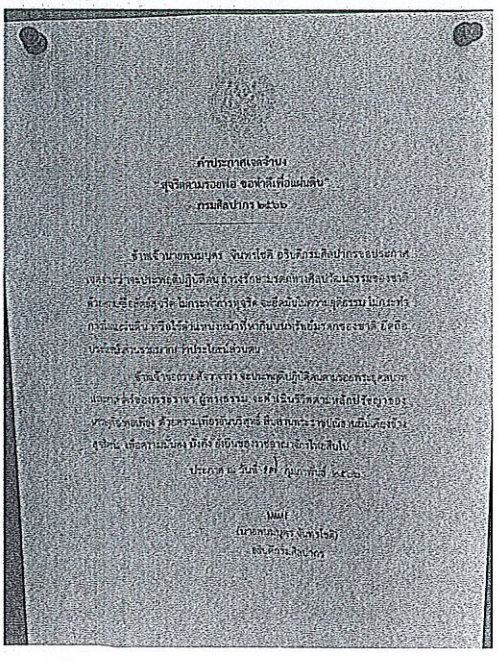


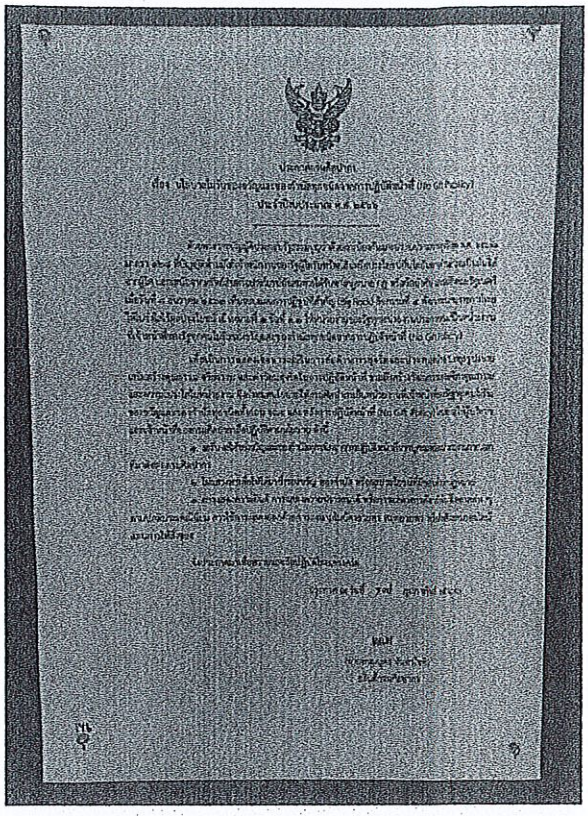
ภาพติดประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน”
หน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ณ ป้ายติดประกาศของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช











ประกาศเจตจำนง
เรื่อง ปณิธานในการอนุรักษ์และส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมที่ดีงามของชาติ (no. of copy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

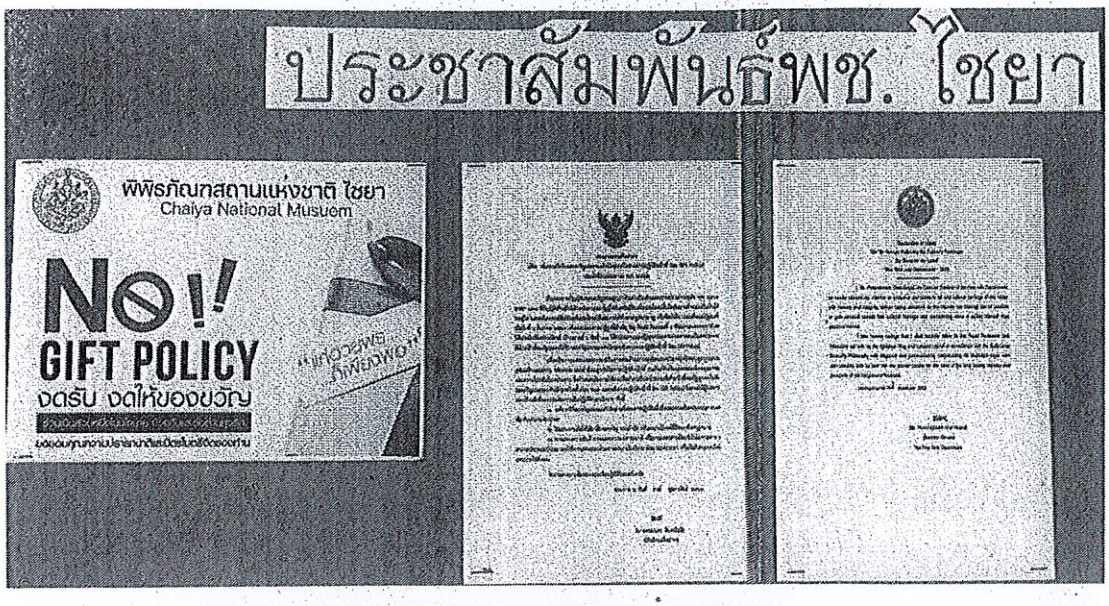
ข้าพเจ้า [illegible] ขอประกาศเจตจำนงว่าจะ [illegible] ในการ [illegible] ของชาติ [illegible] ในการ [illegible] ของชาติ [illegible] ในการ [illegible] ของชาติ

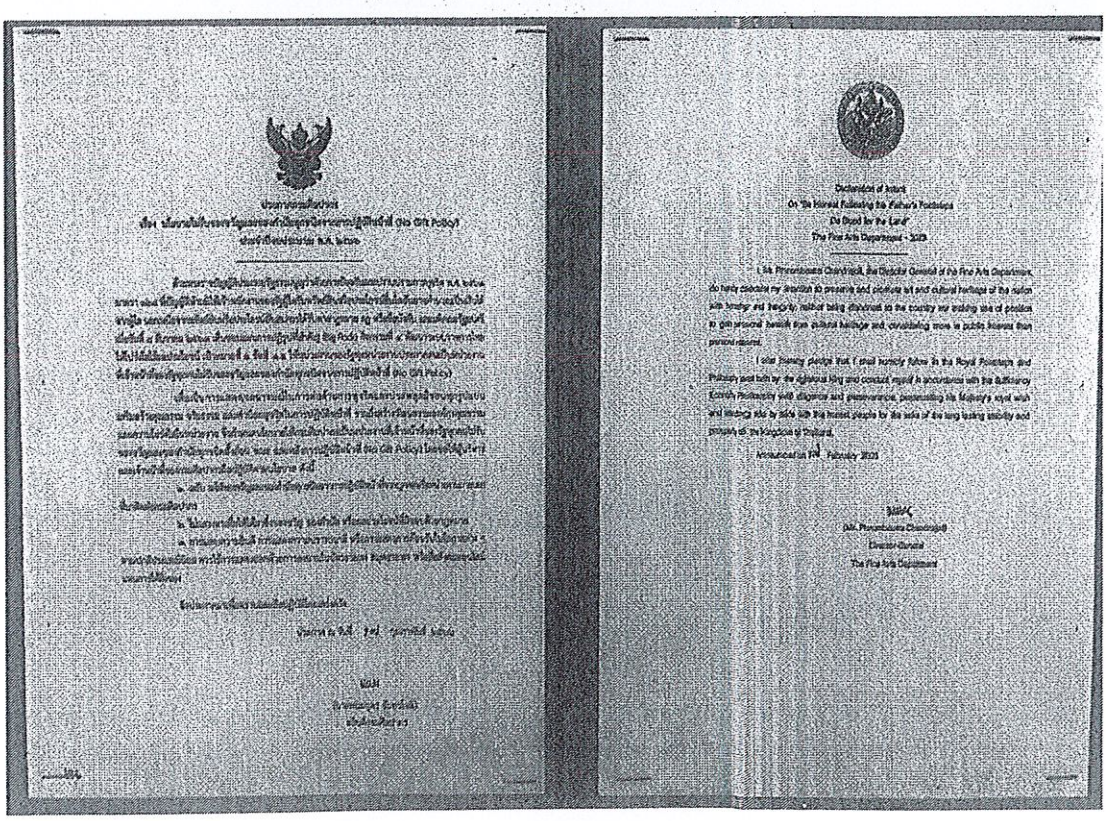
ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง 2 ฉบับ

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

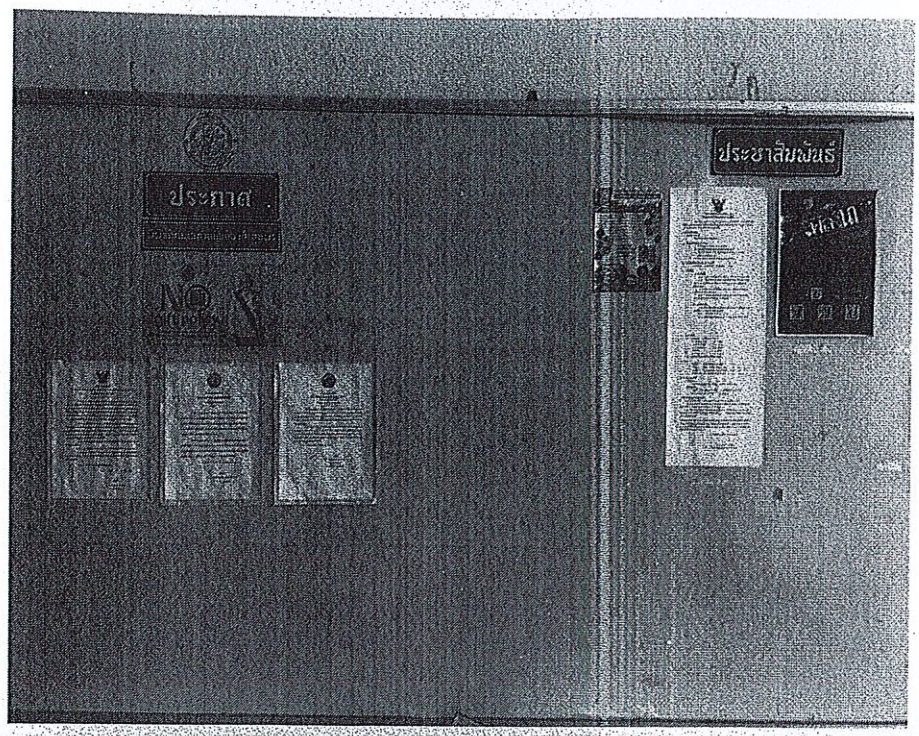
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 และ

คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร 2566

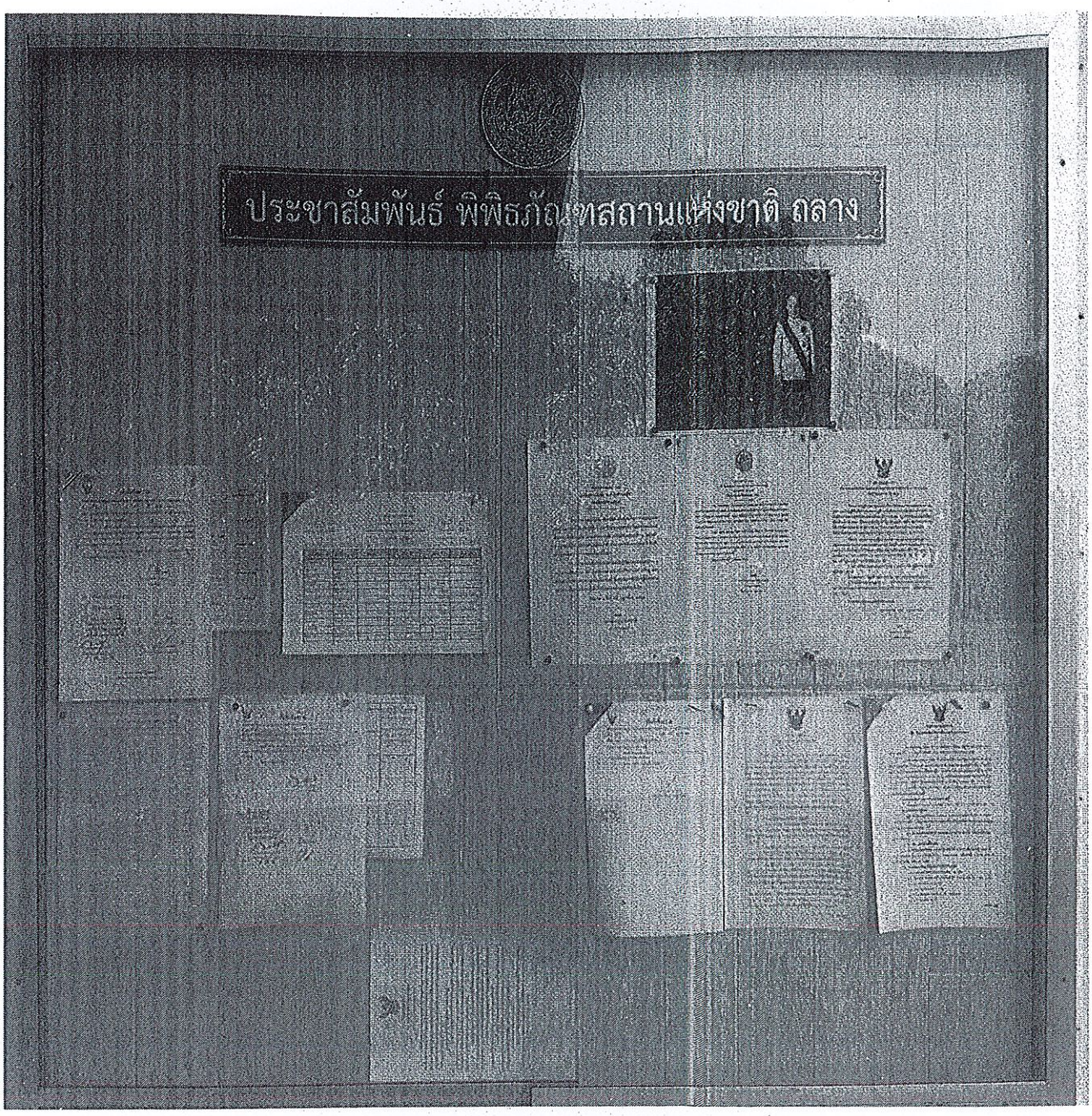


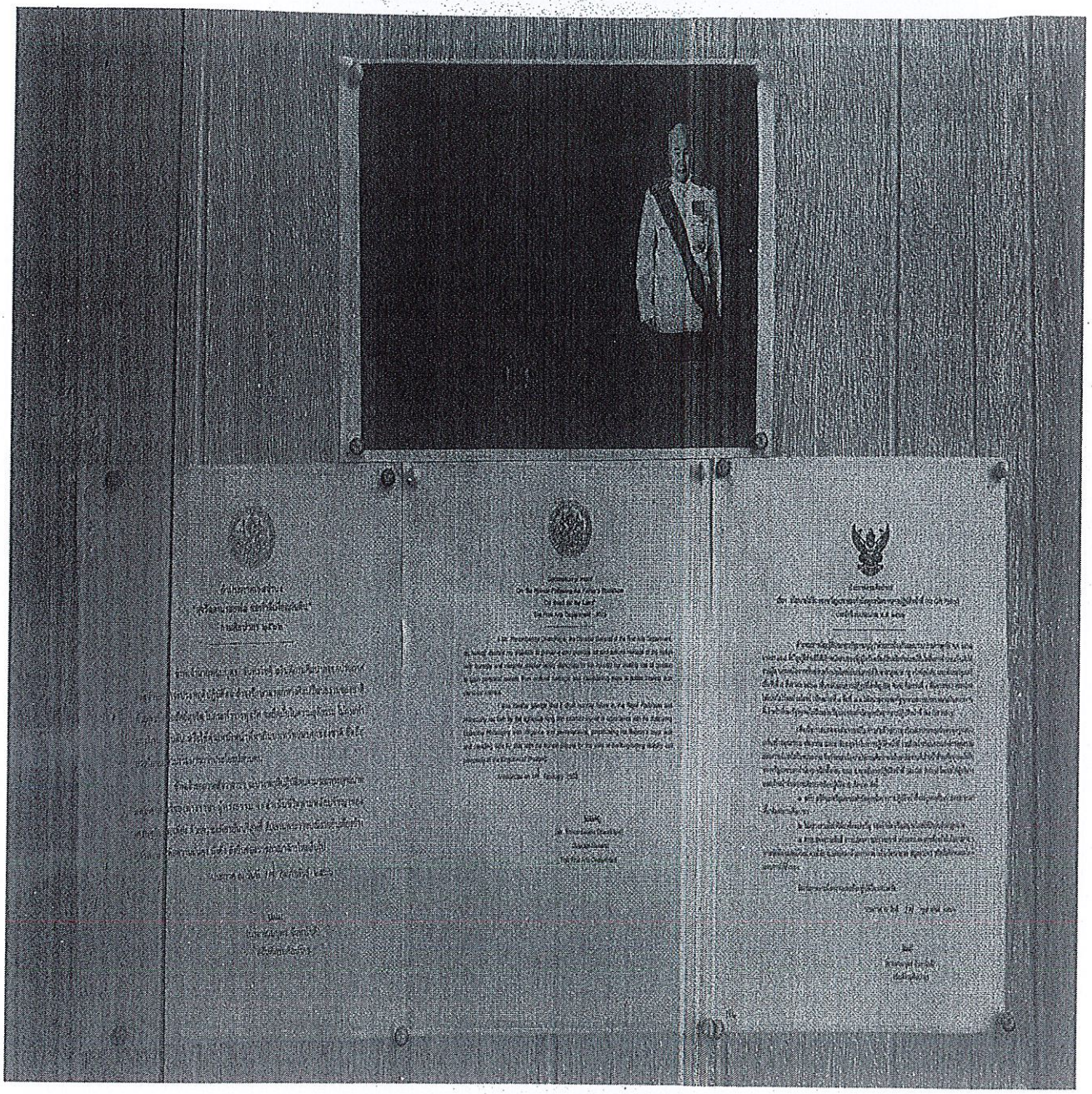


ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖"
ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชุมพร

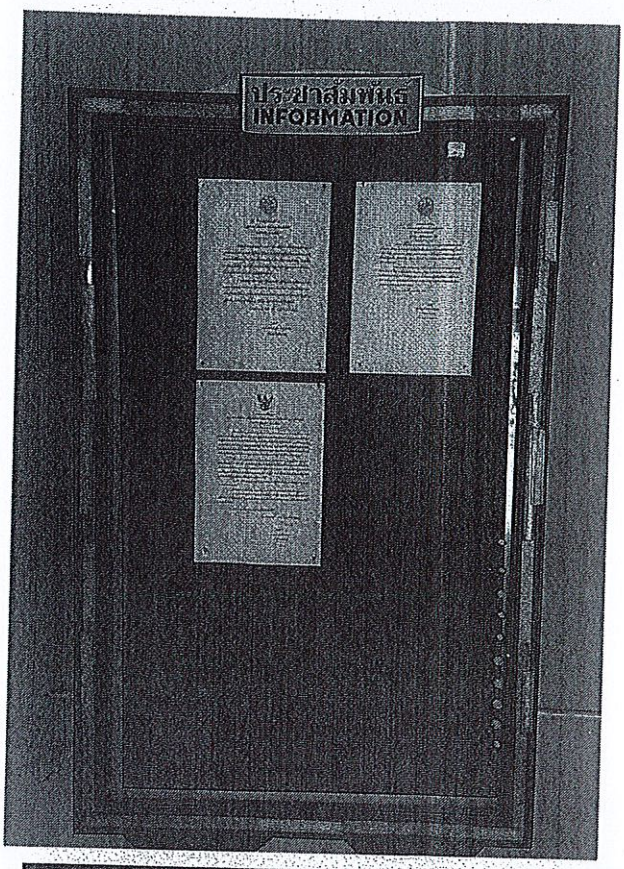


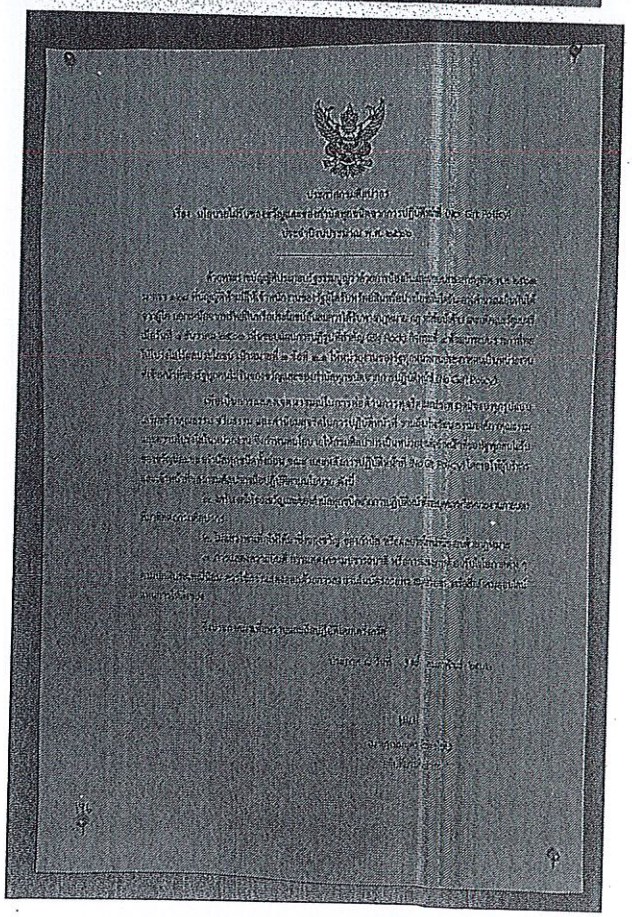


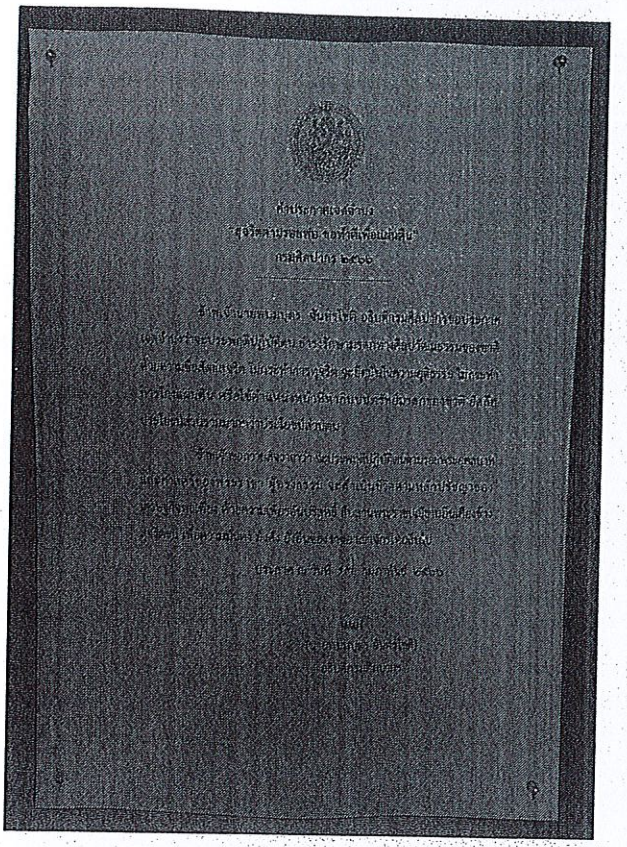

ประชาสัมพันธ์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ลลาง

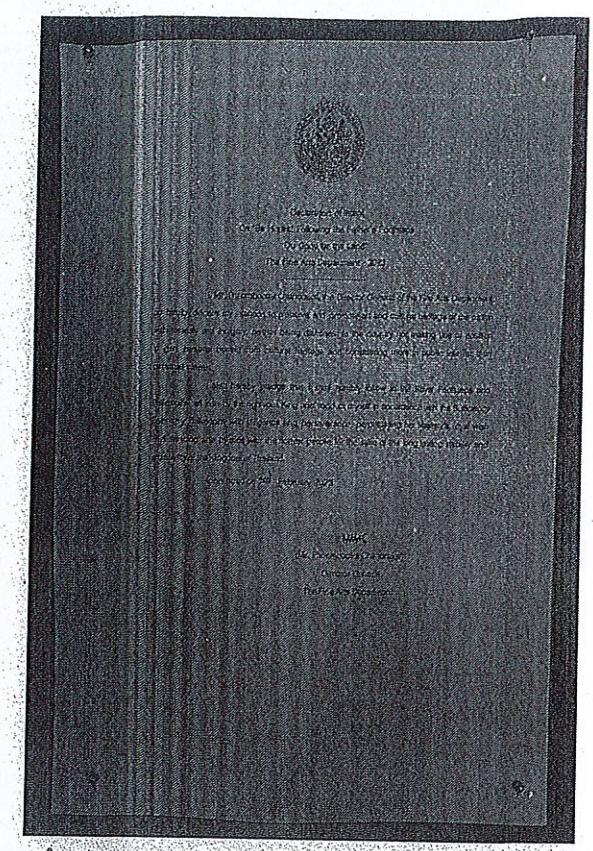


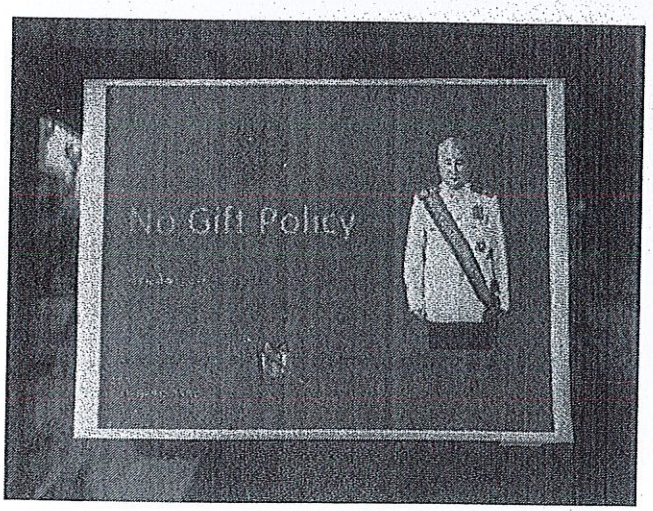
ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖"
ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และประตูทางเข้าด้านหน้า
ของหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

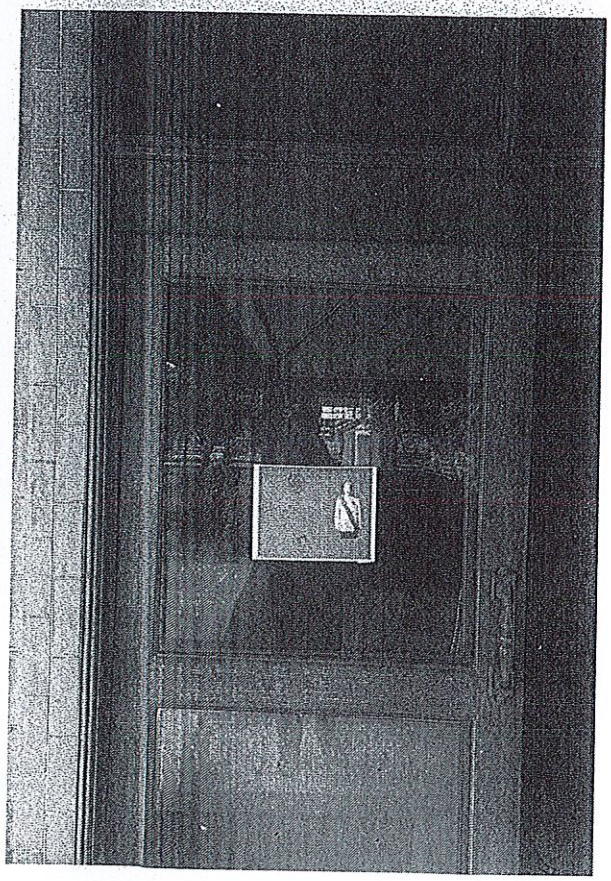




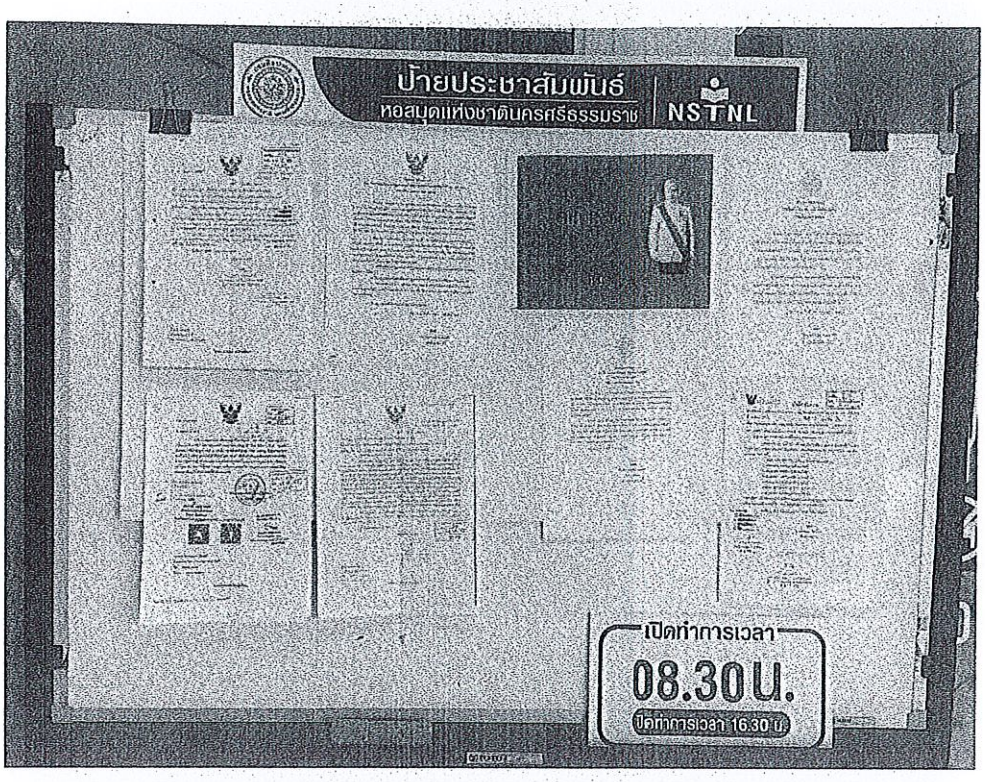


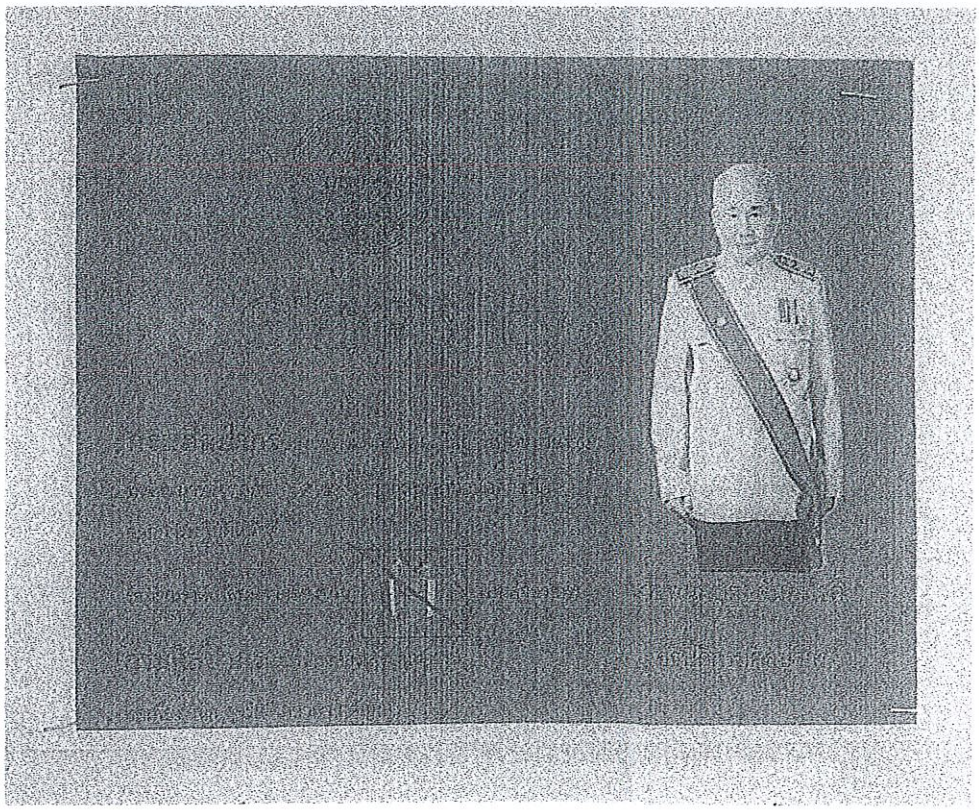


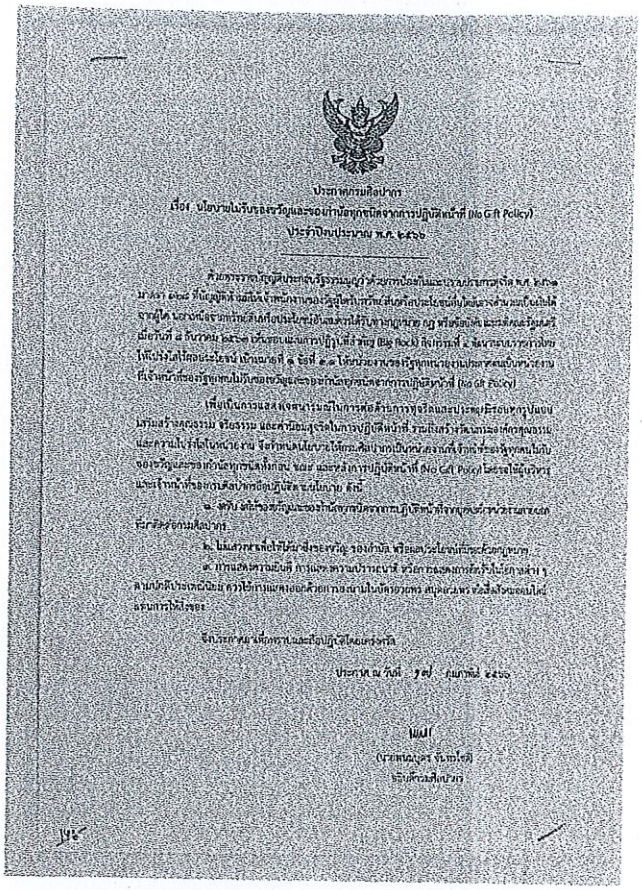

No Gift Policy



ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง “No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖”
ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหอสมุดแห่งชาตินครศรีธรรมราช







ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๔๖ ที่บัญญัติให้บุคคลมีหน้าที่ไม่กระทำการอันเป็นการขัดต่อประโยชน์ส่วนรวม หรือไม่กระทำการใดอันอาจก่อให้เกิดความขัดแย้งกับหน้าที่ของตนในการรักษาประโยชน์ส่วนรวม และมาตรา ๒๗๐ วรรคหนึ่ง (๓) ที่บัญญัติให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่เรียก รับ หรือยอมจะได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดนอกจากที่กฎหมายบัญญัติไว้ และมาตรา ๒๗๐ วรรคสาม ที่บัญญัติให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องไม่กระทำการอันเป็นการขัดขวางหรือก้าวก่ายการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ตรวจการแผ่นดิน ผู้ตรวจการแผ่นดินของรัฐสภา หรือกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ในการใช้อำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ซึ่งกรมศิลปากร ได้ประกาศเจตจำนงสุจริต เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามนโยบายของรัฐบาล ในการสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต และความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากที่กฎหมายบัญญัติ ในการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดกรมศิลปากร และเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรที่ปฏิบัติงานในกรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และต่างจังหวัด ยึดถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ตระหนักถึงความรับผิดชอบของตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศกรมศิลปากร

๒. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย รวมทั้งไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการหาประโยชน์ให้ตนเอง ครอบครัว ญาติพี่น้อง และพวกพ้อง

๓. ไม่เรียก รับ หรือยอมจะได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด จากบุคคลภายนอก ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน ไม่ว่าจะเป็นเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด ที่มีมูลค่าเกินกว่าที่กฎหมายกำหนด

๔. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ไปในทางที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ กับหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชนที่ตนเองหรือครอบครัว ญาติพี่น้อง และพวกพ้องมีส่วนได้เสีย

๕. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองหรือผู้อื่น ด้วยการใช้ข้อมูลภายในของทางราชการ ที่ยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ

๖. ไม่ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือกลั่นแกล้งผู้ร้องเรียน ผู้ให้เบาะแส พยาน ผู้ให้ข้อมูล หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการต่อต้านการทุจริต

๗. ไม่ทำการใดๆ อันมีลักษณะเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๘. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในการเข้าไปมีส่วนได้เสียในการประกอบธุรกิจ ของตนเอง ครอบครัว ญาติพี่น้อง และพวกพ้อง

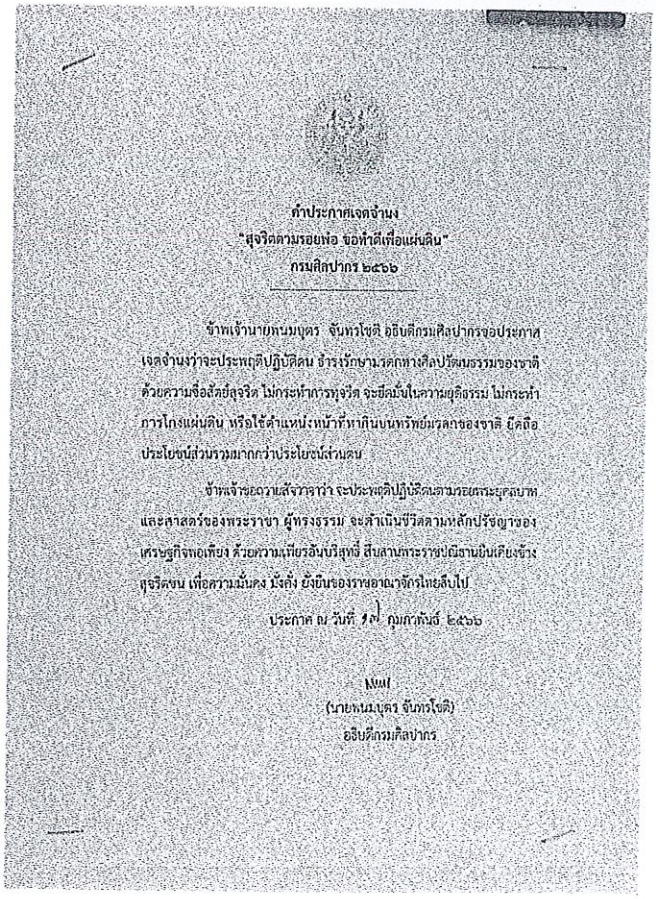
๙. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในการเข้าไปมีส่วนได้เสียในการประกอบธุรกิจ ของตนเอง ครอบครัว ญาติพี่น้อง และพวกพ้อง

๑๐. ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ราชการ ในการเข้าไปมีส่วนได้เสียในการประกอบธุรกิจ ของตนเอง ครอบครัว ญาติพี่น้อง และพวกพ้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายพนมบุตร จันทโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร



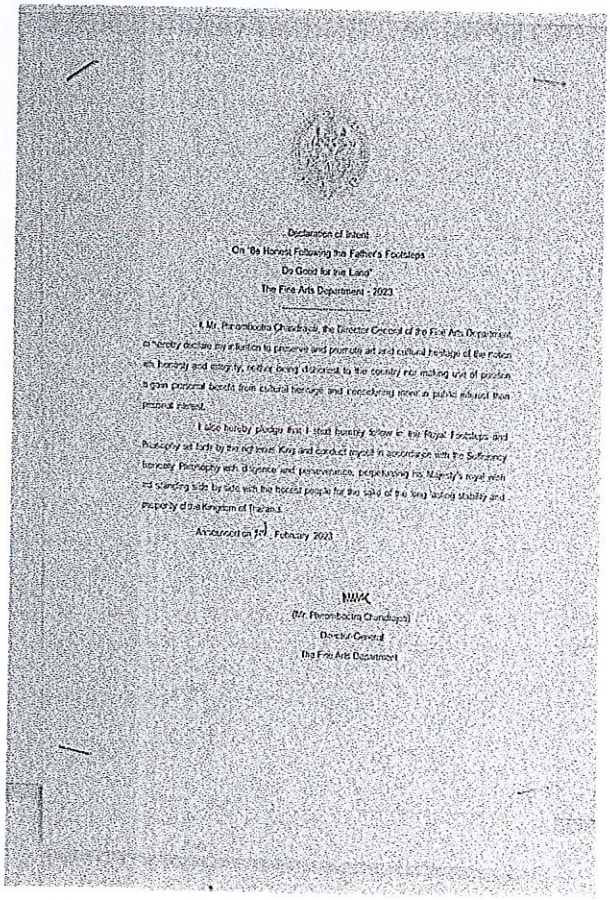
คำประกาศเจตจำนง
"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน"
กรมศิลปากร ๒๕๖๖

ข้าพเจ้านายพนมบุตร จันทโชติ อธิบดีกรมศิลปากรขอประกาศเจตจำนงว่าจะประพฤติปฏิบัติตน อำรงรักษาและต่อทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการใดๆแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาผลประโยชน์ส่วนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัจจาว่า จะประพฤติปฏิบัติตามรอยพระบาทและพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และสาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะสำแดงปีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยินเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายพนมบุตร จันทโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร



Declaration of Intent
On "Be Honest Following the Father's Footsteps
Do Good for the Land"
The Fine Arts Department - 2023

I, Mr. Phanombutra Chandhoti, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, refraining from involvement in the country's corruption, keeping myself away from personal benefits from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall honestly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the revered King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating His Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on 17th February 2023

(Mr. Phanombutra Chandhoti)
Director General
The Fine Arts Department