บันทึกข้อความ

สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
รับที่ ๒๒๕๗
วันที่ ๙ มี.ค. ๖๖
๑๗.๓๖ น.

ส่วนราชการ อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย โทร ๐๕๕-๘๕๔๗๓๖-๗

ที่ วธ ๐๔๑๖.๐๖/๑๕๕ **วันที่** ๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

รับที่ ๗๔๐
วันที่ ๑๐ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๗.๒๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วธ ๐๔๐๑/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร ได้ดำเนินการให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกคน ลงนามเรียบร้อยแล้ว ดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)

(นายบัณฑิต ทองอร่าม)
หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

เรียน ผอ.สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
(/) ทราบ
เพื่อโปรด (/) พิจารณา มอบ ฝนห.
( ) อื่นๆ (ทุกพหห)

(ลงชื่อ)
เจ้าพนักงานการ...ปฏิบัติงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๙ มี.ค. ๒๕๖๖

(ลงชื่อ)

(นางสาวดวงกมล อุทธเสรี)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๙ มี.ค. ๒๕๖๖

เอกสารหมายเลข.3

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
1	นายบัณฑิต ทองอร่าม	นักโบราณคดีชำนาญการ	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	25 ก.พ. 66
2	นางสาวจินต์จุฑา เขนย	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 22 ก.พ. 66
3	นางสาวเมลดา มณีโชติ	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	เมลดา รับทราบ 2 มี.ค. 66
4	นางสาวพิมชนก ขำประเสริฐ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 22 ก.พ. 66
5	นายธิวาห์ ถาวร	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	22 ก.พ. 66
6	นายสุวิจักขณ์ ดำเด่นงาม	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	22 กพ 66
7	นางสาวฐิติมา ป้อมปราการ	พนักงานธุรการ	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 22 กพ. 66
8	นางสาวมัลลิกา วงศ์อินทร์	พนักงานการเงินและบัญชี	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 22 ก.พ. 66
9	นางสาวกรรณิการ์ ปรึกษา	พนักงานพัสดุ	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 22 กพ 66
10	นายวรศักดิ์ กองขา	นายช่างโยธา	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 22 กพ. 66
11	นายพรเทพ แจ้งประสิทธิ์	นายช่างศิลปกรรม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 22 กพ 66
12	นายสนธิ ริยาพันธ์	พนักงานเกษตรพื้นฐาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 22 กพ. 66

เอกสารหมายเลข 3

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
13	นางพิมพรรณ กันทะมาลา	พนักงานจำหน่ายบัตร	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	พิม 24 กพ 66
14	นางกิ่งดาว ม่วงสังข์	พนักงานจำหน่ายบัตร	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	กิ่งดาว ม่วงสังข์
15	นางสาวพนารัตน์ ปานคำ	พนักงานจำหน่ายบัตร	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	พนารัตน์ รับทราบ 22 กพ 66
16	นางสาวมลฤทัย แสงเงิน	พนักงานจำหน่ายบัตร	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	มลฤทัย รับทราบ 22 กพ 66
17	นางขนิษฐา เจาะรอด	พนักงานจำหน่ายบัตร	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ขนิษฐา รับทราบ 22/กพ/66
18	นางสาวสริสษา ใจแสน	พนักงานจำหน่ายบัตร	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	สริสษา รับทราบ 22 ก.พ. 66
19	นางสาวมณีนุช บุญพูลเกิด	พนักงานจำหน่ายบัตร	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	มณีนุช บุญพูลเกิด รับทราบ
20	นางสาวนริศรา บุญเลิศ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	นริศรา รับทราบ 22 ก.พ. 66
21	นางสาวอารีรัตน์ เหลืองทองอร่าม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	อารีรัตน์ รับทราบ 22 กพ/66
22	นายภูสรันต์ เชื้อทอง	เจ้าหน้าที่พัสดุ	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ภูสรันต์ เชื้อทอง 22 กพ/66
23	นางสาววิรงณ์รอง เสียวกระแสร์	นักวิชาการวัฒนธรรม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	วิรงณ์รอง เสียวกระแสร์ 22 กพ/66
24	นายธนทัต แดนดง	นักวิชาการวัฒนธรรม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 24/ก.พ/66
25	นางสาวพิมพ์วลัญช์ เหล่าถาวร	เจ้าหน้าที่นำชม(ภาษาอังกฤษ)	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รับทราบ 22 ก.พ. 66
26	นายชยานนท์ เจริญธรรม	เจ้าหน้าที่นำชม(ภาษาอังกฤษ)	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ชยานนท์ 22 ก.พ. 66

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
27	นางสาวพัชราภรณ์ โพธิ์ไกร	ผู้ช่วยนักโบราณคดี	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	พัชราภรณ์ รับทราบ 22 กพ. 66
28	นายสนั่น ปรีกษา	พนักงานขับรถยนต์	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]
29	นายวีรภัทร อินทนานนท์	พนักงานขับรถยนต์	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature] รับทราบ 22 กพ. 66
30	นายประยูร ฌาณรังษี	ช่างไฟ	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature] 22 กพ. 66
31	นายวัง ดีประสิทธิ์	ช่าง	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]
32	นายมุทธิ โพธิ์เทพ	ช่าง	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]
33	นายวีระศักดิ์ ดีวงษ์	ช่าง	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]
34	นายอุทิตย์ บุญพูลเกิด	ช่าง	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]
35	นางสาวสุนิศา จันทร์แก้ว	ช่าง	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]
36	นายบุญเสริม ปรีกษา	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]
37	นายสมลักษณ์ นาคขาว	ยาม	อป.กพ / สศก. 6.สุโขทัย	[signature]
38	นายกำเนิด ศรีสุข	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]
39	นายไพบูลย์ อิ่มพงษ์	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]
40	นายบรรเจิด คล่องธัญกรณ์	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[signature]

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
41	นายมารุต ทัพลาภา	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	มารุต ทัพลาภา 22 ก.พ.66
42	นายพัลลภ อยู่ยืน	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	พัลลภ อยู่ยืน
43	นายเฉลิม ฉ่ำแก้ว	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	เฉลิม ฉ่ำแก้ว
44	นายชนะ ศรีปิ่นเป้า	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ชนะ ศรีปิ่นเป้า
45	นายสมชัย ใจแสน	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	สมชัย ใจแสน
46	นายรุจพันธ์ จริยาจินดาเสถียร	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รุจพันธ์ จริยาจินดาเสถียร 22/กพ/66
47	นายประยง แก้วพวง	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ประยง แก้วพวง
48	นายวีระพล บุญผ่อง	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	วีระพล บุญผ่อง
49	นายวิชัย เปยะกัง	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	วิชัย เปยะกัง
50	นายชนะสุด พุกสุข	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ชนะสุด พุกสุข
51	นายมีชัย เกษแก้ว	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	มีชัย เกษแก้ว
52	นายนิคม สุขสว่าง	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	นิคม สุขสว่าง
53	นายฉลาด ศกภูเขียว	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ฉลาด ศกภูเขียว
54	นายเมทัช ยิ่งเจริญชาดา	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[illegible]
55	นายสมยศ นิ่มเนียม	ยาม	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	สมยศ นิ่มเนียม

เอกสารหมายเลข.3

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
56	นางปราณี ทับทิมเขียว	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ปราณี รับทราบ ก.พ. 66
57	นายหิรัญ วิเศษนันท์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	หิรัญ วิเศษนันท์
58	นายพิภพ มหิมา	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	พิภพ มหิมา
59	นางนรินทร์ อ๊อคทาบินสกี้	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ลาออก 28/2/2566
60	นางสาวละออ มูลแช่ม	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ละออ มูลแช่ม
61	นายณฐพล สีหาตา	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ณฐพล สีหาตา
62	นางสาววรรณิศา บุพรม	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	วรรณิศา บุพรม
63	นางกิจสนะ ทหารเสือ	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	กิจสนะ ทหารเสือ
64	นายบรรเจิด ดวงดี	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	บรรเจิด ดวงดี
65	นางสาวรัชชนก ไผทรัตน์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รัชชนก ไผทรัตน์
66	นางสาวอรุณศรี เกตุจัน	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	อรุณศรี เกตุจันทร์
67	นางสาววรรณลี สุพภิรี	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	วรรณลี สุพภิรี
68	นายรัชชานนท์ หลับภา	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	รัชชานนท์ หลับภา

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
69	นางสายชน อิ่มพงษ์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
70	นายรักชาติ อุปนันท์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
71	นายเมธัส เกษสายกร	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
72	นางสาวณภัทร หล้าไทยสงค์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
73	นางสาวรัตนา คำภู	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
74	นายธวัชชัย บุญยัง	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
75	นายพิชัย ปรายยอดประเสริฐ	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
76	นายธงไชย สุวรรณะ	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
77	นายบุญเกิด คุ้มวงษ์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
78	นายพงษ์นรินทร์ หิตายะโส	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
79	นายไพศาล พรหมมาตร์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
80	นายไพศาล เกตุแก้ว	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
81	นางสาวอุไรวรรณ สว่างแก้ว	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]
82	นางสาวจินตนา ครุฑจู	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	[ลายมือชื่อ]

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
83	นางสาวปฐมาวดี ป้องพา	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
84	นางรำพึง ชูเชิด	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
85	นายทศพล ตระสืบ	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
86	นายทวีศักดิ์ ทิพย์เกษร	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
87	นายดาวรุ่ง รอดกสิกรรม	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
88	นายมานัส ศรัทธานนท์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
89	นายสมรส สุวรรณภา	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
90	นายพงศธร ดีประสิทธิ์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
91	นายชัยณรงค์ พลับเกลี้ยง	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
92	นายสันทัด อ่อนบุรี	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
93	นายเมฑาวี ประดิษฐจา	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
94	นายรัตนชัย ไผทรัตน์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
95	นางสาวสุนิสา พุ่มยิ้ม	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
96	นางสาววัลภา ธรรมใจ	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	

เอกสารหมายเลข.3

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
97	นายสักรินทร์ อ่อนบุรี	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
98	นายนิมิตร พุ่มยิ้ม	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
99	นายวรพล หนองหลวง	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
100	นายเรืองฤทธิ์ จันทร์อร่าม	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
101	นายบุญช่วย พลับเกลี้ยง	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
102	นายเรวัฒ บุญมา	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
103	นายชุจิตา เพ็งท้าว	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
104	นางมาเล่ เพชรสี	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
105	นางสาวกนกวรรณ สุขทับ	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
106	นางกชกร ใจมิภักดิ์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
107	นางสาวแสงทิพ ปรึกษา	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
108	นางพิศมัย เชื้อโท	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
109	นางสาวจิราภรณ์ พลายด้วง	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	
110	นางมาลี สุขศรีสวัสดิ์	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	

เอกสารหมายเลข 3

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
111	นางสาวสุนิทสา หลุมกลาง	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	สุนิทสา หลุมกลาง
112	นางสาวธนธรณ์ เก่งธัญกิจ	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	ธนธรณ์ เก่งธัญกิจ
113	นางสาวสุรีฉาย พลับเกลี้ยง	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	สุรีฉาย พลับเกลี้ยง
114	นางบุญมี พลับเกลี้ยง	พนักงานดูแลโบราณสถาน	อป.กพ / สศก. 6 สุโขทัย	บุญมี พลับเกลี้ยง

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์) อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

☑ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ◯ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย		

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของ อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย			

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	0 ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	0 ครั้ง
๓) ประชาชน	0 ครั้ง
๔) อื่นๆ	0 ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	0 ครั้ง
๒) รายบุคคล	0 ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	0 ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	0 ครั้ง
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	0 ครั้ง

/๔. ปัญหา...

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของของ อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

-

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ อุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร/สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

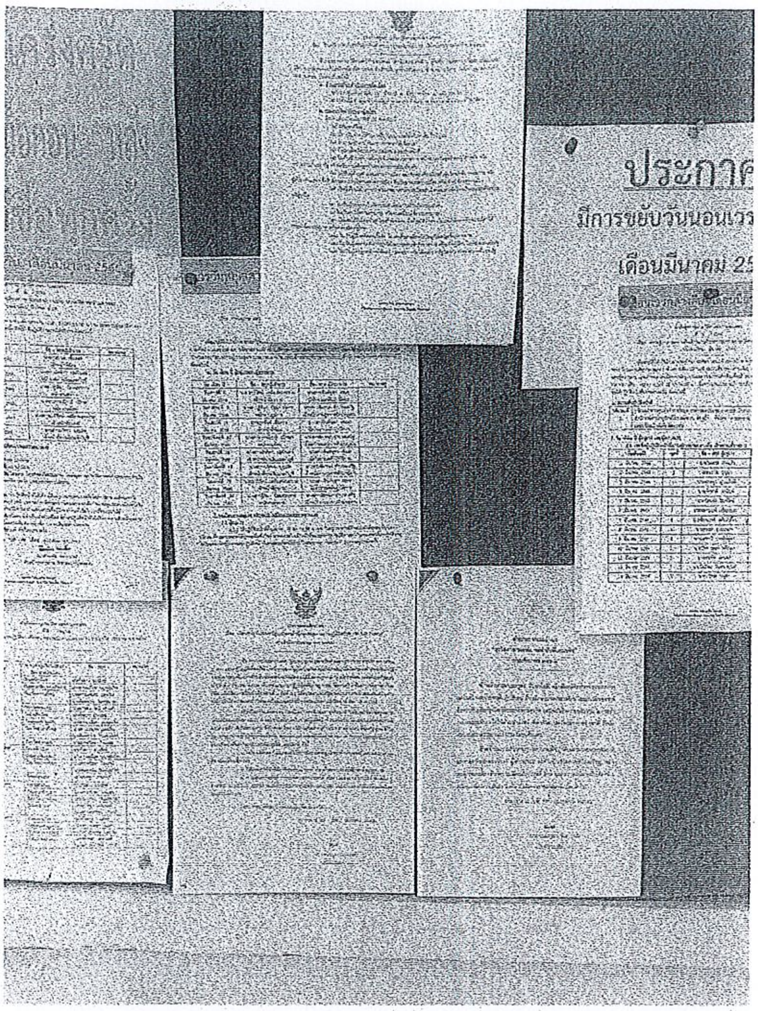
-

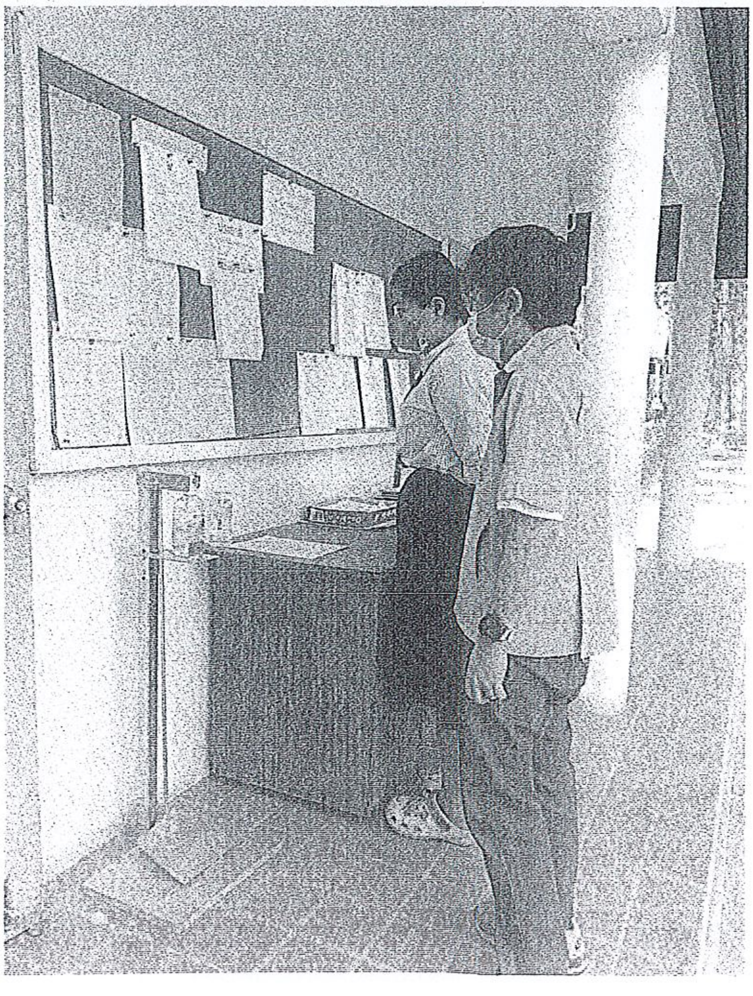
ลงชื่อ..

(นายบัณฑิต ทองอร่าม)

หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์กำแพงเพชร

ผู้รายงาน





สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
รับที่ ๒๒๐๒
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๐.๑๐ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง โทร.๐๕๕๖๙๗๓๖๗, ๐ ๕๕๖๓ ๓๐๒๕

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ ๓๗๕
วันที่ ๙ มี.ค. ๖๖
๑๐.๒๕

ที่ วธ ๐๔๑๖.๐๗/ ๑๗๘ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงาน การลงนามรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ และรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ตามหนังสือสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ที่ วธ ๐๔๑๖/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วธ ๐๔๐๑/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดดังกล่าวตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ เรียบร้อยแล้วดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางนฤมล เก่าเงิน)
ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง

เรียน ผอ.สศก.ที่ ๖ สุโขทัย
(/) ทราบ
เพื่อโปรด (/) พิจารณา เพิ่มเติมมอบฝบท.
( ) อื่นๆ (อามแผน)

(นายพงษ์เทพ เถื่อนถ้ำ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ๗ มี.ค. ๒๕๖๖

- ทราบ
- มอบ ฝบท.

(นางสาวดวงกมล ยุทธเสรี)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
- ๗ มี.ค. ๒๕๖๖

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ "คำประกาศเจตจำนง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน...พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง......				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ <u>(ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)</u>
๑.	นางนฤมล เก่าเงิน	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒.	นางสาวธนินทร นิธิอาชากุล	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓.	นางพนาวัลย์ ไชยโย	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔.	นายฉัตรชัย คงเสือ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๕.	นางสาวพักษ์ลมัย บุตรคำลือ	ภัณฑารักษ์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๖.	นายประสิทธิ์ ใจรัก	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ.๒	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๗.	นายประเสริฐ ใจรัก	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ.๒	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๘.	นายเริง พูลเพิ่ม	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ.๒	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๙.	นายสิรวีย์ เอี่ยมสุดใจ	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๐.	นางสาวรำแพน เอี่ยมศรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๑.	นางสาวพจลิน ทัศมี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๒.	นายสา ยอดเมือง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๓.	นายวัชรินทร์ ตาลประเสริฐ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๔.	นายพีระพล เขียวสี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๕.	นางสาวทิพาพร ศรีพยัคฆ์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๖.	นางทิพรดา คงเสือ	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	รับทราบและถือปฏิบัติ

....

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง (สำนัก/กอง/ศูนย์) สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

☑ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ○ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง	๒๒ ก.พ. ๖๖	หนังสือเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดย ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง ถึงเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง	๒๒ ก.พ. ๖๖	๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน	๑. หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. รูปภาพการติดประกาศนโยบาย

/๓. รายงาน...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

....

....

....

....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

....

....

....

....

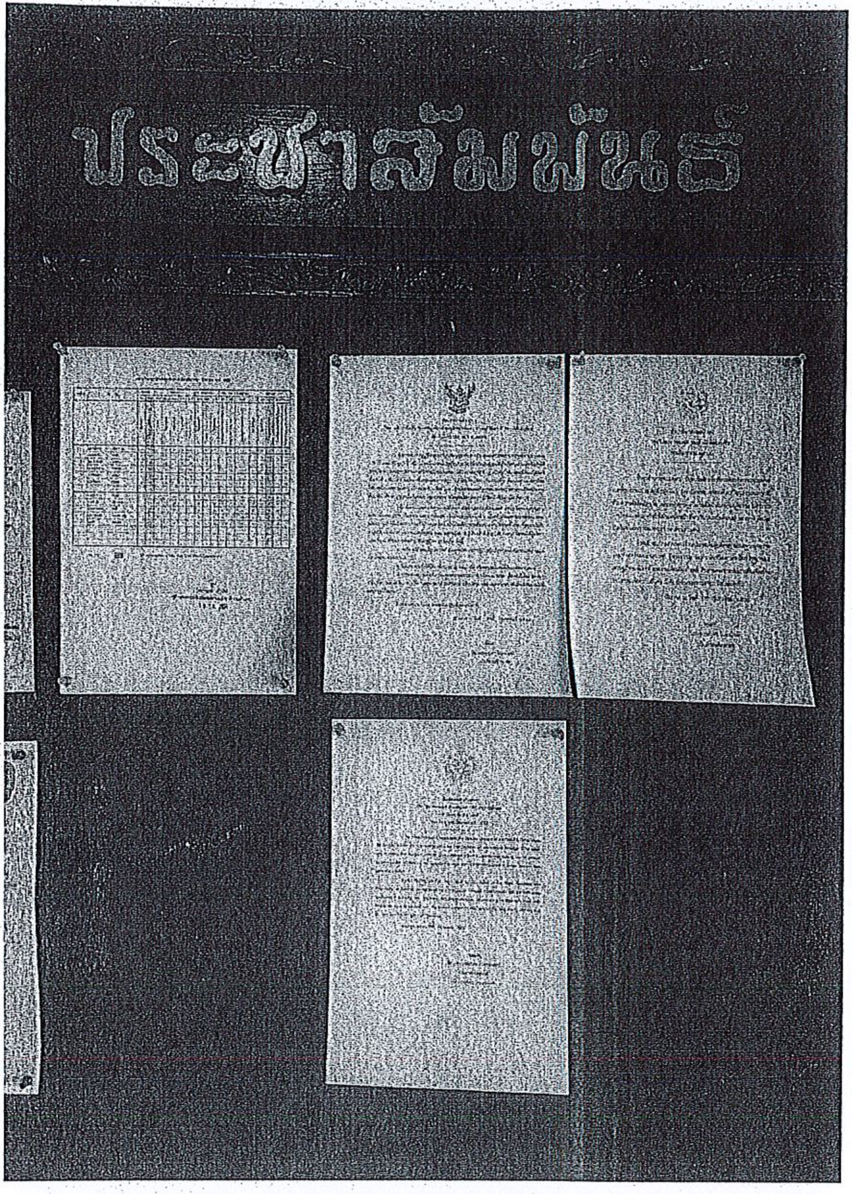
ลงชื่อ..

(นางนฤมล เก่าเงิน)

ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ รามคำแหง

ผู้รายงาน

รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์



สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
รับที่ ๖๘๗
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๓.๔๓ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรควรนายก โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๖๔ ๑๕๗๑, ๐ ๕๕๖๔ ๓๑๖๖

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ ๑๖๐
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๖
๑๔.๑๕

ที่ วธ ๐๔๑๖.๐๘/ ๗๒ **วันที่** ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ตามบันทึกข้อความสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ที่ วธ ๐๔๑๖/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" แจ้งให้หน่วยงานรวมทั้งบุคลากรในสังกัดรับทราบประกาศพร้อมลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือ (เอกสารหมายเลข ๓) และจัดส่งรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๔) ครั้งที่ ๑ ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรควรนายก ขอส่งรายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร และรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งไฟล์ข้อมูลไปทาง fad_060@hotmail.com เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวสุกัญญา พงศ์เจริญศิริกุล)
หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรควรนายก

เรียน ผอ.สศก.ที่ ๖ สุโขทัย
(✓) ทราบ
เพื่อโปรด ( ) พิจารณา
( ) อื่นๆ

(นางณัฐธิดา เขียวบาง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗ มี.ค. ๒๕๖๖

- ทราบ
- มอบ ฝบท.

(นางสาวดวงกมล ยุทธเสรี)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๗ มี.ค. ๒๕๖๖

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ "คำประกาศเจตจำนง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	สุภัคจุฑา พรสิ่งเจริญ[illegible]	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สมเด็จพระนารายณ์	[signature]
๒	ศิลิกา สันติสุขเสริม	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี	ศิลิกา
๓	ปิยะวัฒน์ ผ่าดีเรือง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี	[signature]
๔	สุภรณ์ [illegible]	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี	[signature]
๕	มณฑิรัม สุดงร	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี	[signature]
๖	[illegible]	พนง. ประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี	[signature]
๗	ศักดิ์ชัย ศักดิ์ชี้ชวาล	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี	[signature]
๘	กรกร อนุกูลวงษ์	พนง. ประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี	กรกร
๙	อนุรักษ์ ปั้นทด	พนง. ประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สุพรรณบุรี	[signature]

....

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรควรนายก

Ø รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) O รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรควรนายก	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือเวียนการประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรควรนายก	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. การเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร ๒. รูปภาพการติดประกาศกรมศิลปากรภายในหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.................-..

....

....

....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.................-..

....

....

....

ลงชื่อ..

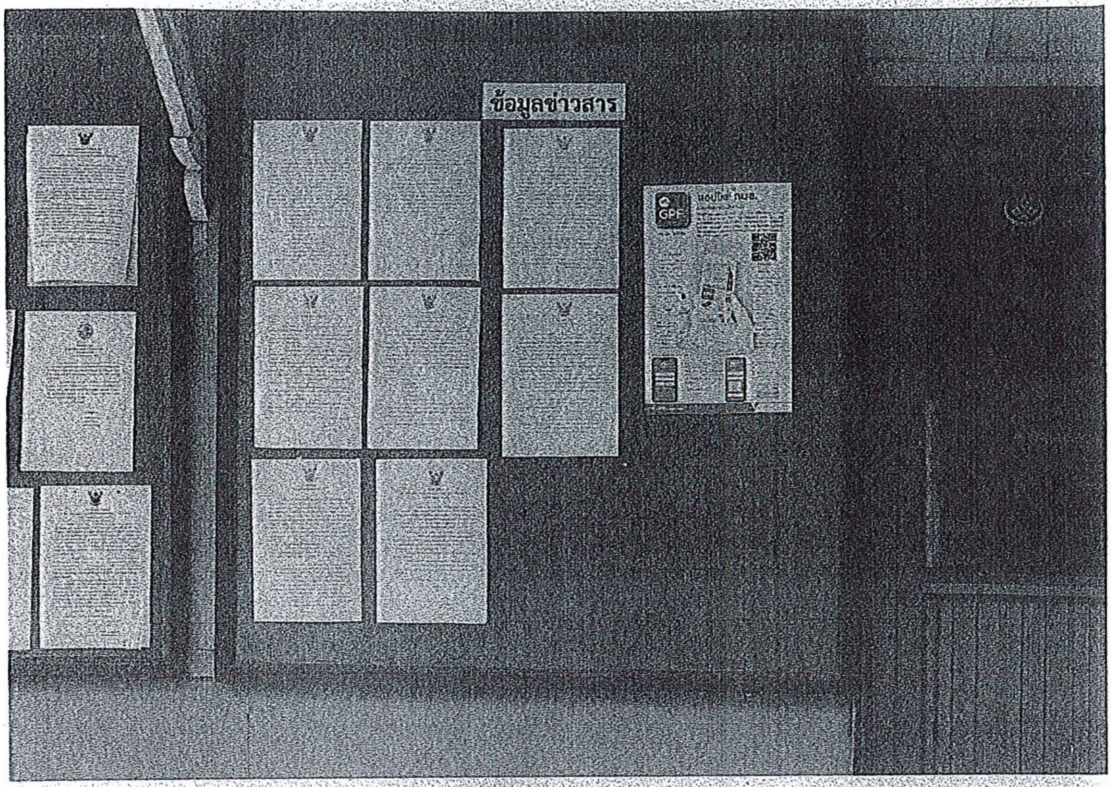
(นางสาวสุกัญญา พงศ์เจริญศิริกุล)

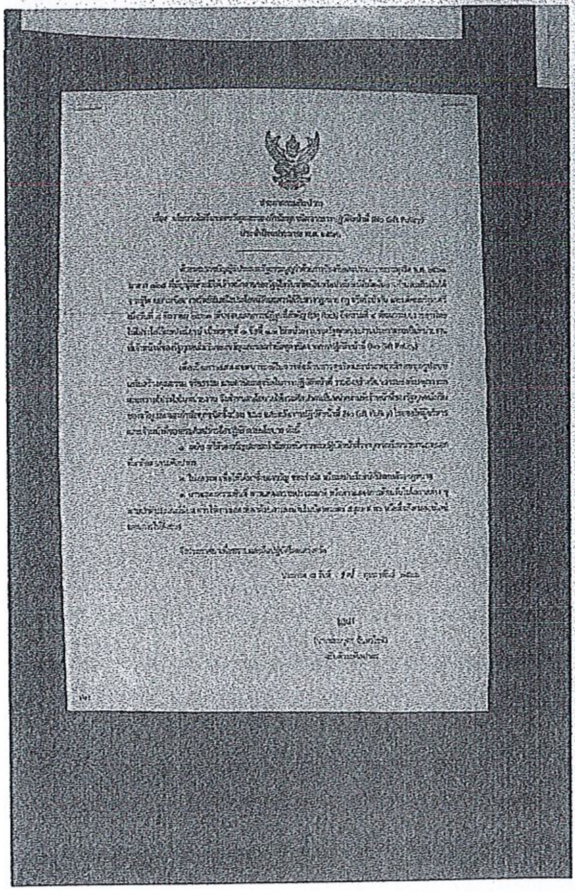
หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรควรนายก

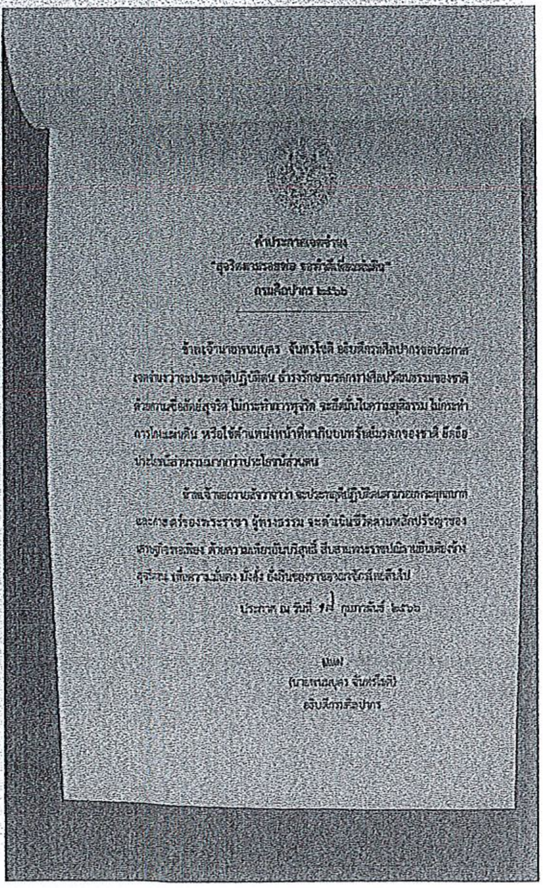
ผู้รายงาน

ภาพการติดประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖







ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๔๐๘ **วันที่** ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ข้อ ได้แก่

๑. ข้อ ๓๑. "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๒. ข้อ ๓๒. "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy"

๓. ข้อ ๓๓ "รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy"

และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนมาก ที่ วธ ๐๒๐๘/ว๒๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ(รอบ ๖ เดือนภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งทางเอกสารและไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ accmculture@gmail.com นั้น

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ ๐๓๑ "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประกอบด้วย

๑. เรื่อง นโยบาย...

๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" และเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ – O๓๓ กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงานประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลูกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖" ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ – ข้อที่ ๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : usana.a99@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

เรียน ผอ.สศก.ที่ ๖ สุโขทัย

(✓) ทราบ

เพื่อโปรด (✓) พิจารณา

( ) อื่นๆ

(นายพงษ์เทพ เถื่อนถ้ำ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุกัญญา พงศ์เจริญศิริกุล)
หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สวรรควรนายก
๒๒ ก.พ. ๒๕๖๖

ที่ วธ ๐๔๑๖/.........

เรียน ผอ.หน.ฝ.พช. ในสังกัด

เรียน หน.พช.สวรรควรนายก

(✓) ทราบ

เพื่อโปรด (✓) พิจารณา

( ) อื่นๆ

(นางมิ่งขวัญ ผาดเรือง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

- ทราบ
- ตามเสนอ

23 ก.พ. 2566

(นางสาว...)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖

ทราบ
๒๓ ก.พ. ๖๖

สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
รับที่ ๒๐๕๖
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๑.๓๗ น.

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ ๘๕๗
๗ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๔.๑๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร โทร.๐ ๕๕๗๑ ๑๕๗๐ โทรสาร ๐ ๕๕๗๑ ๑๕๗๐

ที่ วธ ๐๔๑๖.๐๙/ ๑๒๒ **วันที่** ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ที่ วธ ๐๔๑๖/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" โดยให้หน่วยงานจัดทำหลักฐานรายงานสำหรับให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบประกาศ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือชื่อที่กำหนด และจัดส่งหลักฐานการรายงานผลการดำเนินงานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหารภายในกำหนด นั้น

ในการนี้ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)
(นางสาวเบญจาภรณ์ จันทราช)
หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร

เรียน ผอ.สศก.ที่ ๖ สุโขทัย
เพื่อโปรด (/) ทราบ
(/) พิจารณา เห็นควรมอบฝบห. (ภมพผม)
( ) อื่นๆ

(ลงชื่อ)
(นางปัฐฐิตา เชียงบาง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๓ มี.ค. ๒๕๖๖

- ทราบ
- มอบ ฝบห.

(ลงชื่อ)
(นางสาวดวงกมล ยุทธเสรี)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๗ มี.ค. ๒๕๖๖

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประกาศฉบับที่ ๒ "คำประกาศเจตจำนง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
	ข้าราชการ			
1	นางสาวเบญจวรรณ จันทราช	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	(ลายมือชื่อ)
2	นางสาวพรรณลักษณ์ พันธ์วนิชดำรง	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	(ลายมือชื่อ)
3	นางสุภาพร ปันมะ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	(ลายมือชื่อ)
4	นางสาวอภิญญา ศรีปิ่นเป้า	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	(ลายมือชื่อ)
	ลูกจ้างประจำ			
	-			
	พนักงานราชการ			
1	นางแพรวพโยม กมุทชาติ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	(ลายมือชื่อ)
	ลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ			
1	นายจิระพงศ์ ปีสวัสดิ์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	(ลายมือชื่อ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
	ลูกจ้าง จ้างเหมาบริการ			
1	นายปิยะ วรรณสิงห์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
2	นายอภิรักษ์ ใจบุญลือ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
3	นายทวีทรัพย์ ทับทิมศรี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
4	นายฐิติพันธ์ วงศ์อินทร์	พนักงานดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
5	นางสาวปภาวรินทร์ เทศน์ธรรม	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
6	นางสาวพจนา เฉียงเหนือ	พนักงานดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
7	นางสาวประกอบ แสงหิรัญ	พนักงานดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
8	นายสนอง ปรึกษา	พนักงานดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
9	นายจุลจรัสวงศ์ ปิยมงคลปารมี	พนักงานขับรถยนต์ราชการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
10	นายวุฒิศักดิ์ ศรีปินเป้า	พนักงานดูแลและปรับปรุงภูมิทัศน์ฯ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

(/) รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ( ) รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือเวียน ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.การเวียนประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร รับทราบ และถือปฏิบัติ ๒.การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร	๑.หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร รับทราบ และถือปฏิบัติ ๒.รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐ ครั้ง
๓) ประชาชน	๐ ครั้ง
๔) อื่น ๆ	๐ ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐ ครั้ง
๒) รายบุคคล	๐ ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐ ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐ ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐ ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

......-..

....

....

....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

......-..

....

....

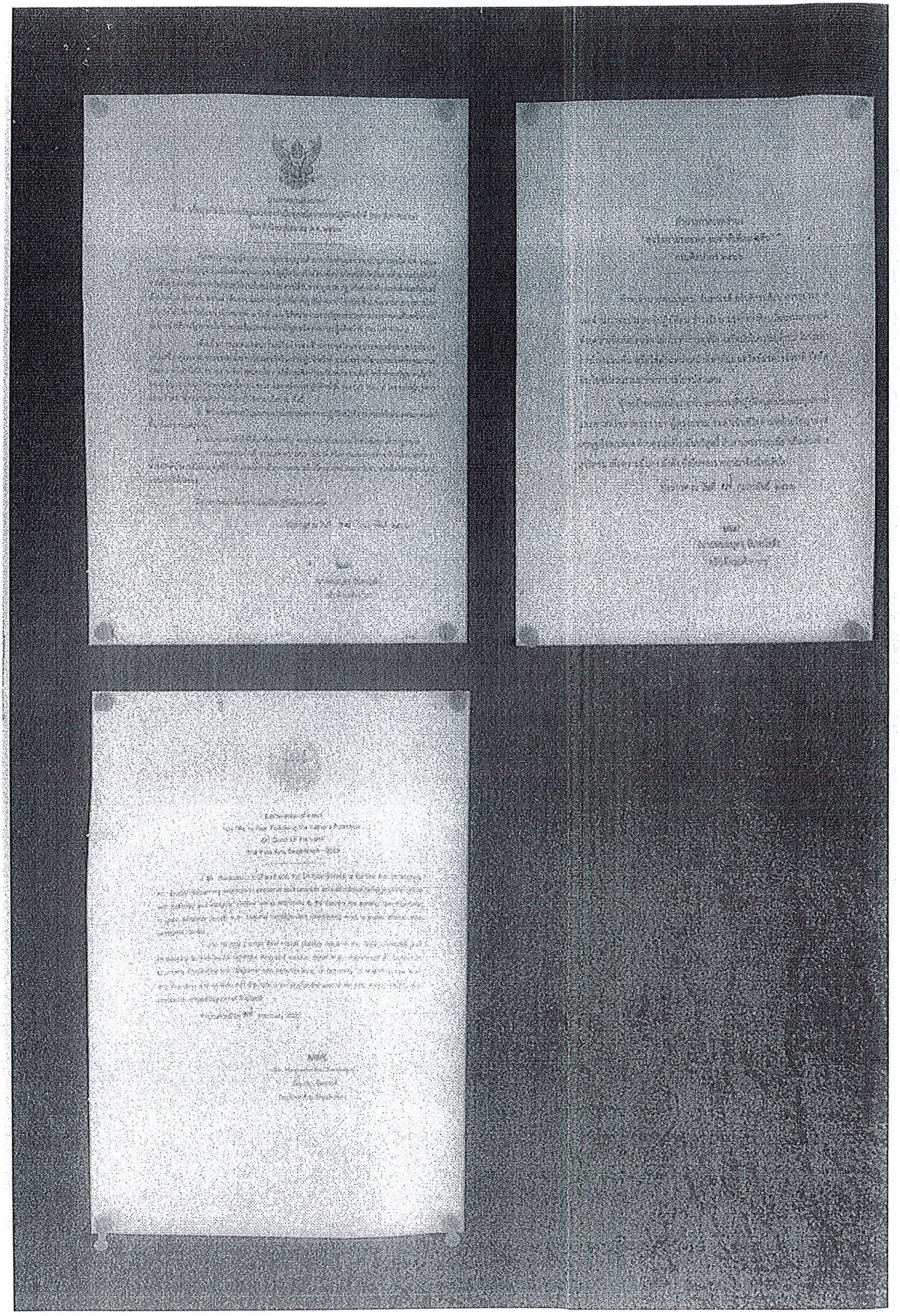
....

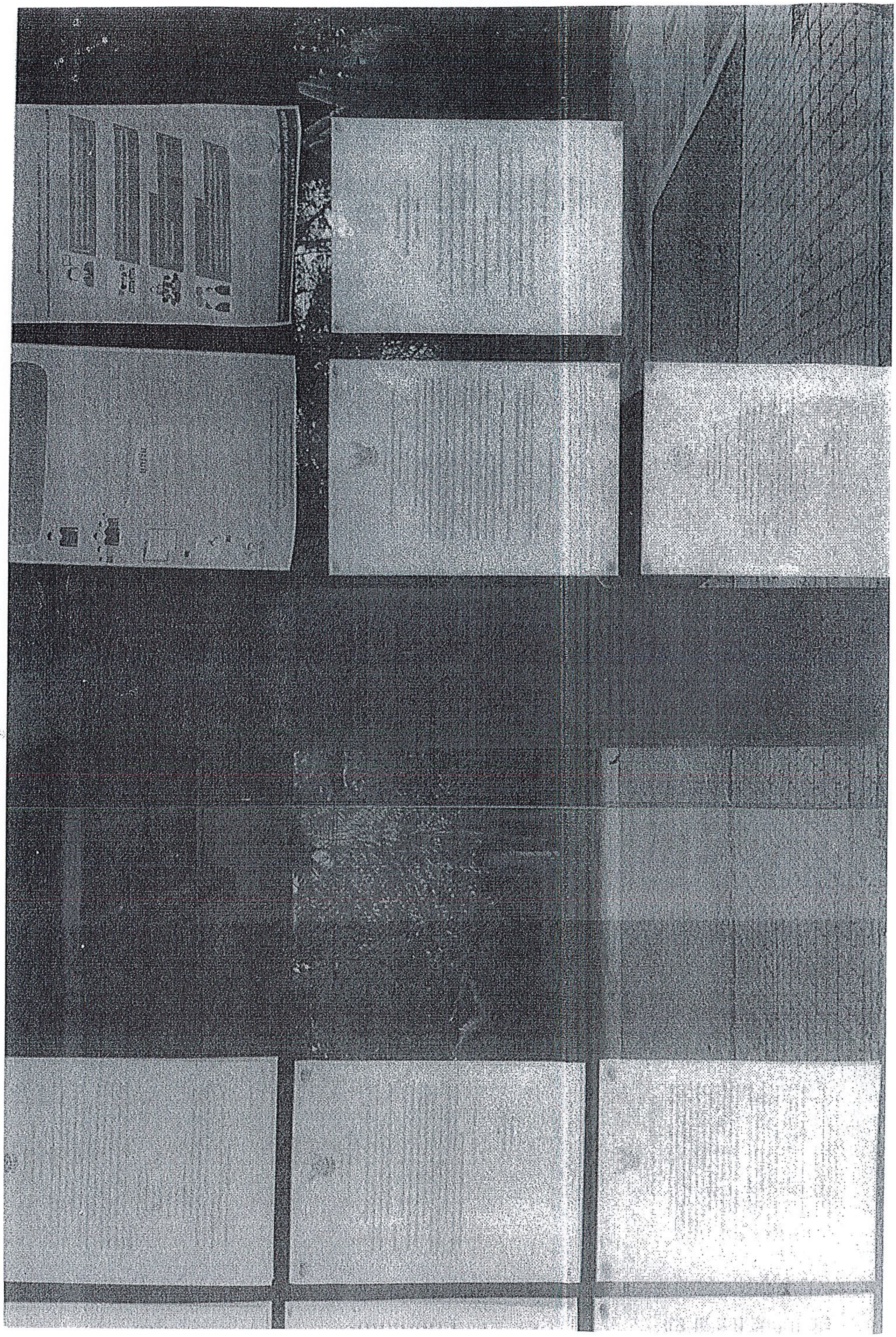
ลงชื่อ..

(นางสาวเบญจวรรณ จันทราช)

หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร

ผู้รายงาน





สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
รับที่ ๒๐๖๒
วันที่ ๖ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๖.๓๗ น.

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ ๑๖๑
วันที่ ๗ มี.ค. ๖๖
เวลา ๑๐.๕๐ น.

ส่วนราชการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๕๕๒๔ ๑๗๑๗

ที่ วธ ๐๔๑๖.๑๐/๕๖ **วันที่** ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ แล ะคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ตามหนังสือ ด่วนที่สุด สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ที่ วธ ๐๔๑๖/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบมาพร้อมบันทึกนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

(นายประพันธ์ ภักตร์เขียว)
หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช

เรียน ผอ.สศก.ที่ ๖ สุโขทัย
(/) ทราบ
เพื่อโปรด (/) พิจารณา มอบ ฝบท.
( ) อื่นๆ (วานแผน)

(นายสุรศักดิ์ เรือนคำ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๖ มี.ค. ๒๕๖๖

(นางสาวดวงกมล ยุทธเสรี)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๗ มี.ค. ๒๕๖๖

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช..................

✓ **รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖** ◯ **รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)**

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๒.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. การเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับเจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. รายงานรับทราบประกาศกรมศิลปากร ๒. รูปภาพการติดประกาศกรมศิลปากรภายในหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

....

....

....

....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

....

....

....

....

ลงชื่อ..

(นายประพันธ์ ภักตร์เขียว)

หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช

ผู้รายงาน

]เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วยข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช

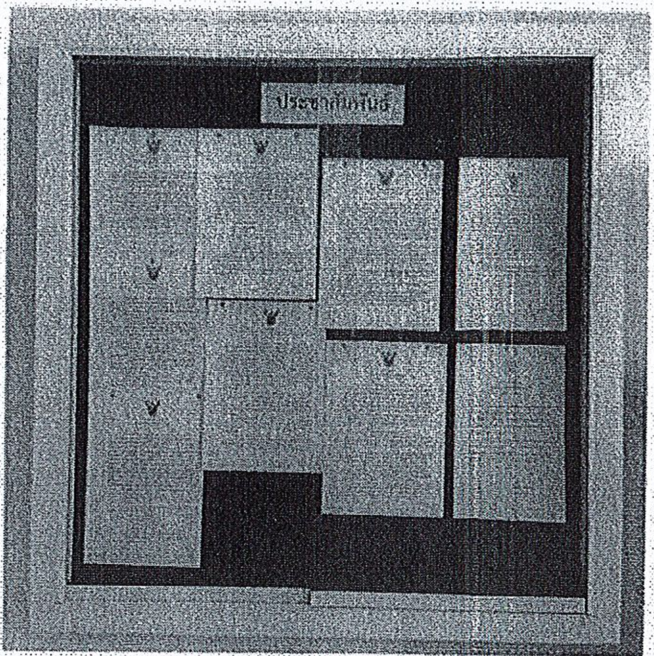
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ดังนี้ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑.	นายประพันธ์ ภักตร์เขียว	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	ทราบ [signature]
๒.	นายเจนวรรณ กุลคง	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	ทราบ [signature]
๓.	นายพิษณุ เดือนเพ็ญ	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ ๒	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	[signature] รับทราบ
๔.	นางสวาย วงษา	เจ้าพนักงานธุรการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	รับทราบ [signature]
๕.	นางเรณู เดือนเพ็ญ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	รับทราบ เรณู เดือนเพ็ญ
๖.	นางสาวกัญจนา จันทะเขต	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	รับทราบ [signature]
๗.	นายสุทธิชัย ดิษเสถียร	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	รับทราบ สุทธิชัย
๘.	นางสาวศิรินทา วังคีรี	พนักงานทำความสะอาด	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	รับทราบ ศิรินทา
๙.	นายประกาศิต แสนดี	พนักงานขับรถยนต์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระพุทธชินราช	รับทราบ [signature]

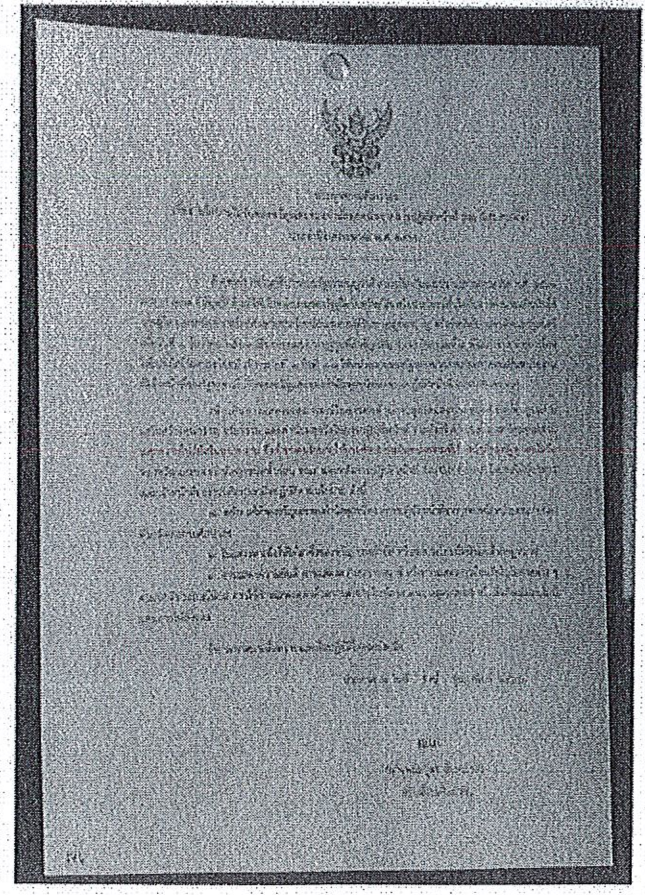
ภาพติดประกาศกรมศิลปากร

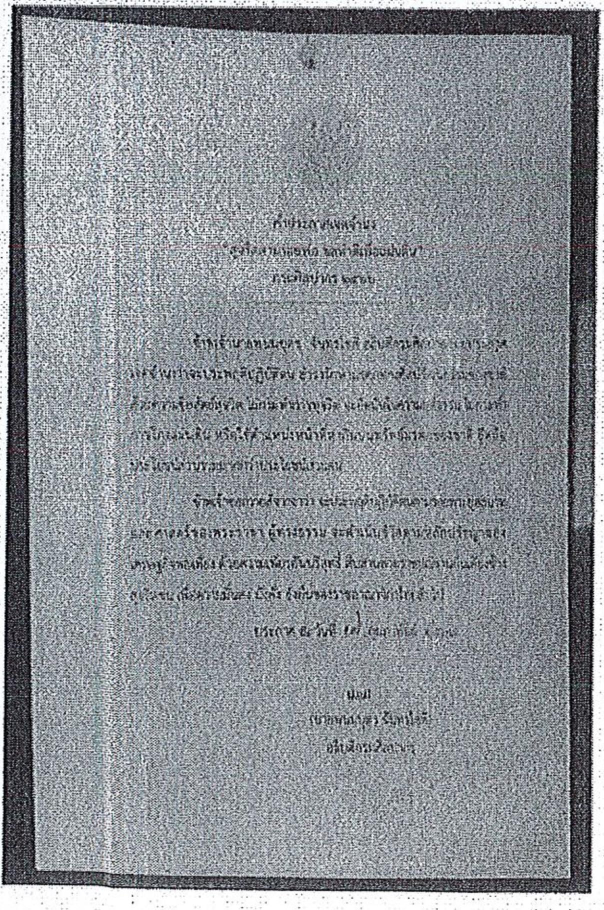
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖







กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 434
วันที่ 11 มี.ค. 2566
เวลา 11.48.33 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา อำเภอเมือง จังหวัดสงขลา โทร ๐ ๗๔๓๓ ๐๒๕๕ ๖

ที่ วธ ๐๔๒๑/ ๒๖๕ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอนำส่งข้อมูลการลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" มาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา ได้ดำเนินการจัดทำข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว และขอนำส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๑.หลักฐานการดำเนินงาน รับทราบประกาศทั้ง ๒ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. หลักฐานการประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ.๒๕๖๖" ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา และหน่วยงานในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา (เอกสารหมายเลข ๔)

ทั้งนี้ได้นำส่งไฟล์ข้อมูล ไปยังกลุ่ม พัฒนาระบบบริหาร ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E- mail: psdg.finearts@gmail.com แล้วด้วยอีกทางหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นายธวัชชัย ชั้นไพศาลศิลป์)
นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รับที่ ๓๔๗
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๖๖
เวลา ๑๕.๒๐ น.

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๔๐๘ **วันที่** ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ข้อ ได้แก่

๑. ข้อ ๓๑. "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๒. ข้อ ๓๒. "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy"

๓. ข้อ ๓๓ "รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy"

และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนมาก ที่ วธ ๐๒๐๘/ว๒๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ(รอบ ๖ เดือนภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งทางเอกสารและไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ accmculture@gmail.com นั้น

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประกอบด้วย

๑. เรื่อง นโยบาย...

๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" และเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ -O๓๓ กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงานประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลุกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖" ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ – ข้อที่ ๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : usana.a99@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

เรียน ผอ.สศก.ที่ ๑๑ สงขลา
เพื่อโปรด
☑ ทราบ
☑ พิจารณา มอบหมาย (หัวหน้ากลุ่ม...)
ดำเนินการและจัดส่งหลักฐาน
☐ อื่น ๆ ตามที่เห็นควร
- แจ้งหน่วยงานในสังกัด ลงลายมือชื่อ
รับทราบและส่ง สำนักฯ ภายใน ๓ มี.ค. ๖๖
๒๑ ก.พ. ๖๖

(นางสาววิมล ขุนทอง)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ที่ ...
- ...

๒๑ ก.พ. ๖๖

(นายธวัชชัย ชั้นไพศาลศิลป์)
นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา

ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามมิให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้ใดรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันสมควรได้รับทางกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแผนการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์ เป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงสร้างวัฒนธรรมองค์กรคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน จึงกำหนดนโยบายให้กรมศิลปากรเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดทั้งก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรถือปฏิบัติตามนโยบาย ดังนี้

๑. งดรับ งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกที่มาติดต่อกรมศิลปากร

๒. ไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มิชอบด้วยกฎหมาย

๓. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับในโอกาสต่าง ๆ ตามปกติประเพณีนิยม ควรใช้การแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือสื่อสังคมออนไลน์แทนการให้สิ่งของ

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

คำประกาศเจตจำนง

"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน"

กรมศิลปากร ๒๕๖๖

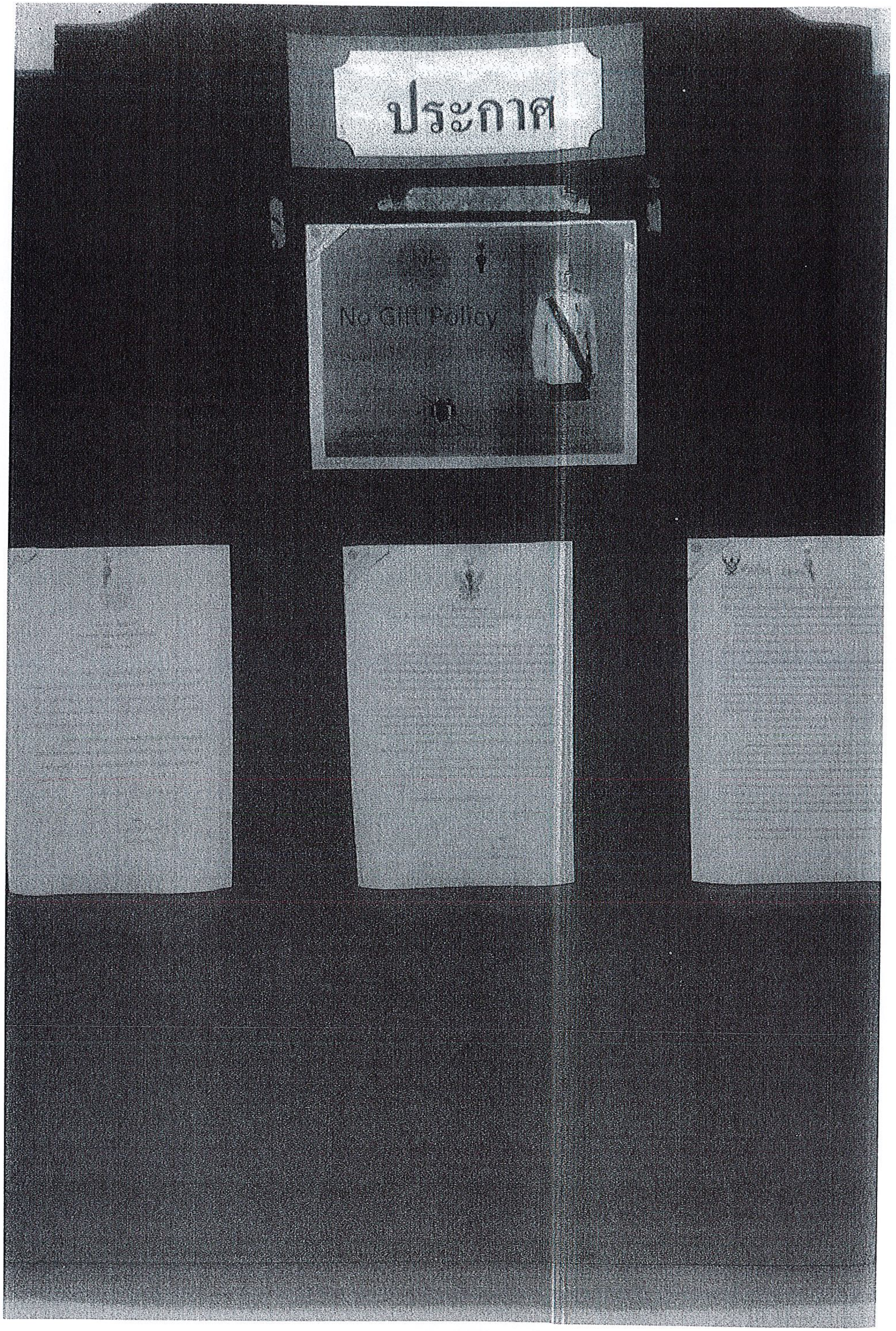
ข้าพเจ้านายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากรขอประกาศเจตจำนงว่าจะประพฤติปฏิบัติตน ธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัจวาจาว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาท และศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

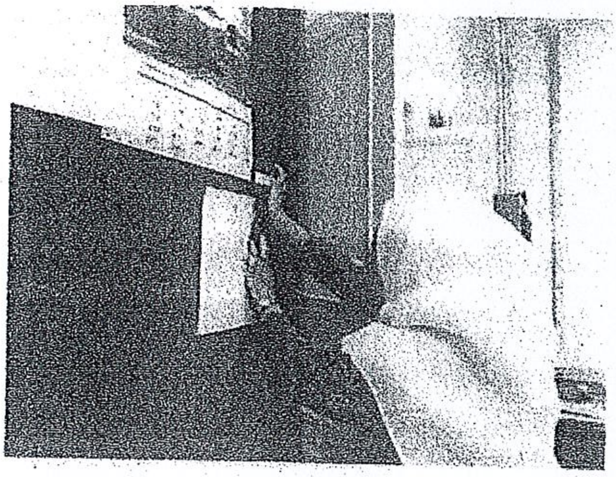
ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

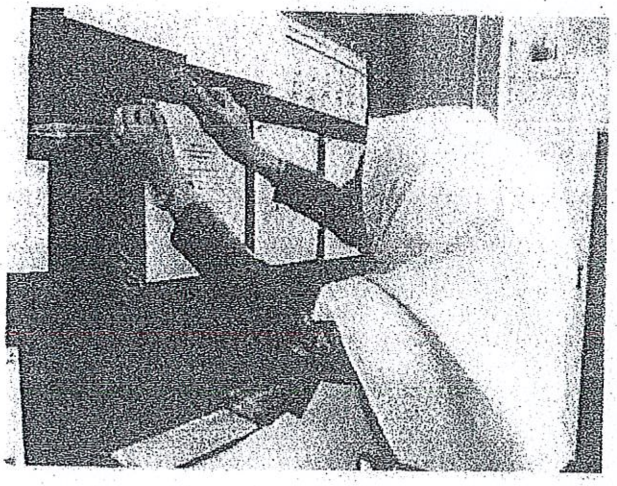
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

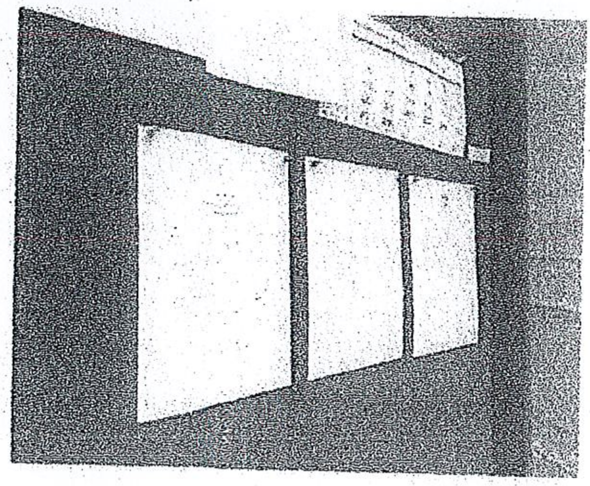
อธิบดีกรมศิลปากร

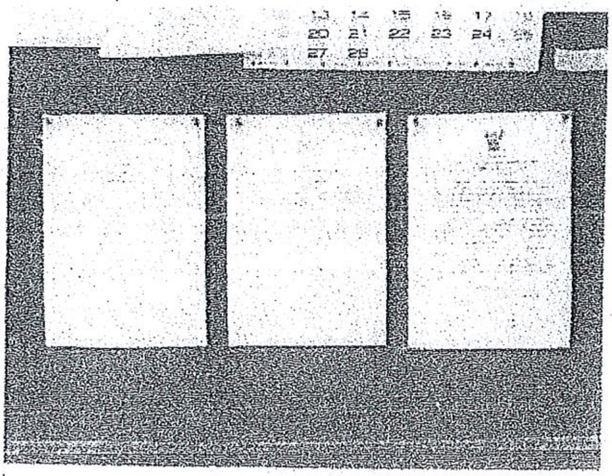

ประกาศ
No Gift Policy

ภาพการติดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖









รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน...

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายธวัชชัย ชั้นไพศาลศิลป์	นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ	รก. ผอ.สศก.ที่ ๑๑ สงขลา	[signature]
๒	นางเวชวิมล ขุนทอง	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สศก.ที่ ๑๑	[signature]
๓	นางมณี คงปาน	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สศก.ที่ ๑๑	[signature]
๔	นางสาวโสภา ทองแก้ว	เจ้าพนักงานพัสดุและพิพิธภัณฑ์	สศก.ที่ ๑๑	[signature]
๕	นายสุรเชษฐ์ สะระทองแท้	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา	[signature]
๖	นางสาวสุพัตรา ศุภลักษณ์	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา	[signature]
๗	นายพิเชษฐ์ ทุ่มมาก	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สศก.ที่ ๑๑ สงขลา	[signature]

....

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน ....

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงนามความรับทราบและถือปฏิบัติ)
8	นางสุณิสา ประชุมทอง	พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน	สศก.ที่ 11 สงขลา	[signature]
9	นางสาวกัลย์กมล แซ่โซ้ด	นักจัดการงานทั่วไป	สศก. ที่ 11 สงขลา	กัลย์กมล
10	นางสาวดารภัทร หวังหีม	บันทึกข้อมูล	"	ดารภัทร.
11	นางสาวสุปรีญ์ชินี พรหมยุทธ์	สถาปนิก	สศก.ที่ 11 สงขลา	[signature]
12	นางสาวอินทิรา จำริเดช	บริหารงานทั่วไป (เลขานุการ)	สศก.ที่ 11 สงขลา	อินทิรา
13.	นางสาวชนิกานต์ ภาพรม	ผู้ช่วยนักโบราณคดี	สศก.ที่ 11 สงขลา	ชนิกานต์
14.	นางสาว ปริณดา ไพรจำรณ์	ผู้ช่วยนักโบราณคดี	สศก. ที่ 11 สงขลา	ปริณดา ไพรจำรณ์
15	นางสาว อาริสา ปานแก้ว	นักวิชาการวัฒนธรรม	สศก. ที่ 11 สงขลา	อาริสา
16.	นางสาวณัฐกานต์ เนาวรัตน์สุวรรณ	สถาปนิก	สศก. ที่ 11 สงขลา	ณัฐกานต์
17	นาย ณกร หนูพันธ์	ช่างศิลป์ไทย	"	[signature]
18	นาย ธนพัฒน์ ทันเจริญนนท์	นายช่างเขียนแบบ	สศก. ที่ 11 สงขลา	[signature]
19	นายโชติชัย มงคลฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์	สศก. ที่ 11 สงขลา	[signature]
20	นางสาวสุมาลี แซ่ซิ้ม	นักจัดการงานทั่วไป	สศก. ที่ 11 สงขลา	สุมาลี
21	นางอัยยทิพย์ หอมหวล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สศก. ที่ 11 สงขลา	อัยยทิพย์