๒. หนังสือแจ้งเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี รับทราบและถือปฏิบัติ

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อหรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาววัชรี ชมภู	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒	นายเพิ่มพันธ์ นนตะศรี	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๓	นางชนิษฐา จินดา	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๔	นางพิชญา ชำนาญ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๕	นางศิตาพร วัดนชัย	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๖	นายอภิวัฒน์ แนตสอง	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๗	นายสุชาติ บุญเลื่อย	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๘	นายเกษียณ สวนศรี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๙	นายกฤษฎา ผลพฤกษา	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๐	นายสมปอง แต้มเทศ	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๑	นายนิพนธ์ อารมย์สุข	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๒	นางสุพา ถนอมสุข	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๓	นายชยทัศก์ ยิ้มสุข	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๔	นายทวีศักดิ์ คอนทอง	คนสวน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๕	นางสาวภัสยา จำรูญ	คนสวน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๖	ว่าที่ ร.ต.สมภพ ปัจจุสมัย	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๗	นายสมชาย ทรัพย์โกล	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	

การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บริเวณประชาสัมพันธ์ ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี



รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี
Ø รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) O รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี ถึง ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี และเจ้าหน้าที่ในสังกัด พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี	๒ มีนาคม ๒๕๖๖	โดยมีการดำเนินการปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยมีรายละเอียด ในเรื่องการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy เช่น ๑.การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บริเวณประชาสัมพันธ์ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี	๑. หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.ได้ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บริเวณประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	.....-..... ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	.....-..... ครั้ง
๓) ประชาชน	.....-..... ครั้ง
๔) อื่นๆ	.....-..... ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	.....-..... ครั้ง
๒) รายบุคคล	.....-..... ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	.....-..... ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	.....-..... ครั้ง
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	.....-..... ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี

.....ไม่มี.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี

.....ไม่มี.....

.....

.....

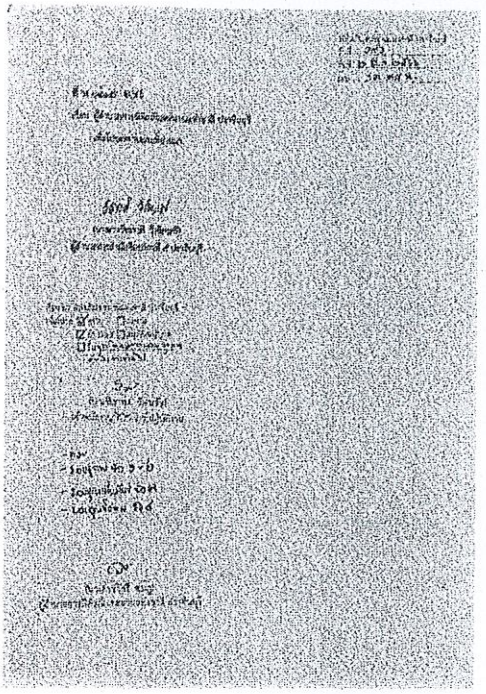
ลงชื่อ .....

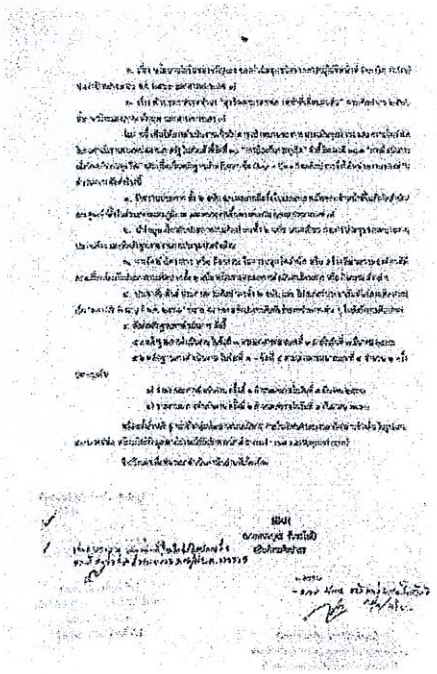
(นางสาววัชรี ชมภู)

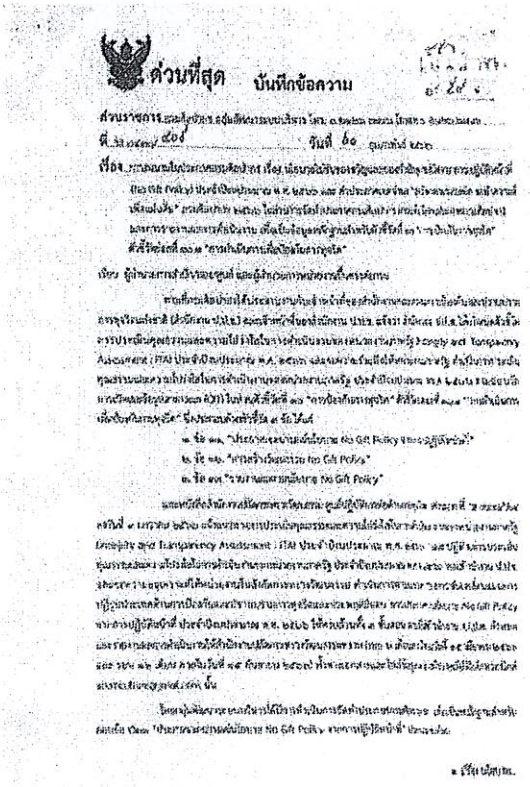
ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี

ผู้รายงาน

๑. หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี ถึง ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี และแจ้งเจ้าหน้าที่ในสังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ปราจีนบุรี







ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๒๒๘ ๑๘๓๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๑๘๓๑

ที่ วธ ๐๕๐๗.๔๐๑/ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง การเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๒๓๓/๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมศิลปากร ในการลงนามในหนังสือราชการ ในระหว่างที่อธิบดีกรมศิลปากรไม่อยู่ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๑๓ "การเป็นกำนัลทุกชนิด"

เรียน ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานทั่วประเทศ

ตามที่กรมศิลปากรได้ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของข้าราชการกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือที่ วธ ๐๕๐๗.๔๐๑/๑๐๐๐ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ กรมศิลปากร จึงขอประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. ข้อ ๑๑ "ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐"

๒. ข้อ ๑๒ "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy"

๓. ข้อ ๑๓ "ระบบการตรวจสอบการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"

ทั้งนี้ ให้ถือปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร ที่ ๒๓๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ เรื่อง มอบหมายให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่แทนอธิบดีกรมศิลปากร ในการลงนามในหนังสือราชการ ในระหว่างที่อธิบดีกรมศิลปากรไม่อยู่ปฏิบัติราชการในตำแหน่งหรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๙ ทั้งนี้ ตามรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

- ๑ ปราจีนบุรี ๒๐๑
- ๒ ปราจีนบุรี ๒๐๒
- ๓ ปราจีนบุรี ๒๐๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน " กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการพนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพาณิชย์นาวี จันทบุรี สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ดังนี้
๑	นายอาภากร	เกี้ยวมาศ	ภัณฑารักษ์ชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒	นางสาวชีวรัตน์	เชื่อดี	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	ชีวรัตน์ เชื่อดี
๓	นายคงกมล	รัฐปัตย์	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๔	นางสาวพัชรีย์พร	ศรีนวล	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๕	นายพุฒิพงศ์	ทองนพคุณ	ปฏิบัติงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๖	นายฤทธิชัย	เพ็ชรประเสริฐ	ปฏิบัติงานประจำห้องจัดแสดง	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๗	นายธนเดช	สุริวงค์	ปฏิบัติงานประจำห้องจัดแสดง	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๘	นายโสภณ	อิ่มเอก	ปฏิบัติงานประจำห้องจัดแสดง	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๙	นางสาวมนัสติกา	หงษ์ทอง	ปฏิบัติงานประจำห้องจัดแสดง	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๐	นางโนรี	เนินริมหนอง	ปฏิบัติงานทำความสะอาด	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๑	นางสาวจันจิรา	คณาภิบาล	ปฏิบัติงานทำความสะอาด	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	จันจิรา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล		ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ดังนี้
๑๒	นายประวัติ	พุ่มทอง	ปฏิบัติงานดูแลต้นไม้ สนามหญ้าและสวนหย่อม	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๓	นายบัญชา	ทองนพคุณ	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๔	นายแสวง	เนินริมหนอง	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๕	นายประจักษ์	ดิษชัง	ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๖	นางสิริพร	วงศ์บุญหนัก	ปฏิบัติงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	

รายงานตามนโยบาย No Gift Palicy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพาณิชย์นาวี จันทบุรี

☑รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ☐ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพาณิชย์นาวี จันทบุรี	5 มี.ค 66	รายเซ็นชื่อรับทราบและถือปฏิบัติ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพาณิชย์นาวี จันทบุรี	5 มี.ค 66	- ติดประกาศกรมศิลปากร และประกาศเจตจำนง ในบอร์ดประชาสัมพันธ์	- แจ้งเจ้าหน้าที่ทุกคนภายในหน่วยงาน

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	ไม่มี
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	ไม่มี
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	ไม่มี
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

/ ๔ ปัญหา

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....

.....

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายอาภากร เกี้ยวมาศ)

หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพาณิชย์นาวี จันทบุรี

ผู้รายงาน

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน หอคติหมายเหตุแห่งชาติ ลพบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายเสถียร [illegible]	ผู้อำนวยการหอคติหมายเหตุแห่งชาติ ลพบุรี	สำนักศิลปากรที่ ๕	[illegible]
๒	น.ส. สุจิตรา พานิกุล	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ราชบุรี	สุจิตรา พานิกุล
๓	[illegible]	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ประจวบคีรีขันธ์	[illegible]
๔	นายพิรินทร์ ศรีจันทร์	พนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ประจวบคีรีขันธ์	พิรินทร์ ศรีจันทร์
๕	นาย.ส. วัชรินทร์ [illegible]	[illegible]	สำนักศิลปากรที่ ๕ ประจวบคีรีขันธ์	วัชรินทร์ [illegible]

.....

เอกสารหมายเลขที่ ๔

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์)..หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

Ø รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) O รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนักถึงเจ้าหน้าที่ หน่วยงาน (เอกสารแนบ ๑)

2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ ในสังกัดหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ๒.ติดรูปภาพ No Gift Policy หน้าประตูทางเข้าสำนักงาน	๑. หนังสือเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	o
2) หน่วยงานภาคเอกชน	o
3) ประชาชน	o
4) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
หน่วยงาน	o
รายบุคคล	o
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	o
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	o
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

.....-.....

.....

.....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

.....-.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายอดิศร สุพรธรรม)

หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

ผู้รายงาน

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร **รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน หอสมุดแห่งชาติรัชมังคลาภิเษก จันทบุรี**				
ลำดับที่	**ชื่อ-สกุล**	**ตำแหน่ง**	**สำนัก/กอง**	**ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)**
๑.	นางสาวเมษา ครุฑิติ	บรรณารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒.	นางกรองแก้ว เปเหล่าดา	บรรณารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๓.	นายประพนธ์ รอบรู้	นักวิชาการโสตทัศนศึกษาชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๔.	นางสุภาวนิจ โพธิสาร	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๕.	น.ส.วิรากร รสเกษร	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๖.	นายสุรศักดิ์ บัวเลียง	เจ้าพนักงานห้องสมุดปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๗.	น.ส.สมใจ สาแมว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๘.	น.ส.รุ่งนภา อ่วมขำ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๙.	นางเบญจมาศ คุ้มรักษา	พนักงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

หอสมุดแห่งชาติชลบุรี สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี กรมศิลปากร

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร ราชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน หอสมุดแห่งชาติชลบุรี				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑.	นางโสภี เฮงสุดผล	หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติชลบุรี (บรรณารักษ์ชำนาญการ)	หสช. ชลบุรี	
๒.	นางสาวอาทิตยา พิบูลแถว	บรรณารักษ์ปฏิบัติการ	หสช. ชลบุรี	
๓.	นางสาวเสาวลักษณ์ เที่ยงธรรม	เจ้าพนักงานห้องสมุดชำนาญงาน	หสช. ชลบุรี	
๔.	นางสาวสมลักษณ์ สุขสถิตย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	หสช. ชลบุรี	
๕.	นางสาวทิพย์อุษา ตรีเดช	พนักงานการเงินและบัญชี	หสช. ชลบุรี	
๖.	นางสาวสาลี่ ศิริตรานนท์	พนักงานทำความสะอาด	หสช. ชลบุรี	
๗.	นายกำพน ชื่นชม	พนักงานรักษาความปลอดภัย	หสช. ชลบุรี	

เอกสารหมายเลขที่ ๓

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์)....หอสมุดแห่งชาติชลบุรี ประจำปีงบประมาณ...(พ.ศ. ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	หอสมุดแห่งชาติชลบุรี สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๔ มีนาคม ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนัก สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี ถึงเจ้าหน้าที่ หน่วยงานในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี (เอสารแนบ ๑)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	หอสมุดแห่งชาติชลบุรี	๔ มีนาคม ๒๕๖๖	๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้แก่เจ้าหน้าที่ ในหน่วยงานหอสมุดแห่งชาติชลบุรี ๒. ประชุมชี้แนะตามประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน ๓. ตั้งเป็นรูปโปรไฟล์และภาพหน้าปกในเพจหอสมุดแห่งชาติชลบุรี	๑. หนังสือเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ (เอกสารแนบ ๑) ๒.เพจเฟซบุ๊กหอสมุดแห่งชาติชลบุรี (เอกสารแนบ ๒)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
หน่วยงาน	-
รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....-.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....-.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางโสภี เฮงสุดผล)

หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติชลบุรี

ผู้รายงาน

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์)...อุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม.....

⊘ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ○ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม	๗ มี.ค. ๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี ถึงหัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม และเจ้าหน้าที่ในสังกัดอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรของอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม	๗ มี.ค. ๖๖	การดำเนินการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีรายละเอียดในเรื่องการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy เช่น ๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บริเวณประชาสัมพันธ์ของอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม	๑. หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. ได้ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บริเวณจุดประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	.....-.....ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	.....-.....ครั้ง
๓) ประชาชน	.....-.....ครั้ง
๔) อื่นๆ	.....-.....ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	.....-.....ครั้ง
๒) รายบุคคล	.....-.....ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	.....-.....ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	.....-.....ครั้ง
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	.....-.....ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม

.....ไม่มี.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม

.....ไม่มี.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวธวัลรัตน์ ชัยนราพิพัฒน์)

หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์สด็กก๊อกธม

ผู้รายงาน

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานอุทยานประวัติศาสตร์สด๊กก๊อกธม				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวธวัลรัตน์ ชัยนราพิพัฒน์	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒	นางสาวพิชนันท์ เงางาม	นักโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๓	นางสาววิมลภรณ์ บุญสุทธิ์	นายช่างโยธา	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๔	นายสายชล ทิพย์ขยับ	นักโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๕	นายทิวา วงค์ษา	พนักงานนำชม	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	

.....

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

✓ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ○ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือเวียน ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑.การเวียนประกาศนโยบาย (No Gift Policy) ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย รับทราบ และถือปฏิบัติ ๒.การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	๑.หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย รับทราบ และถือปฏิบัติ ๒.รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	o ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	o ครั้ง
๓) ประชาชน	o ครั้ง
๔) อื่น ๆ	o ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	o ครั้ง
๒) รายบุคคล	o ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	o ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	o ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	o ครั้ง

/๔. ปัญหา...

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวดวงกมล ยุทธเสรี)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ผู้รายงาน

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ “คำประกาศเจตจำนง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวดวงกมล ยุทธเสรี	ผู้อำนวยการระดับสูง	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๒	นางนัฐธิดา เขียวบาง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๓	นายพงษ์เทพ เถื่อนถ้ำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๔	นายกรวิก บูชาเกียรติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๕	นางสาวรุ่งกราน พร้อมสกุล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๖	นางสาวเบญจรงค์ พรมเพ็ชร	พนักงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๗	นายวัชรพงศ์ มีฤทธิ์	พนักงานสถานที่	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ “คำประกาศเจตจำนง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๘	นางจิดาภา น้ำสมบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๙	นางสุภาพร แก่นไม้หอม	พนักงานทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๐	นางสาวกฤติกา เกตุสอน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๑	นางสาวอนุสรา ทองกล่ำ	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๒	นางสาวเสาวคนธ์ วันจันทร์	เจ้าหน้าที่พัสดุ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๓	นายสำราญ อยู่ปั้น	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๔	นางสนับ เทพแก้ว	พนักงานทำความสะอาด	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ “คำประกาศเจตจำนง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑๕	นายเอกรินทร์ แสงชัย	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๖	นายวิศรุต อ้นคง	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๗	นายอำนาจ เปียจันทร์	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๘	นายบุญเลิศ มาน้อย	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๑๙	นางปาริชาติ เกิดทอง	พนักงานทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	ปาริชาติ เกิดทอง
๒๐	นายแอ็ด ปัญญาวงศ์	พนักงานทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๒๑	นายมนตรี บุญเม่น	พนักงานทำความสะอาดและดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ “คำประกาศเจตจำนง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป...				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๒๒	นายคณาธิศ ลิขิตตระการ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	คณาธิศ ลิขิตตระการ
๒๓	นายบรรจะ เกิดทอง	พนักงานรักษาความปลอกภัย	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	บรรจะ เกิดทอง
๒๔	นางสาวศิริขวัญ สุทธิพัฒน์อนันต์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโบบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	ศิริขวัญ
๒๕	นางสาวธัญวรัตม์ จันทโชติ	เจ้าหน้าที่สารสนเทศ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	ธัญวรัตม์

.....

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ “คำประกาศเจตจำนง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย กลุ่มโบราณคดี...				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายมนตรี ธนภัทรพรชัย	นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๒	นางรัตติยา ไชยวงศ์	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๓	นางสาวธนิสรา พุ่มผะกา	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๔	นายสรธัช โรจนารัตน์	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๕	นางสาวมนิสรา นันทะยานา	ผู้ช่วยนักโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๖	นางนุจรี เกตุสอน	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	

.....

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ “คำประกาศเจตจำนง สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย กลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน...				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายสรรเพชญ จำปาเทศ	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๒	นายศุภกฤษ สาจักร	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๓	นายวิรัตน์ สุทธิชาติ	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๔	นายชานนท์ ศิริหิรัญ	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๕	นายทวีศักดิ์ พานเงิน	นายช่างเขียนแบบ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๖	นายธีรพงษ์ เม่งมั่งมี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	
๗	นางสาวสุภัฐตา พะโยม	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย	

.....

สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
รับที่ ๒๕๒๑
วันที่ ๔ มี.ค ๖๖
เวลา ๑๖.๓๗ น.

บันทึกข้อความ

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
รับที่ ๗๒๘
วันที่ ๘ มี.ค ๖๖
เวลา ๑๕.๑๘ น.

ส่วนราชการ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย โทร./โทรสาร ๐ ๕๕๙๕ ๐๗๑๔

ที่ วธ ๐๔๑๖.๐๕/๔๑๓ **วันที่** ๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักศิลปากร ที่ วธ ๐๔๑๖/ว ๓๒๙ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งเพื่อทราบและประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ฉบับ ๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้วนั้น

อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย ได้ดำเนินการดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายธนสิทธ์ คชศิลา)
หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

เรียน ผอ.สศก.ที่ ๖ สุโขทัย
( ) ทราบ
เพื่อโปรด (/) พิจารณา เห็นควรมอบฝ่ายบริหารงานทั่วไป
( ) อื่นๆ

(นางปัญจิกา เที่ยงบาง)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘ มี.ค. ๖๖

- ทราบ
- มอบ ฝบห.

(นางสาวดวงกมล อุทธเสรี)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๘ มี.ค. ๖๖

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖(ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน.....อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
1.	นายธนสิทธิ์ คชศิลา	หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
2.	นางประมาณ แก่นคำ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
3.	นายปริวรรษ เจียมจิตต์	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
4.	นายชาญชัย ศรีกัญญา	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
5.	นางยุพาพร สุขยากร	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
6.	นางสาวสุรีรัตน์ แก้วสุริบูรณ์	พนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
7.	นางพันธณี หอมมา	พนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
8.	นางสาวระพีภรณ์ เบ้าทอง	พนักงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
9.	นางสาวชุติมา หมู่มาก	พนักงานพัสดุ	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
10.	นายสัญชัย วินิจ	นายช่างโยธา	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
11.	นายปัฐพงษ์ บัวคำป้อ	นายช่างศิลปกรรม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
12.	นางสาวสมจิตร เดียรดาษ	พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
13.	นางสาวกนกอร วินิจ	พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
14.	นางเกตุแก้ว ใจอ่อน	พนักงานดูแลรักษาโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
15.	นายประดิษฐ์ ทองสิน	พนักงานนำชม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
16.	นางสาววรรณา เชิงคีรี	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
17.	นางสาวสมควร ศรีแก้ว	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
18.	นางสาวธัญยกันต์ ขันใจ	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
19.	นายบรรหยัด นุภาพ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
20.	นายสงกรานต์ เชื้อทหาร	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
21.	นายเกรียงศักดิ์ ใจดี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
22.	นายเอกชัย แสงทอง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
23.	นายสมปอง ชูหลี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
24.	นายศิวกร เอียมสิทธิ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
25.	นางลำดวน ช่วยกล่อม	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
26.	นายดอกดิน ไชยวงศ์	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
27.	นายประกาย โตโหนด	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
28.	นายสมหมาย ช่วยกล่อม	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
29.	นายอรุณ เหมือนหมอก	พนักงานขับรถยนต์และรถฟาร์มฯ	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
30.	นายจำนงค์ วันลพ	พนักงานขับรถยนต์และรถฟาร์มฯ	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
31.	นายเสวก ชาติไทย	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
32.	นางสายรุ้ง สุดสาย	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
33.	นางสาวสุธัญญา เฟื่องพันธ์	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
34.	นางสาวอมลวรรณ กองแก้ว	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
35.	นางสาวอัจจิมา แสนเขียววงศ์	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
36.	นายวิทยา ใจอ่อน	พนักงานดูแลระบบไฟฟ้าและประปา	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
37.	นายอ๊อด ไกรบุตร	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
38.	นายสิงห์ รำจวน	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
39.	นายนรุด คันธนู	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
40.	นายจำนง ถนอมจิตร	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
41.	นายละออ กาละภักดี	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
42.	นายบุญเรียน พูลดี	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
43.	นางสาวลลิตา วงศ์วีรเดชชจร	ผู้ช่วยนักโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
44.	นางสาวพรทวี ชมชัย	พนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
45.	นางสาวศศิธร ชูหลี	ผู้ช่วยพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
46.	นางสาวสิริพร ห่อทอง	ผู้ช่วยพนักงานพัสดุ	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
47.	นางสาวอภิญญา สิทธิวงค์	พนักงานนำชม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
48.	นางสาวทิพวรรณ จันทร์เอี่ยม	พนักงานนำชม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
49.	นายกฤษดา แต้มครู	ช่างไม้	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
50.	นายอำพล อ่อนจันทร์	ช่างไม้	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
51.	นายบรรจบ ฉลวย	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
52.	นายคมสันต์ วรรณพรหม	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
53.	นายสิทธิชัย จันทร์สกุณี	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
54.	นายเดช รำจวน	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
55.	นายชูชาติ จีนนิโคม	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
56.	นายทรรศนะ ประเสริฐศรี	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
57.	นายสุรศักดิ์ คำเพ็ชร	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
58.	นายพิทักษ์ จันทร์เอี่ยม	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
59.	นายวีรยุทธ เชื้อทหาร	ยาม	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
60.	นายอุเทน พินชัยแก้ว	ช่างปูน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
61.	นางสุรีพร โตโหนด	ช่างปูน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
62.	นางธัญชนก เชื้อทหาร	พนักงานทำความสะอาด	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
63.	นายกิตติศักดิ์ สีระวัต	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
64.	นายสุพจน์ คูณขุนทด	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
65.	นายบุญเชิด ผินผัน	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
66.	นายมานพ กระบองแก้ว	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
67.	นายวิชัย คุ้มมา	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
68.	นายชัยนัด อินผ่อง	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
69.	นายคนอง ศรีสวัสดิ์	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
70.	นายบุญยงค์ เทียมสัน	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
71.	นายสมทรง เทียมสัน	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
72.	นายวน พึ่งมีสุข	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
73.	นายทวิช ม่วงศรี	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
74.	นายศราวุธ พึ่งมีสุข	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
75.	นายอดิศักดิ์ จันทร์สกุณี	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
76.	นางศิริพร พึ่งศรี	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
77.	นางสาวรำพรรณ อุ่นเรือน	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
78.	นางสมหมาย กัดจิตร	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
79.	นางพเยาว์ จันทาพูน	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
80.	นางสาวพยอม โพธา	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
81.	นางน้ำค้าง จีนนิโคม	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
82.	นางวงเดือน ศรีสงคราม	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
83.	นางมะนัตร์ เดือนแจ่ม	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
84.	นางประไพ ชลนัยน์	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
85.	นางเดี่ยว จันทร์สีทอง	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
86.	นางสาวมะลิวัลย์ พุ่มโต	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
87.	นางสาววรรณา บุตรพรม	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
88.	นางสาวสุภัสสรณ์ คงคา	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	
89.	นางสาวสุธารส มะโหธร	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
90.	นางสวรรค์ ศรีสงคราม	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	สวรรค์ ศรีสงคราม
91.	นางสาวปัทมา ฉลวย	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	ปัทมา ฉลวย
92.	นางสาวน้ำฝน มาอินทร์	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	น้ำฝน มาอินทร์
93.	นางสาวขวัญรุ้ง ต๊ะประจำ	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	ขวัญรุ้ง ต๊ะประจำ
94.	นางสาวบำเพ็ญ บงสูง	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	บำเพ็ญ บงสูง
95.	นางสาวนงนุช หัตถี	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	นงนุช หัตถี
96.	นางพิมพ์นิภา ชลนัย	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	พิมพ์นิภา ชลนัย
97.	นางสาวลำยอง โตโหนด	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	ลำยอง โตโหนด
98.	นางสาวสมนึก ประชัน	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	สมนึก ประชัน
99.	นางนิตยา มีใจ	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	นิตยา มีใจ
100.	นางสาวบุญเรือง ใคร่ครวญ	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	บุญเรือง ใคร่ครวญ
101.	นายพนา บัลลังค์	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	พนา บัลลังค์
102.	นางสาวพิชยารัชต์ สาระบุตร	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	พิชยารัชต์ สาระบุตร
103.	นางสาวแววตา แท่นมณี	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	แววตา แท่นมณี
104.	นางน้ำอ้อย เหมือนหมอก	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	น้ำอ้อย เหมือนหมอก
105.	นางสาวดาวเรือง กสิกิจ	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	ดาวเรือง กสิกิจ
106.	นางสาวศศิธร คงฉาย	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	ศศิธร คงฉาย
107.	นางสาวรัชนีกร อ่อนละมูล	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	รัชนีกร อ่อนละมูล
108.	นางสาวประนอม นิกาญจน์กูล	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	ประนอม นิกาญจน์กูล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
109.	นางสาวปรัชญา ขันธ์ริโย	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	ปรัชญา ขันธ์ริโย
110.	นางสาวกัญญา ธูปทอง	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	กัญญา ธูปทอง
111.	นางสาววารุณี เจริญสุข	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	วารุณี เจริญสุข
112.	นางสาวแพร ไวยเขตกรณ์	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	แพร ไวยเขตกรณ์
113.	นางสาวนาฏยา เกตุแก้ว	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	นาฏยา เกตุแก้ว
114	นางแพรวพรรณ มุ่งพันกลาง	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	แพรวพรรณ มุ่งพันกลาง
115.	นางประทุม อินหล่อ	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ 6 สุโขทัย	ประทุม อินหล่อ

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน.....อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย.....

☑รอบที่ ๑ รายงาน(ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ☐รอบที่ ๒ รายงาน(ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือเวียนการประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย	๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑. รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร ๒. รูปภาพการติดประกาศกรมศิลปากรภายในหน่วยงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่นๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรค์ในการดำเนินการของ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

.....-..... .....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

.....-..... .....

.....

ลงชื่อ.....

(นายธนสิทธ์ คชศิลา)

หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

ประชาสัมพันธ์



ประกาศกรมสิ่งปลูก
เรื่อง ข้อบังคับในการออกใช้ผลและของในบังคับของกรมปฏิบัติ พ.ศ. ๒๕๐๗
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

[illegible]

เพื่อเป็นการแสดงความเป็นเจ้าของ ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปใช้ในทางที่ผิด หรือนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้อง ตามที่กฎหมายกำหนด และเพื่อให้การใช้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศข้อบังคับดังต่อไปนี้

๑. ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปใช้ในทางที่ผิดกฎหมาย ศีลธรรม หรือขัดต่อความสงบเรียบร้อย

๒. ห้ามมิให้ผู้ใดนำไปใช้ในทางที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้อื่น

๓. ผู้ใดฝ่าฝืนข้อบังคับนี้ ต้องได้รับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

ให้ประกาศนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

[illegible]

ประชาสัมพันธ์



คำประกาศเจตจำนง
"ชุมชนสามรอยต่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน"
กรมศิลปากร ๒๕๖๖

ข้าพเจ้านายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ขอประกาศเจตจำนงว่าจะประพฤติปฏิบัติตน อำรงรักษาและรักษาทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการใดๆแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หาประโยชน์ส่วนตน ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

ข้าพเจ้าจะถวายสัจวาจา ยอมรับหลักปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาทและพระราชดำรัสของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานอันยิ่งใหญ่ชุมชนสามรอยต่อ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

ประชาสัมพันธ์

Declaration of Intent
On "Be Honest Following the Father's Footsteps
Do Good for the Land"
The Fine Arts Department : 2023

I, Mr. Phoombouree Chandrapb, the Director General of the Fine Arts Department do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being disloyal to the country by misusing one of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating the country's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on 20th February 2023

(Mr. Phoombouree Chandrajb)
Director-General
The Fine Arts Department

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

ประยุทธ์ จันทร์โอชา

นายกรัฐมนตรี