รองฯ รักชนก โคจรานนท์
เลขที่รับ 929
วันที่ 7 มี.ค. 66
เวลา 15.42

รองฯ สถาพร เทียงธรรม
เลขที่รับ 889
วันที่ 9 มี.ค. 66
เวลา 13.40 น.

รับที่ 8030
วันที่ 8 / มี.ค. / 66
เวลา 15.41 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๒๔๔๘

ที่ วธ ๐๔๑๓/๖๕๗ **วันที่** ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 436
วันที่ 11 มี.ค. 2566
เวลา 11.50.15 น.

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy ครั้งที่ ๑

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑ (กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริงและข้อเสนอ

สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา ได้จัดทำรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารหมายเลข ๓ และรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารหมายเลข ๔ ดังแนบ ทั้งนี้ได้จัดส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ psdg.finearts@gmail.com

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(นางสาวสุกัญญา เบาเนิด)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร
(นายสถาพร เทียงธรรม)
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา

มอบ กพร.

ทราบ / มอบ กพร.

๙ มี.ค. ๖๖
(นางรักชนก โคจรานนท์)
รองอธิบดีกรมศิลปากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

อำนวย
มีนาคม
๙ มี.ค. ๖๖

๙/๓/๖๖
(นางสาวธัชรีน สุวรรณวัฒนะ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มแผนงานโครงการและวิเทศสัมพันธ์
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารยุทธศาสตร์

กพร ๙ มี.ค. 2566

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบแปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นต์ชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวสุกัญญา เบาเนิด	ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒	นายเธียรวิชญ์ ทรัพย์ยุทธ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓	นางแสงเดือน นิลปัทมอมร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔	นางศาณิศรา ใบโพธิ์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๕	นางสุนีย์ นภากร	พนักงานพิมพ์ ส.๔	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๖	นางบุญนาค คุ้มครองญาติ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๗	นางสาวสมพร งามชื่น	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๘	นายทรงยศ วงศ์ประพฤติดี	นายช่างศิลปกรรมทักษะพิเศษ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๙	นายอรรถสิทธิ์ อินต๊ะ	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๐	นางสาวมณฑาทิพย์ แย้มประดิษฐ์	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบแปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นต์ชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑๑	นายกิตติภูมิ พ่วงไพบูลย์	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๒	นายวิศิษย์ศักดิ์ น้อยสระ	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๓	นายธวัชชัย ณะรินทร์	นายช่างเขียนแบบ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๔	นางสาวจุรีพร คงคาวาส	ปฏิบัติงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๕	นางสาวเอรีน พาลีคราม	ปฏิบัติงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๖	นางสุนันทา บุญแจ้ง	ปฏิบัติงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๗	นางจงกลณี สารชนม์	ปฏิบัติงานถ่ายเอกสาร	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๘	นางสาวสุนันทา เกิดสกุล	ปฏิบัติงานพัสดุ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๙	นางบุปผา วงศ์ประพฤติดี	ปฏิบัติงานพัสดุ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบแปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นต์ชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๒๐	นางสุภัทชา หาศักดิ์ศรี	ปฏิบัติงานการเงิน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒๑	นางจิตฤทัย สัมฤทธิ์ดี	ปฏิบัติงานการเงิน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒๒	นางสาคร โพธิมัจฉา	ปฏิบัติงานการเงิน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒๓	นางสาวภคมน พินธุ	ปฏิบัติงานการเงิน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒๔	นางสาวสุพจนา การประเสริฐ	ปฏิบัติงานธุรการ (กลุ่มโบราณคดี)	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒๕	นางสาวพัชราภรณ์ โชติช่วง	ปฏิบัติงานธุรการ (กลุ่มอนุรักษ์ฯ)	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒๖	นายวินัย ประภาพันธ์	ปฏิบัติงานช่างศิลป์	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒๗	นายชัยสิทธิ์ สารชนม์	ปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างโยธา	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบแปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นต์ชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๒๘	นายศุภโชค ราชสมบูรณ์	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒๙	นางคณา พิศาภาค	ปฏิบัติงานคนงาน (ภาคสนาม)	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓๐	นายยศ พิศาภาค	ปฏิบัติงานคนงาน (ภาคสนาม)	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓๑	นายวิระ หาศักดิ์ศรี	ปฏิบัติงานช่างปูน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓๒	นายสมชาย รัมมะรัตน์	ปฏิบัติงานยาม	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓๓	นายช้อย เปรมปรี	ปฏิบัติงานช่างไม้ ช่างปูน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓๔	นายพา ประภาพันธ์	ปฏิบัติงานช่างไม้ ช่างปูน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓๕	นางวรรณวิมล หงษ์ทอง	ปฏิบัติงานแม่บ้าน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบแปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นต์ชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๓๖	นางสาวดาวิษา สุวรรณาศรัย	ปฏิบัติงานนักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓๗	นางกนกพร สารสุข	ปฏิบัติงานพัสดุ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓๘	นางสาวพรพรรณ นาเมือง	ปฏิบัติงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓๙	นางสาวลักษณา วราหะ	ปฏิบัติงานคนงาน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔๐	นายอภิวัน กิ่งศักดิ์	ปฏิบัติงานผู้ช่วยช่างสำรวจ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔๑	ว่าที่ร้อยตรีพิทักษ์ ละวิสิทธิ์	นักวิชาการพัสดุ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔๒	นายชาติชาย สร้อยดอกสน	ปฏิบัติงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔๓	นางสาวอุทิศ แก่นกระโทก	พนักงานนำชม	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบแปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นต์ชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๔๔	นายอนันต์ งามชื่น	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔๕	นายณัฐพงษ์ ฉิมมา	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔๖	นายสรรเพชย์ พุ่มรส	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔๗	นางวิจิตรา ชื่นบาน	ปฏิบัติงานแม่บ้าน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔๘	นางสาวพัชรี สว่างญาติ	ปฏิบัติงานคนงาน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	รับทราบและถือปฏิบัติ

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

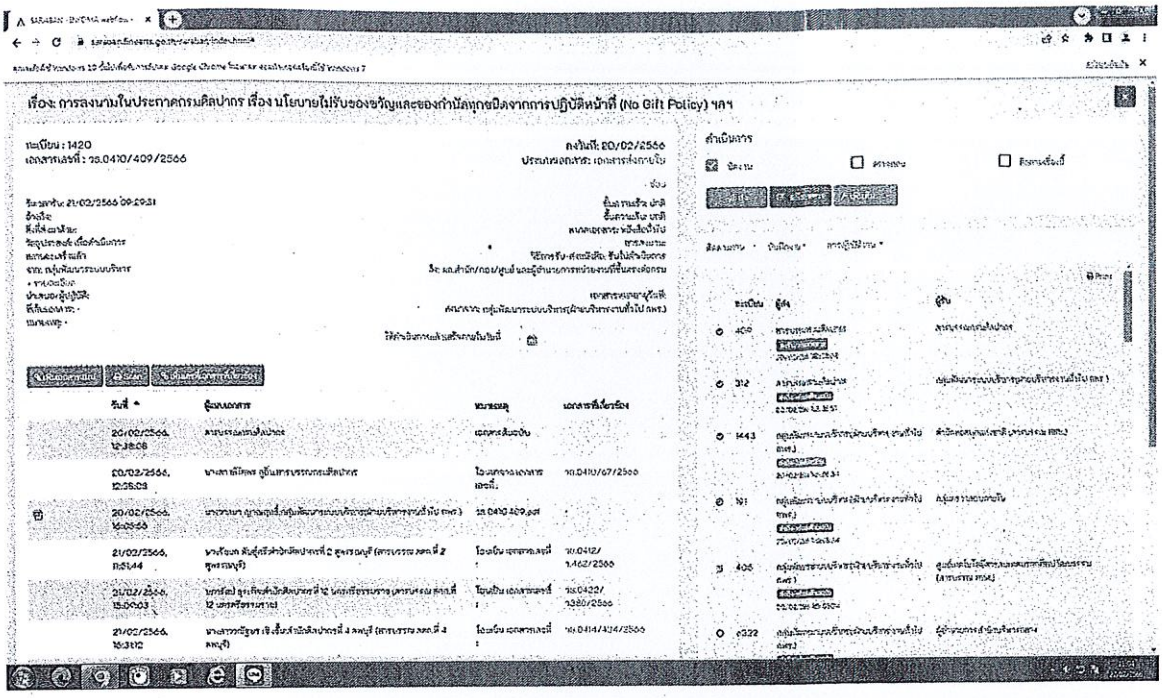
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อินทร์บุรี				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑.	นางสาวชวรัตน์ อุลิศ	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	
๒.	นางสาวปาริชาต ช่วยบุญชู	เจ้าหน้าที่พิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	
๓.	นายประจวบ แสงทอม	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	
๔.	นางสาวภาวินี ทองสันติสุข	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	

.....



1420 สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา (สารบรรณ สศก.ที่ 3 พระนครศรีอยุธยา)

วันที่ 20/02/2566 16:08:34 ส่งโดย กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร(ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กพร.) : นางวาสนา ญาณฤทธิ์

วันที่ 21/02/2566 09:29:31 สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา (สารบรรณ สศก.ที่ 3 พระนครศรีอยุธยา): นางสาวพรพรรณ นาเมือง
รับเอกสารต้นฉบับ : เลขทะเบียน 1420

วันที่ 21/02/2566 09:29:36 สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา (สารบรรณ สศก.ที่ 3 พระนครศรีอยุธยา): นางสาวพรพรรณ นาเมือง
นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ :
บันทึกงาน: ฝ่ายบริหารนำเสนอ ผอ.สศก.ที่3 อย
หมายเหตุ :

469 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา พระนครศรีอยุธยา (สศก.ที่ 3)

วันที่ 21/02/2566 12:03:25 ส่งโดย สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา (สารบรรณ สศก.ที่ 3 พระนครศรีอยุธยา) : นางสาวบุญนาค คุ้มครองญาติ

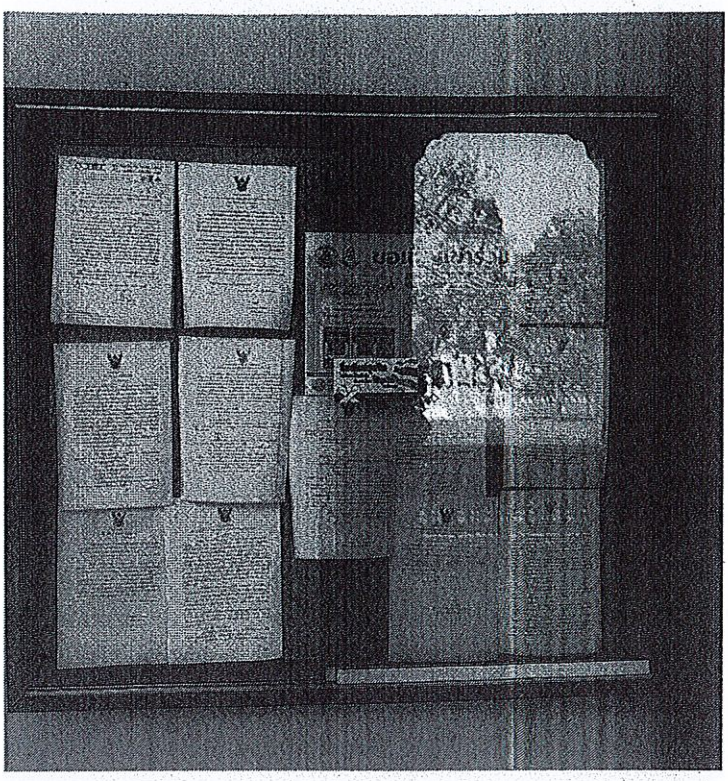
วันที่ 21/02/2566 14:26:25 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา พระนครศรีอยุธยา (สศก.ที่ 3): นางสาวอรดา ยิ้มกรุง
รับเอกสารต้นฉบับ : เลขทะเบียน 469

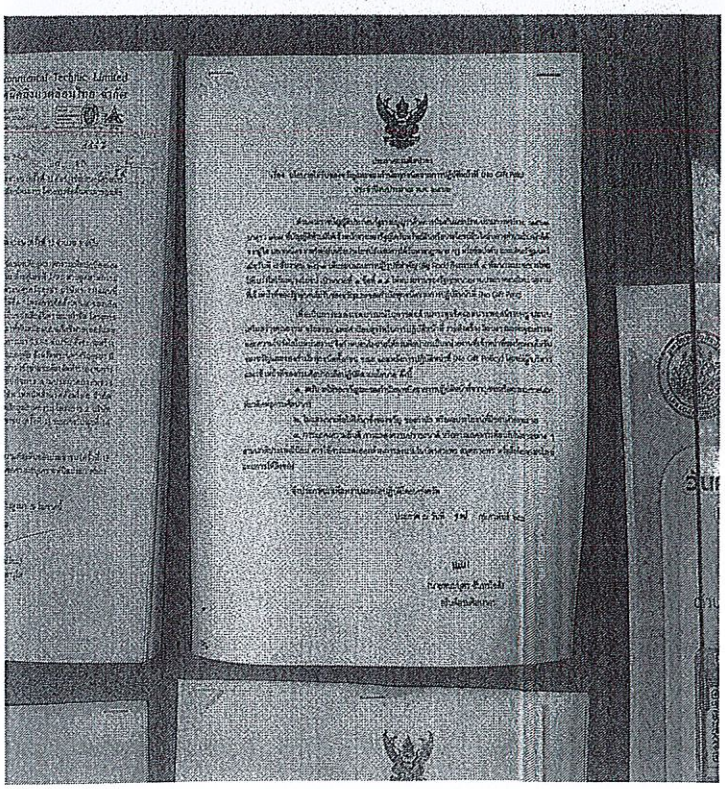
วันที่ 23/02/2566 13:31:38 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา พระนครศรีอยุธยา (สศก.ที่ 3): นางสาวอรดา ยิ้มกรุง
นำเสนอ/ผู้ปฏิบัติ :
บันทึกงาน: -ทราบ
- มอบ ฝธก.ประสาน/ดำเนินการ
หมายเหตุ :

206	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระบรมชนกชลพัฒน์ นครนายก (สศก.ที่ 3)	วันที่ 21/02/2566 12:03:25 ส่งโดย สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา (สารบรรณ สศก.ที่ 3 พระนครศรีอยุธยา) : นางสาวบุญนาค คุ้มครองญาติ วันที่ 21/02/2566 14:22:09 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระบรมชนกชลพัฒน์ นครนายก (สศก.ที่ 3): นางสาวณัฏฐกานต์ มิ่งขวัญ รับเอกสารต้นฉบับ : เลขทะเบียน 206
1000	อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา (สศก.ที่ 3)	วันที่ 21/02/2566 12:03:25 ส่งโดย สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา (สารบรรณ สศก.ที่ 3 พระนครศรีอยุธยา) : นางสาวบุญนาค คุ้มครองญาติ วันที่ 21/02/2566 14:01:33 อุทยานประวัติศาสตร์พระนครศรีอยุธยา (สศก.ที่ 3): นางสาวภาวินี มีโชคสม รับเอกสารต้นฉบับ : เลขทะเบียน 1000
292	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อินทร์บุรี สิงห์บุรี (สศก.ที่ 3)	วันที่ 21/02/2566 12:03:25 ส่งโดย สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา (สารบรรณ สศก.ที่ 3 พระนครศรีอยุธยา) : นางสาวบุญนาค คุ้มครองญาติ วันที่ 22/02/2566 13:47:52 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อินทร์บุรี สิงห์บุรี (สศก.ที่ 3): นางสาวภาวินี ทองสันติสุข รับเอกสารต้นฉบับ : เลขทะเบียน 292
292	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จันทรเกษม พระนครศรีอยุธยา (สศก.ที่ 3)	วันที่ 21/02/2566 12:03:25 ส่งโดย สำนักศิลปากรที่ 3 พระนครศรีอยุธยา (สารบรรณ สศก.ที่ 3 พระนครศรีอยุธยา) : นางสาวบุญนาค คุ้มครองญาติ วันที่ 22/02/2566 10:15:09 พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จันทรเกษม พระนครศรีอยุธยา (สศก.ที่ 3): นางสาวกาญท์อรพิชญ์ ผลกฤษณ์ รับเอกสารต้นฉบับ : เลขทะเบียน 292

การติดประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา





กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 482
วันที่ 16 มี.ค. 2566
เวลา 11.15.03 น.

รองฯ สถาพร เที่ยงธรรม
เลขที่รับ 962
วันที่ 14 มี.ค. 2566
เวลา 18.58

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 4983
วันที่ 14 มี.ค. 66
เวลา 15.01 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐๔๕-๓๑๒๘๔๕-๖

ที่ วธ ๐๔๑๙/๒๐๑ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำประกาศ เจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ตามหนังสือ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งให้หน่วยงานดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด ตามแบบฟอร์มฯ ดังกล่าว รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ (ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ความทราบแล้วนั้น

การดำเนินงาน

สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และหน่วยงานในสังกัด ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓ และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด ได้ตอบรายงานผลการดำเนินงานในรอบที่ ๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๔ ดังแนบมาพร้อมนี้

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ดำเนินการต่อไป

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร
(นายสถาพร เที่ยงธรรม)
เพื่อโปรดทราบและมอบ กพร.

(นายธนภัทร จิตสุทธิผล)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี

มอบ กพร.

(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
๑๔ มี.ค. ๖๖

(นายสถาพร เที่ยงธรรม)
รองอธิบดีกรมศิลปากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร
๑๕ มี.ค. ๖๖

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน : สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นต์ชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑	นายธนภัทร จิตสุทธิผล	ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๒	นายทัศนะ ภูผาธรรม	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๓	นายสมเดช ลีลามโนธรรม	นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๔	นายพงษ์พิศิษฏ์ กรมขันธ์	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๕	นายกฤษณพงศ์ พูนสวัสดิ์	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๖	นางสาวกัญญาภัค โต๊ะเฮ็ง	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๗	นางคันฉาย มีระหงษ์	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๘	นายประชา เวชกามา	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๙	นายณัฐพงศ์ นวลปลอด	นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	
๑๐	นางสาวอุไรวรรณ ดอกดวง	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี	

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เลขที่รับ ๙๑๑ เลขที่ข้อ ๘๗๕
รับที่ ๔๔๑ วันที่ ๘ มี.ค. ๖๖ วันที่ ๘ มี.ค. ๖๖
วันที่ ๑๑ มี.ค. ๒๕๖๖ เวลา ๑๘.๑๑ เวลา ๑๘.๐๒ น.
เวลา ๑๒.๑๑.๓๑ น.

สำนักบริหารกลาง
รับที่ ๗๙๕๖
วันที่ ๑๘ มี.ค. ๒๕๖๖
เวลา ๑๑.๙๑ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา โทร. ๐ ๓๕๒๔ ๑๕๘๗

ที่ วธ ๐๔๑๓.๐๕/๓๐๗ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

ตามหนังสือ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนของการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" โดยรายงานผลการดำเนินงานรอบ ๖ เดือน ตามแบบฟอร์ม (ดังแนบ) ส่งให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมไฟล์ข้อมูลและหลักฐานการดำเนินงาน ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (Email : usana.a๙๙@gmail.com) ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา ขอส่งรายงานการลงนามรับทราบประกาศกรมศิลปากร และรายงานผลการดำเนินการรอบ ๖ เดือน ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อดำเนินการในเรื่องดังกล่าวต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมพจน์ สุขาบูลย์)
ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร
(นายสถาพร เที่ยงธรรม)
เพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบ กพร.

(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทราบ / มอบ กพร.

(นางรักชนก โคจรานนท์)
รองอธิบดีกรมศิลปากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

กพร ๙ มี.ค. ๒๕๖๖

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา

๏ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) o รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	๒๘ ก.พ. ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดฯ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัดทราบ

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	๒๘ ก.พ.๒๕๖๖	๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	๑. หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา

๓. รายงาน...

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	.....ครั้ง
2) หน่วยงานภาคเอกชน	.....ครั้ง
3) ประชาชน	.....ครั้ง
4) อื่น ๆ	.....ครั้ง
รับในนาม	
1) หน่วยงาน	.....ครั้ง
2) รายบุคคล	.....ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	.....ครั้ง
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	.....ครั้ง
3) อื่น ๆ โปรดระบุ	.....ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา

(ระบุปัญหา อุปสรรค).....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา

(ระบุข้อเสนอแนะ).....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นายสมพจน์ สุขาบูลย์)

ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา

ผู้รายงาน

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

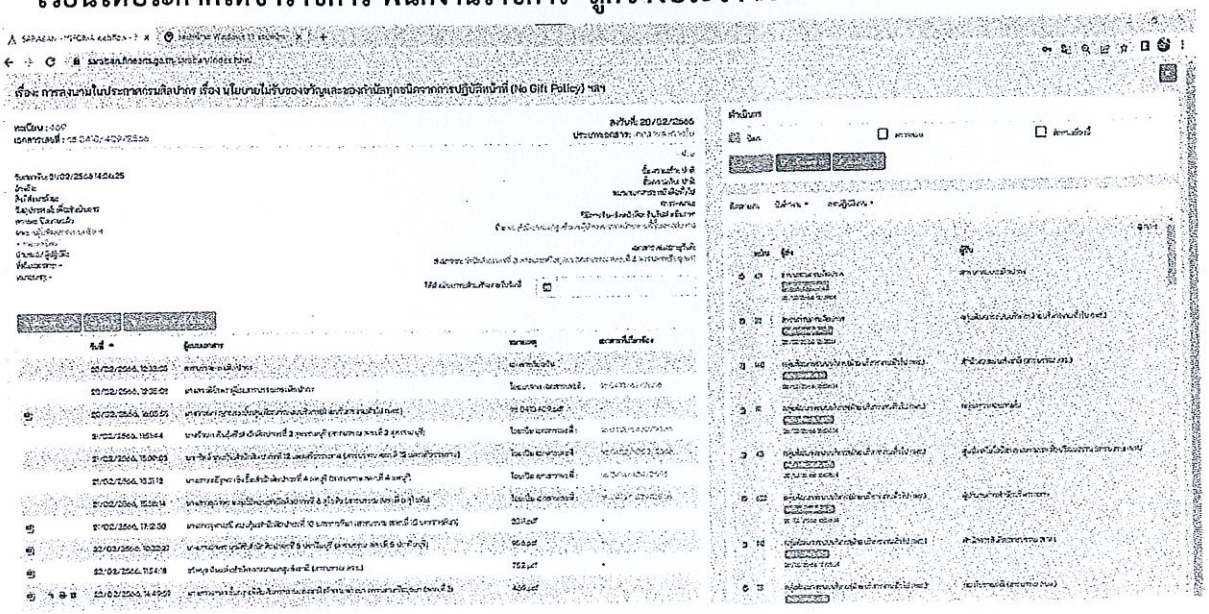
ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

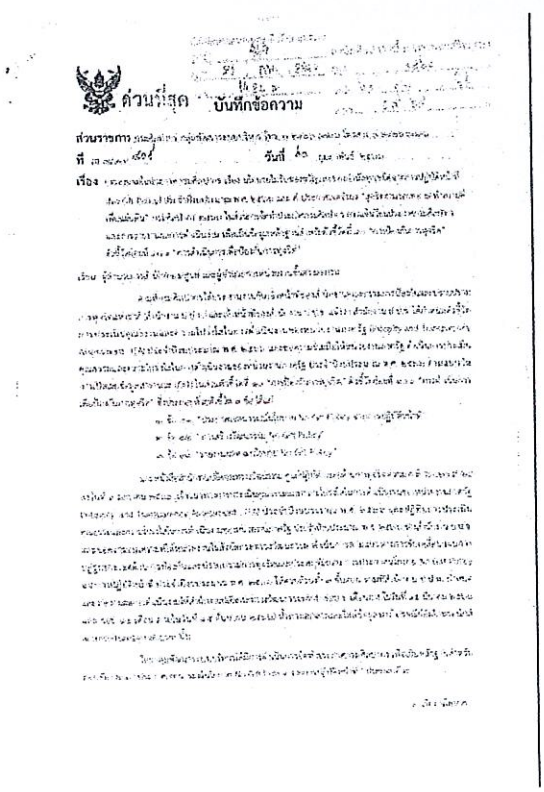
กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อหรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
	ข้าราชการ			
๑	นายสมพจน์ สุขาบูลย์	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	
๒	นางสาวศศิธร โตวินัส	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	
๓	นางสาวณัฐพร แก่นสน	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	
๔	นางพัชรภรณ์ ก้อนเอียย	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	
๕	นางวิไลวรรณ ไกรสกุล	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	
๖	นายณธัชพงศ์ แพทย์ศาสตร์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	
๗	นางสาวจรินธร ทองศิริ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	
๘	นายวันชัย ประมวล	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	
๙	นางสาวอัญญนา ดิษาภิรมย์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	
๑๐	นางสาวอรดา ยิ้มกรุง	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	

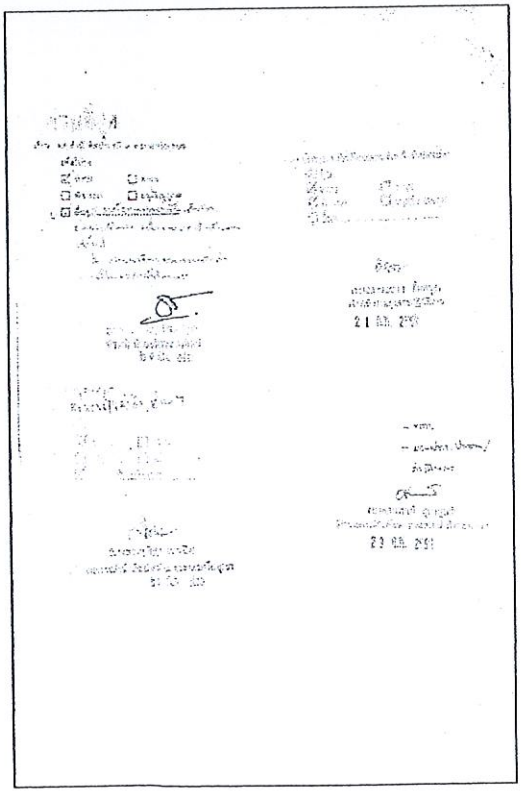
	<u>พนักงานราชการ</u>			
๑	นางสาววันลีย์ กระจ่างวี	ภัณฑารักษ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	นางสาววันลีย์ กระจ่างวี
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
๑	นายรังสรรค์ ถาตา	พนักงานประจำห้อง	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	นายรังสรรค์ ถาตา
	<u>ลูกจ้างชั่วคราว</u>			
๑	นางสาวสุภนิช สุขภาษี	พนักงานประจำห้อง	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	นางสาว สุภนิช สุขภาษี
๒	นางพธู กระต่ายทอง	พนักงานประจำห้อง	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	นางพธู กระต่ายทอง
๓	นางสาวเบญจมาศ ห้วยหงษ์ทอง	พนักงานประจำห้อง	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	นางสาวเบญจมาศ ห้วยหงษ์ทอง
๔	นางสาวอรวรรณ สวนกุหลาบ	พนักงานประจำห้อง	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	นางสาว อรวรรณ สวนกุหลาบ
๕	นางสาววรรณประภา เปาริก	พนักงานประจำห้อง	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	นางสาว วรรณประภา เปาริก
๖	นายทิม คำสด	พนักงานประจำห้อง	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	นายทิม คำสด.
๗	นางสาวมาเรียม ขันธมาศ	พนักงานจำหน่ายบัตร	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	นางสาว มาเรียม ขันธมาศ
๘	นายดำรงค์เดช กิเจตนี	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา	

หลักฐานการแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (Nogift Policy)

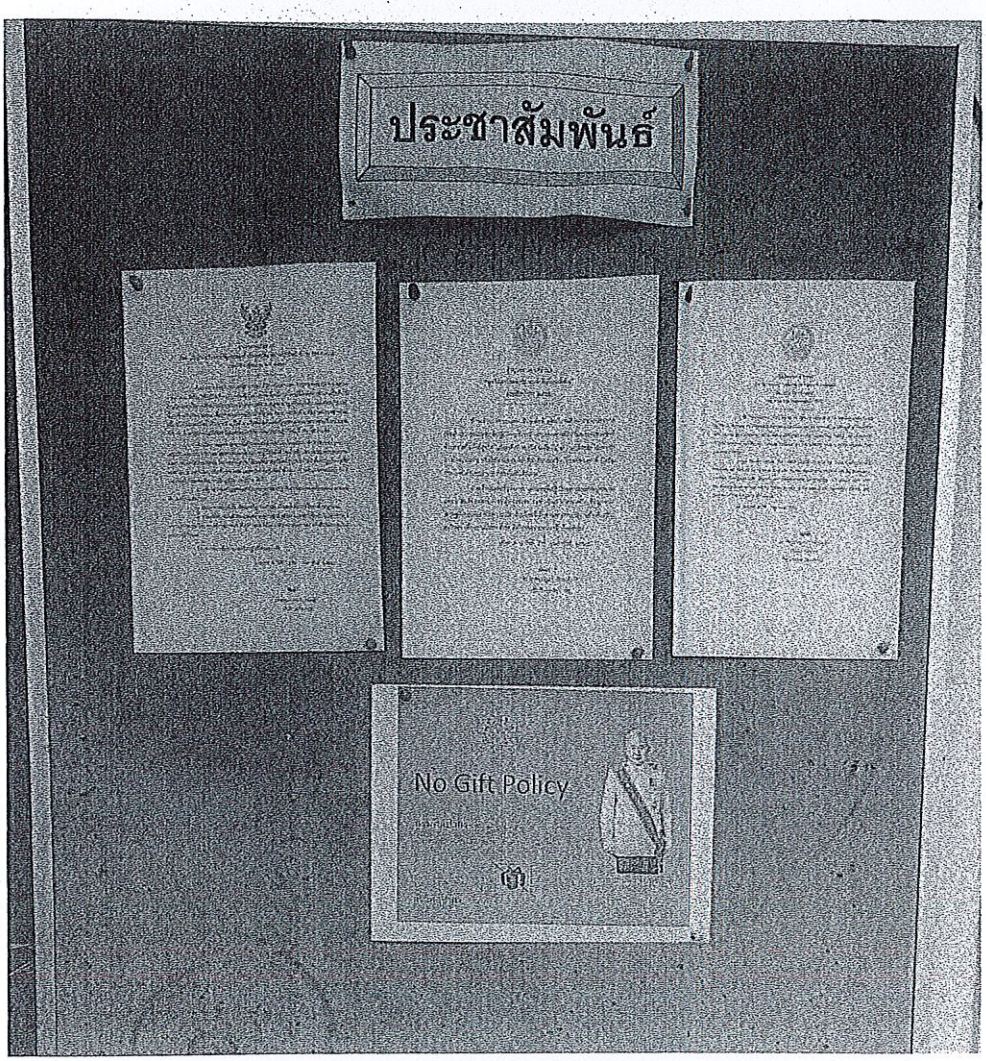
๑. ได้รับการแจ้งเวียนในระบบสารบรรณ จากสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา https://saraban.finearts.go.th/saraban/index.html ให้หน่วยงานในสังกัดทราบ และแจ้งเวียนให้ประกาศให้ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ทราบ







๒. การติดประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เจ้าสามพระยา



เอกสารหมายเลขที่ ๔

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน.....สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี.....

○ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ○ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยนักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ (รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี) ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนักศิลปากรที่ ๔ลพบุรี)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. การเวียนประกาศนโยบายNo Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศนโยบายNo Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	๑. หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

			๓. ประชุมสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	-
๑) หน่วยงานภาครัฐ	
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	
๓) ประชาชน	
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	-
๑) หน่วยงาน	
๒) รายบุคคล	
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	-
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	

/๔. ปัญหา...

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี)

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี)

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(...นางนงคราญ สุขสม...)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

ผู้รายงาน

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน.....สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี.....				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางนงคราญ สุขสม	ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๒	นายเดชา สุดสวาท	ผู้อำนวยการกลุ่มโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๓	นายพูนวิวัฒน์ พรหมชาติ	ผู้อำนวยการกลุ่มอนุรักษ์โบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๔	นางนงค์รักษ์ จบศรี	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๕	ว่าที่ ร.ต.หญิง ธนิสสรา สุวรรณสิทธิ์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๖	นางสุริยา สุดสวาท	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๗	นายเจตน์กมล วงษ์ท้าว	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๘	นางปัณรสี รักษา	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๙	นายพรชัย นาคทอง	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๐	น.ส.สกุณา แซ่เฮ้ง	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	

๑๑	นางคณานันท์ โพธิ์ด้วง	พนักงานบริการ บ.๒	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๒	นายพงษ์ศักดิ์ ร่มพุฒตาล	พนักงานรักษาความปลอดภัย บ.๒	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๓	นางสาววิภาวี ศรีวิลัย	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๔	นางสาวณัฐษร เชิงชั้น	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๕	นายคมเดช ช้างวงษ์	นายช่างสำรวจ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๖	นายอมรินทร์ ศรีสังข์	นายช่างเขียนแบบ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๗	นางสาวบุญฑาริกา ดอกเทียน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๘	นางสาวศิริวรรณ เทพา	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๙	นางสาวอมราวดี โต๊ะหวัง	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๒๐	นายธรรมราช เดือนสว่าง	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๒๑	นางสาวรัชนา ปุ่นผล	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๒๒	นางธัญญลักษณ์ จันทร์กลิ่น	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๒๓	นายสมเกียรติ ชูชาติ	พนักงานรักษาความปลอกภัย	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๒๔	นายศักดิ์สิทธิ์ แซ่ภู่	พนักงานรักษาความปลอกภัย	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	

สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี
รับที่ 1259
วันที่ - 2 มี.ค. 2566
เวลา 10.05 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมุนี สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี โทร. ๐ ๕๖๔๑ ๕๖๒๑
ที่ วธ ๐๔๑๔.๐๖/๔๗ **วันที่** ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งรายงานรับทราบประกาศกรมศิลปากร

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

ตามหนังสือ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๔๗๖ ลงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำประกาศกรมศิลปากรเพื่อเป็นหลักฐาน"ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" นั้น

พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมุนี ได้ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประกาศ และลงลายมือชื่อในเอกสารหมายเลข ๓ ดังแนบมาพร้อมนี้แล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและนำส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารให้ต่อไป

(นายกมลาศ เพ็งชะอุ่ม)
หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมุนี

เรียน ผอ.สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี
เพื่อโปรด
☑ ทราบ ☐ ลงนาม
☑ พิจารณา ☐ อนุมัติ/อนุญาต
☐ แจ้งหน่วยงานในสังกัด/กลุ่ม/ฝ่าย
☑ อื่นๆ ทราบ/ดำเนินการ ตามเสนอ
(นายนิพนธ์ ธรรมรัตน์สิริโชติ)
ธุรการ.....ลงวันที่ - 2 มี.ค. 2566

(นางนงค์รักษ์ จบศรี)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

วธ ๐๔๑๔/
☑ ทราบ
☐ แจ้งเวียน
☑ มอบ ฝบท. ดำเนินการ
.....เรียบร้อยแล้ว.....
.....

(นางนงคราญ สุขสม)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

รายงานรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศ กรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนันทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หน่วยงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ชัยนาทมุนี				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายกมลาศ เพ็งชะอุ่ม	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๒	นางปิยาพร แท่นขำ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๓	น.ส.ชรินทิพย์ หยวกทอง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๔	น.ส.ธัญญะรัตน์ สาริกา	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๕	นายฐิติวัจน์ อยู่กรุด	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๖	น.ส.ทัศนีวรรณ์ ช่างคิด	พนักงานทำความสะอาด	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๗	นายจำลอง นิลโชติ	พนักงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๘	นายมนัส เนตรทัวม	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๙	นายขรัญธร บุญเพ็ง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๐	นายเอกนรินทร์ เจียมจริต	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๑	นายนิพล กองมี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๑๒	นายธีรพัฒน์ พระลับรักษา	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมชาย ใจดี	ประธานกรรมการ		
๒	นางสาวรัตนา มั่นคง	กรรมการ		
๓	นายวิทยา เรืองศรี	กรรมการ		
๔	นางสาวพิมพ์ใจ ทองดี	กรรมการ		
๕	นายอนุชา ศรีสุข	กรรมการ		
๖	นางสาวกัลยา บุญมา	กรรมการ		
๗	นายประเสริฐ แก้วใส	กรรมการ		
๘	นางสาวนิภา ดวงแก้ว	กรรมการ		
๙	นายธนพล รักษ์ไทย	กรรมการ		
๑๐	นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขสม	กรรมการ		
๑๑	นายกิตติ วงศ์ดี	กรรมการ		
๑๒	นางสาวอรุณี ศิริพร	กรรมการ		
๑๓	นายวีระ ชัยมงคล	กรรมการ		
๑๔	นางสาวปิยะนุช เจริญผล	กรรมการ		
๑๕	นายณัฐพล สมบูรณ์	กรรมการ		
๑๖	นางสาวรุ่งทิวา พรหมมา	กรรมการ		
๑๗	นายเกียรติศักดิ์ ทองคำ	กรรมการ		
๑๘	นางสาวสุดารัตน์ ไชยวงศ์	กรรมการ		
๑๙	นายอภิชาติ ลิ้มสกุล	กรรมการ		
๒๐	นางสาวมาลี รอดภัย	กรรมการ		
๒๑	นายชัยวัฒน์ เพ็งจันทร์	กรรมการ		
๒๒	นางสาวดวงใจ ศรีวิไล	กรรมการ		
๒๓	นายพงศ์พัฒน์ กิตติคุณ	กรรมการ		
๒๔	นางสาวอัญชลี บุตรดี	กรรมการ		
๒๕	นายสุรชัย เจริญสุข	กรรมการ		
๒๖	นางสาวนันทิยา ภักดีวงศ์	กรรมการ		
๒๗	นายวรวุฒิ ศรีสมบัติ	กรรมการ		
๒๘	นางสาวพรทิพย์ แสงทอง	กรรมการ		
๒๙	นายกฤษฎา ชูเกียรติ	กรรมการ		
๓๐	นางสาวเบญจมาศ ดีงาม	กรรมการ		

(ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง) ตราประทับ ชมรมผู้ปกครองนักเรียน "ก้าวหน้าพัฒนาการ" ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๖ มกราคม ๒๕๖๗ ๗ มกราคม ๒๕๖๗ ๘ มกราคม ๒๕๖๗ ๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๗ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๗ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๗ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ ๔ เมษายน ๒๕๖๗ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ ๖ เมษายน ๒๕๖๗ ๗ เมษายน ๒๕๖๗ ๘ เมษายน ๒๕๖๗ ๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๔ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๗ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... ประธานกรรมการ (นายสมชาย ใจดี) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการและเลขานุการ (นางสาวรัตนา มั่นคง) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายวิทยา เรืองศรี) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวพิมพ์ใจ ทองดี) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายอนุชา ศรีสุข) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวกัลยา บุญมา) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายประเสริฐ แก้วใส) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวนิภา ดวงแก้ว) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายธนพล รักษ์ไทย) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวจันทร์เพ็ญ สุขสม) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายกิตติ วงศ์ดี) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวอรุณี ศิริพร) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายวีระ ชัยมงคล) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวปิยะนุช เจริญผล) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายณัฐพล สมบูรณ์) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวรุ่งทิวา พรหมมา) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายเกียรติศักดิ์ ทองคำ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวสุดารัตน์ ไชยวงศ์) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายอภิชาติ ลิ้มสกุล) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวมาลี รอดภัย) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายชัยวัฒน์ เพ็งจันทร์) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวดวงใจ ศรีวิไล) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายพงศ์พัฒน์ กิตติคุณ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวอัญชลี บุตรดี) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายสุรชัย เจริญสุข) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวนันทิยา ภักดีวงศ์) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายวรวุฒิ ศรีสมบัติ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวพรทิพย์ แสงทอง) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นายกฤษฎา ชูเกียรติ) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

(ลงชื่อ) ..... กรรมการ (นางสาวเบญจมาศ ดีงาม) วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมชาย ใจดี)

ประธานกรรมการ ชมรมผู้ปกครองนักเรียน "ก้าวหน้าพัฒนาการ"

ตัวอย่างรายชื่อ

| ๒๒๑ | ๒๒๒ | ๒๒๓ | ๒๒๔ | ๒๒๕ | ๒๒๖ | ๒๒๗ | ๒๒๘ | ๒๒๙ | ๒๓๐ | ๒๓๑ | ๒๓๒ | ๒๓๓ | ๒๓๔ | ๒๓๕ | ๒๓๖ | ๒๓๗ | ๒๓๘ | ๒๓๙ | ๒๔๐ | ๒๔๑ | ๒๔๒ | ๒๔๓ | ๒๔๔ | ๒๔๕ | ๒๔๖ | ๒๔๗ | ๒๔๘ | ๒๔๙ | ๒๕๐ | ๒๕๑ | ๒๕๒ | ๒๕๓ | ๒๕๔ | ๒๕๕ | ๒๕๖ | ๒๕๗ | ๒๕๘ | ๒๕๙ | ๒๖๐ | ๒๖๑ | ๒๖๒ | ๒๖๓ | ๒๖๔ | ๒๖๕ | ๒๖๖ | ๒๖๗ | ๒๖๘ | ๒๖๙ | ๒๗๐ | ๒๗๑ | ๒๗๒ | ๒๗๓ | ๒๗๔ | ๒๗๕ | ๒๗๖ | ๒๗๗ | ๒๗๘ | ๒๗๙ | ๒๘๐ | ๒๘๑ | ๒๘๒ | ๒๘๓ | ๒๘๔ | ๒๘๕ | ๒๘๖ | ๒๘๗ | ๒๘๘ | ๒๘๙ | ๒๙๐ | ๒๙๑ | ๒๙๒ | ๒๙๓ | ๒๙๔ | ๒๙๕ | ๒๙๖ | ๒๙๗ | ๒๙๘ | ๒๙๙ | ๓๐๐ | ๓๐๑ | ๓๐๒ | ๓๐๓ | ๓๐๔ | ๓๐๕ | ๓๐๖ | ๓๐๗ | ๓๐๘ | ๓๐๙ | ๓๑๐ | ๓๑๑ | ๓๑๒ | ๓๑๓ | ๓๑๔ | ๓๑๕ | ๓๑๖ | ๓๑๗ | ๓๑๘ | ๓๑๙ | ๓๒๐ | ๓๒๑ | ๓๒๒ | ๓๒๓ | ๓๒๔ | ๓๒๕ | ๓๒๖ | ๓๒๗ | ๓๒๘ | ๓๒๙ | ๓๓๐ | ๓๓๑ | ๓๓๒ | ๓๓๓ | ๓๓๔ | ๓๓๕ | ๓๓๖ | ๓๓๗ | ๓๓๘ | ๓๓๙ | ๓๔๐ | ๓๔๑ | ๓๔๒ | ๓๔๓ | ๓๔๔ | ๓๔๕ | ๓๔๖ | ๓๔๗ | ๓๔๘ | ๓๔๙ | ๓๕๐ | ๓๕๑ | ๓๕๒ | ๓๕๓ | ๓๕๔ | ๓๕๕ | ๓๕๖ | ๓๕๗ | ๓๕๘ | ๓๕๙ | ๓๖๐ | ๓๖๑ | ๓๖๒ | ๓๖๓ | ๓๖๔ | ๓๖๕ | ๓๖๖ | ๓๖๗ | ๓๖๘ | ๓๖๙ | ๓๗๐ | ๓๗๑ | ๓๗๒ | ๓๗๓ | ๓๗๔ | ๓๗๕ | ๓๗๖ | ๓๗๗ | ๓๗๘ | ๓๗๙ | ๓๘๐ | ๓๘๑ | ๓๘๒ | ๓๘๓ | ๓๘๔ | ๓๘๕ | ๓๘๖ | ๓๘๗ | ๓๘๘ | ๓๘๙ | ๓๙๐ | ๓๙๑ | ๓๙๒ | ๓๙๓ | ๓๙๔ | ๓๙๕ | ๓๙๖ | ๓๙๗ | ๓๙๘ | ๓๙๙ | ๔๐๐ | ๔๐๑ | ๔๐๒ | ๔๐๓ | ๔๐๔ | ๔๐๕ | ๔๐๖ | ๔๐๗ | ๔๐๘ | ๔๐๙ | ๔๑๐ | ๔๑๑ | ๔๑๒ | ๔๑๓ | ๔๑๔ | ๔๑๕ | ๔๑๖ | ๔๑๗ | ๔๑๘ | ๔๑๙ | ๔๒๐ | ๔๒๑ | ๔๒๒ | ๔๒๓ | ๔๒๔ | ๔๒๕ | ๔๒๖ | ๔๒๗ | ๔๒๘ | ๔๒๙ | ๔๓๐ | ๔๓๑ | ๔๓๒ | ๔๓๓ | ๔๓๔ | ๔๓๕ | ๔๓๖ | ๔๓๗ | ๔๓๘ | ๔๓๙ | ๔๔๐ | ๔๔๑ | ๔๔๒ | ๔๔๓ | ๔๔๔ | ๔๔๕ | ๔๔๖ | ๔๔๗ | ๔๔๘ | ๔๔๙ | ๔๕๐ | ๔๕๑ | ๔๕๒ | ๔๕๓ | ๔๕๔ | ๔๕๕ | ๔๕๖ | ๔๕๗ | ๔๕๘ | ๔๕๙ | ๔๖๐ | ๔๖๑ | ๔๖๒ | ๔๖๓ | ๔๖๔ | ๔๖๕ | ๔๖๖ | ๔๖๗ | ๔๖๘ | ๔๖๙ | ๔๗๐ | ๔๗๑ | ๔๗๒ | ๔๗๓ | ๔๗๔ | ๔๗๕ | ๔๗๖ | ๔๗๗ | ๔๗๘ | ๔๗๙ | ๔๘๐ | ๔๘๑ | ๔๘๒ | ๔๘๓ | ๔๘๔ | ๔๘๕ | ๔๘๖ | ๔๘๗ | ๔๘๘ | ๔๘๙ | ๔๙๐ | ๔๙๑ | ๔๙๒ | ๔๙๓ | ๔๙๔ | ๔๙๕ | ๔๙๖ | ๔๙๗ | ๔๙๘ | ๔๙๙ | ๕๐๐ | ๕๐๑ | ๕๐๒ | ๕๐๓ | ๕๐๔ | ๕๐๕ | ๕๐๖ | ๕๐๗ | ๕๐๘ | ๕๐๙ | ๕๑๐ | ๕๑๑ | ๕๑๒ | ๕๑๓ | ๕๑๔ | ๕๑๕ | ๕๑๖ | ๕๑๗ | ๕๑๘ | ๕๑๙ | ๕๒๐ | ๕๒๑ | ๕๒๒ | ๕๒๓ | ๕๒๔ | ๕๒๕ | ๕๒๖ | ๕๒๗ | ๕๒๘ | ๕๒๙ | ๕๓๐ | ๕๓๑ | ๕๓๒ | ๕๓๓ | ๕๓๔ | ๕๓๕ | ๕๓๖ | ๕๓๗ | ๕๓๘ | ๕๓๙ | ๕๔๐ | ๕๔๑ | ๕๔๒ | ๕๔๓ | ๕๔๔ | ๕๔๕ | ๕๔๖ | ๕๔๗ | ๕๔๘ | ๕๔๙ | ๕๕๐ | ๕๕๑ | ๕๕๒ | ๕๕๓ | ๕๕๔ | ๕๕๕ | ๕๕๖ | ๕๕๗ | ๕๕๘ | ๕๕๙ | ๕๖๐ | ๕๖๑ | ๕๖๒ | ๕๖๓ | ๕๖๔ | ๕๖๕ | ๕๖๖ | ๕๖๗ | ๕๖๘ | ๕๖๙ | ๕๗๐ | ๕๗๑ | ๕๗๒ | ๕๗๓ | ๕๗๔ | ๕๗๕ | ๕๗๖ | ๕๗๗ | ๕๗๘ | ๕๗๙ | ๕๘๐ | ๕๘๑ | ๕๘๒ | ๕๘๓ | ๕๘๔ | ๕๘๕ | ๕๘๖ | ๕๘๗ | ๕๘๘ | ๕๘๙ | ๕๙๐ | ๕๙๑ | ๕๙๒ | ๕๙๓ | ๕๙๔ | ๕๙๕ | ๕๙๖ | ๕๙๗ | ๕๙๘ | ๕๙๙ | ๖๐๐ | ๖๐๑ | ๖๐๒ | ๖๐๓ | ๖๐๔ | ๖๐๕ | ๖๐๖ | ๖๐๗ | ๖๐๘ | ๖๐๙ | ๖๑๐ | ๖๑๑ | ๖๑๒ | ๖๑๓ | ๖๑๔ | ๖๑๕ | ๖๑๖ | ๖๑๗ | ๖๑๘ | ๖๑๙ | ๖๒๐ | ๖๒๑ | ๖๒๒ | ๖๒๓ | ๖๒๔ | ๖๒๕ | ๖๒๖ | ๖๒๗ | ๖๒๘ | ๖๒๙ | ๖๓๐ | ๖๓๑ | ๖๓๒ | ๖๓๓ | ๖๓๔ | ๖๓๕ | ๖๓๖ | ๖๓๗ | ๖๓๘ | ๖๓๙ | ๖๔๐ | ๖๔๑ | ๖๔๒ | ๖๔๓ | ๖๔๔ | ๖๔๕ | ๖๔๖ | ๖๔๗ | ๖๔๘ | ๖๔๙ | ๖๕๐ | ๖๕๑ | ๖๕๒ | ๖๕๓ | ๖๕๔ | ๖๕๕ | ๖๕๖ | ๖๕๗ | ๖๕๘ | ๖๕๙ | ๖๖๐ | ๖๖๑ | ๖๖๒ | ๖๖๓ | ๖๖๔ | ๖๖๕ | ๖๖๖ | ๖๖๗ | ๖๖๘ | ๖๖๙ | ๖๗๐ | ๖๗๑ | ๖๗๒ | ๖๗๓ | ๖๗๔ | ๖๗๕ | ๖๗๖ | ๖๗๗ | ๖๗๘ | ๖๗๙ | ๖๘๐ | ๖๘๑ | ๖๘๒ | ๖๘๓ | ๖๘๔ | ๖๘๕ | ๖๘๖ | ๖๘๗ | ๖๘๘ | ๖๘๙ | ๖๙๐ | ๖๙๑ | ๖๙๒ | ๖๙๓ | ๖๙๔ | ๖๙๕ | ๖๙๖ | ๖๙๗ | ๖๙๘ | ๖๙๙ | ๗๐๐ | ๗๐๑ | ๗๐๒ | ๗๐๓ | ๗๐๔ | ๗๐๕ | ๗๐๖ | ๗๐๗ | ๗๐๘ | ๗๐๙ | ๗๑๐ | ๗๑๑ | ๗๑๒ | ๗๑๓ | ๗๑๔ | ๗๑๕ | ๗๑๖ | ๗๑๗ | ๗๑๘ | ๗๑๙ | ๗๒๐ | ๗๒๑ | ๗๒๒ | ๗๒๓ | ๗๒๔ | ๗๒๕ | ๗๒๖ | ๗๒๗ | ๗๒๘ | ๗๒๙ | ๗๓๐ | ๗๓๑ | ๗๓๒ | ๗๓๓ | ๗๓๔ | ๗๓๕ | ๗๓๖ | ๗๓๗ | ๗๓๘ | ๗๓๙ | ๗๔๐ | ๗๔๑ | ๗๔๒ | ๗๔๓ | ๗๔๔ | ๗๔๕ | ๗๔๖ | ๗๔๗ | ๗๔๘ | ๗๔๙ | ๗๕๐ | ๗๕๑ | ๗๕๒ | ๗๕๓ | ๗๕๔ | ๗๕๕ | ๗๕๖ | ๗๕๗ | ๗๕๘ | ๗๕๙ | ๗๖๐ | ๗๖๑ | ๗๖๒ | ๗๖๓ | ๗๖๔ | ๗๖๕ | ๗๖๖ | ๗๖๗ | ๗๖๘ | ๗๖๙ | ๗๗๐ | ๗๗๑ | ๗๗๒ | ๗๗๓ | ๗๗๔ | ๗๗๕ | ๗๗๖ | ๗๗๗ | ๗๗๘ | ๗๗๙ | ๗๘๐ | ๗๘๑ | ๗๘๒ | ๗๘๓ | ๗๘๔ | ๗๘๕ | ๗๘๖ | ๗๘๗ | ๗๘๘ | ๗๘๙ | ๗๙๐ | ๗๙๑ | ๗๙๒ | ๗๙๓ | ๗๙๔ | ๗๙๕ | ๗๙๖ | ๗๙๗ | ๗๙๘ | ๗๙๙ | ๘๐๐ | ๘๐๑ | ๘๐๒ | ๘๐๓ | ๘๐๔ | ๘๐๕ | ๘๐๖ | ๘๐๗ | ๘๐๘ | ๘๐๙ | ๘๑๐ | ๘๑๑ | ๘๑๒ | ๘๑๓ | ๘๑๔ | ๘๑๕ | ๘๑๖ | ๘๑๗ | ๘๑๘ | ๘๑๙ | ๘๒๐ | ๘๒๑ | ๘๒๒ | ๘๒๓ | ๘๒๔ | ๘๒๕ | ๘๒๖ | ๘๒๗ | ๘๒๘ | ๘๒๙ | ๘๓๐ | ๘๓๑ | ๘๓๒ | ๘๓๓ | ๘๓๔ | ๘๓๕ | ๘๓๖ | ๘๓๗ | ๘๓๘ | ๘๓๙ | ๘๔๐ | ๘๔๑ | ๘๔๒ | ๘๔๓ | ๘๔๔ | ๘๔๕ | ๘๔๖ | ๘๔๗ | ๘๔๘ | ๘๔๙ | ๘๕๐ | ๘๕๑ | ๘๕๒ | ๘๕๓ | ๘๕๔ | ๘๕๕ | ๘๕๖ | ๘๕๗ | ๘๕๘ | ๘๕๙ | ๘๖๐ | ๘๖๑ | ๘๖๒ | ๘๖๓ | ๘๖๔ | ๘๖๕ | ๘๖๖ | ๘๖๗ | ๘๖๘ | ๘๖๙ | ๘๗๐ | ๘๗๑ | ๘๗๒ | ๘๗๓ | ๘๗๔ | ๘๗๕ | ๘๗๖ | ๘๗๗ | ๘๗๘ | ๘๗๙ | ๘๘๐ | ๘๘๑ | ๘๘๒ | ๘๘๓ | ๘๘๔ | ๘๘๕ | ๘๘๖ | ๘๘๗ | ๘๘๘ | ๘๘๙ | ๘๙๐ | ๘๙๑ | ๘๙๒ | ๘๙๓ | ๘๙๔ | ๘๙๕ | ๘๙๖ | ๘๙๗ | ๘๙๘ | ๘๙๙ | ๙๐๐ | ๙๐๑ | ๙๐๒ | ๙๐๓ | ๙๐๔ | ๙๐๕ | ๙๐๖ | ๙๐๗ | ๙๐๘ | ๙๐๙ | ๙๑๐ | ๙๑๑ | ๙๑๒ | ๙๑๓ | ๙๑๔ | ๙๑๕ | ๙๑๖ | ๙๑๗ | ๙๑๘ | ๙๑๙ | ๙๒๐ | ๙๒๑ | ๙๒๒ | ๙๒๓ | ๙๒๔ | ๙๒๕ | ๙๒๖ | ๙๒๗ | ๙๒๘ | ๙๒๙ | ๙๓๐ | ๙๓๑ | ๙๓๒ | ๙๓๓ | ๙๓๔ | ๙๓๕ | ๙๓๖ | ๙๓๗ | ๙๓๘ | ๙๓๙ | ๙๔๐ | ๙๔๑ | ๙๔๒ | ๙๔๓ | ๙๔๔ | ๙๔๕ | ๙๔๖ | ๙๔๗ | ๙๔๘ | ๙๔๙ | ๙๕๐ | ๙๕๑ | ๙๕๒ | ๙๕๓ | ๙๕๔ | ๙๕๕ | ๙๕๖ | ๙๕๗ | ๙๕๘ | ๙๕๙ | ๙๖๐ | ๙๖๑ | ๙๖๒ | ๙๖๓ | ๙๖๔ | ๙๖๕ | ๙๖๖ | ๙๖๗ | ๙๖๘ | ๙๖๙ | ๙๗๐ | ๙๗๑ | ๙๗๒ | ๙๗๓ | ๙๗๔ | ๙๗๕ | ๙๗๖ | ๙๗๗ | ๙๗๘ | ๙๗๙ | ๙๘๐ | ๙๘๑ | ๙๘๒ | ๙๘๓ | ๙๘๔ | ๙๘๕ | ๙๘๖ | ๙๘๗ | ๙๘๘ | ๙๘๙ | ๙๙๐ | ๙๙๑ | ๙๙๒ | ๙๙๓ | ๙๙๔ | ๙๙๕ | ๙๙๖ | ๙๙๗ | ๙๙๘ | ๙๙๙ | ๑๐๐๐ |
|---|---|---

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑๗๑	นายวิรัตน์ ศรีสุวรรณ	ผู้ปกครอง	
๑๗๒	นางสาวนิภาพร ใจดี	ผู้ปกครอง	
๑๗๓	นายสมชาย รักเรียน	ผู้ปกครอง	
๑๗๔	นางสาวปิยะนุช แสงทอง	ผู้ปกครอง	
๑๗๕	นายธนพล วงศ์สกุล	ผู้ปกครอง	
๑๗๖	นางสาวกัลยา มั่นคง	ผู้ปกครอง	
๑๗๗	นายอนุชา พรหมมา	ผู้ปกครอง	
๑๗๘	นางสาวรัชนี ทองดี	ผู้ปกครอง	
๑๗๙	นายประเสริฐ บุญมี	ผู้ปกครอง	
๑๘๐	นางสาวจิราพร สุขใส	ผู้ปกครอง	

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี โทร. ๐-๕๖๙๒-๑๓๒๒

ที่ วธ ๐๔๑๔.๐๔/๖๕ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ฯลฯ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและพฤติมิชอบการประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดส่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : usana.a๙๙@gmail.com ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ได้จัดทำจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป

(นายสิทธิชัย พูดดี)
หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน...อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ...

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นาย ศักดิ์ชัย พูลสิริ	พนักงานปกครองชำนาญงาน	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๒	นาง สาวธนีวัลย์ เทียนดี	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	ธนีวัลย์ เทียนดี
๓	นายศักรินทร์ ชมชื่น	นายช่างโยธา	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๔	นายสาธิตรรณ วันดอนงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	
๕	นาย กิตติ โพธิ์โต	ผู้ช่วยนักโบราณคดี	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ สำนักศิลปากรที่ 4 ลพบุรี	กิตติ
๖	นายบุญเรือง อินทร์หนู	พนักงานการเงินและบัญชี	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี	

.....

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน อุทยานประวัติศาสตร์ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

(⊘) รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ( ) รอบที่๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ			
ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี ถึง เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ				
ลำดับที่	ชื่อหน่อยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ	๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การดำเนินการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีรายละเอียดในเรื่องการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	
			๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ รับทราบและถือปฏิบัติ	๑.หนังสือเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ
			๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ	๒.รูปภาพติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ

		๒ มีนาคม ๒๕๖๖	๓.ประชุมครั้งที่ ๒ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ	๓.รายงานการประชุมของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพที่มีเนื้อหาเที่ยวกับนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ	
ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	**จำนวน (ครั้ง)**
ผู้ให้ของขวัญ	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	- ครั้ง
๒.หน่วยงานภาคเอกชน	- ครั้ง
๓.ประชาชน	- ครั้ง
๔.อื่นๆ	- ครั้ง
รับในนาม	
๑.หน่วยงานภาครัฐ	- ครั้ง
๒.รายบุคคล	- ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑.ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ครั้ง
๒.ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- ครั้ง
๓.อื่นๆ โปรดระบุ	- ครั้ง

๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

-

.....

.....

๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

-

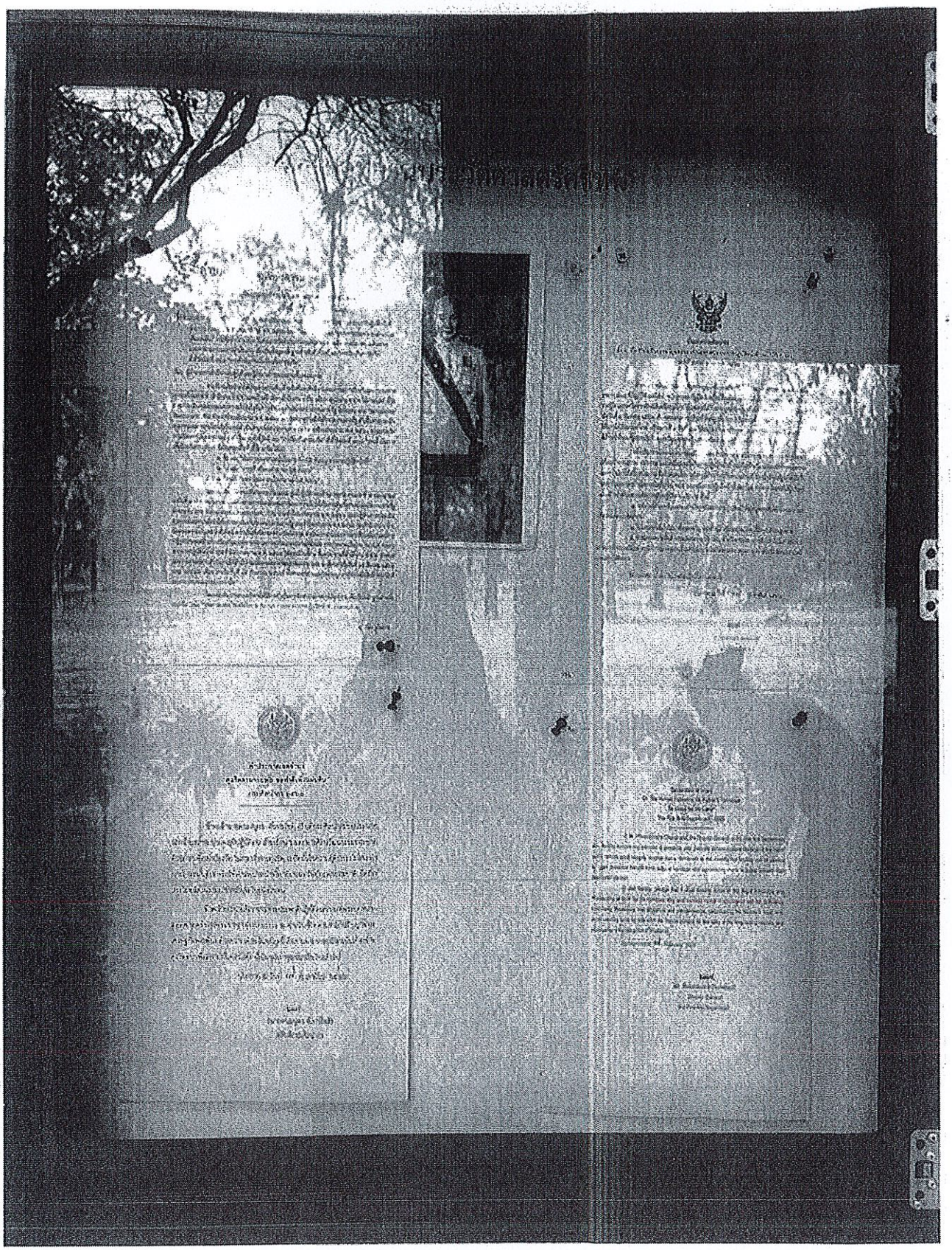
.....

.....

ลงชื่อ .....

(นายสิทธิชัย พูดดี)

หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ



ระเบียบวาระการประชุมอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ครั้งที่๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์บริการข้อมูล อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งเรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑.๑ ประกาศกรมศิลปากร นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑.๒ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน กรมศิลปากร ๒๕๖๖”

๑.๒ แจ้งเรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒.๑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๑.๒.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๒.๓ มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒.๔ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒.๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑.๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑.๓ แจ้งความคืบหน้าการดำเนินการโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร รถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๔๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน เป็นจำนวนเงิน ๕๓๓,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑.๓.๒ โครงการ อนุรักษ์และพัฒนาอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๓.๓ โครงการ ขุดศึกษาทางโบราณคดี กลุ่มโบราณสถานเขาคลังสระแก้ว เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑.๓.๔ โครงการ ปรับปรุงถนนดินลูกรังรอบเมืองนอก อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๕๕,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๓.๕ โครงการ สำรวจเก็บหลักฐานกลุ่มโบราณสถานบริวารทางทิศตะวันตกของโบราณสถานเขาคลังนอกโดยใช้เทคโนโลยีแสงเลเซอร์แบบภาคพื้นดิน TLS (terrestrial laser scanning) แบบจำลองสามมิติ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ มอบหมายให้งานธุรการอุทยานฯดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน กรมศิลปากร ๒๕๖๖" บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ และ/หรือจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว

๒.๒ มอบหมายให้งานธุรการอุทยานฯดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ และ/หรือจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

มติที่ประชุม .....

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

รายงานการการประชุมอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ครั้งที่๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์บริการข้อมูล อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ

ผู้มาประชุม

๑. นายสิทธิชัย พูดดี	หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ
๒. นางสาวธนัชญา เทียนดี	นักโบราณคดีปฏิบัติการ
๓. นายศักชัย ขอบคุย	นายช่างโยธาชำนาญงาน
๔. นางสาวจิรวรรณ อินกองงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๕. นายภัทร โพธิโต	ผู้ช่วยนักโบราณคดี
๖. นางบุญเมือง อินยันญะ	พนักงานการเงินและบัญชี

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แจ้งเรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑.๑ ประกาศกรมศิลปากร นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๑.๒ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน กรมศิลปากร ๒๕๖๖”

๑.๒ แจ้งเรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖

๑.๒.๑ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

๑.๒.๒ มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

๑.๒.๓ มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๑.๒.๔ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

๑.๒.๕ มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๒.๖ มาตรการป้องกันการรับสินบน

๑.๒.๗ มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๑.๓ แจ้งความคืบหน้าการดำเนินการโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.๓.๑ จัดซื้อครุภัณฑ์การเกษตร รถฟาร์มแทรกเตอร์ ชนิดขับเคลื่อน ๔ ล้อ ขนาด ๔๐ แรงม้า จำนวน ๑ คัน เป็นจำนวนเงิน ๕๓๓,๐๐๐.-บาท (ห้าแสนสามหมื่นสามพันบาทถ้วน)

๑.๓.๒ โครงการ อนุรักษ์และพัฒนาอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นจำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สิบล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑.๓.๓ โครงการ ขุดศึกษาทางโบราณคดี กลุ่มโบราณสถานเขาคลังสระแก้ว เป็นจำนวนเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๑.๓.๔ โครงการ ปรับปรุงถนนดินลูกรังรอบเมืองนอก อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์ เป็นจำนวนเงิน ๗,๘๕๕,๐๐๐.-บาท (เจ็ดล้านแปดแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑.๓.๕ โครงการ สำรวจเก็บหลักฐานกลุ่มโบราณสถานบริวารทางทิศตะวันตกของโบราณสถานเขาคลังนอกโดยใช้เทคโนโลยีแสงเลเซอร์แบบภาคพื้นดิน TLS (terrestrial laser scanning) แบบจำลองสามมิติ เป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐.-บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๒.๑ มอบหมายให้งานธุรการอุทยานฯดำเนินการประชาสัมพันธ์ประกาศเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน กรมศิลปากร ๒๕๖๖” บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ และ/หรือจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว

๒.๒ มอบหมายให้งานธุรการอุทยานฯดำเนินการประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ และ/หรือจัดโครงการหรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว

มติที่ประชุม
- ที่ประชุมรับทราบ
- มอบหมายให้ นางสาวจิรวรรณ อินกองงาม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่นๆ

- อำเภอศรีเทพขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่จัดงาน "มาฆปูรณมีบูชา" เวียนเทียนเขาคลังนอก ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๕ - ๖ มีนาคม ๒๕๖๖

- จัดเตรียมงานสัปดาห์วันอนุรักษ์มรดกไทย พุทธศักราช ๒๕๖๖ กิจกรรมเปิดนิทรรศการ "เมืองโบราณศรีเทพ บนเส้นทางสู่มรดกโลก" วันจันทร์ ที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๖ ณ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ตำบลศรีเทพ อำเภอศรีเทพ จังหวัดเพชรบูรณ์

มติที่ประชุม - ที่ประชุมรับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น.

(นางสาวจิรวรรณ อินกองงาม)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายสิทธิชัย พูดดี)
หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

การประชุมอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
วัน พฤหัสบดี ที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์บริการข้อมูล อุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายสิทธิชัย พูดดี	หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีเทพ	
๒	นางสาวธนัชญา เทียนดี	นักโบราณคดีปฏิบัติการ	
๓	นายศักชัย ชอบคุย	นายช่างโยธาชำนาญงาน	
๔	นางสาวจิรวรรณ อินกองงาม	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	
๕	นายภัทร โพธิโต	ผู้ช่วยนักโบราณคดี	
๖	นางบุญเมือง อินยันญะ	พนักงานการเงินและบัญชี	

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๖๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๔๐๕ **วันที่** ๖๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ข้อ ได้แก่

๑. ข้อ ๓๑. "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย NoGift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๒. ข้อ ๓๒. "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy"

๓. ข้อ ๓๓ "รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy"

และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนมาก ที่ วธ ๐๒๐๘/ว๒๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ (รอบ ๖ เดือนภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งทางเอกสารและไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ accmculture@gmail.com นั้น

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประกอบด้วย

๑. เรื่อง นโยบาย...

๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" และเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ - O๓๓ กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงานประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลุกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖" ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ – ข้อที่ ๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

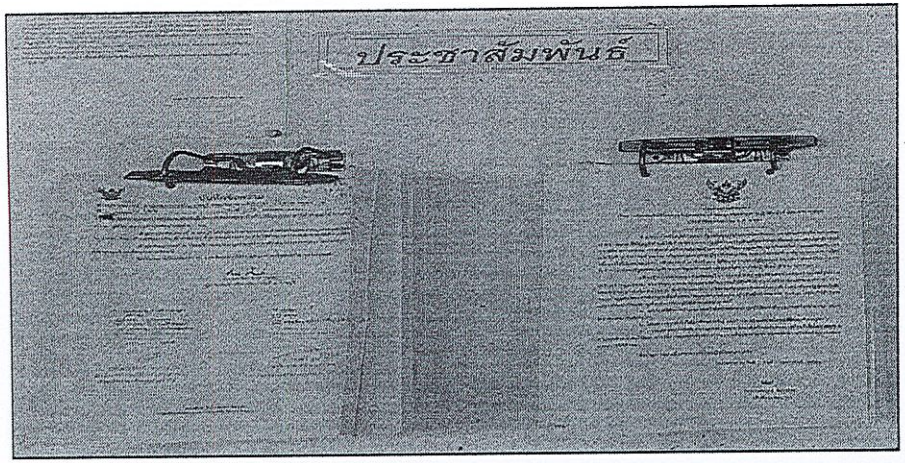
พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail: usana.a99@gmail.com)

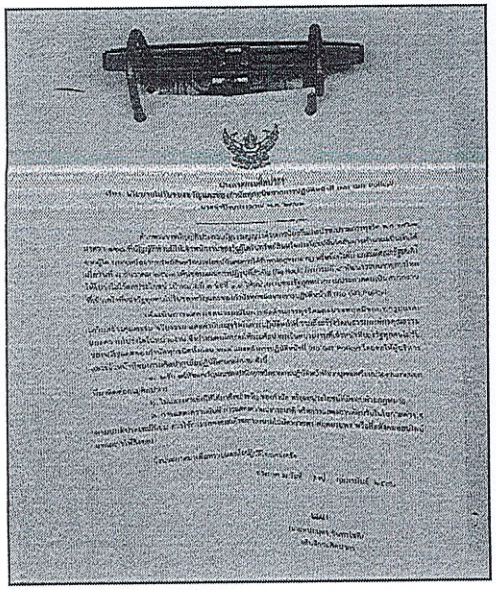
จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

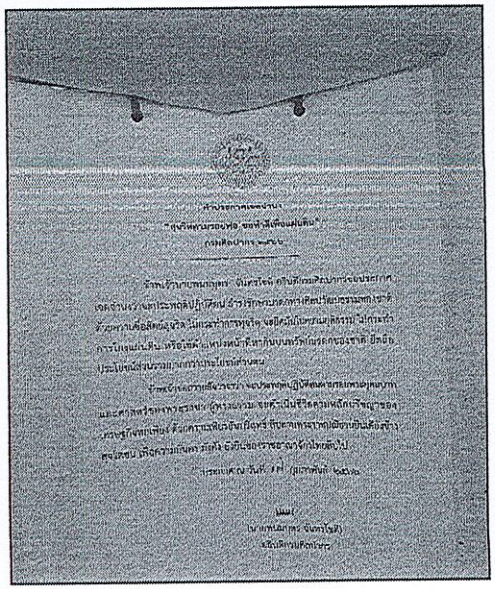
พนม

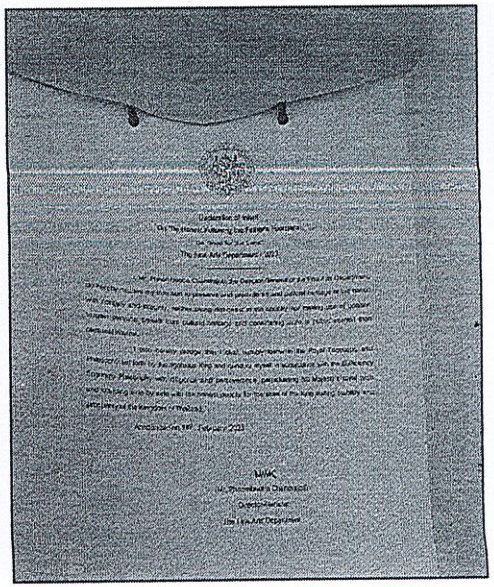
(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

รูปภาพการติดประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “No Gift Policy ปี พ.ศ.๒๕๖๖” และ คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๖ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี









รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์)....สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี...

⊘ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) **○ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)**

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนักสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรีถึงเจ้าหน้าที่หน่วยงานในสังกัดสำนัก ศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี (เอกสารแนบ ๑)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ ในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี ๒.ติดรูปภาพ No Gift Policy หน้าประตูทางเข้าสำนักงาน	๑. หนังสือเวียนประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักศิลปากรที่๕ ปราจีนบุรี รับทราบ และถือปฏิบัติ ๒.รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่น ๆ	
รับในนาม	
หน่วยงาน	๐
รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน ของสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

.....-.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

.....-.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางจิราพร กิ่งทัพหลวง)
นักโบราณคดีชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี
ผู้รายงาน

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑.	นางสาววัชราวดี วิเชียรศรี	ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ 5ปราจีนบุรี	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒.	นางสาวนฤมล มั่นเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๓.	นางจิราพร กิ่งทัพหลวง	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๔.	นางเป็นภัสญ์ ศรีสุวิทธานนท์	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๕.	นายวิศณุ หนูเลขา	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๖.	นางสาววรรัก นวลวิไลลักษณ์	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๗.	นางสาวปทุมมา บุญภักดี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๘.	นางสาวนันท์นภัส อัมพฤกษ์	พนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๙.	น.ส.เลิศลักษณ์ สุริมานนท์	นักโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๐	นางสาววิมลภรณ์ บุญสุทธิ์	นายช่างโยธา	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน..สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑๑.	นางสาวมณฑาณี บุญมาศ	นักวิชาการเผยแพร่	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๒.	นางวรลักณ์ เขียวคำ	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๓.	นางมานะ จิตรประภา	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารด้านพัสดุ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๔.	นางสาวธนัจฉรีย์ ไผ่สุข	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารด้านพัสดุ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๕.	นางสาววิชญาดา พูลโพคา	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารด้านการเงิน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๖.	นางสาวอำพร นุชศิริ	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๗.	นางสาวลออง ยิ่งผล	พนักงานทำความสะอาด	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๘.	นายทศพร วงษ์ศรีเผือก	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๑๙.	นางสาวศุภลักษณ์ หมีทอง	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒๐	นางสาวพิมพ์พจี วงสุวรรณ์	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒๑.	นายจาเร เทียมทัศ	คนงาน	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒๒.	นายสมพงศ์ มาลารัตน์	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒๓.	นางสาวปวีณา สีตา	เจ้าหน้าที่จัดทำเอกสารงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒๔.	นางก้องภัค วิมุกตานนท์	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	
๒๕.	นายพนม ปานทอง	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี	


NO
GIFT
POLICY
"งดให้ งดรับ"