รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑	นางนิภา สังคนาคินทร์	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒	น.ส.ฤทัยวัลคุ์ มโนสา	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓	นายยุทธนาวากร แสงอร่าม	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔	น.ส.ศุภวรรณ นงนุช	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕	น.ส.วัชราภรณ์ มธุรกันต์	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๖	นางวรรณา คงเหลือสิน	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๗	น.ส.ชะเอี้ยน บุญช่วย	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๘	นายกฤษณะ นาวารัตน์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๙	นายปาฏิหาริย์ เร่งเจริญ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๑๐	น.ส.วิญาภรณ์ บ้านสระ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๑๑	นายอุเทน ตุลากันย์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	

กรมศิลปากร รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑๒	นางสาวสายใจ ชันทอง	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๑๓	นายสุทิน ชัยแสง	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๑๔	นายยศวรินทร์ ทองเปี่ยม	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๑๕	น.ส.วณิชกมน เจริญพันธ์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๑๖	นายสมชาย แซ่ลี้	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๑๗	นายพิชิต พินธุรักษ์	เจ้าพนักงานโสตทัศศึกษาชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๑๘	น.ส.อุทัยวรรณ นิยมแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๑๙	นางกาญจนี แย้มนาค	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒๐	น.ส.ปรารถนา กาละภักดี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒๑	น.ส.จันทราภรณ์ นาคอมร	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒๒	นายวรรลพ ทองคำสุข	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒๓	นายพยัคฆ์ บุญแล	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒๔	น.ส.พัชรี สองบาง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒๕	น.ส.ปิยนันท์ สาททอง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒๖	นายสมสมัย พลอยแดง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒๗	นายศิริชัย ปัญญาโรจนานนท์	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๒๘	นายสำรวย แย้มนาค	ผู้ดูแลหมวดสถานที่	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๒๙	นายเดชา ศรีบุญเรือง	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๐	นางสุภาพร ดวงคำ	พนักงานการเงินและบัญชี	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๑	น.ส.พิมพ์ชนก ชัยมงคลสถิตย์	นักจัดการงานทั่วไป	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๒	นายพนมกร นวเสลา	ภัณฑารักษ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๓	นายทศพร เรืองสุวรรณ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๔	น.ส.สุธารัตน์ วงลา	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๕	น.ส.สุธาทิพย์ รัตนะ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๖	นายกิตติภณ วอไธสง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๗	นายณรงค์ศักดิ์ แสงศรี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๘	น.ส.สายฝน บุญแล	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๓๙	นางอมรรัตน์ ปัญญาโรจนานนท์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔๐	น.ส.นิตยา กองมี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔๑	น.ส.แพงจันทร์ เวฬุวนาธร	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔๒	นางสาววนิดา ทองธำรง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔๓	นางสาวยอดหญิง ยินดีพจน์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔๔	นางสาวฐิตาพัทร ศรีชื่น	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔๕	นางสาวชูศรี จันทมาลา	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	

กรมศิลปากร รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๔๖	นางสาวสายสุนีย์ ยังผสม	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔๗	นายธนากรณ์ เหลือรัก	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔๘	นายณัฐพล เสริมศรี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๔๙	น.ส.ปภัสมน ทองศรี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕๐	น.ส.ปทุมมา ภานุมาศเมธี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕๑	น.ส.ลักษมี ญาณฤกษ์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕๒	นายพิริยะ รัศมีวราวิชญ์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕๓	นายสำราญ บุญช่วย	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕๔	นายบุญญเขตต์ หรั่งวิรุฬ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕๕	นายณัฐพจน์ คงธนเจริญพร	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕๖	นายสุรศักดิ์ สร้อยสมุทร	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕๗	นายธนเดช สุนทรโชติ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	
๕๘	นางทิพวัลย์ ทองคำสุก	พนักงานขาย	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

กลุ่มเทคนิค ศิลปกรรมและการจัดแสดงนิทรรศการ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางกชพร ธรรมจริยา	ผู้อำนวยการกลุ่มเทคนิค ศิลปกรรมและการจัดแสดงนิทรรศการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๒	นายพจศกร ศรีจันทร์กาศ	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๓	นายธีรศักดิ์ แป้นรส	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๔	นายขนาธิป ฉันทชัยบัญชา	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๕	นางสาววัสนี เอี่ยมวชิรากุล	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วัสนี เอี่ยมวชิรากุล
๖	นายสุรพงษ์ บุญศิริ	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๗	นายสุขสันต์ สงคะกุล	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	- ลาป่วย -
๘	นางสาวกวินา ฉัตรชาตรี	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	กวินา ฉัตรชาตรี
๙	นายขวัญชัย จิตรเกษม	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๐	นายบรรลือ เปาทอง	รับจ้างปฏิบัติงานขับรถยนต์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ				
(ส่งภายในวันที่ 1 มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว				
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)				
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย				
ประกาศฉบับที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566				
ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)				
กรมศิลปากร รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
1	นางสาวดวงกมล กมลานนท์	ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาพิพิธภัณฑ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
2	นางสาวอภิรดี พิชิตวิทยา	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
3	นางสาวจุฑารัตน์ เจือจิ้น	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
4	นายอรรณพ แจ้งสว่าง	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
5	นางสาวเพียงพิศ ส่งเสริม	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
6	นายปรัชญา เลิศกิจจานุวัฒน์	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
7	นางอนัญญา ชมไพศาล	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑	นายดิษพงศ์ เนตรล้อมวงศ์	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๒	นางกาญจนา โอษฐยิ้มพราย	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๓	นางสาวศรินยา ปาทา	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๔	นางสาวสมลักษณ์ คำตรง	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๕	นางสาวธัญพร บุนนาค	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๖	นางสาวสิริพันธ์ เพ็ญไพจิตร์	เจ้าหน้าที่ธุรการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
1	นางสาวดวงใจ พิชิตณรงค์ชัย	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ และถือปฏิบัติ
2	นายธนวัฒน์ ศรีชมภู	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ และถือปฏิบัติ
3	นายประเสริฐ เกลี้ดพงษา	พนักงานขู่เรือ ระดับ ส2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ และถือปฏิบัติ
4	นายพยุง ฉ่ำสุขติ	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ2	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ และถือปฏิบัติ
5	นางสาวนริศรา ถึงแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ และถือปฏิบัติ
6	นางสาววิภาวัลย์ สมฝ้าย	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
7	นางสาวฑิตธัชชา จันทร์จิต	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ และถือปฏิบัติ

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑	นางสาวสิรินทร์ ย้วนใยดี	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและปฏิบัติตาม
๒	นางสาวรมิดา แผนตั้งต่อ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและปฏิบัติตาม
๓	ว่าที่ร้อยตรีอุเทน หาญดี	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ย้ายพช.สมเด็จพระนารายณ์ จ.ลพบุรี
๔	นางสาววรรณชิยา นิลรักษา	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและปฏิบัติตาม
๕	นางสาวนิชนันท์ กลางวิชัย	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	โอนย้าย
๖	นายปิยฤกษ์ อินทะจักร์	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	โอนย้าย
๗	นางสาวนฤวรรณ มีทรัพย์	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	นฤวรรณ รับทราบ
๘	นายคุณากร กรอบรูป	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและปฏิบัติตาม
๙	นางสาวจิตธาดา ฤกษ์ศุข	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ
๑๐	นายศุกลวัฒน์ บรรจงพาศ	ช่างไฟฟ้า	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบ

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑	นางสาวดาริกา ธนะศักดิ์ศิริ	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ดาริกา
๒	นายทนันต์ชัย อุ่นอก	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ทนันต์
๓	นางสาวนพภาษร แสงอยู่	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	นพ.
๔	นางสาวกมลรัตน์ ชวนสบาย	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	กมลรัตน์
๕	นางสาวชิดชนก กิตติกาญจนะ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ชิดชนก
๖	นายภาสกร ทัศนะพยัคฆ์	พนักงานรักษาความปลอดภัย ระดับ บ๒	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ภาสกร
๗	นายพลสิน ฉ่ำสุขติ	พนักงานสถานที่ ระดับ บ๒	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	พลสิน
๘	นายกิตตินันท์ ยอดบ่อพลับ	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	กิตตินันท์ ยอดบ่อพลับ
๙	นายมานพ คุ้มหรั่ง	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	มานพ คุ้มหรั่ง
๑๐	นางสาวจันทนา เสตะกสิกร	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	จันทนา เสตะกสิกร
๑๑	นางสาวนมัย พรมวงค์	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	นมัย พรมวงค์
๑๒	นางสาวกรรณิการ์ สุริยะเพ็ญ	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	กรรณิการ์
๑๓	นายวรพจน์ ต่ายสกุล	พนักงานประจำห้องพิพิธภัณฑ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	วรพจน์
๑๔	นางสาวอุไร บุญช่วย	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	อุไร
๑๕	นายธิติพงศ์ เสริฐวาสนาธัญญา	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ธิติพงศ์

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑	นางสาวกัญณศมนต์ ภู่ธรรม	ภัณฑารักษ์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๒	นางสาวอรุณี แซ่เล้า	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๓	นายพิสุทธิ์ ล้วนศรี	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๔	นางสาวพรศิริ เลิศเสถียรชัย	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๕	นายอริย์ธัช นกงาม	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๖	นางสาวเกศรินทร์ อินทะจักร์	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๗	นางศิริรัตน์ มากมี	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๘	นางสาวกิตติยา เชื้อทอง	นายช่างภาพปฏิบัติงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๙	นางสาวภานิชา เสรีกิตติภัทร	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๐	นายศรัญ กลิ่นสุคนธ์	ภัณฑารักษ์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ
๑๑	นายเสรี ทวีผล	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	รับทราบและถือปฏิบัติ

สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
รับที่ ๑๖๕๕
วันที่ ๒๑ ก.พ. ๖๖
เวลา ๙.๓๗

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ **วันที่** ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ข้อ ได้แก่

๑. ข้อ ๓๑. "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๒. ข้อ ๓๒. "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy"

๓. ข้อ ๓๓ "รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy"

และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนมาก ที่ วธ ๐๒๐๘/๖๒๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ (รอบ ๖ เดือนภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งทางเอกสารและไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ accmculture@gmail.com นั้น

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประกอบด้วย

๑. เรื่อง นโยบาย...

๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒)

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" และเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ – O๓๓ กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓)

๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงานประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลุกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖" ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ – ข้อที่๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail :usana.a99@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา ๒๑ - ๕

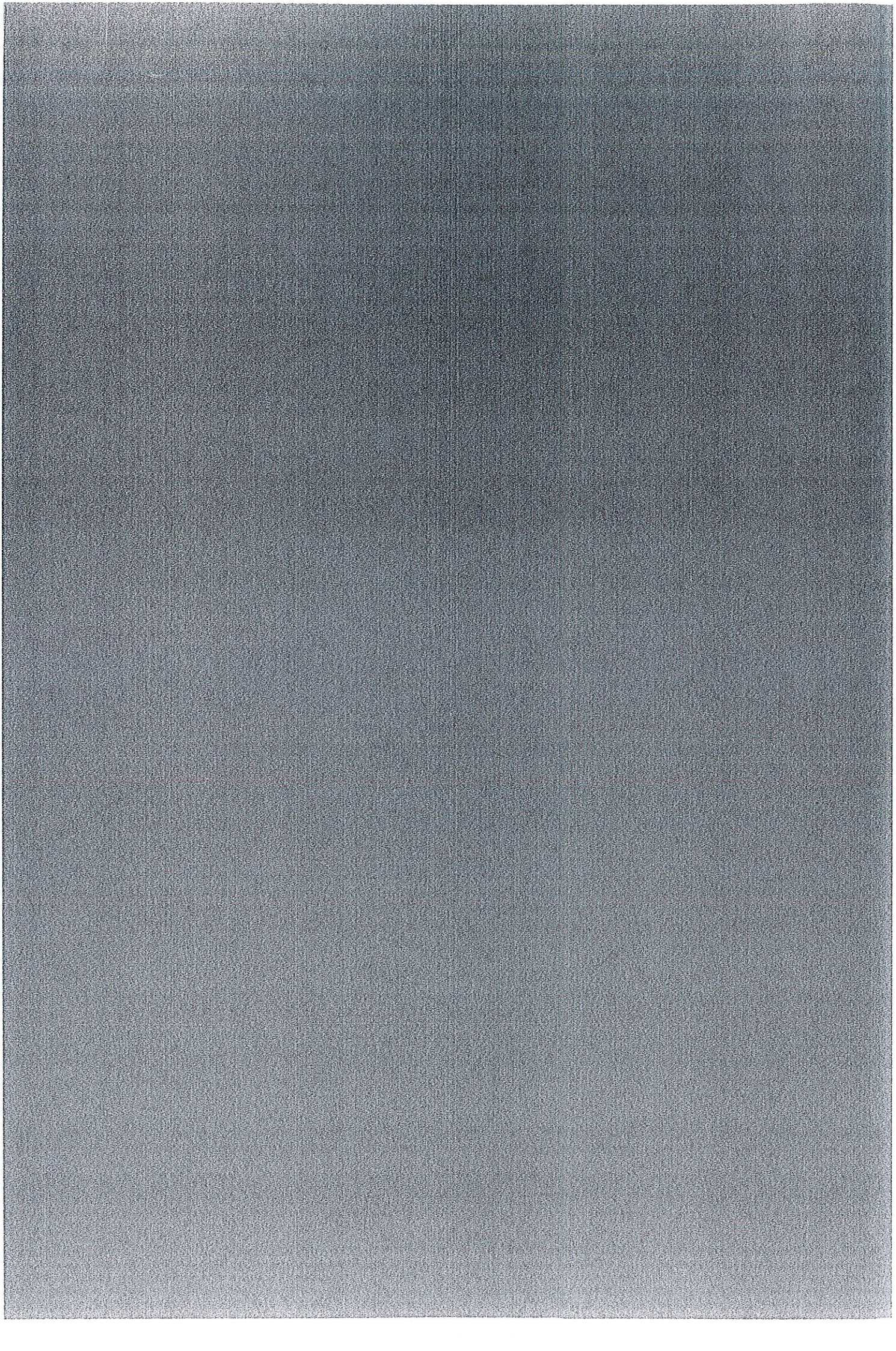
(นางสาวสุภาพ จันทร์ฉาย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายพนมพุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

๒๑ ก.พ. ๖๖

(นางสาวนิตยา กนกมงคล)
ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชา

สามารถเรียกดูเอกสารเพิ่มเติมได้จากในระบบ แล้งเรียนหน่วยงานในสังกัดแล้ว
๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖



รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) กองโบราณคดี

☑ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ○ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กองโบราณคดี	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้อำนวยการกองโบราณคดีถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองโบราณคดี

๒. การปลุกจิตสำนัก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	กองโบราณคดี	๑ มีนาคม ๒๕๖๖	การดำเนินการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีรายละเอียดในเรื่องการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัล ตามนโยบาย No Gift Policy ดังนี้ ๑. การเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดกองโบราณคดี รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของกองโบราณคดี	๑. หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy เจ้าหน้าที่ในสังกัดกองโบราณคดี ๒. รูปภาพการติดประกาศนโยบาย

๓. รายงาน...

๓ รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐ ครั้ง
๓) ประชาชน	๐ ครั้ง
๔) อื่นๆ	๐ ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐ ครั้ง
๒) รายบุคคล	๐ ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐ ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐ ครั้ง
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐ ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของกองโบราณคดี

- ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของกองโบราณคดี

- ไม่มี

ลงชื่อ .....

(นายพงศ์ธันว์ สำเภาเงิน)

ผู้อำนวยการกองโบราณคดี

ผู้รายงาน

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กองโบราณคดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายพงศ์ธันว์ สำเภาเงิน	ผู้อำนวยการกองโบราณคดี	กองโบราณคดี	
๒	นางสาวพยุง วงษ์น้อย	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโบราณคดี (วิจัยและพัฒนาโบราณคดี)	กองโบราณคดี	
๓	นายฤทธิเดช ทองจันทร์	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านช่างศิลปกรรม (อนุรักษ์ศิลปกรรม)	กองโบราณคดี	
๔	นางสาวภารณี ทองจุไร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๕	นางสาวภัทรลักษณ์ มีมา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กองโบราณคดี	
๖	นางบุณณดา เขียวชอุ่ม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองโบราณคดี	
๗	นายอนุชา ก้อนแก้ว	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	กองโบราณคดี	
๘	นางสาวกานดา ท้าวคาม	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	กองโบราณคดี	

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กองโบราณคดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๙	นางสาวพรฤดี ไพรวรรณ์	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กองโบราณคดี	
๑๐	นางสาวกัญญารัตน์ ธาราศักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองโบราณคดี	
๑๑	นางสาวณัชชดา กมนทัตธรรม	พนักงานพิมพ์ ส4	กองโบราณคดี	
๑๒	นางอมรรัตน์ เลือดไทย	พนักงานพิมพ์ ส4	กองโบราณคดี	
๑๓	นายชเยนต์ พุฒคง	พนักงานขับรถยนต์ ส2	กองโบราณคดี	
๑๔	นางไพรวัลย์ โสนนอก	พนักงานเก็บเอกสาร บ2	กองโบราณคดี	
๑๕	นางรุ่งนภา เทียวทอง	นักทรัพยากรบุคคล	กองโบราณคดี	
๑๖	นางสาวประภาศรี สุวรรณพงศ์	เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	กองโบราณคดี	
๑๗	นางสมคิด คำวิจิตร	เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	กองโบราณคดี	
๑๘	นายสมชาย รัตนะวัน	พนักงานขับรถยนต์	กองโบราณคดี	
๑๙	นายธีรเชษฐ์ รัตนกุล	พนักงานขับรถยนต์	กองโบราณคดี	
๒๐	นางสาวอาภามาศ ศรีอนันตคม	เจ้าหน้าที่จัดทำทะเบียนและนำเข้าฐานข้อมูลหนังสือ	กองโบราณคดี	
๒๑	นางสาวธีรกานต์ แสงบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ (ปวส.)	กองโบราณคดี	
๒๒	นางสาวพชิรา พุ่มบางป่า	เจ้าหน้าที่สแกนเอกสารหนังสือราชการ	กองโบราณคดี	

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กองโบราณคดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวพิมพ์นารา กิจโชติประเสริฐ	นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ	กองโบราณคดี	
๒	นางสาวอารียา สีชมพู	นักโบราณคดีชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๓	นางสาวเบญจพร คล้ายเกตุ	นักโบราณคดีชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๔	นายณัฐพงศ์ ศิริวัฒนพิเชษฐ์	นักโบราณคดีชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๕	นางพัทธมนัส ไขแสงทอง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	กองโบราณคดี	
๖	นายภูชัย กวมทรัพย์	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	กองโบราณคดี	
๗	นายสมสุข แก้วล้อมทรัพย์	นายช่างสำรวจชำนาญงาน	กองโบราณคดี	
๘	นายสิทธิชัย ปัญญาส่งเสริม	นายช่างสำรวจ	กองโบราณคดี	
๙	นางสาวทิพวรรณ ด้วงชาวนา	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๐	นางสาวพิชญา ครองยุทธ	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๑	นางสาวญาดา งามสุวรรณเจริญ	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๒	นายกำพล รักท้วม	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	กองโบราณคดี	

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กองโบราณคดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางจิตรา กาญจนะคูหะ	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	กองโบราณคดี	
๒	นายบุญเจริญ โฮมลคร	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	กองโบราณคดี	
๓	นายประพันธ์ กุเวฬรัตน์	นายช่างโยธาอาวุโส	กองโบราณคดี	
๔	นายธีระยุทธ์ สุวลักษณ์	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๕	นายสุรชัย จันทร์เงิน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	กองโบราณคดี	
๖	นายสันติสุข หวังมุขกลาง	นายช่างสำรวจ	กองโบราณคดี	
๗	นางสาวดารุณี หิรัญศรี	ผู้ช่วยช่างทั่วไป	กองโบราณคดี	
๘	นายสมชาย มหากลั่น	พนักงานขับรถยนต์	กองโบราณคดี	
๙	นางสาวสุธิดา คุปะตะธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๐	นายยุทธภูมิ มั่นตรง	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๑	นางสาวอัจฉรา โสมนอก	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๒	นายณัฐตะวัน นามบุตร	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๓	นายกฤษฎา นิลพัฒน์	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กองโบราณคดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายสมัคร ทองสันท์	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	กองโบราณคดี	
๒	นายมณฑล เมฆเคลื่อน	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	กองโบราณคดี	
๓	นางกิริยา ชยะกุล สิทธิวัง	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	กองโบราณคดี	
๔	นางสาวกรอุมา นุตะศรินทร์	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	กองโบราณคดี	
๕	นายอภิชาติ สุวรรณ	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการพิเศษ	กองโบราณคดี	
๖	นายอธิป พวงสมบัติ	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	กองโบราณคดี	
๗	นางสาวนัฐวรรณ ไทยดี	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	กองโบราณคดี	
๘	นายธีรนันท์ หมั่นดี	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	กองโบราณคดี	
๙	นายอนุรักษ์ ศรีใสธนธัญ	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	กองโบราณคดี	
๑๐	นายอลงกรณ์ เทียมจันทร์	นายช่างศิลปกรรมอาวุโส	กองโบราณคดี	
๑๑	นายฉัตรชัย รักษา	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	กองโบราณคดี	
๑๒	นางสาวกนกวรรณ สุนทรวิภาต	นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน	กองโบราณคดี	
๑๓	นายศุภกิจจ์ เสถียรอินทร์	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ	กองโบราณคดี	
๑๔	นายธนพล ศิลปศร	นักวิชาการช่างศิลป์	กองโบราณคดี	
๑๕	นางภาวินี รูปงาม	เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	กองโบราณคดี	
๑๖	นางวาสนา ลิ้มภักดี	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๗	นางสุภาพร ก่ออิฐ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	กองโบราณคดี	
๑๘	นายโชคชัย แจ่มนาม	พนักงานขับรถยนต์	กองโบราณคดี	

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กองโบราณคดี

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวสุภมาศ ดวงสกุล	นักโบราณคดีชำนาญการพิเศษ	กองโบราณคดี	
๒	นางสาวอิสราวรรณ อยู่ป้อม	นักโบราณคดีชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๓	นายธีรศักดิ์ ธนูศิลป์	นักโบราณคดีชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๔	นางสาวเมริกา สงวนวงษ์	นักโบราณคดีชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๕	นางสาวภัทรวรรณ พงศ์ศิลป์	นักโบราณคดีชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๖	นางสาวภัทรวดี ดีอนันตโชค	นักโบราณคดีชำนาญการ	กองโบราณคดี	
๗	นางสาวนฤมล หวังมุขกลาง	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๘	นางสาวโศจิรักษ์ จันทรวงษ์ไพศาล	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๙	นางสาวสุรีวัลย์ คงคาใส	เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	กองโบราณคดี	
๑๐	นายปฏิภาณ กันยาบุญ	เจ้าพนักงานธุรการ (ปวช.)	กองโบราณคดี	
๑๑	นางสาวสุวิมล เงินชัยโรจน์	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๒	นางสาวเสาวภาคย์ ขีดกลาง	เจ้าพนักงานธุรการ	กองโบราณคดี	
๑๓	นายวัชวิศ ศานติธรรม	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๔	นางสาวศิริรัตน์ เจียวก๊ก	นักวิชาการวัฒนธรรม	กองโบราณคดี	
๑๕	นายสมบูรณ์ สัมภาลี	พนักงานขับรถยนต์	กองโบราณคดี	

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี (รอบที่ 1)

. รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1.	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	20 ก.พ. 66	การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

2. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1.	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	20 ก.พ. 66	1. การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 2. การติดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ 3. การประชุมประจำเดือน	1. แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ 2. ภาพติดประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติ ที่บอร์ดของหน่วยงาน 3. รายงานการประชุม

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่นๆ	-

รับในนาม	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่นๆ	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

.....-.....

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

.....-.....

ลงชื่อ.....

(นางศาริสา จินดาวงษ์)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี

ผู้รายงาน

รองฯ รักชนก โคจรานนท์
เลขที่รับ 868
วันที่ 7 มี.ค. 66
เวลา 9.18

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 7715
วันที่ 9 / มี.ค. / 2566
เวลา 16.33 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๓๒๓๒ ๓๒๒๖ - ๗
ที่ วธ ๐๔๑๑/๖๐๙ **วันที่** ๒ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๑๐

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่องการลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ และให้รายงานผลการดำเนินงานตามรอบระยะเวลา นั้น

สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี ขอส่งรายงานผลการดำเนินงาน รอบที่ ๑ จำนวน ๑ ชุด ที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณามอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการให้ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางศาริสา จินดาวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 410
วันที่ 8 มี.ค. 2566
เวลา 10.23.32 น.

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร
(นางรักชนก โคจรานนท์)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร
เพื่อโปรดทราบและพิจารณามอบ กพร.

- ทราบ
- มอบ กพร.

(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ

(นางรักชนก โคจรานนท์)
รองอธิบดีกรมศิลปากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

บุญญภารณ
8 มี.ค. 66

แจ้ง/มอบ ☑ รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
☐ ชรก. ☐ พมจ. ☐ จนท. ☐ ทราบ ☐ ดำเนินการ ☐ อื่นๆ

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
"ใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า รักษาวินัย ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

(นายธนากร ธีรวุฒิชรเดช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

กพร. 8 มี.ค. 2566

สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี
รับที่ ๘๐๑
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๖
เวลา ๑๘.๑๘ น.

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร ๐ ๒๑๒๐ ๖๗๕๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๐ ๖๗๕๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๕๐๕ **วันที่** ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต"

เรียน ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม

ตามที่กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐ ดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัด ๓ ข้อ ได้แก่

๑. ข้อ ๓๑. "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่"

๒. ข้อ ๓๒. "การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy"

๓. ข้อ ๓๓ "รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy"

และหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ด่วนมากที่ วธ ๐๒๐๘/ว๒๔ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และขอความอนุเคราะห์ให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม ดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ การประกาศนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้ครบถ้วนทั้ง ๓ ขั้นตอน ตามที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานให้สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมทราบ(รอบ ๖ เดือนภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ และ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๖) ทั้งทางเอกสารและไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ accmculture@gmail.com นั้น

โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ "ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประกอบด้วย

๑. เรื่อง นโยบาย...

๑. เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๑) ✓

๒. เรื่อง คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (เอกสารหมายเลข ๒) ✓

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในส่วนตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" และเพื่อเป็นหลักฐานสำหรับตอบข้อ O๓๑ - O๓๓ กรมศิลปากรจึงให้หน่วยงานของท่านดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑. รับทราบประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ และลงลายมือชื่อในแบบลงลายมือของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม (เอกสารหมายเลข ๓) ✓

๒. นำข้อมูลเกี่ยวกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ เสนอเป็นวาระการประชุมของหน่วยงานประจำเดือน และมีหลักฐานรายงานการประชุมประจำเดือน ✓

๓. การจัดทำโครงการ หรือ กิจกรรม ในการปลุกจิตสำนึก หรือ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความเกี่ยวข้องกับประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ พร้อมรายงานผลการดำเนินงานโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว

๔. ประชาสัมพันธ์ ประกาศกรมศิลปากรทั้ง ๒ ฉบับ และ โปสเตอร์ประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร เรื่อง "No Gift Policy ปี พ.ศ. ๒๕๖๖" ขนาด A๔ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ✓

๕. จัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ดังนี้

๕.๑ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๑ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๓ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๕.๒ หลักฐานการดำเนินงาน ในข้อที่ ๒ – ข้อที่ ๔ ตามเอกสารหมายเลขที่ ๔ จำนวน ๒ ครั้ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๑ กำหนดส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ ✓

๒) รายงานผลการดำเนินงาน ครั้งที่ ๒ กำหนดส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ✓

พร้อมทั้งส่งหลักฐานไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวข้างต้น ในรูปแบบเอกสารหนังสือ พร้อมไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : usana.a99@gmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

เรียน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี
(✓) เพื่อโปรดทราบ
( ) เพื่อโปรดพิจารณา
(✓) อื่นๆ แจ้งเวียน พนง. ในสังกัด

(นางสายชล แก้วน้อย)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

(นายพนมเทศ จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

ที่ วธ ๐๔๐๑/๗๔๐

(นางศาริสา จินดาวงษ์)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม 2566 และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ 1 “นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ประกาศฉบับที่ 2 คำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร 2566 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว ลูกจ้างจ้างเหมา หน่วยงาน สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
1	นางศาริสา จินดาวงษ์	ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	ศาริสา จินดาวงษ์
2	นายณัฐพล ระดาฤทธิ์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
3	นางจิรนันท์ คอนเซพชิออน	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
4	นางสายชล แก้วน้อย	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
5	นางสุณิสา เจิมจำนงค์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	สุณิสา เจิมจำนงค์
6	นางสาวภัทรภร เอี่ยมสอาด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	ภัทรภร เอี่ยมสอาด
7	นายคมสัน เจิมจำนงค์	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	คมสัน เจิมจำนงค์
8	นายนมะ กลางสูงเนิน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
9	นางสาวปรียานุช จุมพรม	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
10	นางสาวกรรณิการ์ เปรมใจ	นักโบราณคดีชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
11	นายอภิวิชญ์ ปิ่นเนตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
12	นายสุเมธ สารีวงษ์	นักโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	สุเมธ
13	นางสาวสุพรรษา ชำนาญ	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	สุพรรษา ชำนาญ
14	นางสาวธนภรณ์ รุจิรปัญญานนท์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	ธนภรณ์ รุจิรปัญญานนท์
15	นางสาวพลอยพิสุทธิ์ ไวปัญญา	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
16	นางสาวมยุริญ กลั่นขำ	เจ้าพนักงานพัสดุ	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	มยุริญ กลั่นขำ
17	นายวัลลภ คอนเมฆ	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	

18	นายโยธิน อ้นพรหม	พนักงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
19	นายวิชัย เต็มเปี่ยม	พนักงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
20	นายภานนท์ ธนะศักดิ์ศรี	พนักงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
21	นางเตือนใจ เรืองพุ่ม	ผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
22	นายนิมิตร เพ็งโตวงค์	ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
23	นายนิวัตร แสงทอง	ผู้ปฏิบัติงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
24	นายวชิระ เนตรดี	ผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
25	นายภัทรพล สุขเกษม	ผู้ปฏิบัติงานขับรถยนต์	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
26	นายมนัสชัย ศรีจักรผ่อง	ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
27	นางสาวสุดารัตน์ แจ้งกระจ่าง	ผู้ปฏิบัติงานบันทึกข้อมูล	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
28	นางสาวขนิษฐา โชวเซ็ง	ผู้ปฏิบัติงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
29	นางสาวณภัสภรณ์ หลวงละ	ผู้ปฏิบัติงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
30	นางสาวจันทร์เพ็ญ อบเชย	ผู้ปฏิบัติงานเขียนแบบ	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
31	นายศราวุฒิ ศรัทธาผล	ผู้ปฏิบัติงานโยธา	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
32	นางสาวกวินทรา ภู่ภิโญ	ผู้ปฏิบัติงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
33	นางสาวจารุวรรณ แย้มพราย	ผู้ปฏิบัติงานโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
34	นางสาวชนัญชิตา กิจโฉ	ผู้ปฏิบัติงานโบราณคดี	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
35	นายชาญ สร้อยระย้า	ผู้ปฏิบัติงานผู้ช่วยโยธา	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	
36	นายธนพล จิตคำคูณ	ผู้ปฏิบัติงานดูแลโบราณสถาน	สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี	

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราชบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
1.	น.ส. ปัทมา ถ่อทอง	หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราชบุรี	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	(ลายเซ็น)
2.	นส. สุกัญญา เชื้อนกัง	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	สุกัญญา
3	น.ส. สุมิตร [illegible]	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	[illegible]
4.	น.ส. จรรณรัตน์ [illegible]	พนักงานธุรการ	สนก.ที่ ๑ ราชบุรี	[illegible]
5.	นส. ปานสรัช สื่อยาย	ลูกจ้างชั่วคราวพนักงานประจำนิเทศโสตฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	ปานสรัช
6.	นส. วรวรรณ สวัสดิ์สิงห์	ลูกจ้างชั่วคราวพนักงานประชาสัมพันธ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	[illegible]
7	นส บุญรอด สินทรประเสริฐ	ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	บุญรอด

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน หอสมุดแห่งชาติ ราชบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
8	นางพรทิพย์ ฟักโต้มแดง	ผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติ ราชบุรี	หอสมุดแห่งชาติ ราชบุรี	พรทิพย์ ฟักโต้มแดง
9	นายอรรถวิทย์ แซ่อึ้งสกุล	ลูกจ้างชั่วคราว	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	อรรถวิทย์ แซ่อึ้งสกุล
10	นางฟาริยา ดอซา	ลูกจ้างชั่วคราว	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	ฟาริยา ดอซา
11	นายเอกพงศ์ ชื่นสัตย์	ลูกจ้างชั่วคราว	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	เอกพงศ์
12.	นางสาวอรวรรณ ชูจันทึง	ลูกจ้างชั่วคราว	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	อรวรรณ
13.	นายสันทัด ชาติไทย	ลูกจ้างชั่วคราว	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	สันทัด ชาติไทย
14.	นายสิริสุขา ทำเพียมดง	ลูกจ้าง	สำนักศิลปากรที่ ๑-ราชบุรี.	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราชบุรี

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
15.	นายวิชชา รักพลีมีกาจิพัชชี	ลูกจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	วิชชา
16	นาย ชัยวัฒน์ แสงแล	ลูกจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	ชัยวัฒน์
17.	นาย ไพบูลย์ พุ่มพวง	ลูกจ้างเหมาบริการพนักงานดูแลภูมิทัศน์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	ไพบูลย์
18	นาย มนูชาญชาติ ฉิ่งฉิ่ง	ลูกจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	มนูชาญชาติ
19	นาย ศิริชัย ดวงสีทา	ลูกจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	ศิริชัย
20.	นาย อรรถพล ศิริรัตนะ	ลูกจ้างเหมาบริการพนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	อรรถพล

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ปรกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน พิพิธภัฑสถานแห่งชาติ พระนครคีรี สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี				
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายมือชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวปราจิน เครือจันทร์	ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนครคีรี	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๒	นางแสงดาว แคล้วคำพุฒ	ภัณฑารักษ์ชำนาญการ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓	นางสาววาริน สุขเอี่ยม	ภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔	นางสาวดารณี เพ่งผุดผ่อง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕	นางสาวปภาสร เอี่ยมฉายา	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖	นางสาวนันทิดา พันธ์ชาติ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ปฏิบัติงาน	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๗	นางสาวณัฐธยาน์ ตาละลักษณ์	พนักงานการเงินและบัญชี	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๘	นายณัฐพล ชัยมั่น	ภัณฑารักษ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายมือชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๙	นายยงยุทธ ทองคำ	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๐	นางสาวณัฐพร คงบังคับ	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๑	นางสาวชุติกาญจน์ หอมยี่สุ่น	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๒	นางดวงเดือน เรืองทิพย์	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๓	นางรัชดาพร พจน์ศิลป์	พนักงานจำหน่ายบัตร	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๔	นายเอกรัตน์ ม่วงน้อย	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๕	นางสาวกิติวรรณ ศรีจันทร์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๖	นางสาวปาริชาติ พงศ์พิทักษ์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๗	นางพัชรินทร์ รวงผึ้ง	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๘	นางสาวสุดารัตน์ ประสานนานุรักษ์	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๑๙	นางสาวปราณี บุญมี	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๒๐	นางบุญล้อม คงบังคับ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๒๑	นางสาวทองใบ วงศ์อรุณ	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๒๒	นายชินกร นาคครื้น	พนักงานประจำพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๒๓	นางสาวอัญชลี กล้าหาญ	พนักงานขาย	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๒๔	นายสมยศ แดนเมือง	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	

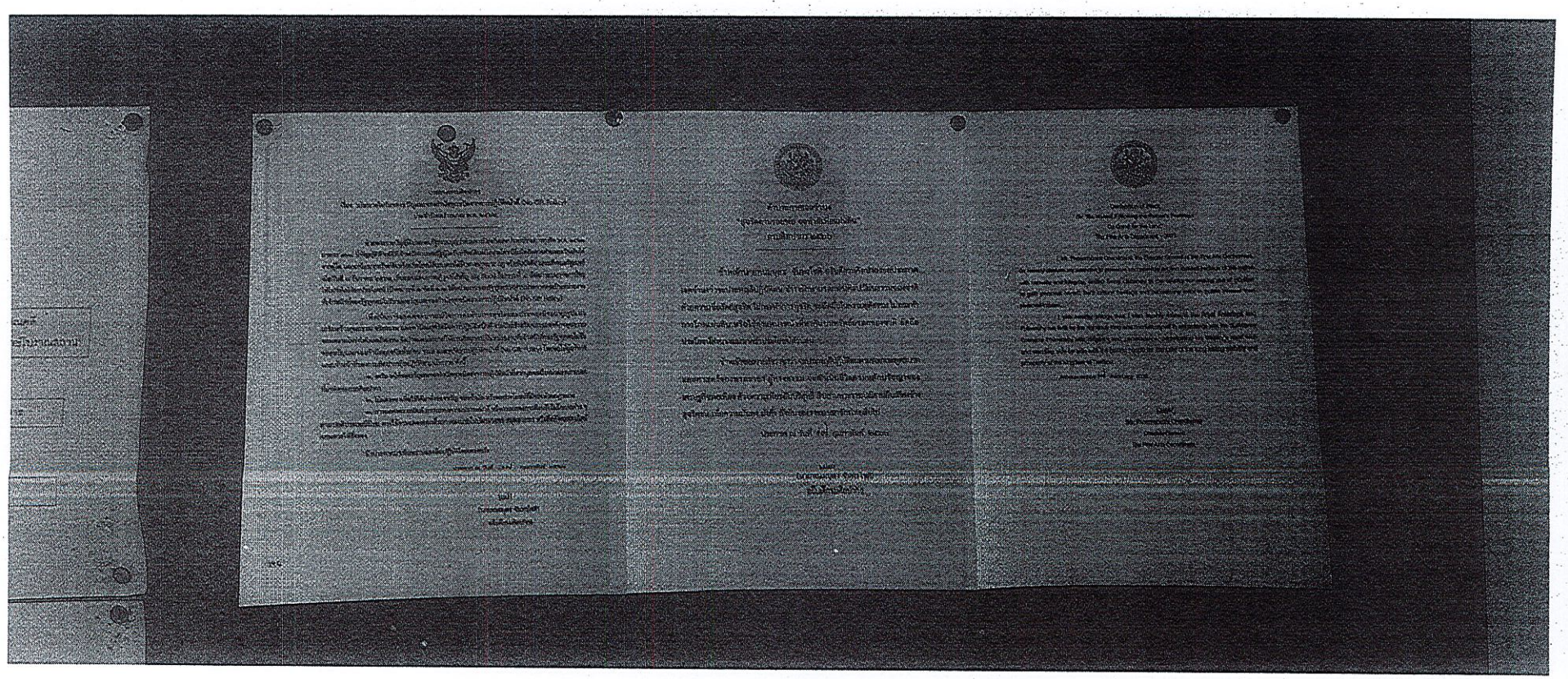
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายมือชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๒๕	นายสังข์วาล แย้มบาล	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๒๖	นายธรรมรักษ์ ขันตี	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๒๗	นายมานิตย์ คงบังคับ	พนักงานรักษาความปลอดภัย	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	มานิตย์ คงบังคับ
๒๘	นายสมจิตร เรืองทิพย์	ผู้ปฏิบัติงานด้านพิพิธภัณฑ์	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๒๙	นางสาวสลิลรักษ์ เกิดเกษม	ผู้ปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓๐	นายณัฐวุฒิ เทียนทอง	ผู้ปฏิบัติงานด้านงานช่างทั่วไปฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓๑	นายสุเชษฐ์ ดอกนางแย้ม	ผู้ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓๒	นางสาวบวรลักษณ์ คำกล่อม	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดและนำชมฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓๓	นางสาวอัญชลี กลิ่นพราหมณ์	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดและนำชมฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓๔	นายกวีศิริ ตลับเพชร	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดและนำชมฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓๕	นายณัฐกานต์ จำเริญจิต	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓๖	นายวัลลภ สุขประเสริฐ	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓๗	นายสมเกียรติ ศรีศิริเล็ก	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๓๘	นายณรงค์ศักดิ์ มามาก	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	ณรงค์ศักดิ์ มามาก
๓๙	นายพุด อินทเสม	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔๐	นายณรงค์ฤทธิ์ ม้าแก้ว	ผู้ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายมือชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๔๑	นายไพโรจน์ เทศสาลี	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔๒	นายณรงค์ เรืองทิพย์	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔๓	นายสุภาพ พจน์ศิลป์	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔๔	นายสุวิช เอมดี	ผู้ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔๕	นายธวัชร เอมดี	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔๖	นางสาวยุวธิตา รื่นเกษม	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔๗	นางสาวปราณี แผ่นทองแผ่	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔๘	นางสาวรุ่งนภา นาคครื้น	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๔๙	นางสาวอรทัย เถาเครือมาต	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕๐	นายสมควร ขำหลง	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕๑	นายสมพร คัชชา	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕๒	นายบุญญฤทธิ์ แสงทอง	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕๓	นายสาทัด เชื้อมาก	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕๔	นายชัยยศ ฤกษ์งาม	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕๕	นายสอาด แก้วเนตร	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕๖	นายวินัย แจ่มศรี	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	

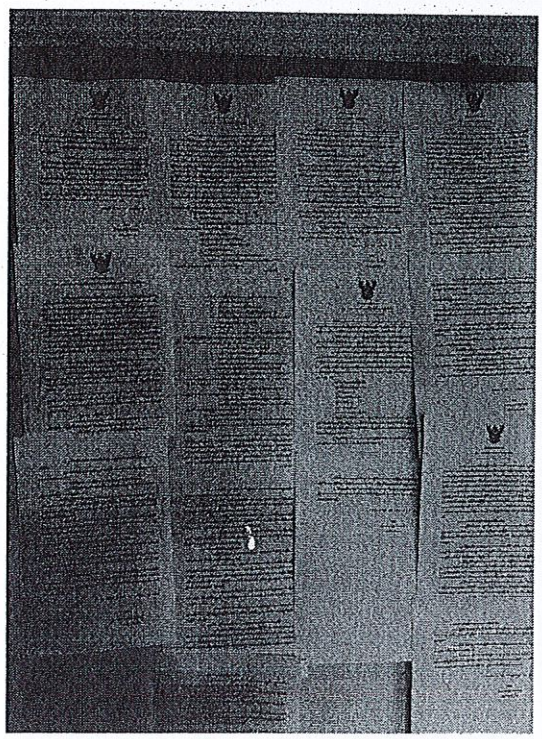
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายมือชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๕๗	นายกฤตพล อินทร์ชาวนา	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕๘	นายชัยยา น้อยอินทร์	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๕๙	นายพิพัฒน์ พุ่มพวง	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๐	นายมณี บุญทับ	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๑	นายคมสันต์ จำปา	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๒	นายพงษ์ศักดิ์ คัชชา	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๓	นายนพรุทธ์ รุ่มรวย	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๔	นายวชิระ รุ่มรวย	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๕	นายประยุทธ ม่วงน้อย	ผู้ปฏิบัติงานด้านยานพาหนะฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๖	นางสาวธนัฏฐา พูลสมบัติ	ผู้ปฏิบัติงานด้านงานพัสดุฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๗	นายวิรัตน์ แย้มบาล	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๘	นายเพิ่มศักดิ์ กลิ่นอ่อน	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๖๙	นายธนวัฒน์ กลิ่นเชย	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๗๐	นายสมชาย อินทร์เรือง	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๗๑	นายเอื้อน บุตรรัตน์	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๗๒	นายสุขประเสริฐ ชูชื่น	ผู้ปฏิบัติงานด้านทำความสะอาดฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	

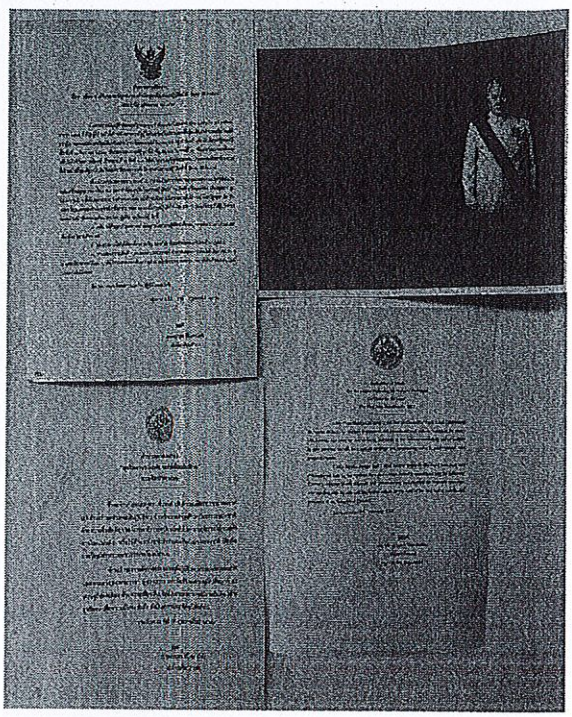
ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายมือชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๗๓	นายพเยาว์ เทียนภู่	ผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความปลอดภัยฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	
๗๔	นางสาวสุทธิดา แสงดี	ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชีฯ	สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี	สุทธิดา แสงดี

สำนักศิลปากรที่ 1 ราชบุรี

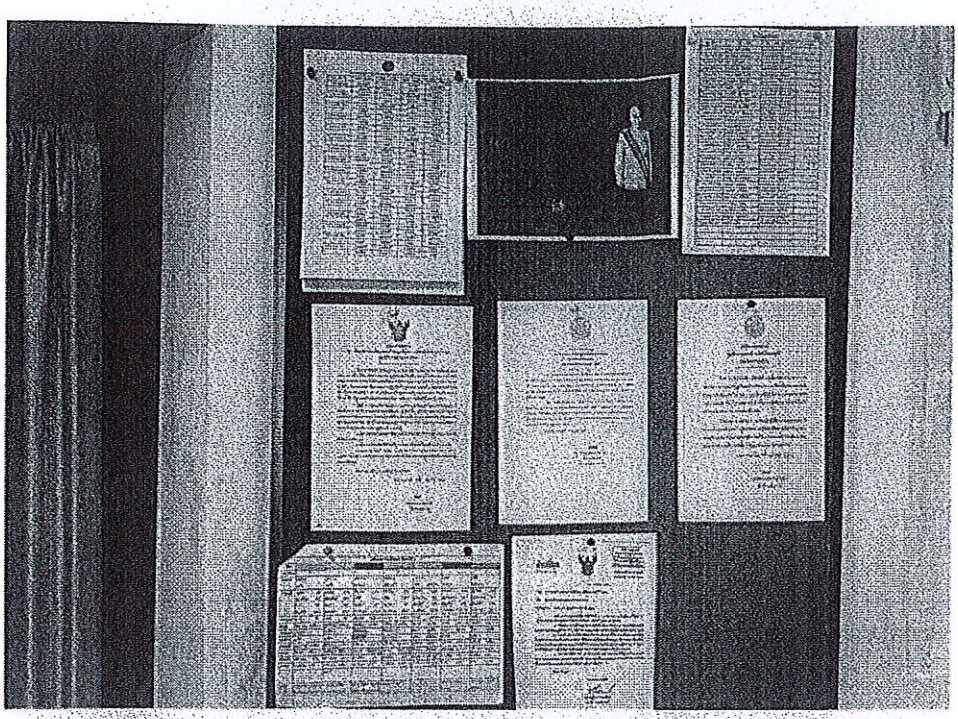


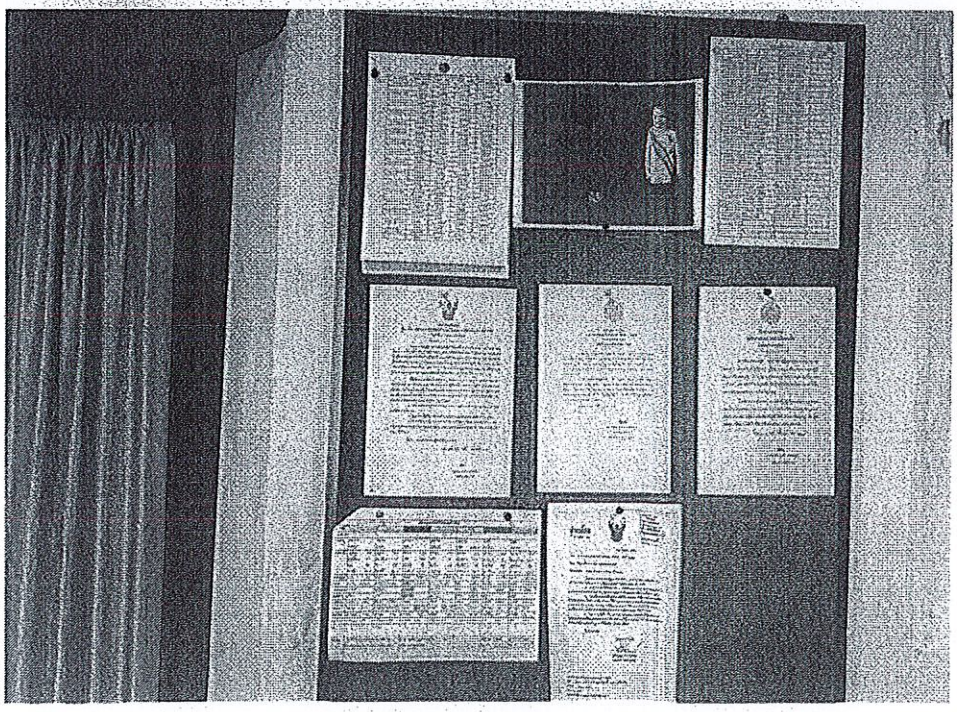
การประชาสัมพันธ์ประกาศของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ราชบุรี





พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนครศรี





ภาพการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ประกาศกรมศิลปากร

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 466
วันที่ 15 มี.ค. 2566
เวลา 15-11.35 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี โทร. ๐ ๓๗๒๑ ๒๖๑๐

ที่ วธ ๐๔๑๕/ ๒๖๑ **วันที่** ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๐๑/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" โดยให้หน่วยงานรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ (รอบที่ ๑) พร้อมหน่วยงานในสังกัดดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางจิราพร กิ่งทัพหลวง)
นักโบราณคดีชำนาญการ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี

แจ้ง/มอบ ☑ ขรก. จิราพร
☐ พนง.....
☐ จนท.....
☐ ทราบ
☐ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ.....

๑๓ มี.ค. ๖๖

(นายธนากร ธีรรุจิขจรเดช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด

☑ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ☐ รอบที่ ๒ (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

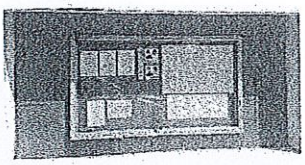
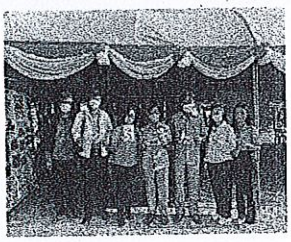
รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด	วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยหัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติร้อยเอ็ด ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติร้อยเอ็ด

๒. การปลุกจิตใต้สำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด	วันศุกร์ที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การปลูกจิตใต้สำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยมีรายละเอียดในเรื่องการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy คือ ๑. เวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับ	 

			Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด รับทราบและถือปฏิบัติ ๒.ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติร้อยเอ็ด	 

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-ครั้ง
๓) ประชาชน	-ครั้ง
๔) อื่นๆ	-ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-ครั้ง
๒) รายบุคคล	-ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-ครั้ง
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	-ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด

.....ไม่มีอุปสรรค.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด

.....

.....

ลงชื่อ .....

(นางสาวโนชา ทับทิม)

หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ร้อยเอ็ด

ผู้รายงาน

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

Ø **รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖)** O **รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)**

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักฯ และแจ้งเวียนหน่วยงานในสังกัด

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา	๒๑ ก.พ.๒๕๖๖	๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา และหน่วยงานในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักฯ	๑. หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา และหน่วยงานในสังกัด รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าสำนักฯ

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	.....ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	.....ครั้ง
๓) ประชาชน	.....ครั้ง
๔) อื่น ๆ	.....ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	.....ครั้ง
๒) รายบุคคล	.....ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	.....ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	.....ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	.....ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

(ระบุปัญหา อุปสรรค).....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

(ระบุข้อเสนอแนะ).....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวสุกัญญา เบาเนิด)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

ผู้รายงาน