รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักหอสมุดแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก / กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ **(ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)**
๑.	นางสาวพิมพ์ใจ [illegible]	นักจัดการงานทั่วไป	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	[illegible]
๒.	นางสาวศุภิกาญจน์ บุญรอด	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	[illegible]
๓.	นางสาวก่อกานต์ หมื่นทอง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	"	[illegible]
๔.	นางสุนิษา ทิพย์สุมณฑา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	ฝบห.	[illegible]
๕.	น.ส. ปมา มัจฉานต์	บ. ห้องสมุด ก.ป	ฝบห	[illegible]
๖.	นายสุรศิษร ศรีมุตรดาว	จพง.วิเคราะห์นโยบายและแผน	ฝบห.	[illegible]
๗.	นางสาวอิงอร เสือสง่า	เจ้าพนักงานการโรงแรมปฏิบัติงาน	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	[illegible]

หัวหน้า

.....

ลำดับที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก / กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ **(ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)**
๘	น.ส.สิริกร ทองทับเกต	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อบท. สสป.	สิริกร
๙	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]
๑๐	ศุธาทิ์ หงษ์ทอง	คนสวน ม.๒	ฝมธ.	ศุธาทิ์
๑๑	ชัยลักษณ์ นาถาพล	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	สสช.	[illegible]
๑๒	ดวงหมล จันทร์เลื่อน	พนักงานสวนสัตว์	ฝมท. สสช	ดวงหมล
๑๓	ปริทรรศน์ บัวทอง	หัวหน้าฝ่ายปฏิบัติงาน	ฝมท. สสช.	ปริทรรศน์ บัวทอง
๑๔	น.ส.กชพรรณ ปิยพิทักษ์มงคล	นักจัดการงานทั่วไป	ฝบห. สสช.	[illegible]
๑๕	สมคิด หาดเอียม	พนักงานสวนสัตว์	ฝ.ม. ๒	สมคิด หาดเอียม
๑๖				

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
1	นางณิชชา จริยเศรษฐการ	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	
2	นางบุญยารัตน์ คุ้เทียม	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านจดหมายเหตุ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นส.สุรางค์ ศิลาโคตมพล	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	
๒	น.ส.สุพรรณี คุณชม	พนง.ธุรการ ชำนาญงาน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	
๓	นางอชิต ธินะบุตรนนท์	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	อชิต ธินะบุตรนนท์
๔	นายวิทยา ธาระ	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	
๕	น.ส.ดวงแก้ว ดีดพิณ	พนักงานการเงินและบัญชี	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (กลุ่มบริหารเอกสาร)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑.	น.ส.ขนิษฐา [illegible]	นักจดหมายเหตุชำนาญการพิเศษ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	[illegible]
๒.	น.ส.สุพิมพ์พรรณ เสนพิมพ์	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	สุพิมพ์พรรณ เสนพิมพ์
๓	นายพิพัฒน์ [illegible]	นักจดหมายเหตุ ชำนาญการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	[illegible]
๔	น.ส.พวงทิพย์ [illegible]	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	[illegible]
๕	นายอนันต์ [illegible]	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	[illegible]
๖	น.ส.อดิรวี ขวัญมี	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	อดิรวี.
๗	น.ส.นันทาวัน รับชีสุขสกุล	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	นันทาวัน

.....

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
1	น.ส. จิตัยาภณ์ ปุญเสี่	นิติกรชำนาญการ	สำนักของคดีหมายเขตแข่งขาติ	จิตัยาภณ์

.....

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑.	นางพัชรินทร์ ลิ่งเแก้วกุล	นักจดหมายเหตุชำนาญการพิเศษ	สจธ.	
๒.	นางสาวนัฐพร กอิเหละ	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สจธ.	
๓.	นางสาวยุพดี โตนด	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สจป.	
๔	นางสาวพุธิตา ชาบุหลี	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	สจช.	
๕	นายจักรพงษ์ ไสยจิตพัฒ	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ	สจพ.	
๖	นางสาวมานิตา สิมศรี	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ	สจช.	
๗	[illegible]	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ	สจพ.	

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักงานจดหมายเหตุแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๙	นางสาวนภาลี นิลสนิท	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุชำนาญงาน	สจช.	นภาลี นิลสนิท
๑๐	นางสาวเขิญขวัญ [illegible]	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	สจช.	[illegible]
๑๑	นายอมรเทพ [illegible]	เจ้าพนักงานเอกสารและสิทธิ [illegible]	สจช.	[illegible]
๑๒	นายสมบูรณ์ [illegible]	นายช่างภาพชำนาญงาน	สจช.	[illegible]
๑๓	นางสาวนิชมล [illegible]	พนักงานเอกสาร ส.๒	สจช.	[illegible]
๑๓	นางจีรภา [illegible]	พนักงานพิมพ์ ส.๔	สจช.	[illegible]
๑๔	นางสาวจิตตภรณ์ สิทธิวิไล	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สจช	[illegible]

.....

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักตรวจสอบภายในกรมศิลปากร

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑๕.	นางสาวปรานีศา โตสลสิริพจน์	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ	สจช.	[illegible]
๑๖.	น.ส. [illegible]	นักจดหมายเหตุ	สจช.	[illegible]

.....

เอกสารหมายเลข ๓

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ รวม ๗ มาตรการ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อหรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายนพดล ภู่ชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มบันทึกเหตุการณ์	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	
๒	นางสาวนวลพรรณ นาคปรีชา	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	
๓	นางสาวดุษฎี ชัยเพชร	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	
๔	นางสาวพนิดา วงศ์บุญ	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	
๕	นางสาวธิดา อ้นหอม	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	ธิดา อ้นหอม
๖	นางสาวเบญญา แสงคล้าย	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	เบญญา แสงคล้าย
๗	นางสาวจุฑามาศ ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อหรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๘	นายเอกพล เสนีย์วงศ์ ณ อยุธยา	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	
๙	นางสาวณัฐณิชา พูลสุมล	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุปฏิบัติงาน	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	
๑๐	นายวันชัย ภูมิซองแมว	นักจดหมายเหตุ	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	
๑๑	นายวิบูลย์ จุใจ	พนักงานสถานที่	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	
๑๒	นางดรุณี สถิตย์พูนพันธ์	นักจดหมายเหตุ	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	
๑๓	นางสาวบุษบงกช เชื้อเมืองพาน	นักจดหมายเหตุ	สจช./กลุ่มบันทึกเหตุการณ์	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร)

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางภาวิตา สมวงษ์	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	ภาวิตา
๒	นางสาวพิมพา เชื่อมจิตร	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	พิมพา
๓	นางสาวนาถอนงค์ ศาวเกษม	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	นาถอนงค์ ศาวเกษม
๔	นางสาวพิมพรรณ์ ผลจันทร์	นักจดหมายเหตุชำนาญการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	พิมพ์
๕	นางสาวสวเกียน หมุนกาล	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	ส.อก
๖	นางกฤตาพร หย่องจริญ	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุชำนาญงาน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กฤตาพร
๗	นายสุมงคล สัวเน็ม	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุชำนาญงาน	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	สุมงคล

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๙	นาย ธนินธฐ [illegible]	พนักงานจัดเอกสาร ม.๒	กอง. สจช.	[illegible]
๙	นางสาวชิตวรรณ เจริญมั่น	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กลุ่มอนุรักษ์ สจช.	ชิตวรรณ เจริญมั่น
๑๐	นางสาวอาธยา อุ่มหล้า	นักจดหมายเหตุ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	อาธยา อุ่มหล้า
๑๑	นางสาว ปฏิยา สิทธิยงค์	นักจดหมายเหตุ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	ปฏิยา สิทธิยงค์
๑๒	นายภูริสิส์ พลเชี่ยภาค	นักจดหมายเหตุ	กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สจช.	ภูริสิส์
๑๓	นางสาว ปิยนารถ [illegible]	นักจดหมายเหตุ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	[illegible]
๑๔	นางสาวพุทธิพร ปาวรีย์	นักจดหมายเหตุ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	[illegible]

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑๕	นางสาวอองเดือน แก้วนาค	นักจดหมายเหตุ	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	อองเดือน
๑๖	นาย ดนัสพัฒ สอนสิ่ง	นายช่างเขียนโบราณวัตถุ	สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ	[illegible]

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายกาญจน์ หมกรอด	ผู้อำนวยการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๒	นางสาวดาวัณย์ ฮวงศรี	นักจัดการงานทั่วไป	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๓	นางสาวอาน์ตรี จุลมาศ	นักจัดการงานทั่วไป	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๔	นางสาววรรณภา บุญธรรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๕	นางสาวนิธิมล วงษ์ชัย	นักจัดการงานทั่วไป	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๖	นางสาวชัญญา คุ้มม่วง	เจ้าพนักงานสูรการ	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๗	นางสาวช่อทิพย์ กิจสิน	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	

.....

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๙	นางสาวพัณณิต ฐิตาสุต	นักวิชาการเงินและบัญชี	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๙	นายวชาวิชญ์ ฐิติสินมณีชัย	นิติกร	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	
๑๐	นางสาวปิยพร์นลิน มาวิโรจน์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงาน หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑.	นางกมลชนก ชวนะเกรียงไกร	นักจดหมายเหตุชำนาญการพิเศษ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	
๒.	นางสาวนัทธมน จิตเจตน์	นักจดหมายเหตุ ชำนาญการ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	
๓.	นางสาวณัฐพร หลีเส็ง	นักจดหมายเหตุ ชำนาญการ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	
๔.	นายบันลือ กุณรักษ์	นักวิชาการช่างศิลป์ ชำนาญการ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	
๕.	นายสุวิทย์ มาลา	นักจดหมายเหตุ ชำนาญการ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๖.	นางสาวญาณารณพ อุณารักษ์	นักจดหมายเหตุ ชำนาญการ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	
๗.	นายรัชชานนท์ ห้าสังข์	นักจดหมายเหตุ ปฏิบัติการ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	
๘.	นายพงศ์ภัค ศรัทธารัตน์	นักจดหมายเหตุ ปฏิบัติการ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	พงศ์ภัค ศรัทธารัตน์
๙.	นายปิยพงษ์ เงินเหรียญ	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา ปฏิบัติการ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	
๑๐.	นางสาวกานต์พิชชา วงศ์ทะ	นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	กานต์พิชชา
๑๑.	นางสาวนิลรณา ชื่นด้วง	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ ชำนาญงาน	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	
๑๒.	นางศศิเพ็ญ วัฒนสุนทรศิลป์	พนักงานเก็บเอกสาร บ.๒	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	ศศิเพ็ญ วัฒนสุนทรศิลป์
๑๓.	นางสาวนิศารัตน์ พัดทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ร.๙	นิศารัตน์ พัดทอง

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..สำนัก/กอง/ศูนย์) สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

☑ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ◯ รอบที่ ๒รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	๒๗ กุมภาพันธ์๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารสำนักวรรณกรรมฯถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักวรรณกรรมฯ

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การดำเนินการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร โดยมีรายละเอียดในเรื่องการไม่รับของขวัญ หรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy เช่น ๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policyให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักวรรณกรรมฯ รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policyตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักวรรณกรรมฯ ๓. แจ้งที่ประชุมประจำเดือนของสำนักวรรณกรรมฯ	๑. หนังสือเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักวรรณกรรมฯ รับทราบและถือปฏิบัติ ๒. รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักวรรณกรรมฯ ๓. รายงานการประชุมของสำนักวรรณกรรมฯ ที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy

/ ๓. รายงาน

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	- ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	- ครั้ง
๓) ประชาชน	- ครั้ง
๔) อื่นๆ	- ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	- ครั้ง
๒) รายบุคคล	- ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	- ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	- ครั้ง
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	- ครั้ง

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

.....-.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

.....-.....

.....

.....

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
ผู้รายงาน

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 437
วันที่ 11 มี.ค. 2566
เวลา 11.51.14

รองฯ รักชนก โคจรานนท์
เลขที่รับ 932
วันที่ 9 มี.ค. 66
เวลา 16.18

รองฯ บพิตร วิทยาวิโรจน์
เลขที่รับ 763
วันที่ 9 มี.ค. 66
เวลา 9.00

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 4944
วันที่ 8 / มี.ค. / 66
เวลา 11.08 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ โทร ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๑๗

ที่ วธ ๐๔๐๘/๒๒๗ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง นำส่งเอกสาร เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดี เพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ตามหนังสือ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดี เพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ขอให้หน่วยงานดำเนินการตาม ข้อ ๑ - ๔ และจัดส่งหลักฐานการดำเนินการ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖ นั้น

สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ได้ดำเนินการแล้ว และจัดส่งหลักฐานการดำเนินงานตามเอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ ไปยังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ในรูปแบบไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ และเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

เรียน รองอธิบดีกรมศิลปากร
(นายบพิตร วิทยาวิโรจน์)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา มอบ กพร.

(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทราบ / มอบ กพร.

(นางรักชนก โคจรานนท์)
รองอธิบดีกรมศิลปากร
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

กพร

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

ประกาศรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร
รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๒	นางสาวอรวรรณ ทรัพย์พลอย	ผชช.เฉพาะด้านประวัติศาสตร์และจารีตประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๓	นางดาวรัตน์ ชูทรัพย์	ผชช.เฉพาะด้านภาษาและวรรณกรรม	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๔	นางสาวบุษรา อบแย้ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๕	นางสุภาพร ปัญญารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๖	นางสาวกัญญาณัฐ วุฒิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๗	นายสุรชัย อุปชิต	พนักงานบริการเอกสารทั่วไป บ๒	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๘	นางวิภาดา กะลัมพะวณิช	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

ประกาศรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวทิพพวรรณ บุญส่งเจริญ	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๒	นางสาวชนิดา สีหามาตย์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๓	นางสาววกุล มิตรพระพันธ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๔	นายพิทักษ์พงศ์ เก้าเอี้ยน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๕	นายปารเมศ อภัยฤทธิรงค์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๖	นายพิรชัช สถิตยุทธการ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๗	นางสาวนิศารัตน์ แขงามขำ	นักอักษรศาสตร์	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

ประกาศรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวนันทพร บรรลือสินธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๒	นางสาวรัตติกาล สร้อยทอง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๓	นางสาวปภัชกร ศรีบุญเรือง	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๔	นางสาวกมลทิพย์ ชัยศุภมงคลลาภ	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๕	นางสาวพัชรา สุขเกษม	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๖	นายเชิดพงศ์ สุทธิวงษ์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

ประกาศรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

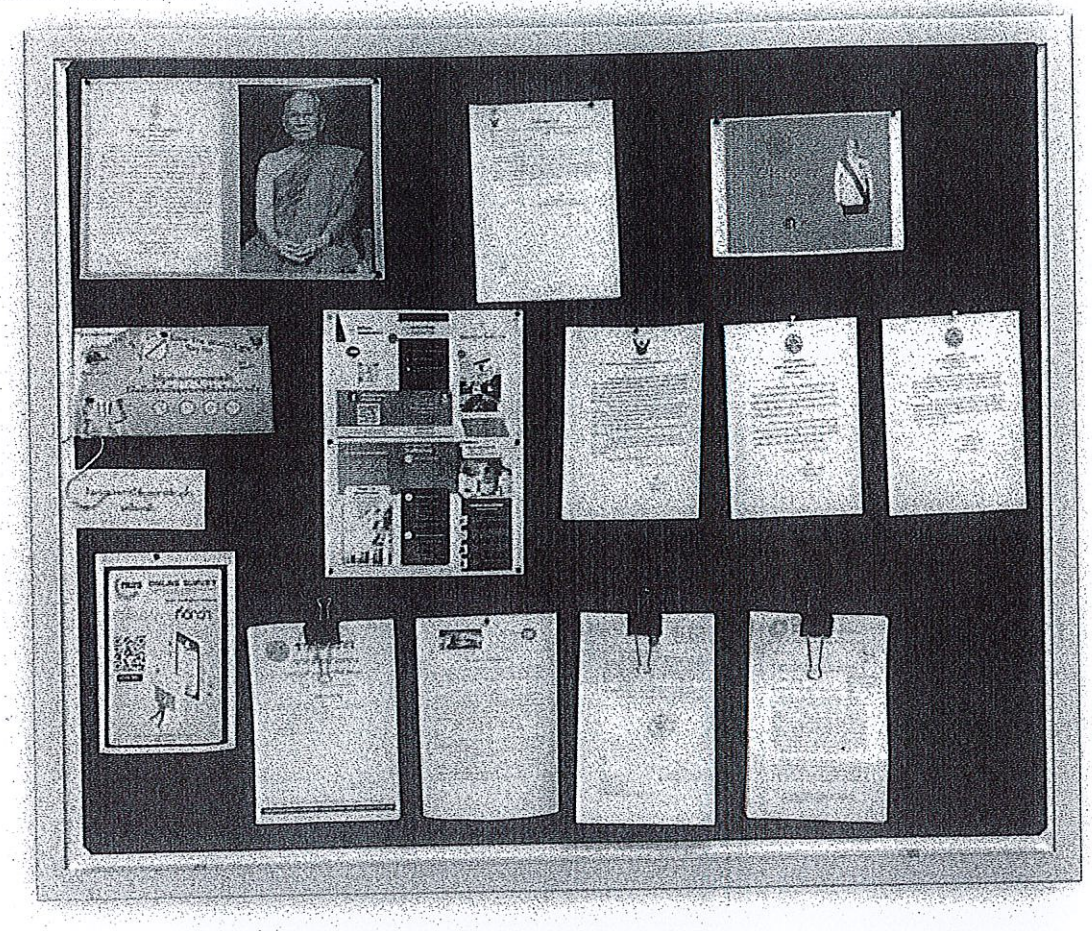
กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นายบัณฑิต ลิ่วชัยชาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มประวัติศาสตร์	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๒	นายไอยคุปต์ ธนบัตร	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๓	นางสาวเปรมา สัตยาวุฒิพงศ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๔	นางสาวอาทิพร ผาจันดา	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๕	นายธันวา วงศ์เสงี่ยม	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๖	นางสาวระชา ภุชชงค์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๗	นายชัยสิทธิ์ ปะนันวงค์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๘	นางสาวอัสมาภรณ์ เพชรรัตน์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๙	นายเอกลักษณ์ ลอยศักดิ์	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๑๐	ท่านผู้หญิงสิริกิติยา เจนเซน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	

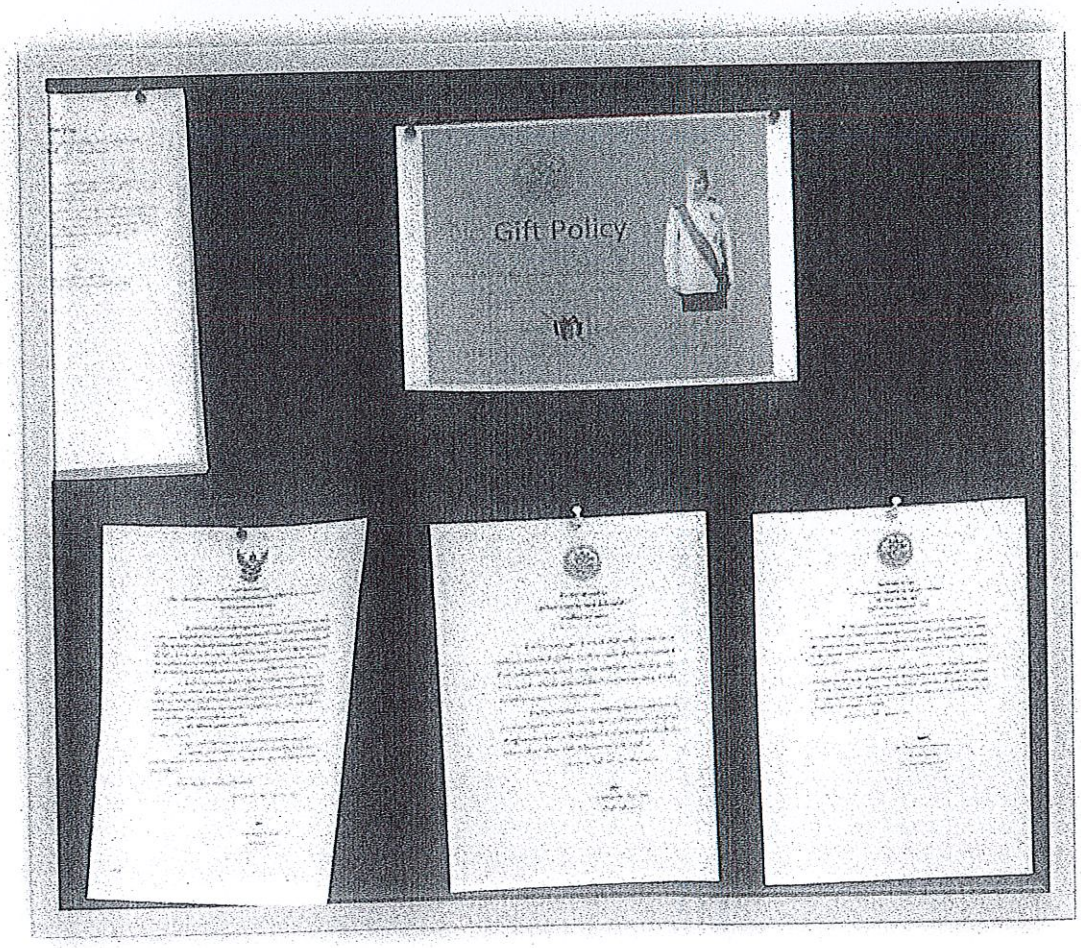
รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

ประกาศรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

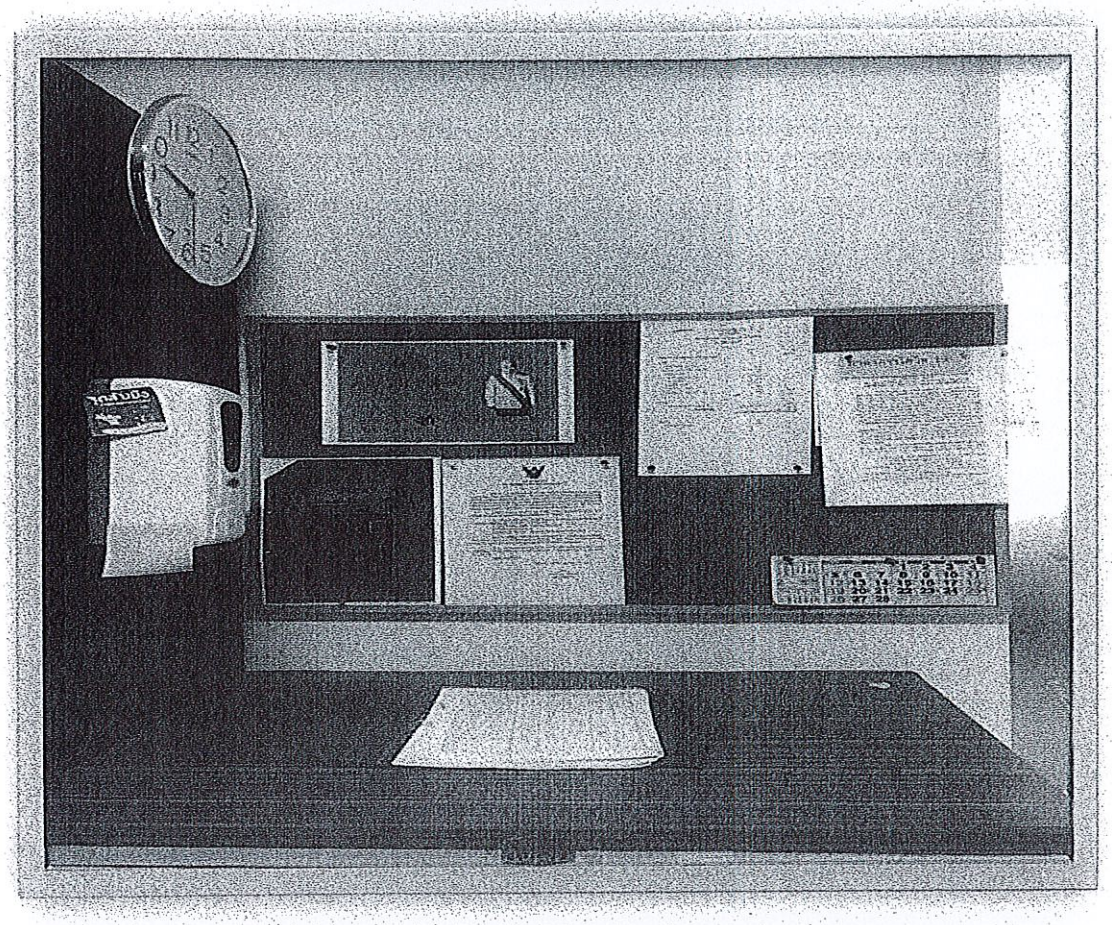
กรมศิลปากร รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๗ ประกาศ (ลงลายเซ็นหรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ)
๑	นางสาวฉัตราภรน์ จินดาเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มจารีตประเพณี	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	ฉัตราภรน์ จินดาเดช
๒	นายชญานิน นุ้ยสินธุ์	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๓	นายภูวนารถ สังข์เงิน	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๔	นางสาวรุ่งนภา สงวนศักดิ์ศรี	นักอักษรศาสตร์ชำนาญการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	รุ่งนภา สงวนศักดิ์ศรี
๕	นางสาวพลอยชมพู ยามะเพวัน	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๖	นายทัตพล พูลสุวรรณ	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๗	นายธนากรณ์ มณีกุล	นักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	
๘	นางสาวกมลพรรณ บุญสุทธิ์	นักอักษรศาสตร์	สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์	กมลพรรณ บุญสุทธิ์

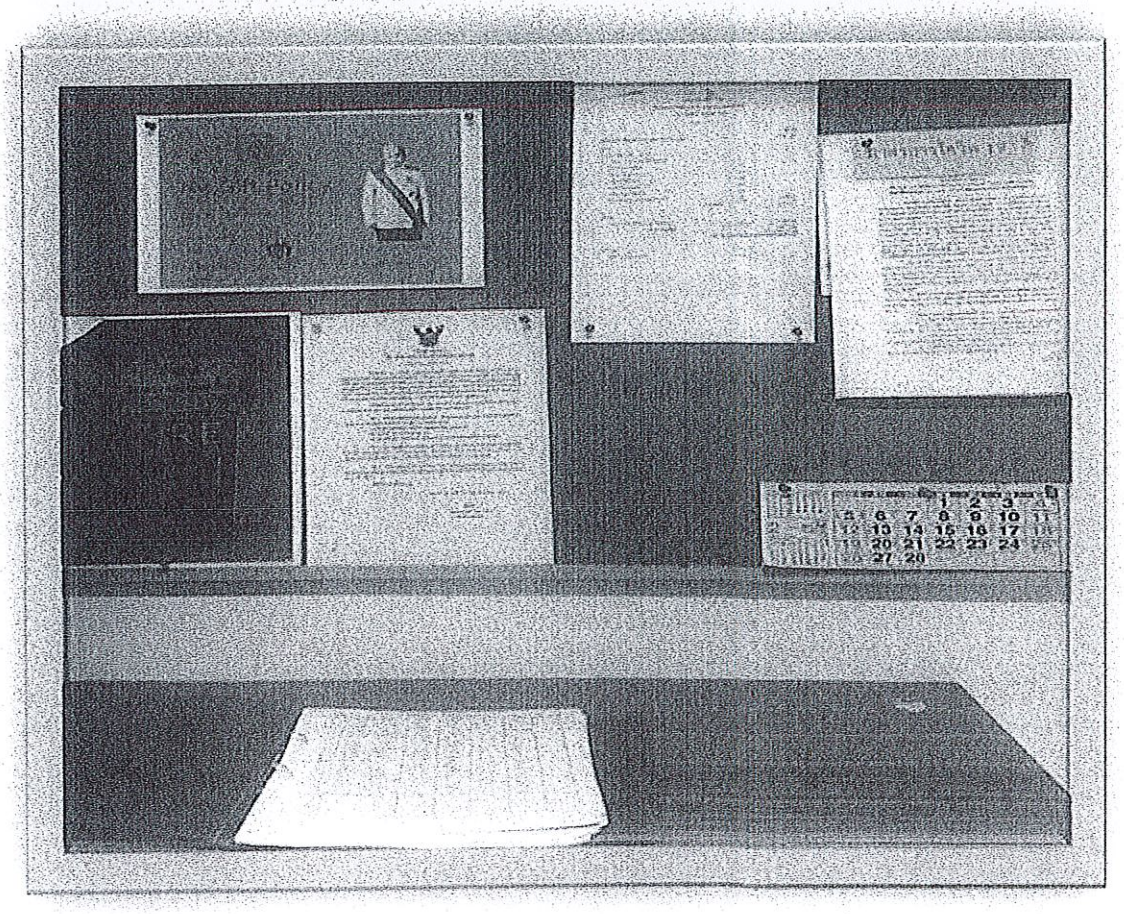
ภาพประกอบการรายงานนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
No Gift Policy และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน"





ภาพประกอบการรายงานนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
No Gift Policy และคำประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน”





รายงานการประชุมผู้อำนวยการกลุ่มและหัวหน้าฝ่าย
สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ ห้องประชุมสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมฯ
๒. นายบัณฑิต ลิ่วชัยชาญ	ผู้อำนวยการกลุ่มประวัติศาสตร์
๓. นางสาวนันทพร บรรลือสินธุ์	ผู้อำนวยการกลุ่มแปลและเรียบเรียง
๔. นางสาวฉัตราภรน์ จินดาเดช	ผู้อำนวยการกลุ่มจารีตประเพณี
๕. นางสาวทิพพวรรณ บุญส่งเจริญ	รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มภาษาและวรรณกรรม
๖. นางสาวบุษรา อบแย้ม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗.นางสุภาพร ปัญญารัมย์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๘. นางสาวกัญญาณัฐ วุฒิ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวศิริรัตน์ ทวีทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประธานการประชุม แจ้งข้อราชการจากการประชุมกรมศิลปากรสัญจร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ ณ จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๒-๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๒.๑ เรื่องการจัดทำข้อมูลโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ปี๒๕๖๘-๒๕๗๐ ส่งกลุ่มแผนฯ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

๒.๒ ผู้อำนวยการสำนักวรรรกรรมและประวัติศาสตร์ แจ้งเรื่องศูนย์วิจัยบ้านเชียงเป็นที่รวมศิลปะวัตถุ ศูนย์ค้นคว้า ห้องสมุดที่เก็บรวบรวมเอกสารชั้นต้นทั้งหมดให้นักวิทยาศาสตร์ขึ้นไปซ่อมแซมคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ในปี พ.ศ.๒๕๖๗

๒.๓ แจ้งประกาศกรมศิลปากร เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดี เพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ โดยได้ดำเนินการและจัดส่งเอกสารไปยังทุกกลุ่ม/ฝ่าย แจ้งข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ ในสังกัดลงลายมือชื่อในแบบรายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ เอกสารหมายเลข ๓ และเอกสารหมายเลข ๔ เพื่อส่งฝ่ายแผนฯ ภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการ

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์แจ้งเรื่องเสวนาต่างๆ ดังนี้

- การเสวนาทางวิชาการเรื่องการซ่อมแซมและอนุรักษ์บานไม้ประดับมุกศิลปะญี่ปุ่นในประเทศไทย วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.

- การเสวนาทางวิชาการเนื่องในโอกาสครบรอบ ๑๑๑ ปี แห่งการสถาปนากรมศิลปากร วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีเจ้าภาพคือ สำนักวรรณกรรมฯ สำนักหอสมุดแห่งชาติ สำนักหอจดหมายเหตุ

- การเสวนาทางวิชาการ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย วันที่ ๒-๘ เมษายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงฯ

๓.๒ ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ แจ้งเรื่องการทบทวนขออนุมัติต้นฉบับเพื่อจัดพิมพ์ และลงนามในคำนำหนังสือถึงอธิบดีกรมศิลปากร

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ แจ้งเรื่องโครงการและกิจกรรมที่จะดำเนินการในเดือนมีนาคมและเมษายน ๒๕๖๖ เพื่อเตรียมความพร้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๓๐ น.

(นางสาวกัญญาณัฐ วุฒิ) ผู้จดรายงานการประชุม

(นางสาวบุษรา อบแย้ม) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
รับที่ 442
วันที่ 11 มี.ค. 2566
เวลา 12.14.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร โทร ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๑๐

ที่ วธ ๐๔๐๗/ ๑๐๕๔ **วันที่** ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งการรับทราบประกาศกรมศิลปากร

เรียน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๐๙ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ขอส่งรายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ตามเอกสารดังแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพูลศรี จีบแก้ว)
ภัณฑารักษ์เชี่ยวชาญ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

แจ้ง/มอบ ☑ ขรก. ทุกคน
☐ พนง.
☐ จนท.
☐ ทราบ
☐ ดำเนินการ
☐ อื่นๆ

13 มี.ค. 66
(นายธนากร ธีรรุจิขจรเดช)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

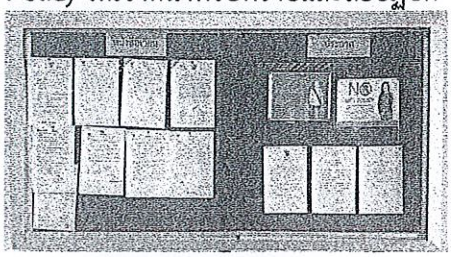
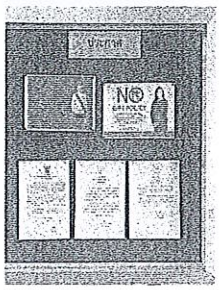
○ รอบ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ○ รอบ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๒๑ ก.พ. ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารกรมศิลปากร ถึง หน่วยงานในสังกัด

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	๒๑ ก.พ. ๖๖	การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. หนังสือเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.รูปภาพติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ  

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

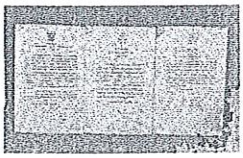
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของ กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร	๒ มี.ค. ๒๕๖๖	หนังสือการเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้บริหารกรมศิลปากร ถึงหน่วยงานในสังกัด

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรของ กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กรมศิลปากร	๒ มี.ค. ๖๖	การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ณ บอดร์ประชาสัมพันธ์ กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่รับทราบและถือปฏิบัติ	๑. หนังสือเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒.รูปภาพติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มวิทยาศาสตร์เพื่อการอนุรักษ์ทราบและถือปฏิบัติ 

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์) พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร

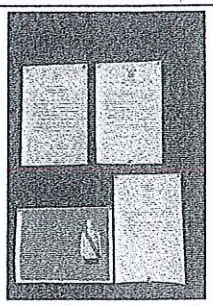
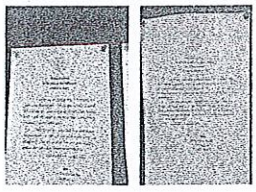
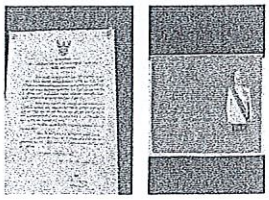
∅ รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖) ○ รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑.	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ได้ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และลงนามโดยผู้บริหารของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติพระนคร และเจ้าหน้าที่ทั้งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร ของ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	การดำเนินการปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรโดยมีรายละเอียดในเรื่องการไม่รับของขวัญหรือของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy ๑. การเวียนประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ ๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ ภายในหน่วยงาน	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่นๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	ไม่มี
๒) รายบุคคล	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	ไม่มี

๔. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิตยา กนกมงคล)

ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ผู้รายงาน

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ				
(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว				
ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)				
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย				
ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖				
ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)				
กรมศิลปากร รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ				
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑	นางสาวนิตยา กนกมงคล	ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๒	นางสาวเด่นดาว ศิลปานนท์	ภัณฑารักษ์เชี่ยวชาญ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๓	นางพูลศรี จีบแก้ว	ภัณฑารักษ์เชี่ยวชาญ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๔	นางสาวสุภาพ จันทร์ฉาย	เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๕	นางสาวชญานี วิจิตรเศรษฐกุล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๖	นางสุวารี ภคะธนสมบัติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๗	นางสาวเพ็ญศิริ แน่นอุดร	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๘	นางนิษฐา สามกองงาม	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์ชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๙	นายชินกิตติ์ เทพอาษา	พนักงานขับรถยนต์ ระดับ ส๒	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑๐	นางอรุวรรณ เทพอาษา	พนักงานสถานที่ ระดับ บ๒	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๑	นางสาวธัญญรัตน์ ลัคนาวิทวัส	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๒	นางสาวพิมพิสุทธิ์ เอมอินทร์	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๓	นางพรรณี ชำนองจิต	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๔	นางสาวคนธรัตน์ คงทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๕	นางสาวนลินรัตน์ จิระวุฒิวัฒน์	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ

(ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ และผู้ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศ ประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร)

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ ประกอบด้วย

ประกาศฉบับที่ ๑ "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศฉบับที่ ๒ คำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑	นายเสน่ห์ มหาผล	นักวิทยาศาสตร์เชี่ยวชาญ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๒	นางพวงพร ศรีสมบูรณ์	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๓	นางสาวโสภิต ปัญญาขัน	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการพิเศษ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๔	นายสรรินทร์ จรัลนภา	นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๕	นางสาวกุลธิดา ฉิมมา	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๖	นางสาวมนชลัส ปิติสินชูชัย	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๗	นางสาวชนิดาภา ศิริรมยานนท์	นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๘	นายสุชาติ บูรณะ	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์ชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๙	นางสาวณฐมน อยู่ดี	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๐	นางสาวมัทนา นาวีรัตน์	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๑	นางสาวสุภาพร สันตะโยธิน	ช่างซ่อมเอกสารและศิลปวัตถุ ระดับ ช๒	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๒	นายวันชัย โอฬารโชคชัย	ช่างซ่อมเอกสารและศิลปวัตถุ ระดับ ช๒	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๓	นางวาสนา สายัณหัสมิตร	พนักงานพิมพ์ ระดับ ส๔	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	

กรมศิลปากร

รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว ของสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน ๒ ประกาศ (ลงลายเซ็นชื่อ หรือ ลงข้อความรับทราบและถือปฏิบัติ
๑๔	นางสาวภิรมย์ยา มุกดา	นักวิทยาศาสตร์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๕	นางสาวณัฐชยา พัฒนสุทธิรัตน์	นักวิทยาศาสตร์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	
๑๖	นางสาวทิพาพรรณ ดำเกาะ	นักวิทยาศาสตร์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ทิพาพรรณ ดำเกาะ
๑๗	นางสาวสุทธิกานต์ ไชยกุล	นักวิทยาศาสตร์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	สุทธิกานต์ ไชยกุล
๑๘	นางสาวกาญจนา จันทร์ดี	นักวิชาการช่างศิลป์	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	กาญจนา จันทร์ดี
๑๙	นางสาวพรพิมล ดวงแก้ว	นายช่างศิลปกรรม	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	พรพิมล ดวงแก้ว
๒๐	นางสาวธัญญรัตน์ สบายวัน	พนักงานธุรการ	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	ธัญญรัตน์ สบายวัน
๒๑	นายสุระชัย สระทองแดง	พนักงานทั่วไป	สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ	สุระชัย สระทองแดง