รองฯ รักชนก โคจรานนท์
เลขที่รับ 1624
วันที่ 28 เม.ย. 66
เวลา 15.44

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 13774
วันที่ 28 เม.ย. 66
เวลา 14.53 น.

เดินเรื่องแจ้ง

ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๖๗๙๖

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๑๕๑ **วันที่** ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดทำข้อมูลเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในส่วนของกรมศิลปากร

อธิบดีกรมศิลปากร
เลขที่รับ 5090
วันที่ 28 เม.ย. 2566
เวลา 16.02

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ด้วยกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากรได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) และเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน ป.ป.ช. แจ้งว่า สำนักงาน ป.ป.ช. ได้กำหนดตัวชี้วัด การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ผ่านมา กรมศิลปากรได้มีมติมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำหลักฐานและรวบรวมหลักฐานตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จากหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้ดำเนินการดังนี้

๑. จัดทำแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ / แนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน กรมศิลปากร (เอกสารหมายเลข ๑)

๒. จัดทำแนวทางการปฏิบัติ Dos & Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทา และเป็นแนวทางในการประพฤติตนทางจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๒)

๓. รายงานผลการดำเนินการแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในงบลงทุนที่มีงบประมาณสูงสุดของกรมศิลปากร "โครงการบูรณะพระระเบียงและพระวิหารคด ด้านทิศใต้และทิศตะวันตก วัดสุทัศนเทพวราราม กรุงเทพมหานคร งบประมาณ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖" (เอกสารหมายเลข ๓)

๔. รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในรอบ ๖ เดือน ในส่วนกรมศิลปากร (เอกสารหมายเลข ๔)

๕. จัดทำคำสั่งกรมศิลปากร เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม (เอกสารหมายเลข ๕)

๖. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารหมายเลข ๖)

ข้อเสนอ...

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดดำเนินการดังนี้

๑. รับทราบเอกสารข้อที่ ๑ - ๔

๒. ลงนามในคำสั่งกรมศิลปากร ข้อที่ ๕

๓. ลงนามในแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ฯ ข้อที่ ๖

๔. มอบศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม นำเอกสารในข้อที่ ๑ - ๖ ขึ้นเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๕. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เป็นผู้ประสานรายละเอียด รวบรวมและจัดทำรายงาน เพื่อนำส่งให้กับศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม และ สำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป

หรือเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

อุษณะ อำนาจสกุลฤทธิ์

(นายอุษณะ อำนาจสกุลฤทธิ์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร
ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร (นางรักชนก โคจรานนท์)
เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
๑. รับทราบ
๒. ลงนามในข้อ ๒.-๓.
๓. มอบ ศทส. และ กพร. ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้อง

- ทราบ
- ลงนามแล้ว
- มอบตามข้อ ๓

๒๘ เม.ย.๖๖

(นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

๒๘ เม.ย. ๖๖

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

๒๘ เม.ย.๖๖

(นางรักชนก โคจรานนท์)
รองอธิบดีกรมศิลปากร

กพร 28 เม.ย. 2566

18173

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อส่วนราชการ/หน่วยงาน..(สำนัก/กอง/ศูนย์)....กรมศิลปากร.....

☑ **รอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖)** ☐ **รอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖)**

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	กรมศิลปากร	๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	หนังสือเวียน กรมศิลปากร ด่วนที่สุด ที่ ๔๐๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
	กรมศิลปากร	๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๑. เวียนประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ให้กับสำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงที่มีที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รับทราบถือปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด	๑. ได้เวียนประกาศตามหนังสือ กรมศิลปากร ด่วนที่สุด ที่ ๔๐๖ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การลงนามในประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และคำประกาศเจตจำนง

๒. การปลุกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ๒. การติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร	"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๖ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร และการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลหลักฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต" ๒. รูปภาพการติดประกาศนโยบาย No Gift Policy ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐ ครั้ง
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐ ครั้ง
๓) ประชาชน	๐ ครั้ง
๔) อื่น ๆ	๐ ครั้ง
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	๐ ครั้ง
๒) รายบุคคล	๐ ครั้ง
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐ ครั้ง
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐ ครั้ง
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ	๐ ครั้ง

/๔. ปัญหา...

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....ไม่มี.....

.....

.....

.....

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

.....หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรเสนอให้กรมศิลปากรทำประกาศไปถึงหน่วยงานภายนอก ในรูปแบบหนังสือ ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐหรือเอกชนให้รับทราบถึงนโยบาย...นอกจากการเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร.....

ลงชื่อ..นายอุษณะ อำนาจสกุลฤทธิ์

(.นายอุษณะ อำนาจสกุลฤทธิ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้รายงาน