

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ มาตรการ**

กรมศิลปากรได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานอ้างอิงให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ได้เรียบร้อยแล้ว ตามกำหนดการส่งข้อมูล ให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมายให้ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างต่อเนื่องถึง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ดำเนินการแจ้งผลการประเมินฯ ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยสรุปข้อมูลได้ดังนี้

๑. สรุปผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑.๑ กรมศิลปากรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ การป้องกันการทุจริต, คุณภาพการดำเนินงาน, การเปิดเผยข้อมูล, การปรับปรุงการทำงาน, ประสิทธิภาพการสื่อสาร, การปฏิบัติหน้าที่, การใช้อำนาจ, การใช้งบประมาณ, การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต และระดับคะแนนในภาพรวม ๑๐ ตัวชี้วัด อยู่ที่ ๘๗.๓๐ จาก ๑๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ A (ทั้งนี้ ระดับ A ต้องมี ผลคะแนน อยู่ตั้งแต่ ๘๕.๐๐ – ๙๔.๙๙ คะแนน)

๑.๒ กรมศิลปากรได้รับคะแนนการประเมินมากที่สุด ใน ๓ ลำดับแรก คือ

- (๑) การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)
- (๒) คุณภาพการดำเนินงาน (๙๑.๘๔ คะแนน)
- (๓) การเปิดเผยข้อมูล (๘๘.๗๘ คะแนน)

๑.๓ กรมศิลปากรได้รับคะแนนการประเมินน้อยที่สุดใน ๓ ลำดับแรก คือ

- (๑) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖๙.๘๕ คะแนน)
- (๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗๔.๔๙ คะแนน)
- (๓) การใช้งบประมาณ (๗๕.๓๗ คะแนน)

๒. กรมศิลปากรพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนของกรมศิลปากรในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จากการวิเคราะห์ข้อมูลของสำนักงาน ป.ป.ช. สรุปได้ดังนี้

๒.๑ จุดแข็งของกรมศิลปากร

- (๑) กรมศิลปากรมีการวางระบบและแนวทางการป้องกันการทุจริต ที่มีมาตรฐานสูงเป็นที่ยอมรับได้ของประชาชนและบุคลากรของกรมศิลปากร
- (๒) ประชาชนมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของกรมศิลปากรว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดไว้
- (๓) กรมศิลปากรมีการเปิดเผยข้อมูลให้สาธารณชนทราบอย่างถูกต้อง และข้อมูลมีการเพิ่มเติมให้เป็นปัจจุบัน

๒.๒ จุดอ่อนของกรมศิลปากร

- (๑) บุคลากรบางส่วนของกรมศิลปากรยังมีความเข้าใจที่ไม่ถูกต้องเกี่ยวกับระเบียบ และขั้นตอนในการใช้ทรัพยากรทางราชการในการดำเนินเพื่อภารกิจที่เกี่ยวข้องกับส่วนราชการ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการลดความเชื่อมั่นของประชาชนในอนาคต

๓. แนวทางการดำเนินงานของกรมศิลปากร

๓.๑ กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานให้ดีขึ้น

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๗ มาตรการ ซึ่งมาตรการดังกล่าว มีความสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ของสำนักงาน ป.ป.ช. และกรมศิลปากรพิจารณาเห็นว่ามาตรการดังกล่าวสามารถลดจุดอ่อนที่เกิดขึ้นในกรมศิลปากรได้ โดยกรมศิลปากรจะดำเนินการใช้มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ เพื่อกระตุ้นการรับรู้ของบุคลากรกรมศิลปากร ในแต่ละปีงบประมาณอย่างต่อเนื่อง

- (๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- (๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน
- (๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- (๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๓.๒ เพิ่มการรับรู้มาตรการ ๗ มาตรการให้กับบุคลากรในหน่วยงานรับทราบอย่างทั่วถึง

.....



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยี- สารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พ.

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้า...

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ /

Chl.

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารักขามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ได้รับเรื่องร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๕ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแสการทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวนต่อไป

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๗ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสาน

ราชการ กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสาน

ราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๘๑๑ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๑๒

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด ที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณามอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากร พิจารณาดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากร หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้อำนวยการสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณา มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรือ
อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว
ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียน
ระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Chl.

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารักขามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการรับขึ้น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึงกฎระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินงานนั้น ๆ หรือเปิดเผยความสัมพันธ์เกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับสินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Ch.

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำบัดเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารักขาบรรพบุรุษศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ได้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกันการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อ อธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๗.

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบำบัดเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Chm.

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร