



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๙๙๖ โทรสาร ๐ ๒๑๒๖ ๗๖๙๖

ที่ วธ. ๐๔๑๐/ ๑๓๒

วันที่ ๑๓

พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ (ITA)

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในมิติการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และกรมศิลปากรมอบให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการตามตัวชี้วัดดังกล่าว ตามปฏิทินการประเมินที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการรายงานข้อมูลตามแบบวัด (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ภายในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ข้อเท็จจริง

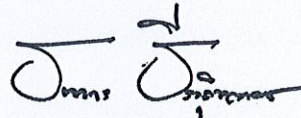
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำหลักฐานเพื่อตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ตัวชี้วัดในข้อคำถามที่ ๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน และ ข้อคำถามที่ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) กำหนด กลุ่มพัฒนาระบบบริหารพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดส่งเอกสารข้างต้นไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติต่อไป จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑. รายงานการติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ของกรมศิลปากร รอบ ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานการป้องกันการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้รวบรวมและจัดทำข้อมูล เพื่อนำส่งให้กับสำนักงาน ก.พ.ร. ต่อไป
หรือเห็นสมควรประการใดโปรดพิจารณา



(นายธนกร ชีร์จุจิจรเดช)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อคำถามที่ ๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

กรมศิลปากรได้จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมศิลปากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ระยะ ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียดโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. โครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ โครงการ/กิจกรรม สรุปดังนี้

๑.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” จำนวน ๗ มาตรการ โดยมอบหมายให้บุคลากรของหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรร่วมรับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศมาตรการทั้ง ๗ ฉบับ

๑.๒ โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำปฏิญญา “ขับเคลื่อนกรมศิลปากร เป็นองค์กรคุณธรรม” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๓ โดยมอบหมายให้บุคลากรของหน่วยงาน ในสังกัดกรมศิลปากรร่วมรับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศทั้ง ๒ ฉบับ

๑.๓ โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ : โครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทให้แก่บุคลากรในสังกัด
หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริตและผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและชุมชน” ต่อสังคมในสถานการณ์ใหม่ New Normal ตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้โครงการเทิดพระเกียรติและเผยแพร่พระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระบรมวงศานุวงศ์ ดำเนินการโดย สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา กรมศิลปากร

๒. ความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

กรมศิลปากรได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการดำเนินการโครงการต่าง ๆ ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และมีการดำเนินการติดตามความคืบหน้าของโครงการ/กิจกรรม ที่จัดทำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ สรุปได้ดังนี้

๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” จำนวน ๗ มาตรการ
ผลความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

๑) บุคลากรของหน่วยงาน ในสังกัดกรมศิลปากรร่วมรับทราบและถือปฏิบัติ จำนวน ๗ มาตรการตามประกาศทั้ง ๗ ฉบับ โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอย่างชัดเจน

๒) มีการจัดทำ...

๒.๑ โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ : กิจกรรมการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” จำนวน ๗ มาตรการ ผลความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ๑) บุคลากรของหน่วยงาน ในสังกัดกรมศิลปากรร่วมรับทราบและถือปฏิบัติ จำนวน ๗ มาตรการ ตามประกาศทั้ง ๗ ฉบับ โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอย่างชัดเจน
- ๒) มีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทั้ง ๗ มาตรการ ในประกาศกรมศิลปากร ทั้ง ๗ ฉบับของบุคลากรกรมศิลปากร ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๒ โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ : กิจกรรมการจัดทำปฏิญญา “ขับเคลื่อนกรมศิลปากร เป็นองค์กรคุณธรรม” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอดำรงดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๓

ผลความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ๑) บุคลากรของหน่วยงาน ในสังกัดกรมศิลปากรร่วมรับทราบและถือปฏิบัติ ตามประกาศทั้ง ๒ ฉบับ โดยมีการดำเนินงานอย่างเป็นรูปธรรม ตามระยะเวลาที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานการลงนาม รับทราบและถือปฏิบัติอย่างชัดเจน

๒.๓ โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ : โครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทให้แก่บุคลากรในสังกัด

หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้าน การทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและชุมชน” ต่อสังคมในสถานการณ์ใหม่ New Normal

ตามนโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดีของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ภายใต้

โครงการเทิดพระเกียรติและเผยแพร่พระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวพระบรมวงศานุวงศ์ ดำเนินการโดย สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา กรมศิลปากร

ผลความสำเร็จในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- ๑) โครงการได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด และมีเอกสารหลักฐานรายงานผลสำเร็จ ของโครงการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี เนื่องจากผู้บริหารของกรมศิลปากรให้การสนับสนุนและประพฤติปฏิบัติเป็นแบบอย่างที่ดีในการต่อต้าน การทุจริต พร้อมทั้งสนับสนุนงบประมาณในการดำเนินโครงการแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการต่อต้านการทุจริต รวมทั้ง หน่วยงานผู้รับผิดชอบในโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับมอบหมายจากกรมศิลปากร ได้เตรียมความพร้อมในการดำเนินการ ตั้งแต่ การกำหนดโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม ประกอบกับ มีการประสานความร่วมมือเป็นอย่างดี ระหว่างบุคคลที่เกี่ยวข้องจากบุคคลภายนอกและ ผู้ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรมที่กำหนด

๔. ข้อเสนอแนะเพื่อนำมาสู่การปรับแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๔.๑ ควรมีการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมศิลปากร ตามแผนปฏิบัติการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ (ระยะ ๕ ปี) ที่ได้รับอนุมัติ
จากอธิบดีกรมศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

๔.๒ ควรมีการรายงานการวิเคราะห์โครงการที่ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปราม
การทุจริตของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ อย่างต่อเนื่อง

.....

ภาคผนวก

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
ของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ตามยุทธศาสตร์ในแผนระยะปานกลาง ๕ ปี ของกระทรวงวัฒนธรรม)

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของกระทรวงวัฒนธรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	คำเป้าหมายตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต						
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างวัฒนธรรมองค์กร ด้านความซื่อสัตย์สุจริต และต่อต้านการทุจริต	ผู้บริหารมีการบริหารงาน ในกรมศิลปากร โดยยึด หลักทางศาสนาและ หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง ปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม เน้นด้านความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงต่อต้าน การทุจริต	๑. สามารถจัดทำประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน กรมศิลปากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”	- ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” จำนวน ๗ ฉบับ ประกอบด้วย ๑) มาตรการเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒) มาตรการให้ผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย มีส่วนร่วม ๓) มาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	ผู้บริหารแสดงจุดยืน การสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และ ต่อต้านการทุจริตใน องค์กร	- จัดทำประกาศ กรมศิลปากร เรื่อง “มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายใน กรมศิลปากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” - เรียบประกาศ ทั้ง ๗ ฉบับให้กับบุคลากร ของกรมศิลปากรรับทราบ และถือปฏิบัติ - รายงานวิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ทั้ง ๗ มาตรการ ของ บุคลากรกรมศิลปากร ตามมาตรการการส่งเสริม คุณธรรมและ	๑. กลุ่มพัฒนา- ระบบบริหาร ๒. สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของกระทรวงวัฒนธรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	คำเป้าหมายตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางตาม กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่เมตตาการุณจิต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับงานทางวัฒนธรรม						
			๔) มาตรการจัดการ เรื่องร้องเรียน การทุจริต ๕) มาตรการป้องกัน การรับสินบน ๖) มาตรการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตน กับผลประโยชน์ ส่วนรวม ๗) มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลยพินิจ - เวียนประกาศ ทั้ง ๗ ฉบับ ให้กับ บุคลากรของ กรมศิลปากรรับทราบ และถือปฏิบัติ		ความโปร่งใสภายใน กรมศิลปากร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ	

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของกระทรวงวัฒนธรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	คำเป้าหมายตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางตาม กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต						
			- รายงานวิเคราะห์ ผลการดำเนินงาน ทั้ง ๗ มาตรการของ บุคลากรกรมศิลปากร ตามมาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน กรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๑ ฉบับ			
	๒. สามารถจัดทำแนวทาง การส่งเสริมบุคลากรของ กรมศิลปากร รับทราบและ ถือปฏิบัติตามประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำ ความดีเพื่อแผ่นดิน” และ ประกาศปณิญา		- เวียนประกาศ ทั้ง ๒ ฉบับ ให้กับ บุคลากรของ กรมศิลปากรรับทราบ และถือปฏิบัติ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากร	ผู้บริหารแสดงจุดยืน การสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และ ต่อต้านการทุจริตใน องค์กร - ผู้บริหารประกาศ เจตจำนงการปฏิบัติงาน	- จัดทำแนวทาง ในเรื่อง “ผู้บริหารประกาศ	๑. กลุ่มพัฒนา- ระบบบริหาร

ประเด็นยุทธศาสตร์ ของกระทรวงวัฒนธรรม	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดระดับยุทธศาสตร์	คำเป้าหมายตัวชี้วัด	กลยุทธ์/แนวทางการ กลยุทธ์	แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ชาติ : ยุทธศาสตร์ที่ ๑ สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับเจตจำนงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต						
		“ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็น องค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒ ฉบับ	ทั้งหมดของ กรมศิลปากร	ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการทุจริต และบุคลากรของ กรมศิลปากรรับทราบ และถือปฏิบัติ	เจตจำนงการปฏิบัติงาน ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการทุจริต และบุคลากรของ กรมศิลปากรรับทราบ และถือปฏิบัติ	๒. สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ๓. กลุ่มตรวจสอบ- ภายใน
		๓. สามารถจัดกิจกรรม ในเรื่อง “อบรมในการสร้าง จิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากร ของกรมศิลปากร”	- จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วม กิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน	กรมศิลปากรแสดงจุดยืน การสร้างวัฒนธรรม ความซื่อสัตย์สุจริต และ ต่อต้านการทุจริตใน องค์กร - กระตุ้นจิตสำนึก ด้านคุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากร	- จัดโครงการ/กิจกรรม ในเรื่อง “อบรมในการ สร้างจิตสำนึก ค่านิยม คุณธรรม จริยธรรม ให้กับบุคลากรของ กรมศิลปากร”	๑. กลุ่มบริหาร ทรัพยากรบุคคล ๒. สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา

รายงานการวิเคราะห์ผลการดำเนินงานทั้ง ๗ มาตรการ
ในประกาศกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
ทั้ง ๗ ฉบับ



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองฯ สดวัน ยิ้มซ้าย
เลขที่รับ 15499
วันที่ 25 พ.ค. 63
เวลา 16.02

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 15499
วันที่ 25 พ.ค. 63
เวลา 16.02

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๓๑๗๒

ที่ วธ.๐๔๑๐/ ๑๕๐

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในกรมศิลปากร จำนวน

๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร (ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร นายสดวัน ยิ้มซ้าย)

อธิบดีกรมศิลปากร

เลขที่รับ 7153

วันที่รับ 26 พ.ค. 2563

เวลา 13.50 น.

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓
อธิบดีกรมศิลปากรมอบหมายให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคดำเนินการตามมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ มาตรการ ได้แก่

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

และแจ้งผลการดำเนินการมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อสรุปข้อมูลเป็นหลักฐานตอบ
ตัวชี้วัด ITA ในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒
มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ข้อคำถามที่ ๐๔๒ - ๐๔๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รวบรวมข้อมูลหลักฐานจากหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวน
๒๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนัก/กอง/ศูนย์ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค สรุปผลดังนี้

๑. ผู้บริหารของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒๓ หน่วยงาน กรอกแบบสำรวจครบถ้วน พร้อมทั้ง
จัดส่งหลักฐานประกอบครบถ้วน
๒. หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒๓ หน่วยงาน ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ กระบวนการ
ข้างต้น ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของ
หน่วยงาน หรือ ทาง facebook
๓. หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒๓ หน่วยงาน รายงานว่าการดำเนินการตาม ๗ มาตรการนั้น
ไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนใดๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผลสำเร็จ เนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น

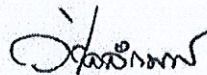
ผู้บริหาร...

10442

ผู้บริหารของกรมศิลปากรให้ความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และให้การสนับสนุนแนวทางการสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากรกรมศิลปากรด้วย รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



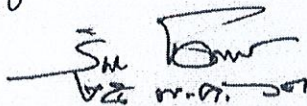
(นางวิไลลักษณ์ เกียรติธีรรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร



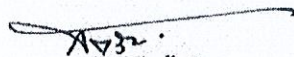
๒๕ พ.ค. ๖๓

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร
ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร (นายสทวัน ยัมซัย)
เพื่อโปรดทราบและมอบ กพร. แจ้งหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้องทราบ



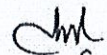
๒๕ พ.ค. ๖๓

(นางรังกานะ โคจรรานนท์)
ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



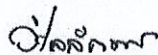
(นายสทวัน ยัมซัย)
รองอธิบดีกรมศิลปากร
26 พ.ค. 2563

๒๐ พ.ค. ๖๓



Gr. พ.อ. พ.
(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

๑๓๑๑๑๑๑



๑๓๑๑๑๑๑



สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในกรมศิลปากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ มาตรการ จากการรายงานผลการดำเนินการของสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้ง
ในส่วนกลางและภูมิภาค รายละเอียดผลการดำเนินการฯ สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
หรือผู้แทน ตอบในฐานะตัวแทนของแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ ชุด รวม ๒๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ สำนักบริหารกลาง
- ๑.๒ สำนักการสังคีต
- ๑.๓ สำนักช่างสิบหมู่
- ๑.๔ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
- ๑.๕ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
- ๑.๖ สำนักสถาปัตยกรรม
- ๑.๗ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- ๑.๘ สำนักหอสมุดแห่งชาติ
- ๑.๙ กองโบราณคดี
- ๑.๑๐ กองโบราณคดีใต้น้ำ
- ๑.๑๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๑๒ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี
- ๑.๑๓ สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี
- ๑.๑๔ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
- ๑.๑๕ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

๑.๑๖ สำนักศิลปากร...

- ๑.๑๖ สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี
- ๑.๑๗ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
- ๑.๑๘ สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่
- ๑.๑๙ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น
- ๑.๒๐ สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี
- ๑.๒๑ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
- ๑.๒๒ สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา
- ๑.๒๓ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) มีดังนี้

- ๒.๑ หน่วยงานทั้ง ๒๓ หน่วยงาน มีการเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและ
ถือปฏิบัติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ ประกอบด้วย
 - ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 - ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๕) มาตรการการรับสินบน
 - ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๒ หน่วยงานทั้ง ๒๓ หน่วยงาน มีการจัดประชุมในหน่วยงาน ในเรื่องการนำมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ
มาใช้ในหน่วยงาน หรือ การประชาสัมพันธ์ทั้ง ๗ มาตรการ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
ให้บุคลากรในสังกัดและทราบและถือปฏิบัติ

๒.๓ กรมศิลปากรสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๗ มาตรการ ในภาพรวม ๒๓ หน่วยงาน สรุปได้ดังนี้

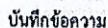
ภายหลังจากหน่วยงานทั้ง ๒๓ หน่วยงาน ได้มีการเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประชาสัมพันธ์ทั้ง ๗ มาตรการ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) พบว่า หน่วยงานทั้ง ๒๓ หน่วยงาน ไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการทั้ง ๗ มาตรการดังกล่าว คิดเห็นร้อยละ ๑๐๐

กรมศิลปากรพิจารณาจากข้อเท็จจริงดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของการดำเนินการตามมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มีดังนี้

๑. ผู้บริหารของกรมศิลปากรและบุคลากรในสังกัดกรมศิลปากร เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้การสนับสนุนแนวทางในการสร้างธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน

๒. ผู้บริหารของกรมศิลปากรทุกท่านพร้อมเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

๓. บุคลากรในสังกัดกรมศิลปากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้ปฏิบัติที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ภายในกรมศิลปากร



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม 45 หมู่ 1 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี
 ที่ น.นคสท.ว ๔๔๕ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๓
 เพื่อ ๑. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม และ ๒. รับทราบผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตามมติที่ออกให้มาว่ามอบหมายให้ กรมศิลปากร ดำเนินการ ปี ๒๕๐๙-๒๕๑๐ ดังนี้ ๑. ฝึกอบรม ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๑๐ จำนวน ๘ มาตรการ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความเข้าใจในความสำคัญของการปฏิบัติงาน กรมศิลปากรดำเนินการจัดอบรมและดำเนินการไปให้ได้ตามกำหนดการดังกล่าว ตามบันทึกการประชุมที่ประชุม

๑. นายจตุพร นามวงศ์ ใช้นามสกุล นามวงศ์
๒. นายจตุพร ใช้นามสกุล นามวงศ์ นามวงศ์ นามวงศ์
๓. นายจตุพร นามวงศ์ ใช้นามสกุล นามวงศ์ นามวงศ์
๔. นายจตุพร นามวงศ์ ใช้นามสกุล นามวงศ์ นามวงศ์
๕. นายจตุพร นามวงศ์ ใช้นามสกุล นามวงศ์ นามวงศ์
๖. นายจตุพร นามวงศ์ ใช้นามสกุล นามวงศ์ นามวงศ์
๗. นายจตุพร นามวงศ์ ใช้นามสกุล นามวงศ์ นามวงศ์
๘. นายจตุพร นามวงศ์ ใช้นามสกุล นามวงศ์ นามวงศ์
๙. นายจตุพร นามวงศ์ ใช้นามสกุล นามวงศ์ นามวงศ์
๑๐. นายจตุพร นามวงศ์ ใช้นามสกุล นามวงศ์ นามวงศ์

จึงรีบมาบอกกล่าว และถือปฏิญญาว่า: ข้าพเจ้าจะไม่

(ในกรณีที่มี ๓ ผู้ลงนาม)
 ๓. นายนิกร ชื่นชูวงษ์
 ๔. นายสมชาย ชื่นชูวงษ์
 ๕. นายสมชาย ชื่นชูวงษ์

ကောလိပ် နှစ် နှစ် နှစ် နှစ်
 ကောလိပ် နှစ် နှစ် နှစ် နှစ်

[illegible][illegible]

#	fr	en	fr	en
1	la brousse	the bush		
2	la brousse	the bush		
3	la brousse	the bush		
4	la brousse	the bush		
5	la brousse	the bush		
6	la brousse	the bush		
7	la brousse	the bush		
8	la brousse	the bush		
9	la brousse	the bush		
10	la brousse	the bush		
11	la brousse	the bush		
12	la brousse	the bush		
13	la brousse	the bush		
14	la brousse	the bush		
15	la brousse	the bush		
16	la brousse	the bush		
17	la brousse	the bush		
18	la brousse	the bush		
19	la brousse	the bush		
20	la brousse	the bush		
21	la brousse	the bush		
22	la brousse	the bush		
23	la brousse	the bush		
24	la brousse	the bush		
25	la brousse	the bush		
26	la brousse	the bush		
27	la brousse	the bush		
28	la brousse	the bush		
29	la brousse	the bush		
30	la brousse	the bush		
31	la brousse	the bush		
32	la brousse	the bush		
33	la brousse	the bush		
34	la brousse	the bush		
35	la brousse	the bush		
36	la brousse	the bush		
37	la brousse	the bush		
38	la brousse	the bush		
39	la brousse	the bush		
40	la brousse	the bush		
41	la brousse	the bush		
42	la brousse	the bush		
43	la brousse	the bush		
44	la brousse	the bush		
45	la brousse	the bush		
46	la brousse	the bush		
47	la brousse	the bush		
48	la brousse	the bush		
49	la brousse	the bush		
50	la brousse	the bush		

[illegible][illegible]

รูปที่ ๑๒ - ๑๖ สำนักสถาปัตยกรรม เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและฝึกอบรม

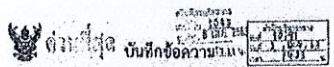
[illegible]

รูปที่ ๒๒ - ๒๔ กองโบราณคดี เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ

[illegible]

1. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเรียนการสอน
 2. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริหารงาน
 3. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริการลูกค้า
 4. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการวิจัยและพัฒนา
 5. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการสื่อสารมวลชน
 6. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการเกษตร
 7. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการสาธารณสุข
 8. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการสิ่งแวดล้อม
 9. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการพลังงาน
 10. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการคมนาคม
 11. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการอุตสาหกรรม
 12. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบริการสังคม
 13. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการศึกษา
 14. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการกีฬา
 15. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการบันเทิง
 16. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการศาสนา
 17. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการการเมือง
 18. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการทหาร
 19. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการอวกาศ
 20. การนำเทคโนโลยีสารสนเทศไปใช้ในการอวกาศ

รูปที่ ๒๕ - ๒๖ กองโบราณคดีได้นำ เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักภัณฑารักษ์และถือปฏิบัติ

[illegible]

เรื่อง การขอแก้ไขข้อบังคับการปฏิบัติราชการของข้าราชการในตำแหน่งรองอธิบดีกรมการปกครอง พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้การปฏิบัติราชการของข้าราชการในตำแหน่งรองอธิบดีกรมการปกครองเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

เมื่อต้น
 ธนบัตรที่ ๑๐๐ บาท, ๕๐ บาท และ ๑๐ บาท ซึ่งใช้โดยธนาคารแห่งประเทศไทย
 เป็นรูปของสัตว์ป่าในป่าอนุรักษ์ เช่น ช้าง, เสือ, หมี, และนกเงือก ซึ่งเป็นสัตว์ป่า
 ที่หายากและใกล้จะสูญพันธุ์ การนำสัตว์ป่าเหล่านี้มาใช้เป็นรูปบนธนบัตร
 เป็นการส่งเสริมให้ประชาชนหันมาอนุรักษ์สัตว์ป่าและธรรมชาติมากขึ้น
 นอกจากนี้ยังเป็นการส่งเสริมให้ประชาชนหันมาสนใจและใช้ธนบัตร
 ที่เป็นรูปสัตว์ป่าในป่าอนุรักษ์ เช่น ช้าง, เสือ, หมี, และนกเงือก
 ซึ่งเป็นสัตว์ป่าที่หายากและใกล้จะสูญพันธุ์

[illegible]

๓. นายสมชาย ใจดี อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย
๔. นายสมชาย ใจดี อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย
๕. นายสมชาย ใจดี อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย
๖. นายสมชาย ใจดี อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย
๗. นายสมชาย ใจดี อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย
๘. นายสมชาย ใจดี อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย
๙. นายสมชาย ใจดี อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย
๑๐. นายสมชาย ใจดี อายุ ๓๕ ปี สัญชาติ ไทย

เมื่อผู้ให้บริการพบบริบทที่ไม่ใช่ของตนเองแล้วสามารถนำเอาบริบทนั้นไปใช้
เพื่อพัฒนาตนเองได้หรือไม่? เป็นอีกประเด็นที่ควรพิจารณา เพราะการนำเอาบริบทของ
ผู้อื่นไปใช้โดยไม่เข้าใจบริบทนั้นอย่างถ่องแท้ อาจก่อให้เกิดความเสียหายได้

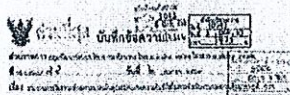
schwarz

75

1944 - 1945

รูปที่ ๒๗ - ๒๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติ

[illegible]

for the following
 1. The first two items are the same as the first two items in the first list.
 2. The third item is the same as the third item in the first list.
 3. The fourth item is the same as the fourth item in the first list.
 4. The fifth item is the same as the fifth item in the first list.
 5. The sixth item is the same as the sixth item in the first list.
 6. The seventh item is the same as the seventh item in the first list.
 7. The eighth item is the same as the eighth item in the first list.
 8. The ninth item is the same as the ninth item in the first list.
 9. The tenth item is the same as the tenth item in the first list.
 10. The eleventh item is the same as the eleventh item in the first list.
 11. The twelfth item is the same as the twelfth item in the first list.
 12. The thirteenth item is the same as the thirteenth item in the first list.
 13. The fourteenth item is the same as the fourteenth item in the first list.
 14. The fifteenth item is the same as the fifteenth item in the first list.
 15. The sixteenth item is the same as the sixteenth item in the first list.
 16. The seventeenth item is the same as the seventeenth item in the first list.
 17. The eighteenth item is the same as the eighteenth item in the first list.
 18. The nineteenth item is the same as the nineteenth item in the first list.
 19. The twentieth item is the same as the twentieth item in the first list.
 20. The twenty-first item is the same as the twenty-first item in the first list.
 21. The twenty-second item is the same as the twenty-second item in the first list.
 22. The twenty-third item is the same as the twenty-third item in the first list.
 23. The twenty-fourth item is the same as the twenty-fourth item in the first list.
 24. The twenty-fifth item is the same as the twenty-fifth item in the first list.
 25. The twenty-sixth item is the same as the twenty-sixth item in the first list.
 26. The twenty-seventh item is the same as the twenty-seventh item in the first list.
 27. The twenty-eighth item is the same as the twenty-eighth item in the first list.
 28. The twenty-ninth item is the same as the twenty-ninth item in the first list.
 29. The thirtieth item is the same as the thirtieth item in the first list.
 30. The thirty-first item is the same as the thirty-first item in the first list.
 31. The thirty-second item is the same as the thirty-second item in the first list.
 32. The thirty-third item is the same as the thirty-third item in the first list.
 33. The thirty-fourth item is the same as the thirty-fourth item in the first list.
 34. The thirty-fifth item is the same as the thirty-fifth item in the first list.
 35. The thirty-sixth item is the same as the thirty-sixth item in the first list.
 36. The thirty-seventh item is the same as the thirty-seventh item in the first list.
 37. The thirty-eighth item is the same as the thirty-eighth item in the first list.
 38. The thirty-ninth item is the same as the thirty-ninth item in the first list.
 39. The fortieth item is the same as the fortieth item in the first list.
 40. The forty-first item is the same as the forty-first item in the first list.
 41. The forty-second item is the same as the forty-second item in the first list.
 42. The forty-third item is the same as the forty-third item in the first list.
 43. The forty-fourth item is the same as the forty-fourth item in the first list.
 44. The forty-fifth item is the same as the forty-fifth item in the first list.
 45. The forty-sixth item is the same as the forty-sixth item in the first list.
 46. The forty-seventh item is the same as the forty-seventh item in the first list.
 47. The forty-eighth item is the same as the forty-eighth item in the first list.
 48. The forty-ninth item is the same as the forty-ninth item in the first list.
 49. The fiftieth item is the same as the fiftieth item in the first list.
 50. The fifty-first item is the same as the fifty-first item in the first list.
 51. The fifty-second item is the same as the fifty-second item in the first list.
 52. The fifty-third item is the same as the fifty-third item in the first list.
 53. The fifty-fourth item is the same as the fifty-fourth item in the first list.
 54. The fifty-fifth item is the same as the fifty-fifth item in the first list.
 55. The fifty-sixth item is the same as the fifty-sixth item in the first list.
 56. The fifty-seventh item is the same as the fifty-seventh item in the first list.
 57. The fifty-eighth item is the same as the fifty-eighth item in the first list.
 58. The fifty-ninth item is the same as the fifty-ninth item in the first list.
 59. The sixtieth item is the same as the sixtieth item in the first list.
 60. The sixty-first item is the same as the sixty-first item in the first list.
 61. The sixty-second item is the same as the sixty-second item in the first list.
 62. The sixty-third item is the same as the sixty-third item in the first list.
 63. The sixty-fourth item is the same as the sixty-fourth item in the first list.
 64. The sixty-fifth item is the same as the sixty-fifth item in the first list.
 65. The sixty-sixth item is the same as the sixty-sixth item in the first list.
 66. The sixty-seventh item is the same as the sixty-seventh item in the first list.
 67. The sixty-eighth item is the same as the sixty-eighth item in the first list.
 68. The sixty-ninth item is the same as the sixty-ninth item in the first list.
 69. The seventieth item is the same as the seventieth item in the first list.
 70. The seventy-first item is the same as the seventy-first item in the first list.
 71. The seventy-second item is the same as the seventy-second item in the first list.
 72. The seventy-third item is the same as the seventy-third item in the first list.
 73. The seventy-fourth item is the same as the seventy-fourth item in the first list.
 74. The seventy-fifth item is the same as the seventy-fifth item in the first list.
 75. The seventy-sixth item is the same as the seventy-sixth item in the first list.
 76. The seventy-seventh item is the same as the seventy-seventh item in the first list.
 77. The seventy-eighth item is the same as the seventy-eighth item in the first list.
 78. The seventy-ninth item is the same as the seventy-ninth item in the first list.
 79. The eightieth item is the same as the eightieth item in the first list.
 80. The eighty-first item is the same as the eighty-first item in the first list.
 81. The eighty-second item is the same as the eighty-second item in the first list.
 82. The eighty-third item is the same as the eighty-third item in the first list.
 83. The eighty-fourth item is the same as the eighty-fourth item in the first list.
 84. The eighty-fifth item is the same as the eighty-fifth item in the first list.
 85. The eighty-sixth item is the same as the eighty-sixth item in the first list.
 86. The eighty-seventh item is the same as the eighty-seventh item in the first list.
 87. The eighty-eighth item is the same as the eighty-eighth item in the first list.
 88. The eighty-ninth item is the same as the eighty-ninth item in the first list.
 89. The ninetieth item is the same as the ninetieth item in the first list.
 90. The ninety-first item is the same as the ninety-first item in the first list.
 91. The ninety-second item is the same as the ninety-second item in the first list.
 92. The ninety-third item is the same as the ninety-third item in the first list.
 93. The ninety-fourth item is the same as the ninety-fourth item in the first list.
 94. The ninety-fifth item is the same as the ninety-fifth item in the first list.
 95. The ninety-sixth item is the same as the ninety-sixth item in the first list.
 96. The ninety-seventh item is the same as the ninety-seventh item in the first list.
 97. The ninety-eighth item is the same as the ninety-eighth item in the first list.
 98. The ninety-ninth item is the same as the ninety-ninth item in the first list.
 99. The hundredth item is the same as the hundredth item in the first list.

1. What is the purpose of the study?
 2. What are the research objectives?
 3. What is the research methodology?
 4. What are the results of the study?
 5. What are the conclusions of the study?
 6. What are the limitations of the study?
 7. What are the implications of the study?
 8. What are the future research directions?
 9. What are the contributions of the study?
 10. What are the key findings of the study?

- a. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
- b. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
- c. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
- d. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
- e. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
- f. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
- g. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$
- h. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$

1. *Die erste Gruppe* (1. bis 10. Jahrhundert) ist die älteste und umfasst die ersten 10 Jahrhunderte der Geschichte der Stadt.

Ward

850

4-1-13 5-1-13

Libro de la "Catedral de la Universidad de la Ciudad de México" en la
biblioteca de la Universidad de la Ciudad de México

1. General Information
 a. Name of the person: John Doe
 b. Date of birth: 12/15/1980
 c. Address: 123 Main St, Anytown, USA
 d. Phone number: 555-123-4567
 e. Email address: john.doe@example.com
 f. Occupation: Software Engineer
 g. Marital status: Single
 h. Education: Bachelor's Degree in Computer Science
 i. Current employer: ABC Corporation
 j. Date of application: 10/26/2023
 k. Name of the employer: ABC Corporation
 l. Position applied for: Software Engineer
 m. Date of interview: 10/26/2023
 n. Name of the interviewer: Mr. Smith
 o. Date of offer: 10/26/2023
 p. Name of the offeror: ABC Corporation
 q. Date of acceptance: 10/26/2023
 r. Name of the acceptor: John Doe
 s. Date of signing: 10/26/2023
 t. Name of the signer: John Doe
 u. Date of completion: 10/26/2023
 v. Name of the completer: John Doe
 w. Date of filing: 10/26/2023
 x. Name of the filer: John Doe
 y. Date of recording: 10/26/2023
 z. Name of the recorder: John Doe

a. b. c. d. e. f. g. h. i. j. k. l. m. n. o. p. q. r. s. t. u. v. w. x. y. z.

1. *Chlorophyll*
 2. *Chloroplast*
 3. *Chlorophyll*
 4. *Chloroplast*
 5. *Chlorophyll*
 6. *Chloroplast*
 7. *Chlorophyll*
 8. *Chloroplast*
 9. *Chlorophyll*
 10. *Chloroplast*
 11. *Chlorophyll*
 12. *Chloroplast*
 13. *Chlorophyll*
 14. *Chloroplast*
 15. *Chlorophyll*
 16. *Chloroplast*
 17. *Chlorophyll*
 18. *Chloroplast*
 19. *Chlorophyll*
 20. *Chloroplast*
 21. *Chlorophyll*
 22. *Chloroplast*
 23. *Chlorophyll*
 24. *Chloroplast*
 25. *Chlorophyll*
 26. *Chloroplast*
 27. *Chlorophyll*
 28. *Chloroplast*
 29. *Chlorophyll*
 30. *Chloroplast*
 31. *Chlorophyll*
 32. *Chloroplast*
 33. *Chlorophyll*
 34. *Chloroplast*
 35. *Chlorophyll*
 36. *Chloroplast*
 37. *Chlorophyll*
 38. *Chloroplast*
 39. *Chlorophyll*
 40. *Chloroplast*
 41. *Chlorophyll*
 42. *Chloroplast*
 43. *Chlorophyll*
 44. *Chloroplast*
 45. *Chlorophyll*
 46. *Chloroplast*
 47. *Chlorophyll*
 48. *Chloroplast*
 49. *Chlorophyll*
 50. *Chloroplast*
 51. *Chlorophyll*
 52. *Chloroplast*
 53. *Chlorophyll*
 54. *Chloroplast*
 55. *Chlorophyll*
 56. *Chloroplast*
 57. *Chlorophyll*
 58. *Chloroplast*
 59. *Chlorophyll*
 60. *Chloroplast*
 61. *Chlorophyll*
 62. *Chloroplast*
 63. *Chlorophyll*
 64. *Chloroplast*
 65. *Chlorophyll*
 66. *Chloroplast*
 67. *Chlorophyll*
 68. *Chloroplast*
 69. *Chlorophyll*
 70. *Chloroplast*
 71. *Chlorophyll*
 72. *Chloroplast*
 73. *Chlorophyll*
 74. *Chloroplast*
 75. *Chlorophyll*
 76. *Chloroplast*
 77. *Chlorophyll*
 78. *Chloroplast*
 79. *Chlorophyll*
 80. *Chloroplast*
 81. *Chlorophyll*
 82. *Chloroplast*
 83. *Chlorophyll*
 84. *Chloroplast*
 85. *Chlorophyll*
 86. *Chloroplast*
 87. *Chlorophyll*
 88. *Chloroplast*
 89. *Chlorophyll*
 90. *Chloroplast*
 91. *Chlorophyll*
 92. *Chloroplast*
 93. *Chlorophyll*
 94. *Chloroplast*
 95. *Chlorophyll*
 96. *Chloroplast*
 97. *Chlorophyll*
 98. *Chloroplast*
 99. *Chlorophyll*
 100. *Chloroplast*

1. 1911-1912
2. 1913-1914
3. 1915-1916
4. 1917-1918
5. 1919-1920
6. 1921-1922
7. 1923-1924
8. 1925-1926
9. 1927-1928
10. 1929-1930
11. 1931-1932
12. 1933-1934
13. 1935-1936
14. 1937-1938
15. 1939-1940
16. 1941-1942
17. 1943-1944
18. 1945-1946
19. 1947-1948
20. 1949-1950
21. 1951-1952
22. 1953-1954
23. 1955-1956
24. 1957-1958
25. 1959-1960
26. 1961-1962
27. 1963-1964
28. 1965-1966
29. 1967-1968
30. 1969-1970
31. 1971-1972
32. 1973-1974
33. 1975-1976
34. 1977-1978
35. 1979-1980
36. 1981-1982
37. 1983-1984
38. 1985-1986
39. 1987-1988
40. 1989-1990
41. 1991-1992
42. 1993-1994
43. 1995-1996
44. 1997-1998
45. 1999-2000
46. 2001-2002
47. 2003-2004
48. 2005-2006
49. 2007-2008
50. 2009-2010
51. 2011-2012
52. 2013-2014
53. 2015-2016
54. 2017-2018
55. 2019-2020
56. 2021-2022
57. 2023-2024
58. 2025-2026
59. 2027-2028
60. 2029-2030
61. 2031-2032
62. 2033-2034
63. 2035-2036
64. 2037-2038
65. 2039-2040
66. 2041-2042
67. 2043-2044
68. 2045-2046
69. 2047-2048
70. 2049-2050
71. 2051-2052
72. 2053-2054
73. 2055-2056
74. 2057-2058
75. 2059-2060
76. 2061-2062
77. 2063-2064
78. 2065-2066
79. 2067-2068
80. 2069-2070
81. 2071-2072
82. 2073-2074
83. 2075-2076
84. 2077-2078
85. 2079-2080
86. 2081-2082
87. 2083-2084
88. 2085-2086
89. 2087-2088
90. 2089-2090
91. 2091-2092
92. 2093-2094
93. 2095-2096
94. 2097-2098
95. 2099-2100
96. 2101-2102
97. 2103-2104
98. 2105-2106
99. 2107-2108
100. 2109-2110
101. 2111-2112
102. 2113-2114
103. 2115-2116
104. 2117-2118
105. 2119-2120
106. 2121-2122
107. 2123-2124
108. 2125-2126
109. 2127-2128
110. 2129-2130
111. 2131-2132
112. 2133-2134
113. 2135-2136
114. 2137-2138
115. 2139-2140
116. 2141-2142
117. 2143-2144
118. 2145-2146
119. 2147-2148
120. 2149-2150
121. 2151-2152
122. 2153-2154
123. 2155-2156
124. 2157-2158
125. 2159-2160
126. 2161-2162
127. 2163-2164
128. 2165-2166
129. 2167-2168
130. 2169-2170
131. 2171-2172
132. 2173-2174
133. 2175-2176
134. 2177-2178
135. 2179-2180
136. 2181-2182
137. 2183-2184
138. 2185-2186
139. 2187-2188
140. 2189-2190
141. 2191-2192
142. 2193-2194
143. 2195-2196
144. 2197-2198
145. 2199-2200
146. 2201-2202
147. 2203-2204
148. 2205-2206
149. 2207-2208
150. 2209-2210
151. 2211-2212
152. 2213-2214
153. 2215-2216
154. 2217-2218
155. 2219-2220
156. 2221-2222
157. 2223-2224
158. 2225-2226
159. 2227-2228
160. 2229-2230
161. 2231-2232
162. 2233-2234
163. 2235-2236
164. 2237-2238
165. 2239-2240
166. 2241-2242
167. 2243-2244
168. 2245-2246
169. 2247-2248
170. 2249-2250
171. 2251-2252
172. 2253-2254
173. 2255-2256
174. 2257-2258
175. 2259-2260
176. 2261-2262
177. 2263-2264
178. 2265-2266
179. 2267-2268
180. 2269-2270
181. 2271-2272
182. 2273-2274
183. 2275-2276
184. 2277-2278
185. 2279-2280
186. 2281-2282
187. 2283-2284
188. 2285-2286
189. 2287-2288
190. 2289-2290
191. 2291-2292
192. 2293-2294
193. 2295-2296
194. 2297-2298
195. 2299-2300
196. 2301-2302
197. 2303-2304
198. 2305-2306
199. 2307-2308
200. 2309-2310
201. 2311-2312
202. 2313-2314
203. 2315-2316
204. 2317-2318
205. 2319-2320
206. 2321-2322
207. 2323-2324
208. 2325-2326
209. 2327-2328
210. 2329-2330
211. 2331-2332
212. 2333-2334
213. 2335-2336
214. 2337-2338
215. 2339-2340
216. 2341-2342
217. 2343-2344
218. 2345-2346
219. 2347-2348
220. 2349-2350
221. 2351-2352
222. 2353-2354
223. 2355-2356
224. 2357-2358
225. 2359-2360
226. 2361-2362
227. 2363-2364
228. 2365-2366
229. 2367-2368
230. 2369-2370
231. 2371-2372
232. 2373-2374
233. 2375-2376
234. 2377-2378
235. 2379-2380
236. 2381-2382
237. 2383-2384
238. 2385-2386
239. 2387-2388
240. 2389-2390
241. 2391-2392
242. 2393-2394
243. 2395-2396
244. 2397-2398
245. 2399-2400
246. 2401-2402
247. 2403-2404
248. 2405-2406
249. 2407-2408
250. 2409-2410
251. 2411-2412
252. 2413-2414
253. 2415-2416
254. 2417-2418
255. 2419-2420
256. 2421-2422
257. 2423-2424
258. 2425-2426
259. 2427-2428
260. 2429-2430
261. 2431-2432
262. 2433-2434
263. 2435-

• 1991
• 1992

[Faint handwritten notes at the bottom of the page]

100 - 1000000

[Handwritten signature]

รูปที่ ๒๙ - ๓๐ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ

[illegible][illegible]

รูปที่ ๕๒ - ๕๓ สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ เวียนมาตรวจการให้บุคลากรในสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ

[illegible][illegible]

รูปที่ ๕๔ - ๕๕ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ

[illegible]

รูปที่ ๕๖ - ๕๗ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติ (ต่อ)

[illegible]

รูปที่ ๕๘ สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ

วันที่ ๑๖/๑๒/๖๕
 ที่ ๑๖/๑๒/๖๕
 หน้า ๑๖/๑๒/๖๕

๑. ชื่อเรื่อง : ...
 ๒. ผู้จัดทำ : ...
 ๓. ผู้ตรวจ : ...
 ๔. ผู้รับทราบ : ...

๕. วัตถุประสงค์ : ...
 ๖. ขอบเขต : ...
 ๗. ขั้นตอน : ...
 ๘. งบประมาณ : ...
 ๙. ผลสัมฤทธิ์ : ...
 ๑๐. หมายเหตุ : ...

๑๑. ...
 ๑๒. ...
 ๑๓. ...
 ๑๔. ...
 ๑๕. ...
 ๑๖. ...
 ๑๗. ...
 ๑๘. ...
 ๑๙. ...
 ๒๐. ...

วันที่ ๑๖/๑๒/๖๕
 ที่ ๑๖/๑๒/๖๕
 หน้า ๑๖/๑๒/๖๕

๑. ชื่อเรื่อง : ...
 ๒. ผู้จัดทำ : ...
 ๓. ผู้ตรวจ : ...
 ๔. ผู้รับทราบ : ...

๕. วัตถุประสงค์ : ...
 ๖. ขอบเขต : ...
 ๗. ขั้นตอน : ...
 ๘. งบประมาณ : ...
 ๙. ผลสัมฤทธิ์ : ...
 ๑๐. หมายเหตุ : ...

๑๑. ...
 ๑๒. ...
 ๑๓. ...
 ๑๔. ...
 ๑๕. ...
 ๑๖. ...
 ๑๗. ...
 ๑๘. ...
 ๑๙. ...
 ๒๐. ...

วันที่ ๑๖/๑๒/๖๕
 ที่ ๑๖/๑๒/๖๕
 หน้า ๑๖/๑๒/๖๕

๑. ชื่อเรื่อง : ...
 ๒. ผู้จัดทำ : ...
 ๓. ผู้ตรวจ : ...
 ๔. ผู้รับทราบ : ...

๕. วัตถุประสงค์ : ...
 ๖. ขอบเขต : ...
 ๗. ขั้นตอน : ...
 ๘. งบประมาณ : ...
 ๙. ผลสัมฤทธิ์ : ...
 ๑๐. หมายเหตุ : ...

๑๑. ...
 ๑๒. ...
 ๑๓. ...
 ๑๔. ...
 ๑๕. ...
 ๑๖. ...
 ๑๗. ...
 ๑๘. ...
 ๑๙. ...
 ๒๐. ...

รูปที่ ๖๗ - ๖๙ สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติ (ต่อ)

[illegible][illegible]

1. Wiederholung (Repetition) ist ein wichtiger Bestandteil des Lernens.
 2. Vertiefung (Deepening) bedeutet, dass man sich mit dem Thema auseinandersetzt.
 3. Transfer (Transfer) ist die Fähigkeit, das Gelernte in anderen Situationen anzuwenden.
 4. Reflexion (Reflection) ist die Fähigkeit, das eigene Handeln zu reflektieren.
 5. Metakognition (Metacognition) ist die Fähigkeit, das eigene Denken zu reflektieren.
 6. Emotion (Emotion) ist ein wichtiger Bestandteil des Lernens.
 7. Motivation (Motivation) ist ein wichtiger Bestandteil des Lernens.
 8. Interaktion (Interaction) ist ein wichtiger Bestandteil des Lernens.
 9. Feedback (Feedback) ist ein wichtiger Bestandteil des Lernens.
 10. Praxis (Practice) ist ein wichtiger Bestandteil des Lernens.

1870
 1871
 1872
 1873
 1874
 1875
 1876
 1877
 1878
 1879
 1880
 1881
 1882
 1883
 1884
 1885
 1886
 1887
 1888
 1889
 1890
 1891
 1892
 1893
 1894
 1895
 1896
 1897
 1898
 1899
 1900
 1901
 1902
 1903
 1904
 1905
 1906
 1907
 1908
 1909
 1910
 1911
 1912
 1913
 1914
 1915
 1916
 1917
 1918
 1919
 1920
 1921
 1922
 1923
 1924
 1925
 1926
 1927
 1928
 1929
 1930
 1931
 1932
 1933
 1934
 1935
 1936
 1937
 1938
 1939
 1940
 1941
 1942
 1943
 1944
 1945
 1946
 1947
 1948
 1949
 1950
 1951
 1952
 1953
 1954
 1955
 1956
 1957
 1958
 1959
 1960
 1961
 1962
 1963
 1964
 1965
 1966
 1967
 1968
 1969
 1970
 1971
 1972
 1973
 1974
 1975
 1976
 1977
 1978
 1979
 1980
 1981
 1982
 1983
 1984
 1985
 1986
 1987
 1988
 1989
 1990
 1991
 1992
 1993
 1994
 1995
 1996
 1997
 1998
 1999
 2000
 2001
 2002
 2003
 2004
 2005
 2006
 2007
 2008
 2009
 2010
 2011
 2012
 2013
 2014
 2015
 2016
 2017
 2018
 2019
 2020
 2021
 2022
 2023
 2024
 2025
 2026
 2027
 2028
 2029
 2030
 2031
 2032
 2033
 2034
 2035
 2036
 2037
 2038
 2039
 2040
 2041
 2042
 2043
 2044
 2045
 2046
 2047
 2048
 2049
 2050
 2051
 2052
 2053
 2054
 2055
 2056
 2057
 2058
 2059
 2060
 2061
 2062
 2063
 2064
 2065
 2066
 2067
 2068
 2069
 2070
 2071
 2072
 2073
 2074
 2075
 2076
 2077
 2078
 2079
 2080
 2081
 2082
 2083
 2084
 2085
 2086
 2087
 2088
 2089
 2090
 2091
 2092
 2093
 2094
 2095
 2096
 2097
 2098
 2099
 2100
 2101
 2102
 2103
 2104
 2105
 2106
 2107
 2108
 2109
 2110
 2111
 2112
 2113
 2114
 2115
 2116
 2117
 2118
 2119
 2120
 2121
 2122
 2123
 2124
 2125
 2126
 2127
 2128
 2129
 2130
 2131
 2132
 2133
 2134
 2135
 2136
 2137
 2138
 2139
 2140
 2141
 2142
 2143
 2144
 2145
 2146
 2147
 2148
 2149
 2150
 2151
 2152
 2153
 2154
 2155
 2156
 2157
 2158
 2159
 2160
 2161
 2162
 2163
 2164
 2165
 2166
 2167
 2168
 2169
 2170
 2171
 2172
 2173
 2174
 2175
 2176
 2177
 2178
 2179
 2180
 2181
 2182
 2183
 2184
 2185
 2186
 2187
 2188
 2189
 2190
 2191
 2192
 2193
 2194
 2195
 2196
 2197
 2198
 2199
 2200
 2201
 2202
 2203
 2204
 2205
 2206
 2207
 2208
 2209
 2210
 2211
 2212
 2213
 2214
 2215
 2216
 2217
 2218
 2219
 2220
 2221
 2222
 2223
 2224
 2225
 2226
 2227
 2228
 2229
 2230
 2231
 2232
 2233
 2234
 2235
 2236
 2237
 2238
 2239
 2240
 2241
 2242
 2243
 2244
 2245
 2246
 2247
 2248
 2249
 2250
 2251
 2252
 2253
 2254
 2255
 2256
 2257
 2258
 2259
 2260
 2261
 2262
 2263
 2264
 2265
 2266
 2267
 2268
 2269
 2270
 2271
 2272
 2273
 2274
 2275
 2276
 2277
 2278
 2279
 2280
 2281
 2282
 2283
 2284
 2285
 2286
 2287
 2288
 2289
 2290
 2291
 2292
 2293
 2294
 2295
 2296
 2297
 2298
 2299
 2300
 2301
 2302
 2303
 2304
 2305
 2306
 2307
 2308
 2309
 2310
 2311
 2312
 2313
 2314
 2315
 2316
 2317
 2318
 2319
 2320
 2321
 2322
 2323
 2324

รูปที่ ๗๐ - ๗๓ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ

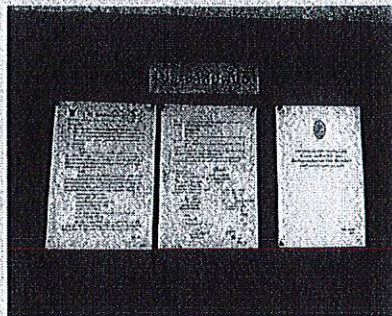
รูปที่ ๗๔ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติ (ต่อ)

๑.๒ สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ

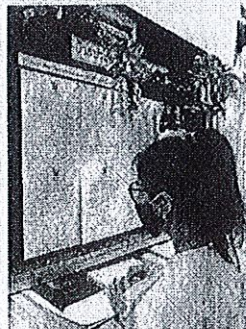
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของ
กรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น)

รูปภาพการติดประกาศในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการบนบอร์ดประชาสัมพันธ์
กลุ่มแรงงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์

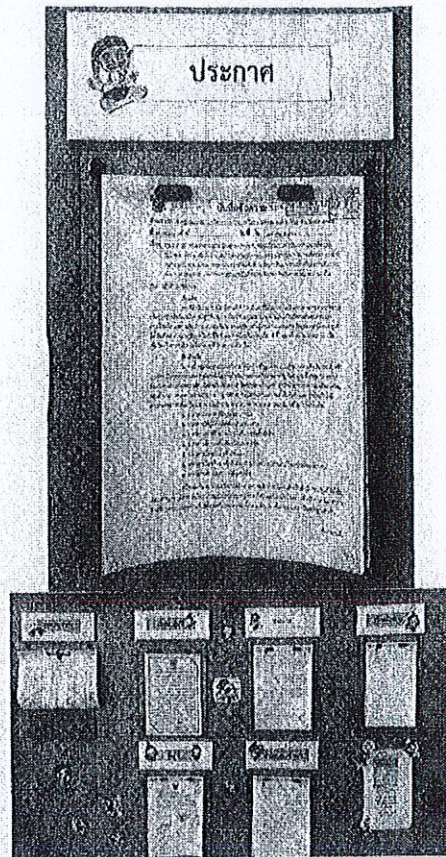


เว็บไซต์ จอ ๑.๔ (๔)

การติดประกาศประชาสัมพันธ์

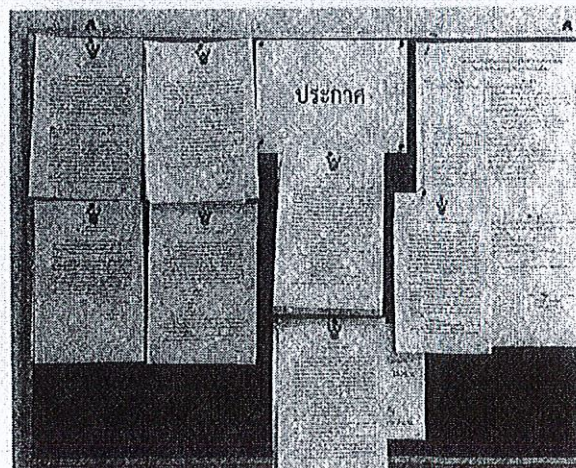


รูปที่ ๗๙ - ๘๐ สำนักบริหารกลาง ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ -

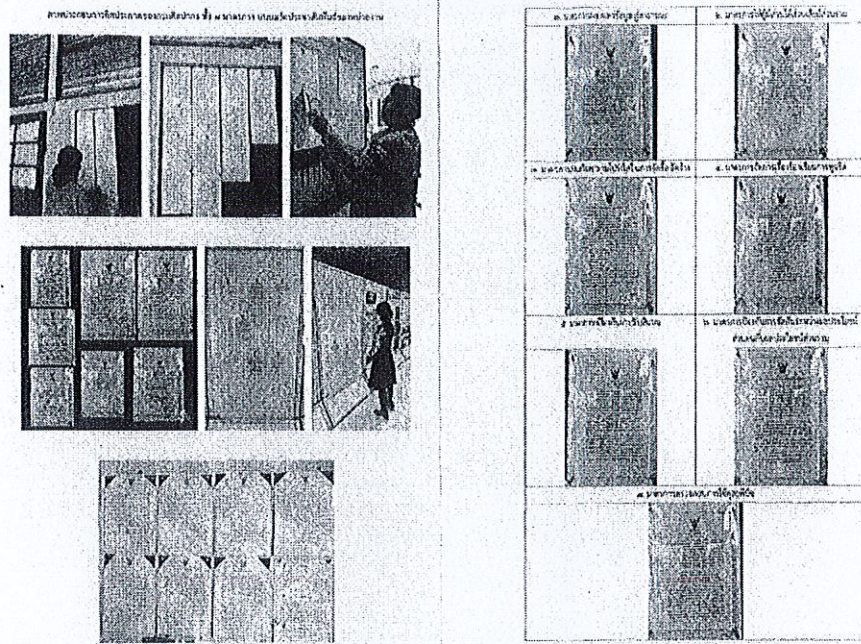


รูปที่ ๘๑ สำนักงานสังคิต ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

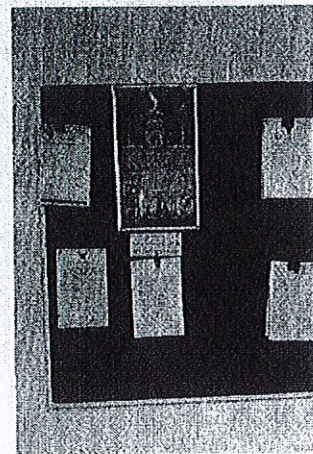
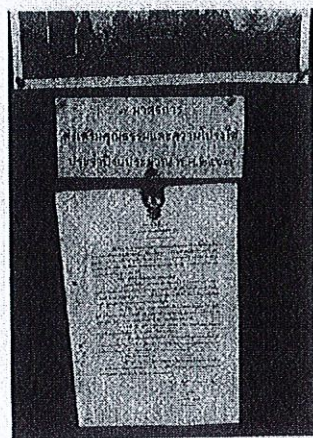
มีการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักข่าวใหญ่



รูปที่ ๘๒ สำนักช่างสิบหมู่ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๘๓ - ๘๔ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

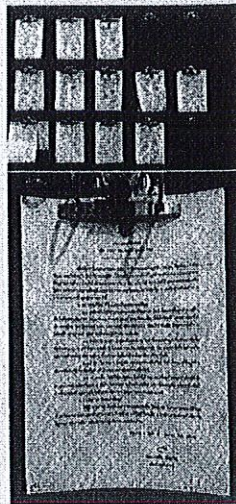


รูปที่ ๘๕ - ๘๖ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

၁။ ပုထိုးတော်တော်တော် 	၂။ ပုထိုးတော်တော်တော် 
၃။ ပုထိုးတော်တော်တော် 	၄။ ပုထိုးတော်တော်တော် 
၅။ ပုထိုးတော်တော်တော် 	၆။ ပုထိုးတော်တော်တော် 
၇။ ပုထိုးတော်တော်တော် 	၈။ ပုထိုးတော်တော်တော် 
၉။ ပုထိုးတော်တော်တော် 	၁၀။ ပုထိုးတော်တော်တော် 

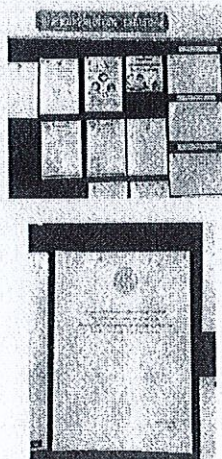
รูปที่ ๘๘ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

ศิลปกรรมศาสตร์ ๔ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๘๙ สำนักหอสมุดแห่งชาติ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

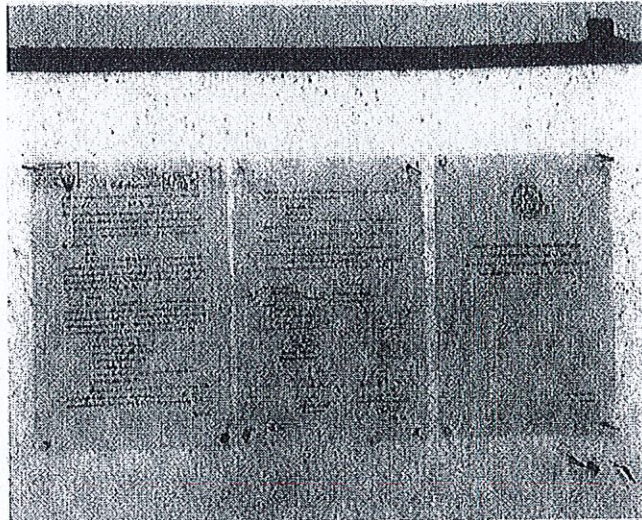
การประชาสัมพันธ์มาตรการลดการแพร่ระบาดของโควิด-19 ในห้องสมุด ๔ มาตรการ



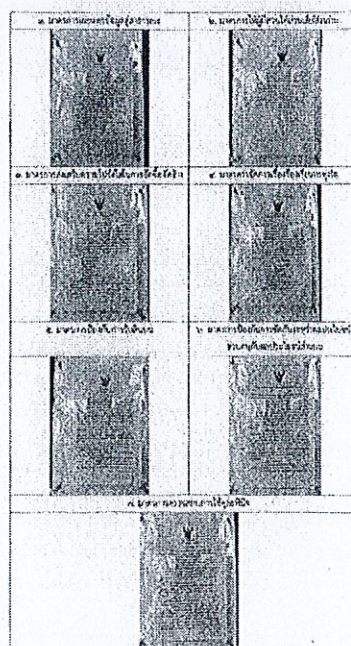
รูปที่ ๙๐ กองโบราณคดี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

รูปภาพการตีพิมพ์ในเรื่องมาตรการทั้ง 7 มาตรการบนบอร์ดประชาสัมพันธ์

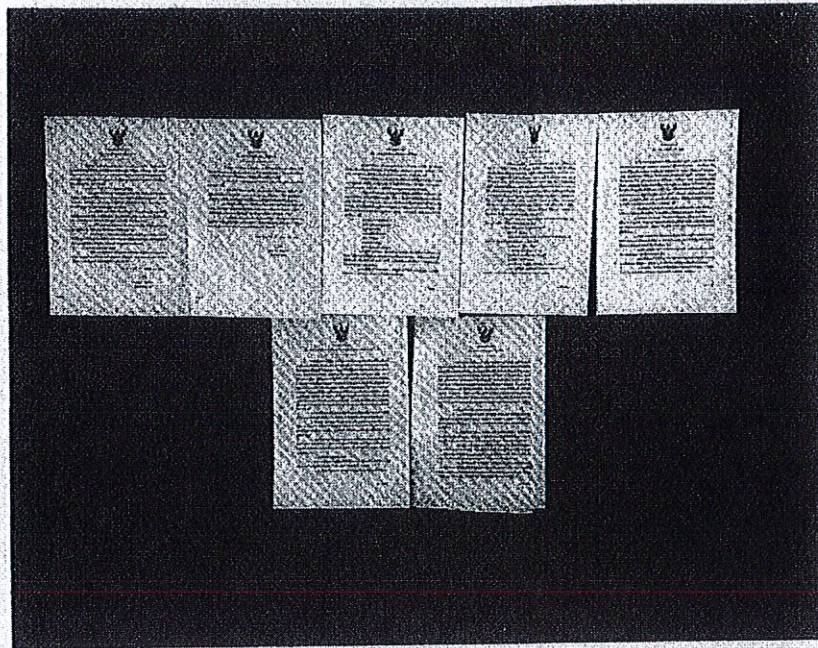
กองโบราณคดีได้นำ



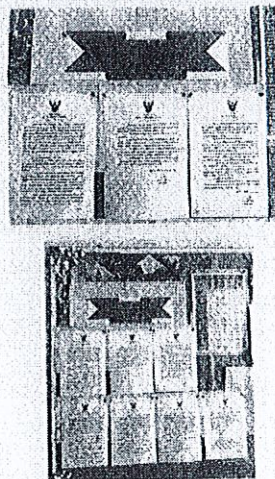
รูปที่ ๕๑ กองโบราณคดีได้นำ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๕๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

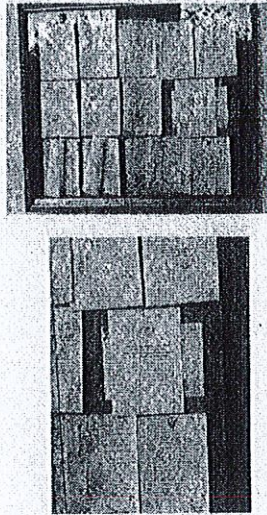


รูปที่ ๙๓ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

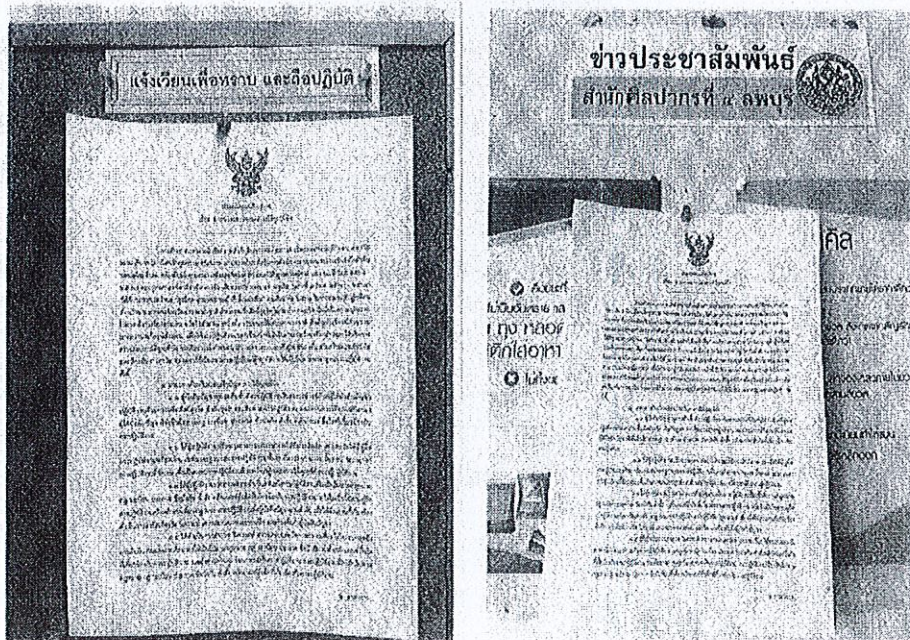


รูปที่ ๙๔ สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

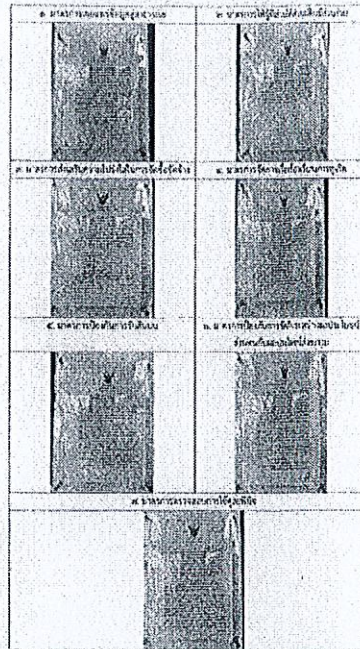
รูปถ่ายศิลปนิพนธ์ของศิลปินปราชญ์ชาวยุทธที่ ๗ พระนครศรีอยุธยา ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
หน้าปกของศิลปนิพนธ์ที่ ๓ หน้าปกศิลปนิพนธ์



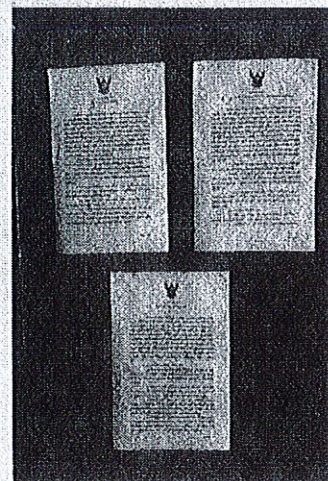
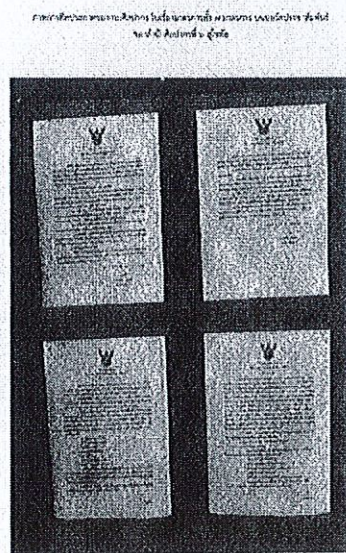
รูปที่ ๔๕ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



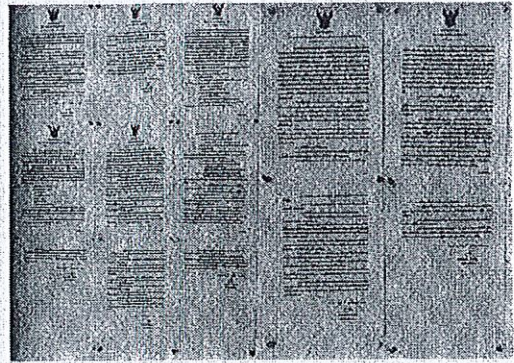
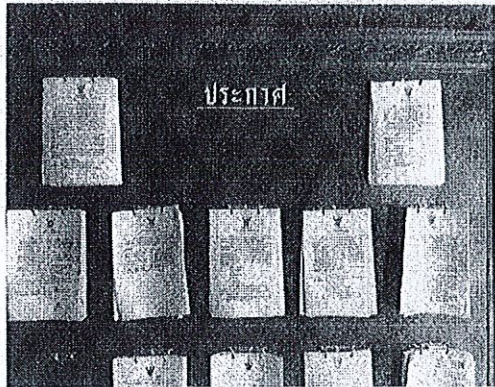
รูปที่ ๔๖ - ๔๗ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



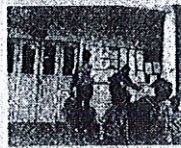
รูปที่ ๙๘ สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



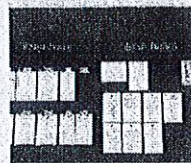
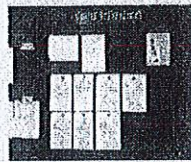
รูปที่ ๙๙ - ๑๐๐ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๑๐๑ - ๑๐๒ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ



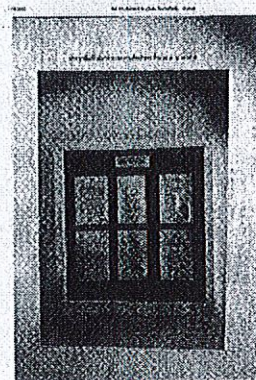
รูปที่ ๑๐๓ - ๑๐๔ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ



รูปที่ ๑๐๕ - ๑๐๖ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ

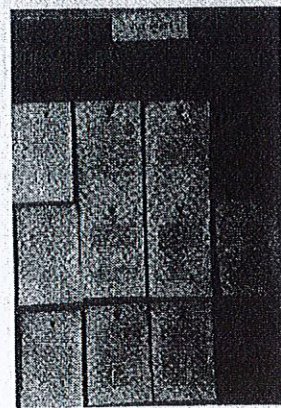
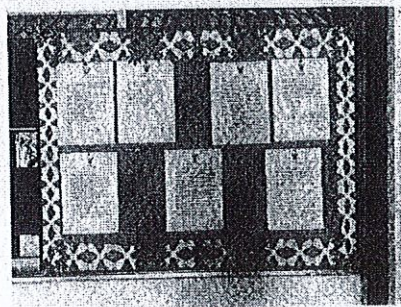
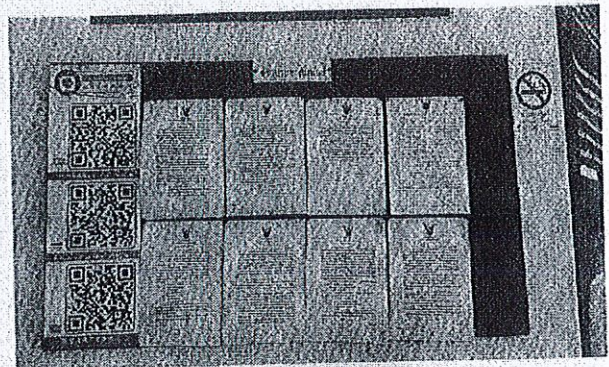
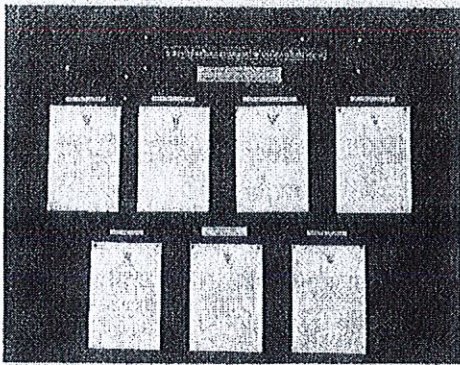
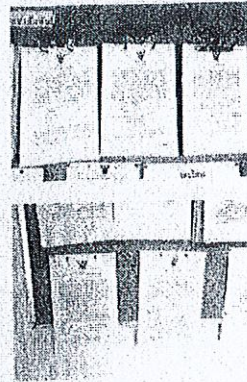
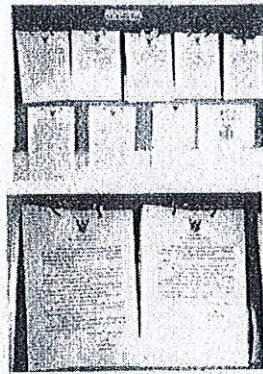


รูปที่ ๑๐๗ - ๑๐๘ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ

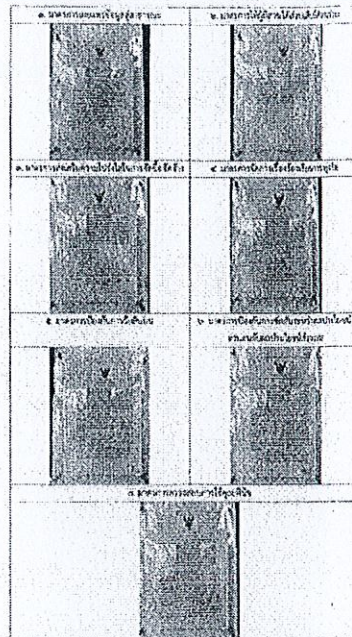


รูปที่ ๑๐๙ - ๑๑๐ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ

รูปที่ ๑๐๑ - ๑๐๖ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

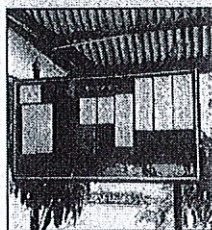
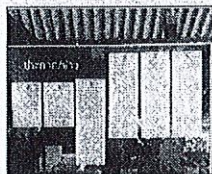


รูปที่ ๑๐๗ - ๑๑๒ สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๑๑๓ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

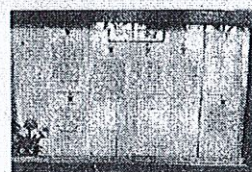
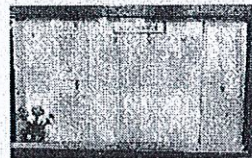
ภาพแสดงการประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๗ มาตรการ



ภาพแสดงการประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๗ มาตรการ

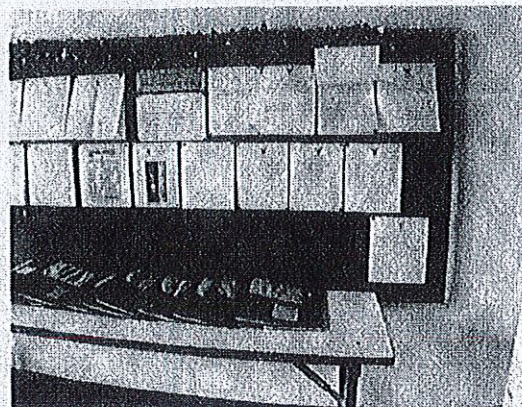
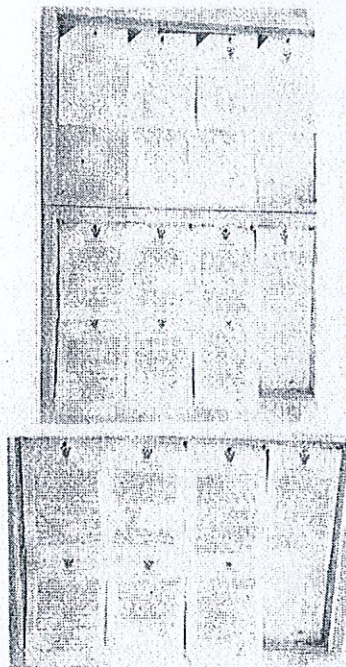


ภาพแสดงการประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ ๗ มาตรการ

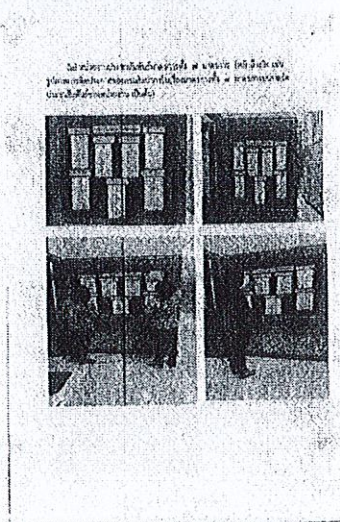
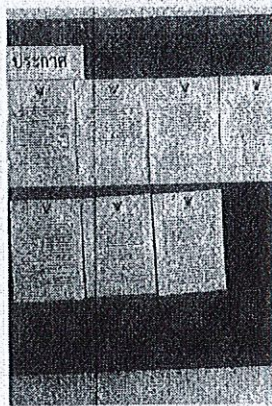
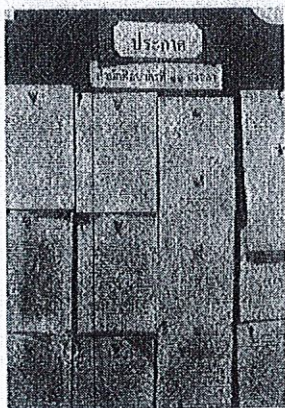


รูปที่ ๑๑๔ - ๑๑๖ สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

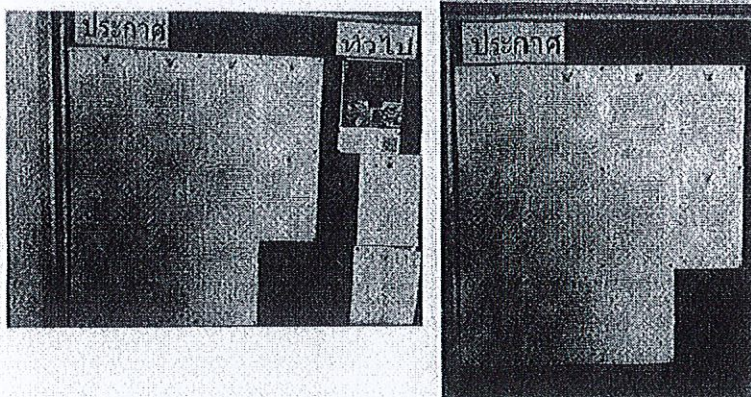
-๓๓-



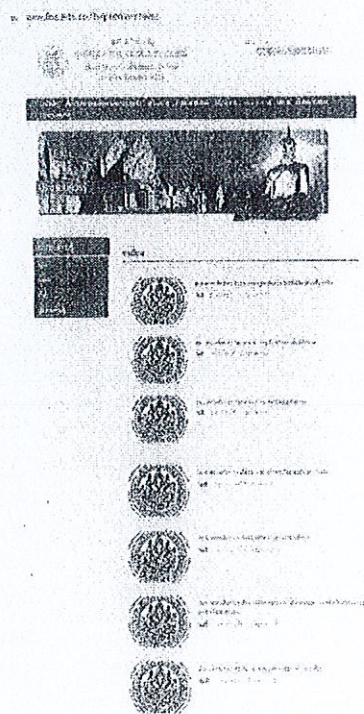
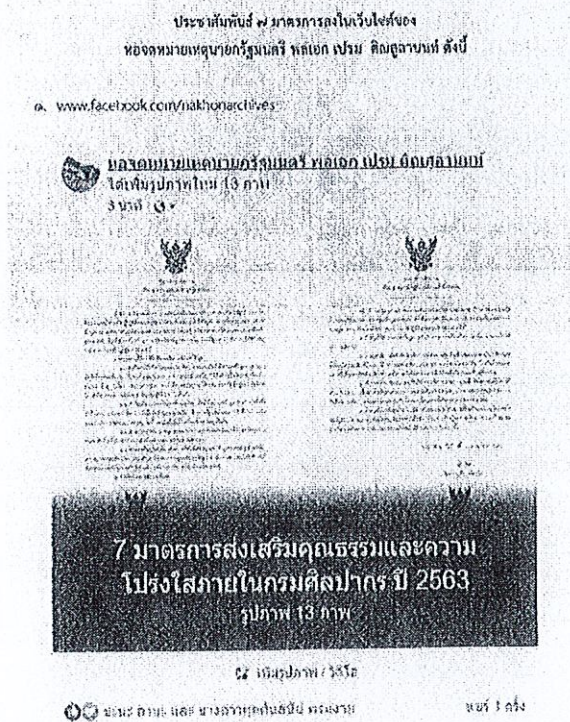
รูปที่ ๑๑๗ - ๑๑๘ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๑๑๙ - ๑๒๑ สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๑๒๒ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๑๒๓ – ๑๒๔ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บน face book

รูปที่ ๑๒๕ - ๑๒๘ สำนักบริหารกลาง รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน

รูปที่ ๑๒๙ - ๑๓๒ สำนักการสังคิต และ สำนักช่างสิบหมู่ รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน

1. <u>Erklärung des Begriffs "Kultur"</u> 2. <u>Einfluss von Kultur auf das Verhalten</u> 3. <u>Kultur und Identität</u> 4. <u>Kultur und Gesellschaft</u> 5. <u>Kultur und Politik</u> 6. <u>Kultur und Wirtschaft</u> 7. <u>Kultur und Umwelt</u> 8. <u>Kultur und Technologie</u> 9. <u>Kultur und Religion</u> 10. <u>Kultur und Familie</u> 11. <u>Kultur und Bildung</u> 12. <u>Kultur und Sport</u> 13. <u>Kultur und Kunst</u> 14. <u>Kultur und Musik</u> 15. <u>Kultur und Literatur</u> 16. <u>Kultur und Film</u> 17. <u>Kultur und Medien</u> 18. <u>Kultur und Internet</u> 19. <u>Kultur und Globalisierung</u> 20. <u>Kultur und Migration</u> 21. <u>Kultur und Integration</u> 22. <u>Kultur und Diversität</u> 23. <u>Kultur und Ethik</u> 24. <u>Kultur und Moral</u> 25. <u>Kultur und Werte</u> 26. <u>Kultur und Normen</u> 27. <u>Kultur und Traditionen</u> 28. <u>Kultur und Rituale</u> 29. <u>Kultur und Feste</u> 30. <u>Kultur und Feiern</u> 31. <u>Kultur und Brauchtum</u> 32. <u>Kultur und Gewohnheiten</u> 33. <u>Kultur und Lebensstil</u> 34. <u>Kultur und Konsum</u> 35. <u>Kultur und Mode</u> 36. <u>Kultur und Ernährung</u> 37. <u>Kultur und Gesundheit</u> 38. <u>Kultur und Arbeit</u> 39. <u>Kultur und Freizeit</u> 40. <u>Kultur und Hobbys</u> 41. <u>Kultur und Interessen</u> 42. <u>Kultur und Haltungen</u> 43. <u>Kultur und Meinungen</u> 44. <u>Kultur und Einstellungen</u> 45. <u>Kultur und Empfindungen</u> 46. <u>Kultur und Gefühle</u> 47. <u>Kultur und Gedanken</u> 48. <u>Kultur und Wissen</u> 49. <u>Kultur und Können</u> 50. <u>Kultur und Fertigkeiten</u> 51. <u>Kultur und Talente</u> 52. <u>Kultur und Fähigkeiten</u> 53. <u>Kultur und Qualitäten</u> 54. <u>Kultur und Eigenschaften</u> 55. <u>Kultur und Charakter</u> 56. <u>Kultur und Persönlichkeit</u> 57. <u>Kultur und Individualität</u> 58. <u>Kultur und Einzigartigkeit</u> 59. <u>Kultur und Originalität</u> 60. <u>Kultur und Kreativität</u> 61. <u>Kultur und Innovation</u> 62. <u>Kultur und Erfindung</u> 63. <u>Kultur und Entdeckung</u> 64. <u>Kultur und Forschung</u> 65. <u>Kultur und Wissenschaft</u> 66. <u>Kultur und Technik</u> 67. <u>Kultur und Industrie</u> 68. <u>Kultur und Handel</u> 69. <u>Kultur und Wirtschaft</u> 70. <u>Kultur und Politik</u> 71. <u>Kultur und Gesellschaft</u> 72. <u>Kultur und Identität</u> 73. <u>Kultur und Einfluss</u> 74. <u>Kultur und Wirkung</u> 75. <u>Kultur und Bedeutung</u> 76. <u>Kultur und Wichtigkeit</u> 77. <u>Kultur und Relevanz</u> 78. <u>Kultur und Aktualität</u> 79. <u>Kultur und Modernität</u> 80. <u>Kultur und Zeitgeist</u> 81. <u>Kultur und Gegenwart</u> 82. <u>Kultur und Zukunft</u> 83. <u>Kultur und Visionen</u> 84. <u>Kultur und Ideale</u> 85. <u>Kultur und Träume</u> 86. <u>Kultur und Hoffnungen</u> 87. <u>Kultur und Sehnsüchte</u> 88. <u>Kultur und Wünsche</u> 89. <u>Kultur und Bedürfnisse</u> 90. <u>Kultur und Interessen</u> 91. <u>Kultur und Hobbys</u> 92. <u>Kultur und Freizeit</u> 93. <u>Kultur und Arbeit</u> 94. <u>Kultur und Konsum</u> 95. <u>Kultur und Mode</u> 96. <u>Kultur und Ernährung</u> 97. <u>Kultur und Gesundheit</u> 98. <u>Kultur und Umwelt</u> 99. <u>Kultur und Technologie</u> 100. <u>Kultur und Globalisierung</u>	1. <u>Erklärung des Begriffs "Kultur"</u> 2. <u>Einfluss von Kultur auf das Verhalten</u> 3. <u>Kultur und Identität</u> 4. <u>Kultur und Gesellschaft</u> 5. <u>Kultur und Politik</u> 6. <u>Kultur und Wirtschaft</u> 7. <u>Kultur und Umwelt</u> 8. <u>Kultur und Technologie</u> 9. <u>Kultur und Religion</u> 10. <u>Kultur und Familie</u> 11. <u>Kultur und Bildung</u> 12. <u>Kultur und Sport</u> 13. <u>Kultur und Kunst</u> 14. <u>Kultur und Musik</u> 15. <u>Kultur und Literatur</u> 16. <u>Kultur und Film</u> 17. <u>Kultur und Medien</u> 18. <u>Kultur und Internet</u> 19. <u>Kultur und Globalisierung</u> 20. <u>Kultur und Migration</u> 21. <u>Kultur und Integration</u> 22. <u>Kultur und Diversität</u> 23. <u>Kultur und Ethik</u> 24. <u>Kultur und Moral</u> 25. <u>Kultur und Werte</u> 26. <u>Kultur und Normen</u> 27. <u>Kultur und Traditionen</u> 28. <u>Kultur und Rituale</u> 29. <u>Kultur und Feste</u> 30. <u>Kultur und Feiern</u> 31. <u>Kultur und Brauchtum</u> 32. <u>Kultur und Gewohnheiten</u> 33. <u>Kultur und Lebensstil</u> 34. <u>Kultur und Konsum</u> 35. <u>Kultur und Mode</u> 36. <u>Kultur und Ernährung</u> 37. <u>Kultur und Gesundheit</u> 38. <u>Kultur und Arbeit</u> 39. <u>Kultur und Freizeit</u> 40. <u>Kultur und Hobbys</u> 41. <u>Kultur und Interessen</u> 42. <u>Kultur und Haltungen</u> 43. <u>Kultur und Meinungen</u> 44. <u>Kultur und Einstellungen</u> 45. <u>Kultur und Empfindungen</u> 46. <u>Kultur und Gefühle</u> 47. <u>Kultur und Gedanken</u> 48. <u>Kultur und Wissen</u> 49. <u>Kultur und Können</u> 50. <u>Kultur und Fertigkeiten</u> 51. <u>Kultur und Talente</u> 52. <u>Kultur und Fähigkeiten</u> 53. <u>Kultur und Qualitäten</u> 54. <u>Kultur und Eigenschaften</u> 55. <u>Kultur und Charakter</u> 56. <u>Kultur und Persönlichkeit</u> 57. <u>Kultur und Individualität</u> 58. <u>Kultur und Einzigartigkeit</u> 59. <u>Kultur und Originalität</u> 60. <u>Kultur und Kreativität</u> 61. <u>Kultur und Innovation</u> 62. <u>Kultur und Erfindung</u> 63. <u>Kultur und Entdeckung</u> 64. <u>Kultur und Forschung</u> 65. <u>Kultur und Wissenschaft</u> 66. <u>Kultur und Technik</u> 67. <u>Kultur und Industrie</u> 68. <u>Kultur und Handel</u> 69. <u>Kultur und Wirtschaft</u> 70. <u>Kultur und Politik</u> 71. <u>Kultur und Gesellschaft</u> 72. <u>Kultur und Identität</u> 73. <u>Kultur und Einfluss</u> 74. <u>Kultur und Wirkung</u> 75. <u>Kultur und Bedeutung</u> 76. <u>Kultur und Wichtigkeit</u> 77. <u>Kultur und Relevanz</u> 78. <u>Kultur und Aktualität</u> 79. <u>Kultur und Modernität</u> 80. <u>Kultur und Zeitgeist</u> 81. <u>Kultur und Gegenwart</u> 82. <u>Kultur und Zukunft</u> 83. <u>Kultur und Visionen</u> 84. <u>Kultur und Ideale</u> 85. <u>Kultur und Träume</u> 86. <u>Kultur und Hoffnungen</u> 87. <u>Kultur und Sehnsüchte</u> 88. <u>Kultur und Wünsche</u> 89. <u>Kultur und Bedürfnisse</u> 90. <u>Kultur und Interessen</u> 91. <u>Kultur und Hobbys</u> 92. <u>Kultur und Freizeit</u> 93. <u>Kultur und Arbeit</u> 94. <u>Kultur und Konsum</u> 95. <u>Kultur und Mode</u> 96. <u>Kultur und Ernährung</u> 97. <u>Kultur und Gesundheit</u> 98. <u>Kultur und Umwelt</u> 99. <u>Kultur und Technologie</u> 100. <u>Kultur und Globalisierung</u>	1. <u>Erklärung des Begriffs "Kultur"</u> 2. <u>Einfluss von Kultur auf das Verhalten</u> 3. <u>Kultur und Identität</u> 4. <u>Kultur und Gesellschaft</u> 5. <u>Kultur und Politik</u> 6. <u>Kultur und Wirtschaft</u> 7. <u>Kultur und Umwelt</u> 8. <u>Kultur und Technologie</u> 9. <u>Kultur und Religion</u> 10. <u>Kultur und Familie</u> 11. <u>Kultur und Bildung</u> 12. <u>Kultur und Sport</u> 13. <u>Kultur und Kunst</u> 14. <u>Kultur und Musik</u> 15. <u>Kultur und Literatur</u> 16. <u>Kultur und Film</u> 17. <u>Kultur und Medien</u> 18. <u>Kultur und Internet</u> 19. <u>Kultur und Globalisierung</u> 20. <u>Kultur und Migration</u> 21. <u>Kultur und Integration</u> 22. <u>Kultur und Diversität</u> 23. <u>Kultur und Ethik</u> 24. <u>Kultur und Moral</u> 25. <u>Kultur und Werte</u> 26. <u>Kultur und Normen</u> 27. <u>Kultur und Traditionen</u> 28. <u>Kultur und Rituale</u> 29. <u>Kultur und Feste</u> 30. <u>Kultur und Feiern</u> 31. <u>Kultur und Brauchtum</u> 32. <u>Kultur und Gewohnheiten</u> 33. <
--	--	--

NAME _____

ADDRESS _____

CITY _____

STATE _____

ZIP _____

PHONE _____

DATE _____

TO _____

FROM _____

SUBJECT _____

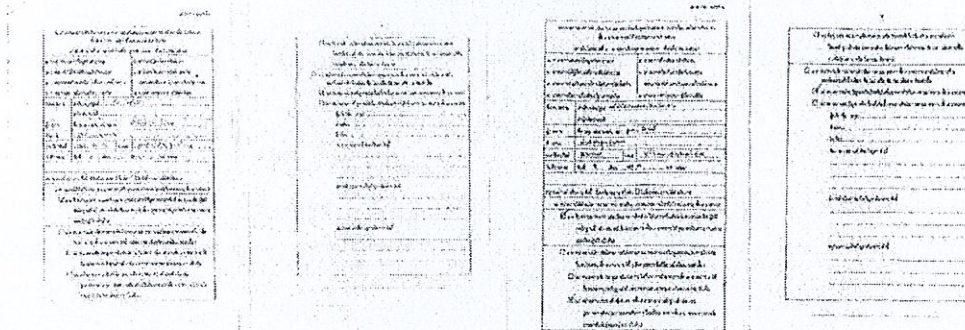
REMARKS _____

INITIALS _____

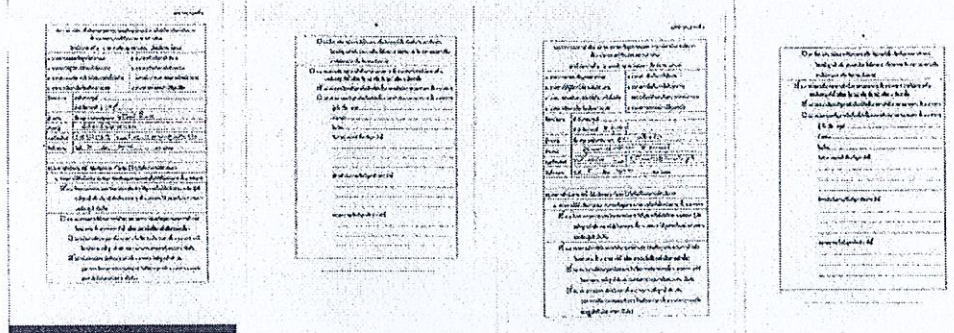
SIGNATURE _____

DATE _____

รูปที่ ๑๔๐ - ๑๔๓ สำนักหอสมุดแห่งชาติ และ กองโบราณคดี รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน

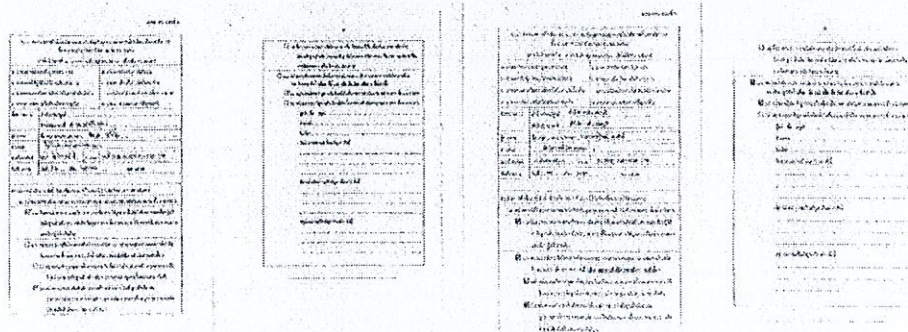


รูปที่ ๑๔๔ - ๑๔๗ กองโบราณคดีได้นำ และศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน



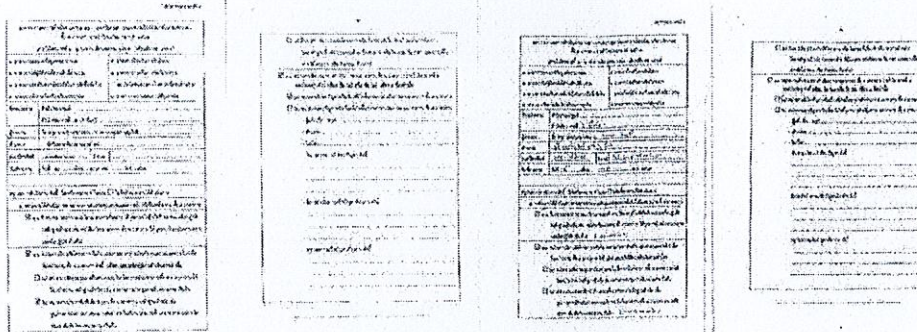
รูปที่ ๑๔๘ - ๑๕๑ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี และ สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี

รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน

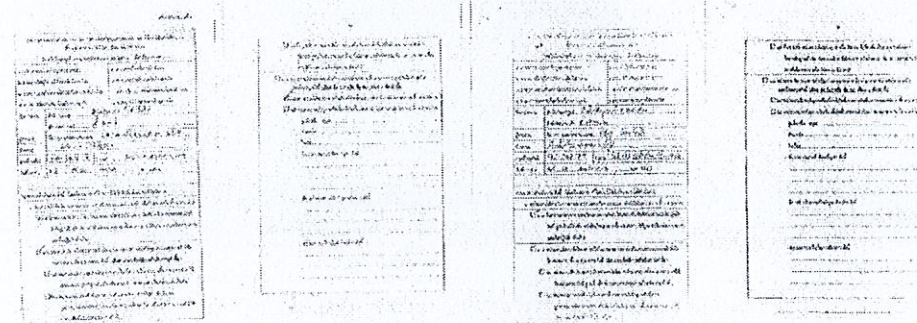


รูปที่ ๑๕๒ - ๑๕๕ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา และ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

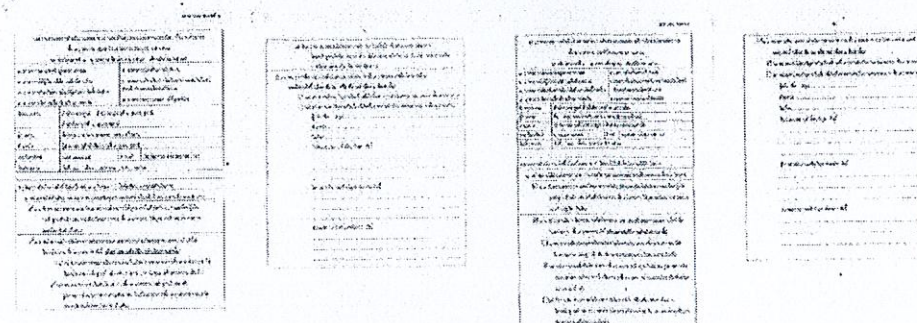
รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน



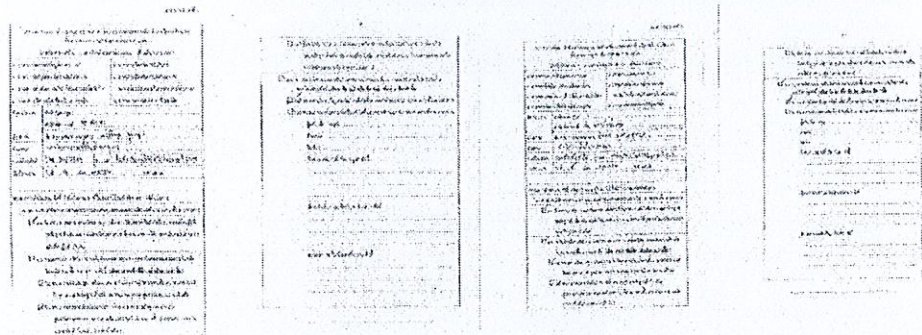
รูปที่ ๑๕๖ - ๑๕๙ สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี และ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน



รูปที่ ๑๖๐ - ๑๖๓ สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ และ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น
รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน



รูปที่ ๑๖๔ - ๑๖๗ สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี และ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน



รูปที่ ๑๖๘ - ๑๗๑ สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา และ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช
รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน



วัฒนธรรม

บันทึกข้อความ

อธิบดีกรมศิลปากร

เลขที่ 5045

วันที่ 8 มิ.ย. 2563

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 10791
วันที่ 2 มิ.ย. 63
เวลา 14.33 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๓๑๒๑ โทรสาร. ๐ ๒๒๒๑ ๓๑๗๒

ที่ วธ.๐๔๑๐/ ๙๒

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร
ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามของท่านอธิบดีกรมศิลปากรในมาตรการภายในของกรมศิลปากร
จำนวน ๗ มาตรการ และการมอบหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรดำเนินการตามมาตรการภายใน

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเรื่องระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใส และกรมศิลปากรมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์
ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน
เพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถามที่ ๐๔๒ - ๐๔๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำหลักฐานตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ITA สำหรับ
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อคำถามที่ ๐๔๒ “มาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” โดยประสานข้อมูลกับ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ,
กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ, กลุ่มนิติการ, กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) และ ศูนย์เทคโนโลยี-
สารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม รวมจำนวน ๗ มาตรการ (ตามเอกสารหมายเลขที่ ๑) ประกอบด้วย

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

อนึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานสำหรับสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งใน
ส่วนกลางและภูมิภาค จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ เพื่อรายงานสรุปเป็นหลักฐานสำหรับ

ข้อคำถามที่...

ข้อคำถามที่ ๐๔๓ "การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" ภายใน
วันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของกรมศิลปากร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
กรมศิลปากร จำนวน ๗ ฉบับ

๓. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในกรมศิลปากร จำนวน ๗ ฉบับ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรทราบ

๔. มอบสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ (ตามเอกสารหมายเลขที่ ๒)

เรียน
๙ เม.ย. ๖๓

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เพื่อโปรดทราบ แลขอพิจารณา

๑. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการ

ประเมิน

๒. ลงนามหนังสือจำนวน ๗ ฉบับ

๓. มอบ กพร. แจ้งเวียนหนังสือ

๔. มอบหน่วยงานส่วนกลาง ทล.ส่งภูมิภาค

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ

วิไลลักษณ์

(นางวิไลลักษณ์ เกียรติธีรรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

วิไลลักษณ์

๙ เม.ย. ๖๓

นางวิไลลักษณ์ เกียรติธีรรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทราบ

- ลงนามแล้ว

- มอบตามเสนอในข้อ ๓, ๔

วิไลลักษณ์
(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

วิไลลักษณ์

วิไลลักษณ์

๙ เม.ย. ๖๓

การลงนามประกาศปณิญา“ขับเคลื่อนกรมศิลปากร
เป็นองค์กรคุณธรรม” ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และ
ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน”
กรมศิลปากร ๒๕๖๓ และ แจ้งให้บุคลากรของหน่วยงาน
ในสังกัดกรมศิลปากรร่วมรับทราบและถือปฏิบัติ
ตามประกาศทั้ง ๒ ฉบับ



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานกลาง
รับที่ 13605
วันที่ 5 พ.ค. 63
เวลา 09.05 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๓๓๗๒

ที่ วส.๐๔๑๐/๑.๓.๑ วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การลงนามคำประกาศเจตนางาน “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” และ ประกาศปณิญา

“ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

นางฯ พนมบุตร จันทโรตติ อธิบดีกรมศิลปากร
เลขที่รับ 1763 เลขที่รับ 6232
วันที่ 8 พ.ค. 2563 วันที่รับ 5 พ.ค. 2563
เวลา 10.13 เวลา 14.45 น.

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการ
ปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเรื่องระดับคุณธรรมและ
ความโปร่งใส และกรมศิลปากรมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง/
ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการ
เพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถามที่ ๐๓๔ เจตนางานสุจริตของผู้บริหาร นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำหลักฐาน ได้แก่ คำประกาศเจตนางาน “สุจริตตามรอยพ่อ
ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ ประกาศปณิญา “ขับเคลื่อนกรมศิลปากร
เป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้ประกอบการตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ITA สำหรับการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑
การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถามที่ ๐๓๔ เจตนางานสุจริตของผู้บริหาร ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบและพิจารณาลงนามในคำประกาศเจตนางาน “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดี
เพื่อแผ่นดิน” ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และ ประกาศปณิญา “ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม”
ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

๒. มอบ สำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อ กรมศิลปากร แจกบุคลากรในสังกัด
ตามรายชื่อที่แนบ พร้อมทั้งลงนามรับทราบและส่งกลับให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๓. มอบ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้รวบรวมและนำส่งข้อมูลให้สำนักงาน ป.ป.ช. และ
ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงวัฒนธรรมต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นางวิไลลักษณ์ เกียรติธีรรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

เพื่อโปรด...

๑๐๓๑๗๗ (๑๗๗๗)

๒. ขอนแก่น ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๓

นักวิชาการเงินและบัญชีสำหรับการบัญชีพิเศษ

ศึกษารายการและผู้นำนวเคราะห์ข้อมูลบริหารกลาง

- ကေမာကုဏ္ဍ ၆

อธิบดีกรมศิลปากร

รองอธิบดีกรมศิลปากร



คำประกาศเจตจำนง
“สุจริตตามรอยพ่อ ขอดีเพื่อแผ่นดิน”
กรมศิลปากร ๒๕๖๓

ข้าพเจ้านายประทีป เพ็งตะโก อธิบดีกรมศิลปากรขอประกาศเจตจำนงว่า
จะประพฤติปฏิบัติตน ดำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์
สุจริต ไม่กระทำการทุจริต จะยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้
ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์
ส่วนตน

ข้าพเจ้าขอถวายสัตยาจว่า จะประพฤติปฏิบัติตนตามรอยพระยุคลบาทและ
ศาสตร์ของพระราชา ผู้ทรงธรรม จะดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
ด้วยความเพียรอันบริสุทธิ์ สืบสานพระราชปณิธานยืนเคียงข้างสุจริตชน เพื่อความมั่นคง
มั่งคั่ง ยั่งยืนของราชอาณาจักรไทยสืบไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



Declaration of Intent
On "Be Honest Following the Father's Footsteps
Do Good for the Land"
The Fine Arts Department - 2020

I, Mr. Prateep Phengtako, the Director General of the Fine Arts Department, do hereby declare my intention to preserve and promote art and cultural heritage of the nation with honesty and integrity, neither being dishonest to the country nor making use of position to gain personal benefit from cultural heritage and considering more in public interest than personal interest.

I also hereby pledge that I shall humbly follow in the Royal Footsteps and Philosophy set forth by the righteous King and conduct myself in accordance with the Sufficiency Economy Philosophy with diligence and perseverance, perpetuating his Majesty's royal wish and standing side by side with the honest people for the sake of the long lasting stability and prosperity of the Kingdom of Thailand.

Announced on 7 May 2020

P. Phengtako.

(Mr. Prateep Phengtako)

Director-General

The Fine Arts Department



ประกาศปณิญา “ขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม”

ปี พ.ศ. ๒๕๖๓

พวกเราส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนกรมศิลปากรเป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสืบสานวิถีวัฒนธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๔ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ดังนี้

พอเพียง มีความพอประมาณ พอควร พออยู่ พอกิน มีความสงบ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุมีผล ใช้อุบายอย่างรอบคอบ คำนึงถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น มีภูมิคุ้มกันที่ดี รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง

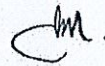
มีวินัย มีระเบียบและจรรยาบรรณ ปฏิบัติตนตามหน้าที่พลเมืองดี ปฏิบัติตนตามกติกาสังคมขององค์กร และสังคมที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณของวิชาชีพ เคารพกฎหมาย

สุจริต ซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้อง ความเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม และต่อต้านการทุจริต ด้วยความกล้าหาญ ใช้อุบายพินิจที่ถูกต้องในการปฏิบัติ ต่อบุคคลอื่นอย่างเที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ ขับเคลื่อนสังคมสู่ความดีงาม และมีธรรมาภิบาล ด้วยการพูด การกระทำ และการปฏิบัติหน้าที่

จิตอาสา ให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ลงมือทำด้วยความรัก ความสามัคคี ทำความดีเพื่อความดี เอื้ออาทรต่อคน/สังคม โดยมีได้หวังผลตอบแทน กตัญญูรู้คุณต่อแผ่นดินที่เกิดและผู้มีพระคุณ ไม่นิ่งดูเฉยต่อการช่วยเหลือสังคมและผู้คน จนเป็นนิสัย

ทั้งนี้ เราจะเป็นแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐ ที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึก คุณธรรม ๔ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปรัชญาความร่วมมือฉบับนี้ จึงได้ลงนาม
ไว้เป็นหลักฐาน



(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร

กรมศิลปากร ปี พ.ศ. 2563

รายชื่อข้าราชการทุกท่านของส่วนกลาง/สำนัก/กอง/ศูนย์ที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2563

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อ รับทราบและปฏิบัติ ตามปฏิญญาขับเคลื่อนกรมศิลปากรและ ประกาศเจตนางานสุจริตฯ
1	นายพนมบุตร จันทรโชติ	รองอธิบดี (นักบริหารต้น)	ส่วนกลาง	นาย

ITA 2020

Open to Transparency

เปิดประตูสู่ความโปร่งใส

รายละเอียด

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน 2 ประเด็น คือ (1) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (2) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย (10 ข้อมูล) ดังนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	- แสดงเนื้อหาเจตจำนงสุจริตหรือคำมั่นที่จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล - ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันของหน่วยงาน
๐35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน - เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน เช่น เหตุการณ์ความเสี่ยง และระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง เป็นต้น - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563
๐37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 036 - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2563

รายละเอียดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 |

รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเรียนรู้
ตามรอยพระยุคลบาท ให้แก่บุคลากรในสังกัด ฯ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

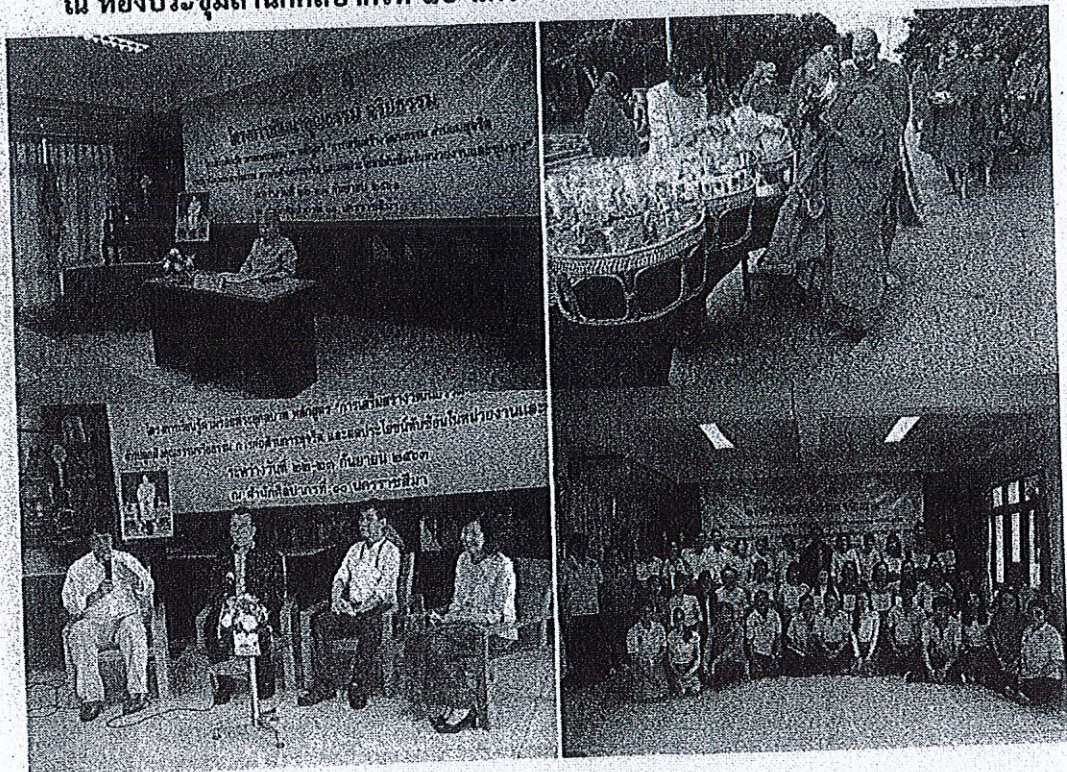


รายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาทให้แก่บุคลากรในสังกัด
หลักสูตร “การเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริต การปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม การต่อต้านการทุจริต
และผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานและชุมชน” ต่อสังคมในสถานการณ์ใหม่ New normal

สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
ตามนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดีของกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
ภายใต้โครงการเทิดพระเกียรติและเผยแพร่พระเกียรติคุณพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์

ในระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๓ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา



สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
กรมศิลปากร
กระทรวงวัฒนธรรม

manual

ITA 2021

More open, more transparent

คู่มือการประเมิน

คุณธรรมและความโปร่งใส

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
National Anti-Corruption Commission of Thailand



การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	- แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมของหน่วยงานที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต อย่างชัดเจน - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	- แสดงแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับองค์ประกอบป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้วยคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ ยกตัวอย่างเช่น โครงการ กิจกรรม ขอบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น - เป็นแผนที่ยกร่างแล้วฉบับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. 2564
๐40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	- แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐39 - มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ยกตัวอย่างเช่น ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน เป็นต้น - เป็นข้อมูลในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปี พ.ศ. 2564
๐41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	- แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต - มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ ยกตัวอย่างเช่น ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค ข้อเสนอแนะ ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย เป็นต้น - ใช้รายงานผลของปี พ.ศ. 2563

ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบด้านข้อมูล
๐42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2563 - มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ยกตัวอย่างเช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน เป็นต้น - มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ ยกตัวอย่างเช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทาง การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น
๐43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	- แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน - มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐42 ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม - เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. 2564