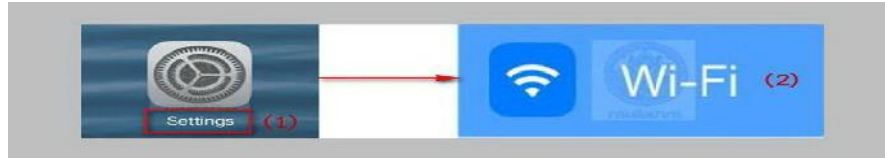


คู่มือการใช้งาน Wi-Fi กรมศิลปากร สำหรับเจ้าหน้าที่
(ระบบ IOS)

1. คลิก Setting (1) --> คลิก Wi-Fi (2)



2. คลิก FA_Guest เพื่อเชื่อมต่อ



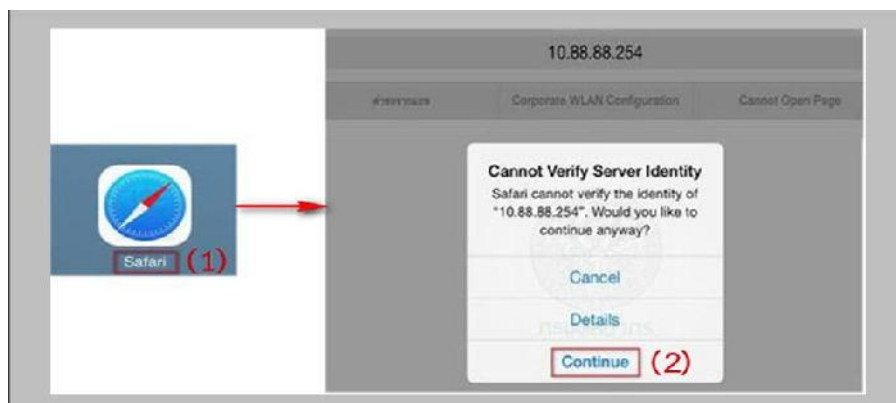
กรณีมี Pop Up แสดง ให้ คลิก Continue



จะแสดงการเชื่อมต่อ FA_Guest ดังรูป



3. คลิกเปิด Browser Safari (1) (หรือ Browser อื่น) พิมพ์ www.google.com
(หรือพิมพ์ชื่อเว็บไซต์อื่นๆ) จะแสดง



กรณีมี Pop Up แสดง ให้ คลิก Continue (2)

4. จะแสดงเว็บไซต์ ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Wi-Fi ของกรมศิลปากร

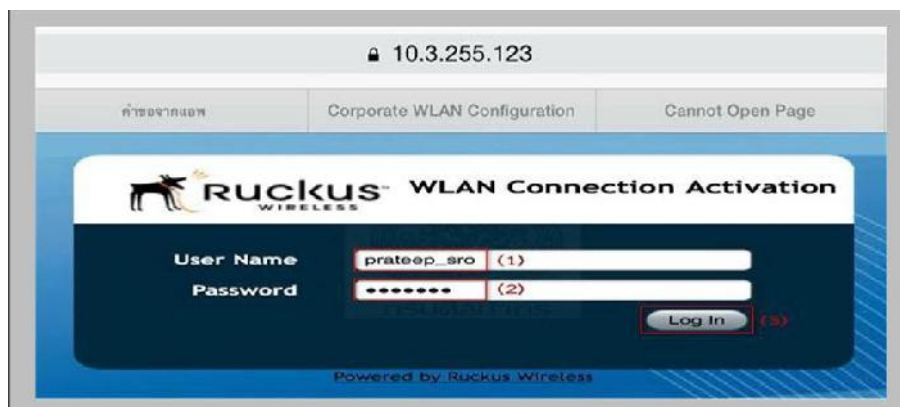


สังเกต มุมซ้ายด้านล่างมีตัวหนังสือสีเหลือง ให้ คลิก ลงทะเบียนเข้าใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่



กรณีมี Pop Up แสดง ให้ คลิก Continue

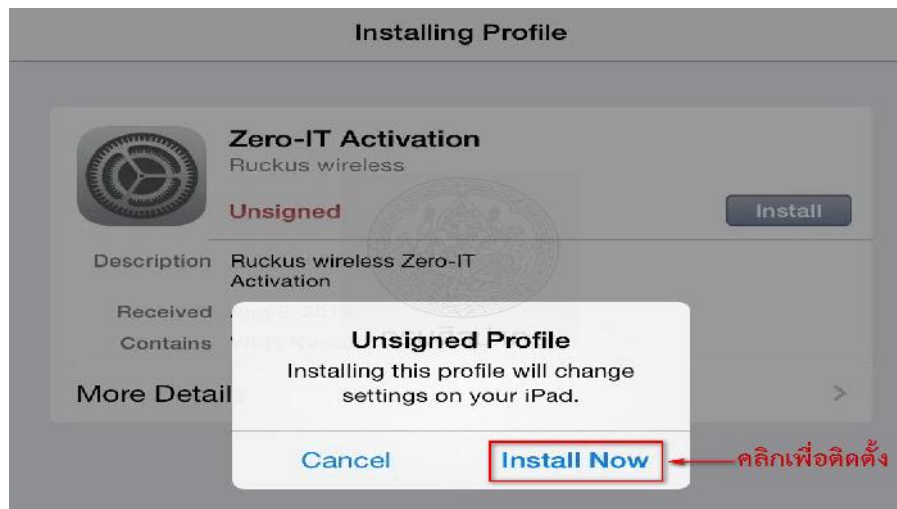
5. ป้อน User Name (1) และ Password (2) ของท่าน (โดยปกติ Password จะเป็น เลขบัตรประชาชน) และ คลิก Login (3)



6. เครื่องจะทำการดาวน์โหลด plugin ชื่อ Zero-IT Activation ให้ คลิก Install



จะแสดง Pop Up ให้ คลิก Install Now



จะแสดง Plugin ที่ติดตั้งแล้ว (Profile Installed) (1) คลิก Done (2)



7. คลิก ตั้งค่า (1) --> คลิกเปิด Wi-Fi (2)



คลิก @FA_WiFi เพื่อเชื่อมต่อ



จะแสดง @FA_WiFi ที่เชื่อมต่อแล้ว



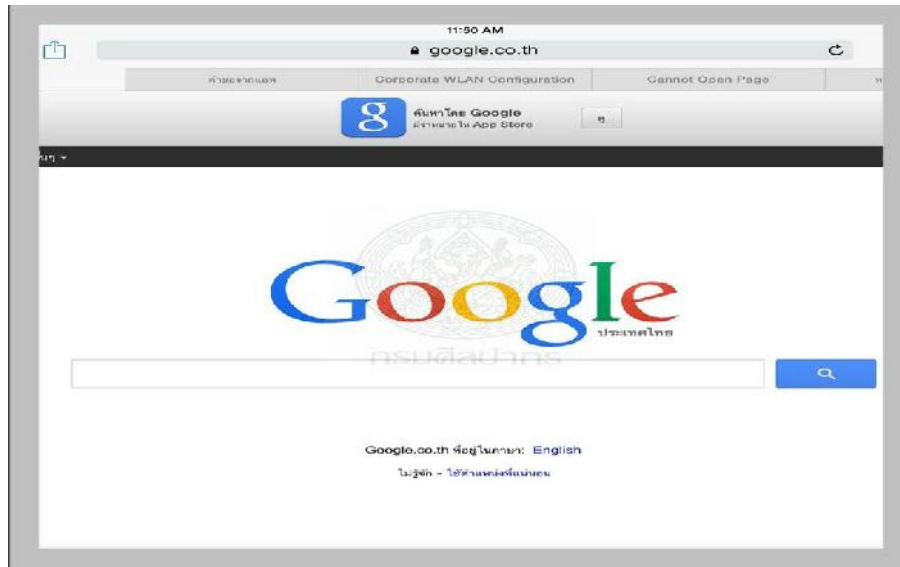
8. คลิก FA_Guest ---> คลิก Forget this Network



จะแสดง Pop Up ดังรูป ให้ คลิก Forget (เมื่อเข้าใช้งาน Wi-Fi ของกรมศิลปากร ครั้งต่อไป เครื่องจะเชื่อมต่อ @FA_WiFi โดยอัตโนมัติ)



9. ใช้งานอินเทอร์เน็ตได้



10. สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ 6 เดือน และเมื่อครบกำหนดจะใช้งานไม่ได้ ต้องต่ออายุใหม่
ตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้วทั้งหมด
11. เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรมีความประสงค์จะขอชื่อผู้ใช้งาน Wi-Fi ใหม่ (Username)
ให้ทำหนังสือแจ้งมาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงรายละเอียด ดังนี้
 - 14.1 ชื่อหน่วยงานที่สังกัด
 - 14.2 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
 - 14.3 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
 - 14.4 เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)
 - 14.5 ตำแหน่ง
 - 14.6 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 - 14.7 อีเมลล์ที่ติดต่อได้
12. เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรที่มีชื่ออยู่ในระบบแล้ว หากต้องการทราบชื่อผู้ใช้งาน (Username)
หรือ รหัสเข้าใช้งาน (Password) (กรณีที่ไม่ได้) หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ติดต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 02-281-7533 คุณพจนา หรือคุณประทีป