

ข้อควรปฏิบัติในการใช้บริการเอกสารโบราณ หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา

๑. ควรใช้บริการเอกสารโบราณด้วยความระมัดระวัง กรณีเกิดความเสียหายต่อเอกสารโบราณ ผู้ใช้บริการต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหาย
๒. ไม่อนุญาตให้นำเอกสารโบราณออกจากห้องบริการโดยเด็ดขาด
๓. ไม่อนุญาตให้นำเอกสารโบราณหรือหนังสือตัวเขียนที่เหมือนหรือคล้ายเอกสารโบราณเข้ามาในห้องบริการ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา
๔. ไม่อนุญาตให้ถ่ายภาพเอกสารโบราณ ถ่ายทอด คัดลอก ทำสำเนา หรือถ่ายภาพวัสดุอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับเอกสารโบราณ เว้นแต่อนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้อำนวยการหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา
๕. หอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา ขอสงวนสิทธิ์ระงับการบริการ หากเห็นว่าการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อเอกสารโบราณในทุกกรณี