



คำสั่งสำนักเลขาธิการที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช

ที่ ๕๐ /๒๕๕๓

เรื่อง มอบหมายผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ มาตรา ๕๕ ได้บัญญัติให้บุคคลย่อมมีสิทธิเสนอเรื่องราวร้องทุกข์และได้รับแจ้งผลการพิจารณาภายในเวลาอันรวดเร็ว ประกอบกับตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ และมาตรา ๔๑ ได้กำหนดให้ส่วนราชการที่ได้รับการติดต่อสอบถามเป็นหนังสือจากประชาชนหรือจากส่วนราชการด้วยกันเกี่ยวกับงานที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องตอบคำถามหรือแจ้งการดำเนินการให้ทราบภายในสิบห้าวัน หรือในกรณีที่ส่วนราชการได้รับคำร้องเรียนเสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลหรือสาระตามสมควร ให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป และในกรณีที่มีที่อยู่ของบุคคลนั้นให้แจ้งให้บุคคลนั้นทราบผลการดำเนินการด้วย ทั้งนี้ อาจแจ้งให้ทราบผ่านทางระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ทั้งนี้ เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ได้ถูกกำหนดขึ้นให้สอดคล้องกับบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐตามหลักธรรมาภิบาล

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักเลขาธิการที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โปร่งใส ตรวจสอบได้ สอดคล้องกับบทบัญญัติของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ตลอดจนเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ สำนักเลขาธิการที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช จึงมอบหมายให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ดังมีรายชื่อต่อไปนี้ ปฏิบัติหน้าที่รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นของหน่วยงาน

๑.หน่วยงาน...

๑. หน่วยงานรับผิดชอบรับคำร้องเรียน เสนอแนะหรือความคิดเห็น

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการรับคำร้องเรียน เสนอแนะและความคิดเห็นของสำนัก

๒. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับคำร้องเรียน เสนอแนะและความคิดเห็นของสำนัก

๒.๑ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๒.๒ นางวรางคณา ทองสุข เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๒.๓ นายวัชรพัทธ์ จันทร์กลับ เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

ให้หน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่รับคำร้องเรียน เสนอแนะและความคิดเห็นตามคำสั่งฉบับนี้ ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

๑. รับคำร้องเรียน เสนอแนะ และความคิดเห็นจากช่องทางต่าง ๆ และบันทึกลงทะเบียน

๒. นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณามอบหมายหน่วยงานหรือเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการจัดทำคำชี้แจง หรือปรับปรุง แล้วแต่กรณี

๓. ติดตามผลการดำเนินการต่อคำร้องเรียน เสนอแนะ และความคิดเห็น จากหน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมาย เพื่อรวบรวมจัดทำคำตอบแจ้งแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่ร้องเรียน เสนอแนะ หรือมีความคิดเห็น

๔. สรุปผลการปฏิบัติงานรับคำร้องเรียน เสนอแนะ และความคิดเห็น รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงอธิบดี

๕. ดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการรับคำร้องเรียน เสนอแนะ และความคิดเห็น หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

(นางสาวอนงค์ หนูเป็น)

ภักขารักษ์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช