



กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
เอกสารประกอบการชี้แจง

เสนอ

ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา

ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2563

สภาผู้แทนราษฎร

สารบัญ

	หน้า
1. รายนามผู้ชี้แจง	1
2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน	2
3. งบประมาณภาพรวม	5
4. ผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ปัญหา อุปสรรคการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข	6
5. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 จำแนกตามผลผลิต/โครงการ	9
6. รายงานสถานะการเงิน ทั้งเงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือ และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561	10
7. แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ	12
8. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	
8.1 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	14
8.2 แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	15
8.3 รายการภาระผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563	16
8.4 รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามงบรายจ่าย (ทุกแผนงาน)	17
8.5 โครงการ/รายการที่ได้รับเงินกู้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	18
8.6 เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2566	19
9. ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2561	20
10. ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2562	21

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
11. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	22
12. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	23
13. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	24
14. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	26
15. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	32
16. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว และค่าใช้จ่ายในการเจรจาและประชุมนานาชาติปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	33
17. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสังเกตของคณะกรรมการวิสามัญพิจารณา ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	34

1. รายนามผู้ชี้แจง กรมศิลปากร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นางประนอม คลังทอง	รักษาการอธิบดีกรมศิลปากร
2.	นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
3.	นางพนทิพย์ สร้อยสุวรรณ	ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ

2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน และโครงสร้างของหน่วยงาน

2.1 วิสัยทัศน์

ส่งเสริมการบริหารเอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและมรดกความทรงจำของโลก

2.2 พันธกิจและภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

พันธกิจ

1. บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. บริหารจัดการงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. จดหมายเหตุแห่งชาติ 2556 และ พ.ร.บ. ทุนหมุนเวียน 2558 และการพัฒนางานจดหมายเหตุในระดับสากล
3. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณ เพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ อย่างเป็นระบบ
4. ส่งเสริมการเผยแพร่งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ เพื่อรักษาเชิดชูมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ ด้านจดหมายเหตุ
5. สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการทำงาน และการให้บริการ

ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนดให้กรมศิลปากรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

1. ประเมินคุณค่าเอกสารและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ
2. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการจัดทำรายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ
3. จัดทำคู่มือทางวิชาการและการบริหารงานด้านเอกสารจดหมายเหตุเพื่อสนับสนุนการเก็บรักษาเอกสาร ที่มีคุณค่า
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ โดยในการให้บริการ ให้คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสด้วย

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมศิลปากร ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ กำหนดให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
2. ติดตาม รวบรวม หรือรับมอบเอกสารจดหมายเหตุจากหน่วยงานของรัฐ
3. จัดหา ซื้อ หรือรับบริจาคเอกสารที่มีคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุจากเอกชน
4. จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ
5. จัดบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับพระราชพิธี รัฐพิธี และศาสนพิธี
6. รวบรวมเอกสารเหตุการณ์สำคัญของชาติ
7. จัดทำบันทึกประวัติศาสตร์บอกเล่าโดยพิจารณาให้ครอบคลุมข้อเท็จจริงอย่างรอบด้าน
8. ให้บริการการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัยเอกสารจดหมายเหตุ
9. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดให้มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นิทรรศการ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
10. สนับสนุนด้านวิชาการแก่หอจดหมายเหตุของหน่วยงานของรัฐ หอจดหมายเหตุท้องถิ่น และหอจดหมายเหตุเอกชน

พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า "กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ" ในกรมศิลปากร เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

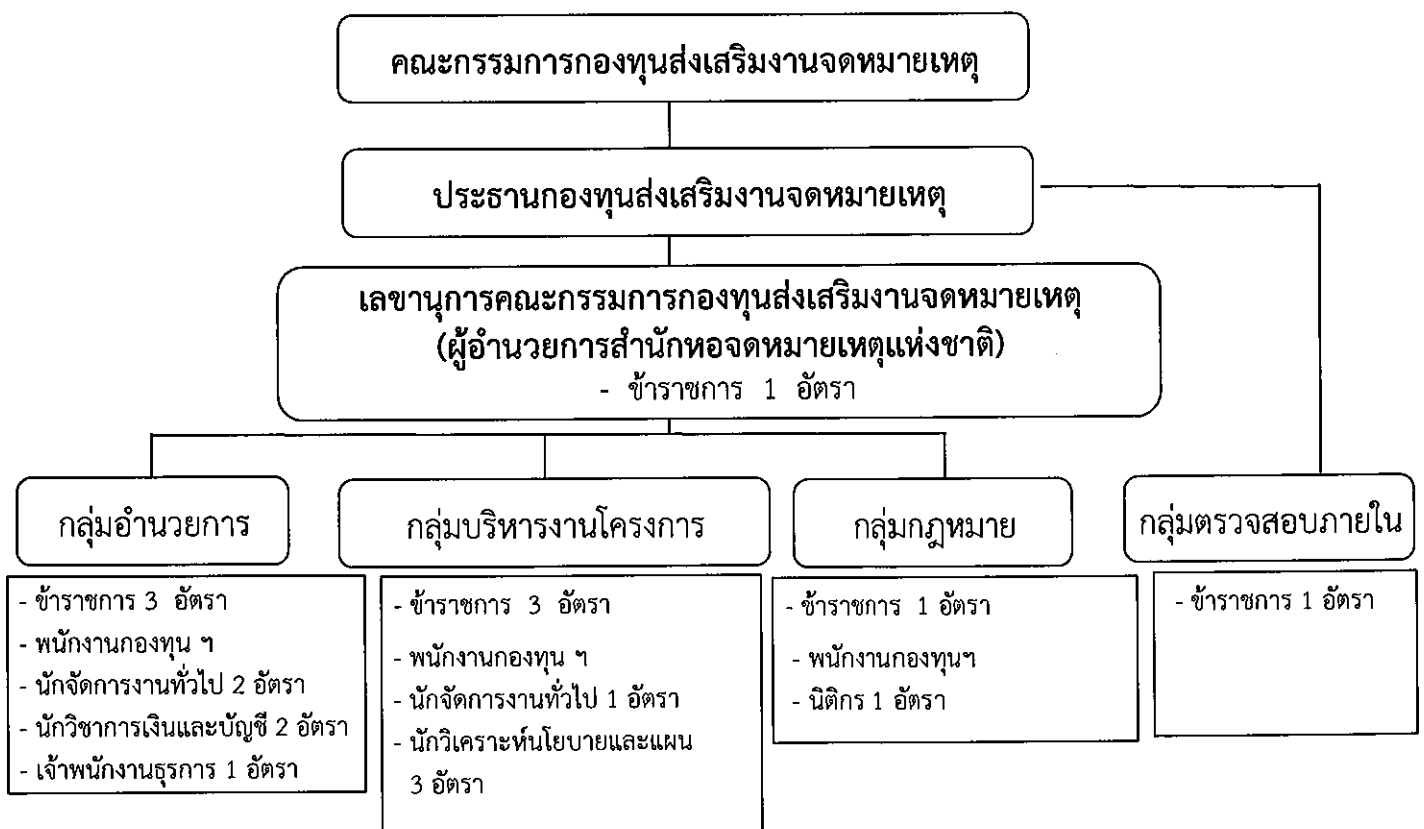
1. บริหารจัดการกองทุน
2. ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
3. วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
4. วางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
5. รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อรัฐมนตรี

2.3 โครงสร้างของหน่วยงาน

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วย

- อธิบดีกรมศิลปากร	ประธานกรรมการ
- รองอธิบดีกรมศิลปากรที่อธิบดีมอบหมาย	รองประธานกรรมการ
- ผู้แทนกระทรวงการคลัง	กรรมการ
- ผู้แทนสำนักงบประมาณ	กรรมการ
- นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย	กรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ด้านประวัติศาสตร์	กรรมการ
หรือด้านจดหมายเหตุ ที่กรรมการคัดเลือก ไม่เกิน 5 คน	
- ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	กรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากร ไม่เกิน 2 คน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

โครงสร้างการบริหารงาน



3. งบประมาณภาพรวม
หน่วยงาน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท

	งบประมาณปี 2562 - 2563				
	ปี 2562		ปี 2563 งบประมาณ ตามร่าง พ.ร.บ.	เพิ่ม / ลด	
	งบประมาณที่ได้รับ	การเบิกจ่าย*		จำนวน	ร้อยละ
งบประมาณรวม					
1. งบประมาณรายจ่ายงบกลาง					
2. งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ					
1) แผนงานพื้นฐาน.....					
2) แผนงานพื้นฐาน.....					
3) แผนงานยุทธศาสตร์.....					
4) แผนงานยุทธศาสตร์.....					
3. งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ					
1) แผนงานบูรณาการ.....					
2) แผนงานบูรณาการ.....					
3) แผนงานบูรณาการ.....					
4. งบประมาณรายจ่ายบุคลากร					
5. งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน	21.0000	21.0000	20.7742	-0.2258	98.92
6. งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ					
7. งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง					
8. งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย					

หมายเหตุ * ผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

4. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และสรุปปัญหา อุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 21.0000 ลบ. จำนวน 18 โครงการ ดังนี้

1. ด้านการบริหารจัดการ - 5.1060 ล้านบาท

1.1 โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนการดำเนินงาน

จัดให้มีบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบพระราชบัญญัติการบริหารเงินหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด
ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการบริหารจัดการตามที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินงานกองทุนฯ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- 3 เอกสารจดหมายเหตุได้รับการเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรม ที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ

2. การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ - 12.2470 ล้านบาท

- 2.1. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ
 - 2.2. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาทีฟ เพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุดกองโบราณคดี (3)
 - 2.3. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา
 - 2.4. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5
 - 2.5. โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก
 - 2.6. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพ สมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์
 - 2.7 โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (02) สร 0201
 - 2.8. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารส่วนบุคคลประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการ
 - 2.9. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต (ภก 1.23.6) ด้วยการแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อให้บริการ
 - 2.10. โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี
- แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสารจดหมายเหตุได้รับการอนุรักษ์ให้อยู่ในสภาพดี คงทนและมีอายุยืนยาว เพื่อให้มีข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของชาติ คงอยู่อย่างสมบูรณ์ให้อนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าตลอดไป

3. ด้านการบริหารเอกสาร และการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการ และด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า - 3.2900 ล้านบาท

- 3.1. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ยะลา
 - 3.2 โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารจดหมายเหตุ ชุด สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพ และนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศจดหมายเหตุ
 - 3.3 โครงการแปลงเอกสารจดหมายเหตุเป็นไฟล์ดิจิทัล
 - 3.4 โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนผัง ที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รับมอบจากแหล่งอื่น ๆ (ผ สจข (อ))
 - 3.5. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ภ กสท)
 - 3.6. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์
 - 3.7. โครงการจัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนผัง เพื่อให้บริการ
 - 3.8. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง ชุดสำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่ และจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล
 - 3.9. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายส่วนบุคคล ชุดนายวิจิตร ไชยวัฒน์ และจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล
 - 3.10. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล
 - 3.11. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าเรื่องเทคนิคและลวดลายเขียนพระราชของ จังหวัดอุบลราชธานี
- แผนการดำเนินงาน

รวบรวมและรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์ การประเมินคุณค่า การจัดหมวดหมู่ทำเครื่องมือช่วยค้นคว้า การอนุรักษ์ และการบริการเอกสารจดหมายเหตุ ตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

เอกสารจดหมายเหตุได้รับการประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น เพื่อการเก็บสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุซึ่งเป็นคลังความรู้ของชาติให้คงอยู่ตลอดไป

4. ด้านเสริมสร้างพัฒนาบุคลากร - 0.3570 ล้านบาท

- 4.1.โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 แก่หน่วยงานภาครัฐ
- แผนการดำเนินงาน

ดำเนินการจัดการสัมมนาเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.2556 แก่หน่วยงานภาครัฐ ภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562

ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้ปฏิบัติงานบริหารเอกสารของหน่วยงานของรัฐ จำนวน 500 คน สามารถเก็บรักษาเอกสารสำคัญของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ดังนี้

ปัญหาอุปสรรค

1. การทำงานในด้านการบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถดำเนินการเบ็ดเสร็จในกองทุนฯ
ยังต้องใช้เจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ได้แก่ การรับเงิน การนำเงินส่งธนาคาร การนำส่งเงินภาษีเงินได้ การนำส่งเงิน
ประกันสังคมการปลดบล็อกในระบบ GFMIS การจัดทำ
สมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวันเงินยืมทดรองราชการ
2. ระบบบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องดำเนินการหลายระบบงานด้วยกัน คือ
 - 2.1 ในส่วนกลาง บันทึกในระบบ GFMIS WEB ONLINE ระบบเงินทุนหมุนเวียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
 - 2.2 ในส่วนภูมิภาค บันทึกในระบบ GFMIS WEB ONLINE ระบบเงินฝากคลัง ของกรมศิลปากร
 - 2.3 นำรายละเอียดข้อมูลการรับและการเบิกจ่ายเงินของหอจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค มาบันทึกรายการปรับปรุง
และ UPLOAD ข้อมูลในระบบข้อ 2.1
 - 2.4 นำงบทดลอง งบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินจากระบบ GFMIS WEB ONLINE มาบันทึกงบทดลอง
แผน-ผล การรับเงิน และแผน-ผล การจ่ายเงินในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) และนำข้อมูล
ในระบบ NBMS มาบันทึกในระบบ CFO
3. ไม่มีข้าราชการหรือพนักงานราชการที่รับผิดชอบการบริหารจัดการกองทุนฯ โดยตรงทำให้ขาดความคล่องตัว
ในการบริหารจัดการ

แนวทางการแก้ไข

1. จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ กองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องกับกิจการงานด้านต่างๆ ให้ครบถ้วนและสอดคล้อง
กับนโยบายรัฐบาล
2. จัดทำหรือปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการของกองทุนฯ ที่ชัดเจน ทันสมัย ครบถ้วน
และผลักดันให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและสนองนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
อย่างมีประสิทธิภาพ

5. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2562 จำแนกระดับผลผลิต/โครงการ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ผลผลิต / งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ 2561			ปีงบประมาณ 2562		
	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ
รวมทั้งสิ้น	19.8000	19.8000	100.00	21.0000	21.0000	100.00
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม						
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ						
งบรายจ่ายอื่น	19.8000	19.8000	100.00	21.0000	21.0000	100.00

6. รายงานสถานะการเงิน ทั้งเงินรายได้ เงินสะสมคงเหลือ และเงินนอกงบประมาณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2561

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

รายการ	ปีงบประมาณ		
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560	พ.ศ.2561
สินทรัพย์			
สินทรัพย์หมุนเวียน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5.3339	2.9076	5.5158
ลูกหนี้ระยะสั้น (สุทธิ)	0.0479	0.1391	0.1661
สินค้าคงเหลือ	1.6219	2.1968	2.3735
วัสดุคงเหลือ	1.6980	1.0395	0.4688
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน	8.7017	6.2830	8.5242
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน			
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)	3.9791	4.6041	3.4920
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	3.9791	4.6041	3.4920
รวมสินทรัพย์	12.6808	10.8871	12.0162
หนี้สิน			
หนี้สินหมุนเวียน			
เจ้าหนี้การค้า	-	-	0.3672
เจ้าหนี้ระยะสั้น	0.2658	0.6011	0.3479
เงินรับฝากระยะสั้น	-	0.0325	0.1215
รวมหนี้สินหมุนเวียน	0.2658	0.6336	0.8366
หนี้สินไม่หมุนเวียน			
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	-	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	-	-	-
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน	-	-	-
รวมหนี้สิน	0.2658	0.6336	0.8366
สินทรัพย์สุทธิ			
ทุน	-	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม	12.4150	10.2535	11.1796
รวมสินทรัพย์สุทธิ	12.4150	10.2535	11.1796
รวมหนี้สินและสินทรัพย์สุทธิ	12.6808	10.8871	12.0162

รายการ	ปีงบประมาณ		
	พ.ศ. 2559	พ.ศ. 2560	พ.ศ.2561
รายได้จากการดำเนินงาน			
รายได้จากรัฐบาล			
รายได้จากงบประมาณ	18.9600	18.9600	19.8000
รายได้จากแหล่งอื่น			
รายได้จากการขายสินค้าและบริการ	1.9812	2.9102	2.6639
รายได้จากการอุดหนุนและบริจาค	-	-	-
รายได้จากการดำเนินงานอื่น	0.0005	0.0155	0.0040
รวมรายได้จากการดำเนินงาน	20.9417	21.8857	22.4679
ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน			
ค่าใช้จ่ายบุคลากร	2.0601	2.7578	2.7060
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	1.0451	1.2102	1.3495
ต้นทุนขายสินค้าและบริการ	-	-	0.3261
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานอื่น	23.7313	20.0795	17.1599
รวมค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	26.8365	24.0475	21.5415
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงาน	-5.8948	-2.1618	0.9264
รายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน			
กำไร/ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์	-	-	-
รายการอื่นๆ ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	-	-	-
รวมรายได้/ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน	-	-	-
รายได้สูง (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายจากกิจกรรมปกติ	-5.8948	-2.1618	0.9264

7. แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

ยุทธศาสตร์ : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

แผนงานพื้นฐาน : ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมทางสังคม

โครงการ : กองทุนส่งเสริมงานจิตหมายเหตุ

1. ด้านการบริหารจัดการ - 4.7065 ล้านบาท

1.1. โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจิตหมายเหตุ

2. การอนุรักษ์เอกสารจิตหมายเหตุ - 10.2544 ล้านบาท

2.1. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจิตหมายเหตุ

2.2. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจิตหมายเหตุ

2.3. โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจิตหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา

2.4. โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจิตหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุดกระทรวงการต่างประเทศ และชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5

2.5. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจิตหมายเหตุ

2.6. โครงการอนุรักษ์เอกสารจิตหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความแข็งแรงด้วยกระดาษสา

2.7. โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด "องค์การเหมือนแร่ในทะเล"

2.8. โครงการสแกนฟิล์มเนกาตีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด วิทยาลัยนาฏศิลป์ จันทบุรี

2.9. โครงการจัดทำสำเนาภาพชุดส่วนบุคคล ด้วยวิธีสแกนพร้อมอัดขยายเพื่อบริการ

3. ด้านการบริหารเอกสาร และการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการ และด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า - 4.8633 ล้านบาท

3.1. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5
(กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง)

3.2. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจิตหมายเหตุ ประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์
(ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

3.3. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจิตหมายเหตุลายลักษณ์
ชุดคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.4. โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

3.5. โครงการจัดทำสำเนาดิจิทัลเอกสารจิตหมายเหตุจังหวัดสตูล

4. ด้านเสริมสร้างพัฒนาบุคลากร - 0.9500 ล้านบาท

4.1. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจิตหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บเอกสารจิตหมายเหตุ
และระบบบริการเอกสารจิตหมายเหตุ

4.2. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจิตหมายเหตุ พ.ศ. 2556

4.3. โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ

4.4. โครงการเครือข่ายการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

8. สรุปงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2563

8.1 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

กลุ่ม	งบประมาณ				
	รวมทั้งสิ้น	ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)	ไตรมาส 2 (ม.ค.-มิ.ค.)	ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)	ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)
ยอดรวมทั้งสิ้น	20.7742	5.9347	4.5653	5.7713	4.5030
1. งบประมาณรายจ่ายงบกลาง					
2. งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ					
1) แผนงานพื้นฐาน.....					
2) แผนงานพื้นฐาน.....					
3) แผนงานยุทธศาสตร์.....					
4) แผนงานยุทธศาสตร์.....					
3. งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ					
1) แผนงานบูรณาการ.....					
2) แผนงานบูรณาการ.....					
3) แผนงานบูรณาการ.....					
4. งบประมาณรายจ่ายบุคลากร					
5. งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน	20.7742	5.9347	4.5653	5.7713	4.5030
6. งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ					
7. งบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินคงคลัง					
8. งบประมาณรายจ่ายเพื่อขอใช้เงินทุนสำรองจ่าย					

8.2 แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)											
แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด/กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค.-ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค.-มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย.-มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค.-ก.ย.)	
		เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ	เป้าหมาย	งบประมาณ
ยอดรวมทั้งสิ้น											
แผนงาน : พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม			20.7742		5.9347		4.5653		5.7713		4.5030
ผลผลิต/โครงการที่ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ			20.7742		5.9347		4.5653		5.7713		4.5030
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ : หอจดหมายเหตุแห่งชาติ อนุรักษ์ เผยแพร่ และให้บริการ เอกสารจดหมายเหตุ	แห่ง	10		10		10		10		10	
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ : เอกสารจดหมายเหตุได้รับการอนุรักษ์	ร้อยละ	80		80		80		80		80	
ตามมาตรฐานวิชาการงานจดหมายเหตุ											
ตัวชี้วัดเชิงเวลา : การดำเนินการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผน	ร้อยละ	100		100		100		100		100	
ตัวชี้วัดเชิงต้นทุน : การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	ร้อยละ	100		100		100		100		100	
กิจกรรม : รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่	ล้านบาท		20.7742		5.9347		4.5653		5.7713		4.5030
และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ											

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

หมายเหตุ :

1. ให้รวมทุกแผนงานของหน่วยงานด้วย
2. ให้จัดทำเป็นแผนเดิมปี

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ประเภทรายการผูกพัน ผลผลิต/โครงการ/งบรายจ่าย/รายการ	ปีงบประมาณ เริ่มต้น-สิ้นสุด	งบม.ท้องถิ่น (ไม่รวมเนื้อเหลือ เนื้อขาดและเงิน นอกงบประมาณ)	งบประมาณ					ระบุ หมายเลข สถานภาพ ตามกฎหมายเทศ	คำชี้แจง พร้อมเหตุผล	
			ที่สั่งไว้ ตั้งแต่เริ่ม จนถึงปี 62	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566			ปีต่อ ๆ ไป
รวมทั้งสิ้น										
1.ผูกพันสัญญา ผลผลิต/โครงการ..... งบรายจ่าย..... (1) รายการ										
2.ผูกพัน ม. 41/ม. 42 (ม. 23 เดิม) ผลผลิต/โครงการ..... งบรายจ่าย..... (1) รายการ										
— ไม่มียุทธศาสตร์การผูกพันงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 —										
3.ผูกพันรายการใหม่ ผลผลิต/โครงการ..... งบรายจ่าย..... (1) รายการ										
ผลผลิต/โครงการ..... งบรายจ่าย..... (1) รายการ										
ผลผลิต/โครงการ..... งบรายจ่าย..... (1) รายการ										

1. ให้แสดงงดดำเป็นงาน งบลงทุน และงบอื่น ๆ ที่มีลักษณะเป็น งบดำเป็นงานและงบลงทุน

2. ให้แสดงทั้งรายการเดิมและรายการที่เพิ่มในปี 2562 โดยจำนวนประเภทรายการให้เป็น 3 รายการดังนี้

(1) ผลปฏิบัติตามสัญญา
(2) ผลปฏิบัติตาม ม. 41/ม. 42 (ม. 23 เดิม)
(3) ผลพันธรายการใหม่ ปี 2562

3. ให้ระบบหมายเลขกำกับสถานภาพรายการผลิตภัณฑ์งบประมาณรายจ่าย ดังนี้

- (1) ยังไม่ได้ดำเนินการใด ๆ ทั้งสิ้น
- (2) กำลังสำรวจออกแบบ/-กำหนดลักษณะ
- (3) แบบเสร็จ/คุณสมบัติเสร็จ
- (4) อยู่ระหว่างจัดซื้อจัดจ้าง
- (5) จัดซื้อจัดจ้างแล้ว

(6) ลงนามในสัญญาแล้ว

8.4 รายละเอียดงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำแนกตามงบรายจ่าย (ทุกแผนงาน)

1. แผนงานพื้นฐาน : ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

1. งบรายจ่ายอื่น	20,774,200 บาท
1) กองทุนส่งเสริมงานจิตหมายเหตุ	20,774,200 บาท

8.5 โครงการ/รายการที่ได้รับเงินกู้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ชื่อโครงการ	แหล่ง เงินกู้ (ระบุ)	ระยะเวลา ดำเนินงาน(ปี) 25... - 25...	วัตถุประสงค์ โครงการ	เป้าหมาย โครงการ	ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นของโครงการ			แผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ 2563			คำอธิบาย* การจัดสรร ปี 2563
					เงินกู้	เงินบาท สมทบ	รวม วงเงินทั้งสิ้น	เงินกู้	เงินบาท สมทบ	รวม วงเงินทั้งสิ้น	
					ไม่มีรายการที่ได้รับเงินกู้						

หมายเหตุ * รายละเอียดโครงการ

8.6 เงินนอกงบประมาณและแผนการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2566

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

สถานการการเงิน	ปี 2561	ประมาณการ/แผนการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ				หมายเหตุ
		ปี 2562	ปี 2563	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
1. เงินนอกงบประมาณสะสมเหลือยกมา	2.9076	5.5158	4.0494	2.4494	0.8494	0.0494
2. รายได้ประเภทเงินนอกงบประมาณ	2.7744	1.6000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000
2.1 เงินรายได้	2.7744	1.6000	2.0000	2.0000	2.0000	2.0000
2.2 ทุนหมุนเวียน						
2.3 เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ						
2.4 เงินอุดหนุนและบริจาค						
2.5 เงินกู้ในประเทศ						
2.6 เงินกู้ต่างประเทศ						
2.7 อื่น ๆ						
3. รวมเงินนอกงบประมาณทั้งสิ้น (1.+2.)	5.6820	7.1158	6.0494	4.4494	2.8494	2.0494
4. นำไปสมทบกับงบประมาณ	-	-	-	-	-	-
4.1 งบบุคลากร						
4.2 งบดำเนินงาน						
4.3 งบลงทุน						
4.4 งบเงินอุดหนุน						
4.5 งบรายจ่ายอื่น						
5. คงเหลือหลังหักเงินนำไปสมทบกับงบประมาณ (3.-4.)	5.6820	7.1158	6.0494	4.4494	2.8494	2.0494
6. แผนการใช้จ่ายอื่น	0.1662	3.0664	3.6000	3.6000	2.8000	2.0000
7. คงเหลือ (5.-6.)	5.5158	4.0494	2.4494	0.8494	0.0494	0.0494

9. ข้อมูลแสดงการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

[illegible]

ประเภทรายการ*

1. ดูรายการการเดิมเพื่อไปเพิ่มรายการใหม่
2. รายการการที่มีวงเงินโอนแบบเปลี่ยนภัยร้อยละ 15 ของงบประมาณที่ตั้งไว้ (ให้แสดงเฉพาะงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 1 ล้านบาท และค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยเกิน 10 ล้านบาท)
3. เปลี่ยนแปลงสถานที่ดำเนินงานจากที่กำหนดไว้เดิม

11. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

งบรายจ่าย	งบประมาณปี 2562							งบประมาณปี 2561	
	วงเงิน งบประมาณ (1)	ได้รับจัดสรร (2)	ก่องนี้ผูกพัน (3)	เบิกจ่ายแล้ว ณ 30 ก.ย. 62 (4)	ร้อยละเบิกจ่าย ต่องบประมาณ (5)	ขอเงิน (6)	ก่องนี้ผูกพัน (7)		
รวมทั้งสิ้น	21.0000	21.0000	-	21.0000	100.00				
งบบุคลากร									
งบดำเนินงาน									
งบลงทุน									
งบเงินอุดหนุน									
งบรายจ่ายอื่น	21.0000	21.0000		21.0000	100.00				

หมายเหตุ

- (1) งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
- (2) ได้รับอนุมัติเงินประจำงวด/อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงรายการ
- (3) รายการที่ทำสัญญาผูกพันแล้ว
- (4) ผลการเบิกจ่ายรวมทั้งสิ้น ณ วันที่ 30 กันยายน 2562
- (5) ร้อยละของการเบิกจ่ายกับงบประมาณที่ได้รับจัดสรร
- (6) เงินที่ขออนุมัติแล้วไว้เบิกจ่ายเหลือปี ณ วันที่ 30 กันยายน 2561
- (7) เงินที่ผูกพันแล้วไว้ผูกพันแล้ว ณ วันที่ 30 กันยายน 2561

12. ค่าใช้จ่ายโครงการวิจัยและนวัตกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ขอเสนอ/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม /งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ)	ระยะเวลา ของโครงการ	งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562		จำนวน ครั้ง	จำนวน คน	รายละเอียดงบประมาณปี 2563			คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
		จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ วันที่...)			ระยะเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	
รวมทั้งสิ้น											
บุคลากร...											
แผนงาน...											
ผลผลิต/โครงการ...											
กิจกรรม...											
งบรายจ่าย...											
1. รายการ (ชื่อโครงการ...)											
1.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)											วัตถุประสงค์
1.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)											ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
1.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)											
...											
2. รายการ (ชื่อโครงการ...)											วัตถุประสงค์
2.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)											ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
2.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)											
2.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)											
...											
3. รายการ (ชื่อโครงการ...)											วัตถุประสงค์
3.1 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)											ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
3.2 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)											
3.3 ค่าใช้จ่าย... (โปรดระบุรายละเอียด)											
...											

หมายเหตุ รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

13. ค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562		รายละเอียดงบประมาณปี 2563						รวมเงิน	คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)		
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ วันที่...)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)			อัตราค่าจ้าง	
						ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก						
รวมทั้งสิ้น														
ยุทธศาสตร์...														
แผนงาน...														
ผลผลิต/โครงการ...														
กิจกรรม...														
งบรายจ่าย...														
1. ที่ปรึกษาไทย														
(1) รายการ...														วัตถุประสงค์ ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
(1.1) บุคลากรหลัก														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทนาย/ผชช.)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)														
(1.2) บุคลากรสนับสนุน														
- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน														
- เลขานุการโครงการ														
- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล														
(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น														
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)														

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562		รายละเอียดงบประมาณปี 2563						คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)			
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ วันที่...)	กลุ่มวิชาชีพ	ระดับการศึกษา			จำนวน ที่ปรึกษา (คน)	ระยะเวลา (เดือน)		อัตราที่พึง	รวมเงิน	
						ป.ตรี	ป.โท	ป.เอก						
2. ที่ปรึกษาคำต่างประเทศ														วัตถุประสงค์ ผลประโยชน์ที่จะได้รับ
(1) รายการ...														
(1.1) บุคลากรหลัก														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (หัวหน้า/ผู้จัดการ)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (ทนาย/ผชท.)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (นักวิจัย/นักวิเคราะห์)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)														
- ค่าตอบแทนที่ปรึกษา (...)														
(1.2) บุคลากรสนับสนุน														
- ค่าตอบแทนบุคลากรสนับสนุน														
- เลขานุการโครงการ														
- พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล														
(1.3) ค่าใช้จ่ายอื่น														
- อื่น ๆ ... (โปรดระบุรายละเอียด)														

ไม่มีค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศ

หมายเหตุ

- รายการค่าจ้างที่ปรึกษา ให้แสดงรายชื่อโครงการและรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และปีงบประมาณปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 (ถ้ามี)
- รายละเอียดโครงการให้แนบบัญชีแบบฟอร์มนี้

14. ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและสัมมนาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

รายละเอียดงบประมาณปี 2563										คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)				
ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/หลักสูตร)	งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562		ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม (คน)			อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	สถานที่ดำเนินการ (ไม่เครื่องหมาย ✓)		
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ วันที่...)		ประเภท ก	ประเภท ข	บุคคล ภายนอก				รวม	จำนวน	หน่วยนับ
รวมทั้งสิ้น	250,000	250,000	357,000	357,000							1,910,000			
ยุทธศาสตร์...														
แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาค และเท่าเทียมทางสังคม														
โครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ														
กิจกรรม รวบรวม เก็บรักษา ซ่อมแซม เผยแพร่ และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ														
1. โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสาร ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด											960,000			
ไม่ประสงค์														
ปีงบประมาณที่ 1 จัดประชุมคณะกรรมการจัดทำตาราง กำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหาร														
ส่วนจังหวัด					1	20			20	1	เมื่อ	35	บาท	
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม														
ปีงบประมาณที่ 2 จัดประชุมสัมมนาชี้แจงความเข้าใจ การจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของ องค์การบริหารส่วนจังหวัด														
- ค่าสมาคมวิทยากร (ไม่ใช่บุคลากรของรัฐ)					1	1			1	2	ชม.	1,200	บาท	
- ค่าสมาคมวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)						1			1	1	ชม.	600	บาท	
- ค่าสมาคมวิทยากร (บุคลากรของรัฐ)						1			2	2	ชม.	600	บาท	
- ค่าอาหาร						1			200	200	1	เมื่อ	500	บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม						1			200	2	เมื่อ	50	บาท	
- ค่ารถโดยสาร (รถตู้) + ค่าน้ำมัน						1			1	1	วัน	2,800	บาท	
- ค่าอสังหาริมทรัพย์												2,000	บาท	
- ค่าเช่าสถานที่จัดงาน (เอกชน)												6,000	บาท	
- ค่าอุปกรณ์ในการจัดประชุมสัมมนา												5,000	บาท	
- ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา														
: เฉพาะ 1 (200 เล่ม X 70 บาท)										200	คน	70	บาท	
												14,000		

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/กิจกรรม/ งบรายจ่าย/รายการ (ชื่อโครงการ/ผลิตราย)	งบประมาณปี 2561			งบประมาณปี 2562		ครั้ง/รุ่น	จำนวนผู้รับบริการฝึกอบรม (คน)				ระบุจำนวน (เช่น ชั่วโมง, วัน เป็นต้น) / หน่วยนับ		อัตราที่ตั้ง		รวมเงิน	สถานที่ดำเนินการ (ใส่เครื่องหมาย ✓)		คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ วันที่...)	ประเภท ก		ประเภท ข	บุคคล ภายนอก	รวม	จำนวน	หน่วยนับ	อัตรา	หน่วยนับ	ราชการ		เอกชน		
- แผนที่ 2 (200 เล่ม X 70 บาท)										200	คน		70	บาท	14,000		เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหาร	
- แผนที่ 3 (200 เล่ม X 70 บาท)										200	คน		70	บาท	14,000		ส่วนจังหวัดให้คำนิยไปอย่าง	
- คำวิชุดลำนิงาน													12,000	บาท	12,000		มีระเบียบเป็นมาตรฐานเดียวกัน	
- คำวิชุดลำนิงาน													14,920	บาท	14,920		4. เพื่อลดข้อที่ ถูกถามในการ	
กิจกรรมที่ 3 จัดประชุมสัมมนาวิชาการร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด																	จัดเก็บเอกสาร และแบ่งบางภาระ	
กำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด																	หน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของ	
- คำสมบาคณวิหยากร (มีใช้บุคลากรของรัฐ)					1	1		1	2	ชม.			1,200	บาท		546,410	องค์การบริหารส่วนจังหวัดใน	
- คำสมบาคณวิหยากร (บุคลากรของรัฐ)					1	1		1	1	ชม.			600	บาท		2,400	การจัดเก็บและดูแลรักษาเอกสาร	
- คำสมบาคณวิหยากร (บุคลากรของรัฐ)					1	1		1	10	ชม.			600	บาท		600	เท่าที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงาน	
- คำสมบาคณวิหยากร (บุคลากรของรัฐ)					1	5		5	7	ชม.			600	บาท		6,000	เท่านั้น ซึ่งจะเป็นการเร่งรัดงาน	
- คำปฏิบัตินวมเอกสาร					1	8		8	4	วัน			200	บาท		21,000	เป็นระเบียบเรียบร้อยในสถาน	
- คำอาหาร					1	200		200	3	มือ			500	บาท		6,400	ที่ปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ	
- คำอาหารว่างและเครื่องดื่ม					1	200		200	6	มือ			50	บาท		300,000	ภายในองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
- คำรถโดยสาร (รถตู้) -คำนำมัน					1				200							60,000	และเป็นการประหยัดงบประมาณ	
- คำอื้อตยภาพ					1	1		1	3	วัน			2,800	บาท		8,400	ณสัมปทานาย	
- คำเจ้าอาณัติจัดงาน (เอกสาร)													5,800	บาท		5,800	คือตารางกำหนดอายุการเก็บ	
- คำเจ้าอาณัติในการจัดประชุมสัมมนา													18,000	บาท		18,000	เอกสารขององค์การบริหาร	
- คำจัดทำเอกสารประกอบการประชุมสัมมนา													15,000	บาท		15,000	ส่วนจังหวัด จำนวน 1 เล่ม	
- เล่มที่ 1 (200 เล่ม X 70 บาท)																	ผลประโยชน์ที่จะได้รับ	
- เล่มที่ 2 (200 เล่ม X 70 บาท)									200	คน			70	บาท		14,000	1. ได้ทำเอกสารจดหมายเหตุ	
- เล่มที่ 3 (200 เล่ม X 70 บาท)									200	คน			70	บาท		14,000	ซึ่งเป็นหลักฐานประวัติศาสตร์	
- เล่มที่ 4 (200 เล่ม X 70 บาท)									200	คน			70	บาท		14,000	รากเหง้า และพัฒนาการอย่าง	
- คำวิชุดลำนิงาน									200	คน			70	บาท		14,000	ต่อเนื่องขององค์การบริหารส่วน	
- คำวิชุดลำนิงาน													14,400	บาท		14,400	จังหวัดได้ทราบอยู่อย่างครบถ้วน	
- คำวิชุดลำนิงาน													32,410	บาท		32,410	สมบูรณ์ และเป็นแหล่งความรู้ที่มี	
กิจกรรมที่ 4 คำสั่งทนามำต้นสำนและเข้าเล่มเอกสารร่างกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด										1,000	เล่ม		200	บาท		200,000	คุณค่าของเชิงเอกสารศึกษาต่อไป	
กิจกรรมที่ 5 คำสั่งส่งตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด																	2. บุคลากรขององค์การบริหารส่วน	
																	จังหวัดมีความเข้าใจและทราบว่า	
													2,770	บาท		2,770	เอกสารประเภทใดบ้าง	
																	ขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเงิน	
																	เอกสารที่มีคุณค่าความสำคัญทาง	
																	ประวัติศาสตร์ สมควรจึงเก็บไว้	
																	อย่างไรระบบและมีมาตรฐานการ	
																	จัดเก็บเอกสารที่ดี	
																	3. ตารางกำหนดอายุการเก็บ	
																	เอกสารขององค์การบริหารส่วน	
																	จังหวัดสามารถให้เป็นแนวทาง	
																	ในการปฏิบัติงานการจัดเก็บเอกสาร	
																	ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการ	

15. ค่าใช้จ่ายในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

กระทรวงวัฒนธรรม
กรมศิลปากร สำหรับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 4 ตำแหน่ง)

ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/โครงการ/ กิจกรรม/งบรายจ่าย/รายการ	งบประมาณปี 2561		งบประมาณปี 2562		รายละเอียดงบประมาณปี 2563					คำชี้แจง (เหตุผลความจำเป็น และผลประโยชน์ที่จะได้รับ)
	จัดสรร	จ่ายจริง	จัดสรร	เบิกจ่าย (ณ วันที่...)	จำนวน (บาท/คอลัมน์/...) ต่อครั้ง	ครั้ง	ช่วงเวลา	อัตราที่ตั้ง	รวมเงิน	
รวมทั้งสิ้น										
ยุทธศาสตร์...										
แผนงาน...										
ผลผลิต/โครงการ...										
กิจกรรม...										
งบรายจ่าย...										
1. รายการ...										
1.1 สถานีโทรทัศน์										
- โทรทัศน์ (สถานีราชการ)										
- โทรทัศน์ (ระบุสถานี...)										
1.2 สถานีวิทยุ										
- วิทยุ (สถานีราชการ)										
- วิทยุ (ระบุสถานี...)										
1.3 หนังสือพิมพ์										
- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว ขาวดำ)										
- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 6 x 10 นิ้ว สี)										
- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว ขาวดำ)										
- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 10 นิ้ว สี)										
- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว ขาวดำ)										
- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ 12 x 20 นิ้ว สี)										
- หนังสือพิมพ์ (คอลัมน์ขนาด....สี/ขาวดำ (ระบุ))										
1.4 สื่ออื่นๆ										
- CD-ROM / DVDs										
- โปสเตอร์										
- แผ่นพับ										
- ป้ายโฆษณาไวโอล										
- อื่น ๆ (ระบุ)...										
...										

หมายเหตุ รายละเอียดโครงการให้แนบท้ายแบบฟอร์มนี้

17. รายงานผลการดำเนินงานตามข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการธิการ
วิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2562

- กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่มีข้อสั่งเกิดของคณะกรรมการวิสามัญ