

คู่มือสำหรับประชาชน : การส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักร

หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.2556 มาตรา 20 กำหนดห้ามมิให้ผู้ใดส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีกรมศิลปากรโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี หากฝ่าฝืนต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

หมายเหตุ : 1. กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ผู้รับคำขอและผู้ยื่นคำขอจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ยื่นคำขอดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากผู้ยื่นคำขอไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับคำขอจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

2. พนักงานเจ้าหน้าที่จะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินงาน จนกว่าผู้ยื่นคำขอจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3. ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4. ทั้งนี้จะมีการแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอทราบ ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (หมายเหตุ: (พักเที่ยงเวลา 12.00 - 13.00 น.)) สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ที่อยู่: ถนนสามเสน ท่าवासกรี เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300 โทรศัพท์: 0 2281 8883 0 2282 1660 ต่อ 116, 120 เว็บไซต์: contact@nat.go.th /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
--	--

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 30 วัน

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ที่ส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักรยื่น ขอใบอนุญาต (หมายเหตุ: (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป))	1 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
2)	การตรวจสอบเอกสาร กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ))	1 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
3)	การพิจารณา ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ พิจารณาและนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรพิจารณา อนุญาต (หมายเหตุ: (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป))	2 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
4)	การพิจารณา อธิบดีกรมศิลปากรพิจารณาอนุญาต (หมายเหตุ: (กรมศิลปากร))	5 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
5)	การพิจารณา อธิบดีกรมศิลปากรขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวง วัฒนธรรม	10 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	(หมายเหตุ: (กระทรวงวัฒนธรรม))		
6)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมพิจารณาให้ความเห็นชอบ (หมายเหตุ: (กระทรวงวัฒนธรรม))	10 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
7)	การพิจารณา กรมศิลปากรออกใบอนุญาต (หมายเหตุ: (กรมศิลปากร))	1 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ
8)	- ผู้ยื่นคำขออนุญาตดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ กำหนดไว้ในประกาศกรมศิลปากรเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ เกี่ยวกับการขออนุญาตการออกใบอนุญาต และเงื่อนไขว่าด้วย การส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักร (หมายเหตุ: -)	0 วัน	สำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	คำขออนุญาตส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอก ราชอาณาจักร ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร สถานที่ที่จะส่ง รวมทั้งระยะเวลาในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร สำหรับกรณีส่งหรือนำออกไปชั่วคราว)	-
2)	สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูป ถ่ายของผู้ขออนุญาต ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
3)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 1 ชุด หมายเหตุ (ในกรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล และต้องออกให้ไม่ เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
4)	สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูป ถ่ายของกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ (ในกรณีผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)	กรมการปกครอง
5)	หนังสือมอบอำนาจ ฉบับจริง 1 ชุด สำเนา 0 ชุด หมายเหตุ (ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)	-
6)	สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูป ถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ ฉบับจริง 0 ชุด สำเนา 2 ชุด หมายเหตุ -	กรมการปกครอง

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
	ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม	

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของกรมศิลปากร (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (หมายเหตุ: -)
3)	เว็บไซต์ของกรมศิลปากร www.finearts.go.th (หมายเหตุ: -)
4)	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม (หมายเหตุ: -)
5)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
1)	คำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว (หมายเหตุ: -)
2)	บัญชีรายการเอกสารจดหมายเหตุที่ขออนุญาตนำออกไปจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ (หมายเหตุ: -)

หมายเหตุ

-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ

www.info.go.th

วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: -

เอกสารประกอบการพิจารณา : การส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักร
หน่วยงานที่ให้บริการ : กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

เอกสารประกอบการขออนุญาต

	รายการเอกสาร	ตัวจริง	สำเนา	เงื่อนไข	
1	คำขออนุญาตส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักร	1	0	(ให้ระบุวัตถุประสงค์ในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักร สถานที่ที่จะส่ง รวมทั้งระยะเวลาในการส่งหรือนำออกนอกราชอาณาจักรสำหรับกรณีส่งหรือนำออกไปชั่วคราว)	☐
2	สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของผู้ขออนุญาต	0	2	(พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง)	☐
3	หนังสือรับรองนิติบุคคล	1	1	(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล และต้องออกให้ไม่เกิน 6 เดือนนับจากวันที่ยื่นคำขออนุญาต)	☐
4	สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของกรรมการผู้จัดการ/ผู้จัดการ	0	2	(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)	☐
5	หนังสือมอบอำนาจ	1	0	(ในกรณีที่ผู้ยื่นคำขออนุญาตเป็นนิติบุคคล)	☐
6	สำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาหนังสือที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่ายของผู้รับมอบอำนาจ	0	2	-	☐

แบบฟอร์มคำขออนุญาต

	รายการเอกสาร	เงื่อนไข	
1	คำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราว	-	☐
2	บัญชีรายการเอกสารจดหมายเหตุที่ขออนุญาตนำออกไปจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	-	☐

