

ระเบียบกรมศิลปากร ว่าด้วยการขออนุญาตใช้สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๘

ด้วยในปัจจุบันมีหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ขอใช้อาคารสถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ จัดกิจกรรมอย่างหลากหลาย ดังนั้น เพื่อให้มีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติในการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ภายในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมศิลปากรจึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกรมศิลปากรว่าด้วยการขออนุญาตใช้อาคารสถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ” หมายความว่า พื้นที่หรืออาคารที่ใช้สำหรับประชุม สัมมนา จัดการแสดง จัดงานเลี้ยง จัดงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดนิทรรศการ จัดประกวดหรือจัดกิจกรรมอื่นอันคล้ายคลึงกันภายในบริเวณพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อประโยชน์ในการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และมีส่วนช่วยจรรโลงหรืออนุรักษ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และกิจการของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่ไม่เป็นการขัดต่อกฎหมาย จารีตประเพณี หรือความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

“พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ” หมายความว่า พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ในสังกัดสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติกรมศิลปากรยกเว้นพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติหอศิลป์

“ผู้อนุญาต” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ข้อ ๔ ผู้ใดประสงค์จะขอใช้สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ให้ยื่นคำขออนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายระเบียบนี้ ต่อผู้อำนวยการหรือหัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่สถานที่นั้นตั้งอยู่ ล่วงหน้าก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๓ เดือน โดยระบุวัตถุประสงค์ในการจัดกิจกรรมให้ชัดเจน พร้อมด้วยเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

(๑) รายละเอียดแผนงาน/โครงการของกิจกรรมที่จะจัดในสถานที่ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

(๒) สূจิบัตรหรือกำหนดของกิจกรรมที่จะจัดในสถานที่ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ในกรณีที่ผู้ขออนุญาตเป็นเอกชนให้ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ของผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคล

(๒) หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๓) หนังสือมอบอำนาจกระทำแทนนิติบุคคล กรณีผู้มีอำนาจจัดการแทนนิติบุคคลไม่ได้มายื่นคำขอด้วยตนเองพร้อมด้วยสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ของผู้รับมอบอำนาจ

(๔) ภาพถ่าย ภาพนิ่ง หรือวีดิทัศน์ของกิจกรรมที่มีลักษณะเช่นเดียวกับกิจกรรมที่จะขออนุญาต

ในกรณีที่มีการจัดกิจกรรมในลักษณะของการเดินแบบแสดงเสื้อผ้า/เครื่องประดับ หรือการแสดงเพื่อเปิดตัวสินค้า ผู้ขออนุญาตจะต้องแนบเอกสารดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(๑) บทบรรยายเรื่อง (Script)

(๒) แบบฉากและเครื่องแต่งกายของผู้แสดง

ความในข้อนี้ มิให้ใช้บังคับในกรณีที่กรมศิลปากรเป็นผู้จัดหรือเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมดังกล่าว โดยตรง

ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติตามวรรคหนึ่ง ตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นเบื้องต้นแล้วส่งให้ผู้อนุญาตพิจารณาต่อไป

ให้ผู้อนุญาตแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ขออนุญาตทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ผู้อนุญาตได้รับคำขออนุญาต

ข้อ ๕ การอนุญาตให้ใช้สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ต้องอยู่ในเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ใช้สถานที่ที่กระทำการในสิ่งที่ผิดกฎหมาย

(๒) ไม่ใช้สถานที่เพื่อกิจกรรมทางการเมือง

(๓) ไม่ใช้สถานที่ที่กระทำกิจกรรมที่ขัดต่อวัฒนธรรมอันดีงาม ความสงบเรียบร้อยและศีลธรรมอันดีของประชาชน

(๔) ไม่ใช้สถานที่ที่กระทำกิจกรรมอย่างอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในคำขออนุญาต

(๕) ไม่ใช้สถานที่ที่กระทำกิจกรรมอันเป็นการหารายได้ เว้นแต่เป็นการหารายได้ให้แก่ทางราชการ หรือการสาธารณกุศล

ข้อ ๖ เมื่อผู้ขออนุญาตใช้สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติได้รับอนุญาตตามข้อ ๕ แล้ว ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องยื่นยันการจัดกิจกรรมพร้อมทั้งชำระค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ตามอัตราและวิธีการที่อธิบดีกรมศิลปากรประกาศกำหนด

หากผู้ได้รับอนุญาตไม่ปฏิบัติตามความในวรรคหนึ่ง ผู้อนุญาตมีสิทธิบอกเลิกการอนุญาตให้ใช้สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติได้

ข้อ ๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องวางเงินประกันความเสียหายอันเกิดขึ้นแก่สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ส่วนหนึ่งส่วนใดของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หรือทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งความเสียหายอาจเกิดขึ้นหรือเกี่ยวเนื่องจากการจัดกิจกรรมของผู้ได้รับอนุญาต

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ อธิบดีกรมศิลปากรอาจยกเว้นหรือลดหย่อนการวางเงินประกันความเสียหายในวรรคหนึ่ง ตามที่เห็นสมควรก็ได้

จำนวนเงินที่ผู้ได้รับอนุญาตต้องวางเป็นประกันความเสียหายนั้น ให้เป็นไปตามที่อธิบดีกรมศิลปากรประกาศกำหนด

ข้อ ๘ ผู้อนุญาตจะคืนเงินประกันความเสียหายให้ผู้ได้รับอนุญาตภายหลังจากการจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ก็ต่อเมื่อไม่ปรากฏความเสียหายอย่างใด ๆ เกิดขึ้นแก่สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ส่วนหนึ่งส่วนใดของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หรือทรัพย์สินของทางราชการ

ในกรณีที่เกิดความเสียหายแก่สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ส่วนหนึ่ง ส่วนใดของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ หรือทรัพย์สินของทางราชการ กรมศิลปากรจะหักเงินประกันความเสียหายไว้เพียงเท่าที่เกิดความเสียหาย ส่วนที่เหลือกรมศิลปากรจะคืนให้แก่ผู้ได้รับอนุญาต

กรมศิลปากรขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกค่าชดเชยความเสียหายเพิ่มเติมในกรณีความเสียหายที่เกิดขึ้นมีมูลค่ามากกว่าจำนวนเงินประกันความเสียหายที่ผู้ได้รับอนุญาตวางไว้

ข้อ ๙ ผู้ได้รับอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขที่กรมศิลปากรกำหนด โดยลงนามในข้อตกลงตามแบบแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๐ หากผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่จัดในสถานที่ของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เข้าชมโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติผู้ได้รับอนุญาตต้องชำระค่าเข้าชมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติตามจำนวนของผู้เข้าร่วมกิจกรรมต่างหากจากค่าธรรมเนียมการใช้สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวงฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๙) ออกตามความในพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔

เงินค่าเข้าชมพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติตามวรรคหนึ่งให้นำส่งเข้ากองทุนโบราณคดี

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตจัดให้มีการจำหน่ายสินค้า ของที่ระลึก หรือสิ่งอื่นใดที่ก่อให้เกิดรายได้ในบริเวณสถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อนุญาต และผู้ได้รับอนุญาตจะต้องมอบรายได้ดังกล่าวเป็นจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของรายได้ทั้งหมดเข้ากองทุนโบราณคดี

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่ทางราชการหรือมีเหตุการณ์อื่นที่มีอาจกล่าวได้ว่า ผู้อนุญาตขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลื่อนหรือบอกเลิกการอนุญาตให้ใช้อาคารสถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติโดยไม่ต้องบอกกล่าวล่วงหน้า และผู้ได้รับอนุญาตไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดในกรณีดังกล่าว

ผู้อนุญาตมีสิทธิยกเลิกการอนุญาตได้ทันทีถ้าผู้ได้รับอนุญาต ผู้แทนหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้อาคารสถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพื่อกิจกรรมอย่างอื่นอันผิดไปจากที่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๓ การขอยกเลิก การขอเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงวัน เวลา การเข้าใช้สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ผู้ได้รับอนุญาตต้องแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้อนุญาตทราบล่วงหน้าก่อนวันจัดกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ หากพ้นกำหนดแล้วให้ถือตามกำหนดเดิม

ในกรณีที่ผู้ได้รับอนุญาตไม่สามารถเข้าใช้อาคารสถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ตามกำหนด และไม่ได้แจ้งการยกเลิกหรือเปลี่ยนแปลงเป็นหนังสือต่อผู้อนุญาตตามวรรคหนึ่ง กรมศิลปากรจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมที่ได้รับไว้แล้ว

เมื่อผู้อนุญาตได้รับหนังสือตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ได้รับอนุญาตทราบภายใน ๗ วัน

ข้อ ๑๔ หากการจัดกิจกรรมมีลักษณะเป็นการรบกวนหรือกีดขวางการเข้าชมของประชาชนหรือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ผู้อนุญาตจะอนุญาตให้ใช้สถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติได้เฉพาะวันปิดทำการของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเท่านั้น

ข้อ ๑๕ ผู้ได้รับอนุญาตจะเข้าเตรียมงานเพื่อจัดกิจกรรมในสถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติล่วงหน้าก่อนถึงวันที่ได้รับอนุญาตได้ไม่เกิน ๑ วันทำการ (๘ ชั่วโมง) เว้นแต่การจัดนิทรรศการให้ผู้ได้รับอนุญาตเข้าเตรียมการล่วงหน้าก่อนวันเปิดนิทรรศการได้ ๑๕ วันทำการ

ข้อ ๑๖ เมื่อจัดกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว ผู้ได้รับอนุญาตต้องทำให้สถานที่จัดกิจกรรมและพื้นที่โดยรอบกลับคืนสู่สภาพเดิมโดยรีถอนอุปกรณ์ตามข้อ ๑๕ และจัดเก็บขยะมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลที่เกิดจากการจัดกิจกรรมออกจากพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง เว้นแต่กรณีการจัดนิทรรศการให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วัน

ข้อ ๑๗ ผู้ได้รับอนุญาตต้องจัดหาอุปกรณ์และสัมภาระที่จะใช้ในการจัดกิจกรรมในสถานที่พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติมาเอง หากผู้ได้รับอนุญาตประสงค์จะใช้อุปกรณ์และสัมภาระของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ผู้ได้รับอนุญาตจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการใช้อุปกรณ์และสัมภาระตามที่อธิบดีกรมศิลปากรประกาศกำหนด

ผู้อนุญาตต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่จำนวนหนึ่งตามความเหมาะสม เพื่อดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยในการจัดกิจกรรม โดยผู้ได้รับอนุญาตจะต้องรับผิดชอบค่าปฏิบัติหน้าที่ล่วงเวลาของเจ้าหน้าที่รวมทั้งค่าตอบแทนหรือค่าปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ในกรณีที่เป็นการปฏิบัติหน้าที่ในวันหยุดด้วย

ข้อ ๑๘ ให้ผู้อนุญาตกำหนดข้อปฏิบัติเพื่อดูแลความเรียบร้อย ความสะอาดและการรักษาความปลอดภัยในสถานที่ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

ข้อ ๑๙ ให้อธิบดีกรมศิลปากรเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

อารักษ์ สنجิตกุล
อธิบดีกรมศิลปากร