



บันทึกข้อความ

กลุ่มตรวจสอบภายใน

เลขรับ.....120.....

วันที่.....20 ม.ค. 52.....

เวลา.....11.15.....

ส่วนราชการ กรมศิลปากร สำนักงานเลขาธิการกรม (กลุ่มนิติการ) โทร. ๐ ๒๒๒๕ ๘๘๕๘, ๐ ๒๒๒๒ ๔๕๖๖

ที่ วธ ๐๔๐๑/ ๕๐

วันที่

๑๖

มกราคม ๒๕๕๒

เรื่อง แจ้งคำสั่งมอบหมายและมอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม และหัวหน้าหน่วยงาน
ในสังกัดกรมศิลปากรปฏิบัติการ/กระทำการแทน

เรียน รองอธิบดี ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ -๑๕
ผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ หัวหน้า
หอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หัวหน้าโรงละครแห่งชาติ หัวหน้าหน่วยงานที่ขึ้นตรง
ต่ออธิบดี และหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานเลขาธิการกรม

ตามที่ได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.
๒๕๕๐ ในราชกิจจานุเบกษาฉบับกฤษฎีกาเล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๕๕ ก วันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๕๐ โดยใน
พระราชบัญญัติดังกล่าวได้ยกเลิกและแก้ไขความในมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ
แผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.
๒๕๔๕ ซึ่งเป็นบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับหลักเกณฑ์ในการมอบหมายและมอบอำนาจ ซึ่งในข้อความใหม่ได้
กำหนดให้การมอบหมายและการมอบอำนาจจะต้องกระทำตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา และ
ต่อมาได้มีการประกาศใช้บังคับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในราชกิจจานุเบกษาฉบับ
กฤษฎีกาเล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๘๔ ก วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๐ รายละเอียดดังปรากฏตามที่แนบมาท้ายนี้ นั้น

เพื่อให้การมอบหมายหรือมอบอำนาจของอธิบดีกรมศิลปากรให้รองอธิบดีและหัวหน้า
หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรกระทำการหรือปฏิบัติราชการแทน เป็นไปโดยเหมาะสมและสอดคล้องกับ
กฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจ กรมศิลปากรจึงปรับปรุงแก้ไขคำสั่งมอบหมายหรือมอบอำนาจในเรื่องต่าง ๆ
จำนวน ๑๒ ฉบับ รายละเอียดดังปรากฏตามที่แนบมาท้ายนี้

จึงแจ้งมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด



(นายเกรียงไกร สัมปัชชลิต)

อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๙ / ๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๗ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้าง ลูกจ้างส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างส่วนราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๖ รวมทั้งมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่ง กรมศิลปากร ที่ ๙๒๙/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการอยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมศิลปากร มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับผู้อำนวยการ สำนักในส่วนกลาง และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๕ ที่อยู่ในกำกับดูแล

๒. ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง และเลขาธิการกรม มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๓. ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับ หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ และ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และหัวหน้าโรงละครแห่งชาติ รวมทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการในสำนักศิลปากรแต่ละแห่ง

๔. หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยาน ประวัติศาสตร์ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และหัวหน้าโรงละครแห่งชาติ มีอำนาจอนุมัติ การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๕. หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ มีอำนาจอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับ ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๖. ให้รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้อำนวยการสำนัก เลขาธิการกรม ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ และหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากรตาม คำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องดำเนินการใด ๆ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่มอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลหรืออธิบดีกรมศิลปากรทราบ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗. สำหรับการอนุมัติดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ดำเนินการพิจารณาอนุมัติอย่างเคร่งครัดบนพื้นฐานของแผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม แผนการปฏิบัติราชการ หรือแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมศิลปากรแล้ว

๘. ให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการแทนของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ที่ได้รายงานต่อรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลตามที่กำหนดในข้อ ๖. ของคำสั่งฉบับนี้ เสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปชิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๑๐ /๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๕ หัวหน้าหน่วยงานสังกัดราชการส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค และหัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณประเภทโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณประเภทโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก. ๒๑๑/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลางในการดำเนินการจัดหาพัสดุดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๙๒๐/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณประเภทโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจการซื้อและการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณประเภทโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๑.๑ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุยกเว้นวิธีพิเศษ ของสำนักศิลปากร ครึ่งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๒ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุยกเว้นวิธีพิเศษ ของหอสมุดแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ อุทยานประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และโรงละครแห่งชาติ ที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ เฉพาะส่วนที่เกินจากวงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ และข้อ ๓ แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จากทะเบียนที่มีอยู่ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ตามที่กำหนดใน ข้อ ๘ (๒) (๓) และข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การลดหรืองดค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา ยกเว้นการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดี ที่รับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยงานนั้นก่อน

๑.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงการกู้ยืมเงินหรือการให้ เงินช่วยเหลือ

๑.๖ อนุมัติและดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๑.๗ อนุมัติและดำเนินการเข้าสังกัดทหาริมทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเข้า สังกัดทหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๑.๘ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหรือตรวจสอบเอกสารตามการมอบอำนาจใน ข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕

๑.๙ แต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๒. หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยาน ประวัติศาสตร์ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยผู้เบิกจากคลังจังหวัดหรือคลัง อำเภอ มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๒.๑ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ยกเว้นวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ จากทะเบียนที่มีอยู่ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ตามที่กำหนดใน ข้อ ๘ (๒) (๓) และข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การลดหรืองดค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา ยกเว้นการ แก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดี ที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นก่อน

๒.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ถูกต้องตามเงื่อนไขหรือข้อตกลงการกู้ยืมเงินหรือการให้ เงินช่วยเหลือ

๒.๕ อนุมัติและดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๒.๖ อนุมัติและดำเนินการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๓. หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ ที่ไม่ได้เป็นหน่วยผู้เบิกจากคลังจังหวัด มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุยกเว้นวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีอยู่ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อ ๘ (๒) (๓) และข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การลดหรือดัดคำปรับ และบอกเลิกสัญญา ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดีที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นก่อน

๓.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อตกลงการกู้ยืมเงินหรือการให้เงินช่วยเหลือ

๓.๕ อนุมัติรวมทั้งดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๓.๖ อนุมัติและดำเนินการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๔. หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุยกเว้นวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีอยู่ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อ ๘ (๒) (๓) และข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๙

๔.๓ การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การลดหรือดัดคำปรับ และบอกเลิกสัญญา ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดีที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นก่อน

๔.๕ ดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุให้ถูกต้องตามเงื่อนไขและข้อตกลงการกู้ยืมเงินหรือการให้เงินช่วยเหลือ

๔.๕ อนุมัติรวมทั้งดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๔.๖ อนุมัติและดำเนินการเช่าสิ่งทรมิตรทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเช่าสิ่งทรมิตรทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

ให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ และหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากรตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่มอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลทราบ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และในกรณีที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว ให้ส่งสำเนาการก่อนนี้ผูกพันให้กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานเลขานุการกรม ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบูรณะโบราณสถาน การก่อสร้างอาคารหรือการอื่นใดที่ต้องใช้ความรู้/ความสามารถเฉพาะในการดำเนินการนั้น ให้ผู้รับมอบอำนาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้/ความสามารถในด้านนั้นๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการซื้อหรือการจ้างครั้งดังกล่าวด้วย

ให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการแทนของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ที่ได้รายงานต่อรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแล และนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

12th 13th

(นายเกรียงไกร สัมปัชชลิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๑๑ / ๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๑ วรรคสองแห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๑๑ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๙๓๐/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. กรณีการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรีให้นำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ

๒. กรณีการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักการสังคีต ผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรม ผู้อำนวยการสำนักช่างสิบหมู่ ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๗ น่าน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๘ เชียงใหม่ ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๙ ขอนแก่น และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ ร้อยเอ็ดให้นำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ

๓. กรณีการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของผู้อำนวยการสำนักโบราณคดี ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครราชสีมา ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๓ สงขลา ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๕ ภูเก็ตให้นำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ

๔. กรณีการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากรลำดับที่ ๑ เป็นผู้พิจารณาและอนุมัติการเดินทางไปราชการตามระเบียบว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง และเลขานุการกรม มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร สำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๖. ให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับหัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และหัวหน้าโรงละครแห่งชาติในสังกัด รวมทั้งข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างที่ปฏิบัติราชการในสำนักศิลปากรแต่ละแห่ง

๗. หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และหัวหน้าโรงละครแห่งชาติมีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสังกัด

๘. หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ มีอำนาจอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรสำหรับข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในสังกัด

สำหรับการอนุมัติดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการพิจารณาอนุมัติอย่างเคร่งครัดบนพื้นฐานของแผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม แผนการปฏิบัติราชการ หรือแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมศิลปากรแล้ว

กรณีรองอธิบดีกรมศิลปากรลำดับใดลำดับหนึ่งไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ลำดับถัดไปเป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรแทน กรณีรองอธิบดีกรมศิลปากรไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้พร้อมกันทั้งหมด ให้นำเสนออธิบดีกรมศิลปากรเป็นผู้พิจารณาและอนุญาต

ให้รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากรตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ.๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่มอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลหรืออธิบดีกรมศิลปากรทราบ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงาน การปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งฉบับนี้ที่ได้รายงานต่อรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแล เสนออธิบดี กรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในมาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปชิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๑๖ /๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง และเลขานุการกรม
ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของรองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง และเลขานุการกรม ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๑๑/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลางในการดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๓๐๓/๒๕๔๘ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการ สำนัก อธิการ เลขานุการกรม และหัวหน้าสถานศึกษาในส่วนกลาง ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ลงวันที่ ๓ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และมอบอำนาจการซื้อหรือการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ ยกเว้นเงินงบกลาง และเงินงบประมาณเบิกแทนกันให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมศิลปากรผู้ได้รับมอบหมายหรือรับมอบอำนาจให้กำกับดูแลส่วนราชการตามคำสั่งที่อธิบดีกรมศิลปากรมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติเกี่ยวกับการพัสดุของส่วนราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล ดังนี้

๑.๑ การซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุยกเว้นวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีอยู่ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อ ๘ (๒) (๓) และข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การลดหรือดัดคำปรับ และการบอกเลิกสัญญา ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยงานนั้นก่อน

๑.๔ การดำเนินการในเรื่องการเข้าสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๒. ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง มีอำนาจอนุมัติเกี่ยวกับการพัสดุของสำนัก ดังนี้

๒.๑ การซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เฉพาะวิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๒.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง และการลดหรือดัดคำปรับ ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้แล้ว ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานก่อน

๒.๓ อนุมัติและดำเนินการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในสังกัด

๒.๔ อนุมัติและดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๒.๕ อนุมัติและดำเนินการเข้าสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเข้าสังหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๓. เลขาธิการกรม มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๓.๑ การซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เฉพาะวิธีตกลงราคา ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนบาทถ้วน)

๓.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง และการลดหรือดัดคำปรับ ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดีที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลการปฏิบัติราชการของหน่วยงานก่อน

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหรือตรวจเอกสารตามการมอบอำนาจในข้อ ๑.

๓.๔ ดำเนินการจัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้างตามที่กำหนดในข้อ ๒๗ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากอธิบดีกรมศิลปากร ในกรณีเป็นการซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคาหรือวิธีประกวดราคาที่ดำเนินการโดยผู้รับมอบอำนาจในข้อ ๑.

๓.๕ อนุมัติและดำเนินการจัดหาพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

๓.๖ อนุมัติและดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรมและหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

๓.๗ อนุมัติและดำเนินการเข้าสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเข้าสังหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรมและหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดี

ให้รองอธิบดี ผู้อำนวยการสำนักส่วนกลาง และเลขาธิการกรมซึ่งเป็นผู้รับได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากรตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดังด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอตามลำดับชั้นถึงรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลหรืออธิบดีกรมศิลปากร อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และในกรณีที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว ให้ส่งสำเนาการก่อนนี้ผูกพันให้กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบูรณะโบราณสถาน การก่อสร้างอาคาร หรือการอื่นใดที่ต้องใช้ความรู้/ความสามารถเฉพาะในการดำเนินการนั้น ให้ผู้รับมอบอำนาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่มีความรู้/ความสามารถในด้านนั้นๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการซื้อหรือการจ้างครั้งดังกล่าวด้วย

ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการแทนของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ที่ได้รายงานต่อรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลเพื่อนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปัชชลิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๑๗ /๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๕ หัวหน้าหน่วยงานสังกัดราชการส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค และหัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุของผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๕ หัวหน้าหน่วยงานสังกัดราชการส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค และหัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๙ และ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และคำสั่งกรมบัญชีกลาง ที่ ก.๒๑๑/๒๕๕๑ เรื่อง มอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลางในการดำเนินการจัดหาพัสดุตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๙๒๗/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๕ หัวหน้าหน่วยงานสังกัดราชการส่วนกลางแต่มีสำนักงานอยู่ในส่วนภูมิภาค หัวหน้าสถานศึกษาในส่วนภูมิภาค และหัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจการซื้อและการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ ยกเว้นเงินงบกลางและเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๑.๑ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ยกเว้นวิธีพิเศษ ของสำนักศิลปากร ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ยี่สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๑.๒ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ยกเว้นวิธีพิเศษ ของหอสมุดแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ อุทยานประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และโรงละครแห่งชาติ ที่อยู่ภายใต้สังกัดสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ เฉพาะส่วนที่เกินจากวงเงินที่หัวหน้าส่วนราชการดังกล่าวได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๒ และข้อ ๓. แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจตามข้อ ๑.๑

๑.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีอยู่ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อ ๘ (๒) (๓) และข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การลดหรืองดค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดีที่รับผิดชอบกำกับดูแลหน่วยงานนั้นก่อน

๑.๕ อนุมัติและดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๑.๖ อนุมัติและดำเนินการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๑.๗ ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารหรือตรวจสอบเอกสารตามการมอบอำนาจในข้อ ๓.๓ ข้อ ๓.๔ และข้อ ๓.๕

๑.๘ แต่งตั้งข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้างในสังกัดเพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ ในฐานะเป็นเจ้าหน้าที่พัสดุตามที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ

๒.หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยผู้เบิกจากคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๒.๑ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ยกเว้นวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๑๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทถ้วน)

๒.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีอยู่ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อ ๘ (๒) (๓) และข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๒.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญา หรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การลดหรืองดค่าปรับ และการบอกเลิกสัญญา ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดีที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นก่อน

๒.๔ อนุมัติและดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๒.๕ อนุมัติและดำเนินการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๓.หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และหัวหน้าโรงละครแห่งชาติ ที่ไม่ได้เป็นหน่วยผู้เบิกจากคลังจังหวัดหรือคลังอำเภอ มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๓.๑ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุยกเว้นวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการประกวดราคา และคัดเลือกผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์จากทะเบียนที่มีอยู่ รวมทั้งกำหนดวัน เวลา สถานที่เสนอราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ตามที่กำหนดในข้อ ๘ (๒) (๓) และข้อ ๑๐ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙

๓.๓ ดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การลดหรืองดค่าปรับ และบอกเลิกสัญญา ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดีที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นก่อน

๓.๔ อนุมัติรวมทั้งดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๓.๕ อนุมัติและดำเนินการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

๔.หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ มีอำนาจอนุมัติและดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุ ดังนี้

๔.๑ อนุมัติการซื้อหรือการจ้างตามวิธีที่กำหนดในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุยกเว้นวิธีพิเศษ ครั้งหนึ่งภายในวงเงินไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔.๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการซื้อหรือการจ้าง การแต่งตั้งคณะกรรมการ การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง การขยายเวลาตามสัญญาหรือข้อตกลง การลดหรืองดค่าปรับ และบอกเลิกสัญญา ยกเว้นการแก้ไขเปลี่ยนแปลงสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามไว้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากอธิบดีหรือรองอธิบดีที่รับผิดชอบหน่วยงานนั้นก่อน

๔.๓ อนุมัติรวมทั้งดำเนินการควบคุมและจำหน่ายพัสดุ

๔.๔ อนุมัติและดำเนินการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ รวมทั้งลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงในการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์ที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปี

ให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ และหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากรตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุดด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น

รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดี
กรมศิลปากรที่กำกับดูแลทราบ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราช
กฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และในกรณีที่ก่อนนี้ผูกพันแล้ว ให้ส่งสำเนาการก่อนนี้ผูกพันให้
กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม ทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ก่อนนี้ผูกพัน

สำหรับการดำเนินการเกี่ยวกับการพัสดุที่เกี่ยวข้องกับการบูรณะโบราณสถาน การก่อสร้างอาคาร
หรือการอื่นใดที่ต้องใช้ความรู้/ความสามารถเฉพาะในการดำเนินการนั้น ให้ผู้รับมอบอำนาจแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญหรือ
ผู้ที่มีความรู้/ความสามารถในด้านนั้นๆ เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการซื้อหรือการจ้างครั้งดังกล่าวด้วย

ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงาน
การปฏิบัติราชการแทนของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ที่ได้รายงานต่อรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแล
เพื่อนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวม
เพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปชฉิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๑๔ / ๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๕ กระทำแทน

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจเปิดประมูลเพื่อหาผลประโยชน์ในการใช้พื้นที่หรือร้านค้าจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสักการบูชา ของที่ระลึก หรือให้บริการท่องเที่ยว รวมทั้งการทำนิติกรรมสัญญาเกี่ยวกับการให้เช่าที่ดินโบราณสถาน และการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องการเช่าที่ดินโบราณสถาน ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๙๒๖/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ กระทำการแทน ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ กระทำแทนดังนี้

๑. ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ มีอำนาจดำเนินการดังนี้

๑.๑ จัดให้มีการประมูลเพื่อหาผลประโยชน์ในการใช้พื้นที่หรือร้านค้าซึ่งอยู่ในเขตโบราณสถานหรือหน่วยงานในสังกัดของสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ แต่ละแห่ง เพื่อจำหน่ายอาหาร เครื่องดื่ม เครื่องสักการบูชา และของที่ระลึก รวมทั้งการให้บริการท่องเที่ยว

๑.๒ พิจารณออนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ดำเนินการดังกล่าวในข้อ ๑.๑

๒. ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๓ สงขลา มีอำนาจพิจารณออนุญาตหรือไม่อนุญาตกรณีดังต่อไปนี้

๒.๑ การเช่าที่ดินโบราณสถานหรืออาคารของกรมศิลปากร

๒.๒ การเปลี่ยนประเภทสัญญาเช่าที่ดินโบราณสถานหรืออาคารของกรมศิลปากร

๒.๓ การโอนสิทธิการเช่าที่ดินโบราณสถานทั้งแปลงหรืออาคารของกรมศิลปากรระหว่างบิดา มารดา บุตร สามี และภรรยา

๒.๔ การขอเช่าซื้อร่วมหรือตัดซื้อออกจากสัญญาเช่าที่ดินโบราณสถานหรืออาคารของกรมศิลปากร

๒.๕ การสืบสิทธิการเช่าที่ดินโบราณสถานหรืออาคารของกรมศิลปากรในฐานทายาทของผู้เช่ากรณีที่ผู้เช่าถึงแก่กรรม หรือในฐานผู้อนุบาลกรณีผู้เช่าตกเป็นคนที่ไร้ความสามารถตามคำสั่งของศาล หรือในฐานผู้พิทักษ์กรณีผู้เช่าตกเป็นคนที่เสมือนไร้ความสามารถตามคำสั่งของศาล

๒.๖ การโอนสิทธิการเช่าที่ดินโบราณสถานหรืออาคารของกรมศิลปากรให้บุคคลอื่น นอกเหนือจากบิดา มารดา บุตร สามี หรือภรรยา

๓. ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี มีอำนาจพิจารณาอนุญาตหรือไม่อนุญาตกรณี ดังต่อไปนี้

๓.๑ การขอโอนสิทธิการเช่าที่ดินหรืออาคารของกรมศิลปากรไปเป็นประกันหนี้เงินกู้หรือเบิก เงินเกินบัญชีกับสถาบันการเงิน

๓.๒ การขอโอนสิทธิการเช่าที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้างของกรมศิลปากรไปเป็นประกันหนี้เงินกู้ หรือเบิกเงินเกินบัญชีกับสถาบันการเงิน

๓.๓ การขอรับเงินสดค่าประกันการฟ้องร้องบังคับคดีคืนจากกรมศิลปากรในกรณีที่ผู้เช่าได้ ชำระหนี้เงินกู้กับสถาบันการเงินเรียบร้อยแล้ว และสถาบันการเงินนั้นยินยอมให้ยกเลิกการนำสิทธิการเช่าไป ประกันหนี้เงินกู้หรือเบิกเงินเกินบัญชี

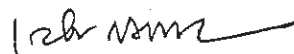
๔. ให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ มีอำนาจทำ นิติกรรมสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ ไม่ว่าจะเป็นการลงนามในสัญญา ต่อสัญญา รวมทั้งการบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้เช่าไม่ปฏิบัติหรือฝ่าฝืนเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๕. ให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตาม ระเบียบ ประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่มอบให้เป็นไปตาม กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งให้ จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลทราบเป็นประจำ ทุก ๓ เดือน ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๖. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวม รายงานการปฏิบัติราชการแทนซึ่งผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ได้ดำเนินการตามข้อ ๕. นำเสนออธิบดี กรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปชวลิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๑๕ / ๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจการจดทะเบียนนรราชการตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจจดทะเบียนนรราชการตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๙๒๓/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจการจดทะเบียนนรราชการตามพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ กระทำแทนในการยื่นคำขอจดทะเบียนนรราชการของหน่วยงานในสังกัด ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในพระราชบัญญัติรถยนต์ พ.ศ. ๒๕๒๒ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง ต่อนายทะเบียนท้องที่ที่อยู่ในพื้นที่รับผิดชอบของสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕

ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ในกรณีที่การยื่นคำขอจดทะเบียนนรราชการต้องดำเนินการในจังหวัดที่เป็นพื้นที่รับผิดชอบซึ่งไม่ได้เป็นที่ตั้งของสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ผู้อำนวยความสะดวกสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ อาจพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหรือข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในการยื่นคำขอจดทะเบียนนรราชการ ทั้งนี้การมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวจะกระทำได้เฉพาะภายใต้เงื่อนไขที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุเร่งด่วนอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ โดยมีหลักเกณฑ์มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๑. การมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดนั้นหรือข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ปฏิบัติราชการแทน จะต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนความเกี่ยวข้องกับบรรดาการดังกล่าว

๒. การมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนตาม ๑. จะต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อหรือตำแหน่งของผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศิลปากร

(๒) ชื่อหรือตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดที่เกิดขึ้นหรือข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ซึ่งเป็นได้ผู้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

(๓) อำนาจที่มอบรวมทั้งการรายงานผลภายหลังจากการปฏิบัติราชการแทนเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการแทนซึ่งผู้รับมอบอำนาจได้ดำเนินการตามวรรคสามของคำสั่งฉบับนี้ นำเสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในมาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒

128 กรม

(นายเกรียงไกร สัมปัชชลิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๑๖ / ๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพื่อดำเนินคดี

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดีตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายเกี่ยวกับการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๘ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๙๒๒/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญา ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ กระทำแทนดังนี้

๑. แจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนตามประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญาเพื่อดำเนินคดี ในกรณีเกิดเหตุตั้งต่อไปนี้กับหน่วยงานในสังกัดและในเขตพื้นที่รับผิดชอบของสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕

๑.๑ การฝ่าฝืนบทบัญญัติของพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ และคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจกฎหมายฉบับนี้

๑.๒ การกระทำที่ถือเป็นการผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

๒. ให้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ หรือประกาศ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลและอธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ในกรณีที่การฝ่าฝืนบทบัญญัติของพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือการกระทำผิดตามประมวลกฎหมายอาญาได้เกิดขึ้นในจังหวัดที่เป็นพื้นที่รับผิดชอบซึ่งไม่ได้เป็นที่ตั้งของสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ อาจพิจารณามอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดที่เกิดเหตุหรือข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนในการแจ้งความร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวนเพื่อดำเนินคดี ทั้งนี้การมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าวจะกระทำได้เฉพาะภายใต้เงื่อนไขที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการ หรือมีเหตุเร่งด่วนอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ โดยมีหลักเกณฑ์มอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน ดังนี้

๓.๑ การมอบหมายให้หัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดที่เกิดเหตุหรือข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ปฏิบัติราชการแทน จะต้องดำเนินการโดยคำนึงถึงขีดความสามารถ ความรับผิดชอบ และความเหมาะสมตามสภาพของตำแหน่ง อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตลอดจนความใกล้ชิดกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

๓.๒ การมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทนตามข้อ ๓.๑ จะต้องทำเป็นหนังสือ โดยระบุรายละเอียดเกี่ยวกับการมอบอำนาจให้ชัดเจนเพียงพอที่จะเข้าใจในเรื่อง ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ซึ่งเป็นผู้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมศิลปากร

(๒) ชื่อหรือตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัดที่เกิดเหตุหรือข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ซึ่งเป็นผู้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการแทน

(๓) อำนาจที่มอบ รวมทั้งการรายงานผลภายหลังจากการปฏิบัติราชการแทนเสร็จสิ้นสมบูรณ์แล้ว

๔. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการแทนซึ่งผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ได้ดำเนินการตามข้อ ๒. นำเสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปชิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๑๗ / ๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาหรืออนุญาตการลา

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับการแบ่งส่วนราชการภายในกรมศิลปากร

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสี่ แห่งระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากรที่ ๙๒๕/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจการพิจารณาหรืออนุญาตการลา ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ อธิบดีกรมศิลปากรจึงมอบอำนาจการพิจารณาหรืออนุญาตการลา ดังต่อไปนี้

๑. กรณีการลาของผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี ให้นำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากร ที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

๒. กรณีการลาของผู้อำนวยการสำนักการสังคีต ผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรม ผู้อำนวยการสำนักช่างสิบหมู่ ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๗ น่าน ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๘ เชียงใหม่ ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๙ ขอนแก่น และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๐ ร้อยเอ็ด ให้นำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากร ที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

๓. กรณีการลาของผู้อำนวยการสำนักโบราณคดี ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครราชสีมา ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๓ สงขลา ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๕ ภูเก็ต ให้นำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากร ที่กำกับดูแลเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

๔. กรณีการลาของหัวหน้ากลุ่มตรวจสอบภายใน หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบบริหาร และหัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้นำเสนอรองอธิบดีกรมศิลปากรลำดับที่ ๑ เป็นผู้พิจารณาและอนุญาตการลาตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ

๕. กรณีรองอธิบดีกรมศิลปากรลำดับใดลำดับหนึ่งไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้ลำดับถัดไปเป็นผู้พิจารณาหรืออนุญาตการลาแทน กรณีรองอธิบดีกรมศิลปากรไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้พร้อมกันทั้งหมด ให้นำเสนออธิบดีกรมศิลปากรเป็นผู้พิจารณาและอนุญาต

๖. ให้รองอธิบดีกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากรตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่มอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้อำนาจในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๗. ให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการแทนของรองอธิบดีกรมศิลปากรตามข้อ ๖. เสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในมาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปัชชลิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๑๙ /๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินงบประมาณและการจ่ายเงินยืม

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมและเงินงบประมาณตามระเบียบการเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ รวมทั้งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง ให้เหมาะสม และสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๒ (๑) และข้อ ๕๑ แห่งระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังการเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๔๙ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๙๒๑/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมและเงินงบประมาณ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ คำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๖๒/๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจให้หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำอนุมัติการจ่ายเงินยืมและการจ่ายเงินงบประมาณ ลงวันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๖๒๑/๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินยืมและการจ่ายเงินงบประมาณของโรงละครแห่งชาติสุพรรณบุรี และโรงละครแห่งชาตินครราชสีมา ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๐ และมอบอำนาจการจ่ายเงินยืมและการจ่ายเงินงบประมาณ ยกเว้นเงินงบกลางและเงินงบประมาณเบิกแทนกัน ดังนี้

๑.รองอธิบดีกรมศิลปากร

๑.๑ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

๑.๒ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินยืมของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแล

๒.ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓.เลขาธิการกรม

๓.๑ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๓.๒ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินยืมของสำนักซึ่งตั้งอยู่ในส่วนกลาง รวมทั้งหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่อกรมศิลปากร ครั้งละไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๔. ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕

๔.๑ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณของสำนักศิลปากร รวมทั้งของหอสมุดแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ อุทยานประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และโรงละครแห่งชาติในสังกัดซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับสำนักศิลปากร และไม่ได้เป็นหน่วยผู้เบิกจากคลังจังหวัด

๔.๒ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินยืมของสำนักศิลปากร รวมทั้งของหอสมุดแห่งชาติ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ อุทยานประวัติศาสตร์ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และโรงละครแห่งชาติในสังกัดซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับสำนักศิลปากร และไม่ได้เป็นหน่วยผู้เบิกจากคลังจังหวัด

๕. หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ซึ่งเป็นหน่วยผู้เบิกจากคลังจังหวัด ทั้งที่ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกันหรือคนละจังหวัดกับสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕

๕.๑ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๕.๒ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินยืมของหน่วยงาน

๖. หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ที่ไม่ได้เป็นหน่วยผู้เบิกจากคลังจังหวัด และไม่ได้ตั้งอยู่ในจังหวัดเดียวกับสำนักศิลปากรที่ ๑-๑๕

๖.๑ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน

๖.๒ มีอำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินยืมของหน่วยงาน

๗. หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ และหัวหน้าหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา

๗.๑ หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ และอนุมัติการจ่ายเงินยืมของหน่วยงาน

๗.๒ หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินงบประมาณ และอนุมัติการจ่ายเงินยืมของโรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา

สำหรับการอนุมัติดังกล่าวข้างต้น ให้ผู้รับมอบอำนาจดำเนินการพิจารณาอนุมัติอย่างเคร่งครัดบนพื้นฐานของแผนงาน งาน โครงการ กิจกรรม แผนการปฏิบัติราชการ หรือแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมศิลปากรแล้ว

ให้รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากรตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด และต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีที่

กำกับดูแลหรืออธิบดีกรมศิลปากรทราบ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ให้สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงาน การปฏิบัติราชการแทนของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ที่ได้รายงานต่อรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแล เสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปชิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร
ที่ ๙๖ /๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๙ และข้อ ๑๐ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ.๒๕๔๙ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๙๓๑/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๙ และมอบอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมศิลปากร มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ สำหรับผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ที่อยู่ในกำกับดูแล

๒. ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ สำหรับข้าราชการในสังกัด

๓. เลขาธิการกรม มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานเลขาธิการกรม และข้าราชการในสังกัดหน่วยงานที่ขึ้นตรงต่ออธิบดีกรมศิลปากร

๔. ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการสำหรับหัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และหัวหน้าโรงละครแห่งชาติในสังกัด รวมทั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการอยู่ในสำนักศิลปากร

๕. หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ สำหรับข้าราชการในสังกัด

๖. หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ หัวหน้าโรงละครแห่งชาติสุพรรณบุรี และหัวหน้าโรงละครแห่งชาตินครราชสีมา มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงและอนุมัติการจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ สำหรับข้าราชการในสังกัด

ให้รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากรตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลหรืออธิบดีกรมศิลปากรทราบ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการแทนของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ที่ได้รายงานต่อรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลเสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปัชชลิต)
อธิบดีกรมศิลปากร



คำสั่งกรมศิลปากร

ที่ ๒๐ /๒๕๕๒

เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการมอบอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร ให้เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยการมอบอำนาจ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๒ (๑) และ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และข้อ ๑๔ วรรคสอง (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๕๑ ประกอบกับมาตรา ๑๔ แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๕ (๒) แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการบริหารงบประมาณจังหวัดแบบบูรณาการ พ.ศ.๒๕๔๙ จึงยกเลิกคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๙๒๘/๒๕๔๙ เรื่อง มอบอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๔๙ และมอบอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร ซึ่งผ่านการรับรองการใช้สิทธิตามระเบียบแล้ว ให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. รองอธิบดีกรมศิลปากร มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง และผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ ที่อยู่ในกำกับดูแล

๒. ผู้อำนวยการสำนักในส่วนกลาง มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๓. ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕ มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับหัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และข้าราชการพนักงานราชการ และลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติราชการในสำนักศิลปากรแต่ละแห่ง รวมทั้งข้าราชการบำนาญในสังกัด

๔. เลขาธิการกรม มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตรสำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด รวมทั้งข้าราชการ และลูกจ้างประจำของหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมศิลปากร

๕. หัวหน้ากลุ่มคลังและพัสดุ สำนักงานเลขาธิการกรม มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการบำนาญของสำนักในส่วนกลาง สำนักงานเลขาธิการกรม และหน่วยงานที่ขึ้นตรงกับอธิบดีกรมศิลปากร

๖. หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติ หัวหน้าหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการ/หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ และผู้อำนวยการ/หัวหน้าพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด

๗. หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ และหัวหน้าหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา

๗.๑ หัวหน้ากลุ่มโบราณคดีได้นำ มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด

๗.๒ หัวหน้าหอสมุดแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติ ร.๙ นครราชสีมา มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและการศึกษาของบุตร สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัด โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จังหวัดนครราชสีมา

๘. ให้รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้อำนวยการสำนัก และหัวหน้าหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายและมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนรองอธิบดีกรมศิลปากรตามคำสั่งฉบับนี้ ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ.๒๕๔๕ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ.๒๕๕๑ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรีและหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด รวมทั้งต้องดำเนินการใด ๆ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจนั้นตามที่เห็นสมควร แต่ต้องใช้อำนาจที่รับมอบให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่มีการมอบอำนาจ หรือตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการในเรื่องนั้น รวมทั้งให้จัดทำรายงานผลการใช้อำนาจตามคำสั่งฉบับนี้เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นจนถึงรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลหรืออธิบดีกรมศิลปากรทราบ อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง ทั้งนี้เป็นไปตามที่กำหนดในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

๙. ให้สำนักงานเลขาธิการกรม กลุ่มบริหารงานทั่วไป ควบคุม ดูแล ประสาน และรวบรวมรายงานการปฏิบัติราชการแทนของผู้รับมอบอำนาจตามคำสั่งฉบับนี้ที่ได้รับรายงานต่อรองอธิบดีกรมศิลปากรที่กำกับดูแลตามข้อ ๘. เสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง และเมื่ออธิบดีกรมศิลปากรทราบแล้วให้รวบรวมเพื่อนำเสนอ ก.พ.ร. ทั้งนี้ ตามที่กำหนดใน มาตรา ๑๑ (๒) แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๕๒



(นายเกรียงไกร สัมปชสิทธิ์)
อธิบดีกรมศิลปากร