คู่มือการใช้งาน Wi-Fi กรมศิลปากร สำหรับเจ้าหน้าที่

(ระบบ Android)

1. <u>คลิก ตั้งค่า</u> (1) --> ดูที่ <u>ระบบป้องกัน (2)</u> ---> ดูที่ <u>แหล่งที่ไม่รู้จัก</u> (3) ให้ <u>คลิกเครื่องหมาย</u> 🗹



คลิก ตั้งค่า (1) --> คลิกเปิด Wi-Fi (2) ---> คลิกเชื่อมต่อ FA_Guest (3) --> จะแสดง (4)



<u>คลิกเปิด Browser Google Chrome</u> (หรือ Firefox) พิมพ์ <u>www.google.com</u>

(หรือพิมพ์เว็บไซด์อื่นๆ) จะแสดง



ให้ <u>คลิก ดำเนินการต่อ</u>

4. จะแสดงเว็บไซด์ <u>ลงทะเบียนเข้าใช้งานระบบ Wi-Fi ของกรมศิลปากร</u>

้สังเกต <u>มุมซ้ายด้านล่างมีตัวหนังสือสีเหลือง</u> ให้ <u>คลิก **ลงทะเบียนเข้าใช้งานสำหรับเจ้าหน้าท**ี่</u>

5. จะแสดงเว็บไซด์ ดังรูป



<u>คลิก ดำเนินการต่อ</u>

6. ป้อน <u>User Name (1)</u> และ <u>Password (2)</u> ของท่าน และ<u>กด Login (3)</u>



7. เครื่องจะทำการดาวน์โหลด plugIn ชื่อ **prov.apk** ให้ <u>คลิก ตกลง</u>





9. เมื่อติดตั้ง Wi-Fi Auto Config 4.1 เสร็จแล้ว ให้ <u>คลิก เปิด</u>



10. คลิกปุ่ม WiFi Automatic Connection (1) เครื่องจะเชื่อมต่อ @FA_WiFi อัตโนมัติ (2)

Wi	Fi Automatic Connection	r
	ศิลิกปุ่มนี้ (1)	
	(2)	
Connec	ct to wlan "@FA_WiFi" successf	fully!



- สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ 6 เดือน และเมื่อครบกำหนดจะใช้งานไม่ได้ ต้องต่ออายุใหม่ ตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้วทั้งหมด
- เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรมีความประสงค์จะขอชื่อผู้เข้าใช้งาน Wi-Fi ใหม่ (Username)
 ให้ทำหนังสือแจ้งมาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงรายละเอียด ดังนี้
 - 14.1 ชื่อหน่วยงานที่สังกัด
 - 14.2 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
 - 14.3 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
 - 14.4 เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)
 - 14.5 ตำแหน่ง
 - 14.6 เบอร์โทรศัพท์
 - 14.7 อีเมลล์ที่ติดต่อได้
- เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรที่มีชื่ออยู่ในระบบแล้ว หากต้องการทราบชื่อผู้เข้าใช้งาน(Username)
 หรือ รหัสเข้าใช้งาน (Password) (กรณีที่จำไม่ได้) หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
 <u>ติดต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 02-281-7533 คุณพจนา หรือคุณประทีป</u>

4/4