



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดการหาผลประโยชน์เงินกองทุน

พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดการหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน ให้เหมาะสม มีประสิทธิภาพสูงสุดสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๖ (๓) แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดการหาผลประโยชน์เงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ว่าด้วยการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุน และการจัดการหาผลประโยชน์เงินกองทุน พ.ศ. ๒๕๕๗

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

“กรม” หมายความว่า กรมศิลปากร

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๕ ให้ประธานกรรมการรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

#### หมวด ๒

#### วัตถุประสงค์ และหลักเกณฑ์

---

ข้อ ๖ กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนในการบริหารจัดการและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ

ข้อ ๗ หลักเกณฑ์และวิธีการใดที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม

ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

#### หมวด ๓

#### เงินกองทุน และการจัดหาผลประโยชน์

---

ข้อ ๘ กองทุนประกอบไปด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าบริการที่จัดเก็บตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

(๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี

(๓) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้

(๔) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๕) รายได้อื่นๆ

ข้อ ๙ การนำเงินกองทุนไปจัดหาผลประโยชน์ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการโดยความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง และให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ

(๒) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล พันธบัตรธนาคารแห่งประเทศไทย หรือรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตราสารแห่งหนี้โดยมีกระทรวงการคลังรับรอง หรืออ่าวาล หรือค้ำประกันเงินต้นและดอกเบี้ย

(๔) การดำเนินการเพื่อหาผลประโยชน์อื่นที่นอกเหนือจาก (๑) (๒) และ (๓)

## หมวด ๔

## การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง

ข้อ ๑๐ ให้กรมศิลปากรเปิดบัญชีเงินฝากไว้ที่กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ชื่อ “บัญชีกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” เพื่อฝากเงินของกองทุน และห้ามมิให้นำเงินไปใช้จ่ายก่อนส่งเข้าบัญชีเงินฝาก

เพื่อความคล่องตัวในการบริหารกองทุน ให้กรมศิลปากรเปิดบัญชีเงินฝากไว้ ณ ธนาคารพาณิชย์ ธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจของรัฐ ในชื่อบัญชีเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง เพื่อไว้ใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ภายในวงเงินและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ข้อ ๑๑ การรับเงินของกองทุน ให้รับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยให้กองทุนสมัครใช้บริการรับชำระเงินผ่านช่องทางการให้บริการต่าง ๆ ของธนาคาร หรือผู้ประกอบการธุรกิจให้บริการการรับชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๒ ทุกสิ้นวันทำการ ให้กองทุนสรุปยอดรายการรับชำระเงินในแต่ละวัน เพื่อนำมาตรวจสอบกับหลักฐานการรับชำระเงินให้ถูกต้องตรงกัน และให้เก็บรักษาหลักฐานในการรับเงินไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๓ ให้กองทุนจัดทำแผนการดำเนินงานประจำปีตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติอย่างน้อยหกสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปี และส่งให้กระทรวงการคลังอย่างน้อยสามสิบวันก่อนวันเริ่มต้นปีงบประมาณของทุกปีเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนการใช้จ่ายเงิน

การปรับปรุงหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการและต้องส่งให้กระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการ

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินหรือก่อนนี้ผูกพันให้กระทำอยู่ภายใต้กรอบวัตถุประสงค์ของกองทุน ตามข้อ ๖

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินของกองทุน ให้ใช้วิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน โดยให้กองทุนขอเปิดใช้บริการด้านการโอนเงินกับธนาคารผ่านระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) ตามวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๑๖ การเริ่มดำเนินการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินครั้งแรกให้กองทุนจัดให้มีสิทธิรับเงินแจ้งรายละเอียดการขอรับเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร และนำรายละเอียดรวมทั้งเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน มาจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิรับเงิน เพื่อเป็นทะเบียนคุมการโอนเงินสำหรับใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลการโอนเงินต่อไป

ข้อ ๑๗ ให้ใช้รายงานผลการโอนเงินที่ได้จากระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เป็นหลักฐานการจ่าย และเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบต่อไป

ข้อ ๑๘ ทุกสิ้นวันทำการ ให้กองทุนตรวจสอบการจ่ายเงินโดยวิธีการโอนผ่านระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินแต่ละรายการ จากรายงานผลการโอนเงินและรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement) ที่เรียกจากระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) กับข้อมูลในทะเบียนคุมการโอนเงินให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๑๙ กรณีเกิดความคลาดเคลื่อนในการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน ให้กองทุนดำเนินการเรียกคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ ๑๕ โดยเร็ว

ข้อ ๒๐ ให้กองทุนสามารถขอเบิกเงินฝากคลังในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Government Fiscal Management Information System : GFMS) เพื่อจ่ายตรงให้กับเจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงิน สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีวงเงินตั้งแต่ ๕,๐๐๐ บาทขึ้นไปได้

ข้อ ๒๑ ให้กองทุนขอใช้บริการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลัง ผ่านระบบ KTB Corporate Online กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สำหรับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ที่ใช้สำหรับรับชำระเงินด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีที่ใช้สำหรับรับเงินนอกงบประมาณที่ขอเบิกจากคลัง ตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

ข้อ ๒๒ ให้กองทุนทำรายการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยเลือกหมายเลขบัญชีธนาคารของกองทุนตามข้อ ๒๐ และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารดังกล่าวผ่านระบบ KTB Corporate Online เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เพื่อรับเงินของกองทุน และเมื่อทำรายการเสร็จ ให้พิมพ์หน้าจการทำรายการสำเร็จจากระบบ KTB Corporate Online เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการนำเงินฝากคลังหรือส่งคลัง

ข้อ ๒๓ ทุกสิ้นวันทำการ ให้กองทุนจัดให้มีการตรวจสอบการนำเงินฝากคลังหรือนำส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online จากเอกสารที่พิมพ์จากหน้าจการทำรายการสำเร็จ กับรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/Account information) ที่เรียกจากระบบ KTB Corporate Online ให้ถูกต้องตรงกัน

ข้อ ๒๔ การใช้บริการระบบธนาคารออนไลน์ (Internet Banking) เพื่อการรับเงิน และการจ่ายเงินของกองทุนให้เป็นดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงประโยชน์ของกองทุน และการใช้จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าธรรมเนียมการใช้บริการอย่างคุ้มค่าและประหยัด

หมวด ๕  
การเก็บรักษาเงิน

---

ข้อ ๒๕ ให้หอจดหมายเหตุแห่งชาตินำเงินที่ได้รับส่งเข้าบัญชีเงินฝากของกองทุนด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ภายในสามวันทำการนับจากวันที่ได้รับเงิน แต่ถ้าเงินที่ได้รับในวันใดรวมกันเกิน ๒๐,๐๐๐ บาทให้นำส่งในวันรุ่งขึ้น

หมวด ๖  
การบัญชีและการรายงานทางการเงิน

---

ข้อ ๒๖ การวางและถือไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการ แยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร ตามประเภทงานพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้นๆ ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการตามมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒๗ ให้กองทุนปิดบัญชีปีละครั้ง โดยถือปีงบประมาณเป็นรอบบัญชี

ข้อ ๒๘ ให้กองทุนจัดทำรายงานทางการเงินของกองทุนตามมาตรฐานการบัญชีที่กระทรวงการคลังกำหนดส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในหกสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้กองทุนนำส่งรายงานทางการเงินพร้อมด้วยรายงานการสอบบัญชีของสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินต่อกระทรวงการคลังภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับรายงานจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒๙ เพื่อประโยชน์ในการจัดทำรายการเงินในภาพรวมของหน่วยงานภาครัฐ ให้กองทุนบันทึกข้อมูลรายการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน และรายงานทางการเงินในระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องตามรูปแบบและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

หมวด ๗  
การตรวจสอบภายใน

---

ข้อ ๓๐ ให้กรมศิลปากรและคณะกรรมการจัดให้มีการตรวจสอบภายในเพื่อตรวจสอบการดำเนินงานต่างๆ ของกองทุน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายใน สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓๑ ให้คณะกรรมการจัดให้มีกฎบัตรว่าด้วยการตรวจสอบภายใน ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วยวัตถุประสงค์ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ การรายงาน และมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนขอบเขตการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน ทั้งนี้ ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกฎระเบียบของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๒ ให้กองทุนรายงานผลการตรวจสอบภายในให้คณะกรรมการทราบทุกไตรมาส

ประกาศ ณ วันที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



( นายอนันต์ ชูโชติ )

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ