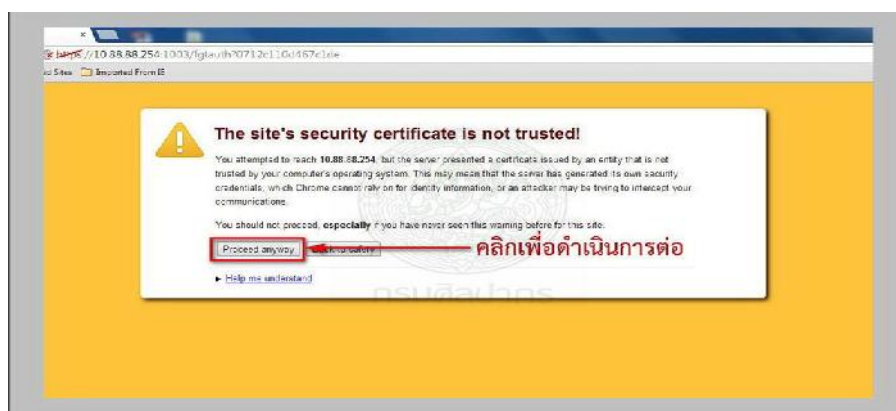


คู่มือการใช้งาน Wi-Fi กรมศิลปากร สำหรับเจ้าหน้าที่ (ระบบ Windows)

1. คลิก Wi-Fi (1) --> คลิก FA_Guest (2) --> คลิก Connect (3) จะแสดงการเชื่อมต่อดังรูป (4)



2. คลิกเปิด Browser Google Chrome (หรือ Browser อื่น) พิมพ์ www.google.com (หรือพิมพ์ชื่อเว็บไซต์อื่นๆ) จะแสดง



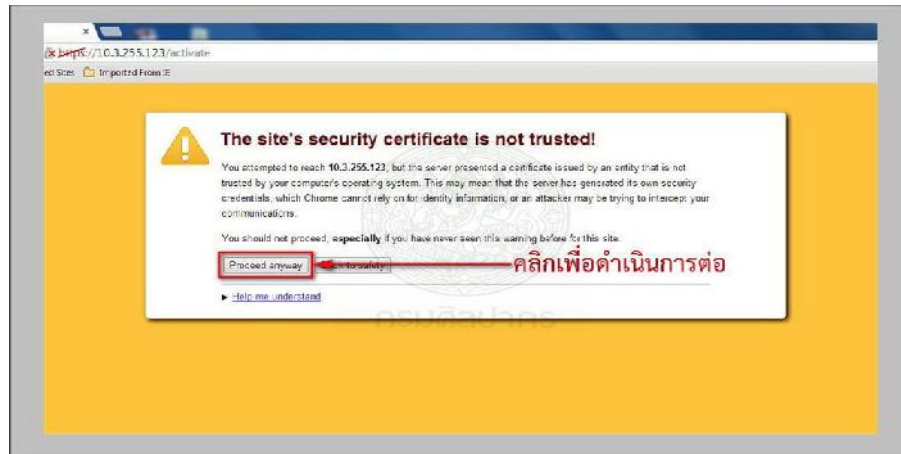
ให้ คลิก Proceed anyway เพื่อดำเนินการต่อ

3. จะแสดงเว็บไซต์ ลงทะเบียนการใช้งานระบบ Wi-Fi ของกรมศิลปากร

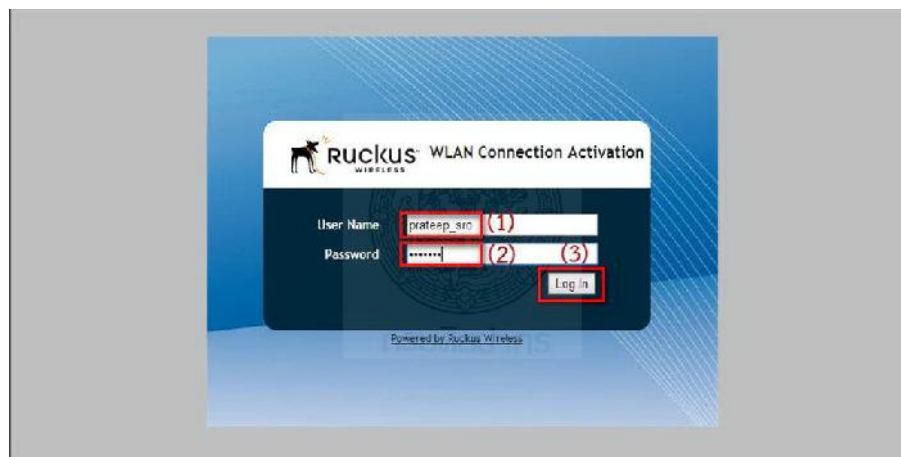


สังเกต มุมซ้ายด้านล่างมีตัวหนังสือสีเหลือง ให้ คลิก ลงทะเบียนใช้งานสำหรับเจ้าหน้าที่

4. ให้ คลิก Proceed anyway เพื่อดำเนินการต่อ



5. จะแสดงหน้าต่างทะเบียน ให้ป้อน User Name (1) และ Password (2) ของท่าน
(โดยปกติ Password จะเป็นเลขบัตรประชาชน) และ คลิก Login (3)

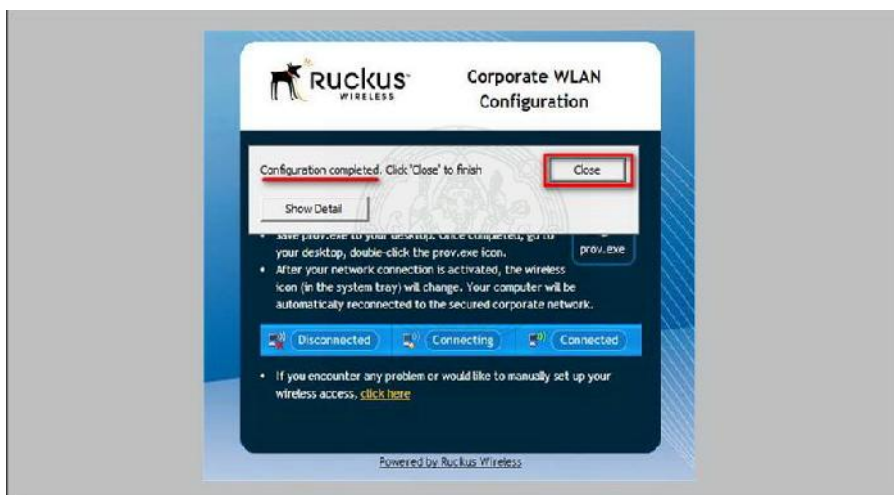


6. เครื่องจะทำการดาวน์โหลด plugin (ชื่อ *prov.exe*) ให้ คลิก prov.exe ตามรูป (1)

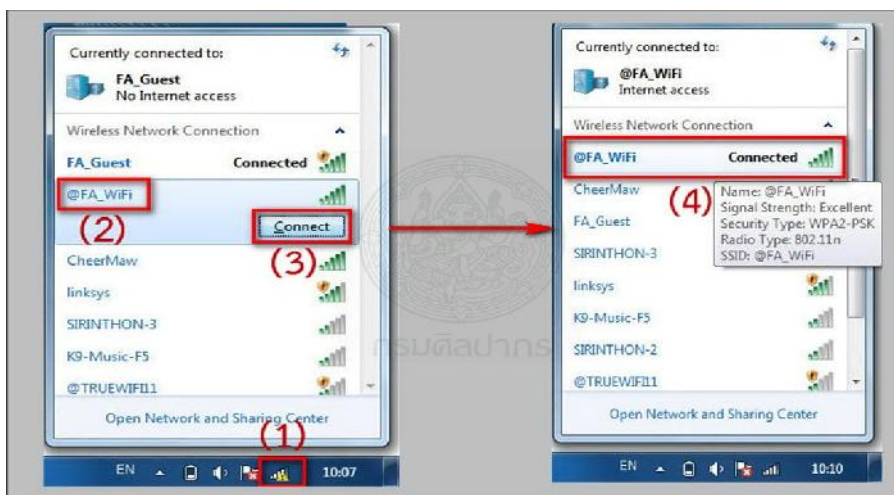


กรณีมี PopUp แสดง ให้ คลิก Run เพื่อติดตั้ง (2)

7. เมื่อติดตั้ง PlugIn เสร็จ จะมี PopUp แสดง Configuration completed ให้ คลิก Close



8. คลิก Wi-Fi (1) --> คลิก @FA_Wi-Fi (2) --> คลิก Connect (3) จะแสดงการเชื่อมต่อดังรูป (4)



9. คลิกเปิด Browser Google Chrome (หรือ Browser อื่น) สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้



10. สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ตได้ 6 เดือน และเมื่อครบกำหนดจะใช้งานไม่ได้ ต้องต่ออายุใหม่
ตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้วทั้งหมด
11. เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรมีความประสงค์จะขอชื่อผู้ใช้งาน Wi-Fi ใหม่ (Username)
ให้ทำหนังสือแจ้งมาที่งานเทคโนโลยีสารสนเทศ แสดงรายละเอียด ดังนี้
 - 14.1 ชื่อหน่วยงานที่สังกัด
 - 14.2 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)
 - 14.3 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)
 - 14.4 เลขที่บัตรประชาชน (13 หลัก)
 - 14.5 ตำแหน่ง
 - 14.6 เบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้
 - 14.7 อีเมลล์ที่ติดต่อได้
12. เจ้าหน้าที่กรมศิลปากรที่มีชื่ออยู่ในระบบแล้ว หากต้องการทราบชื่อผู้ใช้งาน(Username)
หรือ รหัสเข้าใช้งาน (Password) (กรณีที่จำไม่ได้) หรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม
ติดต่องานเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรศัพท์ 02-281-7533 คุณพจนา หรือคุณประทีป