

# พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

(ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ)



กรมศิลปากร จัดพิมพ์  
พุทธศักราช ๒๕๕๙

พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ)

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร จัดพิมพ์

พิมพ์ครั้งที่ ๑ พุทธศักราช ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม

พิมพ์ครั้งที่ ๒ พุทธศักราช ๒๕๕๙ จำนวน ๔,๐๐๐ เล่ม

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของสำนักหอสมุดแห่งชาติ

National Library of Thailand Cataloging in Publication Data

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ.

พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ. -- กรุงเทพฯ : สำนัก, ๒๕๕๙

๒๔ หน้า.

๑.จดหมายเหตุ. ๒.บันทึกหลักฐานของรัฐ. ๓.การจัดเก็บเอกสาร. I, ชื่อเรื่อง.

ISBN 978-616-283-293-2

ที่ปรึกษา	นายอนันต์ ชูโชติ นายสทฤภูมิ ภูมิธฤดิรัฐ นางสาวพิมพ์พรรณ ไพบุลย์ห้วงเจริญ นางสาวนัยนา แยมสาขา	อธิบดีกรมศิลปากร รองอธิบดีกรมศิลปากร ผู้ทรงคุณวุฒิด้านอักษรศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
-----------	---	---

คณะบรรณาธิการ	นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ นางสาวพรภักตรา สารประสพ นางสาวเสาวลักษณ์ กลิ่นหอมหวล	หัวหน้ากลุ่มบริหารเอกสาร นักจดหมายเหตุ ระดับชำนาญการ นักจดหมายเหตุ ระดับปฏิบัติการ เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ ระดับชำนาญงาน
---------------	---	---

ศิลปกรรม นายธนากร กำทรัพย์

พิมพ์ที่ สำนักพิมพ์คณะรัฐมนตรีและราชกิจจานุเบกษา  
ถนนสามเสน เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐  
โทร. ๐ ๒๒๔๓ ๐๖๑๓ โทรสาร ๐ ๒๒๔๓ ๑๘๒๐

## คำนำ

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีหน้าที่รับผิดชอบในการรวบรวม เก็บรักษา และให้บริการเอกสารจดหมายเหตุจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน รวมถึงเอกสารของบุคคลที่มีผลงานอันเป็นคุณประโยชน์ต่อประเทศชาติและเหตุการณ์สำคัญของชาติ เพื่อใช้เป็นประจักษ์พยานหรือหลักฐานอ้างอิงการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนเป็นแนวทางในการวางนโยบายและแผนงานของรัฐ รวมถึงเป็นข้อมูลในการศึกษา ค้นคว้าวิจัยในสาขาวิชาต่าง ๆ ที่สะท้อนความเจริญรุ่งเรือง ทางสังคมและศิลปวัฒนธรรมของชาติ

ประเทศไทยมีกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุหลายฉบับ โดยมีพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นกฎหมายว่าด้วยเรื่องงานจดหมายเหตุที่บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษา ดูแล และส่งมอบเอกสารราชการ ที่อยู่ในครอบครองให้แก่กรมศิลปากร โดยกำหนดให้จัดทำรายการหรือตารางการเก็บเอกสารราชการตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘

กรมศิลปากร โดยสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ได้เคยจัดพิมพ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ไปครั้งหนึ่งแล้วเมื่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ จำนวน ๑๐,๐๐๐ เล่ม แจกจ่ายให้หน่วยงานของรัฐทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรมศิลปากรได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แพลพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เป็นภาษาอังกฤษ จึงเห็นสมควรจัดพิมพ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ) เป็นครั้งที่สอง เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานของรัฐได้รับทราบอย่างทั่วถึงและใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานบริหารเอกสารและประสานความร่วมมือกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติอย่างมีประสิทธิภาพ อันจะทำให้การรวบรวม เก็บรักษา และส่งมอบเอกสารสำคัญของชาติสมบูรณ์และคงอยู่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติตลอดไป

กรมศิลปากรหวังเป็นอย่างยิ่งว่าหนังสือพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ (ฉบับภาษาไทย - อังกฤษ) นี้จะให้แนวปฏิบัติในการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก่อเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐและผู้สนใจโดยทั่วกัน

(นายอนันต์ ชูโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ





พระราชบัญญัติ  
จดหมายเหตุแห่งชาติ  
พ.ศ. ๒๕๕๖<sup>๑</sup>

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖  
เป็นปีที่ ๖๘ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในพระราชบัญญัตินี้

“เอกสาร” หมายความว่า กระดาษหรือวัตถุที่ทำให้ปรากฏความหมาย ในรูปแบบอักษร สัญลักษณ์ ภาพ หรือเสียง และให้หมายความรวมถึงการบันทึกบนสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่ออื่นใดด้วย

“เอกสารจดหมายเหตุ” หมายความว่า เอกสารที่สิ้นกระแสการใช้งานและไ้ได้รับการประเมินคุณค่าควรแก่การเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรม

<sup>๑</sup>ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๐/ตอนที่ ๒๓ ก/หน้า ๑/๑๓ มีนาคม ๒๕๕๖

ด้านประวัติศาสตร์ของชาติ และเพื่อประโยชน์ในการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัย ซึ่งกรมศิลปากรได้จัดทำทะเบียนไว้เป็นเอกสารจดหมายเหตุ

“เอกสารราชการ” หมายความว่า เอกสารที่หน่วยงานของรัฐหรือผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐจัดทำขึ้นหรือได้รับมาในการกระทำตามหน้าที่

“เอกสารส่วนบุคคล” หมายความว่า เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ส่วนบุคคล

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หน่วยงานสังกัดรัฐสภา ศาล องค์การตามรัฐธรรมนูญ และหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

“อธิบดี” หมายความว่า อธิบดีกรมศิลปากร

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่เอกสารที่เป็นโบราณวัตถุหรือศิลปวัตถุตามกฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงวัฒนธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวงเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้ว ให้ใช้บังคับได้

## หมวด ๑

### เอกสารจดหมายเหตุ

มาตรา ๖ เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ให้กรมศิลปากรมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ประเมินคุณค่าเอกสารและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ

(๒) ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการจัดทำรายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ

(๓) จัดทำคู่มือทางวิชาการและการบริหารงานด้านเอกสารจดหมายเหตุเพื่อสนับสนุนการเก็บรักษาเอกสารที่มีคุณค่า

(๔) พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ โดยในการให้บริการให้คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสด้วย

มาตรา ๗ เพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุ ให้หน่วยงานของรัฐเก็บรักษาเอกสารราชการในการปฏิบัติงานหรือที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ เพื่อส่งมอบให้แก่กรมศิลปากรต่อไป

- (๑) มีคุณค่าตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงานของรัฐนั้น
- (๒) มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์
- (๓) มีคุณค่าเพื่อการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัย

การเก็บรักษาเอกสารราชการตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเภทและหมวดหมู่ของเอกสาร ระยะเวลาการเก็บรักษาเอกสาร วิธีการเก็บรักษาเอกสาร และการส่งมอบรายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๘ ในระหว่างการเก็บรักษาเอกสารราชการตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๗ ให้หน่วยงานของรัฐดูแลรักษาเอกสารไว้อย่างครบถ้วนสมบูรณ์และสามารถตรวจสอบอ้างอิงได้

ในระหว่างการเก็บรักษาเอกสารราชการตามวรรคหนึ่ง หน่วยงานของรัฐอาจทำความตกลงกับกรมศิลปากรเพื่อส่งมอบเอกสารราชการนั้นแก่กรมศิลปากรก่อนครบกำหนดระยะเวลาก็ได้

เมื่อหน่วยงานของรัฐเก็บรักษาเอกสารราชการครบกำหนดระยะเวลาตามมาตรา ๗ แล้ว ให้ส่งมอบเอกสารราชการแก่กรมศิลปากร เว้นแต่ได้ส่งมอบให้แก่หน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการนี้ ให้หน่วยงานของรัฐแจ้งให้กรมศิลปากรทราบด้วย

มาตรา ๙ เมื่อกรมศิลปากรได้รับมอบเอกสารราชการจากหน่วยงานของรัฐ และได้มีการประเมินแล้วว่าเอกสารนั้นมีคุณค่าตามมาตรา ๗ ให้จัดทำทะเบียนไว้เป็นเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อเก็บรักษาและอนุรักษ์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นต้องเก็บรักษาเอกสารราชการที่มีการจัดทำทะเบียนเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ให้ทำความตกลงกับกรมศิลปากรเพื่อเก็บรักษาและอนุรักษ์ที่หน่วยงานของรัฐตลอดไปหรือตามระยะเวลาที่ตกลงกัน

เอกสารราชการตามวรรคหนึ่งที่ไม่มีคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ให้กรมศิลปากรดำเนินการทำลายต่อไป

มาตรา ๑๐ เมื่อปรากฏแก่กรมศิลปากรว่าเอกสารส่วนบุคคลซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์หรืออยู่ในความครอบครองของบุคคล อาจมีคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุให้กรมศิลปากรขอเข้าตรวจสอบและประเมินคุณค่าของเอกสารนั้นเท่าที่จำเป็น และไม่ทำให้เกิดความเสียหายแก่เอกสารนั้น และคำนึงถึงการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

เอกสารตามวรรคหนึ่งที่มีคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุ อธิบดีอาจทำความตกลงกับเจ้าของหรือผู้ครอบครองเพื่อนำมาเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติก็ได้

มาตรา ๑๑ เมื่อกรมศิลปากรได้รับมอบเอกสารส่วนบุคคลจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองแล้ว ให้กรมศิลปากรจัดทำทะเบียนไว้เป็นเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อเก็บรักษาและอนุรักษ์ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ในกรณีที่เจ้าของหรือผู้ครอบครองไม่ส่งมอบเอกสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๑๐ เพื่อนำมาเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้กรมศิลปากรขอทำสำเนาและบันทึกรายละเอียดของเอกสารส่วนบุคคลไว้เป็นหลักฐาน ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่อธิบดีกำหนด

## หมวด ๒

### หอจดหมายเหตุแห่งชาติ

มาตรา ๑๒ ให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นที่เก็บรักษา อนุรักษ์ และให้บริการการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัยเอกสารจดหมายเหตุ

หอจดหมายเหตุแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้เป็นส่วนราชการสังกัดกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม



มาตรา ๑๓ หอจดหมายเหตุแห่งชาติมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) เก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
- (๒) ติดตาม รวบรวม หรือรับมอบเอกสารจดหมายเหตุจากหน่วยงานของรัฐ
- (๓) จัดทำ ซื้อง หรือรับบริจาคเอกสารที่มีคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุจาก

เอกชน

- (๔) จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ
- (๕) จัดบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับพระราชพิธี รัฐพิธี และศาสนพิธี
- (๖) รวบรวมเอกสารเหตุการณ์สำคัญของชาติ
- (๗) จัดทำบันทึกประวัติศาสตร์บอกเล่าโดยพิจารณาให้ครอบคลุมข้อเท็จจริง

อย่างรอบด้าน

- (๘) ให้บริการการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัยเอกสารจดหมายเหตุ
- (๙) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดให้มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นิทรรศการ และกิจกรรมเพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
- (๑๐) สนับสนุนด้านวิชาการแก่หอจดหมายเหตุของหน่วยงานของรัฐ หอจดหมายเหตุ

ท้องถิ่น และหอจดหมายเหตุเอกชน

- (๑๑) ดำเนินการอื่นตามที่อธิบดีมอบหมาย

มาตรา ๑๔ เมื่อเก็บรักษาเอกสารจดหมายเหตุไว้ที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ แล้ว ผู้ใดจะนำออกจากหอจดหมายเหตุแห่งชาติมิได้ เว้นแต่การนำออกแสดง ณ ที่ใด ๆ เป็นการชั่วคราวเพื่อซ่อมแซม หรือด้วยเหตุจำเป็นอื่นใด ทั้งนี้ ตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๑๕ ให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติจัดเอกสารจดหมายเหตุไว้เพื่อให้ บริการแก่ประชาชนในการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย หรือการทำสำเนา ทั้งนี้ การเปิดเผย ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารจดหมายเหตุ ให้อยู่ภายใต้บังคับบัญญัติแห่งกฎหมายว่าด้วย ข้อมูลข่าวสารของราชการ

การให้บริการการศึกษา การค้นคว้า การวิจัย หรือการทำสำเนาเอกสาร จดหมายเหตุและการเรียกเก็บค่าบริการ ให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

มาตรา ๑๖ การผลิตหรือทำซ้ำเอกสารจดหมายเหตุไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อประโยชน์ในเชิงพาณิชย์ ให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด

## หมวด ๓

## การคุ้มครองเอกสารจดหมายเหตุ

มาตรา ๑๗ ห้ามมิให้ผู้ใดแก้ไขหรือดัดแปลงเอกสารจดหมายเหตุ

มาตรา ๑๘ ห้ามมิให้ผู้ใดซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุ เว้นแต่จะเป็นการซ่อมแซมโดยกรมศิลปากรหรือโดยได้รับอนุญาตจากอธิบดี

มาตรา ๑๙ ห้ามมิให้ผู้ใดเอาไป ทำลาย ทำให้เสียหาย หรือทำให้เสื่อมค่าซึ่งเอกสารจดหมายเหตุ

มาตรา ๒๐ ห้ามมิให้ผู้ใดส่งหรือนำเอกสารจดหมายเหตุออกนอกราชอาณาจักร เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากอธิบดีโดยความเห็นชอบของรัฐมนตรี

มาตรา ๒๑ ห้ามมิให้ผู้ใดซื้อ ขาย แลกเปลี่ยน จำหน่าย หรือรับไว้ด้วยประการใดซึ่งเอกสารจดหมายเหตุ

มาตรา ๒๒ ห้ามมิให้ผู้ใดทำปลอมเอกสารขึ้นทั้งฉบับหรือแต่ส่วนหนึ่งส่วนใด เพื่อให้ผู้อื่นหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุที่แท้จริง

มาตรา ๒๓ สำเนาของเอกสารจดหมายเหตุที่เก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้ ณ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เมื่อมีการรับรองความถูกต้องโดยอธิบดี ให้ใช้รับฟังเป็นพยานเอกสารในศาลแทนต้นฉบับได้

## หมวด ๔

## กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

มาตรา ๒๔ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่งเรียกว่า “กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” ในกรมศิลปากร เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่ายสำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ ประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

- (๑) ค่าบริการที่จัดเก็บตามพระราชบัญญัตินี้
- (๒) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นรายปี
- (๓) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ และเงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้
- (๔) ดอกผลของเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๕) รายได้อื่น

มาตรา ๒๕ ให้มีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุคณะหนึ่ง ประกอบด้วย อธิบดีกรมศิลปากร เป็นประธานกรรมการ รองอธิบดีกรมศิลปากรที่อธิบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ผู้แทนสำนักงบประมาณ นายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย เป็นกรรมการ และให้ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นกรรมการและเลขานุการ และข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากรไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้กรรมการตามวรรคหนึ่งคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านจดหมายเหตุ อีกไม่เกินห้าคนร่วมเป็นกรรมการ

วาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๖ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) บริหารจัดการกองทุน
- (๒) ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- (๓) วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
- (๔) วางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- (๕) รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อรัฐมนตรี

มาตรา ๒๗ ให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุวางและถือไว้ซึ่งระบบการบัญชีที่เหมาะสมแก่กิจการแยกตามประเภทงานส่วนที่สำคัญ มีสมุดบัญชีรายการรับและจ่ายเงิน สินทรัพย์และหนี้สินที่แสดงกิจการที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร ตามประเภทงานพร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในเป็นประจำ

มาตรา ๒๘ ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุนทุกรอบปี แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อรัฐมนตรี

#### หมวด ๕ บทกำหนดโทษ

มาตรา ๒๙ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๖ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท

มาตรา ๓๐ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๗ มาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ และมาตรา ๒๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินห้าปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๓๑ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๑๘ ต้องระวางโทษปรับไม่เกินหกหมื่นบาท

มาตรา ๓๒ ผู้ใดฝ่าฝืนมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกินหกหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
ยงลักษณ์ ชินวัตร  
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่เอกสาร  
จดหมายเหตุเป็นข้อมูลที่แสดงและอธิบายถึงข้อเท็จจริง รวมทั้งความเป็นมาที่เกิดขึ้น  
ในอดีต การเก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารดังกล่าวไว้ให้มีสภาพสมบูรณ์หรือเกิดความ  
ชำรุดเสียหายน้อยที่สุดเพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ  
จึงมีความสำคัญ สมควรกำหนดให้มีระบบการเก็บรักษา อนุรักษ์ และการคุ้มครอง  
เอกสารจดหมายเหตุ ตลอดจนให้มีหอจดหมายเหตุแห่งชาติเพื่อเป็นสถานที่เก็บรักษา  
อนุรักษ์ และให้บริการแก่ประชาชนในการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัยเอกสาร  
จดหมายเหตุ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

Translation

**National Archives Act  
B.E. 2556 (2013)**

---

BHUMIBOL ADULYADEJ, REX;  
Given on the 28<sup>th</sup> Day of February B.E. 2556;  
Being the 68<sup>th</sup> Year of the Present Reign.

His Majesty King Bhumibol Adulyadej is graciously pleased to proclaim that:

Whereas it is expedient to revise the law on national archives;

Be it, therefore, enacted by the King, by and with the advice and consent of the National Legislative Assembly, as follows.

**Section 1.** This Act is called the “National Archives Act B.E. 2556 (2013)”.

**Section 2.** This Act shall come into force as from the day following the date of its publication in the Government Gazette<sup>1</sup>.

**Section 3.** In this Act:

“record” means a paper or material which expresses a meaning in the form of letters, symbols, illustration or sound, and shall include an electronic record or other forms of record;

---

<sup>1</sup> Published in Government Gazette Volume 130, Part 23a, page 1, on 13<sup>th</sup> March B.E. 2556 (2013).

“archival record” means a record that is no longer in use and has been appraised as deserving safekeeping and preservation as an item of cultural heritage pertaining to national history, and for the benefit of education, study or research, registered by the Department of Fine Arts as an archival record;

“public record” means a record produced or received by a state agency or personnel in a state agency during the performance of duty;

“personal record” means record produced for personal interest;

“state agency” means a ministry, sub-ministry, department, agency under the National Assembly, courts, constitutional organs and other state agencies prescribed by Ministerial Regulation;

“Fund” means the Archives Promotion Fund;

“Director-General” means the Director-General of the Department of Fine Arts;

“Minister” means the Minister having charge and control of the execution of this Act.

**Section 4.** This Act is not applicable to records which are antiques or artefacts under the law on historical monuments, antiques and national museums.

**Section 5.** The Minister of Culture shall have charge and control of the execution of this Act and shall have the power to issue Ministerial Regulations for the execution of this Act.

Ministerial Regulations and Notifications shall come into force upon their publication in the Government Gazette.

---

**CHAPTER I**  
**ARCHIVAL RECORDS**

---

**Section 6.** For the benefit of safekeeping archival records, the Department of Fine Arts shall have the following powers and duties:

(1) to appraise the value of records and establish an archival records catalogue;

(2) to advise state agencies on the preparation of reports or cataloguing of public records;

(3) to prepare technical and archival records administration handbooks to support the safekeeping of valuable records;

(4) to develop record safekeeping and archival record services; the provision of such services shall also take into account the accessibility and uses for disabled person and the underprivileged.

**Section 7.** For the purposes of archival record safekeeping, a state agency shall store public records incidental to its operations or in the possession of the state agency, and having any of the following description, for submission to the Department of Fine Arts:

(1) having value pursuant to the objectives of such state agency;

(2) having historical value;

(3) having value for educational, study or research purposes.

When keeping public documents under paragraph one, the state agency shall prepare a list and catalogue of public records kept, which shall at least comprise of the type and category of records, record safekeeping period, record safekeeping procedures and the delivery of public record list or catalogue, in accordance with the rules and procedures prescribed by the Director-General.



**Section 8.** During the period of public record safekeeping under section 7, the state agency shall keep the entire records, which shall be retrievable and verifiable.

During the safekeeping of public records under paragraph one, the state agency may enter into an agreement with the Department of Fine Arts to submit such public documents to the Department of Fine Arts prior to the expiration of the safekeeping period.

Once a state agency has kept public documents for the period stated in section 7, the public records shall be submitted to the Department of Fine Arts, with the exception of documents submitted to other state agencies pursuant to the law on official information, in which case the state agency shall also notify the Department of Fine Arts accordingly.

**Section 9.** Upon receiving public records from a public agency and after an appraisal determination of the records' value under section 7, the archival record shall be catalogued for safekeeping and preservation at the National Archival Repository.

In the case where a state agency finds it necessary to keep a public record that has been catalogued as an archival record, an agreement shall be executed with the Department of Fine Arts for safekeeping and preservation at the state agency either on a permanent basis or for an agreed period.

A public record under paragraph one which does not have archival value shall be destroyed by the Department of Fine Arts.

**Section 10.** Upon a finding by the Department of Fine Arts that a personal record owned or possessed by a person may have archival value, the Department of Fine Arts may request access for inspection and appraisal of such record, as necessary, and without causing damage

to such record, as well as having regard to the protection of personal data as provided by law.

The Director-General may enter into an agreement with the owner or possessor of a public record under paragraph one which has archival value for safekeeping and preservation at the National Archival Repository.

**Section 11.** After the Department of Fine Arts has received personal records from an owner or possessor, the Department of Fine Arts shall catalogue the archival record for safekeeping and preservation at the National Archival Repository.

In the case where an owner or possessor does not submit a personal record under section 10 for safekeeping and preservation at the National Archival Repository, the Department of Fine Arts shall request to make a copy and record details of the personal record as evidence in accordance with the rules and procedures prescribed by the Director-General.

## CHAPTER II NATIONAL ARCHIVAL REPOSITORY

---

**Section 12.** The National Archival Repository shall be the place for safekeeping, preservation and provision of educational, study or research services pertaining to national archives.

The National Archival Repository under this Act shall be a government agency under the Department of Fine Arts, Ministry of Culture.

**Section 13.** The National Archival Repository shall have the following powers and duties:

- 
- (1) safekeeping and preservation of archival records;
  - (2) monitor, collect or receive archival records from state agencies;
  - (3) procure, purchase or accept donations of records having archival value from private entities;
  - (4) cataloguing and installation of an archival record retrieval instrument;
  - (5) recording of events relating to royal ceremonies, state ceremonies and religious ceremonies;
  - (6) collection of records on significant national events;
  - (7) preparation of historical accounts based on hearsay with due regard to the incorporation of all relevant facts;
  - (8) provision of educational, study and research services pertaining to archival records;
  - (9) public dissemination, provision of printed materials, electronic publications, exhibitions and events for the promotion and preservation of archival records;
  - (10) provision of technical support for the archival repositories of state agencies, local archival repositories and private archival repositories;
  - (11) other undertakings assigned by the Director-General.

**Section 14.** Upon safekeeping of an archival record at the National Archival Repository, a person may not remove such archival record from the National Archival Repository, except for temporary display at any location, restoration or other necessity as prescribed by the Director-General.

**Section 15.** The National Archival Repository shall arrange archival records so as to enable the provision of public services for

educational, study, research or copying purposes. The disclosure of information contained in archival records shall be subject to the provisions of the law on official information.

The provision of educational study, research or copying services of archival records and the collection of service fees shall be as provided by regulation issued by the Director-General.

**Section 16.** The production or copying of archival records, whether in whole or in part, for commercial purposes shall be subject to regulations issued by the Director-General.

### CHAPTER III PROTECTION OF ARCHIVAL RECORDS

---

**Section 17.** No person shall alter or modify an archival record.

**Section 18.** No person shall undertake restoration works on an archival record, except for restorations undertaken by the Department of Fine Arts or as permitted by the Director-General.

**Section 19.** No person shall take, destroy, cause damage or devalue an archival record.

**Section 20.** No person shall send or carry an archival record out of the Kingdom, except with the permission of the Director-General with the approval of the Council of Ministers.

**Section 21.** No person shall buy, sell, exchange, distribute or receive by any means an archival record.

**Section 22.** No person shall forge a record in whole or in part in order to misrepresent the record to others as an authentic archival record.

**Section 23.** Copies of archival records kept and preserved at the National Archival Repository, when verified as a true copy by the Director-General, shall be admissible as evidence in court in lieu of the original copy.

#### CHAPTER IV ARCHIVES PROMOTION FUND

---

**Section 24.** There shall be a Fund called the “Archives Promotion Fund” in the Department of Fine Arts for use as a circulation fund and expenditures relating to archives, consisting of the following monies and assets:

- (1) fees collected under this Act;
- (2) annual grants allocated by the government;
- (3) grants given by local government organisations or other organisations, domestic or foreign, and donated monies or assets;
- (4) returns accruing from monies or assets of the Fund;
- (5) other revenues.

**Section 25.** There shall be an Archives Promotion Fund Committee consisting of the Director-General of the Department of Fine Arts as chairman, the Deputy Director-General of the Department of Fine Arts

designated by the Director-General as vice-chairman, representative of the Ministry of Finance, representative of the Budget Bureau, President of the Thai Provincial Administrative Organisations Association, as members, and the Director of the National Archives of Thailand, as member and secretary, and not more than two officials of the Department of Fine Arts as assistant secretaries.

The members under paragraph one shall select not more than five qualified persons having knowledge or experience in the administration of history or archives as other members.

The term and retirement of qualified members, as well as the conduct of meetings of the Fund Committee shall be as prescribed by Ministerial Regulation.

**Section 26.** The Archives Promotion Fund Committee shall have the following powers and duties:

- (1) Fund administration;
- (2) assisting and supporting the operations of the National Archival Repository;
- (3) providing regulations governing receipts, payments, money deposits of the Fund and the seeking of returns from Fund monies, with the approval of the Ministry of Finance;
- (4) providing regulations governing the rules, procedures and conditions for granting monies or assets to the National Archival Repository;
- (5) reporting on the financial standing and administration of the Fund to the Minister.

**Section 27.** The Archives Promotion Fund Committee shall prescribe and adhere to an accounting system that is appropriate to the operations according to the key work components, with account books for receipts and payments, assets and liabilities representing the actual

standing, as appropriate, according to the work component along with an explanation on the source of transactions, and there shall also be regular internal audits.

**Section 28.** The Office of the State Audit shall audit the Fund's accounts every year and submit an audit report to the Minister.

## CHAPTER V PENALTIES

---

**Section 29.** Any person who violates section 16 shall be liable to a fine not exceeding one hundred thousand baht.

**Section 30.** Any person who violates section 17, section 19, section 21 and section 22 shall be liable to a term of imprisonment not exceeding five years or a fine not exceeding one hundred thousand baht, or both.

**Section 31.** Any person who violates section 18 shall be liable to a fine not exceeding sixty thousand baht.

**Section 32.** Any person who violates section 20 shall be liable to a term of imprisonment not exceeding three years and a fine not exceeding sixty thousand baht, or both.

Countersigned by:  
Yingluck Shinawatra  
Prime Minister

**Remarks:-** The reasons for promulgating this Act are as follows. Archival records represent information and explain facts, including events that have happened in the past. The safekeeping and preservation of such records in proper or least damaged condition as materials of cultural heritage having historical value for the nation is therefore important. It is expedient to provide a system for safekeeping, preservation and safeguarding of archives, as well as establish a National Archival Repository for the safekeeping, preservation and provision of public services relating to the education, study or research of archives. It is therefore necessary to enact this Act.