



# กระทรวงวัฒนธรรม

กรมศิลปากร สำหรับ

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

## เอกสารประกอบการชี้แจง

### เสนอ

ต่อคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาศึกษา  
ร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. 2563

วุฒิสภา

\*\*\*\*\*

# สารบัญ

	หน้า
1. รายนามผู้ชี้แจง	..
2. วิสัยทัศน์ และโครงสร้างหน่วยงาน	..
3. งบประมาณภาพรวมที่ได้รับจัดสรรในภาพรวมปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 โดยเปรียบเทียบวงเงินกับปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 แยกเป็น งบบุคลากร (งบดำเนินงาน งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น) แผนงานพื้นฐาน แผนงาน ยุทธศาสตร์ และแผนงานบูรณาการ	..
4. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และสรุปปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข	..
5. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2562 จำแนกระดับหน่วยงาน	..
6. แผนการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญและผลสัมฤทธิ์ ที่คาดว่าจะได้รับ	..
7. ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 กับยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (23 แผนแม่บท) แผนการปฏิรูปประเทศ (11 ด้าน รวมถึงด้านกระบวนการยุติธรรม และด้านการศึกษา) ยุทธศาสตร์ การจัดสรร และแผนปฏิบัติการ (ระบุงบเงินงบประมาณ)	..
8. แผนงาน/โครงการที่เป็นการดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ และแผนการปฏิรูปประเทศที่ได้มีการเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	..

## 1. รายนามผู้ชี้แจง

---

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
1.	นายประทีป เพ็งตะโก	อธิบดีกรมศิลปากร
2.	นางประนอม คลังทอง	รองอธิบดีกรมศิลปากร
3.	นางจุฑาทิพย์ อังศ์สิงห์	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุ แห่งชาติ

## 2. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

### 2.1 วิสัยทัศน์

ส่งเสริมการบริหารเอกสารจดหมายเหตุให้เป็นสมบัติของชาติและมรดกความทรงจำของโลก

### 2.2 พันธกิจ

1. บริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาลที่ดี
2. บริหารจัดการงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุอย่างมีประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับ พ.ร.บ. จดหมายเหตุแห่งชาติ 2556 และ พ.ร.บ. ทุนหมุนเวียน 2558 และการพัฒนางานจดหมายเหตุในระดับสากล
3. กำกับ ดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลสัมฤทธิ์จากการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุ อย่างเป็นระบบ
4. ส่งเสริมการเผยแพร่งานจดหมายเหตุอย่างสร้างสรรค์ เพื่อรักษาเชิดชูมรดกทางวัฒนธรรมของชาติด้านจดหมายเหตุ
5. สนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี นวัตกรรม และความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการทำงานและการให้บริการ

### 2.3 ภารกิจตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงาน

พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนดให้กรมศิลปากรมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. ประเมินคุณค่าเอกสารและจัดทำทะเบียนเอกสารจดหมายเหตุ
2. ให้คำแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในการจัดทำรายการหรือตารางการเก็บรักษาเอกสารราชการ
3. จัดทำคู่มือทางวิชาการและการบริหารงานด้านเอกสารจดหมายเหตุเพื่อสนับสนุนการเก็บรักษาเอกสารที่มีคุณค่า
4. พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารและการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ โดยในการให้บริการ ให้คำนึงถึงการอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงและใช้ประโยชน์ของคนพิการและผู้ด้อยโอกาสด้วย

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นส่วนราชการสังกัดกรมศิลปากร ซึ่งตามพระราชบัญญัตินี้ กำหนดให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
2. ติดตาม รวบรวม หรือรับมอบเอกสารจดหมายเหตุจากหน่วยงานของรัฐ
3. จัดหา ซื้อ หรือรับบริจาคเอกสารที่มีคุณค่าเป็นเอกสารจดหมายเหตุจากเอกชน
4. จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ
5. จัดบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับพระราชพิธี รัฐพิธี และศาสนพิธี
6. รวบรวมเอกสารเหตุการณ์สำคัญของชาติ
7. จัดทำบันทึกประวัติศาสตร์บอกเล่าโดยพิจารณาให้ครอบคลุมข้อเท็จจริงอย่างรอบด้าน
8. ให้บริการการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัยเอกสารจดหมายเหตุ
9. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จัดให้มีสื่อสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ นิทรรศการ และกิจกรรม เพื่อส่งเสริมและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ
10. สนับสนุนด้านวิชาการแก่หอจดหมายเหตุของหน่วยงานของรัฐ หอจดหมายเหตุท้องถิ่น และหอจดหมายเหตุเอกชน

พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า "กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ" ในกรมศิลปากร เพื่อใช้เป็นทุนหมุนเวียนและใช้จ่าย สำหรับกิจการด้านเอกสารจดหมายเหตุมีคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. บริหารจัดการกองทุน
2. ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
3. วางระเบียบเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินกองทุนและการจัดหาผลประโยชน์ของเงินกองทุน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง
4. วางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
5. รายงานสถานะการเงินและการบริหารกองทุนต่อรัฐมนตรี

## 2.4 โครงสร้างของหน่วยงาน

### คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประกอบด้วย

- อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการ
- รองอธิบดีกรมศิลปากรที่อธิบดีมอบหมาย รองประธานกรรมการ
- ผู้แทนกระทรวงการคลัง กรรมการ
- ผู้แทนสำนักงบประมาณ กรรมการ
- นายกษมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย กรรมการ
- ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ด้านประวัติศาสตร์ กรรมการ  
หรือด้านจดหมายเหตุ ที่กรรมการคัดเลือก ไม่เกิน 5 คน
- ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากร ไม่เกิน 2 คน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

### โครงสร้างการบริหารงาน



3. งบประมาณภาพรวม

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

หน่วย : ล้านบาท

	งบประมาณปี 2562 - 2563				
	ปี 2562		ปี 2563	เพิ่ม / ลด	
	งบประมาณ ที่ได้รับ	การเบิกจ่าย*	งบประมาณ ตาม ร่าง พ.ร.บ.	จำนวน	ร้อยละ
<b>งบประมาณรวม</b>	21.0000	21.0000	20.7742	-0.2258	98.92
<b>1. งบประมาณรายจ่ายงบกลาง</b>					
<b>2. งบประมาณรายจ่ายบุคลากร</b>					
1) งบดำเนินงาน					
2) งบเงินอุดหนุน					
3) งบรายจ่ายอื่น					
<b>3. งบประมาณรายจ่ายของหน่วยรับงบประมาณ</b>					
1) แผนงานพื้นฐาน.....					
2) แผนงานยุทธศาสตร์.....					
<b>4. งบประมาณรายจ่ายบูรณาการ</b>					
1) แผนงานบูรณาการ.....					
2) แผนงานบูรณาการ.....					
<b>5. งบประมาณรายจ่ายสำหรับทุนหมุนเวียน</b>	21.0000	21.0000	20.7742	-0.2258	98.92
<b>6. งบประมาณรายจ่ายเพื่อการชำระหนี้ภาครัฐ</b>					
<b>7. งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินคงคลัง</b>					
<b>8. งบประมาณรายจ่ายเพื่อชดใช้เงินทุนสำรองจ่าย</b>					

หมายเหตุ \* ผลเบิกจ่าย ณ วันที่ 30 กันยายน 2562

#### 4. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และสรุปปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ 21.0000 ลบ. จำนวน 18 โครงการ ดังนี้

##### 1. ด้านการบริหารจัดการ - 5.1060 ล้านบาท

###### 1.1 โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แผนการดำเนินงาน

จัดให้มีบุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนในการดำเนินงานบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 และดำเนินการต่างๆ ตามระเบียบพระราชบัญญัติ การบริหารเงินทุนหมุนเวียน พ.ศ. 2558 และตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

###### ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการบริหารจัดการตามที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินงานกองทุนฯ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด
3. เอกสารจดหมายเหตุได้รับการเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ

##### 2. การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ - 12.2470 ล้านบาท

- 2.1. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ
- 2.2. โครงการเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บฟิล์มเนกาทีฟ เพื่อการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดกองโบราณคดี (3 )
- 2.3. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา
- 2.4. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติชุดกระทรวงการต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5
- 2.5. โครงการอนุรักษ์ภาพประวัติศาสตร์ฟิล์มกระจก



2.6. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายเป็นดิจิทัล ชุด พระราชพิธีพระราชทานเพลิงพระศพสมเด็จพระเจ้าพี่นางเธอ เจ้าฟ้ากัลยาณิวัฒนา กรมหลวงนราธิวาสราชนครินทร์

2.7 โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (02) สร 0201

2.8. โครงการจัดทำสำเนาเอกสารส่วนบุคคลประเภทภาพถ่ายเพื่อให้บริการ

2.9. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุชุดทรัพยากรธรณี จังหวัดภูเก็ต (ภก 1.23.6) ด้วยการแปลงเป็นไฟล์ดิจิทัลเพื่อให้บริการ

2.10. โครงการจัดทำสำเนาภาพจากฟิล์มเนกาทีฟ ชุดสำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี

### **แผนการดำเนินงาน**

ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ

### **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ**

เอกสารจดหมายเหตุได้รับการอนุรักษ์ ให้อยู่ในสภาพดี คงทนและมีอายุยืนยาว เพื่อให้มีข้อมูลทางประวัติศาสตร์ของชาติ คงอยู่อย่างสมบูรณ์ให้อนุชนรุ่นหลังได้ใช้ประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าตลอดไป

## **3. ด้านการบริหารเอกสาร และการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำฐานข้อมูลเพื่อให้บริการและด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า - 3.2900 ล้านบาท**

3.1. โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ยะลา

3.2 โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารจดหมายเหตุ ชุด สมเด็จพระยาดำรงราชานุภาพและนำเข้าข้อมูลในระบบสารสนเทศจดหมายเหตุ

3.3 โครงการแปลงเอกสารจดหมายเหตุเป็นไฟล์ดิจิทัล

3.4 โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารจดหมายเหตุประเภทแผนที่ แบบแปลน แผนที่ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ รับมอบจากแหล่งอื่น ๆ (ผ สจช (อ) )

3.5. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายชุดการสื่อสารแห่งประเทศไทย (ภ กสท)

3.6. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทวัสดุคอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

3.7. โครงการจัดหมวดหมู่ และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทแผ่นที่ แบบแปลน แผ่นผัง เพื่อให้บริการ

3.8. โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผ่นผัง ชุดสำนักศิลปากรที่ 7 เชียงใหม่และจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล

3.9. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่ายส่วนบุคคล ชุด นายวิจิตร ไชยวัฒน์ และจัดทำเป็นไฟล์ดิจิทัล

3.10. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดสตูล

3.11. โครงการจัดทำประวัติศาสตร์บอกเล่าเรื่องเทคนิคและลวดลายเทียนพรรษาของ จังหวัดอุบลราชธานี

#### **แผนการดำเนินงาน**

รวบรวมและรับมอบเอกสารประวัติศาสตร์ การประเมินคุณค่า การจัดหมวดหมู่ทำ เครื่องมือช่วยค้นคว้า การอนุรักษ์และการบริการเอกสารจดหมายเหตุ ตามหลักวิชาการ จดหมายเหตุ

#### **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ**

เอกสารจดหมายเหตุได้รับการประเมินคุณค่า จัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น เพื่อการเก็บสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุซึ่งเป็นคลังความรู้ของชาติให้คงอยู่ตลอดไป

### **4. ด้านเสริมสร้างพัฒนาบุคลากร - 0.3570 ล้านบาท**

4.1.โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. 2556 แก่ หน่วยงานภาครัฐ

#### **แผนการดำเนินงาน**

ดำเนินการจัดการสัมมนาเผยแพร่ความรู้เรื่องพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ.2556 แก่หน่วยงานภาครัฐภายในเดือนธันวาคม พ.ศ. 2562

#### **ผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ**

ผู้ปฏิบัติงานบริหารเอกสารของหน่วยงานของรัฐ จำนวน 500 คน สามารถเก็บรักษา เอกสารสำคัญของหน่วยงานของรัฐได้อย่างถูกต้องและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

## สรุปปัญหาอุปสรรคการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข ดังนี้

### ปัญหาอุปสรรค

1. การทำงานในด้านการบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุไม่สามารถดำเนินการเบ็ดเสร็จในกองทุนฯ ยังต้องใช้เจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ได้แก่ การรับเงิน การนำเงินส่งธนาคาร การนำส่งเงินภาษีเงินได้ การนำส่งเงิน ประกันสังคมการปลดบล็อกในระบบ GFMS การจัดทำสมุดรายงานเงินคงเหลือประจำวันเงินยืมทรองราชการ

2. ระบบบัญชีและการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต้องดำเนินการหลายระบบงานด้วยกัน คือ

2.1 ในส่วนกลาง บันทึกในระบบ GFMS WEB ONLINE ระบบเงินทุนหมุนเวียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

2.2 ในส่วนภูมิภาค บันทึกในระบบ GFMS WEB ONLINE ระบบเงินฝากคลัง ของกรมศิลปากร

2.3 นำรายละเอียดข้อมูลการรับและการเบิกจ่ายเงินของหอจดหมายเหตุในส่วนภูมิภาค มาบันทึกรายการปรับปรุงและ UPLOAD ข้อมูลในระบบข้อ 2.1

2.4 นำงบทดลอง งบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินจากระบบ GFMS WEB ONLINE มาบันทึกงบทดลองแผน-ผล การรับเงิน และแผน-ผล การจ่ายเงินในระบบบริหารจัดการการเงินนอกงบประมาณ (NBMS)และนำข้อมูลในระบบ NBMS มาบันทึกในระบบ CFO

3. ไม่มีข้าราชการหรือพนักงานราชการที่รับผิดชอบการบริหารจัดการกองทุนฯ โดยตรงทำให้ขาดความคล่องตัวในการบริหารจัดการ

### แนวทางการแก้ไข

1. จัดทำประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ กองทุนฯ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล

2. จัดทำหรือปรับปรุงแผนยุทธศาสตร์ แผนการปฏิบัติงานกิจกรรม/โครงการของกองทุนฯ ที่ชัดเจน ทันสมัย ครบถ้วนและผลักดันให้สามารถดำเนินการได้ตามแผนงานและสนองนโยบายของรัฐบาลให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

**5. แผนและผลการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. 2561 - 2562 จำแนกระดับหน่วยงาน**

ผลผลิต / งบรายจ่าย	ปีงบประมาณ 2561			ปีงบประมาณ 2562		
	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ	จัดสรร	เบิกจ่าย	ร้อยละ
<b>รวมทั้งสิ้น</b>	19.8000	19.8000	100.00	21.0000	21.0000	100.00
แผนงาน : พื้นฐานด้านการ สร้างโอกาสและความเสมอ ภาคทางสังคม						
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ						
งบรายจ่ายอื่น	19.8000	19.8000	100.00	21.0000	21.0000	100.00

**6. แผนการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ที่สำคัญ  
และผลสัมฤทธิ์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**ยุทธศาสตร์ :** ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม

**แผนงานพื้นฐาน :** ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม

**โครงการ :** กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

**1. ด้านการบริหารจัดการ - 4.7065 ล้านบาท**

1.1. โครงการบริหารจัดการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

**2. การอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ - 10.2544 ล้านบาท**

2.1. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ

2.2. โครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ

2.3. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน

ชุดเอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา

2.4. โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ชุดกระทรวงการต่างประเทศและชุดกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5

2.5. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ

2.6. โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ด้วยวิธีเสริมความ  
แข็งแรงด้วยกระดาษสา

2.7. โครงการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ด้วยวิธีสแกนเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด  
"องค์การเหมืองแร่ในทะเล"

2.8. โครงการสแกนฟิล์มเนกาตีฟจัดเก็บเป็นไฟล์ดิจิทัล ชุด วิทยาลัยนาฏศิลป์  
จันทบุรี

2.9. โครงการจัดทำสำเนาภาพชุดส่วนบุคคล ด้วยวิธีสแกนพร้อมอัดขยายเพื่อบริการ

**3. ด้านการบริหารเอกสาร และการจัดหมวดหมู่จัดทำเครื่องมือช่วยค้น การจัดทำ  
ฐานข้อมูลเพื่อให้บริการและด้านประวัติศาสตร์บอกเล่า - 4.8633 ล้านบาท**

3.1. โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้น เอกสารชุด กรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ 5  
(กรมราชเลขาธิการและกระทรวงวัง)

3.2. โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทวัสดุ  
คอมพิวเตอร์ (ไฟล์ภาพนิ่งดิจิทัล) ชุด สมาคมสถาปนิกสยามในพระบรมราชูปถัมภ์

3.3 โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุสายลักษณะ  
ชุดคณะแพทยศาสตร์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

3.4 โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

3.5. โครงการจัดทำสำเนาดิจิทัลเอกสารจดหมายเหตุจังหวัดสตูล

#### **4. ด้านเสริมสร้างพัฒนาบุคลากร - 0.9500 ล้านบาท**

4.1.โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ : การพัฒนาระบบจัดเก็บ  
เอกสารจดหมายเหตุและระบบบริการเอกสารจดหมายเหตุ

4.2.โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. 2556

4.3.โครงการประชุมสัมมนา เรื่อง การทำลายและส่งมอบเอกสารราชการ

4.4.โครงการเครือข่ายการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ท้องถิ่น

## 7. ความเชื่อมโยงแผนงาน/โครงการในงบประมาณ พ.ศ. 2563

<b>ยุทธศาสตร์ชาติ 6 ด้าน</b>	<b>ด้านที่ 1 ด้านความมั่นคง</b>	<b>ด้านที่ 2 ด้านการสร้าง ความสามารถในการ แข่งขัน</b>	<b>ด้านที่ 3 ด้านการพัฒนาและ เสริมสร้างศักยภาพคน</b>	<b>ด้านที่ 4 ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทางสังคม</b>	<b>ด้านที่ 5 ด้านการสร้างการเติบโต บนคุณภาพชีวิตที่เป็น มิตรกับสิ่งแวดล้อม</b>	<b>ด้านที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและ พัฒนาระบบการบริหาร จัดการภาครัฐ</b>
	↓	↓	↓	↓	↓	↓
<b>แผนแม่บท 23 แผน</b>	(ระบุแผนที่เกี่ยวข้อง)	(ระบุแผนที่เกี่ยวข้อง)	(ระบุแผนที่เกี่ยวข้อง)	<b>ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม</b>	(ระบุแผนที่เกี่ยวข้อง)	(ระบุแผนที่เกี่ยวข้อง)
	↓	↓	↓	↓	↓	↓
<b>แผนการปฏิรูปประเทศ</b>	(ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง)	(ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง)	(ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง)	<b>ด้านสังคม</b>	(ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง)	(ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง)
	↓	↓	↓	↓	↓	↓
<b>แผนปฏิบัติการ (ยุทธศาสตร์)</b>	(ระบุยุทธศาสตร์ของกรม ที่เกี่ยวข้อง)	(ระบุยุทธศาสตร์ของกรม ที่เกี่ยวข้อง)	(ระบุยุทธศาสตร์ของกรม ที่เกี่ยวข้อง)	<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ ๑ การ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพ ทุนมนุษย์ เพื่อยกระดับคุณภาพ การศึกษาและการเรียนรู้ตลอด ชีวิต</b>	(ระบุยุทธศาสตร์ของกรม ที่เกี่ยวข้อง)	(ระบุยุทธศาสตร์ของกรม ที่เกี่ยวข้อง)
	↓	↓	↓	↓	↓	↓
<b>แผนงาน/โครงการ</b>	1. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 2. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 3. โครงการ..... (ระบุงเงินงบประมาณ) วงเงินรวม.....	1. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 2. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 3. โครงการ..... (ระบุงเงินงบประมาณ) วงเงินรวม.....	1. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 2. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 3. โครงการ..... (ระบุงเงินงบประมาณ) วงเงินรวม.....	1. โครงการของกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ (20,774,200 บาท) <b>วงเงินรวม 20,774,200 บาท</b>	1. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 2. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 3. โครงการ..... (ระบุงเงินงบประมาณ) วงเงินรวม.....	1. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 2. แผนงาน..... (ระบุงเงินงบประมาณ) 3. โครงการ..... (ระบุงเงินงบประมาณ) วงเงินรวม.....

8. แผนงาน/โครงการที่เป็นการดำเนินการตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติและแผนการปฏิรูปประเทศ  
ที่ได้มีการเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

แผนงาน/โครงการ	ยุทธศาสตร์ชาติ (ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง)	แผนแม่บท (ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง)	แผนการปฏิรูป ประเทศ (ระบุด้านที่เกี่ยวข้อง)	งบประมาณที่ตั้ง (ล้านบาท)	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร (หากไม่ได้รับให้ระบุว่า “ไม่ได้รับ”)	ผลกระทบ (กรณีไม่ได้รับ/ ได้รับน้อยกว่าที่ตั้ง ไว้)	แนวทางแก้ไข
1. โครงการของกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ	ด้านที่ 4 ด้านการสร้างโอกาส ความเสมอภาคและ เท่าเทียมกันทางสังคม	ประเด็นที่ 15 พลังทางสังคม	ด้านสังคม	28,233,800	20,774,200	เอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งเป็น หลักฐานชั้นต้นทาง ประวัติศาสตร์จะ ไม่ได้รับการอนุรักษ์ เอกสาร และไม่ได้ ดำเนินการตาม กระบวนการ จดหมายเหตุ สำหรับให้บริการ ค้นคว้าแก่ ประชาชน	1. การให้บริการหลักฐาน ชั้นต้น ซึ่งเป็นข้อมูลเดิม 2. รายการที่ไม่ได้การ อนุมัติในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 หน่วยงานจะ เสนอคำขอของงบประมาณ อีกครั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564



