



ประกาศ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชนาลัย

อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยมีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชนาลัยเนื้อที่ ๕๓๒ ไร่

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สบราคาจ้าง ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๓,๕๐๐.๐๐ บาท
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย กรมศิลปากร สุโขทัย ณ วันประกาศสบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสบราคา ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสบราคา ได้ที่ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <http://gprocurement.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๕-๐๗๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางนงคราญ สุขสม)

หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๑/๒๕๕๖
สอบราคาจ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในแขวงเมืองศรีสะเกษ
ตามประกาศ อุทยาประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

.....

อุทยาประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างเหมา ทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในแขวงเมืองศรีสะเกษเนื้อที่ ๕๓๒ ไร่ ณ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดศรีสะเกษ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 - (๓) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้ง เวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบ ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้น แต่รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้าง ประเภทเดียวกันกับงานที่ สอบราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔๕๓,๕๐๐.๐๐ บาทและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตาม กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหาร ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบ เสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบใน

ข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างเหมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายที่ส่งไปแล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เปิดผนึกซองเรียบร้อยจำหน่ายซองถึง ประธาน คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในแขวงเมืองศรีสะเกษ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่๑/๒๕๕๖" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดสุโขทัย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความ

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาทีกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดสุโขทัย ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง สอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสาร สอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อสำนักงานเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคา ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร สอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการชดเชย ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการ สอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งสำนักงานจะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคารายนั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๔.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๔.๕ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าจ้างที่ สอบราคา ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุใน

ข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ สอบราคา (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชชนาลัย(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชชนาลัย(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชชนาลัย(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชชนาลัย(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชชนาลัย(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชชนาลัย(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชชนาลัย(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชชนาลัย(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสัชชนาลัย(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน จ้างเหมา
ทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสะเกษ(ตามรายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา) ให้
แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้
ปฏิบัติงาน ทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา รวมทั้งทำสถานที่ดำเนินงานให้สะอาดเรียบร้อย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุใน
ข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย
กว่า ๐ ปี ๐ เดือน ๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้
ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงาน จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม สอบราคา
จ้าง แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามา
โดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม
ประกาศกำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับ
ถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น
ให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจาก
ต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่ง
จะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้น
ให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการ
ส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งสำนักงานได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทาง
ราชการกำหนดดังระบุไว้ ในข้อ ๖ กรมอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้
เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตาม
ความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

อุทยาประวัติศาสตร์ศรีสัชชาลัย

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

รายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา
การจ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายในกำแพงเมืองศรีสะเกษ
อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ
ปีงบประมาณ ๒๕๕๖

งานจ้างเหมาบริการดูแลพื้นที่และทำความสะอาดพื้นที่ภายในเขตกำแพงเมืองศรีสะเกษ
พื้นที่จำนวน ๕๓๒ ไร่

๑. อัตราจ้างราคาไร่ละ ๓๑๐.-บาท ต่อเดือน
๒. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน ๑๑ งวด

หมายเหตุ : จำนวนอัตราค่าจ้างเหมาจำนวน ๕๓๒ ไร่ เป็นเงิน ๑๖๔,๙๒๐.- บาท
ต่อเดือน โดยให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาพื้นที่ และปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงตามสัญญาจ้างเป็นประจำทุก
วัน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- วัชพืชที่ขึ้นอยู่บนตัวโบราณสถานให้ถอนและตัดออกให้หมดด้วยความระมัดระวังไม่ให้กระทบกระเทือนกับ
ตัวโบราณสถาน
- พื้นที่สนามภายในเขตกำแพงวัด และพื้นที่สนามที่ใกล้กับตัวโบราณสถาน ห้ามใช้รถไถใหญ่เข้าไปตัดโดย
เด็ดขาด ให้ใช้เพียงรถตัดหญ้าแบบเดินตาม เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ และมีดเท่านั้น
- ห้ามใช้ยาปราบวัชพืชฉีดพ่น เพื่อกำจัดวัชพืชในสนามหญ้าโดยเด็ดขาด
- เศษหญ้าและวัชพืชที่ตัดถอนออกต้องทำการเก็บกวาดพร้อมขนไปทิ้งนอกพื้นที่ให้เรียบร้อย
- วัชพืชที่ขึ้นตามโคนต้นไม้ เนินดิน ขอบคูน้ำ สระน้ำ ต้องทำการถากถางหรือตัดออก พร้อมเก็บกวาด
เศษวัชพืชขนออกไปทิ้งนอกพื้นที่
- ไปไม้แห้ง กิ่งไม้ที่ร่วงหล่นลงบนพื้นที่ให้ทำการเก็บกวาดให้สะอาด และนำไปทิ้งนอกพื้นที่
- ต้นไม้ที่อยู่ในพื้นที่ ให้ทำการตัดแต่งกิ่งที่ปกคลุมโคนต้นไม้ กิ่งที่ห้อยย้อยลงมาและกิ่งที่เบียดชิดบิดบัง
โบราณสถาน ให้ตัดออกให้พื้นที่ดูโปร่งโล่ง
- ศาลาพักผ่อน สะพาน ทางเดิน บ้ายโบราณสถาน ให้ทำความสะอาดเก็บกวาดฝุ่น ขยะ ไปไม้ที่ร่วง
หล่นในพื้นที่ให้สะอาด
- พื้นที่ที่มีแนวรั้วล้อมรอบ มีแนวไม้พุ่มทำเป็นแนวรั้ว ต้องทำการถากถางวัชพืชไม่ให้ขึ้นมาเกี่ยวพันอยู่กับ
แนวรั้ว แนวไม้พุ่มก็ให้ทำการตัดแต่งให้ดูสวยงาม
- ดูแลและจัดเก็บขยะมูลฝอยในบริเวณพื้นที่ให้ดูสะอาดตลอดเวลา
- พื้นที่ที่ติดกับริมแม่น้ำยม ต้องทำการถากถางวัชพืช และตัดแต่งกิ่งไม้ที่ขึ้นปกคลุมให้โปร่งโล่งสามารถ
มองเห็นทิวทัศน์ของแม่น้ำได้ชัดเจน
- งานอื่นนอกเหนือที่ระบุไว้ข้างต้น หากจำเป็นต้องทำเพื่อให้พื้นที่ดูสะอาด เรียบร้อย สวยงามยิ่งขึ้น ผู้รับ
จ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งมาชี้แจงรายละเอียด
และรับฟังข้อเสนอแนะจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งเสนอรายชื่อหัวหน้าคนงานที่จะต้องดูแลรับผิดชอบ ซึ่ง
สามารถประสานงานและรับผิดชอบแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ แทนผู้รับจ้างได้มาประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ระหว่างปฏิบัติงานให้หัวหน้าคนงานเข้ามาพบผู้ควบคุมงานที่ สำนักงานอุทยานฯ เป็นประจำอย่างน้อย
สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานหรือรับฟังคำแนะนำจากผู้ควบคุมงาน

- หัวหน้าคนงาน จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อสามารถเรียกตามตัวได้ตลอดเวลาทำงาน ซึ่งอาจจะต้องมีเครื่องมืออุปกรณ์การติดต่อสื่อสารประจำตัวด้วย
- คนงาน เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รถชนวัชพืช กิ่งไม้ ชยะ ให้ผู้รับจ้างจัดหามาให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานตลอดเวลา หากมีความจำเป็นต้องยืมเครื่องมือเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ของสำนักงานอุทยานฯ เป็นการชั่วคราว ให้ทำหนังสือขอยืมเสนอผู้ควบคุมงานให้ความเห็นก่อนนำเสนอหัวหน้าอุทยานฯ เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนนำไปใช้ ซึ่งหากได้รับการอนุญาตให้นำไปใช้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาให้ดี หากมีการชำรุดเสียหายในช่วงที่ยืมไปใช้งานจะต้องแจ้งให้ทางอุทยานฯ ทราบและทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดั้งเดิมก่อนส่งคืน
- หากผู้ว่าจ้างมีงานหรือภารกิจที่เร่งด่วนที่ไม่คาดคิดมาก่อนเกิดขึ้น ซึ่งอาจจะต้องขอความร่วมมือให้แรงงานคน เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อทำภารกิจให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือด้วยดี
- ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากพบมีป้ายสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ชำรุดเสียหาย หรือมีการลักลอบขุดค้นทำลายโบราณสถาน ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานทราบทันที
- คนงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตน แสดงกิริยาท่าทาง พุดจาให้เรียบร้อยต่อผู้ควบคุมงาน และนักท่องเที่ยวที่มาพูดคุยสอบถามด้วย หากพบว่าคนงานคนใดของผู้รับจ้างแสดงกิริยาท่าทาง พุดจาไม่ดีต่อผู้ควบคุมงานและนักท่องเที่ยว หรือดื่มสุรามึนเมามาปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างเลิกจ้างคนงานคนนั้นได้
- ห้ามคนงานที่มาปฏิบัติงาน จับสัตว์ ยิงสัตว์ หรือจับสัตว์น้ำ ที่อยู่ในพื้นที่ของอุทยานฯ ทั้งในเวลาปฏิบัติงานและนอกเวลาปฏิบัติงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดังนี้

- ก. ให้ทำความสะอาดถากถางวัชพืชที่ปกคลุมอยู่ในเขตพื้นที่โบราณสถานทั้งหมด ให้เหลือต่อไม่สูงจากระดับพื้นดินในสภาพปัจจุบัน ประมาณ ๕ ซม. พร้อมทั้งเก็บขยะจากการกำจัดวัชพืชออกจากเขตโบราณสถานให้สะอาดเรียบร้อย
- ข. เก็บอิฐ ศิลาแลง หิน หรือวัตถุอื่นที่ใช้ในการก่อสร้างโบราณสถานแห่งนั้น ๆ รวมทั้งชิ้นส่วนของศิลปโบราณวัตถุที่ตกหล่นในบริเวณทำความสะอาดไว้ในที่ที่ผู้ควบคุมงานได้กำหนดให้
- ค. ให้ทำการตัดต้นไม้ขนาดเล็ก (เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน ๑๐ ซม.) ตามความจำเป็น ซึ่งผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้กำหนดให้ โดยมีให้เกิดความเสียหายต่อโบราณสถานและเหลือต่อเหนือจากพื้นดินปัจจุบันสูงประมาณ ๕ ซม. พร้อมทั้งเก็บทำความสะอาดให้เรียบร้อย
- ง. ในการรับจ้างทำความสะอาดโบราณสถานระหว่างก่อนหรือหลังทำความสะอาดห้ามมิให้ผู้ใดทำการขุด หรือกระทำการใดๆ ที่ส่อว่าจะค้นหาศิลปโบราณวัตถุในเขตโบราณสถาน มิฉะนั้นจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๔ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕)
- จ. ในระหว่างก่อนหรือหลังทำความสะอาด ถ้าผู้รับจ้างพบศิลปโบราณวัตถุหรือชิ้นส่วนศิลปวัตถุ หรือชิ้นส่วนของโบราณสถาน ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่อุทยานประวัติศาสตร์-ศรีสัชชาลัยทราบทันที ห้ามนำไปเป็นสมบัติส่วนตัว

- ฉ. เจ้าหน้าที่ของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยจะตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่ที่ถากถางได้ตลอดเวลา หากเจ้าหน้าที่ดังกล่าวท้วงติงหรือทักท้วงในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ท้วงติงหรือทักท้วงให้เรียบร้อยทุกประการ
- ช. ในระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ถ้าเกิดอันตรายใดๆ ขึ้น อันเกิดจากความประมาทหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หลังจากดำเนินการถากถางพื้นที่แต่ละวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจัดหาคนงานดูแลรักษาทำความสะอาดพื้นที่ของวัดแต่ละวัดตลอดเวลาโดยอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง
-



ประกาศ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

เรื่อง สอบราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกกำแพงเมืองศรีสัชนาลัย

อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัยมีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกกำแพงเมืองศรีสัชนาลัยเนื้อที่ ๓๕๐ ไร่

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้าง ซึ่งมีผลงานก่อสร้างประเภทเดียวกัน ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๙๖,๕๐๐.๐๐ บาท
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงบชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย กรมศิลปากร สุโขทัย ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นของสอบราคา ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย อำเภอศรีสัชนาลัย จังหวัดสุโขทัย และกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคา ได้ที่ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <http://gprocurement.go.th> หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๕๙๕-๐๗๑๔ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(นางนงคราญ สุขสม)

หัวหน้าอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

เอกสาร สอบราคาจ้าง เลขที่ ๒/๒๕๕๖
สอบราคาจ้างจ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกกำแพงเมืองศรีสะเกษ
ตามประกาศ อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ
ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "สำนักงาน" มีความประสงค์จะ สอบราคาจ้างจ้าง
เหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกกำแพงเมืองศรีสะเกษเนื้อที่ ๓๕๐ ไร่ ณ อุทยานประวัติศาสตร์
ศรีสะเกษ ตำบลศรีสะเกษ อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดสุโขทัย โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสาร สอบราคา

- ๑.๑ แบบรูปรายการละเอียด
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคา
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้าง
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
 - (๒) หลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า
 - (๓) หลักประกันผลงาน
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๒.๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ สอบราคาจ้าง
- ๒.๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียน
ชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๒.๓ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบ
ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕
- ๒.๔ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาล ของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๒.๕ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลและมีผลงานก่อสร้าง ประเภทเดียวกันกับงานที่ สอบราคาจ้าง ใน
วงเงินไม่น้อยกว่า ๒๙๖,๕๐๐.๐๐ บาทและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่า
ด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมเชื่อถือ

๓. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบ
เสนอราคา เป็น ๒ ส่วน คือ



๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเซินนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทและสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้เสนอราคาต้องยื่นเสนอราคาตามแบบที่กำหนดไว้ในเอกสาร สอบราคา นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อของผู้เสนอราคาให้ชัดเจน จำนวนเงินที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขีดลบหรือแก้ไข หากมีการขีดลบ ตกเติม แก้ไข เปลี่ยนแปลง จะต้องลงลายมือชื่อผู้เสนอราคา พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ด้วยทุกแห่ง

๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องกรอกปริมาณวัสดุและราคาในบัญชีรายการจ้างมาให้ครบถ้วน ในการเสนอราคา ให้เสนอเป็นเงินบาท และเสนอราคาเพียงราคาเดียว โดยเสนอราคารวม และหรือราคา ต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๖๕ วัน นับแต่วันเปิดซองใบเสนอราคา โดย ภายในกำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๔ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจากสำนักงานให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนยื่นซอง สอบราคา ผู้เสนอราคาควรตรวจดูร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและ เข้าใจเอกสาร สอบราคา ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นซอง สอบราคา ตามเงื่อนไขในเอกสาร สอบราคา

๔.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องยื่นซองใบเสนอราคาที่เป็นฉบับของเรียบร้อยจำหน่ายของถึง ประธาน คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาข้างข้างความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกกำแพงเมืองศรีสะเกษ โดยระบุไว้ที่หน้าซองว่า "ใบเสนอราคาตามเอกสาร สอบราคา เลขที่๒/๒๕๕๖" ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ในวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดสุโขทัย

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซอง สอบราคา แล้วจะไม่รับซอง สอบราคา โดยเด็ดขาด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอราคาแต่ละรายว่า เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) ณ วันประกาศ สอบราคา หรือไม่ และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกก่อนการเปิดซองใบเสนอราคา

หากปรากฏต่อคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา ก่อนหรือในขณะที่มีการเปิดซองใบเสนอราคาว่า มีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก และกรมจะพิจารณาถึงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ จะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อออกจากการเป็นผู้เสนอราคาเพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่ทำกรทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากคณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา จะเปิดซองใบเสนอราคาของผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือก ดังกล่าวข้างต้น ณ สำนักงานอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ อำเภอศรีสะเกษ จังหวัดสุโขทัย ในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๕ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

การยื่นอุทธรณ์ตามวรรคห้า ย่อมไม่เป็นเหตุให้มีการขยายระยะเวลาการเปิดซองใบเสนอราคา เว้นแต่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การขยายระยะเวลาดังกล่าวจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง และในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ และเห็นว่ากรยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาดังกล่าวได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาราคา

๕.๑ ในการ สอบราคา ครั้งนี้ สำนักงานจะพิจารณาตัดสินด้วย ราคารวม

๕.๒ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการเสนอราคาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นซอง สอบราคา ไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้ว คณะกรรมการฯจะไม่รับพิจารณาราคาของผู้เสนอราคารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดหรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือที่ผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารสอบราคา ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อกรมเท่านั้น

๕.๓ สำนักงานสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคา โดยไม่มีการผ่อนผันในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสาร สอบราคา หรือในหลักฐานการรับเอกสาร สอบราคา ของสำนักงาน

(๒) ไม่กรอกชื่อนิติบุคคลและบุคคลธรรมดา หรือลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาอย่างหนึ่งอย่างใด หรือทั้งหมดในใบเสนอราคา

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสาร สอบราคา ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

(๔) ราคาที่เสนอมีการขูดลบ ตก เต็ม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยผู้เสนอราคามีได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้

๕.๔ ในการตัดสินใจการ สอบราคา หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือสำนักงาน มีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๕ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการ สอบราคา โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการ สอบราคา และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตินบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการเปิดซอง สอบราคา หรือสำนักงานจะให้ผู้เสนอราคานั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอราคาสามารถดำเนินงานตาม สอบราคาจ้าง ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรณีมีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอราคานั้น

๕.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการเปิดซองสอบราคาว่า ผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกตามที่ได้ประกาศรายชื่อไว้ ตามข้อ ๕.๕ เป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น ณ วันประกาศ สอบราคา หรือเป็นผู้เสนอราคาที่จะกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ สำนักงานมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกดังกล่าวออกจากประกาศรายชื่อตามข้อ ๕.๕ และสำนักงานจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคานั้นเป็นผู้ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่งปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกการเปิดซองใบเสนอราคา ดังกล่าวได้

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการสอบราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาดังระบุในข้อ ๑.๓ กับสำนักงาน ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคา ค่าจ้างที่ สอบราคา ได้ ให้สำนักงานยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่สำนักงาน โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามแบบหนังสือค้ำประกันดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างข้อ ๑๗ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการสอบราคา ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๐ ปี ๐ เดือน ๐ วัน นับถัดจากวันที่สำนักงานได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงาน จ้าง ครั้งนี้ ได้มาจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อสำนักงานได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจาก เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๖ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อสำนักงานได้คัดเลือกผู้เสนอราคา รายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม สอบราคา จ้าง แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศและของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ กำหนด ผู้เสนอราคาซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นที่มีใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้เสนอราคาซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้วไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการ กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ สำนักงานอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๐.๔ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไขหรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงาน อัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการดำเนินงานผู้รับจ้างพึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้ กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชนาลัย

๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๕

รายละเอียดประกอบเอกสารสอบราคา
การจ้างเหมาทำความสะอาดและบำรุงรักษาพื้นที่ภายนอกกำแพงเมืองศรีสะเกษ
อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสะเกษ
ปีงบประมาณ 2556

งานจ้างเหมาบริการดูแลพื้นที่ และทำความสะอาดพื้นที่โบราณสถานภายนอกกำแพงเมืองศรีสะเกษ พื้นที่ 350 ไร่

๑. อัตราจ้างราคาประมาณไร่ละ 310.- บาท

๒. ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวัน 11 งวด

หมายเหตุ : คำนวณอัตราค่าจ้างเหมาจำนวนพื้นที่ 350 ไร่ เป็นเงิน 108,500.- บาท

ต้องงวด

โดยให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาพื้นที่ และปฏิบัติงานเป็นประจำทุกวันตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. โบราณสถานด้านเหนือ

| | |
|-----------------------------------|------------------------|
| - แหล่งเตาบ้านป่ายาง | 2 ไร่ 1 งาน 75 ตารางวา |
| - แหล่งเตาบ้านเกาะน้อย หมายเลข 61 | 1 ไร่ 1 งาน 27 ตารางวา |
| - แหล่งเตาบ้านเกาะน้อย หมายเลข 42 | 75 ไร่ 55 ตารางวา |
| - วัดกุฎีราย น. 1 | 5 ไร่ 1 งาน 93 ตารางวา |
| - วัดหัวโชน น. 2 | 2 ไร่ 2 งาน |
| - วัดกูป น. 3 | 2 ไร่ 1 งาน |
| - น. 6 | 1 ไร่ 1 งาน 62 ตารางวา |
| - น. 16 | 1 ไร่ 1 งาน 25 ตารางวา |
| - น. 17 | 1 งาน 20 ตารางวา |
| - น. 27 | 3 ไร่ 2 งาน |
| - น. 40 | 50 ตารางวา |

๒. โบราณสถานด้านทิศใต้

| | |
|-----------------------------------|-------------------------|
| - วัดพระศรีรัตนมหาธาตุเขลียง ต. 1 | 24 ไร่ 84 ตารางวา |
| - วัดชมชื่น ต. 2 | 6 ไร่ 2 งาน 96 ตารางวา |
| - วัดเจ้าจันทร์ ต. 3 | 10 ไร่ 2 งาน 56 ตารางวา |
| - วัดน้อยจำปี ต. 4 | 3 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา |
| - ต. 5 | 32 ตารางวา |
| - วัดน้อย ต. 7 | 56 ตารางวา |
| - วัดโคกสิงคาราม ต. 8 | 9 ไร่ 2 งาน 27 ตารางวา |
| - ต. 9 | 1 ไร่ 1 งาน 46 ตารางวา |
| - ต. 10 | 1 งาน 44 ตารางวา |
| - วัดป่าแฝก ต. 12 | 1 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา |
| - วัดทุ่งเศรษฐี ต. 14 | 1 ไร่ 1 งาน 64 ตารางวา |
| - วัดป่ากระสา ต. 15 | 1 ไร่ 1 งาน 48 ตารางวา |

- วัดป่าขมิ้น ต. 16 3 ไร่ 1 งาน 12 ตารางวา
 - วัดอีบาง ต. 22 2 ไร่ 3 งาน 89 ตารางวา
 - แหล่งตัดศิลาแลงและ ต. 23 2 ไร่ 2 งาน
3. โบราณสถานด้านทิศตะวันตก
- วัดสระไช้หน้า ตต. 1 3 ไร่ 2 งาน 60 ตารางวา
 - วัดราหู ตต. 2 3 ไร่ 1 งาน 36 ตารางวา
 - ตต. 3 2 ไร่ 2 งาน 69 ตารางวา
 - ตต. 4 2 ไร่ 1 งาน 2 ตารางวา
 - ตต. 5 1 ไร่ 3 งาน 82 ตารางวา
 - วัดพญาดำ ตต. 6 4 ไร่ 2 งาน 64 ตารางวา
 - วัดสระปทุม ตต. 7 3 ไร่ 3 งาน 67 ตารางวา
 - วัดพรหมสี่หน้า ตต. 8 2 ไร่ 88 ตารางวา
 - วัดยายตา ตต. 11 5 ไร่ 48 ตารางวา
 - ตต. 12 2 ไร่ 1 งาน
 - ตต. 13 4 ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา
 - ตต. 15 1 ไร่ 2 งาน 18 ตารางวา
4. โบราณสถานด้านตะวันออก
- โบราณสถาน ตอ. 1 (วัดสวนสัก) 1 ไร่ 2 งาน 72 ตารางวา
 - วัดป่ากล้วย ตอ. 3 3 งาน 64 ตารางวา
5. โบราณสถานบนเขา
- วัดเขาแก้ว บข. 1 5 ไร่ 2 งาน 8 ตารางวา
 - วัดเจดีย์เก้ายอด บข. 2 1 ไร่ 3 งาน 50 ตารางวา
 - วัดเจดีย์เอน บข. 3 3 ไร่ 2 งาน 90 ตารางวา
 - วัดเขาใหญ่ 1 บข. 4 3 ไร่ 60 ตารางวา
 - วัดเขาใหญ่ 2 บข. 5 4 ไร่ 3 งาน 25 ตารางวา
 - บข. 5.1 2 งาน 25 ตารางวา
 - วัดเขาพระบาท 2 บข. 13 2 ไร่ 25 ตารางวา
6. พื้นที่ในเขตอุทยานฯ ซึ่งอยู่นอกจากรายชื่อโบราณสถาน ข้อ 1 ถึง 5
- สนามหญ้าบริเวณด้านข้าง ด้านหลัง และด้านหน้าศูนย์บริการข้อมูลฯ 36 ไร่ 1 งาน 33 ตารางวา
 - พื้นที่คูเมือง กำแพงเมือง คันดิน สระน้ำ บริเวณด้านหลัง และด้านข้าง ศูนย์บริการข้อมูลฯ 36 ไร่ 2 งาน 6 ตารางวา
 - พื้นที่นอกกำแพงเมืองด้านตะวันออกเฉียงเหนือริมแม่น้ำยม รวมพื้นที่ริมตลิ่ง เชื้อนก้นดินพัง 17 ไร่ 12 ตารางวา
 - พื้นที่นอกกำแพงเมืองด้านตะวันออกเฉียงใต้ รวมแนวคันดินกำแพงเมืองเขลียง 3 ไร่ 3 งาน

- พื้นที่นอกกำแพงเมืองด้านตะวันตกเฉียงเหนือ (บริเวณประตูเตาหม้อ)
4 ไร่ 2 งาน 75 ตารางวา
- พื้นที่แนวกำแพงเมืองเซียงด้านทิศเหนือ
ไร่ 1 งาน 78 ตารางวา
- พื้นที่แนวกำแพงเมืองเซียงด้านทิศตะวันออก
ไร่ 1 งาน 50 ตารางวา
- พื้นที่ไหล่ทางริมถนนในเขตโบราณสถาน 7 ไร่
 1. ถนนสายประตูคอนแหลมถึงศูนย์บริการข้อมูลฯ
 2. ถนนสายศูนย์บริการข้อมูลฯ ถึงทางหลวง 1201
 3. ถนนสายศูนย์บริการข้อมูลฯ วัดพญาดำ ถึงทางหลวง 1201
 4. ถนนสายทางไปวัด ตต.5 วัดราหู
 5. ถนนสายประตูสะพานจันทร์ ถึงทางหลวง 1201
 6. ถนนเข้าวัดน้อยจำปี
 7. ถนนเข้าวัดเจ้าจันทร์
 8. ถนนเข้าวัดชมชื่น
 9. ถนนเข้าเจ้าจันทร์ วัดชมชื่น ไปวัดพระศรีรัตนมหาธาตุ
 10. ถนนทางเข้าโบราณสถาน บข. 13
- พื้นบันไดทางเดินบนเขาใหญ่ 3 งาน
- โบราณสถานอื่นๆ ที่อยู่ในเขตอุทยานฯ นอกเหนือจากที่กล่าวมาแล้ว
โดยให้ผู้รับจ้างดูแลรักษาพื้นที่ และปฏิบัติงานตามที่ระบุไว้ในข้อตกลงตามสัญญาจ้าง

เป็นประจำทุกวัน

ขอบเขตการปฏิบัติงาน

- วัชพืชที่ขึ้นอยู่บนตัวโบราณสถาน ให้ถอนและตัดออกให้หมดด้วยความระมัดระวังไม่ให้กระทบกระเทือนกับตัวโบราณสถาน
- พื้นที่สนามภายในเขตกำแพงวัด และพื้นที่สนามที่ใกล้กับตัวโบราณสถาน ห้ามใช้รถไถใหญ่เข้าไปตัดโดยเด็ดขาด ให้ใช้เพียงรถตัดหญ้าแบบเดินตาม เครื่องตัดหญ้าแบบสะพายไหล่ และมิดเท่านั้น
- ห้ามใช้ยาปราบวัชพืชชนิดพ่น เพื่อกำจัดวัชพืชในสนามหญ้าโดยเด็ดขาด
- เศษหญ้าและวัชพืชที่ตัดถอนออกต้องทำการเก็บกวาดพร้อมขนไปทิ้งนอกพื้นที่ให้เรียบร้อย
- วัชพืชที่ขึ้นตามโคนต้นไม้ เนินดิน ขอบคูน้ำ สระน้ำ ต้องทำการถากถางหรือตัดออก พร้อมเก็บกวาดเศษวัชพืชขนออกไปทิ้งนอกพื้นที่
- ไปไม้แห้ง กิ่งไม้ที่ร่วงหล่นลงบนพื้นที่ให้ทำการเก็บกวาดให้สะอาด และนำไปทิ้งนอกพื้นที่
- ต้นไม้ที่อยู่ในพื้นที่ ให้ทำการตัดแต่งกิ่งที่ปกคลุมโคนต้นไม้ กิ่งที่ห้อยย้อยลงมาและกิ่งที่เปียดชิดบิดบังโบราณสถาน ให้ตัดออกให้พื้นที่ดูโปร่งโล่ง
- ศาลาพักผ่อน สะพาน ทางเดิน ป้ายโบราณสถาน ให้ทำความสะอาดเก็บกวาดฝุ่น ขยะ ไปไม้ที่ร่วงหล่นในพื้นที่ให้สะอาด

- พื้นที่ที่มีแนวรั้วล้อมรอบ มีแนวไม้พุ่มทำเป็นแนวรั้ว ต้องทำการถากถางวัชพืชไม่ให้ขึ้นมาเกี่ยวพันอยู่กับแนวรั้ว แนวไม้พุ่มก็ให้ทำการตัดแต่งให้ดูสวยงาม
- ดูแลและจัดเก็บขยะมูลฝอยในบริเวณพื้นที่ให้ดูสะอาดตลอดเวลา
- พื้นที่ที่ติดกับริมแม่น้ำยม ต้องทำการถากถางวัชพืช และตัดแต่งกิ่งไม้ที่ขึ้นปกคลุมให้โปร่งโล่งสามารถมองเห็นทิวทัศน์ของแม่น้ำได้ชัดเจน
- งานอื่นนอกเหนือที่ระบุไว้ข้างต้น หากจำเป็นต้องทำเพื่อให้พื้นที่ดูสะอาด เรียบร้อย สวยงามยิ่งขึ้น ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำแนะนำจากผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้าง
- ก่อนเริ่มปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างเสนอแผนการปฏิบัติงานต่อผู้ควบคุมงาน พร้อมทั้งมาชี้แจงรายละเอียด และรับฟังข้อเสนอนะจากผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งเสนอรายชื่อหัวหน้าคนงานที่จะต้องดูแลรับผิดชอบ ซึ่งสามารถประสานงานและรับผิดชอบแก้ไขเหตุการณ์ต่างๆ แทนผู้รับจ้างได้มาประจำพื้นที่ปฏิบัติงาน
- ระหว่างปฏิบัติงานให้หัวหน้าคนงานเข้ามาพบผู้ควบคุมงานที่ สำนักงานอุทยานฯ เป็นประจำอย่างน้อย สัปดาห์ละ 1 ครั้ง เพื่อรายงานความคืบหน้าการปฏิบัติงานหรือรับฟังคำแนะนำจากผู้ควบคุมงาน
- หัวหน้าคนงาน จะต้องอยู่ปฏิบัติงานในพื้นที่เพื่อสามารถเรียกตามตัวได้ตลอดเวลาทำงาน ซึ่งอาจจะต้องมีเครื่องมืออุปกรณ์การติดต่อสื่อสารประจำตัวด้วย
- คนงาน เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ในการปฏิบัติงาน รถขนวัชพืช กิ่งไม้ ขยะ ให้ผู้รับจ้างจัดหามาให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงานตลอดเวลา หากมีความจำเป็นต้องยืมเครื่องมือเครื่องจักร หรืออุปกรณ์ของสำนักงานอุทยานฯ เป็นการชั่วคราว ให้ทำหนังสือขอยืมเสนอผู้ควบคุมงานให้ความเห็นก่อนนำเสนอหัวหน้าอุทยานฯ เพื่อพิจารณาอนุญาตก่อนนำไปใช้ ซึ่งหากได้รับการอนุญาตให้นำไปใช้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลรักษาให้ดี หากมีการชำรุดเสียหายในช่วงที่ยืมไปใช้งานจะต้องแจ้งให้ทางอุทยานฯ ทราบและทำการซ่อมแซมให้สามารถใช้งานได้ดั้งเดิมก่อนส่งคืน
- หากผู้ว่าจ้างมีงานหรือภารกิจที่เร่งด่วนที่ไม่คาดคิดมาก่อนเกิดขึ้น ซึ่งอาจจะต้องขอความร่วมมือให้แรงงานคน เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์ในการปฏิบัติงานเพื่อทำภารกิจให้แล้วเสร็จ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือด้วยดี
- ในระหว่างการปฏิบัติงาน หากพบมีป้ายสิ่งก่อสร้างในพื้นที่ชำรุดเสียหาย หรือมีการลักลอบขุดค้นทำลายโบราณสถาน ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมงานทราบทันที
- คนงานของผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตน แสดงกิริยาท่าทาง พุดจาให้เรียบร้อยต่อผู้ควบคุมงาน และนักท่องเที่ยวที่มาพูดคุยสอบถามด้วย หากพบว่าคนงานคนใดของผู้รับจ้างแสดงกิริยาท่าทาง พุดจาไม่ดีต่อผู้ควบคุมงานและนักท่องเที่ยว หรือดื่มสุรามึนเมามาปฏิบัติงาน ผู้ควบคุมงานมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างเลิกจ้างคนงานคนนั้นได้
- ห้ามคนงานที่มาปฏิบัติงาน จับสัตว์ ยิงสัตว์ หรือจับสัตว์น้ำ ที่อยู่ในพื้นที่ของอุทยานฯ ทั้งในเวลาปฏิบัติงานและนอกเวลาปฏิบัติงาน

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

สำนักงานจะจ่ายเงินค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานจ้างเหมาดังนี้

ก. ให้ทำความสะอาดถากถางวัชพืชที่ปกคลุมอยู่ในเขตพื้นที่โบราณสถานทั้งหมด ให้เหลือตอไม่สูงจากระดับพื้นที่ในสภาพปัจจุบัน ประมาณ 5 ซม. พร้อมทั้งเก็บขยะจากการกำจัดวัชพืชออกจากเขตโบราณสถานให้สะอาดเรียบร้อย

ข. เก็บอิฐ ศิลาแลง หิน หรือวัตถุอื่นที่ใช้ในการก่อสร้างโบราณสถานแห่งนั้น ๆ รวมทั้งชิ้นส่วนของศิลปโบราณวัตถุที่ตกหล่นในบริเวณทำความสะอาดไว้ในที่ที่ผู้ควบคุมงานได้กำหนดให้

ค. ให้ทำการตัดต้นไม้ขนาดเล็ก (เส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 10 ซม.) ตามความจำเป็น ซึ่งผู้ควบคุมงานจะเป็นผู้กำหนดให้ โดยมีให้เกิดความเสียหายต่อโบราณสถานและเหลือต่อเหนือจากพื้นดินปัจจุบันสูงประมาณ ๕ ซม. พร้อมทั้งเก็บทำความสะอาดให้เรียบร้อย

ง. ในการรับจ้างทำความสะอาดโบราณสถานระหว่างก่อนหรือหลังทำความสะอาดห้ามมิให้ผู้ใดทำการขุด หรือกระทำการใดๆ ที่คาดว่าจะค้นหาศิลปโบราณวัตถุในเขตโบราณสถานมิฉะนั้นจะมีความผิดตามพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

จ. ในระหว่างก่อนหรือหลังทำความสะอาด ถ้าผู้รับจ้างพบศิลปะโบราณวัตถุหรือชิ้นส่วนศิลปวัตถุ หรือชิ้นส่วนของโบราณสถาน ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่อุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชชนาลัยทราบทันที ห้ามนำไปเป็นสมบัติส่วนตัว

ฉ. เจ้าหน้าที่ของอุทยานประวัติศาสตร์ศรีสัชชนาลัยจะตรวจความเรียบร้อยของพื้นที่ที่ตกลงได้ตลอดเวลา หากเจ้าหน้าที่ดังกล่าวท้วงติงหรือทักท้วงในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามที่ท้วงติงหรือทักท้วงให้เรียบร้อยทุกประการ

ช. ในระหว่างปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ถ้าเกิดอันตรายใดๆ ขึ้น อันเกิดจากความประมาท หรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบใดๆ ทั้งสิ้น หลังจากดำเนินการ ถากถางพื้นที่แต่ละวัดเรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างจัดหาคนงานดูแลรักษาทำความสะอาดพื้นที่ของวัดแต่ละวัดตลอดเวลาโดยอยู่ในความดูแลของผู้รับจ้าง จนกว่าจะสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๓๐