



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

รองฯ สดวัน อัมชัย
เลขที่รับ 1599
วันที่ 15 พค. 63
เวลา 16.02

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 16499
วันที่ 25 / 12 / 63
เวลา 11.12 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๒๑๒๓ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๓๑๗๒

ที่ วธ ๐๔๑๐/ ๑๕๐

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในกรมศิลปากร จำนวน

๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร (ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร นายสดวัน อัมชัย)

เรื่องเดิม

ตามหนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๑๐/๔๔ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

อธิบดีกรมศิลปากรมอบหมายให้สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ มาตรการ ได้แก่

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการการรับสับบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

และแจ้งผลการดำเนินการมายังกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร เพื่อสรุปข้อมูลเป็นหลักฐานตอบตัวชี้วัด ITA ในการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่องระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายใน เพื่อป้องกันการทุจริต ข้อคำถามที่ ๐๔๒ - ๐๔๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

บัดนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้รวบรวมข้อมูลหลักฐานจากหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๒๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนัก/กอง/ศูนย์ ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค สรุปผลดังนี้

๑. ผู้บริหารของหน่วยงานกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒๓ หน่วยงาน กรอกรับสำรวครบถ้วน พร้อมทั้งจัดส่งหลักฐานประกอบครบถ้วน

๒. หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒๓ หน่วยงาน ได้ดำเนินการแจ้งเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ กระบวนการข้างต้น ให้บุคลากรในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ พร้อมทั้งมีการประชาสัมพันธ์ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน หรือ ทาง facebook

๓. หน่วยงานกลุ่มเป้าหมายทั้ง ๒๓ หน่วยงาน รายงานว่าการดำเนินการตาม ๗ มาตรการนั้น ไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนใดๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผลสำเร็จ เนื่องจากปัจจัยต่างๆ เช่น

ผู้บริหาร...

10492

ผู้บริหารของกรมศิลปากรให้ความสำคัญของการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และให้การสนับสนุนแนวทางการสร้างธรรมาภิบาลในหน่วยงาน รวมทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีของบุคลากรกรมศิลปากรด้วย รายละเอียดดังแนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(นางวิไลลักษณ์ เกียรติธีรรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

25 พ.ค. ๖๓

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร (นายสทวัน ช่มชัย)

เพื่อโปรดทราบเรื่องมอ กพร. 11แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุก



✓ (นางริกชนก โคจรานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง



(นายสทวัน ช่มชัย)

รองอธิบดีกรมศิลปากร
26 พ.ค. 2563

20 พ.ค. ๖๓



65 พ.ค. ๖๓
(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

๑๓๑๑๑๑



๖๓๑๑๑.๖๓



สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในกรมศิลปากร ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ มาตรการ จากการรายงานผลการดำเนินการของสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้ง
ในส่วนกลางและภูมิภาค รายละเอียดผลการดำเนินการฯ สรุปได้ดังนี้

ส่วนที่ ๑ กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายในการดำเนินการ ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค
หรือผู้แทน ตอบในฐานะตัวแทนของแต่ละหน่วยงาน หน่วยงานละ ๑ ชุด รวม ๒๓ หน่วยงาน ประกอบด้วย

- ๑.๑ สำนักบริหารกลาง
- ๑.๒ สำนักการสังคีต
- ๑.๓ สำนักช่างสิบหมู่
- ๑.๔ สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
- ๑.๕ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
- ๑.๖ สำนักสถาปัตยกรรม
- ๑.๗ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- ๑.๘ สำนักหอสมุดแห่งชาติ
- ๑.๙ กองโบราณคดี
- ๑.๑๐ กองโบราณคดีใต้น้ำ
- ๑.๑๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
- ๑.๑๒ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี
- ๑.๑๓ สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี
- ๑.๑๔ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
- ๑.๑๕ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี

๑.๑๖ สำนักศิลปากร...

- ๑.๑๖ สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี
- ๑.๑๗ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
- ๑.๑๘ สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่
- ๑.๑๙ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น
- ๑.๒๐ สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี
- ๑.๒๑ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา
- ๑.๒๒ สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา
- ๑.๒๓ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

**ส่วนที่ ๒ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) มีดังนี้**

- ๒.๑ หน่วยงานทั้ง ๒๓ หน่วยงาน มีการเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากรในสังกัดทราบและ
ถือปฏิบัติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ ประกอบด้วย
- ๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
 - ๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
 - ๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
 - ๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
 - ๕) มาตรการการรับสินบน
 - ๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
 - ๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ
- ๒.๒ หน่วยงานทั้ง ๒๓ หน่วยงาน มีการจัดประชุมในหน่วยงาน ในเรื่องการนำมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ
มาใช้ในหน่วยงาน หรือ การประชาสัมพันธ์ทั้ง ๗ มาตรการ ผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
ให้บุคลากรในสังกัดและทราบและถือปฏิบัติ

๒.๓ กรมศิลปากรสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้ง ๗ มาตรการ ในภาพรวม ๒๓ หน่วยงาน สรุปได้ดังนี้

ภายหลังจากหน่วยงานทั้ง ๒๓ หน่วยงาน ได้มีการเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากร ในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และมีการประชาสัมพันธ์ทั้ง ๗ มาตรการ ผ่านบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน โดยแต่ละหน่วยงานมีการรายงานผลการดำเนินการเมื่อสิ้นสุดไตรมาสที่ ๒ (เดือนมีนาคม ๒๕๖๓) พบว่า หน่วยงานทั้ง ๒๓ หน่วยงาน ไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ตามมาตรการทั้ง ๗ มาตรการดังกล่าว คิดเห็นร้อยละ ๑๐๐

กรมศิลปากรพิจารณาจากข้อเท็จจริงดังกล่าว สามารถสรุปได้ว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จของ การดำเนินการตามมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มีดังนี้

๑. ผู้บริหารของกรมศิลปากรและบุคลากรในสังกัดกรมศิลปากร เล็งเห็นความสำคัญของการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้การสนับสนุนแนวทางในการสร้างธรรมาภิบาลภายในหน่วยงาน

๒. ผู้บริหารของกรมศิลปากรทุกท่านพร้อมเป็นแบบอย่างที่ดี ในการปฏิบัติราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกรมศิลปากรอย่างต่อเนื่อง

๓. บุคลากรในสังกัดกรมศิลปากรเข้าใจบทบาทหน้าที่ในการเป็นผู้ปฏิบัติที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต ภายในกรมศิลปากร

เอกสารหลักฐาน

๑. หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ

๑.๑ สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาครับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ เป็นต้น)

[illegible][illegible]


 ՀՀ ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ
 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆԻ
 ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼ ԻՆՏԵՐՆԵՏԻ ՎԵԲՍԵԻՏԻ
 ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆԻ
 ԿՐԹԱԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ԿԵՆՏՐԱԼ ԻՆՏԵՐՆԵՏԻ ՎԵԋՍԵԻՏԻ

အဆိုပါအတိုင်း အကျဉ်းချုပ်ဖော်ပြချက်များကို အောက်ဖော်ပြပါအတိုင်း ဖော်ပြပါမည်။

Index

[illegible]

- a. ความหมายของคำคุณศัพท์
- b. ความหมายของคำกริยา
- c. ความหมายของคำนาม
- d. ความหมายของคำบุพบท

๔๘. มาตรา ๖๐ แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยแก้ไขเพิ่มเติม

ที่สถานีขนส่งผู้โดยสารกรุงเทพ (จตุจักร) มีผู้โดยสารที่เดินทางมาจากต่างจังหวัดจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งผู้โดยสารเหล่านี้มักจะได้รับผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ซึ่งผู้โดยสารเหล่านี้มักจะได้รับผลกระทบจากมลพิษทางอากาศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงเทศกาลสงกรานต์

சென்னை

4151

รูปที่ ๓ - ๔ สัมภาษณ์การให้บุคลากรในสำนักบริหารและฝึกอบรม

1. Introduction
 2. Background
 3. Methodology
 4. Results
 5. Conclusion
 6. References
 7. Appendix
 8. Index
 9. Table of Contents
 10. Abstract
 11. Summary
 12. Introduction
 13. Background
 14. Methodology
 15. Results
 16. Conclusion
 17. References
 18. Appendix
 19. Index
 20. Table of Contents
 21. Abstract
 22. Summary
 23. Introduction
 24. Background
 25. Methodology
 26. Results
 27. Conclusion
 28. References
 29. Appendix
 30. Index
 31. Table of Contents
 32. Abstract
 33. Summary
 34. Introduction
 35. Background
 36. Methodology
 37. Results
 38. Conclusion
 39. References
 40. Appendix
 41. Index
 42. Table of Contents
 43. Abstract
 44. Summary
 45. Introduction
 46. Background
 47. Methodology
 48. Results
 49. Conclusion
 50. References
 51. Appendix
 52. Index
 53. Table of Contents
 54. Abstract
 55. Summary
 56. Introduction
 57. Background
 58. Methodology
 59. Results
 60. Conclusion
 61. References
 62. Appendix
 63. Index
 64. Table of Contents
 65. Abstract
 66. Summary
 67. Introduction
 68. Background
 69. Methodology
 70. Results
 71. Conclusion
 72. References
 73. Appendix
 74. Index
 75. Table of Contents
 76. Abstract
 77. Summary
 78. Introduction
 79. Background
 80. Methodology
 81. Results
 82. Conclusion
 83. References
 84. Appendix
 85. Index
 86. Table of Contents
 87. Abstract
 88. Summary
 89. Introduction
 90. Background
 91. Methodology
 92. Results
 93. Conclusion
 94. References
 95. Appendix
 96. Index
 97. Table of Contents
 98. Abstract
 99. Summary
 100. Introduction
 101. Background
 102. Methodology
 103. Results
 104. Conclusion
 105. References
 106. Appendix
 107. Index
 108. Table of Contents
 109. Abstract
 110. Summary
 111. Introduction
 112. Background
 113. Methodology
 114. Results
 115. Conclusion
 116. References
 117. Appendix
 118. Index
 119. Table of Contents
 120. Abstract
 121. Summary
 122. Introduction
 123. Background
 124. Methodology
 125. Results
 126. Conclusion
 127. References
 128. Appendix
 129. Index
 130. Table of Contents
 131. Abstract
 132. Summary
 133. Introduction
 134. Background
 135. Methodology
 136. Results
 137. Conclusion
 138. References
 139. Appendix
 140. Index
 141. Table of Contents
 142. Abstract
 143. Summary
 144. Introduction
 145. Background
 146. Methodology
 147. Results
 148. Conclusion
 149. References
 150. Appendix
 151. Index
 152. Table of Contents
 153. Abstract
 154. Summary
 155. Introduction
 156. Background
 157. Methodology
 158. Results
 159. Conclusion
 160. References
 161. Appendix
 162. Index
 163. Table of Contents
 164. Abstract
 165. Summary
 166. Introduction
 167. Background
 168. Methodology
 169. Results
 170. Conclusion
 171. References
 172. Appendix
 173. Index
 174. Table of Contents
 175. Abstract
 176. Summary
 177. Introduction
 178. Background
 179. Methodology
 180. Results
 181. Conclusion
 182. References
 183. Appendix
 184. Index
 185. Table of Contents
 186. Abstract
 187. Summary
 188. Introduction
 189. Background
 190. Methodology
 191. Results
 192. Conclusion
 193. References
 194. Appendix
 195. Index
 196. Table of Contents
 197. Abstract
 198. Summary
 199. Introduction
 200. Background
 201. Methodology
 202. Results
 203. Conclusion
 204. References
 205. Appendix
 206. Index
 207. Table of Contents
 208. Abstract
 209. Summary
 210. Introduction
 211. Background
 212. Methodology
 213. Results
 214. Conclusion
 215. References
 216. Appendix
 217. Index
 218. Table of Contents
 219. Abstract
 220. Summary
 221. Introduction
 222. Background
 223. Methodology
 224. Results
 225. Conclusion
 226. References
 227. Appendix
 228. Index
 229. Table of Contents
 230. Abstract
 231. Summary
 232. Introduction
 233. Background
 234. Methodology
 235. Results
 236. Conclusion
 237. References
 238. Appendix
 239. Index
 240. Table of Contents
 241. Abstract
 242. Summary
 243. Introduction
 244. Background
 245. Methodology
 246. Results
 247. Conclusion
 248. References
 249. Appendix
 250. Index
 251. Table of Contents
 252. Abstract
 253. Summary
 254. Introduction
 255. Background
 256. Methodology
 257. Results

[illegible]

News

[illegible]

Konig

konstige og skæmmende afværgelse af den offentlige mening. En sådan offentlig og skæmmende afværgelse af den offentlige mening kan kun foretages af den offentlige myndighed, og det er derfor kun den offentlige myndighed, der kan træffe beslutning om, om en offentlig og skæmmende afværgelse af den offentlige mening er nødvendig.

- [illegible]

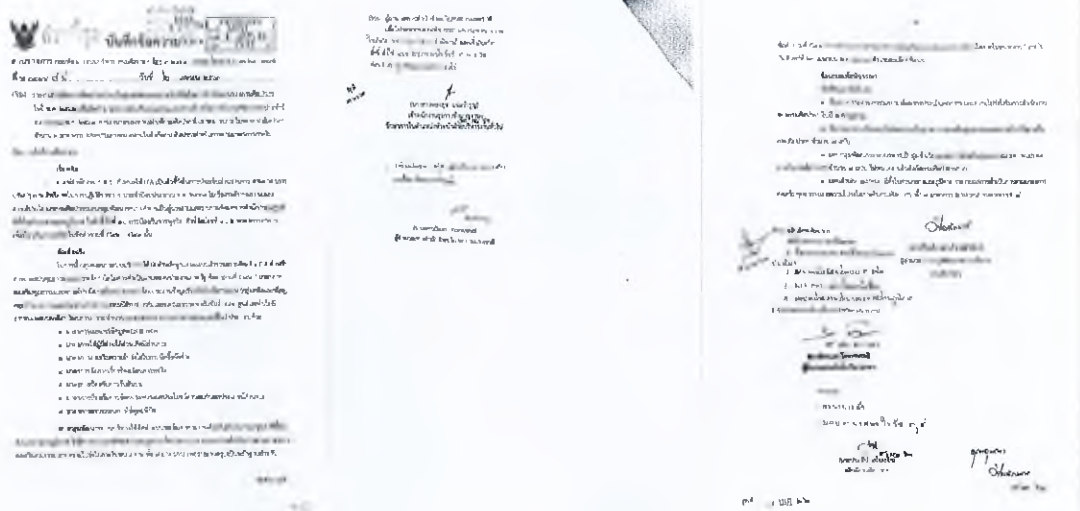
๕. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิได้ศึกษาและฝึกอบรมก่อนปฏิบัติหน้าที่
 ๖. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิได้ศึกษาและฝึกอบรมก่อนปฏิบัติหน้าที่
 ๗. ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิได้ศึกษาและฝึกอบรมก่อนปฏิบัติหน้าที่

Introduction

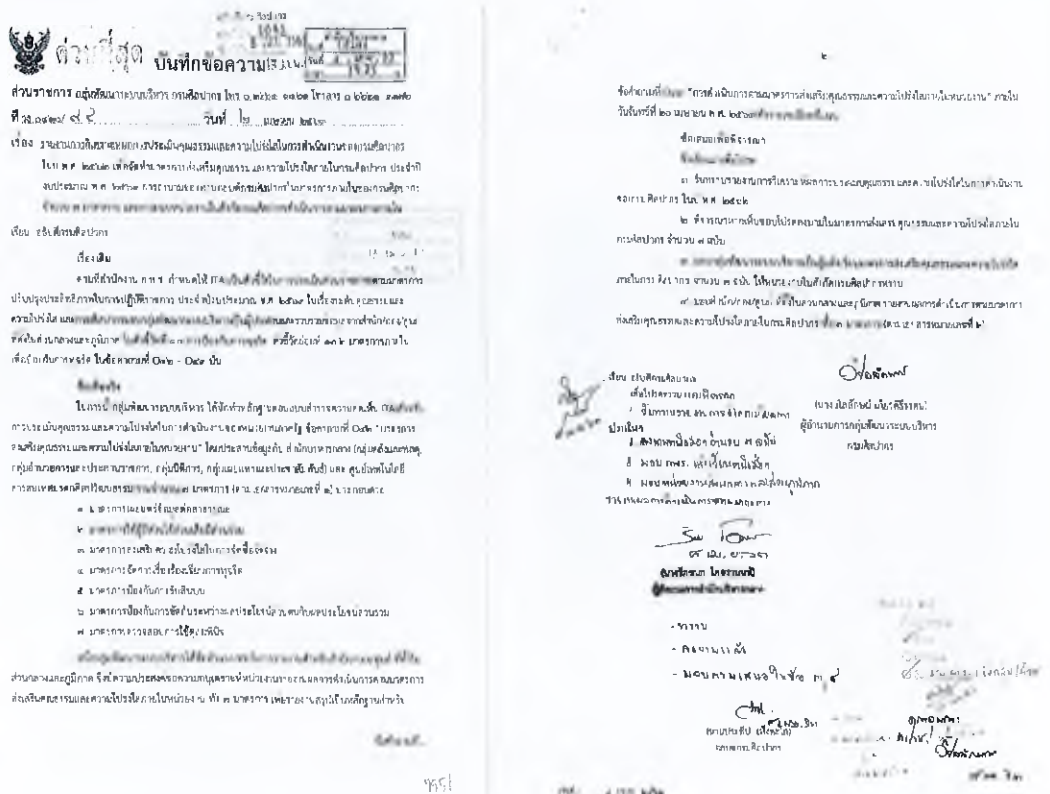
4451

[illegible]

รูปที่ ๕ - ๖ สำนักช่างสิบหมู่ เวียงมาตรการให้บุคลากรในสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ



รูปที่ ๗ - ๙ สำนักกพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติ



รูปที่ ๑๐ - ๑๑ สำนักการวัฒนธรรมและประวัติศาสตร์ เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติ



บันทึกข้อความ

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อสังคมและวัฒนธรรม

1301

Figure 2. *Mean and standard error of the mean (SEM) of the number of eggs per female for the 10 most abundant species of parasitoid wasps.*

[illegible]

Ann. Entomol. Soc. Am. 44: 409-414, 1951.

[illegible]

- [illegible]

စီမံကိန်းနှင့်စီးပွားရေးဝန်ကြီးဌာန၊ ပြည်ထောင်စုကုမ္ပဏီများဦးစီးဌာန

(Unauthenticated) Reproduction

စာအုပ်: ကိုဗာဇူးကာကီဒါ
 စီမံကိန်းအဖွဲ့: အစိုးရ-အဖွဲ့-အစည်း-အကွဲ-အစုံ

સરનામું : ગ્રામીણ મહાનિર્માણ યોજના

ໂຮງສັບຊ້ອນນີ້ໄດ້ຖືກສ້າງຂຶ້ນໃນປີ 1971 ແລະມີຄວາມຍາວ 2 ກິໂລແມັດ ເປັນການເຮັດການສັບຊ້ອນ ປະເພດນີ້ ໄດ້ຖືກປະກາດ ມ. ຄ. 2569

๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

[illegible]

Lithuanian-English Dictionary			
LT	EN	LT	EN
1. kaimas	village	2. kaimelis	village
3. kaimiškas	village	4. kaimiškas	village
5. kaimiškas	village	6. kaimiškas	village
7. kaimiškas	village	8. kaimiškas	village
9. kaimiškas	village	10. kaimiškas	village
11. kaimiškas	village	12. kaimiškas	village
13. kaimiškas	village	14. kaimiškas	village
15. kaimiškas	village	16. kaimiškas	village
17. kaimiškas	village	18. kaimiškas	village
19. kaimiškas	village	20. kaimiškas	village
21. kaimiškas	village	22. kaimiškas	village
23. kaimiškas	village	24. kaimiškas	village
25. kaimiškas	village	26. kaimiškas	village
27. kaimiškas	village	28. kaimiškas	village
29. kaimiškas	village	30. kaimiškas	village
31. kaimiškas	village	32. kaimiškas	village
33. kaimiškas	village	34. kaimiškas	village
35. kaimiškas	village	36. kaimiškas	village
37. kaimiškas	village	38. kaimiškas	village
39. kaimiškas	village	40. kaimiškas	village
41. kaimiškas	village	42. kaimiškas	village
43. kaimiškas	village	44. kaimiškas	village
45. kaimiškas	village	46. kaimiškas	village
47. kaimiškas	village	48. kaimiškas	village
49. kaimiškas	village	50. kaimiškas	village
51. kaimiškas	village	52. kaimiškas	village
53. kaimiškas	village	54. kaimiškas	village
55. kaimiškas	village	56. kaimiškas	village
57. kaimiškas	village	58. kaimiškas	village
59. kaimiškas	village	60. kaimiškas	village
61. kaimiškas	village	62. kaimiškas	village
63. kaimiškas	village	64. kaimiškas	village
65. kaimiškas	village	66. kaimiškas	village
67. kaimiškas	village	68. kaimiškas	village
69. kaimiškas	village	70. kaimiškas	village
71. kaimiškas	village	72. kaimiškas	village
73. kaimiškas	village	74. kaimiškas	village
75. kaimiškas	village	76. kaimiškas	village
77. kaimiškas	village	78. kaimiškas	village
79. kaimiškas	village	80. kaimiškas	village
81. kaimiškas	village	82. kaimiškas	village
83. kaimiškas	village	84. kaimiškas	village
85. kaimiškas	village	86. kaimiškas	village
87. kaimiškas	village	88. kaimiškas	village
89. kaimiškas	village	90. kaimiškas	village
91. kaimiškas	village	92. kaimiškas	village
93. kaimiškas	village	94. kaimiškas	village
95. kaimiškas	village	96. kaimiškas	village
97. kaimiškas	village	98. kaimiškas	village
99. kaimiškas	village	100. kaimiškas	village

[illegible]

#	fa. spp	kurasi	kurasi	merk
1	varianus	varianus		
2	varianus	varianus		
3	varianus	varianus		
4	varianus	varianus		
5	varianus	varianus		
6	varianus	varianus		
7	varianus	varianus		
8	varianus	varianus		
9	varianus	varianus		
10	varianus	varianus		
11	varianus	varianus		
12	varianus	varianus		
13	varianus	varianus		
14	varianus	varianus		
15	varianus	varianus		
16	varianus	varianus		
17	varianus	varianus		
18	varianus	varianus		
19	varianus	varianus		
20	varianus	varianus		
21	varianus	varianus		
22	varianus	varianus		
23	varianus	varianus		
24	varianus	varianus		
25	varianus	varianus		
26	varianus	varianus		
27	varianus	varianus		
28	varianus	varianus		
29	varianus	varianus		
30	varianus	varianus		
31	varianus	varianus		
32	varianus	varianus		
33	varianus	varianus		
34	varianus	varianus		
35	varianus	varianus		
36	varianus	varianus		
37	varianus	varianus		
38	varianus	varianus		
39	varianus	varianus		
40	varianus	varianus		
41	varianus	varianus		
42	varianus	varianus		
43	varianus	varianus		
44	varianus	varianus		
45	varianus	varianus		
46	varianus	varianus		
47	varianus	varianus		
48	varianus	varianus		
49	varianus	varianus		
50	varianus	varianus		
51	varianus	varianus		
52	varianus	varianus		
53	varianus	varianus		
54	varianus	varianus		
55	varianus	varianus		
56	varianus	varianus		
57	varianus	varianus		
58	varianus	varianus		
59	varianus	varianus		
60	varianus	varianus		
61	varianus	varianus		
62	varianus	varianus		
63	varianus	varianus		
64	varianus	varianus		
65	varianus	varianus		
66	varianus	varianus		
67	varianus	varianus		
68	varianus	varianus		
69	varianus	varianus		
70	varianus	varianus		
71	varianus	varianus		
72	varianus	varianus		
73	varianus	varianus		
74	varianus	varianus		
75	varianus	varianus		
76	varianus	varianus		
77	varianus	varianus		
78	varianus	varianus		
79	varianus	varianus		
80	varianus	varianus		
81	varianus	varianus		
82	varianus	varianus		
83	varianus	varianus		
84	varianus	varianus		
85	varianus	varianus		
86	varianus	varianus		
87	varianus	varianus		
88	varianus	varianus		
89	varianus	varianus		
90	varianus	varianus		
91	varianus	varianus		
92	varianus	varianus		
93	varianus	varianus		
94	varianus	varianus		
95	varianus	varianus		
96	varianus	varianus		
97	varianus	varianus		
98	varianus	varianus		
99	varianus	varianus		
100	varianus	varianus		

รูปที่ ๑๒ - ๑๖ สำนักสถาปัตยกรรม เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ

รูปที่ ๒๒ - ๒๔ กองโบราณคดี เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักรับทราบและถือปฏิบัติ

[illegible]

รูปที่ ๒๕ - ๒๖ กองโบราณคดีได้นำ เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติ


**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԼՈՒՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԼՈՒՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԼՈՒՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԼՈՒՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԼՈՒՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ**

**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ
ԿՐԹԱՆՈՒՅՑՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԵԼՈՒՆԵՐԻ
ԿՐԹԱԿԱՆԱԿԱՆՈՒԹՅԱՆ
ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ**

[illegible]

รูปที่ ๒๗ - ๒๘ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
เวียนมาตรางารให้บุคลากรในสำนักงานรับทราบและขอปฏิบัติ

1. General
 2. Specific
 3. Conclusion
 4. Summary
 5. References
 6. Appendix
 7. Index
 8. Table of Contents
 9. Figure
 10. Table
 11. Figure
 12. Table
 13. Figure
 14. Table
 15. Figure
 16. Table
 17. Figure
 18. Table
 19. Figure
 20. Table
 21. Figure
 22. Table
 23. Figure
 24. Table
 25. Figure
 26. Table
 27. Figure
 28. Table
 29. Figure
 30. Table
 31. Figure
 32. Table
 33. Figure
 34. Table
 35. Figure
 36. Table
 37. Figure
 38. Table
 39. Figure
 40. Table
 41. Figure
 42. Table
 43. Figure
 44. Table
 45. Figure
 46. Table
 47. Figure
 48. Table
 49. Figure
 50. Table
 51. Figure
 52. Table
 53. Figure
 54. Table
 55. Figure
 56. Table
 57. Figure
 58. Table
 59. Figure
 60. Table
 61. Figure
 62. Table
 63. Figure
 64. Table
 65. Figure
 66. Table
 67. Figure
 68. Table
 69. Figure
 70. Table
 71. Figure
 72. Table
 73. Figure
 74. Table
 75. Figure
 76. Table
 77. Figure
 78. Table
 79. Figure
 80. Table
 81. Figure
 82. Table
 83. Figure
 84. Table
 85. Figure
 86. Table
 87. Figure
 88. Table
 89. Figure
 90. Table
 91. Figure
 92. Table
 93. Figure
 94. Table
 95. Figure
 96. Table
 97. Figure
 98. Table
 99. Figure
 100. Table
 101. Figure
 102. Table
 103. Figure
 104. Table
 105. Figure
 106. Table
 107. Figure
 108. Table
 109. Figure
 110. Table
 111. Figure
 112. Table
 113. Figure
 114. Table
 115. Figure
 116. Table
 117. Figure
 118. Table
 119. Figure
 120. Table
 121. Figure
 122. Table
 123. Figure
 124. Table
 125. Figure
 126. Table
 127. Figure
 128. Table
 129. Figure
 130. Table
 131. Figure
 132. Table
 133. Figure
 134. Table
 135. Figure
 136. Table
 137. Figure
 138. Table
 139. Figure
 140. Table
 141. Figure
 142. Table
 143. Figure
 144. Table
 145. Figure
 146. Table
 147. Figure
 148. Table
 149. Figure
 150. Table
 151. Figure
 152. Table
 153. Figure
 154. Table
 155. Figure
 156. Table
 157. Figure
 158. Table
 159. Figure
 160. Table
 161. Figure
 162. Table
 163. Figure
 164. Table
 165. Figure
 166. Table
 167. Figure
 168. Table
 169. Figure
 170. Table
 171. Figure
 172. Table
 173. Figure
 174. Table
 175. Figure
 176. Table
 177. Figure
 178. Table
 179. Figure
 180. Table
 181. Figure
 182. Table
 183. Figure
 184. Table
 185. Figure
 186. Table
 187. Figure
 188. Table
 189. Figure
 190. Table
 191. Figure
 192. Table
 193. Figure
 194. Table
 195. Figure
 196. Table
 197. Figure
 198. Table
 199. Figure
 200. Table
 201. Figure
 202. Table
 203. Figure
 204. Table
 205. Figure
 206. Table
 207. Figure
 208. Table
 209. Figure
 210. Table
 211. Figure
 212. Table
 213. Figure
 214. Table
 215. Figure
 216. Table
 217. Figure
 218. Table
 219. Figure
 220. Table
 221. Figure
 222. Table
 223. Figure
 224. Table
 225. Figure
 226. Table
 227. Figure
 228. Table
 229. Figure
 230. Table
 231. Figure
 232. Table
 233. Figure
 234. Table
 235. Figure
 236. Table
 237. Figure
 238. Table
 239. Figure
 240. Table
 241. Figure
 242. Table
 243. Figure
 244. Table
 245. Figure
 246. Table
 247. Figure
 248. Table
 249. Figure
 250. Table
 251. Figure
 252. Table
 253. Figure
 254. Table
 255. Figure
 256. Table
 257. Figure
 258. Table
 259. Figure
 260. Table
 261. Figure
 262. Table
 263.

รูปที่ ๓๓ - ๓๕ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

รูปที่ ๔๐ - ๔๑

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

คำสั่ง

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร (ศ.ส.อ.) จังหวัด...

โดย พล.ต.ท. ...

ให้ ...

๑. ...

๒. ...

๓. ...

๔. ...

๕. ...

๖. ...

๗. ...

๘. ...

๙. ...

๑๐. ...

๑๑. ...

๑๒. ...

๑๓. ...

๑๔. ...

๑๕. ...

๑๖. ...

๑๗. ...

๑๘. ...

๑๙. ...

๒๐. ...

๒๑. ...

๒๒. ...

๒๓. ...

๒๔. ...

๒๕. ...

๒๖. ...

๒๗. ...

๒๘. ...

๒๙. ...

๓๐. ...

๓๑. ...

๓๒. ...

๓๓. ...

๓๔. ...

๓๕. ...

๓๖. ...

๓๗. ...

๓๘. ...

๓๙. ...

๔๐. ...

๔๑. ...

๔๒. ...

๔๓. ...

๔๔. ...

๔๕. ...

๔๖. ...

๔๗. ...

๔๘. ...

๔๙. ...

๕๐. ...

๕๑. ...

๕๒. ...

๕๓. ...

๕๔. ...

๕๕. ...

๕๖. ...

๕๗. ...

๕๘. ...

๕๙. ...

๖๐. ...

๖๑. ...

๖๒. ...

๖๓. ...

๖๔. ...

๖๕. ...

๖๖. ...

๖๗. ...

๖๘. ...

๖๙. ...

๗๐. ...

๗๑. ...

๗๒. ...

๗๓. ...

๗๔. ...

๗๕. ...

๗๖. ...

๗๗. ...

๗๘. ...

๗๙. ...

๘๐. ...

๘๑. ...

๘๒. ...

๘๓. ...

๘๔. ...

๘๕. ...

๘๖. ...

๘๗. ...

๘๘. ...

๘๙. ...

๙๐. ...

๙๑. ...

๙๒. ...

๙๓. ...

๙๔. ...

๙๕. ...

๙๖. ...

๙๗. ...

๙๘. ...

๙๙. ...

๑๐๐. ...

รูปที่ ๔๐ - ๔๑ สำนักศิลปากรที่ ๕ ปรางจินบุรี เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักได้รับทราบและถือปฏิบัติ

รูปที่ ๔๒ - ๔๓

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด

คำสั่ง

เรื่อง แต่งตั้งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของราษฎร (ศ.ส.อ.) จังหวัด...

โดย พล.ต.ท. ...

ให้ ...

๑. ...

๒. ...

๓. ...

๔. ...

๕. ...

๖. ...

๗. ...

๘. ...

๙. ...

๑๐. ...

๑๑. ...

๑๒. ...

๑๓. ...

๑๔. ...

๑๕. ...

๑๖. ...

๑๗. ...

๑๘. ...

๑๙. ...

๒๐. ...

๒๑. ...

๒๒. ...

๒๓. ...

๒๔. ...

๒๕. ...

๒๖. ...

๒๗. ...

๒๘. ...

๒๙. ...

๓๐. ...

๓๑. ...

๓๒. ...

๓๓. ...

๓๔. ...

๓๕. ...

๓๖. ...

๓๗. ...

๓๘. ...

๓๙. ...

๔๐. ...

๔๑. ...

๔๒. ...

๔๓. ...

๔๔. ...

๔๕. ...

๔๖. ...

๔๗. ...

๔๘. ...

๔๙. ...

๕๐. ...

๕๑. ...

๕๒. ...

๕๓. ...

๕๔. ...

๕๕. ...

๕๖. ...

๕๗. ...

๕๘. ...

๕๙. ...

๖๐. ...

๖๑. ...

๖๒. ...

๖๓. ...

๖๔. ...

๖๕. ...

๖๖. ...

๖๗. ...

๖๘. ...

๖๙. ...

๗๐. ...

๗๑. ...

๗๒. ...

๗๓. ...

๗๔. ...

๗๕. ...

๗๖. ...

๗๗. ...

๗๘. ...

๗๙. ...

๘๐. ...

๘๑. ...

๘๒. ...

๘๓. ...

๘๔. ...

๘๕. ...

๘๖. ...

๘๗. ...

๘๘. ...

๘๙. ...

๙๐. ...

๙๑. ...

๙๒. ...

๙๓. ...

๙๔. ...

๙๕. ...

๙๖. ...

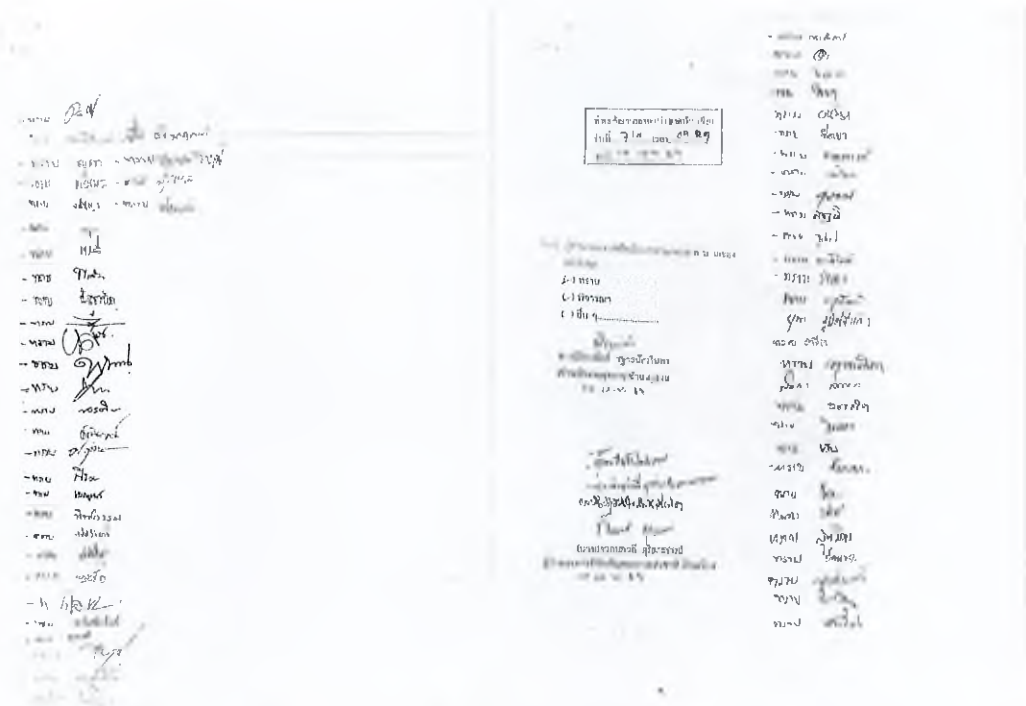
๙๗. ...

๙๘. ...

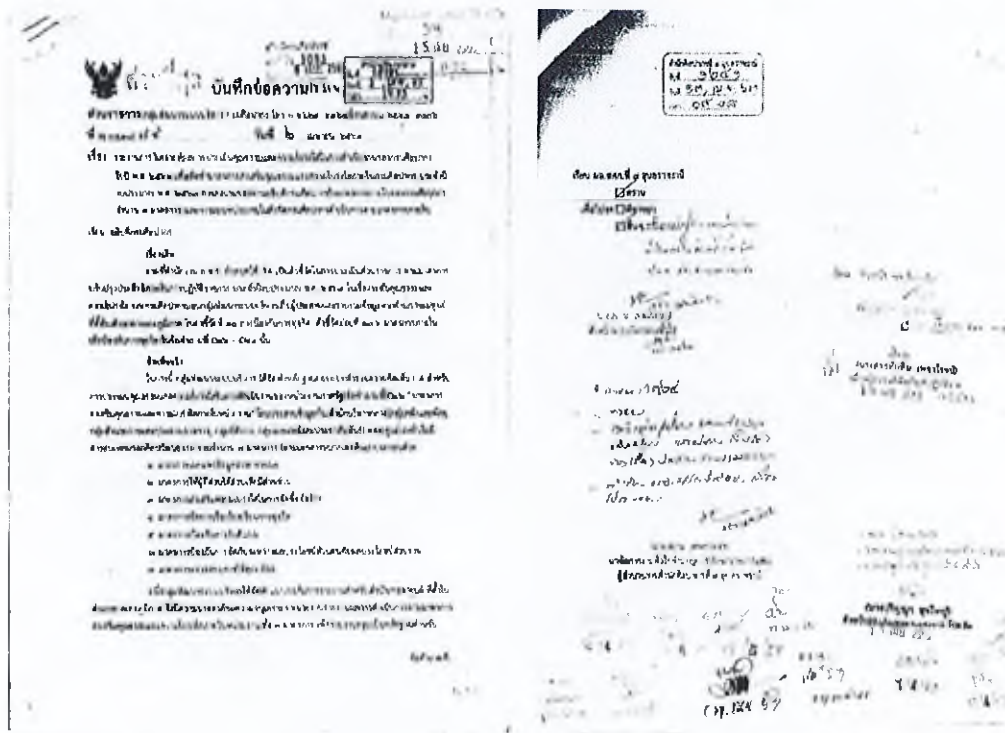
๙๙. ...

๑๐๐. ...

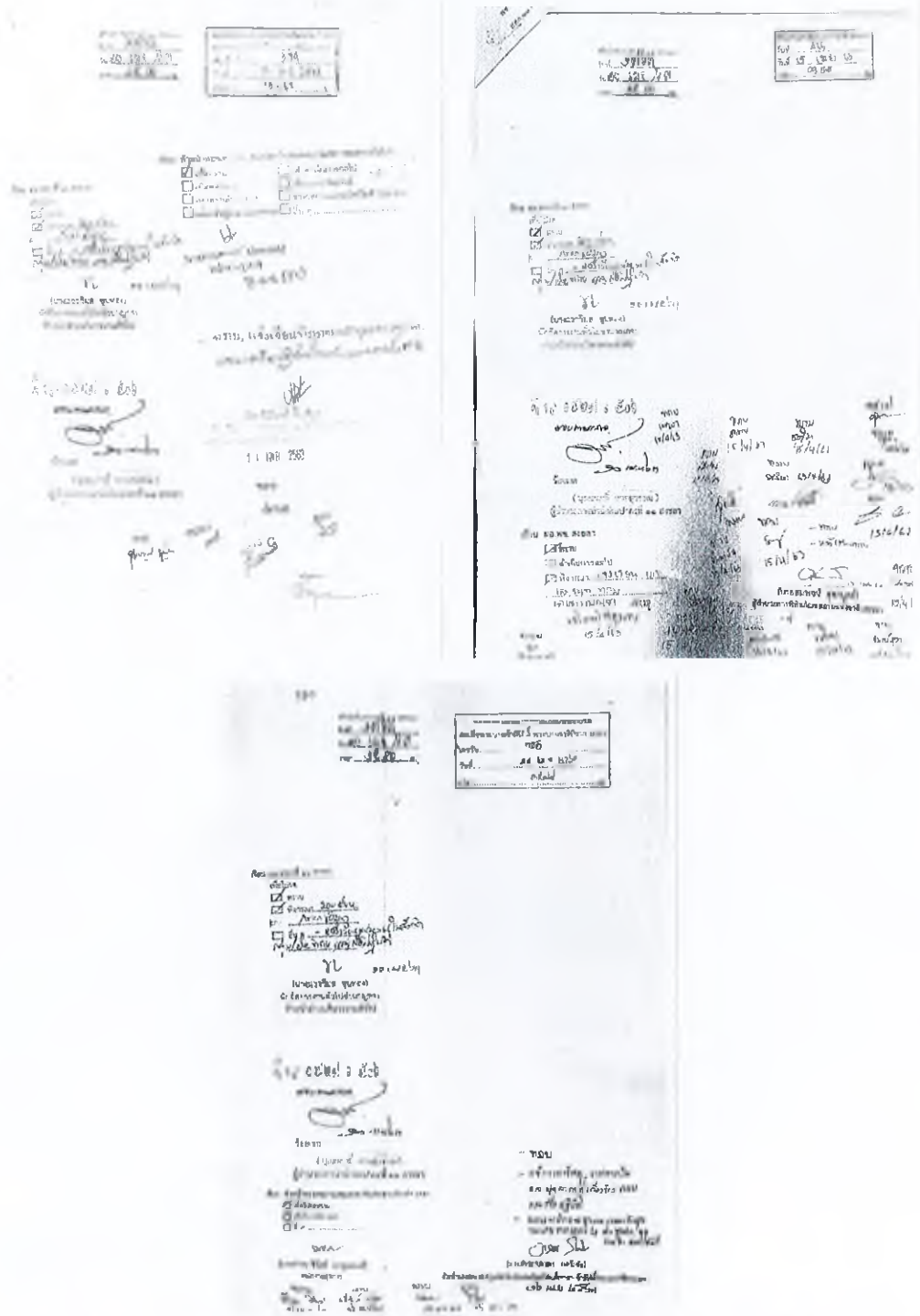
รูปที่ ๔๒ - ๔๓ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักได้รับทราบและถือปฏิบัติ



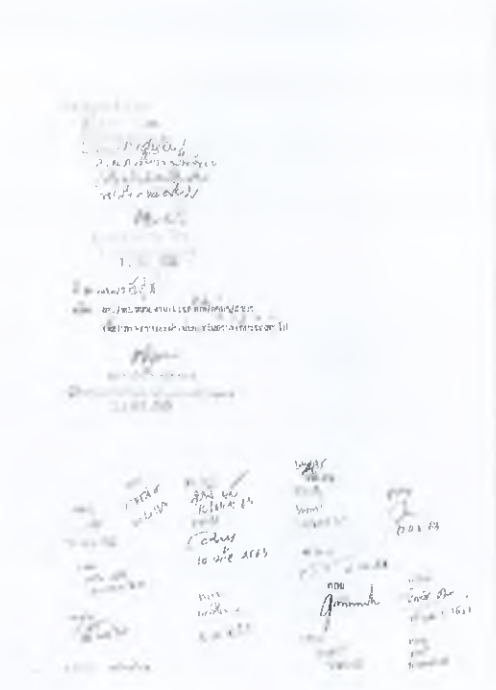
รูปที่ ๕๖ - ๕๗ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและฝึกอบรม (ต่อ)



รูปที่ ๕๘ สำนักศิลปากรที่ ๙ อุบลราชธานี เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและฝึกอบรม

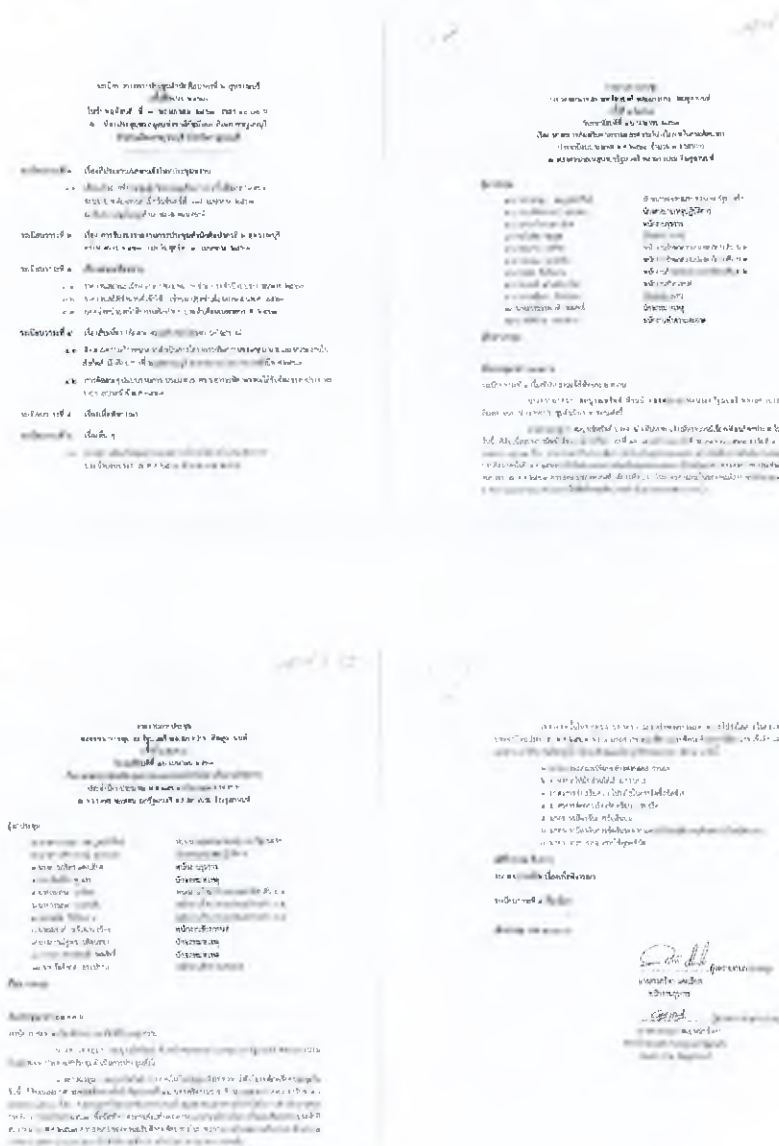


รูปที่ ๒๗ - ๒๙ สำนักศิลปากรที่ ๑๓ สงขลา เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติ (ต่อ)



รูปที่ ๗๔ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช เวียนมาตรการให้บุคลากรในสำนักบริหารและถือปฏิบัติ (ต่อ)

๑.๒ สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ
(๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ ในหน่วยงาน
(หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น)



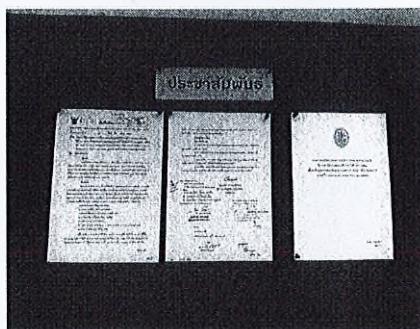
รูปที่ ๗๕ - ๗๘ การประชุมของหน่วยงานต่างๆ ในเรื่องการนำมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ปฏิบัติงาน

๑.๒ สำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม

และความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ

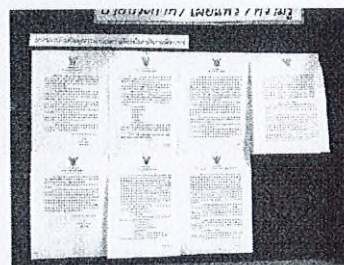
(๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของ
กรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น)

รูปภาพการติดประกาศในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการบนบอร์ดประชาสัมพันธ์
กรมแรงงาน โครงการตรวจหาเชื้อโควิด

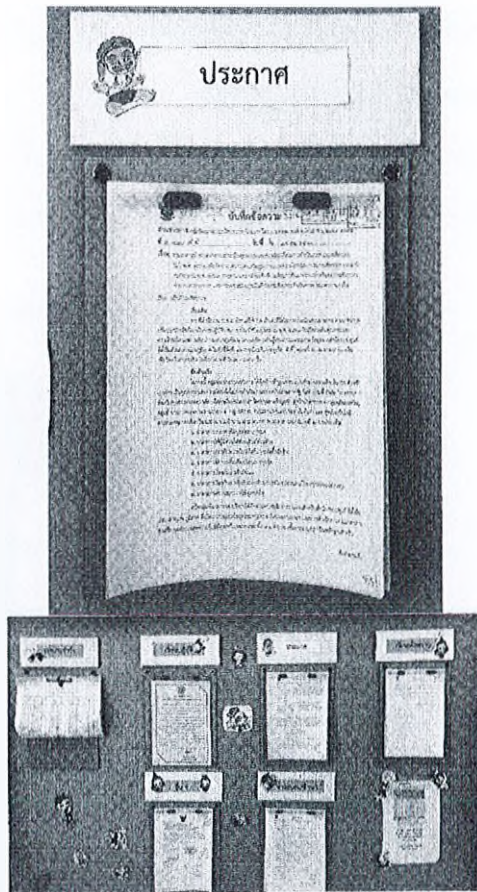


สภ.ก. ๔๖ ๔.๕ (๒)

การติดประกาศประชาสัมพันธ์

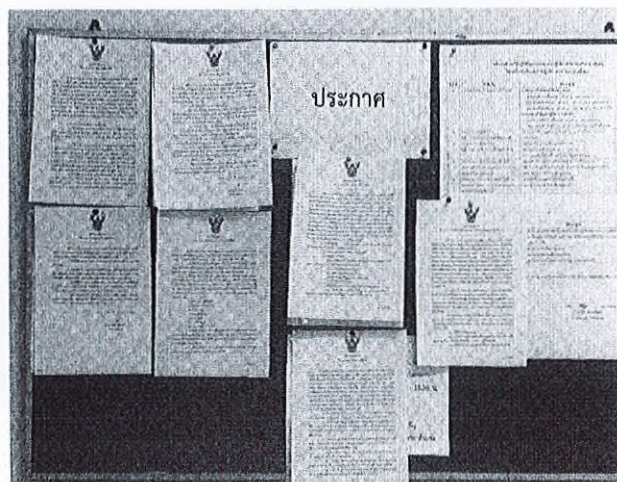


รูปที่ ๗๙ - ๘๐ สำนักบริหารกลาง ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๘๑ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์

มีการติดประกาศของกรมศุลกากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



รูปที่ ๘๒ สำนักงานส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์



รูปที่ ๘๗ สำนักสถาปัตยกรรม ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



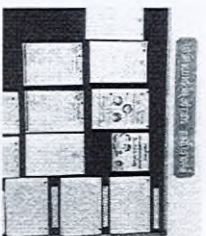
รูปที่ ๘๘ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

การดำเนินงานตามโครงการฯ มีผลต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน



รูปที่ ๘๘ ลำบากห่อสมุดแห่งชาติ ประชาสัมพันธ์มาตการทั้ง ๗ มาตการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

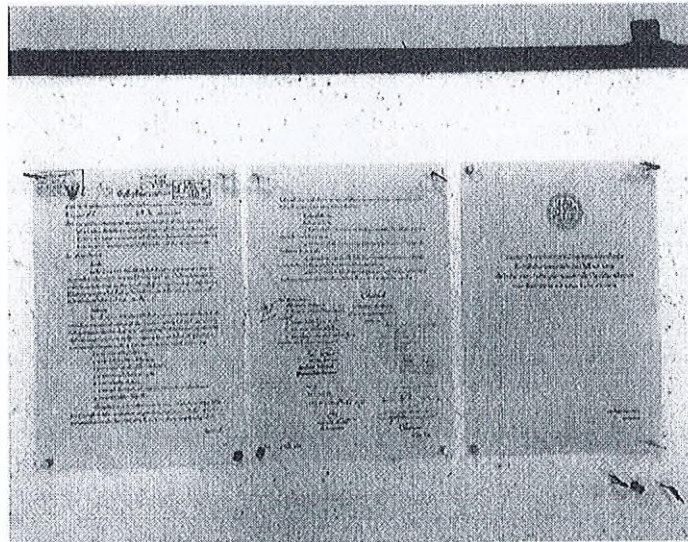
การวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์จากวัสดุธรรมชาติเพื่อส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงนิเวศในจังหวัดเชียงใหม่



รูปที่ ๔๐ กองโบราณคดี ประชาสัมพันธ์มาตการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

รูปภาพทาสีประกาศในเรื่องมาตรการทั้ง 7 มาตรการบนบอร์ดประชาสัมพันธ์

กองโบราณคดีได้นำ

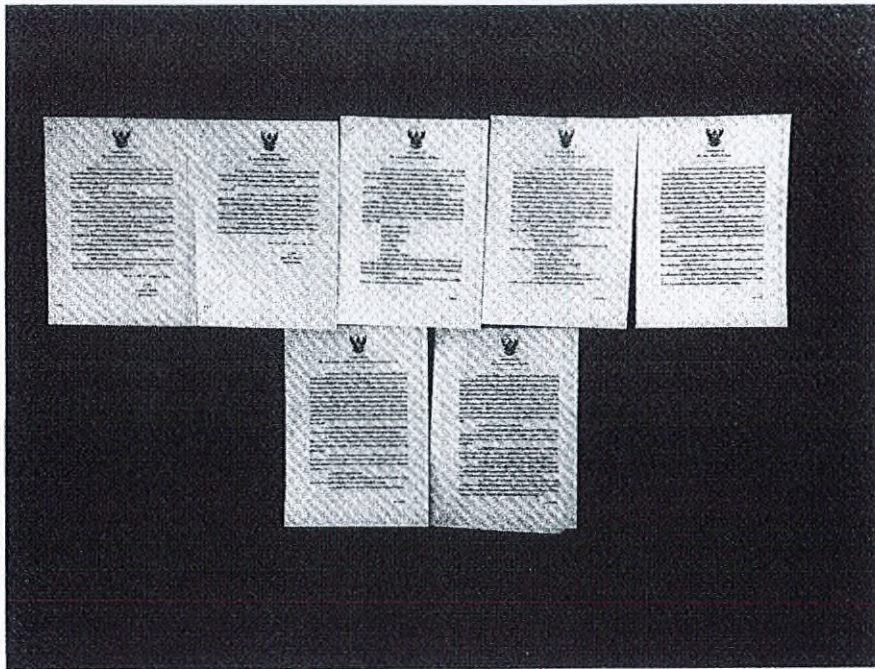


รูปที่ ๔๑ กองโบราณคดีได้นำ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๔๒ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

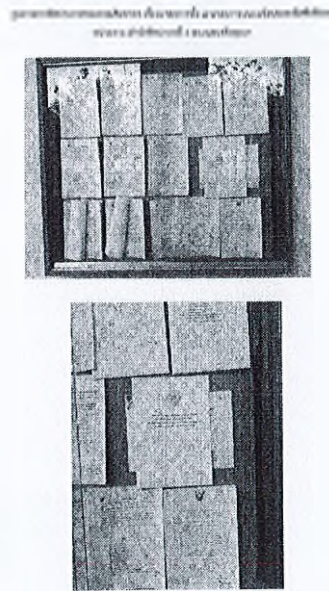
ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



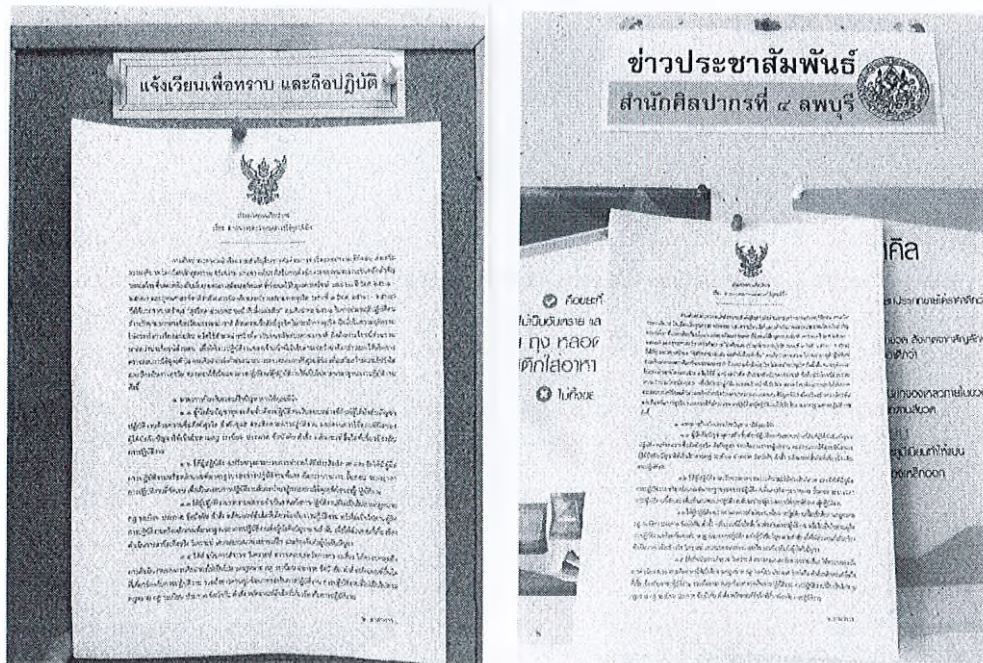
รูปที่ ๙๓ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บনบอร์ดประชาสัมพันธ์



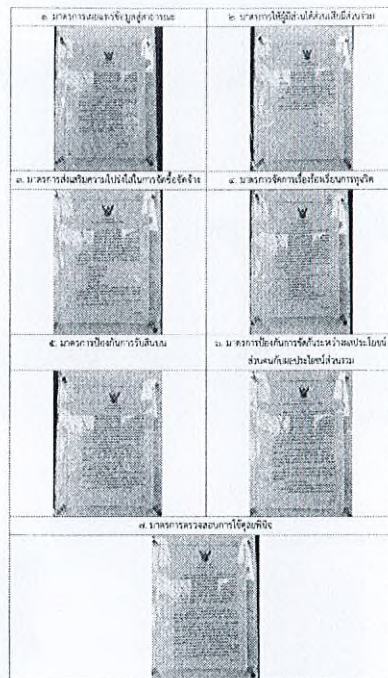
รูปที่ ๙๔ สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



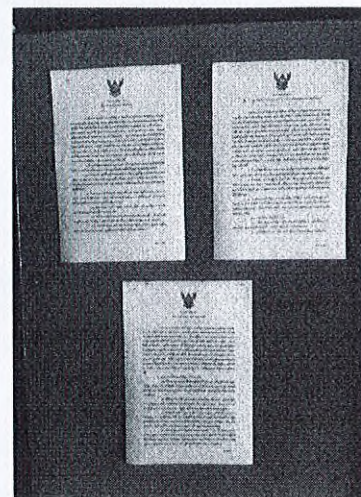
รูปที่ ๔๕ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



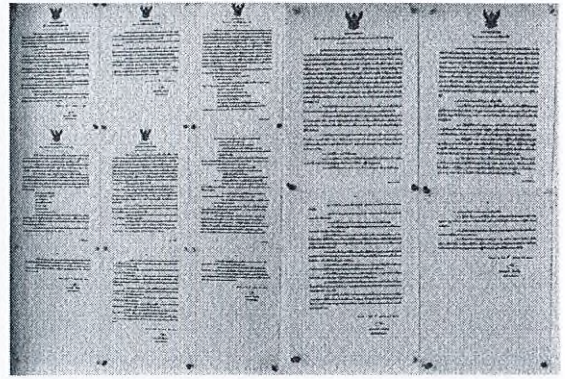
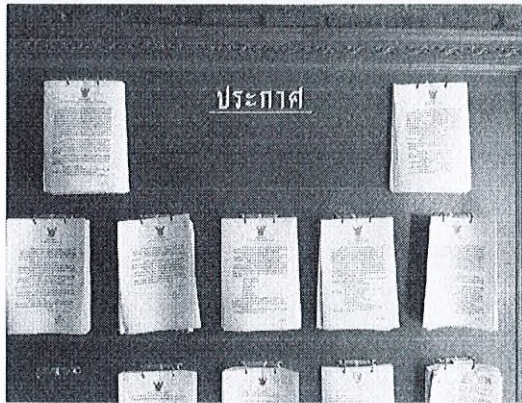
รูปที่ ๔๖ - ๔๗ สำนักศิลปากรที่ ๔ ลพบุรี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๙๘ สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



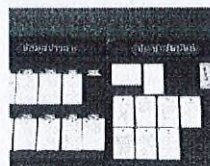
รูปที่ ๙๙ - ๑๐๐ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้



การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้



การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้

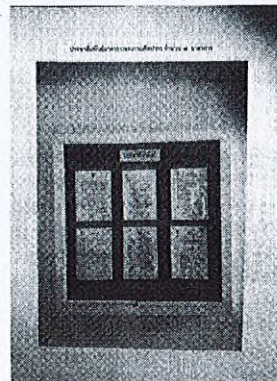


การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้

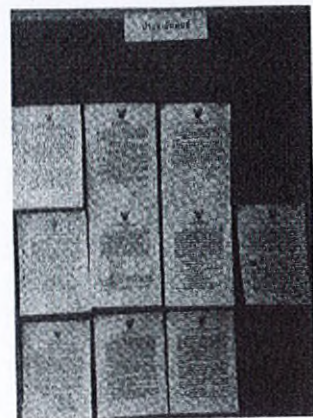
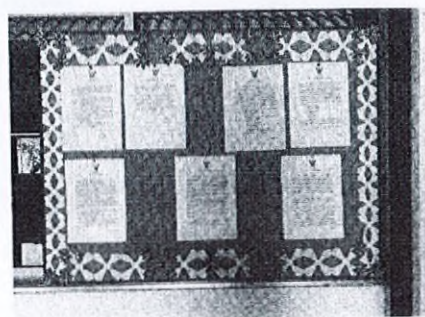
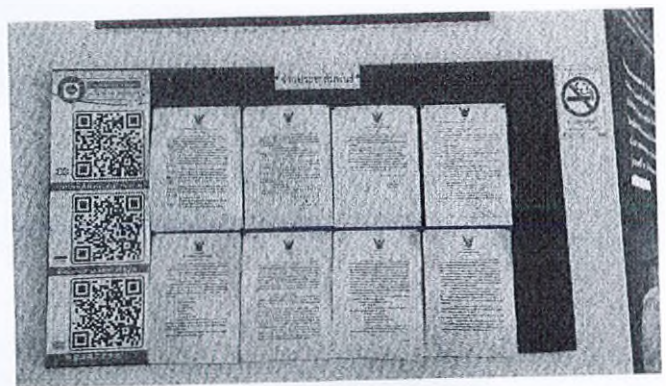
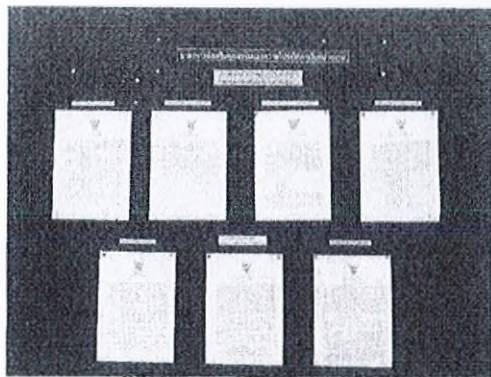
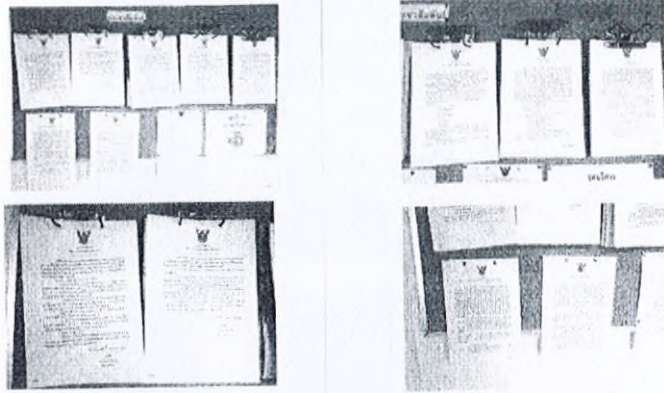


การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้

การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ ณ นครเซี่ยงไฮ้



รูปที่ ๑๐๑ - ๑๐๖ สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ (ต่อ)

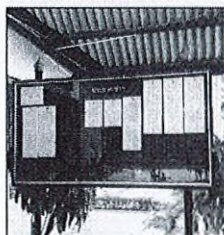


รูปที่ ๑๐๗ - ๑๑๒ สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่ ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๑๑๓ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

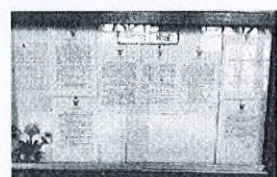
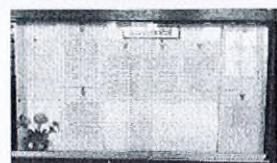
การประชาสัมพันธ์โครงการชลประทานในพื้นที่ ๘ อำเภอของจังหวัดขอนแก่น
สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น



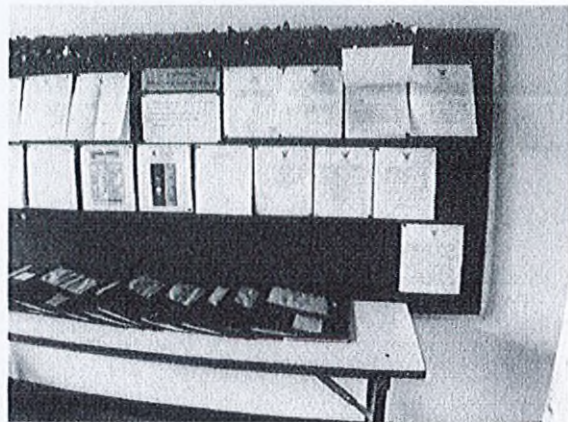
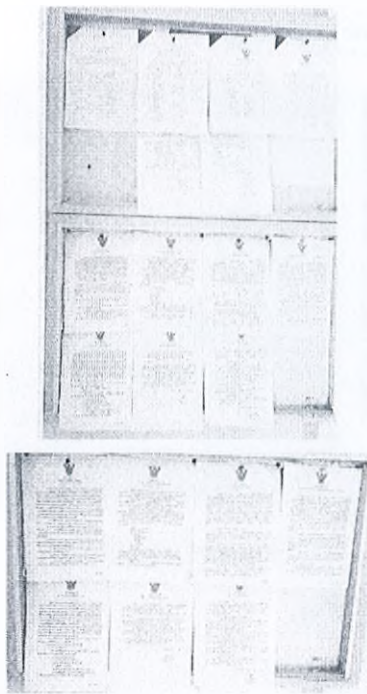
การประชาสัมพันธ์โครงการชลประทานในพื้นที่ ๘ อำเภอของจังหวัดขอนแก่น
สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น



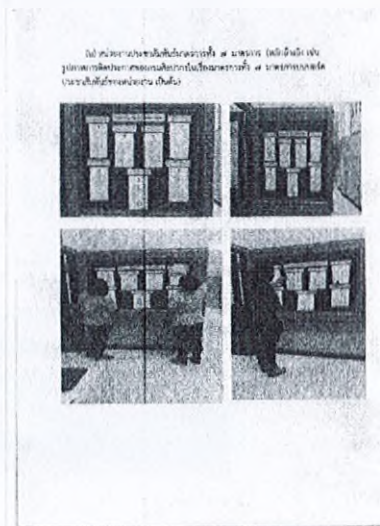
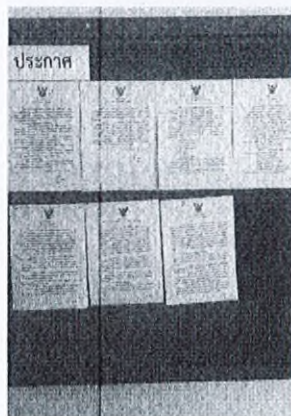
การประชาสัมพันธ์โครงการชลประทานในพื้นที่ ๘ อำเภอของจังหวัดขอนแก่น
สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น



รูปที่ ๑๑๔ - ๑๑๖ สำนักศิลปากรที่ ๘ ขอนแก่น ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

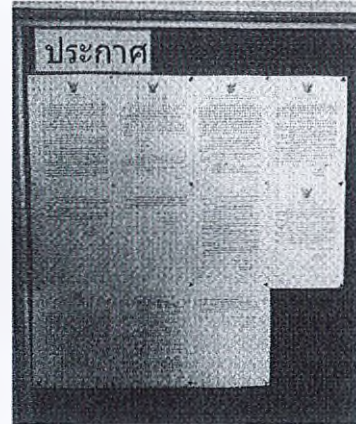
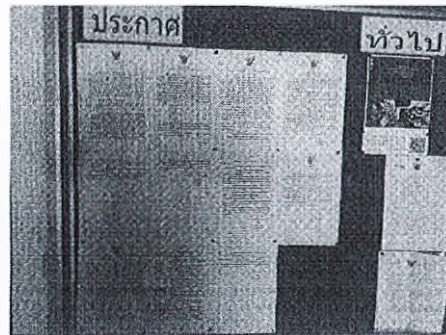


รูปที่ ๑๑๗ - ๑๑๘ สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์



รูปที่ ๑๑๙ - ๑๒๑ สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

ประกาศนารถการภายในกรมศิลปากร 7 มาตราการ
(บทใดประชาชนมีของหน่วยงาน)



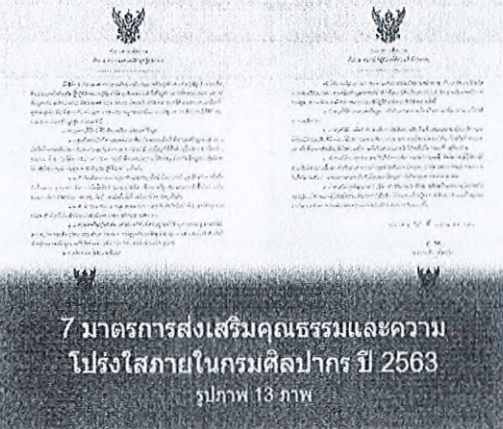
รูปที่ ๑๒๒ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตราการ
บนบอร์ดประชาสัมพันธ์

ประชาสัมพันธ์ ๗ มาตราการลงในเว็บไซต์ของ
หอจดหมายเหตุนายกรัณมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ตั้งปี

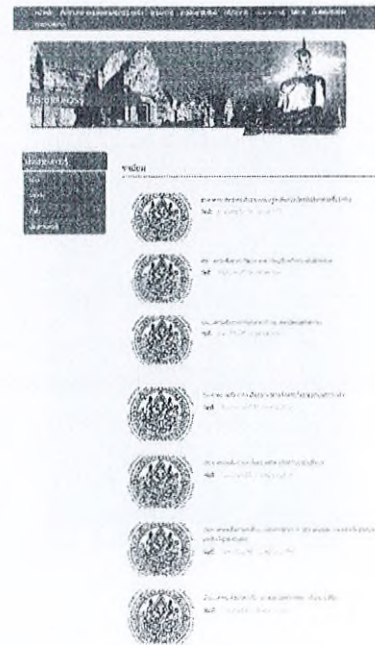
๑. www.kingbuddhist.org

๑. www.facebook.com/nakhonarchives

หอจดหมายเหตุนายกรัณมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์
ได้เพิ่มรูปภาพใหม่ 13 ภาพ
3 นาที 30 วินาที



๗ มาตราการ และ นางสาวศุภลักษณ์ หอมงาม



รูปที่ ๑๒๓ - ๑๒๔ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช ประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตราการ
บน face book

๑.๓ หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ภายในไตรมาสที่ ๒ และสรุปผลได้ว่า หน่วยงานทั้ง ๒๓ หน่วยงาน ในสังกัดกรมศิลปากร ไม่พบปัญหาหรือข้อร้องเรียนที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการ ตามมาตรการทั้ง ๗ มาตรการดังกล่าว คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

[illegible][illegible][illegible][illegible]

รูปที่ ๑๒๕ - ๑๒๘ สำนักรับบริหารกลาง รายงานไม่พบปัญหาหรือร้องเรียน

[illegible]

☐ *Impatiens glandulifera* (Yellow Pimpernel) - a native species that has become an invasive weed in some areas.

1. Wiederholung (repetition) → Wiederholungsrate (repetition rate)
 2. Wiederholungsrate (repetition rate) → Wiederholungszeit (repetition time)
 3. Wiederholungszeit (repetition time) → Wiederholungszeitpunkt (repetition time point)
 4. Wiederholungszeitpunkt (repetition time point) → Wiederholungszeitpunkt (repetition time point)
 5. Wiederholungszeitpunkt (repetition time point) → Wiederholungszeitpunkt (repetition time point)
 6. Wiederholungszeitpunkt (repetition time point) → Wiederholungszeitpunkt (repetition time point)
 7. Wiederholungszeitpunkt (repetition time point) → Wiederholungszeitpunkt (repetition time point)
 8. Wiederholungszeitpunkt (repetition time point) → Wiederholungszeitpunkt (repetition time point)
 9. Wiederholungszeitpunkt (repetition time point) → Wiederholungszeitpunkt (repetition time point)
 10. Wiederholungszeitpunkt (repetition time point) → Wiederholungszeitpunkt (repetition time point)

1. The two columns of water are at the same vertical level.

2. The water level is higher in the tube with the smaller diameter.

3. The water level is higher in the tube with the larger diameter.

4. The water level is higher in the tube with the larger diameter.

5. The water level is higher in the tube with the smaller diameter.

6. The water level is higher in the tube with the larger diameter.

7. The water level is higher in the tube with the smaller diameter.

8. The water level is higher in the tube with the larger diameter.

9. The water level is higher in the tube with the smaller diameter.

10. The water level is higher in the tube with the larger diameter.

[illegible]

รูปที่ ๑๒๙ - ๑๓๑ : แผนผังการสังคัล และ สำคัญการสั้งคัล และ สำคัญการสั้งคัล

[illegible][illegible][illegible][illegible]

รูปที่ ๑๓๖ - ๑๓๖ สำนักพิมพ์วิเทศสถานแห่งชาติ และ สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

รายงานเพื่อพบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน

name	John Doe	date	10/10/2023
age	25	gender	Male
height	175 cm	weight	70 kg
blood pressure	120/80 mmHg	heart rate	72 bpm
respiratory rate	18 breaths/min	oxygen saturation	98%
diagnosis	Hypertension, Type 2 Diabetes Mellitus		
medication	Lisinopril 10mg, Metformin 500mg		
notes	Patient stable, no acute changes. Continue current treatment.		

[illegible]

1. What is the purpose of the study?
 2. What are the research questions?
 3. What is the study design?
 4. What are the variables?
 5. What are the results?
 6. What are the conclusions?
 7. What are the limitations?
 8. What are the strengths?
 9. What are the implications?
 10. What are the future directions?

รูปที่ ๑๓๗ - ๑๓๘ สำนักสถาปัตยกรรม และ สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ

รายงานเป็นปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน

1. <i>What is the purpose of this study?</i> 2. <i>What are the research objectives?</i> 3. <i>What are the research questions?</i> 4. <i>What are the hypotheses?</i> 5. <i>What are the variables?</i> 6. <i>What are the methods?</i> 7. <i>What are the results?</i> 8. <i>What are the conclusions?</i> 9. <i>What are the implications?</i> 10. <i>What are the limitations?</i> 11. <i>What are the future research directions?</i>	1. <i>What is the purpose of this study?</i> 2. <i>What are the research objectives?</i> 3. <i>What are the research questions?</i> 4. <i>What are the hypotheses?</i> 5. <i>What are the variables?</i> 6. <i>What are the methods?</i> 7. <i>What are the results?</i> 8. <i>What are the conclusions?</i> 9. <i>What are the implications?</i> 10. <i>What are the limitations?</i> 11. <i>What are the future research directions?</i>
---	---

[illegible]

1. What is the main purpose of the study?
 The study aims to investigate the effectiveness of a new teaching method in improving student performance in mathematics.

2. What are the research objectives?
 The research objectives are to compare the performance of students using the traditional method versus the new method, and to identify factors that influence learning outcomes.

3. What is the significance of the study?
 The study is significant as it provides insights into the effectiveness of innovative teaching strategies, which can be applied to other subjects and educational settings.

4. What are the limitations of the study?
 The study has several limitations, including a small sample size, a short duration, and the lack of control over external factors that may affect student performance.

5. What are the conclusions?
 The study concludes that the new teaching method shows promise in improving student performance, but further research is needed to confirm these findings and explore the long-term effects.

1. The first step is to identify the problem. In this case, the problem is that the company is not meeting its sales targets.

2. The second step is to analyze the problem. This involves identifying the causes of the problem and determining the impact of the problem on the company.

3. The third step is to develop a solution. This involves identifying the actions that need to be taken to address the problem and determining the resources that will be required.

4. The fourth step is to implement the solution. This involves putting the solution into action and monitoring the progress of the implementation.

5. The fifth step is to evaluate the results. This involves assessing the effectiveness of the solution and determining whether the problem has been resolved.

รูปที่ ๓๔๐ - ๑๔๓ สำเนาหอสมุดแห่งชาติ และ กอปรภณคดี รายงานไม่พบปัญหาหรือร้องเรียน

[illegible][illegible]

1. ☐ **Very good** (90-100%)
 2. ☐ **Good** (80-89%)
 3. ☐ **Satisfactory** (70-79%)
 4. ☐ **Needs improvement** (60-69%)
 5. ☐ **Unsatisfactory** (50-59%)
 6. ☐ **Very poor** (40-49%)
 7. ☐ **Not evaluated** (0-39%)

8. ☐ **Other** (Specify): _____

9. ☐ **Not applicable**

10. ☐ **Not evaluated**

11. ☐ **Not applicable**

12. ☐ **Not applicable**

13. ☐ **Not applicable**

14. ☐ **Not applicable**

15. ☐ **Not applicable**

16. ☐ **Not applicable**

17. ☐ **Not applicable**

18. ☐ **Not applicable**

19. ☐ **Not applicable**

20. ☐ **Not applicable**

21. ☐ **Not applicable**

22. ☐ **Not applicable**

23. ☐ **Not applicable**

24. ☐ **Not applicable**

25. ☐ **Not applicable**

26. ☐ **Not applicable**

27. ☐ **Not applicable**

28. ☐ **Not applicable**

29. ☐ **Not applicable**

30. ☐ **Not applicable**

31. ☐ **Not applicable**

32. ☐ **Not applicable**

33. ☐ **Not applicable**

34. ☐ **Not applicable**

35. ☐ **Not applicable**

36. ☐ **Not applicable**

37. ☐ **Not applicable**

38. ☐ **Not applicable**

39. ☐ **Not applicable**

40. ☐ **Not applicable**

41. ☐ **Not applicable**

42. ☐ **Not applicable**

43. ☐ **Not applicable**

44. ☐ **Not applicable**

45. ☐ **Not applicable**

46. ☐ **Not applicable**

47. ☐ **Not applicable**

48. ☐ **Not applicable**

49. ☐ **Not applicable**

50. ☐ **Not applicable**

51. ☐ **Not applicable**

52. ☐ **Not applicable**

53. ☐ **Not applicable**

54. ☐ **Not applicable**

55. ☐ **Not applicable**

56. ☐ **Not applicable**

57. ☐ **Not applicable**

58. ☐ **Not applicable**

59. ☐ **Not applicable**

60. ☐ **Not applicable**

61. ☐ **Not applicable**

62. ☐ **Not applicable**

63. ☐ **Not applicable**

64. ☐ **Not applicable**

65. ☐ **Not applicable**

66. ☐ **Not applicable**

67. ☐ **Not applicable**

68. ☐ **Not applicable**

69. ☐ **Not applicable**

70. ☐ **Not applicable**

71. ☐ **Not applicable**

72. ☐ **Not applicable**

73. ☐ **Not applicable**

74. ☐ **Not applicable**

75. ☐ **Not applicable**

76. ☐ **Not applicable**

77. ☐ **Not applicable**

78. ☐ **Not applicable**

79. ☐ **Not applicable**

80. ☐ **Not applicable**

81. ☐ **Not applicable**

82. ☐ **Not applicable**

83. ☐ **Not applicable**

84. ☐ **Not applicable**

85. ☐ **Not applicable**

86. ☐ **Not applicable**

87. ☐ **Not applicable**

88. ☐ **Not applicable**

89. ☐ **Not applicable**

90. ☐ **Not applicable**

91. ☐ **Not applicable**

92. ☐ **Not applicable**

93. ☐ **Not applicable**

94. ☐ **Not applicable**

95. ☐ **Not applicable**

96. ☐ **Not applicable**

97. ☐ **Not applicable**

98. ☐ **Not applicable**

99. ☐ **Not applicable**

100. ☐ **Not applicable**

1. The first step in the process of the scientific method is to ask a question.
 2. The second step is to do background research.
 3. The third step is to form a hypothesis.
 4. The fourth step is to test the hypothesis by doing an experiment.
 5. The fifth step is to analyze the data and draw a conclusion.
 6. The sixth step is to communicate the results.

รูปที่ ๑๔๔ - ๑๔๗ กองโบราณคดีได้ขุด และตั้งศูนย์พัก โดยีสารสนเทศ รายงานและภาพถ่ายทางอากาศหรือเครื่องบิน

[illegible][illegible]

1. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ (probability of getting two heads)
 2. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ (probability of getting two tails)
 3. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ (probability of getting one head and one tail)
 4. $\frac{1}{2} \times \frac{1}{2} = \frac{1}{4}$ (probability of getting one tail and one head)

The probability of getting two heads is $\frac{1}{4}$.
 The probability of getting two tails is $\frac{1}{4}$.
 The probability of getting one head and one tail is $\frac{1}{2}$.

The probability of getting one tail and one head is $\frac{1}{2}$.

1. The first step in the process of the research is to identify the problem. This is done by the researcher who is interested in the topic.

2. The second step is to define the problem. This is done by the researcher who is interested in the topic.

3. The third step is to identify the variables. This is done by the researcher who is interested in the topic.

4. The fourth step is to identify the population. This is done by the researcher who is interested in the topic.

5. The fifth step is to identify the sample. This is done by the researcher who is interested in the topic.

6. The sixth step is to identify the data. This is done by the researcher who is interested in the topic.

7. The seventh step is to identify the results. This is done by the researcher who is interested in the topic.

8. The eighth step is to identify the conclusions. This is done by the researcher who is interested in the topic.

9. The ninth step is to identify the implications. This is done by the researcher who is interested in the topic.

10. The tenth step is to identify the limitations. This is done by the researcher who is interested in the topic.

รูปที่ ๑๔๘ - ๑๕๑ สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี และ สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี

ผลงานไม่พบปัญหาเรื่องจริยธรรม

[illegible]

1. The first step is to identify the problem. This involves understanding the current situation and the goals that need to be achieved.

1. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?
 2. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?
 3. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?
 4. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?
 5. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?
 6. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?
 7. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?
 8. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?
 9. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?
 10. What is the difference between a *strong* and a *weak* type?

1. Stress
 2. Stressoren
 3. Stressreaktion
 4. Stressbewältigung
 5. Stressfolgen
 6. Stressmanagement
 7. Stressprävention
 8. Stressdiagnostik
 9. Stressintervention
 10. Stressforschung
 11. Stressmodelle
 12. Stressoren
 13. Stressreaktion
 14. Stressbewältigung
 15. Stressfolgen
 16. Stressmanagement
 17. Stressprävention
 18. Stressdiagnostik
 19. Stressintervention
 20. Stressforschung
 21. Stressmodelle
 22. Stressoren
 23. Stressreaktion
 24. Stressbewältigung
 25. Stressfolgen
 26. Stressmanagement
 27. Stressprävention
 28. Stressdiagnostik
 29. Stressintervention
 30. Stressforschung
 31. Stressmodelle
 32. Stressoren
 33. Stressreaktion
 34. Stressbewältigung
 35. Stressfolgen
 36. Stressmanagement
 37. Stressprävention
 38. Stressdiagnostik
 39. Stressintervention
 40. Stressforschung
 41. Stressmodelle
 42. Stressoren
 43. Stressreaktion
 44. Stressbewältigung
 45. Stressfolgen
 46. Stressmanagement
 47. Stressprävention
 48. Stressdiagnostik
 49. Stressintervention
 50. Stressforschung
 51. Stressmodelle
 52. Stressoren
 53. Stressreaktion
 54. Stressbewältigung
 55. Stressfolgen
 56. Stressmanagement
 57. Stressprävention
 58. Stressdiagnostik
 59. Stressintervention
 60. Stressforschung
 61. Stressmodelle
 62. Stressoren
 63. Stressreaktion
 64. Stressbewältigung
 65. Stressfolgen
 66. Stressmanagement
 67. Stressprävention
 68. Stressdiagnostik
 69. Stressintervention
 70. Stressforschung
 71. Stressmodelle
 72. Stressoren
 73. Stressreaktion
 74. Stressbewältigung
 75. Stressfolgen
 76. Stressmanagement
 77. Stressprävention
 78. Stressdiagnostik
 79. Stressintervention
 80. Stressforschung
 81. Stressmodelle
 82. Stressoren
 83. Stressreaktion
 84. Stressbewältigung
 85. Stressfolgen
 86. Stressmanagement
 87. Stressprävention
 88. Stressdiagnostik
 89. Stressintervention
 90. Stressforschung
 91. Stressmodelle
 92. Stressoren
 93. Stressreaktion
 94. Stressbewältigung
 95. Stressfolgen
 96. Stressmanagement
 97. Stressprävention
 98. Stressdiagnostik
 99. Stressintervention
 100. Stressforschung
 101. Stressmodelle
 102. Stressoren
 103. Stressreaktion
 104. Stressbewältigung
 105. Stressfolgen
 106. Stressmanagement
 107. Stressprävention
 108. Stressdiagnostik
 109. Stressintervention
 110. Stressforschung
 111. Stressmodelle
 112. Stressoren
 113. Stressreaktion
 114. Stressbewältigung
 115. Stressfolgen
 116. Stressmanagement
 117. Stressprävention
 118. Stressdiagnostik
 119. Stressintervention
 120. Stressforschung
 121. Stressmodelle
 122. Stressoren
 123. Stressreaktion
 124. Stressbewältigung
 125. Stressfolgen
 126. Stressmanagement
 127. Stressprävention
 128. Stressdiagnostik
 129. Stressintervention
 130. Stressforschung
 131. Stressmodelle
 132. Stressoren
 133. Stressreaktion
 134. Stressbewältigung
 135. Stressfolgen
 136. Stressmanagement
 137. Stressprävention
 138. Stressdiagnostik
 139. Stressintervention
 140. Stressforschung
 141. Stressmodelle
 142. Stressoren
 143. Stressreaktion
 144. Stressbewältigung
 145. Stressfolgen
 146. Stressmanagement
 147. Stressprävention
 148. Stressdiagnostik
 149. Stressintervention
 150. Stressforschung
 151. Stressmodelle
 152. Stressoren
 153. Stressreaktion
 154. Stressbewältigung
 155. Stressfolgen
 156. Stressmanagement
 157. Stressprävention
 158. Stressdiagnostik
 159. Stressintervention
 160. Stressforschung
 161. Stressmodelle
 162. Stressoren
 163. Stressreaktion
 164. Stressbewältigung
 165. Stressfolgen
 166. Stressmanagement
 167. Stressprävention
 168. Stressdiagnostik
 169. Stressintervention
 170. Stressforschung
 171. Stressmodelle
 172. Stressoren
 173. Stressreaktion
 174. Stressbewältigung
 175. Stressfolgen
 176. Stressmanagement
 177. Stressprävention
 178. Stressdiagnostik
 179. Stressintervention
 180. Stressforschung
 181. Stressmodelle
 182. Stressoren
 183. Stressreaktion
 184. Stressbewältigung
 185. Stressfolgen
 186. Stressmanagement
 187. Stressprävention
 188. Stressdiagnostik
 189. Stressintervention
 190. Stressforschung
 191. Stressmodelle
 192. Stressoren
 193. Stressreaktion
 194. Stressbewältigung
 195. Stressfolgen
 196. Stressmanagement
 197. Stressprävention
 198. Stressdiagnostik
 199. Stressintervention
 200. Stressforschung
 201. Stressmodelle
 202. Stressoren
 203. Stressreaktion
 204. Stressbewältigung
 205. Stressfolgen
 206. Stressmanagement
 207. Stressprävention
 208. Stressdiagnostik
 209. Stressintervention
 210. Stressforschung
 211. Stressmodelle
 212. Stressoren
 213. Stressreaktion
 214. Stressbewältigung
 215. Stressfolgen
 216. Stressmanagement
 217. Stressprävention
 218. Stressdiagnostik
 219. Stressintervention
 220. Stressforschung
 221. Stressmodelle
 222. Stressoren
 223. Stressreaktion
 224. Stressbewältigung
 225. Stressfolgen</

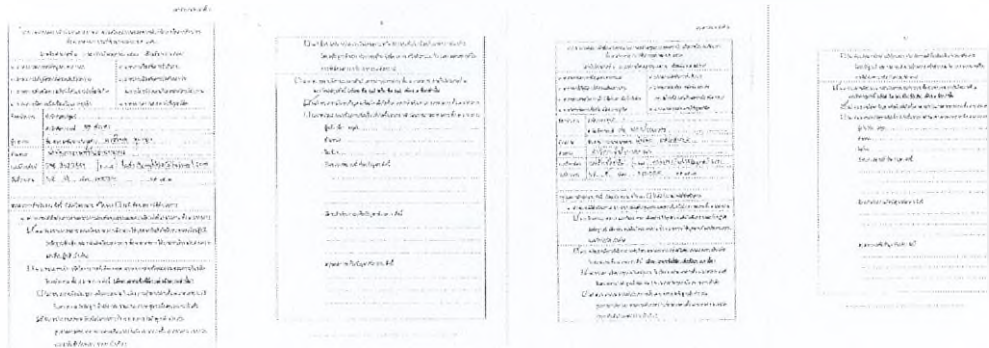
รูปที่ ๑๕๒ - ๑๕๕ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา และ สำนักศิลปากรที่ ๔ สุพรรณบุรี

รายงานประจำปี ๒๕๖๒

รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องร้องเรียน

รายงานไขปัญหาหรือร้องเรียน

รายงานไม่พบปัญหาหรือร้องเรียน



รูปที่ ๑๖๘ - ๑๗๑ สำนักศิลปากรที่ ๑๑ สงขลา และ สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช
รายงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องราวเรียน



วัฒนธรรม

บันทึกข้อความ

อธิบดีกรมศิลปากร

5045

8 มิ.ย. 2563

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 10791
วันที่ 3 มิ.ย. 63
เวลา 14.23 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร. ๐ ๒๒๒๑ ๓๓๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๓๑๗๒

ที่ วธ.๐๔๑๐/ ๙๔

วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ การลงนามของท่านอธิบดีกรมศิลปากรในมาตรการภายในของกรมศิลปากร จำนวน ๗ มาตรการ และการมอบหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรดำเนินการตามมาตรการภายใน

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ ITA เป็นตัวชี้วัดในการประเมินส่วนราชการ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในเรื่องระดับคุณธรรมและความโปร่งใส และกรมศิลปากรมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ประสานและรวบรวมข้อมูลจากสำนัก/กอง/ศูนย์ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค ในตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ในข้อคำถามที่ ๐๔๒ - ๐๔๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้จัดทำหลักฐานตอบแบบสำรวจความคิดเห็น ITA สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ข้อคำถามที่ ๐๔๒ “มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน” โดยประสานข้อมูลกับ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ, กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ, กลุ่มนิติการ, กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) และ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม รวมจำนวน ๗ มาตรการ (ตามเอกสารหมายเลขที่ ๑) ประกอบด้วย

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน
๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

อนึ่งกลุ่มพัฒนาระบบบริหารได้จัดทำแบบฟอร์มการรายงานสำหรับสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค จึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์หน่วยงานรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ เพื่อรายงานสรุปเป็นหลักฐานสำหรับ

ข้อคำถามที่...

ข้อคำถามที่ ๐๔๓ "การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน" ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบ

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรด

๑. รับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. พิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร จำนวน ๗ ฉบับ

๓. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้แจ้งเวียนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร จำนวน ๗ ฉบับ ให้หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรทราบ

๔. มอบสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาค รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ (ตามเอกสารหมายเลขที่ ๒)

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. รับทราบรายงาน การวิเคราะห์ผลการประเมิน

๒. ลงนามหนังสือ จำนวน ๗ ฉบับ

๓. มอบ กพร. แจ้งเวียนหนังสือ

๔. มอบหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ

วิไลลักษณ์

(นางวิไลลักษณ์ เกียรติธีรรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
กรมศิลปากร

วิไลลักษณ์

๙ เม.ย. ๖๓

เลขาธิการ กอปร. (ก)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

- ทราบ

- ลงนามแล้ว

- มอบตามแผนงานข้อ ๓, ๔

Chl.
(นายประทีป เพ็งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร

กพร.:

วิไลลักษณ์

๐๙/๐๔. ๓๓

