



ประกาศสำนักการสังคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงานธุรการและบริหารงานทั่วไป

.....

ด้วยสำนักการสังคม จะดำเนินการคัดเลือกจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงานธุรการและบริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ ราย ปฏิบัติงาน ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ อัตราค่าจ้างเหมาเดือนละ ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อจัดหาผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๑.๑ รับ - ส่งหนังสือภายใน - ภายนอก รวมถึง การรับ - ส่งไปรษณีย์

๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่ลงทะเบียน รับ - ส่ง เอกสารภายใน ภายนอกทุกชนิด ด้วยระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ และจัดพิมพ์ทะเบียนรับนำเสนอหัวหน้างาน พร้อมเอกสาร

๑.๓ บันทึกการสั่งการ/ผลการพิจารณา อย่างละเอียด จัดทำใบนำส่ง พร้อมนำส่งเอกสารตามคำสั่งการ/ผลการพิจารณา ในข้อ ๒ ไปยังหน่วยงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ จัดทำสำเนาเอกสารแจ้งเวียนทุกชนิดของงานธุรการ แจ้งเวียนกลุ่ม/งาน/บุคคล ทราบ

๑.๕ ควบคุมดูแล กระดาษถ่ายเอกสาร หมึกเครื่องแฟกซ์ หมึกเครื่องถ่าย ดูแล รักษาอุปกรณ์สำนักงาน ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ พบปัญหาข้อขัดข้องแจ้งผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไข

๑.๖ ประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักฯ

๑.๗ ช่วยดำเนินการในการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสาร ของสำนักฯ

๑.๘ ติดตามงานต่าง ๆ ที่ครบกำหนดส่งหนังสือเวียน ระเบียบ คำสั่ง ฯลฯ

๑.๙ ปฏิบัติหน้าที่ถ่ายเอกสารของงานธุรการ

๑.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ร่วมจัดเลี้ยงการจัดการประชุมของสำนักฯ และฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑.๑๑ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.) หรือที่กระทรวงศึกษาธิการเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Word และ Microsoft Excel ได้เป็นอย่างดี

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครได้ที่งานบุคลากร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักการสังคม ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๑ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.
เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำไปยื่นในวันสมัคร

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๒ ใบคุณวุฒิการศึกษาฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก
สำนักงานการเลือกตั้ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ให้ทราบ ในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการเลือกตั้ง กรมศิลปากร และทาง E-mail address ของผู้สมัคร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนน ๑๐๐ คะแนน
- ๖.๒ ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนน ๑๐๐ คะแนน

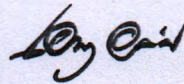
๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกฯ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ

๘. การประกาศขึ้นบัญชีผู้คัดเลือกได้

จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่มีคะแนนสูงลงมาตามลำดับ
โดยจะประกาศ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานการเลือกตั้ง กรมศิลปากร และทาง E-mail address ของผู้สมัคร

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายเอนก อามังกร)

ผู้อำนวยการสำนักงานการเลือกตั้ง