

รายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓

เมื่อวันจันทร์ ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม

- | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ๑. นายประทีป เพ็งตะโก
อธิบดีกรมศิลปากร | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี
รองอธิบดีกรมศิลปากร | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล
นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการพิเศษ
ผู้แทนสำนักงบประมาณ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์
ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านบัญชี กองบัญชีภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง ผู้แทนกระทรวงการคลัง | กรรมการ |
| ๕. นายสุรพล ทิพย์เสนา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๖. นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ |
| ๗. นางสาวนัยนา แยมสาขา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ |
| ๘. นายสมศักดิ์ แยมขะมัง
ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๙. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ
ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ
สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวพรภัทรา สารประสพ
นักจดหมายเหตุปฏิบัติการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| ๑. รองศาสตราจารย์ ดร. ธีรวัต ฌ ป้อมเพชร
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านประวัติศาสตร์ | ลาประชุม |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-----------------------------|--------------------------|
| ๑. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนิชนันท์ สัมปทานิช | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร | นักจัดการงานทั่วไป |
| ๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๕. นางสาวพัฒนภัส ภูโทะสุด | นักวิชาการเงินและบัญชี |
| ๖. นายเอกภพ คำทรัพย์ | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๗. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๘. นายวราสิน เหมพรม | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |
| ๙. นางสาวชญญา คุ่มม่วง | เจ้าพนักงานธุรการ |
| ๑๐. นายนพวิทย์ จูติธนมณีรัฐ | นิติกร |

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานในที่ประชุม ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้
ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งที่ประชุมทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่านายประทีป เฟ็งตะโก ประธาน กรรมการฯ และนายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี รองประธานกรรมการฯ ติดประชุมราชการด่วน ฝ่ายเลขานุการฯ จึงขอเชิญ นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ ปฏิบัติหน้าที่ประธานในการประชุมแทน
ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงาน การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ และพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุเรียบร้อยแล้ว โดยมีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม ดังนี้

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ขอแก้ไขรายงานการประชุม หน้าที ๑๐ ระเบียบวาระที่ ๔ ย่อหน้าที่ ๓ จาก “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าการปรับเปลี่ยนชื่อโครงการฯ และเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการจากสำนักหอ จดหมายเหตุแห่งชาติเป็นกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากอยู่ภายใต้ด้านบริหารจัดการนั้น เห็นควรให้ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบคงเดิมจะเหมาะสมกว่า เพราะวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เกี่ยวกับ งานวิชาการจดหมายเหตุ ไม่ใช่เพื่อการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงาน ในเรื่องของหลักวิชาการงานจดหมายเหตุให้สำนักหอ จดหมายเหตุแห่งชาติรับผิดชอบ ส่วนกองทุนฯ รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ของโครงการฯ” เป็น “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเห็นด้วย กับการปรับเปลี่ยนชื่อโครงการฯ ส่วนการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็น

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เนื่องจากอยู่ภายใต้การบริหารจัดการนั้น ยังเห็นสมควรให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบคงเดิมจะดูเหมาะสมกว่า เพราะวัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป็นเรื่องของงานวิชาการซึ่งเป็นหลักวิชาการของงานจดหมายเหตุที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนกองทุนฯ รับผิดชอบดำเนินการรวบรวมข้อมูล เอกสารต่างๆ ของโครงการฯ เหมือนทุก ๆ โครงการที่เสนอขอรับจัดสรรเงินจากกองทุนฯ”

ขอแก้ไขหน้าที่ ๑๑ ย่อหน้าที่ ๒ จาก “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเห็นด้วยตามที่นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ เสนอแนะ แต่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีหน้าที่ติดตามแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบหลักวิชาการงานจดหมายเหตุของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาคแต่ละแห่งก่อนส่งโครงการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ และในขั้นตอนการพิจารณาโครงการให้เป็นหน้าที่รับผิดชอบของกองทุนฯ” เป็น “นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเห็นด้วยตามที่นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ในฐานะเลขานุการของคณะกรรมการฯ เสนอแนะ แต่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ มีหน้าที่ติดตามแผนการดำเนินงาน ตรวจสอบหลักวิชาการงานจดหมายเหตุในภาพรวมของหอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งก่อนส่งโครงการทุกโครงการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ และในขั้นตอนการพิจารณาความถูกต้องเหมาะสมของโครงการที่เสนอของบประมาณจึงจะเป็นหน้าที่รับผิดชอบของกองทุนฯ”

ขอแก้ไขหน้าที่ ๑๓ ย่อหน้าที่ ๓ มติที่ประชุม จาก “และทบทวนกระบวนการงานจดหมายเหตุให้เกิดความชัดเจนระหว่างงานประจำกับงานโครงการที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนฯ เสนอที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบในครั้งต่อไป” เป็น “และประสานกับสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติในการทบทวนกระบวนการงานจดหมายเหตุให้เกิดความชัดเจนระหว่างงานประจำกับงานโครงการที่เสนอขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนฯ เสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบในครั้งต่อไป”

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุม

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง ขอแก้ไขนามสกุลให้ถูกต้องในหน้าที่ ๔, ๗, ๘ และ ๑๒

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มอบฝ่ายเลขานุการแก้ไขรายงานการประชุมตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ จำนวน ๑๐,๑๕๔,๑๑๒.๔๗ บาท (สิบล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยสิบสองบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีเงินคงเหลือสุทธิจำนวน ๔,๕๕๒,๘๙๙.๖๒ บาท (สี่ล้านห้าแสนห้าหมื่นสองพันแปดร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบสองสตางค์)

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ณ วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มีผลการก่อหนี้และเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

งบลงทุน แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๑๑๘,๔๐๐ บาท (หนึ่งแสนหนึ่งหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๓๒,๑๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๗๕,๖๐๖.๒๐ บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันหกร้อยหกบาทยี่สิบสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๗,๗๐๖.๒๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดพันเจ็ดร้อยหกบาทยี่สิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๘๗

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงินจำนวน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท (ยี่สิบล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ก่อหนี้ผูกพันแล้วจำนวน ๓,๙๙๑,๘๔๓ บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันแปดร้อยสี่สิบสามบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน ๖,๔๖๙,๕๕๐.๕๘ บาท (หกล้านสี่แสนหกหมื่นเก้าพันห้าร้อยห้าสิบบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๔๖๑,๓๙๓.๕๘ (สิบล้านสี่แสนหกหมื่นหนึ่งพันสามร้อยเก้าสิบบาทห้าสิบบาทแปดสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๙๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งผลการใช้จ่ายเงินมากกว่าแผนที่ได้รับอนุมัติ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานเพิ่มเติมต่อที่ประชุมว่ากองทุนฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งวดที่ ๒ แล้ว และได้โอนขยายบิลให้หน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ มีข้อเสนอแนะต่อที่ประชุมว่าให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค เร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบายให้หน่วยงานปรับลดงบประมาณลงร้อยละ ๑๐ เพื่อนำไปแก้ปัญหาเร่งด่วนเรื่องผลกระทบจากการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ ได้แจ้งหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เร่งดำเนินการก่อหนี้ผูกพันเรียบร้อยแล้ว

นางสาวณฐากัญญ์ กัจจนมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและบริการ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ จำนวน ๑๐๘,๒๗๘ บาท ซึ่งในภาพรวมทั้งปีกองทุนฯ ต้องมีรายได้ประมาณสองล้านกว่าบาท จึงมีข้อเสนอแนะให้ฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำรายงานรายได้ประจำเดือนที่แสดงยอดรายได้สะสมว่าตั้งแต่ต้นปีงบประมาณจนถึงปัจจุบันในแต่ละเดือนมียอดรวมรายได้จำนวนเท่าใด แจ้งคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขหากรายได้ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ จะดำเนินการตามที่นางสาวณฐากัญญ์ กัจจนมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะ และขอเรียนที่ประชุมว่าตามที่ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ตั้งข้อสังเกตกรณีกองทุนฯ มีรายได้เกินกว่าปีละ ๑.๘ ล้านบาทจะต้องขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มกับกรมสรรพากรหรือไม่ นั้น ในเบื้องต้นได้ประสานงานกับกรมสรรพากรแล้ว แจ้งว่า จะต้องจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม แต่เนื่องจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เป็นกองทุนที่อยู่ภายใต้กรมศิลปากร ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคล เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรใช้ของกรมศิลปากร ทั้งนี้เคยขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรเฉพาะของกองทุนฯ แล้ว สรรพากรเขตแจ้งว่ากองทุนฯ อยู่ภายใต้กรมศิลปากร จะต้องใช้เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมศิลปากร ไม่สามารถขอเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรใหม่ได้ ดังนั้น หากกองทุนฯ นำเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของกรมศิลปากร ไปขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จะส่งผลกระทบต่อกรเก็บรายได้ของกรมศิลปากร ซึ่งมีข้อยกเว้น เนื่องจากกรมศิลปากรเป็นหน่วยงานราชการจะได้รับการยกเว้นไม่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม ประเด็นนี้กรมสรรพากรจึงขอหารือภายในหน่วยงานก่อน หากมีความคืบหน้าฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ เร่งรัดการก่องหนี่ผู้กพัน และดำเนินการตามที่คณะกรรมการกองทุนฯ เสนอแนะ

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าขอชี้แจงโครงการที่มีร้อยละการเบิกจ่ายเงินต่ำกว่าแผนการใช้จ่ายเงิน ดังนี้

โครงการลำดับที่ ๔.๑ โครงการจัดทำไมโครฟิล์มเอกสารจดหมายเหตุ (๐๒) สร ร้อยละของ ก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณ ๒.๑๐ อยู่ระหว่างการเบิกจ่ายภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๔๓๒,๑๗๓ บาท

โครงการลำดับที่ ๖.๒ โครงการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ปลายลักษณ์ ชูคณณะแพทยศาสตรมหาวิทาลัยเชียงใหม่ อยู่ระหว่างดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

โครงการลำดับที่ ๘ โครงการจัดทำสำเนาดีจิทัลเอกสารจดหมายเหตุจังหวัดสตูล อยู่ระหว่าง จัดทำสัญญาจ้างเหมาสแกนเอกสารจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๓ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามตัวชี้วัดของกองทุนส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ ด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุม ภายใน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ไม่มีข้อร้องเรียน กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการสรุป รายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว ไม่มีข้อร้องเรียน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ แจ้งประธานกรรมการฯ และ รองประธานกรรมการฯ ว่าได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ ตามระเบียบวาระที่ ๑ ถึง ระเบียบวาระที่ ๓.๓ เรียบร้อยแล้ว และจะดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

๓.๔ สรุปรายงานการประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชม การปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุม คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติให้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ประสานคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คณะอนุกรรมการ ตรวจสอบและประเมินผล และคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม เดินทางไปประชุม ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และจัดทำสรุปรายงานการประชุมดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระที่ ๓.๔

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุม ดังนี้
สรุปรายงานการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการ
ปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ
เชียงใหม่ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ เชียงใหม่ ได้รับ
จัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ
จำนวน ๒ ราย คือ

(๑) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ (นางสาวเสาวนีย์ ปราบหงส์) จ้างเหมาปฏิบัติงาน
สแกนเอกสารจดหมายเหตุ (ไมโครฟิล์ม) เป็นเอกสารดิจิทัล จำนวน ๔๒,๐๐๐ รายการ (๓,๕๐๐ รายการ/เดือน)
งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมกราคม ๒๕๖๓
จำนวน ๑๔,๒๓๖ รายการ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย
ที่กำหนด

(๒) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ (นายลิขิต ทุนกาศ) จ้างเหมาปฏิบัติงานสแกน
เอกสารจดหมายเหตุ (ไมโครฟิล์ม) เป็นเอกสารดิจิทัล จำนวน ๔๒,๐๐๐ รายการ (๓,๕๐๐ รายการ/เดือน)
งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมกราคม ๒๕๖๓
จำนวน ๑๔,๐๖๐ รายการ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมาย
ที่กำหนด

๒. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุสายลักษณะ
ชุด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ งบประมาณ ๓๙๒,๐๐๐ บาท

ได้ดำเนินงานโครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุสายลักษณะ
ชุด คณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เป้าหมายจำนวน ๗๓ ชุด (ประมาณ ๙๐๐ เรื่อง) งบประมาณ
๓๙๒,๐๐๐ บาท โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้โอนขยายบิล งวดที่ ๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม
๒๕๖๓ เป็นเงินจำนวน ๒๒๒,๓๘๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมกราคม ๒๕๖๓

๑. ดำเนินการจัดเตรียมชุดเอกสารที่จะจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น
๒. ดำเนินการขออนุมัติจัดจ้างดำเนินโครงการ
๓. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดหมวดหมู่เอกสารตามหลักวิชาการจดหมายเหตุ
๔. ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุสำหรับดำเนินโครงการ

เจ้าหน้าที่แจ้งว่าขณะนี้ยังไม่ได้ดำเนินการจัดทำสัญญาจ้างเหมาจัดหมวดหมู่และจัดพิมพ์บัญชี
สืบค้นเอกสาร เนื่องจากเงินไม่เพียงพอในการจ้างเหมาฯ ในวงเงินจำนวน ๒๗๐,๐๐๐ บาท อยู่ระหว่างรอกองทุน
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุโอนขยายบิล งวดที่ ๒ จึงจะเริ่มดำเนินการได้

ผลการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมกราคม ๒๕๖๓

ได้เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุและค่าตอบแทนค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเรียบร้อยแล้ว

จำนวน ๑๐๖, ๘๖๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

- พื้นที่อาคารของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่มีขนาดเล็ก ไม่เพียงพอต่อการ
ใช้สอย จัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุจำนวนมาก จำเป็นต้องขยายพื้นที่อาคารเพิ่มเติม หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
เฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ จึงมีแผนขอใช้พื้นที่อาคารของที่ว่าการอำเภอเชียงใหม่หลังเก่าซึ่งเป็นที่ราชพัสดุ
แต่ปัจจุบันยังคงอยู่ภายใต้การดูแลของกรมการปกครอง หากกรมการปกครองส่งคืนที่ราชพัสดุแล้ว
จะดำเนินการประสานหน่วยงานที่รับผิดชอบเพื่อขอใช้พื้นที่ต่อไป

ข้อเสนอแนะ

- ประธานกรรมการฯ มอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการจัดทำ
สัญญาจ้างเหมาจัดหมวดหมู่และจัดพิมพ์บัญชีสืบค้นเอกสารตามจำนวนเงินที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
โอนขยายปิด งวดที่ ๑ พ่วงก่อนได้ เนื่องจากเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง และเร่งรัดดำเนินการให้
โครงการแล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๓

ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าขณะนี้สำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
เชียงใหม่ได้ดำเนินการขอใช้พื้นที่อาคารของที่ว่าการอำเภอเชียงใหม่หลังเก่าแล้ว จึงมีนโยบายให้หอสมุด
แห่งชาติรัชมังคลาภิเษก เชียงใหม่ และสำนักศิลปากร ที่ ๗ เชียงใหม่ ร่วมกันปรึกษาหารือการบริหารจัดการ
พื้นที่ภายในอาคารหอสมุดฯ ใหม่ โดยพื้นที่อาคารส่วนที่จัดเก็บโบราณวัตถุต่าง ๆ เห็นควรส่งมอบโบราณวัตถุ
ดังกล่าวให้สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติดูแลซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง หอสมุดฯ จะได้มีพื้นที่ว่างส่งคืนให้
หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ เข้าใช้พื้นที่ต่อไป

สรุปรายงานการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน
ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พะเยา
ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตและเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านจดหมายเหตุ
จำนวน ๒ ราย คือ

(๑) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๑ (นางสาวสุพินดา หงษ์ทอง) จ้างเหมาปฏิบัติงาน
จดหมายเหตุด้านการจัดหมวดหมู่เอกสารลายลักษณ์ ชุด สำนักการประถมศึกษา จำนวน ๖๐๐ รายการ/ปี
(เดือนละไม่น้อยกว่า ๕๐ รายการ) งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่
เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๑๓ รายการ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว
จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

(๒) จ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานคนที่ ๒ (นางสาวชฎาพร ดีแก้วเกษ) จ้างเหมาปฏิบัติงานจดหมายเหตุด้านการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นคว้าเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทภาพถ่าย จำนวน ๑,๒๐๐รายการ/ปี (เดือนละไม่น้อยกว่า ๑๐๐ รายการ) งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๔๔๔ รายการ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. โครงการแก้ไขภาวะวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ จ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานที่สนับสนุนงานวิชาการจดหมายเหตุ จำนวน ๑ ราย (นางสาวชฎาพร ดีแก้วเกษ) ปฏิบัติงานด้านธุรการงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ งานสารบรรณ ประสานงานที่เกี่ยวข้องกับงานจดหมายเหตุ จำนวน ๗๔๔ รายการ/ปี (เดือนละไม่น้อยกว่า ๖๒ รายการ/เรื่อง) งบประมาณที่ได้รับจำนวน ๑๑๒,๘๐๐ บาท ผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมกราคม ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕๐ รายการ งบประมาณที่เบิกจ่ายเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๘,๘๐๐ บาท

๓. โครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖
งบประมาณ ๒๐๐,๐๐ บาท

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยาได้ดำเนินงานโครงการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๕๖ งบประมาณ ๒๐๐,๐๐ บาท

ผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมกราคม ๒๕๖๓

๑. แต่งตั้งคณะทำงานวางแผนการดำเนินการจัดประชุมสัมมนา

๒. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการในพื้นที่

๓. กำหนดจัดประชุมสัมมนาการปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ

พ.ศ. ๒๕๕๖ ในวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เป้าหมายผู้เข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑๕๐ คน

ผลการใช้จ่ายเงิน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๒ – เดือนมกราคม ๒๕๖๓

ได้เบิกจ่ายเงินค่าจัดซื้อวัสดุ จำนวน ๕๗,๔๙๐ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

ด้านงบประมาณ

- ในการพิจารณากลับกรองอนุมัติงบประมาณและโครงการมีความซับซ้อนและไม่ยืดหยุ่น ทำให้เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณมาแล้วเกิดความผิดพลาด ไม่สามารถเบิกจ่ายให้ตรงตามแผนงานที่วางไว้

- งบประมาณประจำที่ได้รับจัดสรรจากกรมศิลปากรใช้สำหรับดำเนินงานประจำเท่านั้น ไม่เพียงพอในการดำเนินงานโครงการอื่น ๆ เพิ่มเติม จำเป็นต้องขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ

ด้านวิชาการและการปฏิบัติงานจดหมายเหตุ

- การดำเนินงานด้านวิชาการจดหมายเหตุมีลักษณะเฉพาะ มีปัจจัยที่เกี่ยวข้องหลากหลายและมีความยืดหยุ่นในเรื่องของผลผลิตที่ได้สูง ทำให้ผลผลิตที่ได้รับจากโครงการอาจไม่ตรงตามเป้าหมายและระยะเวลาตามที่แผนกำหนด

ด้านบุคลากร

- กองทุนโบราณคดียุบตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ จึงแก้ไขปัญหาโดยขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ในโครงการแก้ไขปัญหาวิกฤตบุคลากรที่สนับสนุนวิชาการจดหมายเหตุ (จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการ) หากปิดไปนโยบายการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ มีการเปลี่ยนแปลง โครงการฯ ไม่ได้รับอนุมัติ จะทำให้ขาดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานธุรการ

ข้อเสนอแนะ

- ประธานกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตว่างานจดหมายเหตุลักษณะเดียวกันเหตุใดจึงใช้งบประมาณทั้งจากงบประมาณประจำและงบประมาณจากกองทุนฯ เห็นควรกำหนดขอบเขตของงานให้ชัดเจนว่างานประเภทใดที่สามารถขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ได้ และมอบคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาทบทวนแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

- ที่ประชุมมีมติให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุประสานสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติทบทวนกระบวนการงานจดหมายเหตุให้ชัดเจนว่ากระบวนการงานใดที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ และกระบวนการใดที่ขอรับจัดสรรงบประมาณจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศฯ เพื่อไม่ให้โครงการซ้ำซ้อนกัน

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๕ รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๙/๔๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง รายงานการตรวจสอบการบริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒) โดยกลุ่มตรวจสอบภายในปฏิบัติงานตรวจสอบระหว่างวันที่ ๑๕ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๓ นั้น

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร ได้จัดทำรายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (ระหว่างเดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒) เรียบร้อยแล้ว โดยสรุปผลการตรวจสอบตามหัวข้อ ดังนี้

เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่าย เพื่อบริหารจัดการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนเงิน ๒๔,๓๗๔,๒๐๐ บาท ประกอบด้วย งบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๒๐,๗๗๔,๒๐๐ บาท และเงินรายได้ จำนวนเงิน ๓,๖๐๐,๐๐๐ บาท และได้รับอนุมัติเงินประจำงวดที่ ๑ จำนวนเงิน ๑๐,๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ จัดสรรเงินสำหรับหน่วยงานส่วนกลาง ๒ หน่วยงาน จำนวนเงิน ๖,๘๗๔,๕๒๐ บาท และโอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยเบิกจ่าย (สำหรับ ๑๐ หน่วยงาน) จำนวนเงิน ๓,๖๒๐,๕๘๐ บาท

๑.๓ ดำเนินการเบิกจ่ายแล้ว จำนวนเงิน ๓,๒๒๓,๕๑๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๒๓ ของเงินงบประมาณรายจ่าย ผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับมาตรการภาครัฐ ต่ำกว่าเป้าหมายรายจ่ายภาพรวม ร้อยละ ๙.๗๗

เรื่องที่ ๒ การบัญชีและการเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒.๑ การควบคุมเหมาะสม ปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน การนำเงินส่งคลัง เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด บันทึกควบคุมรายการรับจ่ายถูกต้องเป็นปัจจุบัน

๒.๒ เงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีรายรับจากค่าจำหน่ายหนังสือ ค่าสำเนาภาพ/เอกสาร และเงินค้ำประกันสัญญา และรับเงินจากหน่วยงานส่วนภูมิภาค ๗ หน่วยงาน เจ้าหน้าที่บันทึกการรับเงินและรายการนำส่งหรือนำฝากเข้าระบบ ครบถ้วนถูกต้องตรงตามหลักฐานการรับเงินและนำส่งหรือนำฝาก

๒.๓ การปฏิบัติงานด้านบัญชีเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด รายการบัญชีตามงบทดลองบัญชีแยกตามประเภทและเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีถูกต้องครบถ้วน

๒.๔ จัดทำและจัดส่งรายงานการเงินเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด บันทึกข้อมูลรายงานการรับเงิน การใช้จ่ายเงิน และรายงานทางการเงินในระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) ในส่วนของทุนหมุนเวียน เป็นไปตามรูปแบบและแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

เรื่องที่ ๓ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓.๑ การเบิกจ่ายเงินโดยโอนผ่านระบบ KTB Corporate Online ให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงิน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด มีการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายและได้รับอนุมัติการจ่ายจากผู้มีอำนาจก่อนการโอนเงินผ่านระบบ

๓.๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สำหรับงวดปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๒) มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบ ๖๐ ฎีกา จำนวนเงิน ๑,๒๘๘,๙๓๕ บาท การเบิกจ่ายในภาพรวมถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ สำหรับข้อผิดพลาดบางรายการกลุ่มตรวจสอบภายในได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๖ รายงานการเข้าร่วมอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางสาวพรภัทรา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้มอบหมายให้พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เสริมสร้างพัฒนาศักยภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานขององค์กร ต้องจัดทำรายงานการเข้ารับ การอบรมเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทราบ นั้น

ผู้เข้ารับการอบรมได้จัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. นางสาวชญญา คุ่มม่วง เจ้าหน้าที่ธุรการ เข้ารับการอบรมหลักสูตร “การใช้โปรแกรม Microsoft Word 2013” ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดก ศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร

๒. นายวารสิน เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน และ นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป เข้าร่วมการอบรมหลักสูตร “ระบบลงทะเบียนการสัมมนาออนไลน์” ในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

แบบรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม : นางสาวชญญา คุ่มม่วง

หลักสูตรการฝึกอบรม : การใช้โปรแกรม Microsoft Word 2013

หน่วยงานผู้จัด : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ระยะเวลาจัดหลักสูตร : วันที่ ๒๔ - ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรู้และเข้าใจ สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Word 2013 ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจและสามารถเลือกใช้งานเครื่องมือใน Microsoft Word 2013 ได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับงาน
๓. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้งาน Microsoft Word 2013 ให้ปฏิบัติงานได้อย่างคล่องแคล่ว และสร้างเอกสารให้ดูสวยงาม เช่น การสร้าง Template ของแบบฟอร์มในสำนักงาน การสร้างเอกสารแบบ Column เหมือนกับหนังสือพิมพ์ ฯลฯ

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. พื้นฐานเบื้องต้นของโปรแกรม Microsoft Word 2013 โดยการใช้งานของแท็บเครื่องมือที่สำคัญ บนหน้าจอต่างๆ ที่เป็นองค์ประกอบของการทำงานที่สำคัญของการปฏิบัติงาน
 ๒. การแทรกหัว/ท้ายกระดาษ เลขหน้าและเชิงอรรถ เช่น การใส่ลำดับเลขหน้า การใส่สัญลักษณ์พิเศษ (Symbols) การใส่สารบัญข้อความอ้างอิงและบรรณานุกรม (Content) การใส่คำบรรยายภาพ (Caption) การสร้างตารางหน่วยงานราชการ
 ๓. การสร้างตารางและจัดรูปแบบ การนำสูตรมาคำนวณใช้งานในโปรแกรม Microsoft Word 2013
 ๔. การสร้างจดหมายเวียน สร้างเนื้อความในจดหมาย สร้างตารางข้อมูลของผู้รับจดหมาย กำหนดตำแหน่งที่จะใส่ข้อมูลในจดหมาย ทดสอบผลลัพธ์การสร้างจดหมายเวียน ใส่ข้อมูลของผู้รับจดหมาย
- ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมโปรแกรม Microsoft Word 2013 มาปรับใช้ในการทำงาน ทำให้เข้าใจถึงการใช้งานเครื่องมือต่างๆบนหน้าจอ สร้างเอกสารให้มีความรวดเร็ว เรียกใช้งานได้สะดวก ช่วยสร้างเอกสารให้มีความสวยงามและมีข้อผิดพลาดน้อยลง และสามารถประยุกต์การจัดทำเอกสารในรูปแบบต่างๆได้ ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ไม่มี

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ คือ

ผู้เข้ารับการอบรมต้องการให้ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

แบบรายงานการเข้ารับการอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม : นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี และนายวราสิน เหมพรม

หลักสูตรการฝึกอบรม : ระบบลงทะเบียนการสัมมนาออนไลน์

หน่วยงานผู้จัด : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

ระยะเวลาจัดหลักสูตร : วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๓

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ การใช้งานระบบลงทะเบียนการสัมมนาออนไลน์ของกรมศิลปากร ผ่านเว็บไซต์ seminar.finearts.go.th
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำระบบลงทะเบียนการสัมมนาออนไลน์ ไปใช้ในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. ระบบลงทะเบียนการสัมมนาออนไลน์ ในส่วนของผู้ดูแลระบบ (Admin) ประกอบด้วย
 - ๑.๑ การใช้งานด้วย URL <http://seminar.finearts.go.th/admin>
 - ๑.๒ การสร้างหัวข้อการจัดอบรม หรือการจัดสัมมนา เพื่อให้เจ้าหน้าที่ หรือบุคคลภายนอกได้ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมอบรมตามรูปแบบที่เว็บไซต์ seminar.finearts.go.th กำหนด
 - ๑.๓ วิธีการสร้างการจัดอบรมหรือสัมมนา ที่มีค่าลงทะเบียนและไม่มีค่าลงทะเบียน
๒. ระบบลงทะเบียนการสัมมนาออนไลน์ ในส่วนของผู้ใช้งาน (User)
 - ๑.๑ การใช้งานด้วย URL <http://seminar.finearts.go.th>
 - ๑.๒ การสมัครเข้าร่วมการฝึกอบรมและการประชุมสัมมนา

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาใช้ในการจัดเตรียมการฝึกอบรมและการจัดสัมมนาของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพในการติดต่อประสานงานระหว่างกองทุนฯ กับหน่วยงานต่างๆ เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากร และบุคคลภายนอก ที่มีความประสงค์เข้าร่วมการอบรมสัมมนา

ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน
ไม่มี

ความต้องการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ คือ

ผู้เข้ารับการอบรมต้องการให้ผู้บังคับบัญชาสนับสนุนให้พนักงานได้รับการอบรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อจะได้นำมาใช้และพัฒนาการปฏิบัติงานการบริหารจัดการสารสนเทศของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๓.๗ รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามประกาศกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลและเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ข้อ ๙ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ได้ดำเนินการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และได้จัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓) ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลา ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ จะมีปัญหาใดหรือไม่ ในครั้งถัดไปเห็นควรประเมินผลการปฏิบัติงานฯ หลังจากครบระยะเวลาที่กำหนดแล้ว

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนฯ ครั้งที่ ๑ ยังไม่มีการเลื่อนค่าตอบแทน จะเลื่อนค่าตอบแทนในการประเมินครั้งที่ ๒ โดยนำการประเมินผลทั้ง ๒ ครั้งมารวมกัน ตามหลักเกณฑ์ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และในการประเมินผลครั้งถัดไปจะดำเนินการตามระยะเวลาที่กำหนด

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ มอบฝ่ายเลขานุการฯ ทบทวนระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุในครั้งถัดไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องสืบเนื่อง

๔.๑ การทบทวนแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงาน

จดหมายเหตุ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าสืบเนื่องจากมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ มอบ คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม จัดประชุมเพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการขอรับ จัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ นั้น ฝ่ายเลขานุการคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ได้ ดำเนินการจัดประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และจัดทำร่างประกาศ คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าที่ประชุม คณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุแล้วมีมติให้ ปรับแก้ไขร่างประกาศ ดังนี้

๑. แก้ไขข้อ ๑ กรอบและหลักเกณฑ์ จาก “ในการจัดทำโครงการและการขอรับจัดสรร งบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ ดังนี้” เป็น “ในการจัดทำ โครงการและการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ ให้อยู่ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้”

- แก้ไขข้อ ๑.๑ จาก “เป็นโครงการที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำคัญในเชิงรุกของ งานจดหมายเหตุ และหน้าที่ภารกิจของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” เป็น “เป็นโครงการที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำคัญในเชิงรุกของงานจดหมายเหตุ และหน้าที่ภารกิจของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ประธานกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าเห็นควรตัดข้อความว่า “ความสำคัญ” นำจะสื่อความหมายชัดเจนแล้ว

- แก้ไขข้อ ๑.๒ จาก “เป็นโครงการที่เสริมสร้างให้สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หอจดหมายเหตุส่วนภูมิภาคเป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ” เป็น “เป็นโครงการที่เสริมสร้างให้ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ เป็นที่รู้จักในระดับชาติและนานาชาติ”

- คงเดิมข้อ ๑.๓ เป็นโครงการระยะสั้นที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี

- แก้ไขข้อ ๑.๔ จาก “เป็นโครงการที่ไม่ซ้ำซ้อนกับงานประจำ” เป็น “เป็นโครงการที่ จำเป็นต้องเร่งดำเนินการเพื่อประโยชน์ในการเก็บรักษาและอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ”

- แก้ไขข้อ ๑.๕ จาก “เป็นโครงการที่อาจสร้างรายได้ให้กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” เป็น “เป็นโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”

๒. คงเดิมข้อ ๒ ระยะเวลา

การส่งโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติหรือผู้อำนวยการสำนักศิลปากร ที่ ๑ -๑๒ ซึ่งบังคับบัญชาแล้วแต่กรณีภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

ประธานกรรมการฯ ตั้งข้อสังเกตต่อที่ประชุมว่าการแก้ไขข้อ ๑.๕ เป็นโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สอดคล้องตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งกองทุนฯ หรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่ายังคงข้อ ๑.๕ ไว้ เนื่องจากหากหอจดหมายเหตุแห่งชาติเสนอโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ ในลักษณะเร่งด่วน จะได้ดำเนินการได้ทันทีตามเงื่อนไขของประกาศฯ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่า ข้อ ๑ กรอบและหลักเกณฑ์ เห็นควรเพิ่มเติมข้อความว่า “ในการจัดทำโครงการและการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนฯ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและอยู่ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้” และตั้งข้อสังเกตว่าข้อ ๑.๓ เป็นโครงการระยะสั้นที่ดำเนินการเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี จะทำให้การจัดทำโครงการระยะยาวเพื่อการพัฒนางานจดหมายเหตุมีข้อจำกัดหรือไม่

นางอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่า งบประมาณของกองทุนฯ เป็นเงินนอกงบประมาณไม่สามารถก่อกำหนดผูกพันข้ามปีได้ แต่ในการจัดทำโครงการต่อเนื่องสามารถทำได้ โดยการแบ่งเป้าหมายปริมาณงานว่าแต่ละปีจะดำเนินการเท่าใด มีระยะเวลาดำเนินการกี่ปี และดำเนินการเป็นรายปีงบประมาณ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าการระบุให้ชัดเจนว่าเป็นโครงการระยะสั้นที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี เพื่อให้ผู้รับผิดชอบโครงการจัดทำแผนปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณ เนื่องจากการใช้เงินของกองทุนฯ มีข้อจำกัด ไม่สามารถทำสัญญาจ้างก่อนนี้ผูกพันแล้วกันเงินข้ามปีได้ ต้องเบิกจ่ายให้เสร็จสิ้นภายในสิ้นเดือนกันยายนของทุกปีงบประมาณ หากมีการเสนอโครงการระยะยาวต่อเนื่องเห็นควรเสนอขอสนับสนุนงบประมาณจากงบประจำของกรมศิลปากร

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าที่ผ่านมาหอจดหมายเหตุแห่งชาติมีการเสนอโครงการต่อเนื่อง แต่เนื่องจากงบประมาณของกองทุนฯ เป็นงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีต่อปี ไม่ควรมีโครงการต่อเนื่องระยะยาวที่จะเป็นการผูกมัดให้ต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีต่อ ๆ ไปให้ซึ่งคณะอนุกรรมการกลั่นกรองฯ ได้พิจารณาให้ปรับแก้ไขโครงการ เช่น เพิ่มเป้าหมายผลผลิต เพิ่มจำนวนผู้ปฏิบัติงาน เพิ่มงบประมาณ เพื่อให้การดำเนินโครงการเสร็จสิ้นภายใน ๑ ปี หากโครงการใดไม่สามารถดำเนินการได้ก็ขอให้ยกเลิกไป โดยสำนักงบประมาณได้เคยมีข้อเสนอแนะว่าโครงการต่อเนื่องระยะยาวเหล่านั้นเห็นควรให้ไปขอใช้งบประมาณประจำของกรมศิลปากรดำเนินการ

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบร่างประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไขร่างประกาศฯ ข้อ ๑ กรอบและหลักเกณฑ์ วรรคแรกจาก “ในการจัดทำโครงการและการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้อยู่ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใด ดังต่อไปนี้” เป็น “ในการจัดทำโครงการและการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้สอดคล้องกับแผนแม่บทของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและอยู่ภายใต้กรอบและหลักเกณฑ์ข้อหนึ่งข้อใดดังต่อไปนี้”

ข้อ ๑.๑ จาก “เป็นโครงการที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ความสำคัญในเชิงรุกของงานจดหมายเหตุ และหน้าที่ภารกิจของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ” เป็น “เป็นโครงการที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเชิงรุกของงานจดหมายเหตุ และหน้าที่ภารกิจของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ”

๒. มอบฝ่ายเลขานุการฯ จัดทำประกาศ เสนอประธานกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาลงนามประกาศใช้บังคับตามขั้นตอนต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ ร่างกำหนดการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติที่ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผล ครั้งที่ ๔/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ มีมติให้มีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติและหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำร่างกำหนดการเดินทางไปประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ เมษายน ๒๕๖๓ เรียบร้อยแล้ว

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา ประธานกรรมการฯ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าขณะนี้มีการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เห็นสมควรยกเลิกการเดินทางไปประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี เปลี่ยนแปลงเป็นการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานด้วยวิธีอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนี้ โดยมอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่งให้กองทุนฯ แทน

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบยกเลิกการเดินทางไปประชุมการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี โดยมอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ส่งให้กองทุนฯ แทน

๕.๒ การเปลี่ยนแปลงโครงการและกิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

นางจุฑาทิพย์ อังคฺสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง มาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีมาตรการด้านการป้องกันให้จัดการจัดกิจกรรมรวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรค นั้น กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดประชุมสัมมนา จำนวน ๒ โครงการ คือ โครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด และ โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย ซึ่งเป็นกิจกรรมรวมคนจำนวนมากที่มีความเสี่ยงสูงต่อการแพร่ระบาดของโรค จึงเห็นควรมีการเปลี่ยนแปลงแผนการดำเนินงานโครงการและกิจกรรมดังกล่าว เพื่อเป็นการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19)

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางสาวพรภัทธา สารประสพ ผู้ช่วยเลขานุการฯ ขอชี้แจงรายละเอียดโครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด ตามขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ ดังนี้ กำหนดจัดประชุมสัมมนาซักซ้อมความเข้าใจการจัดทำตารางกำหนดอายุเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๒ ครั้ง ซึ่งได้จัดสัมมนา ครั้งที่ ๑ เสร็จสิ้นแล้ว และกำหนดจัดสัมมนา ครั้งที่ ๒ ในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๓ และเจ้าหน้าที่เดินทางไปให้คำปรึกษาแนะนำในการสำรวจเอกสารและศึกษาระบบการจัดเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด จำนวน ๕ แห่ง และจัดพิมพ์ตารางกำหนดอายุการจัดเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ทำให้ไม่สามารถดำเนินการตามแผนที่ตั้งไว้ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงเสนอแนวทางแก้ปัญหาโดยการยกเลิกจัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๒ และยกเลิกเดินทางไปสำรวจเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เปลี่ยนแปลงขั้นตอนการดำเนินงานให้เจ้าหน้าที่จัดทำร่างตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเพื่อจัดส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดทุกแห่งพิจารณาแก้ไข หากมีข้อเสนอแนะให้แจ้งกลุ่มบริหารเอกสารทราบทางไปรษณีย์ เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานในการปรับแก้ไขการจัดทำคู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พร้อมจัดพิมพ์เพิ่มเติมจากเดิมจำนวน ๑,๐๐๐ เล่ม เป็น ๒,๐๐๐ เล่ม แจกจ่ายให้หน่วยงานเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ หากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ช่วงปลายเดือนพฤษภาคม คลี่คลายลง สามารถจัดประชุมสัมมนา ครั้งที่ ๒ ได้ จะจัดสัมมนา จำนวน ๒ วัน แบ่งจำนวนจังหวัดให้เข้าร่วมสัมมนา ออกเป็น ๒ กลุ่ม เพื่อลดจำนวนคนให้น้อยลง

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าเห็นควรยกเลิกจัดสัมมนา หลีกเสี่ยงให้คนรวมกลุ่มกัน โดยอาจเปลี่ยนวิธีการให้เจ้าหน้าที่จัดทำคลิปวิดีโอบรรยายแล้วแจกจ่ายไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัดแทน เพิ่มช่องทางแจ้งข้อมูลข่าวสารทางออนไลน์ เช่น แอปพลิเคชันไลน์ อีเมล

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเห็นด้วยกับการให้เปลี่ยนแปลงวิธีการดำเนินงานแต่เห็นควรให้ยังคงดำเนินการให้อยู่ในกำหนดระยะเวลาตามแผนที่ได้ตั้งไว้

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าโครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย เดิมกำหนดจัดงานฉลองเพื่อระลึกถึงวันสถาปนาจดหมายเหตุสากล และวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย โดยกำหนดจัดพร้อมกันในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ มอบหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาคทุกแห่งร่วมจัดนิทรรศการแสดงผลงาน ณ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และเชิญหน่วยงานต่างๆ ที่เป็นเครือข่ายงานจดหมายเหตุเข้าร่วมกิจกรรมด้วย แต่จากสถานการณ์โรคระบาดที่เกิดขึ้น ทำให้ไม่สามารถจัดงานฉลองดังกล่าวได้ ผู้รับผิดชอบโครงการฯ จึงเสนอแนวทางให้ปรับเปลี่ยนกิจกรรมใหม่ ดังนี้ ๑.เปลี่ยนแปลงรูปแบบจัดงานฉลองเพื่อระลึกถึงวันสถาปนาจดหมายเหตุสากลเป็นรูปแบบออนไลน์ ๒. ยกเลิกจัดงานฉลองเพื่อระลึกถึงวันสถาปนาจดหมายเหตุสากล นำงบประมาณไปใช้ในกิจกรรมอื่นที่เหมาะสม เช่น จัดพิมพ์หนังสือฟิล์มกระจกเพื่อจำหน่ายสร้างรายได้แก่กองทุนฯ หรืออนุมัติเงินงบประมาณให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งฯ ละ จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อแยกกันจัดกิจกรรม จึงเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณา

ประธานกรรมการฯ สอบถามต่อที่ประชุมว่าคณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการทั้ง ๒ โครงการหรือไม่

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเนื่องจากเป็นงบดำเนินงานของกองทุนฯ คณะกรรมการกองทุนฯ มีอำนาจอนุมัติเปลี่ยนแปลงโครงการได้ ตามคู่มือระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงานของทุนหมุนเวียน บทที่ ๔ กำหนดว่า “ภายหลังจากที่ได้รับอนุมัติประมาณการรายจ่ายประจำปีของทุนหมุนเวียนจากกระทรวงการคลังแล้ว ให้ส่วนราชการต่าง ๆ บริหารงบประมาณที่ได้รับตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้... ๑.๒ งบดำเนินงาน ให้เบิกจ่ายเป็นรายจ่ายใด ๆ ที่กำหนดให้เป็นรายจ่ายในงบรายจ่ายนี้โดยให้ถัวจ่ายกันได้...”

ประธานกรรมการฯ เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าขณะนี้เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - 19) ต้องการให้หอจดหมายเหตุแห่งชาติรวบรวมข้อมูลโรคระบาดจากเอกสารจดหมายเหตุจัดพิมพ์เผยแพร่ให้ความรู้แก่ประชาชน

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าไม่ควรยกเลิกจัดงานฉลองเพื่อระลึกถึงวันสถาปนาจดหมายเหตุสากล ในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ แต่ให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบกิจกรรมเป็นออนไลน์ ปรับลดงบประมาณลง ซึ่งหอจดหมายเหตุแห่งชาติต้องรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมวันดังกล่าวให้สภาการจดหมายเหตุระหว่างประเทศทราบตามพันธะของประเทศสมาชิก ในส่วนของการจัดพิมพ์หนังสือรวบรวมข้อมูลโรคระบาดจากเอกสารจดหมายเหตุอาจไม่อยู่ในเงื่อนไขการใช้เงินของกองทุนฯ เนื่องจากต้นฉบับยังไม่แล้วเสร็จ และต้องเน้นหนังสือที่สร้างรายได้ให้กองทุนฯ เป็นหลัก

ประธานกรรมการฯ มอบฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณานำหนังสือจดหมายเหตุที่เคยจัดพิมพ์จำหน่ายแล้ว นำมาจัดพิมพ์ซ้ำอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดังนี้

๑. เปลี่ยนแปลงกิจกรรมโครงการจัดทำตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารขององค์การบริหารส่วนจังหวัดให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามแผนที่ตั้งไว้

๒. โครงการฉลองวันสถาปนาจดหมายเหตุประเทศไทย ยังคงกิจกรรมฉลองเพื่อระลึกถึงวันสถาปนาจดหมายเหตุสากลแต่ปรับเปลี่ยนรูปแบบกิจกรรมเป็นออนไลน์ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณานำหนังสือจดหมายเหตุที่เคยจัดพิมพ์จำหน่ายแล้ว นำมาจัดพิมพ์ซ้ำเพื่อสร้างรายได้แก่กองทุนฯ

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๓ ระหว่างกระทรวงการคลัง กับ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ข้อ ๖ กิจกรรมการควบคุมภายใน กำหนดให้ผู้บริหารทุนหมุนเวียนและผู้บริหารระดับรองมีการสอบทานรายงานทางการเงินและรายงานที่ไม่ใช่ทางการเงินครบทุกไตรมาสและมีการสอบทานเป็นรายเดือนครบ ๑๒ เดือน มติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจึงกำหนดให้คณะกรรมการฯ มีการประชุมอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอการประชุมครั้งต่อไปในวันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม ที่ประชุมกำหนดการประชุมครั้งถัดไปในวันจันทร์ ที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๓

เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ หากมีการเปลี่ยนแปลงฝ่ายเลขานุการฯ จะแจ้งให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบในภายหลัง

๖.๒ การปรับลดงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้จัดส่งคำขอของงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐ โครงการ วงเงิน ๓๐,๙๔๕,๑๐๐ บาท ขณะนี้ทางกองทุนฯ ได้รับแจ้งจากสำนักงบประมาณให้มีการปรับลดวงเงินงบประมาณลง โดยให้ตัดโครงการจากลำดับท้ายสุดขึ้นมาจำนวน ๑๒ โครงการ คงเหลือจำนวน ๑๘ โครงการ งบประมาณจำนวน ๒๐,๖๐๐,๓๐๐ บาท ลดลงจากปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งได้รับอนุมัติจำนวน ๒๐,๗๗๔,๒๐๐ บาท โดยโครงการลำดับที่ ๑ ถูกปรับลดเฉพาะค่าครุภัณฑ์ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท รวมวงเงินทั้งหมดที่ปรับลด จำนวน ๑๐,๓๔๔,๘๐๐ บาท

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อทราบ

นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าในการจัดทำคำขอของกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โครงการลำดับที่ ๒ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ มีการเปลี่ยนแปลงผลผลิตของโครงการจากจำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงานจดหมายเหตุเป็นจำนวนเอกสารจดหมายเหตุที่ได้รับการอนุรักษ์ อยู่ภายใต้ด้านการบริหารจัดการ เมื่อพิจารณารายละเอียดโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุแล้ว ลักษณะกระบวนการงานจดหมายเหตุยังเข้าช้อยกับโครงการที่อยู่ภายใต้ด้านการจัดหมวดหมู่ ในประเด็นนี้กองทุนฯ ต้องจัดเตรียมรายละเอียดเอกสารชี้แจงสำนักงบประมาณว่าทั้งสองมีความแตกต่างกันอย่างไร เหตุใดจึงจัดทำโครงการแยก

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าฝ่ายเลขานุการฯ จะจัดเตรียมข้อมูลชี้แจงตามที่นางสาวอุษา ตีรกาญจนกุล ผู้แทนสำนักงบประมาณ เสนอแนะ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ การกำหนดให้หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เป็นหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ หมวด ๔ มาตรา ๒๖ กำหนดให้คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีอำนาจหน้าที่ตามความ ดังต่อไปนี้ (๒) ให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และ (๔) วางระเบียบเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้เงินหรือทรัพย์สินแก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ นั้น

หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ สังกัดกรมศิลปากร ไม่ได้มีข้อความ “แห่งชาติ” ปรากฏในชื่อหอจดหมายเหตุจึงอาจไม่อยู่ในเงื่อนไขการขอรับจัดสรรเงินหรือทรัพย์สินจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ จึงเสนอให้กรมศิลปากรจัดทำประกาศ เรื่อง การกำหนดให้หอจดหมายเหตุ นายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เป็น หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเพื่อพิจารณา

นางจุฑาทิพย์ อังคุสิงห์ เลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่าเดิมกรมศิลปากร สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๑ จนกระทั่งมีประกาศใช้พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีการตั้งข้อสังเกตว่าหอจดหมายเหตุแห่งชาติทุกแห่งในสังกัดกรมศิลปากร ปรากฏชื่อว่า “แห่งชาติ” ยกเว้น “หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์” จึงขอปรึกษาหารือคณะกรรมการกองทุนฯ ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุต้องให้ความช่วยเหลือและสนับสนุนการดำเนินการของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

นางสาวนัยนา แยมสาขา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ มีลักษณะเฉพาะอยู่ภายใต้หอจดหมายเหตุแห่งชาติเหมือนกับต่างประเทศที่มีการจัดตั้งหอจดหมายเหตุบุคคลสำคัญ อาทิ ประธานาธิบดี ซึ่งไม่ได้มีสถานะเป็นหอจดหมายเหตุแห่งชาติ แต่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเช่นกัน

นายสุรพล ทัพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารจัดการ แสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมว่าเมื่อพิจารณาตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๒ กำหนดว่าหอจดหมายเหตุแห่งชาติตามพระราชบัญญัตินี้เป็นส่วนราชการสังกัดกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การจัดตั้งหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๓ แห่งประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ ๒๑๖ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๑๕ เป็นอำนาจของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการลงนามเห็นชอบให้กรมศิลปากรซึ่งอยู่ภายใต้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในขณะนั้นจัดตั้งหอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอกเปรม ติณสูลานนท์ ฉะนั้นการพิจารณาให้หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ซึ่งอยู่ภายใต้กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม เป็น หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ให้เป็นการประกาศภายในของกรมศิลปากร โดยอธิบดีกรมศิลปากรสามารถลงนามเห็นชอบประกาศดังกล่าวได้โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๑๒

นางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะต่อที่ประชุมว่าการพิจารณาการกำหนดให้หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เป็น หอจดหมายเหตุแห่งชาติ หรือไม่นั้น ไม่ได้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนฯ ควรเป็นหน้าที่ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

ประธานกรรมการฯ เห็นด้วยกับนางสาวณัฐากัญ กัจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง เสนอแนะ ให้ระเบียบวาระนี้เป็นเพียงการหารือในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ และมอบผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติดำเนินการเสนอเรื่องการกำหนดให้หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เป็น หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ไปยังกรมศิลปากรพิจารณาต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบมอบผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติดำเนินการเสนอ เรื่อง การกำหนดให้หอจดหมายเหตุนายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ เป็น หอจดหมายเหตุแห่งชาติ ไปยังกรมศิลปากรพิจารณาต่อไป

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๓.๓๐ น.

ฉัตรชนก ลือภักดิ์
(นางสาวนิชนันท์ สัมปทานิช)

นักจัดการงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม



(นางจุชาทิพย์ อังคสิงห์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

