

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 1 จาก 356

Contents

1	การเข้าสู่ระบบบริหารการจัดการเว็บไซต์	7
2	การจัดการเนื้อหาเกี่ยวกับองค์กร.....	8
3	การจัดการเนื้อหาข้อมูลโครงสร้างและบุคลากร.....	9
	3.1 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลโครงสร้างบุคลากร	11
	3.2 รายละเอียดของข้อมูล.....	16
4	การจัดการเนื้อหาข้อมูลวิสัยทัศน์และพันธกิจ.....	19
	4.1 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ	20
	4.2 รายละเอียดของข้อมูล.....	25
5	การจัดการเนื้อหาข้อมูลแผนที่.....	27
	5.1 รายละเอียดของข้อมูล.....	30
6	การจัดการเนื้อหาข้อมูลการติดต่อ.....	33
	6.1 รายละเอียดของข้อมูล.....	40
7	การจัดการเนื้อหาข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ	43
	7.1 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ	44
	7.2 รายละเอียดของข้อมูล.....	49
8	การจัดการเนื้อหาข้อมูลประวัติความเป็นมา.....	51
	8.1 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลประวัติความเป็นมา.....	53
	8.2 รายละเอียดของข้อมูล.....	58
9	การจัดการเนื้อหาข่าวสารการ.....	60
	9.1 การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลข่าวสาร.....	62
	9.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล	63
	9.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลข่าวสาร.....	64
	9.4 การจัดการ Media ของข้อมูลข่าวสาร.....	69
	9.5 รายละเอียดของข้อมูล.....	70
10	การจัดการเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์	73
	10.1 การเพิ่มเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์.....	73
	10.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล	75
	10.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์	77
	10.4 การจัดการ Media ของข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์	82
	10.5 รายละเอียดของข้อมูล.....	82
11	การจัดการเนื้อหาคลังวิชาการ.....	85
	11.1 การเพิ่มเนื้อหาคลังวิชาการ.....	85
	11.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล	87

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 2 จาก 356

11.3	การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลคลังวิชาการ.....	88
11.4	การจัดการ Media ของข้อมูลคลังวิชาการ	93
11.5	รายละเอียดของข้อมูล.....	94
12	การจัดการเนื้อหาประชาชนควรรู้.....	96
12.1	การเพิ่มเนื้อหาประชาชนควรรู้.....	98
12.2	การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล	99
12.3	การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลประชาชนควรรู้	100
12.4	การจัดการ Media ของข้อมูลประชาชนควรรู้	105
12.5	รายละเอียดของข้อมูล.....	106
13	การจัดการเนื้อหาจัดซื้อจัดจ้าง.....	108
13.1	การเพิ่มเนื้อหาจัดซื้อจัดจ้าง	109
13.2	การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล	110
13.3	การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง	112
13.4	การจัดการ Media ของข้อมูลประชาชนควรรู้	117
13.5	รายละเอียดของข้อมูล.....	118
14	การจัดการเนื้อหาบริการ	120
14.1	การเพิ่มเนื้อหาบริการ	121
14.2	การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล	123
14.3	การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลบริการ.....	124
14.4	การจัดการ Media ของข้อมูลบริการ.....	129
14.5	รายละเอียดของข้อมูล.....	130
15	การจัดการเนื้อหาข่าวรับสมัครงาน.....	132
15.1	การเพิ่มเนื้อหาข่าวรับสมัครงาน.....	133
15.2	การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล.....	134
15.3	การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลบริการ.....	136
15.4	การจัดการ Media ของข้อมูลบริการ.....	141
15.5	รายละเอียดของข้อมูล.....	142
16	การจัดการเนื้อหาคลังภาพ	144
16.1	การเพิ่มเนื้อหาคลังภาพ	145
16.2	การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล	147
16.3	รายละเอียดของข้อมูล.....	149
17	การจัดการเนื้อหาสื่อบุคคล.....	152
17.1	การเพิ่มเนื้อหาสื่อบุคคล.....	152
17.2	การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล	154
17.3	การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลสื่อบุคคล	155

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 3 จาก 356

	17.4	การจัดการ Media ของข้อมูลทั่วไปพิเศษ	160
	17.5	รายละเอียดของข้อมูล.....	161
18		การจัดการเนื้อหาแหล่งเรียนรู้	163
	18.1	การเพิ่มเนื้อหาแหล่งเรียนรู้.....	164
	18.2	การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล.....	166
	18.3	การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลแหล่งเรียนรู้.....	167
	18.4	การจัดการ Media ของข้อมูลแหล่งเรียนรู้.....	171
	18.5	รายละเอียดของข้อมูล.....	172
19		การจัดการเนื้อหาดาวน์โหลด	174
	19.1	การเพิ่มเนื้อหาดาวน์โหลด	175
	19.2	การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล.....	176
	19.3	การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลบริการ	178
	19.4	การจัดการ Media ของข้อมูลบริการ.....	183
	19.5	รายละเอียดของข้อมูล.....	184
20		การจัดหน้าเทศกาล (Intro Page)	187
	20.1	การเพิ่มข้อมูลหน้าเทศกาล	188
	20.2	การตั้งค่ากำหนดการเผยแพร่หน้าเทศกาลสำคัญ.....	195
	20.3	การเพิ่มหมวดหมู่ Category	196
21		การจัดการคำถามที่พบบ่อย (FAQ).....	197
	1)	เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Function	197
	2)	ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู คำถามที่พบบ่อย	197
	3)	เมื่อเข้ามาในเมนูเมนู คำถามที่พบบ่อย	197
	21.1	การเพิ่มข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ).....	198
22		การจัดการเว็บลิงค์ (Weblinks)	203
	22.1	การเพิ่มข้อมูลเว็บลิงค์ (Weblinks).....	204
	22.2	การตั้งค่าการเผยแพร่ข้อมูล	207
23		การจัดการแบบสำรวจ (Poll)	209
	23.1	การเพิ่มข้อมูลแบบสำรวจ(Poll).....	210
	23.2	การตั้งค่าการตอบแบบสอบถาม.....	212
	23.3	การตั้งค่าการแสดงผลการตอบแบบสอบถาม.....	212
24		การจัดการแผนผังเว็บไซต์ (Site map)	213
	24.1	การเพิ่มข้อมูลแผนผังเว็บไซต์ (Site map).....	215
25		การจัดการการค้นหา (Search).....	219
	25.1	การเพิ่มข้อมูลการค้นหา (Search).....	220
26		การจัดการระบบติดต่อองค์กร (Contact).....	221

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 4 จาก 356

26.1	การเพิ่มข้อมูลติดต่อองค์กร (Contact).....	222
26.2	การตั้งค่าการเผยแพร่.....	224
27	การจัดการ Star Zone	225
27.1	การเพิ่มข้อมูล Star Zone	225
27.2	การตั้งค่าการเผยแพร่.....	232
28	การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร	233
28.1	การสร้างกลุ่มผู้ใช้งานในองค์กร.....	234
28.2	การสร้างตำแหน่งในองค์กร.....	235
28.3	การสร้างบุคคลในองค์กร.....	236
28.4	การเชื่อมโยงความสัมพันธ์	241
29	ระบบจัดการแบบสอบถาม	247
29.1	การสร้างแบบฟอร์ม	248
29.2	ส่วนจัดการคุณสมบัติของแบบฟอร์ม.....	254
29.3	การออกแบบ (Design)	254
29.4	การจัดการเรื่องการแทรกโค้ด CSS และ JavaScript	255
29.5	การจัดการ Form.....	256
29.6	การตั้งค่าคุณลักษณะของแบบฟอร์ม.....	258
29.7	การจัดการอีเมล	260
29.8	ส่วนจัดการข้อมูลภารกิจ	262
30	การบริหารจัดการประเภทกิจกรรม	266
30.1	การบริหารจัดการประเภทกิจกรรม.....	267
30.2	การสร้างประเภทกิจกรรม.....	268
30.3	การสร้างกิจกรรม	272
31	การบริหารจัดการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	275
31.1	การจัดการหมวดหมู่.....	276
31.2	การสร้างหมวดหมู่.....	276
31.3	การจัดการหนังสือ.....	278
31.4	การจัดเตรียมไฟล์เพื่อจัดทำเป็น ebook.....	285
31.5	การนำไฟล์ไปลงในหน้าหนังสือ	291
31.6	การตรวจสอบหนังสือ.....	301
32	การจัดการ favicon.....	302
33	เครื่องมือสำหรับตกแต่งเว็บไซต์	305
33.1	การทำสไลด์ที่ละภาพ.....	305
33.1.1	การตั้งค่ารูปแบบและลูกเล่นต่างๆของสไลด์.....	309
33.1.2	การกำหนดการจัดเรียงสไลด์โชว์.....	311

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 5 จาก 356

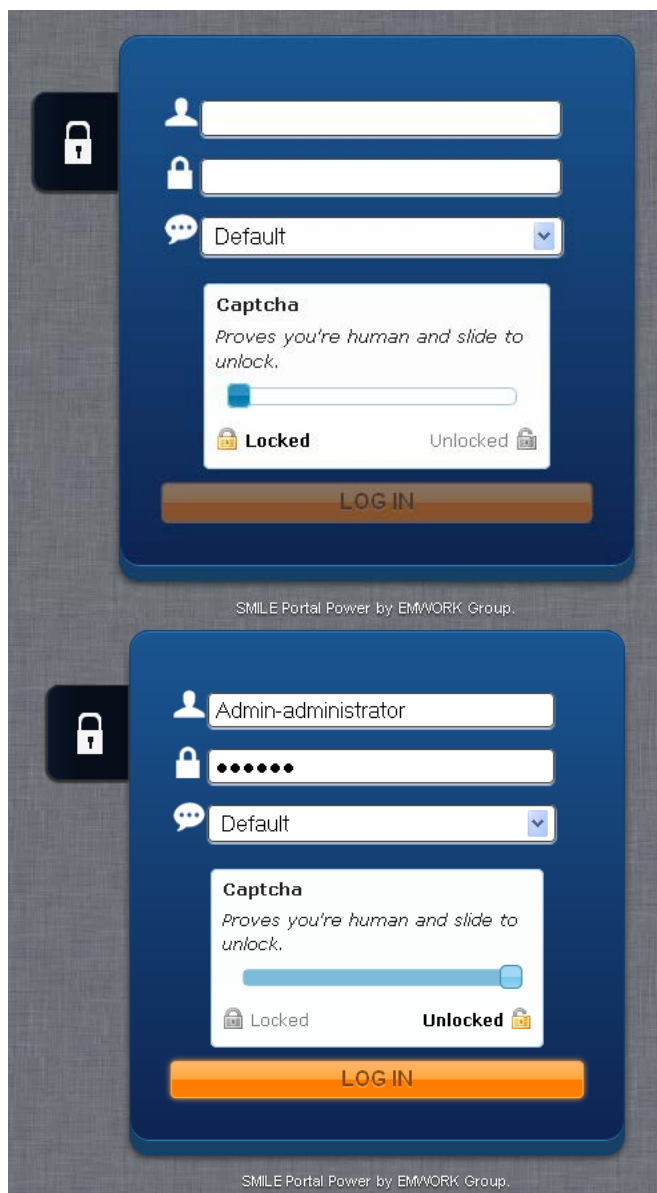
33.2	การทำสไลด์ที่ละเอียด	312
33.2.1	การตั้งค่ารูปแบบและลูกเล่นต่างๆ.....	315
33.2.2	การกำหนดการจัดเรียงสไลด์โชว์	317
34	การควบคุมการแสดงผล.....	318
35	การจัดการสถิติการเข้าชม	325
35.1	ข้อมูลมุมมองสถิติ.....	326
35.1.1	มุมมองสถิติข้อมูลรวมรายปี.....	326
35.1.2	มุมมองสถิติข้อมูลรวมรายเดือน.....	326
35.1.3	มุมมองสถิติข้อมูลผู้เข้าชม	327
35.1.4	มุมมองสถิติข้อมูลผู้เข้าชมรายพื้นที่	327
35.1.5	มุมมองสถิติข้อมูลหน้าที่ได้รับความนิยม.....	327
35.1.6	มุมมองสถิติข้อมูลระบบ.....	328
35.1.7	มุมมองสถิติข้อมูลเบราว์เซอร์	328
35.1.8	มุมมองสถิติข้อมูล บอทจากโดเมน	328
35.1.9	มุมมองสถิติข้อมูล บอท	330
35.1.10	มุมมองสถิติข้อมูล ผู้เข้าชมที่ระบุไม่ได้.....	330
35.1.11	มุมมองสถิติข้อมูล บอทและการเชื่อมโยงที่รู้จัก.....	330
35.1.12	มุมมองสถิติข้อมูล เครื่องมือค้นหา.....	331
35.1.13	มุมมองสถิติข้อมูล คำสำคัญ.....	331
35.1.14	มุมมองสถิติข้อมูล โดเมนที่อ้างอิงมาถึงเว็บไซต์.....	332
35.1.15	มุมมองสถิติข้อมูล หน้าเพจที่อ้างอิงมาถึงเว็บไซต์.....	332
35.2	ข้อมูลมุมมองกราฟฟิก.....	332
35.2.1	ข้อมูลผู้เยี่ยมชมสูงสุด 10 อันดับ	332
35.2.2	ข้อมูลคำสำคัญนิยมสูงสุด 10 คำ.....	333
35.3	ข้อมูลการคัดแยก	333
35.3.1	การคัดแยก	334
35.4	การตั้งค่าใช้งานระบบ	334
35.5	การใช้งานเครื่องมือ.....	335
35.6	การใช้ตรวจสอบสถานะ	337
36	การจัดการฐานข้อมูล.....	338
36.1	การสร้างฐานข้อมูลใหม่.....	339
36.2	การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการใช้งานฐานข้อมูล	340
36.3	การประมวลผลของการใช้งานฐานข้อมูล	341
36.4	การแสดงผลข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าของฐานข้อมูล.....	341
36.5	การใช้คำสั่งผ่าน SQL command.....	343

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 6 จาก 356

	36.6 การ Dump ฐานข้อมูล.....	344
37	การสร้างไซต์ย่อย	345
	37.1 ขั้นตอนที่ 1	346
	37.2 ขั้นตอนที่ 2	350
	37.3 ขั้นตอนที่ 3	352
	37.4 ขั้นตอนที่ 4	354

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 7 จาก 356

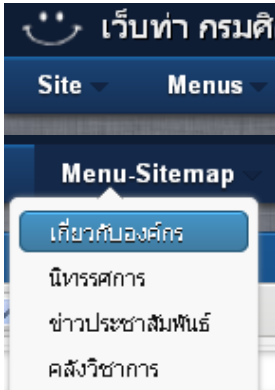
1 การเข้าสู่ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์



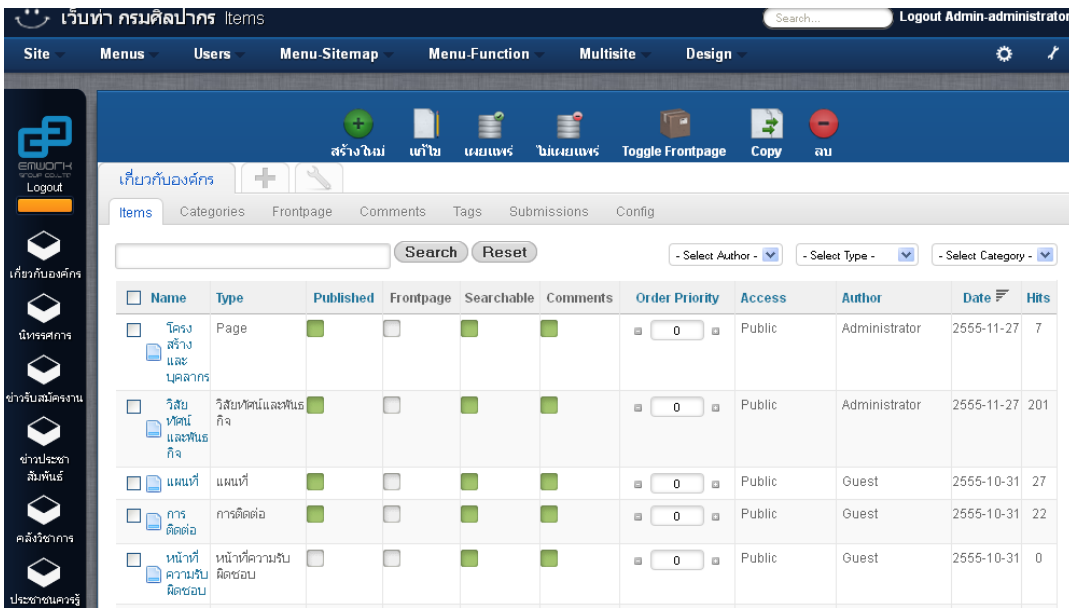
เข้าใช้งานระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ได้ที่ <http://www.finearts.go.th/administrator>
กรอกชื่อผู้จัดทำข้อมูล และรหัสผ่านให้ถูกต้อง เสร็จแล้วให้เลื่อนเมาส์ไปปลด lock ที่เครื่องมือปลด lock โดยทำการลากเมาส์ไปทางขวาให้สุด เมื่อทำการปลด lock แล้ว ให้ไปกดที่แถบเครื่องมือ Log In ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 8 จาก 356

2 การจัดการเนื้อหาเกี่ยวกับองค์กร



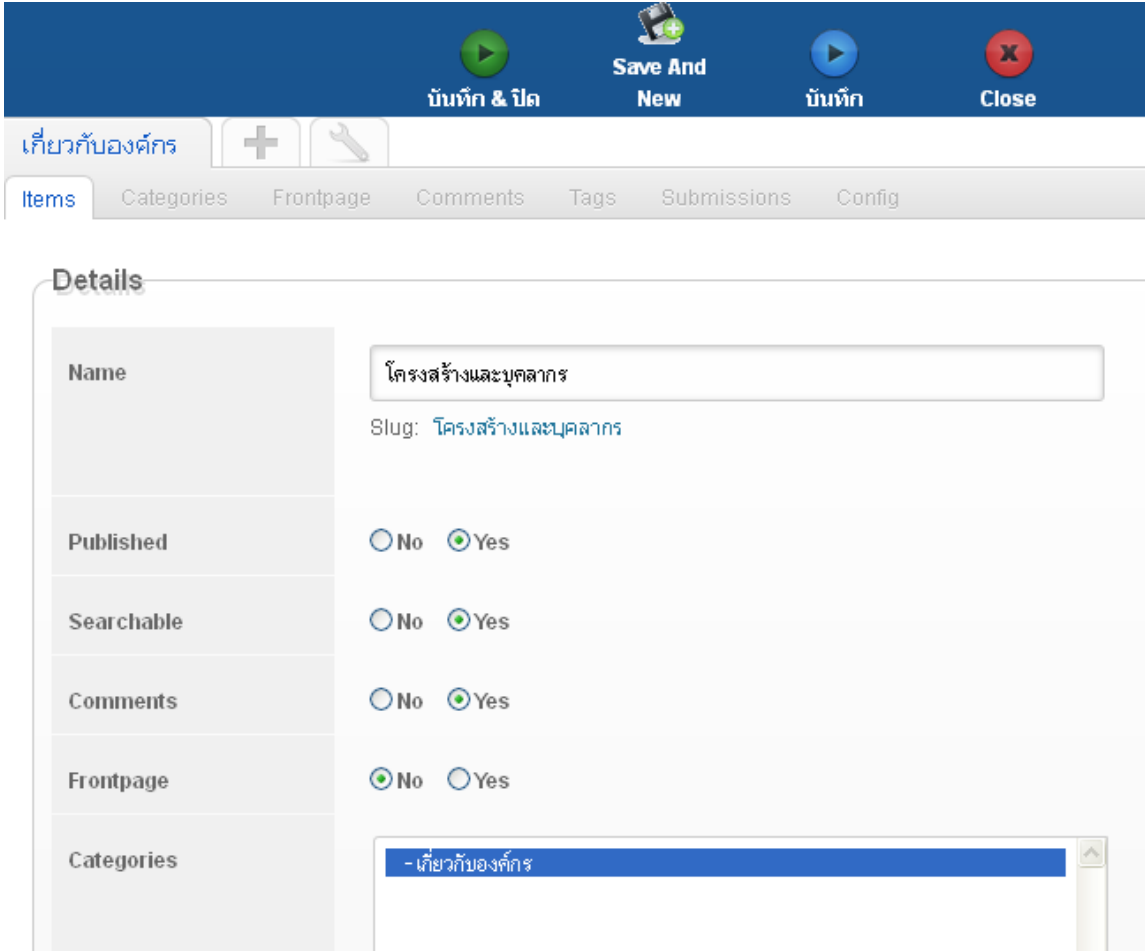
- 1) เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
- 2) ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู เกี่ยวกับองค์กร
- 3) เมื่อเข้ามาในเมนูเกี่ยวกับองค์กรแล้วจะพบหน้าจอดังภาพ



Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order Priority	Access	Author	Date	Hits
โครงสร้างและบุคลากร	Page	☒	☐	☒	☒	0	Public	Administrator	2555-11-27	7
วิสัยทัศน์และพันธกิจ	วิสัยทัศน์และพันธกิจ	☒	☐	☒	☒	0	Public	Administrator	2555-11-27	201
แผนที่	แผนที่	☒	☐	☒	☒	0	Public	Guest	2555-10-31	27
การติดต่อ	การติดต่อ	☒	☐	☒	☒	0	Public	Guest	2555-10-31	22
หน้าที่ความรับผิดชอบ	หน้าที่ความรับผิดชอบ	☐	☐	☒	☒	0	Public	Guest	2555-10-31	0

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 9 จาก 356

3 การจัดการเนื้อหาข้อมูลโครงสร้างและบุคลากร



The screenshot shows the EMWORK system interface. At the top, there are buttons for 'บันทึก & ปิด' (Save & Close), 'Save And New', 'บันทึก' (Save), and 'Close'. Below these are tabs for 'เกี่ยวกับองค์กร' (About Organization), '+', and a wrench icon. The main navigation bar includes 'Items', 'Categories', 'Frontpage', 'Comments', 'Tags', 'Submissions', and 'Config'. The 'Details' form is displayed, showing the following fields:

- Name:** โครงสร้างและบุคลากร
- Slug:** โครงสร้างและบุคลากร
- Published:** ☐ No ☒ Yes
- Searchable:** ☐ No ☒ Yes
- Comments:** ☐ No ☒ Yes
- Frontpage:** ☒ No ☐ Yes
- Categories:** - เกี่ยวกับองค์กร

- 1) เลือกหัวข้อโครงสร้างและบุคลากร
- 2) จะปรากฏหน้าจอดังภาพ หน้าจอนี้จะแสดงผลว่า ชื่อเมนูนี้คือ โครงสร้างและบุคลากร
 - **Published** ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู โครงสร้างและบุคลากรแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
 - **Searchable** ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลโครงสร้างและบุคลากร จากเครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
 - **Comments** ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
 - **Frontpage** ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก (Home) ของเว็บไซต์ (

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 10 จาก 356

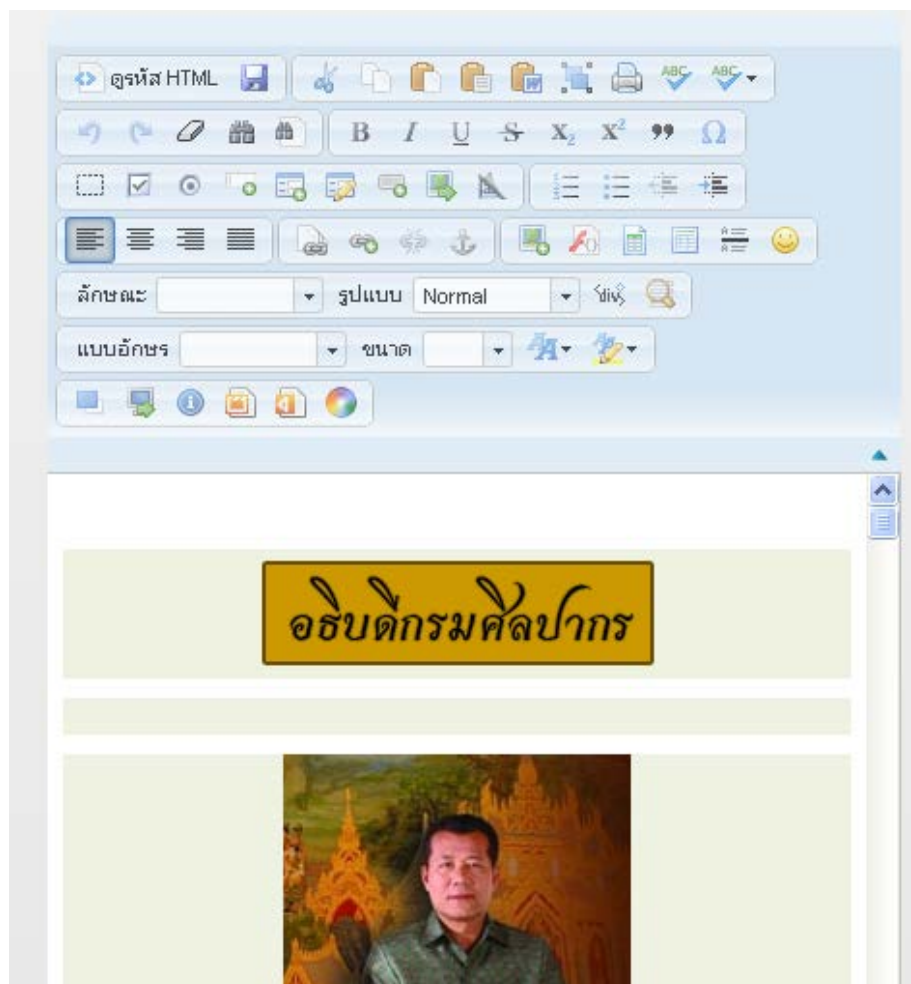
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลโครงสร้างบุคลากรนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ

Primary Category	- เกี่ยวกับองค์กร	
Image		Select Image

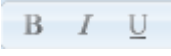
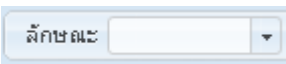
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลของเมนูโครงสร้างบุคลากรว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร เช่น กำหนดให้อยู่ภายใต้เมนูหลักเกี่ยวกับองค์กร เป็นต้น
- Image ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพของเมนู

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 11 จาก 356

3.1 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลโครงสร้างบุคลากร



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 12 จาก 356

- **แบบอักษร**  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
- **ขนาด**  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** **ขั้นสูง**

ที่อยู่อ้างอิง URL
 เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง **<ไม่ระบุ>** 

Preview



ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodi non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod nunc, sed ornare massa mauris.

ตกลง **ยกเลิก**

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูลลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูลนั้น ทำได้โดย

1) เลือกที่แถบ

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 13 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

 /

 fiat	
 110749_00209.jpg	183KB

Upload a new file in this folder

Upload a new file in this folder

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

 /

 fiat	
 110749_00207.jpg	212KB
 110749_00209.jpg	183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 14 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  
 ความสูง
 ขนาดขอบรูป
 ระยะแนวนอน
 ระยะแนวตั้ง
 การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview


ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดคำประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือ หากต้องการเชื่อมต่ออีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 15 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด

Target

<ไม่ระบุ>

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพเลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

3.2 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 📅
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 📅
Finish Publishing	Never 📅

- Author เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- Access Level เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้สามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- Created Date เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- Start Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- Finish Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 17 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ กลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติคั่น (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่่างนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆสั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 18 จาก 356

▼ Tags

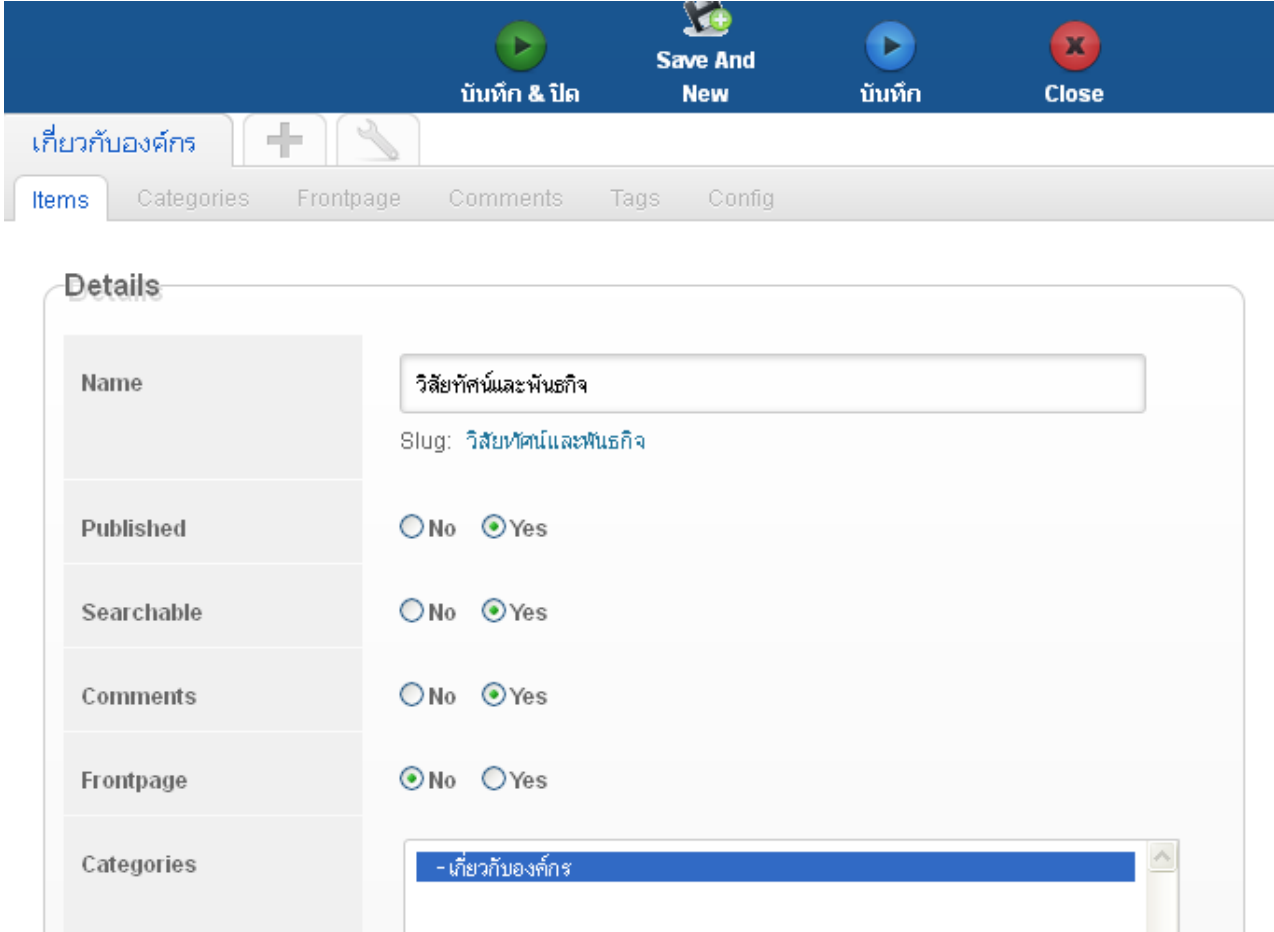
Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 19 จาก 356

4 การจัดการเนื้อหาข้อมูลวิสัยทัศน์และพันธกิจ



เกี่ยวกับองค์กร

Items Categories Frontpage Comments Tags Config

Details

Name:

Slug:

Published: ☐ No ☒ Yes

Searchable: ☐ No ☒ Yes

Comments: ☐ No ☒ Yes

Frontpage: ☒ No ☐ Yes

Categories:

- 1) เลือกหัวข้อวิสัยทัศน์และพันธกิจ
- 2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ หน้าจอนี้จะแสดงผลว่า ชื่อเมนูนี้คือ วิสัยทัศน์และพันธกิจ
 - Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนูโครงสร้างและบุคลากรแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
 - Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลวิสัยทัศน์และพันธกิจจากเครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
 - Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 20 จาก 356

- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลวิสัยทัศน์และพันธกิจนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ

Primary Category

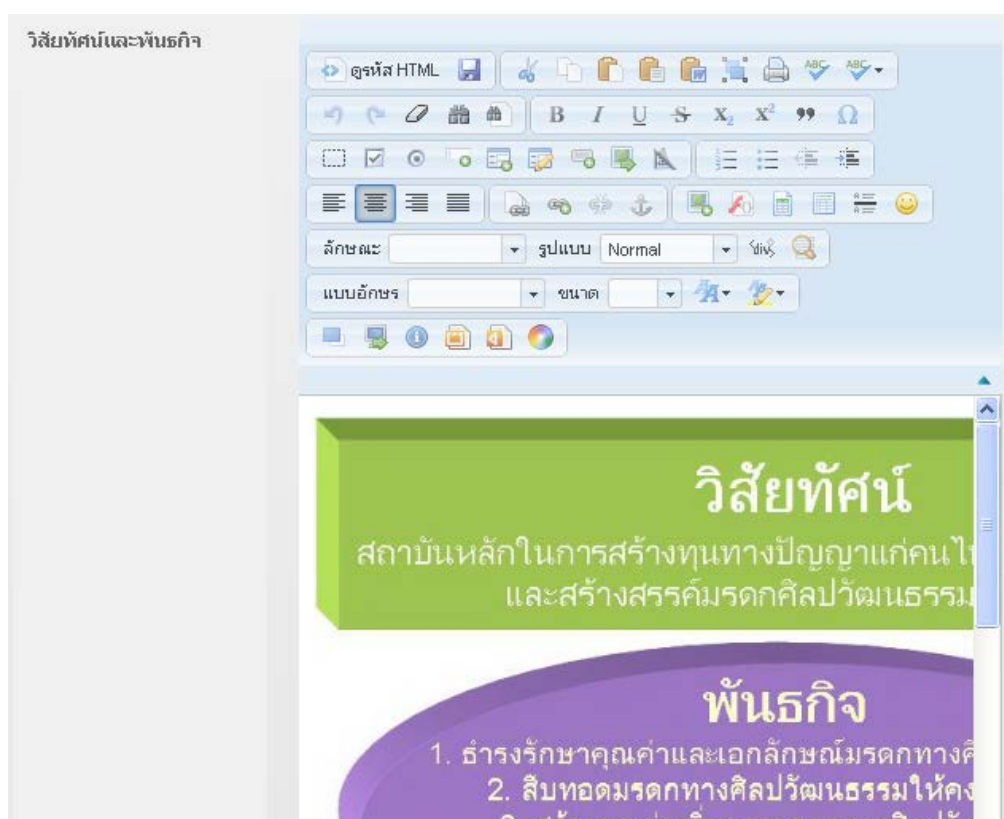
- เกี่ยวกับองค์กร

Image

Select Image

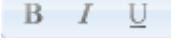
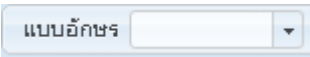
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลของเมนูวิสัยทัศน์และพันธกิจว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร เช่น กำหนดให้อยู่ภายใต้เมนูหลักเกี่ยวกับองค์กร เป็นต้น
- Image ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพของเมนู ซึ่งปกติเราจะไม่ใส่รูปภาพในเมนูเพราะรูปภาพที่ใส่จะไม่ปรากฏบนหน้าจอเว็บไซต์

4.1 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลวิสัยทัศน์ พันธกิจ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 21 จาก 356

การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



Lo
 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
 Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas
 metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodu
 non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia
 tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci
 felis euismod necula, sed ornare massa mauris s

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 22 จาก 356

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

1) เลือกที่แถบ

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

2) จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

File Browser

Resource Type
Images ▾

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

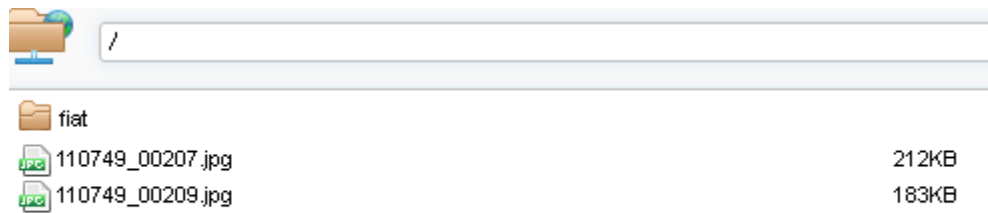
ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 23 จาก 356



เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง ☐ ☐

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ>

Preview


ผู้ใช้งานสามารถกำหนดคำประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมล หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 24 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงานเหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

4.2 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 📅
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 📅
Finish Publishing	Never 📅

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้สามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 26 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่นกลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่างนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 27 จาก 356

▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 28 จาก 356


บันทึก & ปิด


Save And New


บันทึก


Close

เกี่ยวกับองค์กร
 


Items
 Categories
 Frontpage
 Comments
 Tags
 Config

Details

Name

Slug: [แผนที่](#)

Published

☐ No ☒ Yes

Searchable

☐ No ☒ Yes

Comments

☐ No ☒ Yes

Frontpage

☒ No ☐ Yes

Categories

- 1) เลือกหัวข้อโครงสร้างแผนที่
- 2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ หน้าจอนี้จะแสดงผลว่า ชื่อเมนูนี้คือ แผนที่
 - Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนูแผนที่แสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
 - Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลแผนที่ จาก เครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
 - Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
 - Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
 - Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลแผนที่นี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ

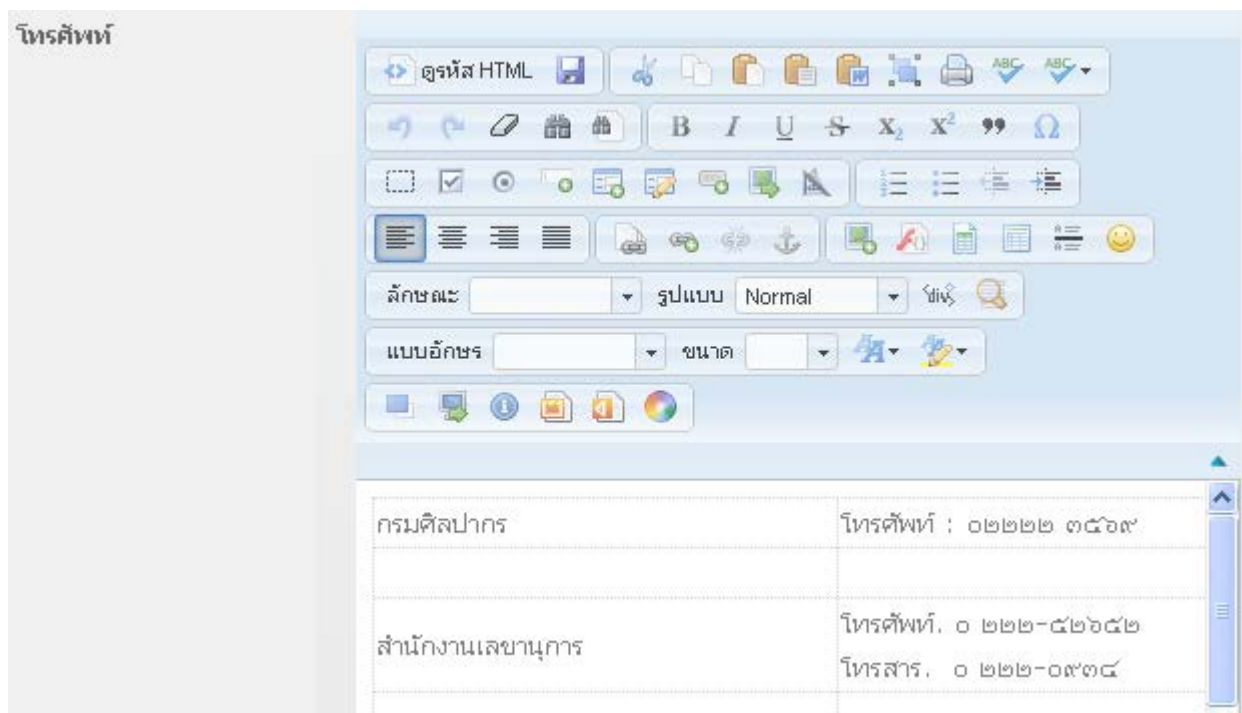
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 29 จาก 356

Primary Category	- เกี่ยวกับองค์กร 
Image	Select Image

- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลของเมนูแผนที่ว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร เช่น กำหนดให้อยู่ภายใต้เมนูหลักเกี่ยวกับองค์กร เป็นต้น
- Image ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพของเมนู

ข้อมูลแผนที่ตั้ง	กรมศิลปากร พระบรมมหาราชวัง พระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 ไทย
อัลบั้มรูปสถานที่	/ORG/map  กรมศิลปากร
ที่ตั้ง	กรมศิลปากร พระบรมมหาราชวัง พระนคร กรุงเทพมหานคร 10200 ไทย ที่ตั้ง

- ข้อมูลแผนที่ตั้ง ในช่องนี้ให้ระบุข้อมูลที่อยู่ที่ตั้งของกรมศิลปากรลงไป ซึ่งระบบจะทำการเชื่อมต่อข้อมูลกับแอปพลิเคชันของ google เพื่อการแสดงผลในรูปแบบของ google map
- อัลบั้มรูปสถานที่ ให้ระบุอัลบั้มรูปสถานที่ของกรมศิลปากร
- ที่ตั้ง ในช่องนี้ให้ระบุข้อมูลที่อยู่ที่ตั้งของกรมศิลปากรลงไป



- โทรศัพท์ ในช่องนี้ให้กรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ต่างๆลงไป

5.1 รายละเอียดของข้อมูล

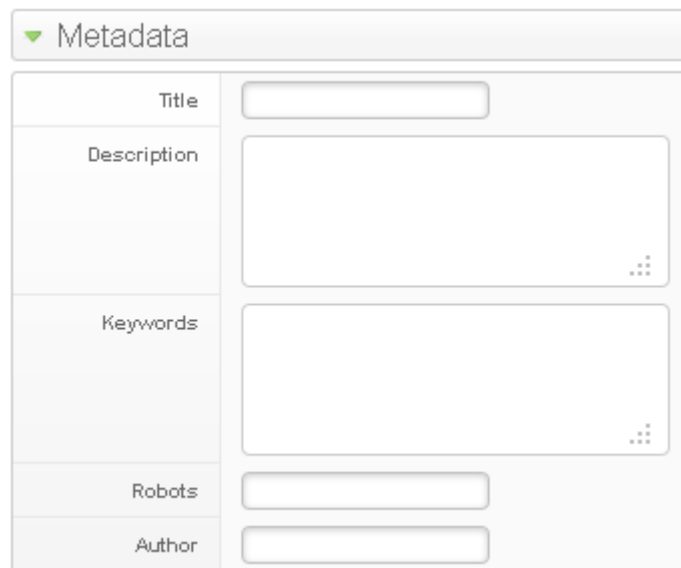
▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 
Finish Publishing	Never 

- Author เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- Access Level เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- Created Date เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- Start Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล

- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

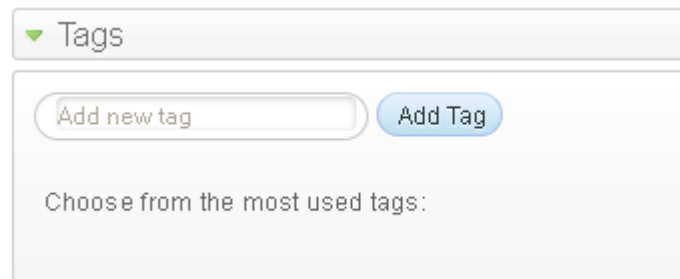
- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine



- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
- **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นข้อความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
- **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่นกลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ (,)
- **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้อต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่างนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
- **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 32 จาก 356

- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆสั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป



- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 33 จาก 356

6 การจัดการเนื้อหาข้อมูลการติดต่อ

บันทึก & ปิด

Save And New

บันทึก

Close

เกี่ยวกับองค์กร

+

⚙️

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Details

Name

การติดต่อ

Slug: การติดต่อ

Published

☐ No
☒ Yes

Searchable

☐ No
☒ Yes

Comments

☐ No
☒ Yes

Frontpage

☒ No
☐ Yes

Categories

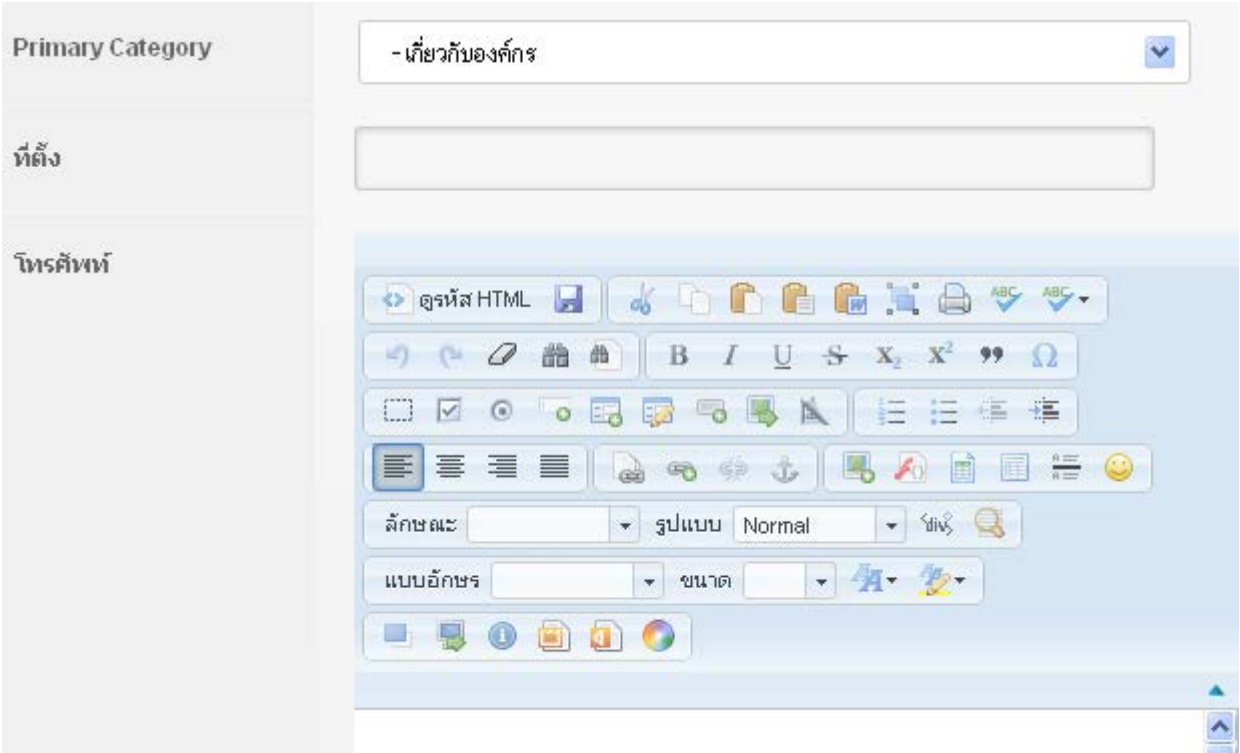
- เกี่ยวกับองค์กร

⬆

- เลือกหัวข้อการติดต่อ
- จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ หน้าจอนี้จะแสดงผลว่า ชื่อเมนูนี้คือ การติดต่อ
 - Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู โครงสร้างและบุคลากรแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
 - Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลการติดต่อ จาก เครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้

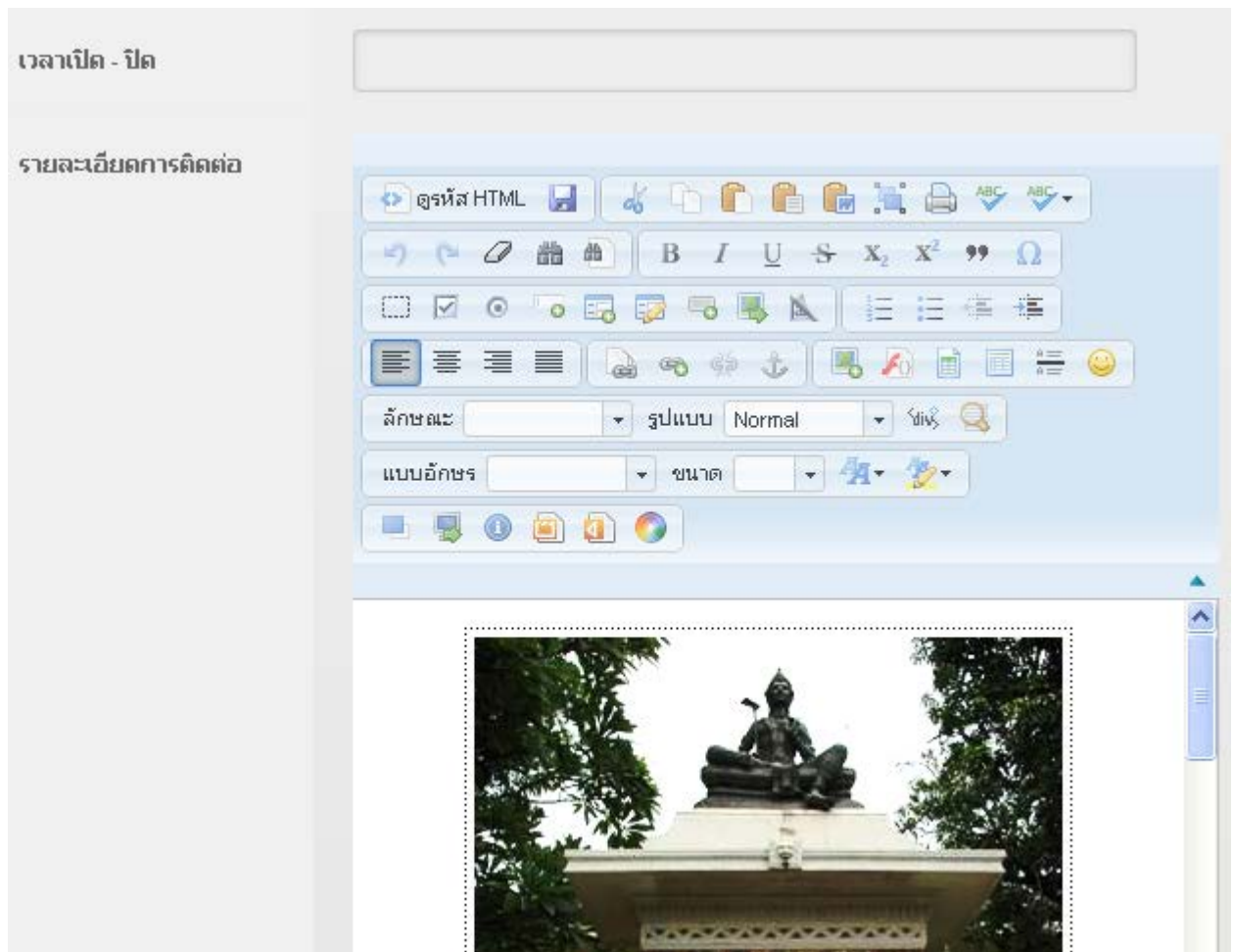
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 34 จาก 356

- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลการติดต่อนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ

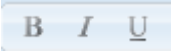
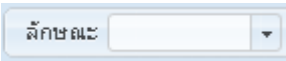


- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลของเมนูการติดต่อว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร เช่น กำหนดให้อยู่ภายใต้เมนูหลักเกี่ยวกับองค์กร เป็นต้น
- 3) ที่ตั้ง ในช่องนี้ให้ผู้ใช้งานกรอกที่อยู่ของหน่วยงานลงไป
 - 4) โทรศัพท์ ในช่องนี้ให้ผู้ใช้งานกรอกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงานลงไป

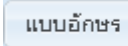
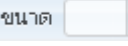
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 35 จาก 356



- 5) เวลาเปิดปิด ในช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการกรอกข้อมูลเวลาเปิดปิดลงไป
- 6) รายละเอียดการติดต่อ ในช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกรายละเอียดการติดต่อลงไปได้ โดยสามารถใส่รูป ใส่ข้อความจัดหน้าเอกสารต่างๆได้ตามฟังก์ชันการใช้งานที่สำคัญ ๆ ดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัดตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 36 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อัลบั้ม รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูลลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูลนั้น ทำได้โดย

1) เลือกที่แถบ

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 37 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

/

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู... อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

/

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 38 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> ▼

Preview



ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดคำประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือ หากต้องการเชื่อมต่ออีเมล หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 39 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพเลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

6.1 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 ▼
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 ▼
Finish Publishing	Never ▼

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 41 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่นกลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้าต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่งนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 42 จาก 356

▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 43 จาก 356

7 การจัดการเนื้อหาข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ

▶

บันทึก & ปิด

💻 +

Save And New

▶

บันทึก

✖

Close

เกี่ยวกับองค์กร

+

🔧

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Details

Name

หน้าที่ความรับผิดชอบ

Slug: หน้าที่ความรับผิดชอบ

Published

☒ No ☐ Yes

Searchable

☐ No ☒ Yes

Comments

☐ No ☒ Yes

Frontpage

☒ No ☐ Yes

Categories

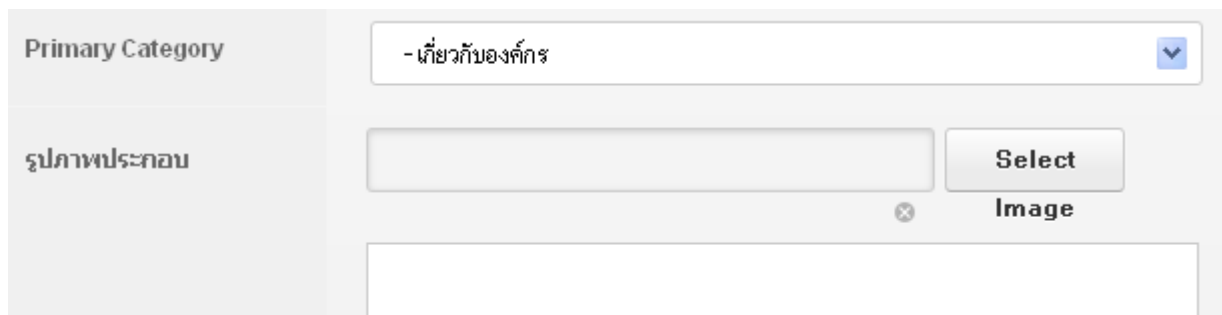
- เกี่ยวกับองค์กร

- เลือกหัวข้อ หน้าที่ความรับผิดชอบ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ หน้าจอนี้จะแสดงผลว่า ชื่อเมนูนี้คือ หน้าที่ความรับผิดชอบ
 - Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้ใช้งานไม่ต้องการให้เมนู หน้าที่ความรับผิดชอบ แสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
 - Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ จากเครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
 - Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
 - Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์

บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด :EMWORK Group Co.,Ltd. © 2002 -2014

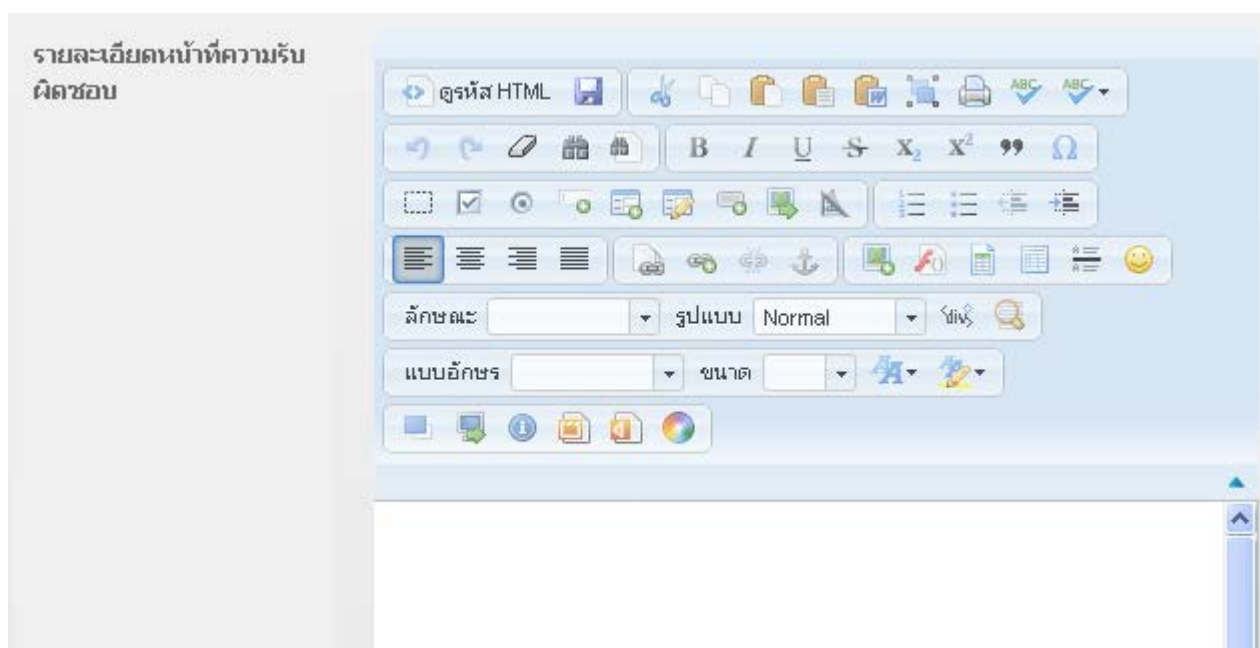
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 44 จาก 356

- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า หน้าที่ความรับผิดชอบ นี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ

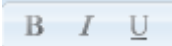


- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลของเมนูหน้าที่ความรับผิดชอบ ว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร เช่น กำหนดให้อยู่ภายใต้เมนูหลักเกี่ยวกับองค์กร เป็นต้น
- รูปภาพประกอบ ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพของเมนู

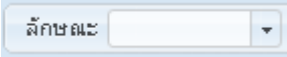
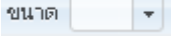
7.1 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลหน้าที่ความรับผิดชอบ



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 45 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่น ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

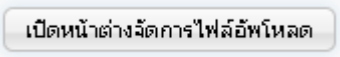
การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



Lo
 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
 Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas
 metus. Vivamus diam purus, cursus a, commod
 non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia
 tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci
 felle euismod nunc, sed orna massa mauris s

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- เลือกที่แถบ 

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 46 จาก 356

4) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

File Browser

Resource Type
Images ▼

/

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู... อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอตั้งภาพ

/

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 47 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 48 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ>

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

7.2 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 📅
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 📅
Finish Publishing	Never 📅

- Author เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- Access Level เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้สามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- Created Date เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- Start Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- Finish Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 50 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่นกลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้าต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่งนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 51 จาก 356

▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 52 จาก 356

▶

บันทึก & ปิด

💾

Save And New

▶

บันทึก

✖

Close

เกี่ยวกับองค์กร

+

🔧

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Details

Name

ประวัติและบทบาทหน้าที่

Slug: ประวัติความเป็นมา

Published

☐ No
☒ Yes

Searchable

☐ No
☒ Yes

Comments

☐ No
☒ Yes

Frontpage

☒ No
☐ Yes

Categories

- เกี่ยวกับองค์กร

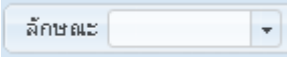
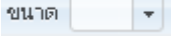
⬆

2.1.1 เลือกหัวข้อโครงสร้างและบุคลากร

2.1.2 จะปรากฏหน้าจอดังภาพ หน้าจอนี้จะแสดงผลว่า ชื่อเมนูนี้คือ ประวัติและบทบาทหน้าที่

- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้ใช้งานไม่ต้องการให้เมนู ประวัติและบทบาทหน้าที่ แสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้ใช้งานสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลประวัติและบทบาทหน้าที่ จาก เครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลประวัติและบทบาทหน้าที่ นี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 54 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ออกชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่น ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



Lo
 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
 Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas
 metus. Vivamus diam purus, cursus a, commod
 non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia
 tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci
 felle euismod neque. sed orna massa mauris s

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- 1) เลือกที่แถบ

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 55 จาก 356

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

File Browser

Resource Type
Images ▾

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู... อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอตั้งภาพ

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 56 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 57 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงานเหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

8.2 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 📅
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 📅
Finish Publishing	Never 📅

- Author เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- Access Level เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้สามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- Created Date เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- Start Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- Finish Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 59 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นข้อความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ กลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติคั่น (,)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่งนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 60 จาก 356

▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



9 การจัดการเนื้อหา นิทรรศการ


เว็บท่า กรมศิลปากร

Site ▾
Menus ▾
Users ▾
Menu-Sitemap ▾
Menu-Function ▾
Multisite ▾
Design ▾

เกี่ยวกับองค์กร
นิทรรศการ
ข่าวประชาสัมพันธ์

2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู นิทรรศการ
2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูเกี่ยวกับองค์กรแล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 61 จาก 356

+

สร้างใหม่

📄

แก้ไข

🗄️

เผยแพร่

🗄️

ไม่เผยแพร่

📦

Toggle Frontpage

📄➡️

Copy

⊖

ลบ

นิทรรศการ

+

🔧

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Search

Reset

- Select Author -

- Select Type -

- Select Category -

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order	Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	 นิทรรศการรำลึก 100 ปี แห่งการสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ ตึกถาวรวัตถุ	นิทรรศการถาวร	☒	☐	☒	☒	0	0	Public	Administrator	2556-01-26	13
☐	 นิทรรศการศิลปกรรม ปีแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๑๒	นิทรรศการชั่วคราว	☒	☐	☒	☒	0	0	Public	Administrator	2555-11-27	21
☐	 นครไดเรกซ์ เมืองโบราณยุคแรกเริ่มในจังหวัดกำแพงเพชร	นิทรรศการชั่วคราว	☒	☐	☒	☒	0	0	Public	Administrator	2555-11-27	18

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 62 จาก 356

9.1 การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลนิทรรศการ



การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลนิทรรศการทำได้โดย กดที่ปุ่ม **สร้างใหม่** ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ



ยกเลิก

นิทรรศการ




Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

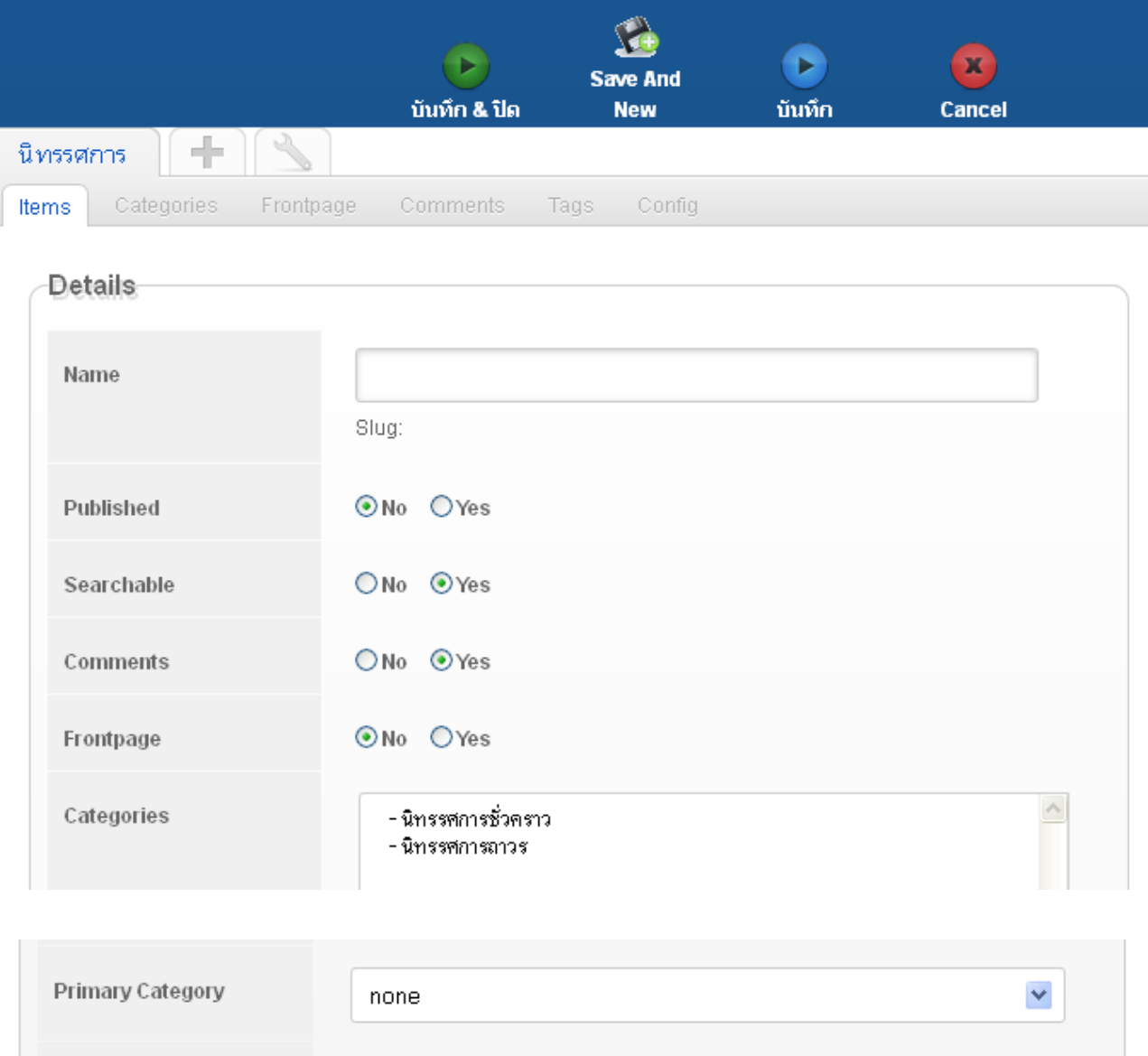
Select Item Type

- คลังภาพทรงคุณค่า
- คลังภาพกิจกรรม
- บริการ
- แฟ้มข่าว
- สื่อบุพิเศษ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- นิทรรศการชั่วคราว
- นิทรรศการถาวร
- บทความ
- คลังวิชาการ
- ประชาชนควรรู้

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลนิทรรศการตามที่ต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 63 จาก 356

9.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล



นิทรรศการ

Items Categories Frontpage Comments Tags Config

Details

Name

Slug:

Published ☒ No ☐ Yes

Searchable ☐ No ☒ Yes

Comments ☐ No ☒ Yes

Frontpage ☒ No ☐ Yes

Categories

- นิทรรศการชั่วคราว
- นิทรรศการถาวร

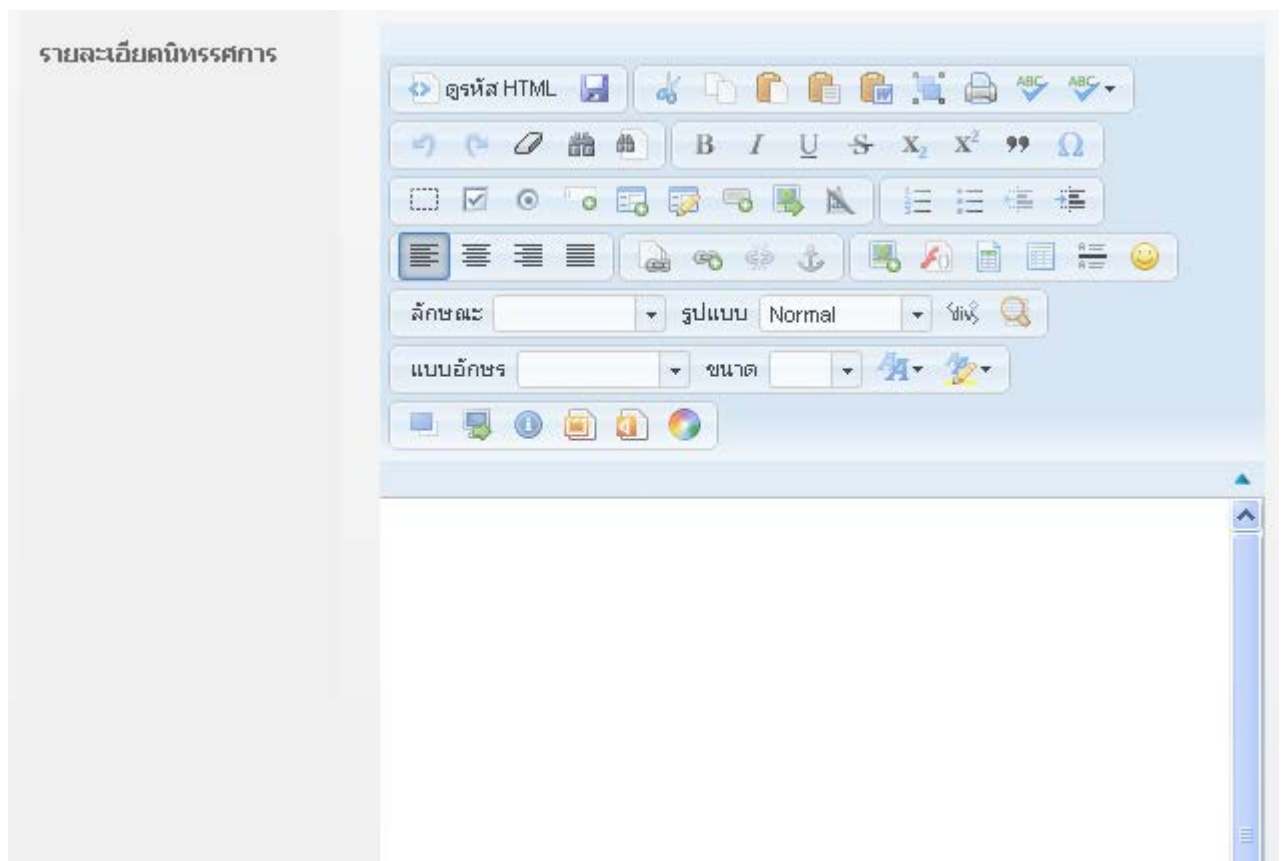
Primary Category

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของนิทรรศการที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู โครงสร้างและบุคลากรแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลโครงสร้างและบุคลากร จาก เครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้

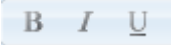
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 64 จาก 356

- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลนิทรรศการนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลของเมนูนิทรรศการว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร เช่น กำหนดให้อยู่ภายใต้เมนูหลักนิทรรศการชั่วคราว เป็นต้น

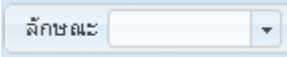
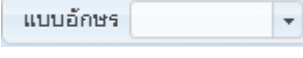
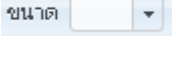
9.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลนิทรรศการ



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 65 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ออกชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่น ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

Preview

ความกว้าง  

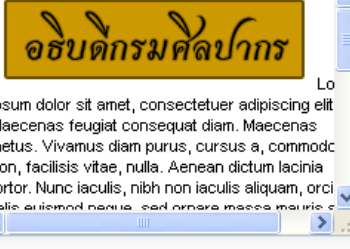
ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 



ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- 1) เลือกที่แถบ

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 66 จาก 356

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

File Browser

Resource Type
Images ▾

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู... อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอตั้งภาพ

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 67 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมล หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 68 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

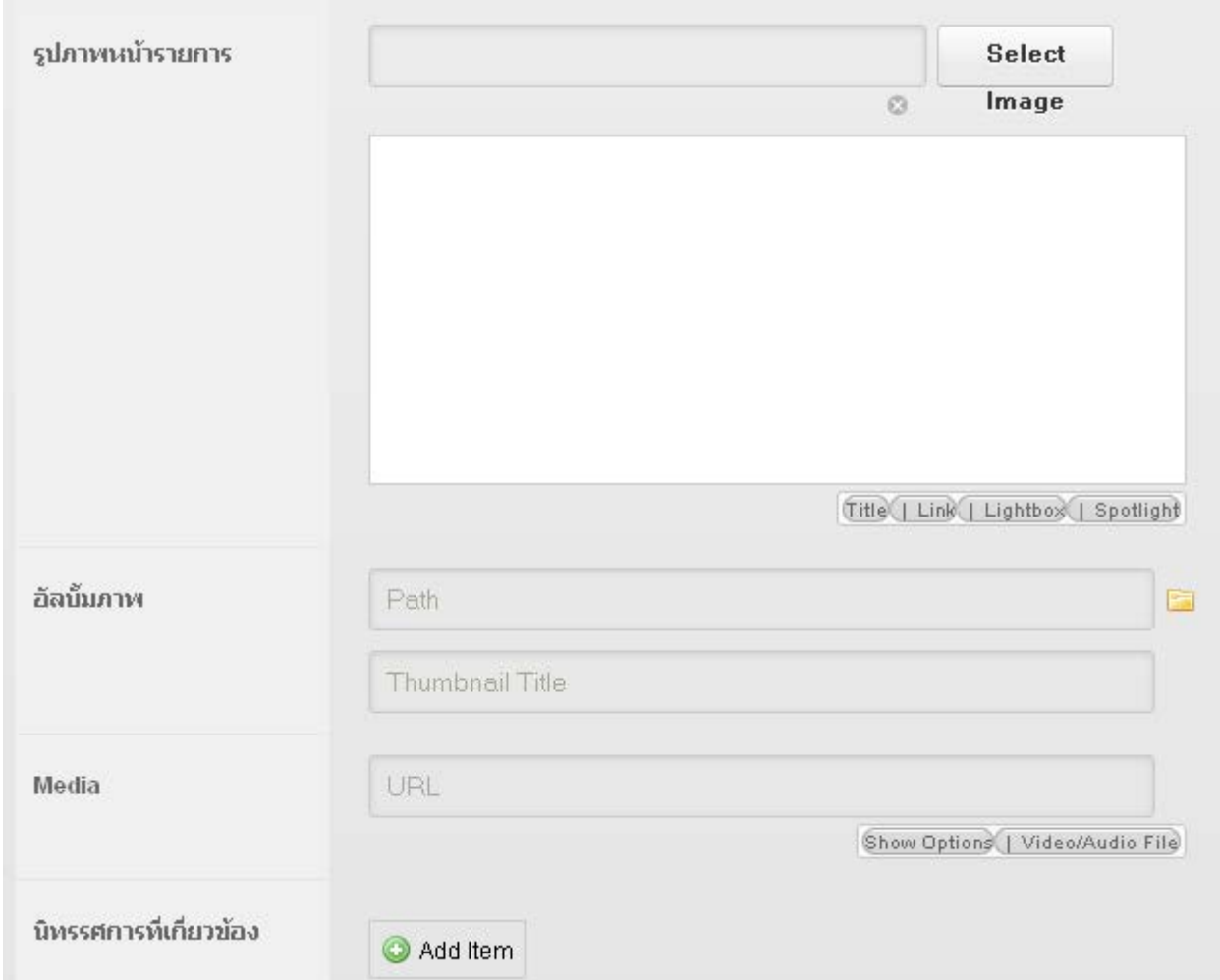
ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความเหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 69 จาก 356

9.4 การจัดการ Media ของข้อมูลนิทรรศการ



- รูปภาพหน้ารายการ ให้ผู้จัดทำข้อมูลเลือกรูปภาพที่จะใช้แสดงผลหน้าแรกของเว็บไซต์ ที่เป็นภาพแสดงนิทรรศการที่กรอกข้อมูลนิทรรศการนี้
- อัลบั้มภาพ ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุอัลบั้มภาพลงในช่องกรอกข้อมูล รวมทั้งสามารถระบุชื่ออัลบั้มภาพได้ด้วย
- Media เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ชื่อ URL ของ Media ที่จะแสดงข้อมูลเสริม เช่น Youtube เป็นต้น
- นิทรรศการที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มนิทรรศการที่เกี่ยวข้องกับนิทรรศการที่กำลังเขียนข้อมูลนี้อยู่ได้

9.5 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 ▼
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 ▼
Finish Publishing	Never ▼

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 71 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ กลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติคั่น (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่่างนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 72 จาก 356

▼ Tags

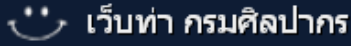
Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 73 จาก 356

10 การจัดการเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์



Site ▾
Menus ▾
Users ▾
Menu-Sitemap ▾
Menu-Function ▾
Multisite ▾
Design ▾

เกี่ยวกับองค์กร
นิทรรศการ
ข่าวประชาสัมพันธ์

2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู ข่าวประชาสัมพันธ์
2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูข่าวประชาสัมพันธ์แล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ





Toggle Frontpage
Copy
ลบ

ข่าวประชาสัมพันธ์
+

Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Search
Reset
- Select Author - ▾
- Select Type - ▾
- Select Category - ▾

☐ Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order	Priority	Access	Author	Date	Hits
☐ สมาคมอิโคโนมิสไทย ขอเชิญร่วม การเสวนาทางวิชาการ หัวข้อ "(หยุด) รื้อ โบราณสถาน ศาลูก๊วก (...)"	แฟ้มข่าว	☒	☐	☒	☒	0		Public	Administrator	2556-02-09	6
☐ กองทัพบก ช่อง ๔ รับมอบหนังสือที่ระลึกจากกรมศิลปากร	แฟ้มข่าว	☒	☐	☒	☒	0		Public	Administrator	2556-01-29	5
☐ กระทรวงวัฒนธรรม ขอเชิญชมละครเวที อิงประวัติศาสตร์ เรื่อง นางเลิ้ง	แฟ้มข่าว	☒	☐	☒	☒	0		Public	Administrator	2556-01-29	4

10.1 การเพิ่มเนื้อหาข่าวประชาสัมพันธ์

การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ทำได้โดย กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 74 จาก 356



ยกเลิก

ข่าวประชาสัมพันธ์




Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Select Item Type

- คลังภาพทรงคุณค่า
- คลังภาพกิจกรรม
- บริการ
- แฟ้มข่าว
- สื่อบุพิเศษ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- นิทรรศการชั่วคราว
- นิทรรศการถาวร
- บทความ
- คลังวิชาการ
- ประชาชนควรรู้

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ตามที่ต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 75 จาก 356

10.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล


บันทึก & ปิด


Save And New


บันทึก


Cancel

ข่าวประชาสัมพันธ์



Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Details

Name

Slug:

Published
☒ No
☐ Yes

Searchable
☐ No
☒ Yes

Comments
☐ No
☒ Yes

Frontpage
☒ No
☐ Yes

Categories

- ข่าวพิเศษ
- แฟ้มข่าว
- ข่าวประชาสัมพันธ์

Primary Category

none


ภาพหน้ารายการ


Select Image

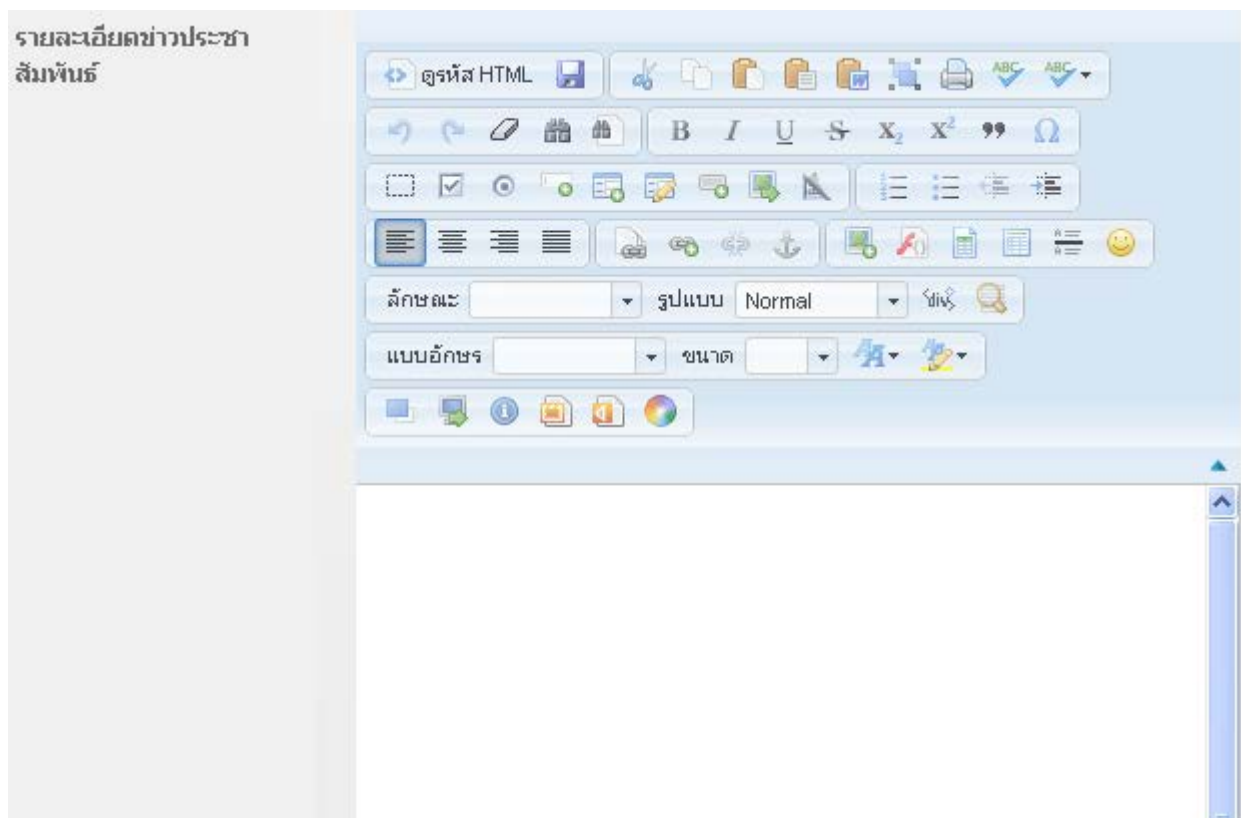
- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข่าวประชาสัมพันธ์ที่ต้องการลงไป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 76 จาก 356

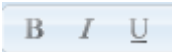
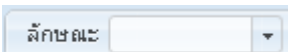
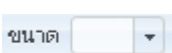
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู โครงสร้างและบุคลากรแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ จาก เครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลข่าวสารประชาสัมพันธ์ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลของเมนูโครงสร้างบุคลากรว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร เช่น กำหนดให้อยู่ภายใต้เมนูข่าวสารประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
- ภาพหน้ารายการ ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับกำหนดรูปภาพตัวอย่างของข่าวสารประชาสัมพันธ์ที่จะปรากฏบนหน้าเว็บหลัก Home

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 77 จาก 356

10.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 78 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

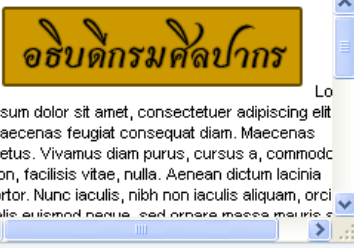
ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



Lo
 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodi non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod nunc, sed ornare massa mauris.

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

1) เลือกที่แถบ

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 79 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

 /

 fiat

 110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

Upload a new file in this folder

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

 /

 fiat

 110749_00207.jpg 212KB

 110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 80 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 81 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

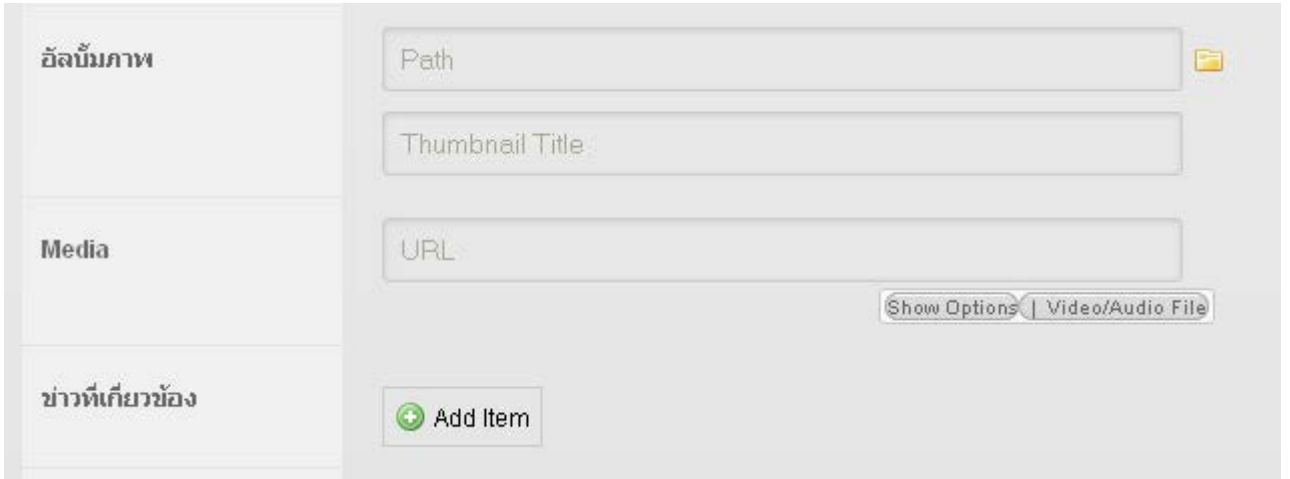
ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

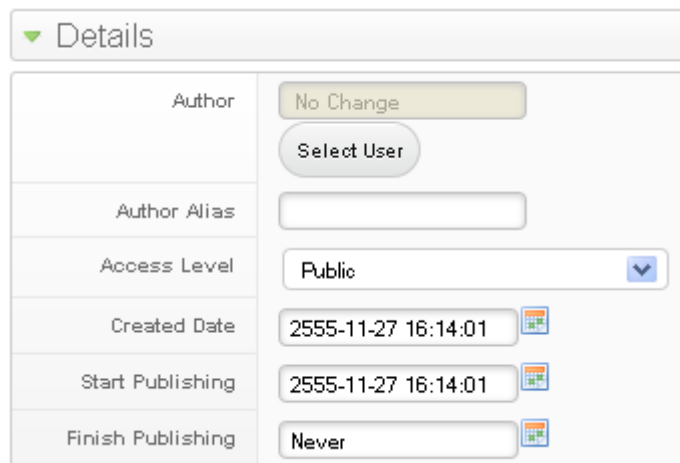
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 82 จาก 356

10.4 การจัดการ Media ของข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์



- อัลบั้มภาพ ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุอัลบั้มภาพลงไปในช่องกรอกข้อมูล รวมทั้งสามารถระบุชื่ออัลบั้มภาพได้ด้วย
- Media เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ชื่อ URL ของ Media ที่จะแสดงข้อมูลเสริม เช่น Youtube เป็นต้น
- ข่าวที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข่าวที่เกี่ยวข้องกับข่าวที่กำลังเขียนข้อมูลนี้อยู่ได้

10.5 รายละเอียดของข้อมูล

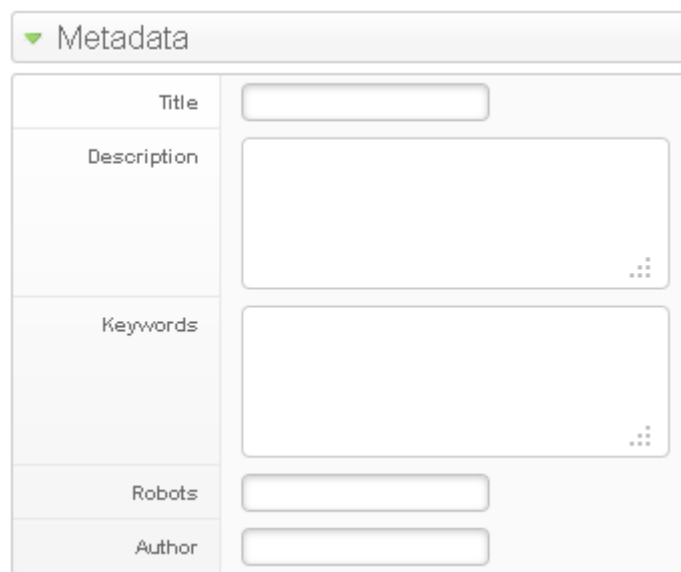


- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้สามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 83 จาก 356

- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

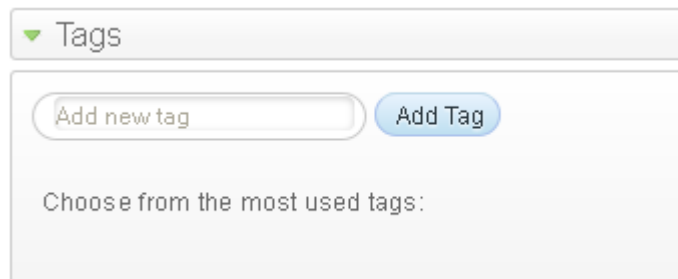
- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยในการค้นหาข้อมูลของ Search Engine



- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
- **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นข้อความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
- **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่นกลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ (,)
- **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่งนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
- **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 84 จาก 356

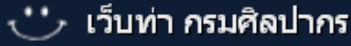
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆสั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป



- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



11 การจัดการเนื้อหาคลังวิชาการ



Site ▾
Menus ▾
Users ▾
Menu-Sitemap ▾
Menu-Function ▾
Multisite ▾
Design ▾

เกี่ยวกับองค์กร
นิทรรศการ
ข่าวประชาสัมพันธ์
คลังวิชาการ

2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู คลังวิชาการ
2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูคลังวิชาการแล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

สร้างใหม่
แก้ไข
เผยแพร่
ไม่เผยแพร่
Toggle Frontpage
Copy
ลบ

คลังวิชาการ
+

Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Search
Reset
- Select Type -
- Select Category -
- Select Author -

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order	Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	กันดั้ม	คลังวิชาการ		☐			0		Public	manager	2556-02-11	12
☐	วิดิทัศน์ "มรดกโลกสุโขทัย" (อุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย) จากรายการ คั่นช่องสองไทย ชุด มรดกโลกทางวัฒนธรรม	คลังวิชาการ		☐			0		Public	manager	2556-02-07	14
☐	วิดิทัศน์ชุด "มรดกโลกบ้านเชียง" จากรายการ คั่นช่องสองไทย ชุด มรดกโลกทางวัฒนธรรม	คลังวิชาการ		☐			0		Public	manager	2556-02-07	19

11.1 การเพิ่มเนื้อหาคลังวิชาการ

การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลคลังวิชาการทำได้โดย กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 86 จาก 356


ยกเลิก

คลังวิชาการ

+

⚙️

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Select Item Type

- คลังภาพทรงคุณค่า
- คลังภาพกิจกรรม
- บริการ
- แฟ้มข่าว
- สื่ूपพิเศษ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- นิทรรศการชั่วคราว
- นิทรรศการถาวร
- บทความ
- คลังวิชาการ
- ประชาชนควรรู้

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลคลังวิชาการตามที่ต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 87 จาก 356

11.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล


บันทึก & ปิด


Save And New


บันทึก


Close

คลังวิชาการ




Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Details

Name

Slug: กันตรึม

Published

☐ No
☒ Yes

Searchable

☐ No
☒ Yes

Comments

☐ No
☒ Yes

Frontpage

☒ No
☐ Yes

Categories

- มรดกโลกอยุธยา
- มรดกโลกทางวัฒนธรรม
- **คลังวิชาการ - ทั่วไป**
- พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
- โบราณสถาน

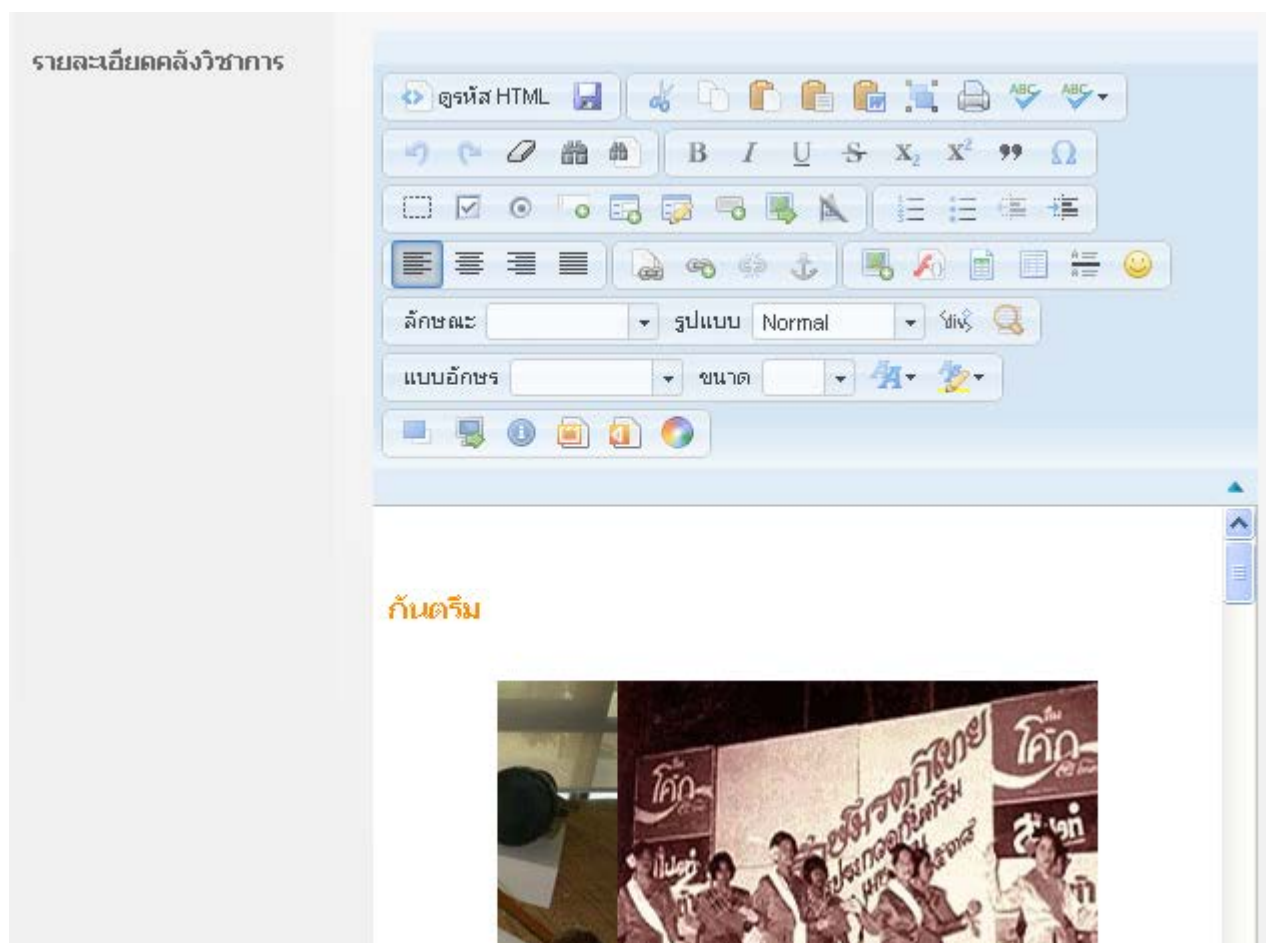
Primary Category

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข้อมูลที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู โครงสร้างและบุคลากรแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลคลังวิชาการจากเครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 88 จาก 356

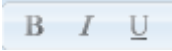
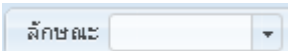
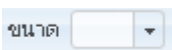
- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลคลังวิชาการนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร

11.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลคลังวิชาการ



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 89 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยูชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่น ๆ ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



Lo
 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
 Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas
 metus. Vivamus diam purus, cursus a, commod
 non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia
 tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci
 fella euismod neque, sed ornare massa mauris s

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 90 จาก 356

1) เลือกที่แถบ

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

File Browser

Resource Type
Images

/

fiat
110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

Upload a new file in this folder

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอตั้งภาพ

/

fiat
110749_00207.jpg 212KB
110749_00209.jpg 183KB

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 91 จาก 356

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดคำประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมล หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 92 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 93 จาก 356

11.4 การจัดการ Media ของข้อมูลคลังวิชาการ

รูปภาพหน้ารายการ	images/42/image01.png Select Image
	
	Title Link Lightbox Spotlight
อัลบั้มภาพ	Path Folder
	Thumbnail Title
Media	URL
	Show Options Video/Audio File
คลังวิชาการที่เกี่ยวข้อง	+ Add Item

- รูปภาพหน้ารายการ เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่รูปภาพตัวอย่าง ที่จะปรากฏบนหน้าเว็บ Home ได้
- อัลบั้มภาพ ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุอัลบั้มภาพลงไปในช่องกรอกข้อมูล รวมทั้งสามารถระบุชื่ออัลบั้มภาพได้ด้วย
- Media เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ชื่อ URL ของ Media ที่จะแสดงข้อมูลเสริม เช่น Youtube เป็นต้น
- คลังวิชาการที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กำลังเขียนข้อมูลนี้อยู่ได้

11.5 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 📅
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 📅
Finish Publishing	Never 📅

- Author เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- Access Level เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- Created Date เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- Start Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- Finish Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 95 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติคั่นกลางระหว่างคำ (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่างนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 96 จาก 356

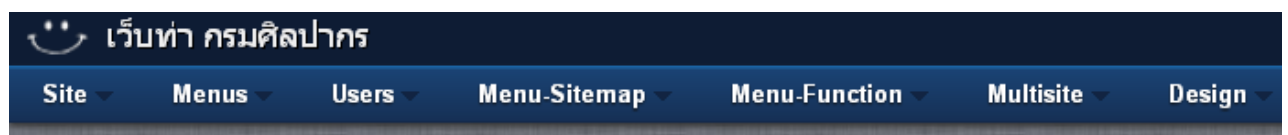
▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



12 การจัดการเนื้อหาประชาชนควรรู้



- 2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
- 2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู ประชาชนควรรู้
- 2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูประชาชนควรรู้แล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 97 จาก 356

- เกี่ยวกับองค์กร
- นิทรรศการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- คลังวิชาการ
- ประชาชนควรรู้**
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริการ









สร้างใหม่ แก้ไข เผยแพร่ ไม่เผยแพร่ Toggle Frontpage Copy ลบ

ประชาชนควรรู้



Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Search
Reset
- Select Author -
- Select Type -
- Select Category -

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	การยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือไปโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร	ประชาชนควรรู้					0	Public	manager	2555-11-30	0
☐	การยื่นขอมีพิพาทการค้าโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ	ประชาชนควรรู้					0	Public	manager	2555-11-30	0

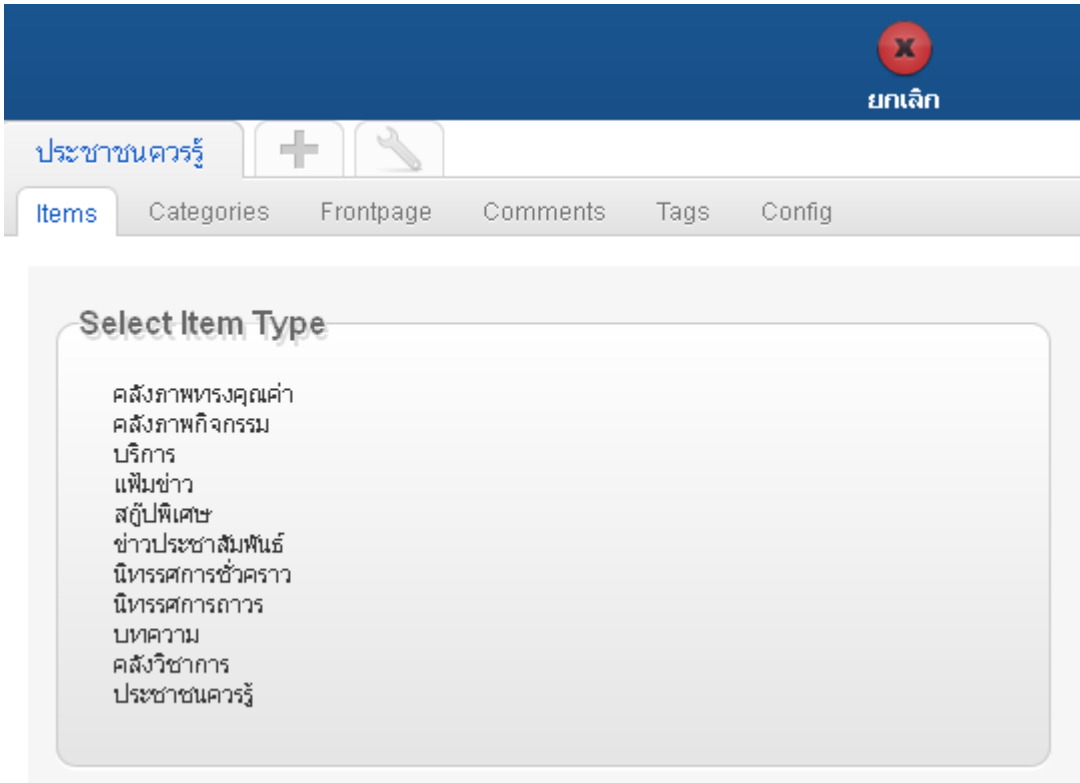
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 98 จาก 356

12.1 การเพิ่มเนื้อหาประชาชนควรรู้

การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลประชาชนควรรู้ทำได้โดย กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ



ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลตามที่ต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 99 จาก 356

12.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล


บันทึก & ปิด


Save And New


บันทึก


Close

ประชาชนควรรู้




Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Details

Name

การยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุ หรือศิลปวัตถุ ออกนอกราชอาณาจักร

Slug: การยื่นคำขอรับใบอนุญาตส่งหรือนำโบราณวัตถุ-หรือศิลปวัตถุ-ออกนอกราชอาณาจักร

Published

☐ No
☒ Yes

Searchable

☐ No
☒ Yes

Comments

☐ No
☒ Yes

Frontpage

☒ No
☐ Yes

Categories

- กฎหมายและระเบียบ

- คำสั่ง

- ระเบียบ

- พรบ.

- ประชาชนควรรู้

Primary Category

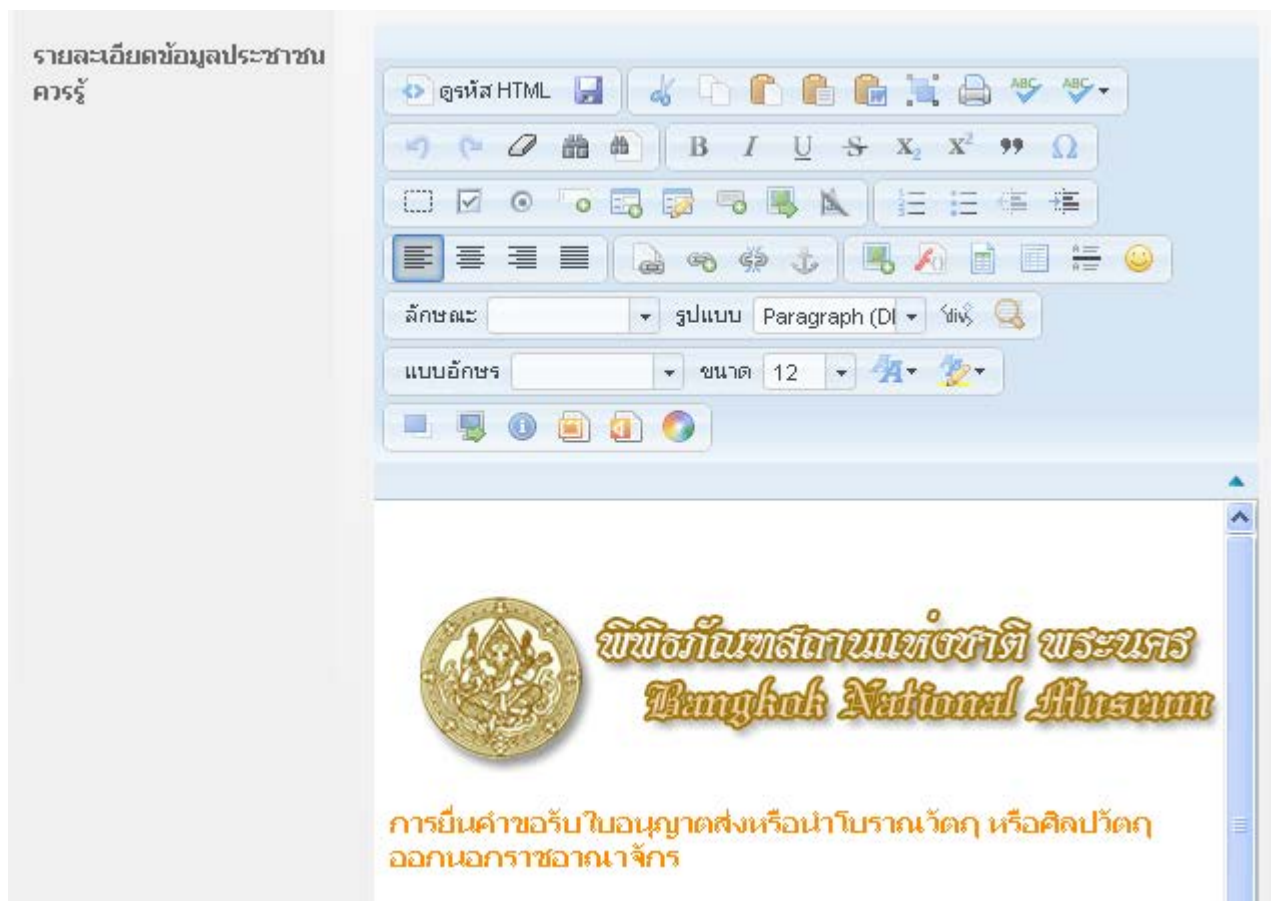
- ระเบียบ

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข้อมูลที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู โครงสร้างและบุคลากรแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลประชาชนควรรู้ จากเครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้

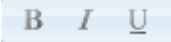
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 100 จาก 356

- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดบ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูล ว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร

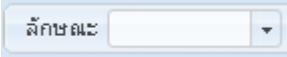
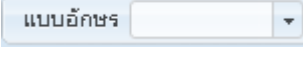
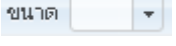
12.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลประชาชนควรรู้



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 101 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่น ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



Lo
 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
 Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas
 metus. Vivamus diam purus, cursus a, commod
 non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia
 tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci
 felle euismod nunc, sed orna massa mauris s

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- 1) เลือกที่แถบ

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 102 จาก 356

2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

File Browser

Resource Type
Images ▾

/

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอตั้งภาพ

/

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 103 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 104 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 105 จาก 356

12.4 การจัดการ Media ของข้อมูลประชาชนควรรู้

รูปภาพหน้ารายการ	images/42/image01.png Select Image
	
	Title Link Lightbox Spotlight
อัลบั้มภาพ	Path Folder
	Thumbnail Title
Media	URL
	Show Options Video/Audio File
คลังวิชาการที่เกี่ยวข้อง	+ Add Item

- รูปภาพหน้ารายการ เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่รูปภาพตัวอย่าง ที่จะปรากฏบนหน้าเว็บ Home ได้
- อัลบั้มภาพ ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุอัลบั้มภาพลงไปในช่องกรอกข้อมูล รวมทั้งสามารถระบุชื่ออัลบั้มภาพได้ด้วย
- Media เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ชื่อ URL ของ Media ที่จะแสดงข้อมูลเสริม เช่น Youtube เป็นต้น
- คลังวิชาการที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กำลังเขียนข้อมูลนี้อยู่ได้

12.5 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 ▼
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 ▼
Finish Publishing	Never ▼

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 107 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่น (,) กลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่่างนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 108 จาก 356

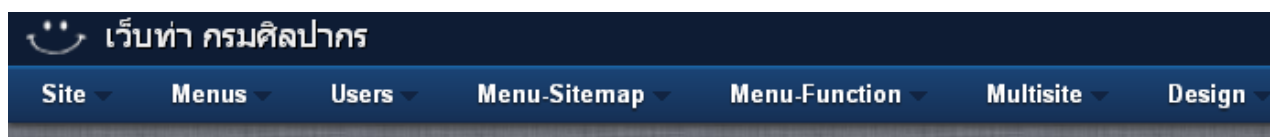
▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



13 การจัดการเนื้อหาจัดซื้อจัดจ้าง



- 2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
- 2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู จัดซื้อจัดจ้าง
- 2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูจัดซื้อจัดจ้างแล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 109 จาก 356

- เกี่ยวกับองค์กร
- นิทรรศการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- คลังวิชาการ
- ประชาชนควรรู้
- จัดซื้อจัดจ้าง**
- บริการ
- ข่าวรับสมัครงาน

สร้างใหม่ แก้ไข เผยแพร่ ไม่เผยแพร่ Toggle Frontpage Copy ลบ

จัดซื้อจัดจ้าง + ⚙️

Items Categories Frontpage Comments Tags Config

Search Reset

 - Select Author - ▼
 - Select Type - ▼
 - Select Category - ▼

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order	Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	ตัวอย่าง ข้อมูล เอกสาร ดาวนั โหลด	ไฟล์	■	☐	■	■	0		Public	Administrator	2556-01-27	6
☐	ตัวอย่าง ข้อมูล เอกสาร ดาวนั โหลด	ไฟล์	■	☐	■	■	0		Public	Administrator	2556-01-27	9

13.1 การเพิ่มเนื้อหาจัดซื้อจัดจ้าง

การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างทำได้โดย กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 110 จาก 356

 **ยกเลิก**

จัดซื้อจัดจ้าง




Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Select Item Type

ไฟล์เอกสารดาวน์โหลด / จัดซื้อจัดจ้าง
สมัครงาน
ไฟล์

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลตามที่ต้องการ

13.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล

 **บันทึก & ปิด**

 **Save And New**

 **บันทึก**

 **Close**

จัดซื้อจัดจ้าง




Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Details

Name	ตัวอย่างข้อมูลเอกสาร ดาวน์โหลด Slug: ตัวอย่างข้อมูลเอกสาร-ดาวน์โหลด-copy-3-copy-3
Published	☐ No ☒ Yes
Searchable	☐ No ☒ Yes
Comments	☐ No ☒ Yes
Frontpage	☒ No ☐ Yes
Categories	- ประกาศร่าง TOR - ประกาศจัดซื้อ/จัดจ้าง - ประกาศผลจัดซื้อ/จัดจ้าง

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 111 จาก 356

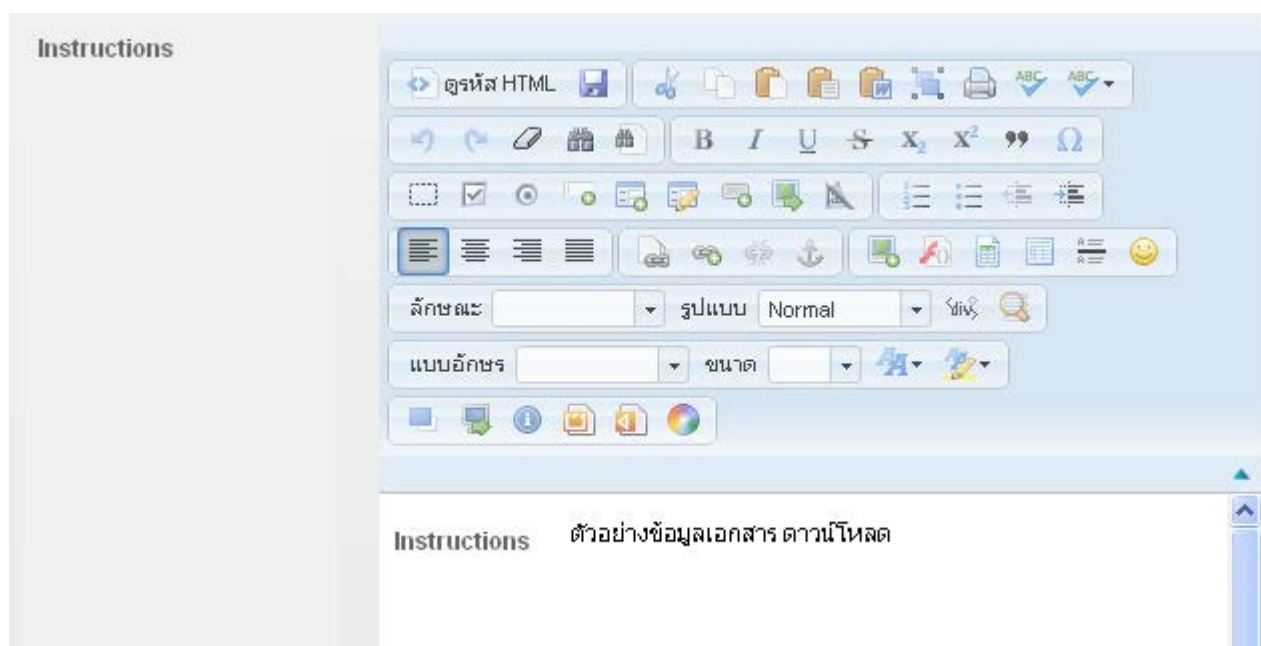
Primary Category	- ประกาศร่าง TOR
File	images/TEST.png (Size: 4.38 KB, Hits: 1) Reset Show Options Select Image
Description	คำอธิบายตัวอย่างข้อมูลเอกสาร ดาวนโหลด
Version	1.0
Author	เจ้าหน้าที่พัสดุ
License	ไม่จำกัด

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข้อมูลที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู ประกาศจัดซื้อจัดจ้างแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลจาก เครื่องมือการ ค้นหาของเว็บไซต์ได้
- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูล สามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของ เว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลประกาศจัดซื้อจัดจ้างนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใด ได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูล ที่จะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร
- File ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับใส่ไฟล์ดาวนโหลดต่างๆ เช่นเอกสาร รูปภาพ เพื่อให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ดาวน โหลดข้อมูลเหล่านั้นไปใช้งานได้

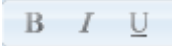
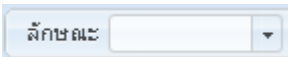
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 112 จาก 356

- Description ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับระบุรายละเอียดของไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
- Author ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับระบุผู้จัดทำข้อมูล
- License ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับระบุว่าไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลดนี้มีลิขสิทธิ์หรือไม่

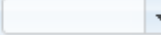
13.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลเอกสารจัดซื้อจัดจ้าง



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 113 จาก 356

- **แบบอักษร**  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
- **ขนาด**  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** **ชั้นสูง**

ที่อยู่อ้างอิง URL
 เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



Lo
 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
 Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas
 metus. Vivamus diam purus, cursus a, commod
 non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia
 tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci
 felle euismod nunc, sed orna massa massa wis c

ตกลง **ยกเลิก**

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- 1) เลือกที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด**
- 2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 114 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

/

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู... อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

/

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 115 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 116 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 117 จาก 356

13.4 การจัดการ Media ของข้อมูลประชาชนควรรู้

รูปภาพหน้ารายการ

images/42/image01.png

Select Image



Title

Link

Lightbox

Spotlight

อัลบั้มภาพ

Path

Thumbnail Title

Media

URL

Show Options | Video/Audio File

คลังวิชาการที่เกี่ยวข้อง

+ Add Item

- รูปภาพหน้ารายการ เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่รูปภาพตัวอย่าง ที่จะปรากฏบนหน้าเว็บ Home ได้
- อัลบั้มภาพ ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุอัลบั้มภาพลงไปในช่องกรอกข้อมูล รวมทั้งสามารถระบุชื่ออัลบั้มภาพได้ด้วย
- Media เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ชื่อ URL ของ Media ที่จะแสดงข้อมูลเสริม เช่น Youtube เป็นต้น
- คลังวิชาการที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กำลังเขียนข้อมูลนี้อยู่ได้

13.5 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 ▼
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 ▼
Finish Publishing	Never ▼

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อง่ายต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อง่ายต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 119 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่นกลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่งนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 120 จาก 356

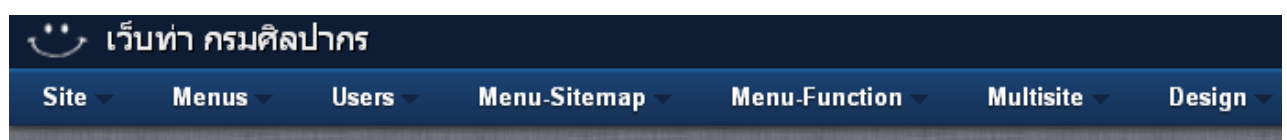
▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



14 การจัดการเนื้อหาบริการ



- 2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
- 2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู บริการ
- 2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูบริการแล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 121 จาก 356

- เกี่ยวกับองค์กร
- นิทรรศการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- คลังวิชาการ
- ประชาชนควรรู้
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริการ**
- ข่าวรับสมัครงาน
- คลังภาพ

 สร้างใหม่
 แก้ไข
 เผยแพร่
 ไม่เผยแพร่
 Toggle Frontpage
 Copy
 ลบ

บริการ



Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Search
Reset

- Select Author -
- Select Type -
- Select Category -

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order	Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	ฐานข้อมูล เครือข่าย องค์ความรู้ แหล่งมรดก (MIS)	บริการ		☐			0		Public	manager	2555-11-30	5
☐	สืบค้น : หนังสือ/สแกน ที่ แฉะไ หนังสือโดย หอสมุดแห่ง ชาติ	บริการ		☐			0		Public	manager	2555-11-30	4

14.1 การเพิ่มเนื้อหาบริการ

การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลบริการทำได้โดย กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 122 จาก 356



ยกเลิก

บริการ

+



Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Select Item Type

คลังภาพทรงคุณค่า

คลังภาพกิจกรรม

บริการ

แฟ้มข่าว

สื่อบุพิเศษ

ข่าวประชาสัมพันธ์

นิทรรศการชั่วคราว

นิทรรศการถาวร

บทความ

คลังวิชาการ

ประชาชนแควรรู้

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลตามที่ต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 123 จาก 356

14.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล


บันทึก & ปัด


Save And New


บันทึก


Close

บริการ

+

⚙️

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Details

Name

สืบค้น : หนังสือ/สถานที่ แนะนำหนังสือโดยหอสมุดแห่งชาติ

Slug: สืบค้น-หนังสือสถานที่

Published

☐ No
☒ Yes

Searchable

☐ No
☒ Yes

Comments

☐ No
☒ Yes

Frontpage

☒ No
☐ Yes

Categories

- บริการทั่วไป

- โบราณวัตถุ 360 องศา

Primary Category

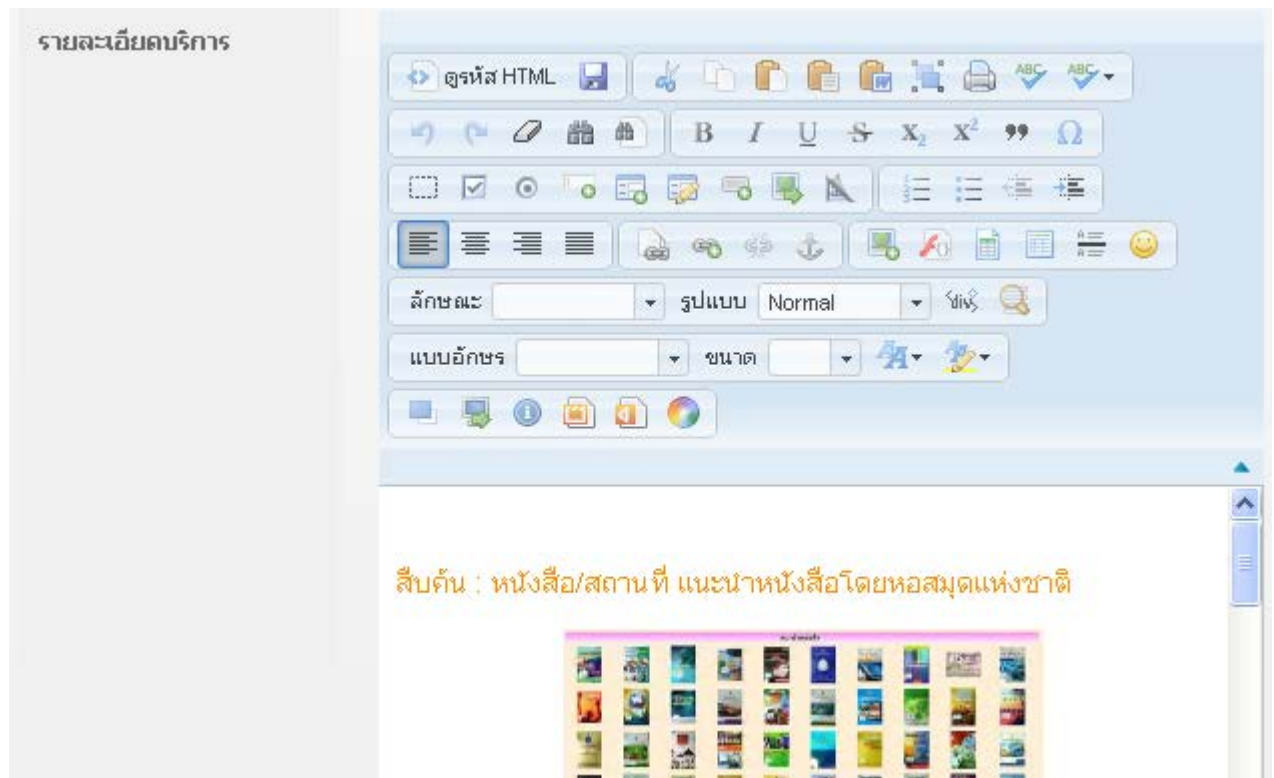
- บริการทั่วไป

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข้อมูลที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู ข้อมูลบริการแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลข้อมูลบริการจากเครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปากฎอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 124 จาก 356

- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก (Home) ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลข้อมูลบริการนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูลว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร

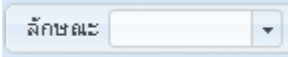
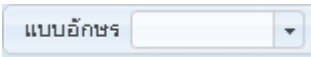
14.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลบริการ



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 125 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

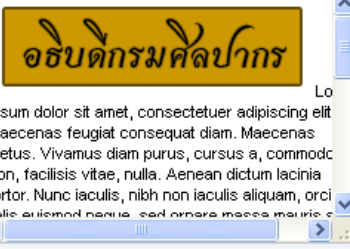
ขนาดขอบรูป

ระยะแนวอน

ระยะแนวตั้ง

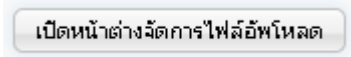
การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- 1) เลือกที่แถบ 
- 2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 126 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

/

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู... อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

/

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 127 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 128 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

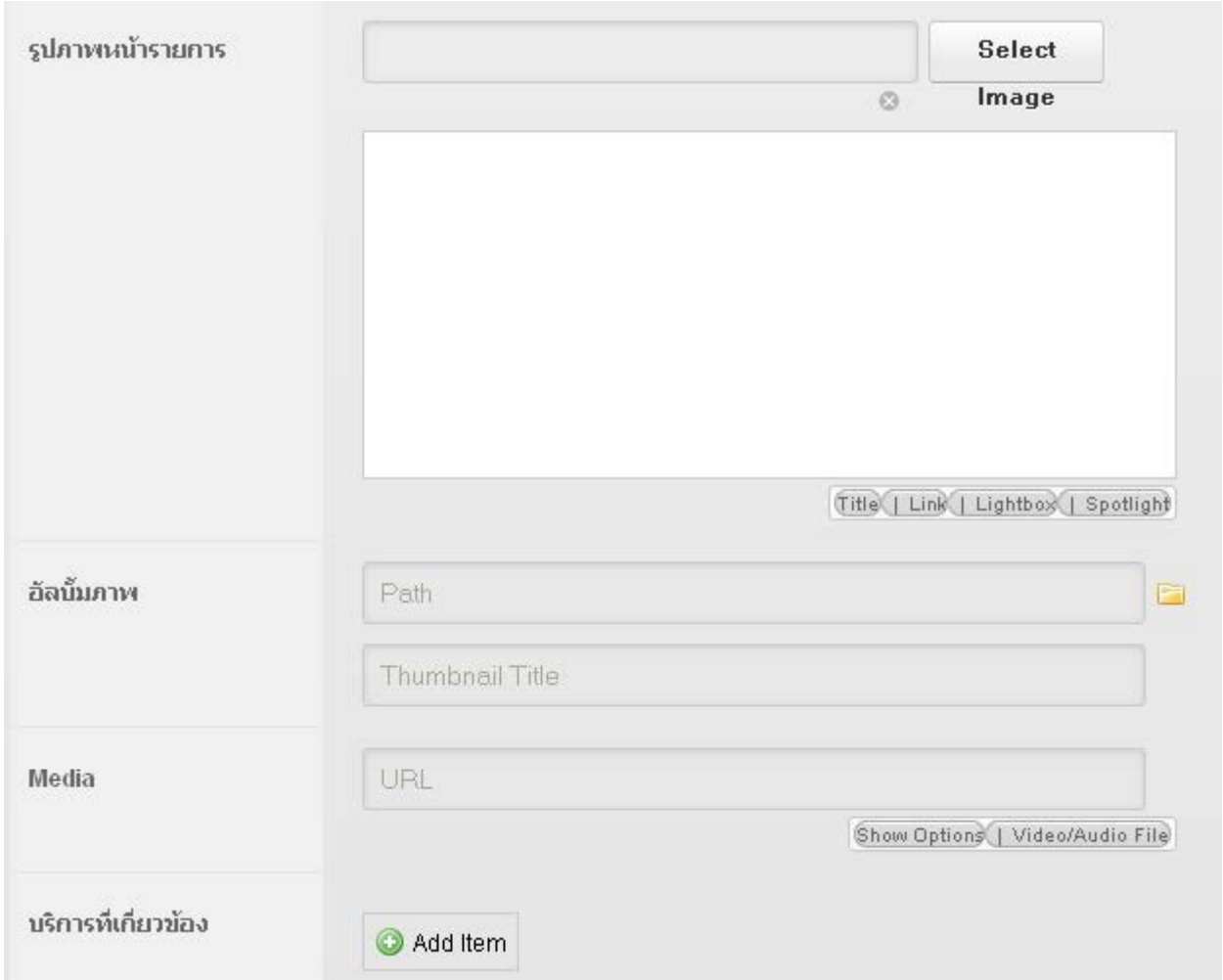
ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความเหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 129 จาก 356

14.4 การจัดการ Media ของข้อมูลบริการ



- รูปภาพหน้ารายการ เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่รูปภาพตัวอย่าง ที่จะปรากฏบนหน้าเว็บ Home ได้
- อัลบั้มภาพ ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุอัลบั้มภาพลงในช่องกรอกข้อมูล รวมทั้งสามารถระบุชื่ออัลบั้มภาพได้ด้วย
- Media เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ชื่อ URL ของ Media ที่จะแสดงข้อมูลเสริม เช่น Youtube เป็นต้น
- บริการที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กำลังเขียนข้อมูลนี้อยู่ได้

14.5 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 ▼
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 ▼
Finish Publishing	Never ▼

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 131 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติคั่นกลางระหว่างคำ (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้าต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่่างนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 132 จาก 356

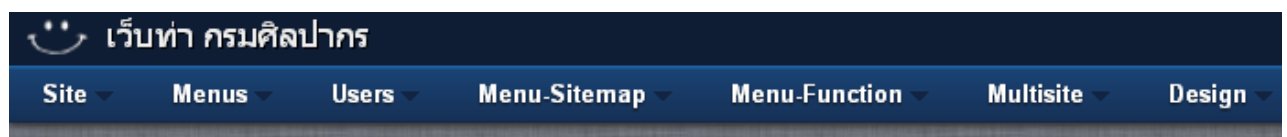
▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



15 การจัดการเนื้อหาข่าวรับสมัครงาน



- 2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
- 2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู ข่าวรับสมัครงาน
- 2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูข่าวรับสมัครงานแล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 133 จาก 356

เกี่ยวกับองค์กร

นิทรรศการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

คลังวิชาการ

ประชาชนควรรู้

จัดซื้อจัดจ้าง

บริการ

[ข่าวรับสมัครงาน](#)









สร้างใหม่ เวย์ไซ เนยแพร่ ไนเผยแพร่ Toggle Frontpage Copy ลบ

สมัครงาน  

Items Categories Frontpage Comments Tags Config

- Select Author -

- Select Type -

- Select Category -

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order	Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	 ข่าวสมัครงาน	สมัครงาน		☐			0		Public	Administrator	2556-01-19	7
☐	 ข่าวสมัครงาน	สมัครงาน		☐			0		Public	Administrator	2556-01-19	0
☐	 ข่าวสมัครงาน	สมัครงาน		☐			0		Public	Administrator	2556-01-19	6

15.1 การเพิ่มเนื้อหาข่าวรับสมัครงาน

การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลข่าวรับสมัครงานทำได้โดย กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 134 จาก 356

 **ยกเลิก**

สมัครงาน
+
⚙️

Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Select Item Type

ไฟล์เอกสารดาวน์โหลด / จัดซื้อจัดจ้าง
สมัครงาน
ไฟล์

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลตามที่ต้องการ

15.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล

▶ **บันทึก & ปิด**
💾 **Save And New**
▶ **บันทึก**
✖ **Close**

สมัครงาน
+
⚙️

Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Details

Name	ข่าวสมัครงาน Slug: ข่าวสมัครงาน-copy-copy-copy
Published	☐ No ☒ Yes
Searchable	☐ No ☒ Yes
Comments	☐ No ☒ Yes
Frontpage	☒ No ☐ Yes
Categories	- สมัครงาน

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 135 จาก 356

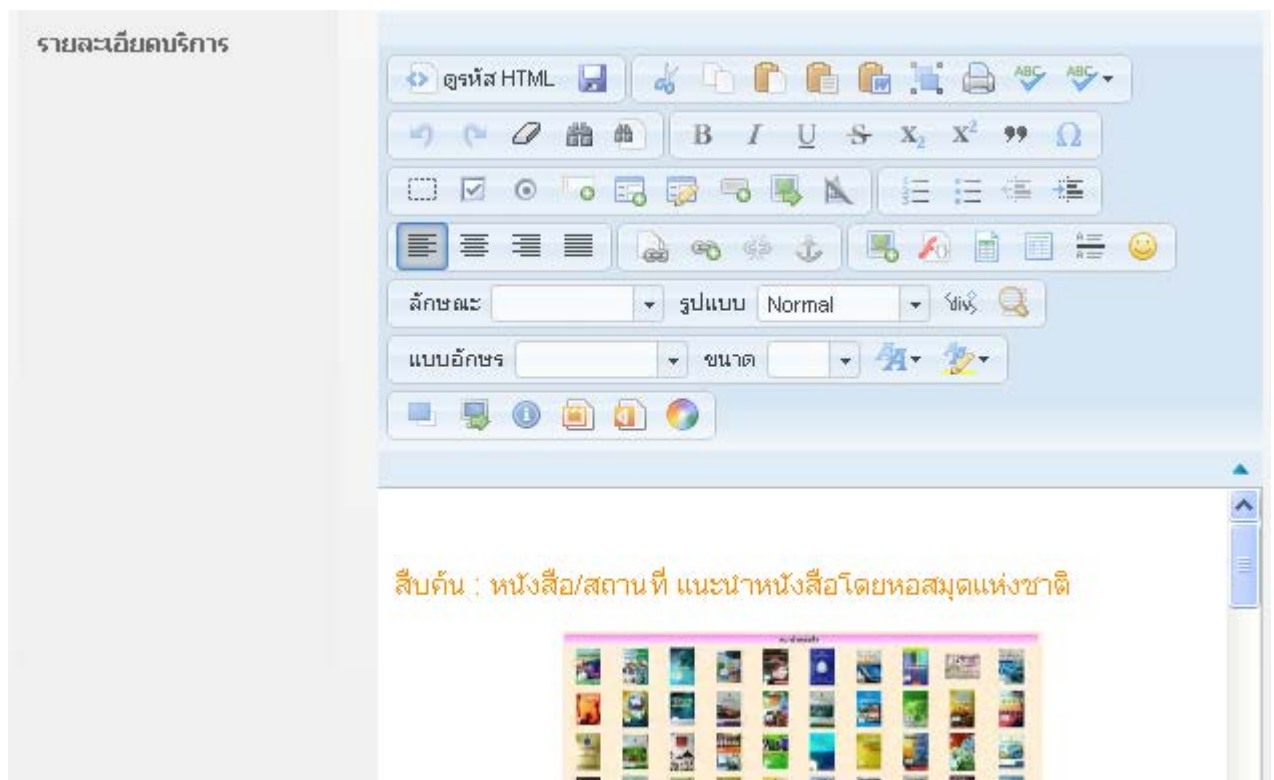
Primary Category	- สมัยทรงงาน
ไฟล์	images/JTB1002.jpg (Size: 75.58 KB, Hits: 6) Reset Show Options
คำอธิบาย	คำอธิบายข่าวสมัยทรงงาน
เวอร์ชัน	2
ชื่อ	สำรวย
ลิขสิทธิ์	ไม่มี

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข้อมูลที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู ข่าวรับสมัยทรงงานแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้จัดทำข้อมูลเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลจาก เครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดบ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูล ว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร
- File ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับใส่ไฟล์ดาวน์โหลดต่างๆ เช่นเอกสาร รูปภาพ เพื่อให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ดาวน์โหลดข้อมูลเหล่านั้นไปใช้งานได้

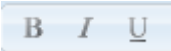
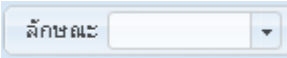
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 136 จาก 356

- Description ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับระบุรายละเอียดของไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลด
- Author ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับระบุผู้จัดทำข้อมูล
- License ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับระบุว่าไฟล์ที่ให้ดาวน์โหลดนี้มีลิขสิทธิ์หรือไม่

15.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลบริการ



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยูชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 137 จาก 356

- **รูปแบบ** Normal เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
- **แบบอักษร** เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
- **ขนาด** เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
- **สี** เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
- **พื้นหลัง** เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
- **รูปภาพ** เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อัปโหลด รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL
<http://www.finearts.go.th/web/sites/default/files/Or> เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง ความสูง

ขนาดขอบรูป ระยะแนวนอน ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <<ไม่ระบุ>>

Preview

Lo
 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodi non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci felis euismod nunc, sed ornare massa mauris.

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- 1) เลือกที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด**
- 2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 138 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

 /

 fiat	
 110749_00209.jpg	183KB

Upload a new file in this folder

Upload a new file in this folder

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

 /

 fiat	
 110749_00207.jpg	212KB
 110749_00209.jpg	183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 139 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 140 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

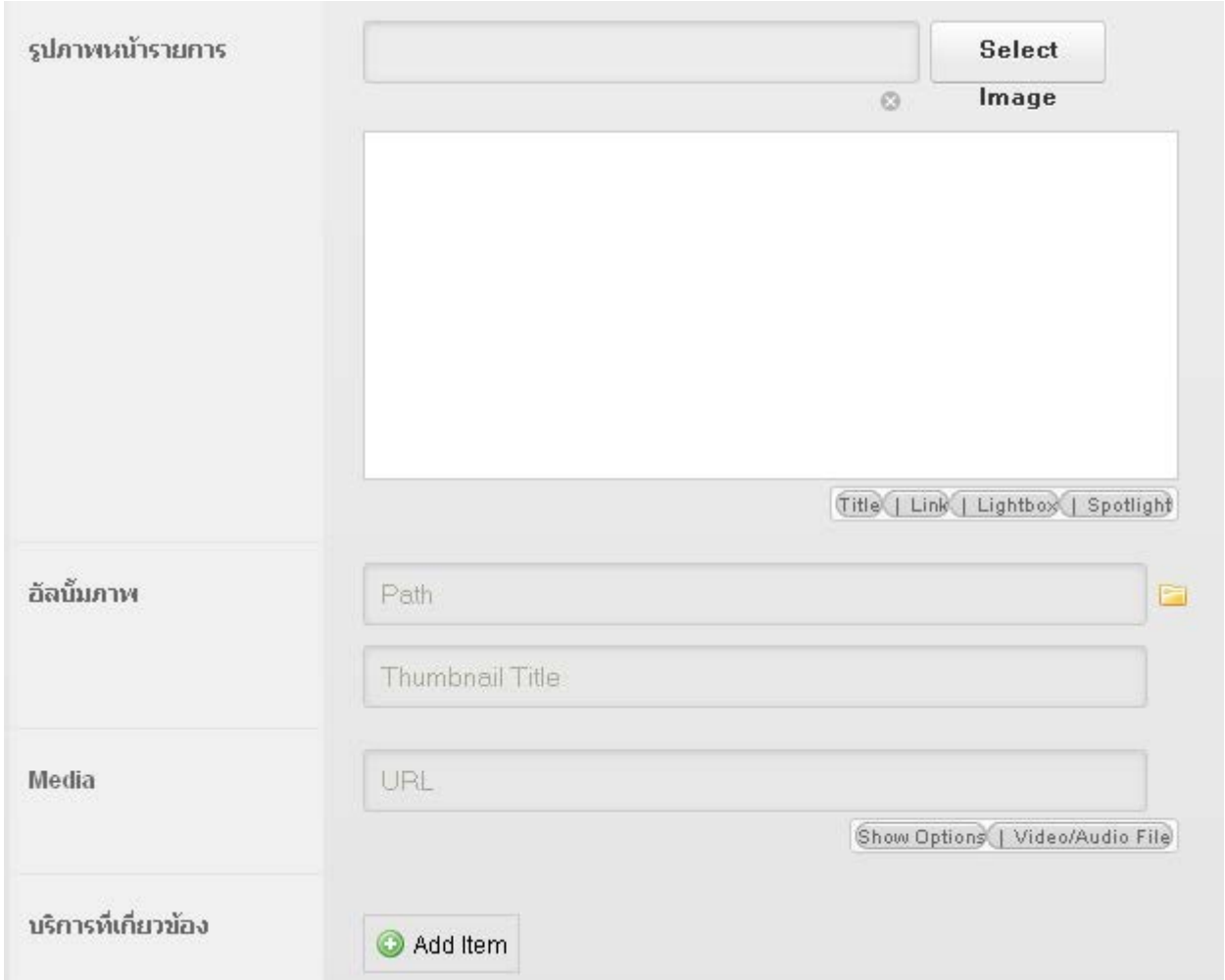
ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 141 จาก 356

15.4 การจัดการ Media ของข้อมูลบริการ



- รูปภาพหน้ารายการ เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่รูปภาพตัวอย่าง ที่จะปรากฏบนหน้าเว็บ Home ได้
- อัลบั้มภาพ ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุอัลบั้มภาพลงในช่องกรอกข้อมูล รวมทั้งสามารถระบุชื่ออัลบั้มภาพได้ด้วย
- Media เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ชื่อ URL ของ Media ที่จะแสดงข้อมูลเสริม เช่น Youtube เป็นต้น
- บริการที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กำลังเขียนข้อมูลนี้อยู่ได้

15.5 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 ▼
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 ▼
Finish Publishing	Never ▼

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้สามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 143 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่นกลาง (,) ระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่างนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 144 จาก 356

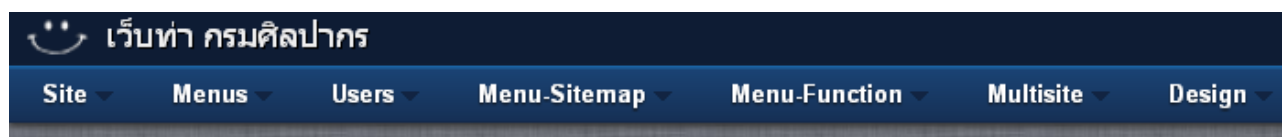
▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



16 การจัดการเนื้อหาคลังภาพ



- 2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
- 2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู คลังภาพ
- 2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูคลังภาพแล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

- เกี่ยวกับองค์กร
- นิทรรศการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- คลังวิชาการ
- ประชาชนควรรู้
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริการ
- ข่าวรับสมัครงาน
- คลังภาพ**

 สร้างใหม่
 เค้าใบ
 เวย์เนอร์
 ไบเวย์เนอร์
 Toggle Frontpage
 Copy
 ลบ

คลังภาพ + ⚙️

Items Categories Frontpage Comments Tags Config

Search
Reset

- Select Author -
- Select Type -
- Select Category -

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order	Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	คลังภาพ ทรงคุณ คำ 1 (Copy) (Copy) (Copy)	คลังภาพทรงคุณ คำ	■	■	■	■	0		Public	Administrator	2556-01-27	0
☐	คลังภาพ ทรงคุณ คำ 1 (Copy) (Copy)	คลังภาพทรงคุณ คำ	■	■	■	■	0		Public	Administrator	2556-01-27	0

16.1 การเพิ่มเนื้อหาคลังภาพ

การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลคลังภาพทำได้โดย กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 146 จาก 356


ยกเลิก

คลังภาพ

+

⚙️

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Select Item Type

- คลังภาพทรงคุณค่า
- คลังภาพกิจกรรม
- บริการ
- แฟ้มข่าว
- สื่อบุคคล
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- นิทรรศการชั่วคราว
- นิทรรศการถาวร
- บทความ
- คลังวิชาการ
- ประชาชนแควรรู้

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลตามที่ต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 147 จาก 356

16.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล

คลังภาพ

+

⚙

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Details

Name

คลังภาพทรงคุณค่า 1 (Copy) (Copy) (Copy)

Slug: images-copy-copy-copy

Published

☐ No
☒ Yes

Searchable

☐ No
☒ Yes

Comments

☐ No
☒ Yes

Frontpage

☒ No
☐ Yes

Categories

- คลังภาพทรงคุณค่า

- คลังภาพกิจกรรม

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 148 จาก 356

Primary Category

- คลังภาพทรงคุณค่า

อัลบั้มภาพ

คลังภาพทรงคุณค่า

ภาพหน้ารายการ

images/42/7.jpg

Select

Image



Title

Link

Lightbox

Spotlight

อัลบั้มภาพที่เกี่ยวข้อง

+

Add Item

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข้อมูลที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู ข้อมูลคลังภาพแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลจาก เครื่องมือการ ค้นหาของเว็บไซต์ได้
- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ ปากฎอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูล สามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของ เว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือก ที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูล ที่จะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 149 จาก 356

- อัลบั้มภาพ ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับระบุเลือกอัลบั้มภาพที่จะนำมาใช้ในการแสดงผลข้อมูล
- ภาพหน้ารายการ ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกภาพตัวอย่างเพื่อนำมาแสดงหน้ารายการข้อมูลในหน้าเว็บHome
- อัลบั้มภาพที่เกี่ยวข้อง ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเชื่อมโยงข้อมูลกับอัลบั้มภาพอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16.3 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 
Finish Publishing	Never 

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 150 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่นกลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่่างนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 151 จาก 356

▼ Tags

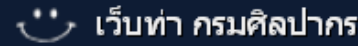
Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 152 จาก 356

17 การจัดการเนื้อหาสื่อบุคคล



Site ▾ Menus ▾ Users ▾ Menu-Sitemap ▾ Menu-Function ▾ Multisite ▾ Design ▾

เกี่ยวกับองค์กร

นิทรรศการ

ข่าวประชาสัมพันธ์

คลังวิชาการ

ประชาชนควรรู้

จัดซื้อจัดจ้าง

บริการ

ข่าวรับสมัครงาน

คลังภาพ

สื่อบุคคล

แหล่งเรียนรู้

ดาวน์โหลด

2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap

2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู สื่อบุคคล

2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูสื่อบุคคลแล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ









สื่อบุคคล

Items Categories Frontpage Comments Tags Config

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	ระเบียบกรมศิลปากร เรื่อง การขออนุญาตพิมพ์หนังสือ	สื่อบุคคล	☐	☐	☒	☒	0	Public	manager	2555-11-30	0

17.1 การเพิ่มเนื้อหาสื่อบุคคล



การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลสื่อบุคคลทำได้โดย กดที่ปุ่ม

ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 153 จาก 356



ยกเลิก

สื่อบุคคล

+

⚙️

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Select Item Type

- คลังภาพทรงคุณค่า
- คลังภาพกิจกรรม
- บริการ
- แฟ้มข่าว
- สื่อบุคคล
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- นิทรรศการชั่วคราว
- นิทรรศการถาวร
- บทความ
- คลังวิชาการ
- ประชาชนแควรรู้

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลตามที่ต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 154 จาก 356

17.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล

สื่อบุคคล

+

Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Details

Name

ระเบียบกรมศิลปากร เรื่อง การขออนุญาตพิมพ์หนังสือ

Slug: ระเบียบกรมศิลปากร-เรื่อง-การขออนุญาตพิมพ์หนังสือ

Published

☒ No
☐ Yes

Searchable

☐ No
☒ Yes

Comments

☐ No
☒ Yes

Frontpage

☒ No
☐ Yes

Categories

Please add categories first

Primary Category

none

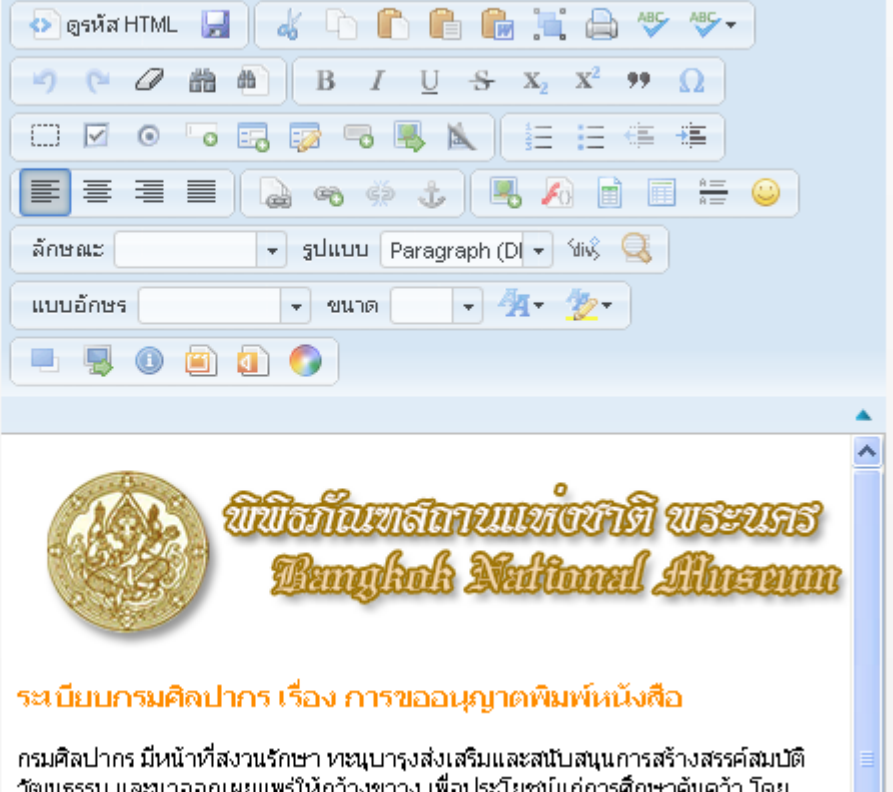
- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข้อมูลที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู ข้อมูลสื่อบุคคลแสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลข้อมูลสื่อบุคคล จากเครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 155 จาก 356

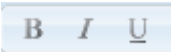
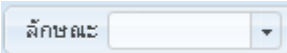
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูล ว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร

17.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลสื่อบุคคล

รายละเอียดสื่อบุคคล



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 156 จาก 356

- **รูปแบบ** Normal เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
- **แบบอักษร** เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
- **ขนาด** เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
- **สี** เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
- **พื้นหลัง** เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
- **รูปภาพ** เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อัปโหลด รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <<ไม่ระบุ>> 

Preview



Lo
 ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
 Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas
 metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodu
 non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia
 tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci
 felis euismod nunc, sed ornare massa mauris s

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- 1) เลือกที่แถบ
- 2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 157 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

 /

 fiat	
 110749_00209.jpg	183KB

Upload a new file in this folder

Upload a new file in this folder

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

 /

 fiat	
 110749_00207.jpg	212KB
 110749_00209.jpg	183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 158 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 159 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 160 จาก 356

17.4 การจัดการ Media ของข้อมูลสื่อบุคคล

รูปภาพประกอบ

Select Image

×

Title | Link | Lightbox | Spotlight

อัลบั้มภาพ

Media

Show Options | Video/Audio File

สื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง

+ Add Item

- รูปภาพประกอบ เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่รูปภาพตัวอย่าง ที่จะปรากฏบนหน้าเว็บ (Home) ได้
- อัลบั้มภาพ ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุอัลบั้มภาพลงในช่องกรอกข้อมูล รวมทั้งสามารถระบุชื่ออัลบั้มภาพได้ด้วย
- Media เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ชื่อ URL ของ Media ที่จะแสดงข้อมูลเสริม เช่น Youtube เป็นต้น
- สื่อบุคคลที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กำลังเขียนข้อมูลนี้อยู่ได้

17.5 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 
Finish Publishing	Never 

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 162 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ คั่นกลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่งนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 163 จาก 356

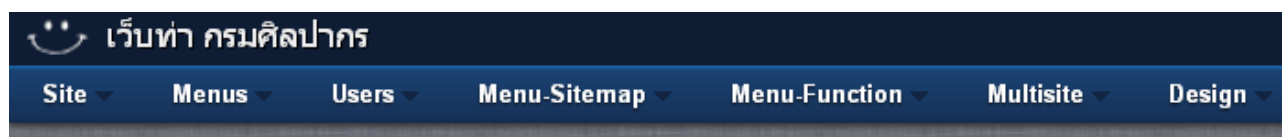
▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



18 การจัดการเนื้อหาแหล่งเรียนรู้



- 2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
- 2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู แหล่งเรียนรู้
- 2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูแหล่งเรียนรู้แล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 164 จาก 356

- เกี่ยวกับองค์กร
- นิทรรศการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- คลังวิชาการ
- ประชาชนควรรู้
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริการ
- ข่าวรับสมัครงาน
- คลังภาพ
- สื่อบุคคล
- แหล่งเรียนรู้
- ดาวน์โหลด

 สร้างใหม่
 แก้ไข
 เผยแพร่
 ไม่เผยแพร่
 Toggle Frontpage
 Copy
 ลบ

แหล่งเรียนรู้
+
⚙️

Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Search
Reset

- Select Author -
- Select Type -
- Select Category -

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order	Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	 วรรณกรรมและประวัติศาสตร์	บทความ		☐			0	0	Public	Administrator	2555-12-03	3
☐	 สถาปัตยกรรม	บทความ		☐			0	0	Public	Administrator	2555-12-03	4
☐	 ศิลปกรรม	บทความ		☐			0	0	Public	Administrator	2555-12-03	2
☐	 นาฏศิลป์และดนตรี	บทความ		☐			0	0	Public	Administrator	2555-12-03	2

18.1 การเพิ่มเนื้อหาแหล่งเรียนรู้

การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลเนื้อหาแหล่งเรียนรู้ทำได้โดย กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 165 จาก 356


ยกเลิก

แหล่งเรียนรู้

+



Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Select Item Type

คลังภาพทรงคุณค่า

คลังภาพกิจกรรม

บริการ

แฟ้มข่าว

สื่อบุพิเศษ

ข่าวประชาสัมพันธ์

นิทรรศการชั่วคราว

นิทรรศการถาวร

บทความ

คลังวิชาการ

ประชาชนควรรู้

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลตามที่ต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 166 จาก 356

18.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล

แหล่งเรียนรู้
+

Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Details

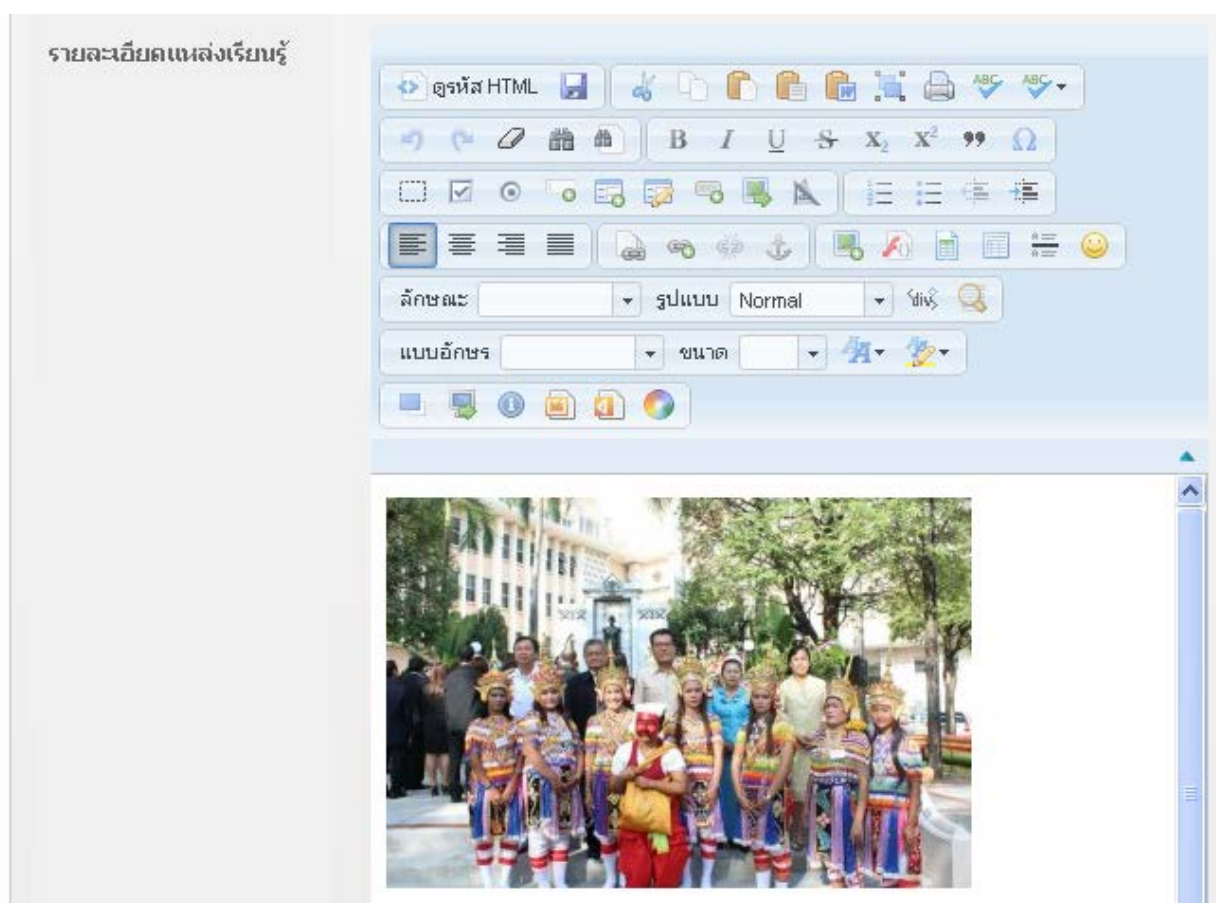
Name	พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ Slug: พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
Published	☐ No ☒ Yes
Searchable	☐ No ☒ Yes
Comments	☐ No ☒ Yes
Frontpage	☒ No ☐ Yes
Categories	- แหล่งเรียนรู้
Primary Category	- แหล่งเรียนรู้

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข้อมูลที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้นี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู ข้อมูลเนื้อหาแหล่งเรียนรู้แสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้นี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลข้อมูลเนื้อหาแหล่งเรียนรู้จาก เครื่องมือการค้นหาของเว็บไซต์ได้
- Comments ฟังก์ชันการใช้นี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 167 จาก 356

- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของเว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือกที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูล ว่าจะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร

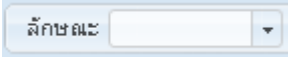
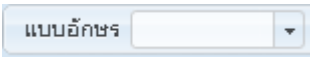
18.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลแหล่งเรียนรู้



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 168 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

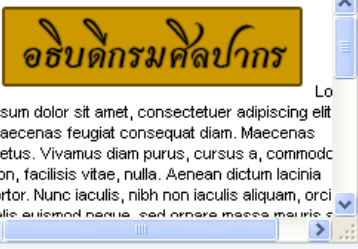
ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

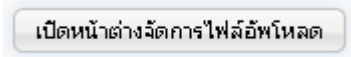
การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- 1) เลือกที่แถบ 
- 2) จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 169 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

/

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู... อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

/

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 170 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview


ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 171 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ>

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลัพท์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

18.4 การจัดการ Media ของข้อมูลแหล่งเรียนรู้

รูปภาพหน้ารายการ

Select Image

- รูปภาพหน้ารายการ เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปภาพเพื่อทำเป็นรูปถ่ายตัวอย่างหน้ารายการ ได้

18.5 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 📅
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 📅
Finish Publishing	Never 📅

- Author เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- Access Level เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้สามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- Created Date เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- Start Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- Finish Publishing เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 173 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ นกกลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติ (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่งนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 174 จาก 356

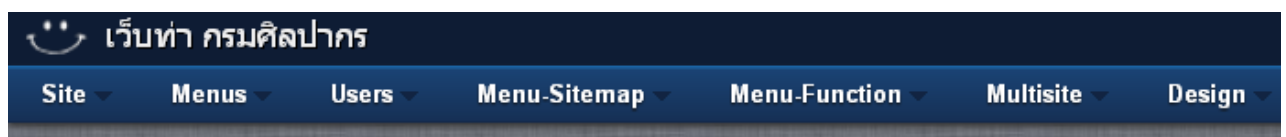
▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



19 การจัดการเนื้อหาดาวโหลด



- 2.1 เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Sitemap
- 2.2 ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู ดาวโหลด
- 2.3 เมื่อเข้ามาในเมนูดาวโหลดแล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 175 จาก 356

- เกี่ยวกับองค์กร
- นิทรรศการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- คลังวิชาการ
- ประชาชนควรรู้
- จัดซื้อจัดจ้าง
- บริการ
- ข่าวรับสมัครงาน
- คลังภาพ
- สื่อบุคคล
- แหล่งเรียนรู้
- ดาวโหลด

 สร้างใหม่
 แก้ไข
 เผยแพร่
 ไม่เผยแพร่
 Toggle Frontpage
 Copy
 ลบ

ดาวโหลด





Items

Categories

Frontpage

Comments

Tags

Config

Search

Reset

- Select Author - 

- Select Type - 

- Select Category - 

☐	Name	Type	Published	Frontpage	Searchable	Comments	Order Priority	Access	Author	Date	Hits
☐	ข้อมูล ดาวโหลด / จัดซื้อจัด ดาวโหลด	ไฟล์เอกสารดาวโหลด					0	Public	Administrator	2556-01-27	0

20



19.1 การเพิ่มเนื้อหาดาวโหลด

การเพิ่มเนื้อหาข้อมูลดาวโหลดทำได้โดย กดที่ปุ่ม



ระบบจะแสดงหน้าจอ ดังภาพ

บริษัท เอ็มเวิร์ค กรุ๊ป จำกัด :EMWORK Group Co.,Ltd. © 2002 -2014

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 176 จาก 356

X ยกเลิก

ดาวน์โหลด
+
🔧

Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Select Item Type

ไฟล์เอกสารดาวน์โหลด / จัดซื้อจัดจ้าง
สมัครงาน
ไฟล์

ให้ทำการเลือกรูปแบบของข้อมูลตามที่ต้องการ

19.2 การตั้งค่ารายละเอียดต่างๆ ของข้อมูล

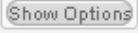
ดาวน์โหลด
+
🔧

Items
Categories
Frontpage
Comments
Tags
Config

Details

Name	ข้อมูลดาวน์โหลด
	Slug: ข้อมูลดาวน์โหลด
Published	☐ No ☒ Yes
Searchable	☐ No ☒ Yes
Comments	☐ No ☒ Yes
Frontpage	☒ No ☐ Yes
Categories	- ดาวน์โหลด

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 177 จาก 356

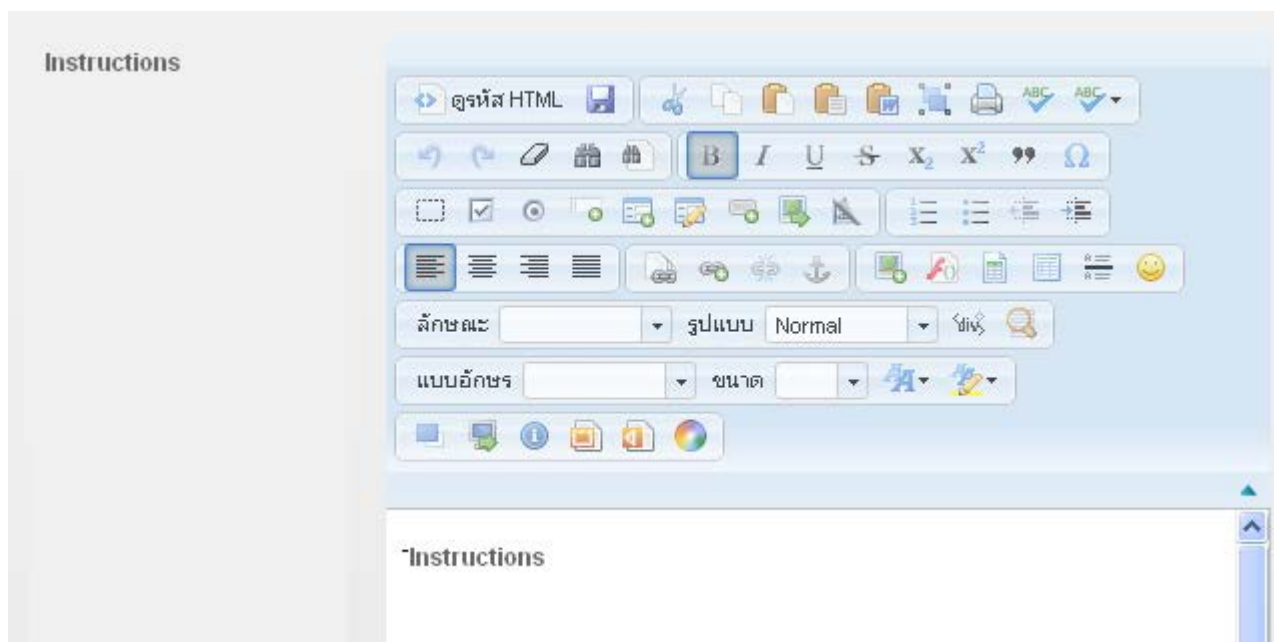
Primary Category	- ดาวนโหลด 
File	images/42/04.jpg  (Size: 174.48 KB, Hits: 0) 
Description	ข้อมูลดาวนโหลด
Version	2
Author	ผู้ดูแลระบบ
License	ไม่มี

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของข้อมูลที่ต้องการลงไป
- Published ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับการกำหนดการแสดงผลบนหน้าเว็บไซต์ ถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้เมนู ข้อมูลดาวนโหลด แสดงผลบนเว็บไซต์ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถปิดการแสดงผลได้โดยเลือกที่ No แต่ถ้าต้องการเปิดการแสดงผลปกติให้เลือกที่ Yes
- Searchable ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเปิดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูลจาก เครื่องมือการ ค้นหาของเว็บไซต์ได้
- Comments ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์สามารถแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูลที่ ปากฏอยู่บนเว็บไซต์ได้ ซึ่งถ้าผู้จัดทำข้อมูลไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานแสดงความคิดเห็นต่อข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูล สามารถปิดได้ โดยเลือกที่ No
- Frontpage ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลนี้ ไปปรากฏอยู่ที่หน้าหลัก Home ของ เว็บไซต์
- Categories ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับเลือกว่า ข้อมูลนี้ จะไปอยู่ภายใต้เมนูหลักใดได้บ้าง โดยการเลือก ที่ชื่อของ Categories ตามที่ผู้จัดทำข้อมูลต้องการ
- Primacy Category ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับกำหนดเนื้อหาข้อมูล ที่จะอยู่ภายใต้เมนูหลักอะไร
- File ฟังก์ชันการใช้งานนี้ใช้สำหรับใส่ไฟล์ดาวนโหลดต่างๆ เช่นเอกสาร รูปภาพ เพื่อให้ผู้ใช้งานเว็บไซต์ดาวน โหลดข้อมูลเหล่านั้นไปใช้งานได้
- Description ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับบรรยายละเอียดของไฟล์ที่ให้ดาวนโหลด

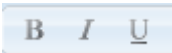
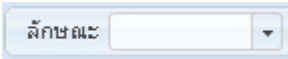
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 178 จาก 356

- Author ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับระบุผู้จัดทำข้อมูล
- License ฟังก์ชันนี้ใช้สำหรับระบุว่าไฟล์ที่ให้อ่านนี้มัลสิทธิ์หรือไม่

19.3 การจัดแต่งและบันทึกข้อมูลบริการ



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้ใช้งานสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในทุกๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 179 จาก 356

- ขนาด เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอจัดภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อัปโหลด รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์นั้น ทำได้โดย

- 1) เลือกที่แถบ
- 2) จะปรากฏหน้าจอจัดภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 180 จาก 356

File Browser

Resource Type

Images

fiat

 110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder

ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

fiat

 110749_00207.jpg 212KB

 110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 181 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขึ้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

ค่าประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> ▼

Preview



ผู้ใช้งานสามารถกำหนดค่าประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 182 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

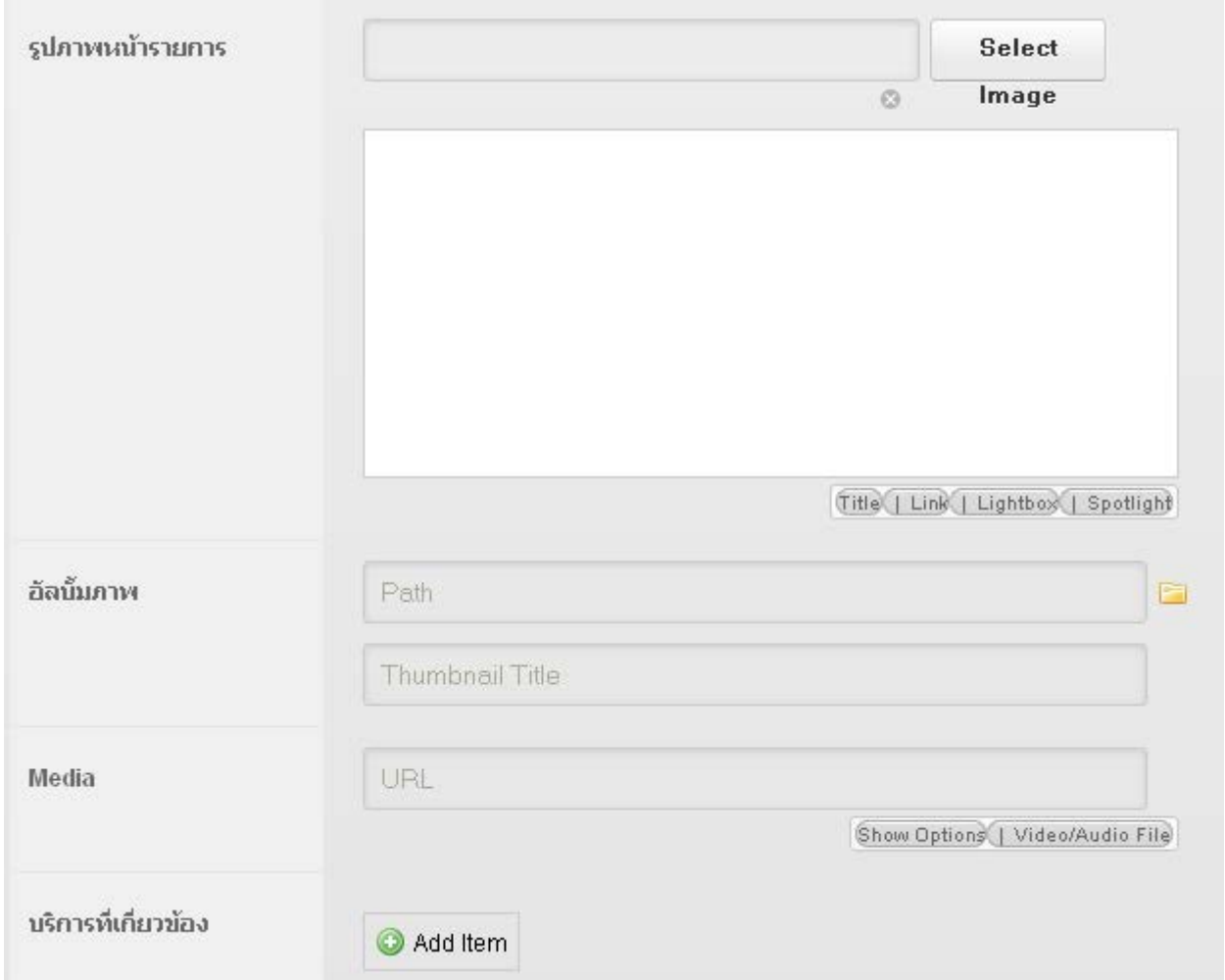
ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงานเหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 183 จาก 356

19.4 การจัดการ Media ของข้อมูลบริการ



- รูปภาพหน้ารายการ เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่รูปภาพตัวอย่าง ที่จะปรากฏบนหน้าเว็บ (Home) ได้
- อัลบั้มภาพ ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุอัลบั้มภาพลงในช่องกรอกข้อมูล รวมทั้งสามารถระบุชื่ออัลบั้มภาพได้ด้วย
- Media เครื่องมือนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ชื่อ URL ของ Media ที่จะแสดงข้อมูลเสริม เช่น Youtube เป็นต้น
- บริการที่เกี่ยวข้อง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่กำลังเขียนข้อมูลนี้อยู่ได้

19.5 รายละเอียดของข้อมูล

▼ Details

Author	No Change Select User
Author Alias	
Access Level	Public ▼
Created Date	2555-11-27 16:14:01 ▼
Start Publishing	2555-11-27 16:14:01 ▼
Finish Publishing	Never ▼

- **Author** เครื่องมือนี้ เป็นการกำหนดชื่อผู้ทำรายการข้อมูลนี้
- **Access Level** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดว่าข้อมูลนี้จะให้ผู้ใช้ใดสามารถมองเห็นบนเว็บไซต์ได้บ้าง ถ้าต้องการให้ผู้ใช้งานทุกท่านสามารถเห็นข้อมูลนี้ได้ให้กดเลือกที่ Public
- **Created Date** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันบันทึกข้อมูล
- **Start Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการให้ข้อมูลนี้แสดงผล
- **Finish Publishing** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนดวันเวลาที่ต้องการสิ้นสุดการแสดงผลข้อมูลนี้บนหน้าเว็บไซต์

- 1) Metadata เป็นข้อมูลสำหรับคำอธิบาย หรือส่วนขยายบทความเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์ และเพื่อช่วยต่อการค้นหาข้อมูลของ Search Engine

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 185 จาก 356

▼ Metadata

Title	
Description	
Keywords	
Robots	
Author	

- **Title** เครื่องมือนี้ใช้ใส่ชื่อหัวข้อของ Metadata เพื่อให้ค้นหาข้อมูลได้ง่าย
 - **Description** เครื่องมือนี้เราอาจจะใส่ เป็นชื่อบทความหรืออาจจะแต่งเองให้สั้น ๆ แต่ได้ใจความ
 - **Keywords** เครื่องมือนี้เป็นการกำหนด คำค้น คำสั้นๆ เพื่อให้ง่ายต่อการหาข้อมูล จะเป็นคำเดียวหรือหลาย ๆ คำก็ได้ ถ้ามีหลายคำให้ใช้ กลางระหว่างคำ แต่ถ้าไม่ใส่ ระบบจะกำหนดให้เองโดยอัตโนมัติคั่น (.)
 - **Robots** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนด Robots ให้ทำ หรือไม่ทำอะไร ด้วยพารามิเตอร์ ต่อไปนี้
 - * NOINDEX, FOLLOW ห้ามเก็บข้อมูลในหน้านี้แต่สามารถไต่ลิงก์ไปได้
 - * INDEX, NOFOLLOW เก็บข้อมูลในหน้านี้ได้ แต่ห้ามไต่ลิงก์ภายในหน้านี้ต่อไป
 - * NOINDEX, NOFOLLOW ห้ามเก็บข้อมูล ห้ามไต่ลิงก์ต่อไป
 - INDEX, FOLLOW อันนี้ทั้งเก็บข้อมูลและไต่ลิงก์ต่อไปได้ ตัวล่งนี้ไม่ต้องกำหนดก็ได้ปล่อยว่างไว้ตัวระบบจะใส่ให้โดยอัตโนมัติ
 - **Author** เครื่องมือนี้เป็นตัวกำหนดชื่อผู้ใส่ข้อมูล
- 2) Tag ฟังก์ชันนี้เป็นตัวกำหนด Tag ซึ่งเป็นคำง่ายๆ สั้นๆ หรือจะใส่เป็นประเภทของบทความก็ได้ ทำได้โดยการใส่ชื่อ Tag ที่ต้องการลงในช่องกรอกข้อมูล แล้วกด Add Tag ดังรูป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 186 จาก 356

▼ Tags

Choose from the most used tags:

- 3) การบันทึกข้อมูล เมื่อผู้ใช้งานทำการใส่ข้อมูลต่างๆเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้กดที่บันทึก เป็นอันเสร็จกระบวนการ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 187 จาก 356

20 การจัดหน้าเทศกาล)Intro Page

บริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control Level)

จัดการหน้าเทศกาล (Intro Page)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

เว็บลิงค์ (Weblinks)

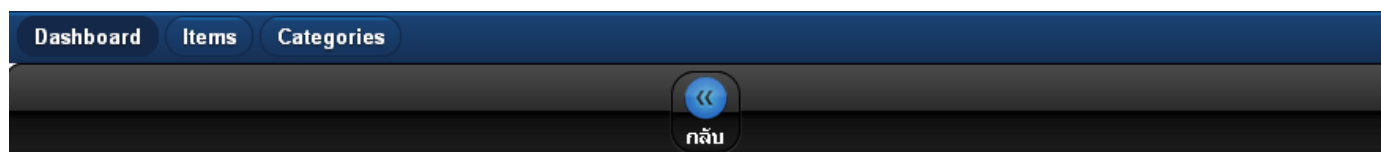
ปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar)

โครงสร้างองค์กร (ORG Chart)

กระดานถาม-ตอบ (Webboard)

แบบสอบถาม (Questionnaire)

- 1) เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Function
- 2) ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู การจัดการหน้าเทศกาล
- 3) เมื่อเข้ามาในเมนูเมนู การจัดการหน้าเทศกาล
- 4) แล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ



Dashboard

แนวทางการใช้งาน

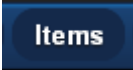
1. สร้างหมวดหมู่ในกรณีที่คุณยังไม่มีหมวดหมู่
2. สร้างหน้าเทศกาล / หน้าโฆษณา ตามที่ได้มีการออกแบบไว้
3. เลือกหมวดหมู่ให้กับหน้าเทศกาล / หน้าโฆษณา ที่ได้สร้างขึ้น
4. หากต้องการใช้งานให้เลือกหน้าเทศกาล/หน้าโฆษณาที่ต้องการเป็น "เผยแพร่"
5. แจ้งผู้ดูแลระบบให้ดำเนินการปรับแต่งข้อมูลในส่วนการจัดการเมนู ให้หน้าเทศกาล/หน้าโฆษณาเป็น "หน้าหลัก"
6. ตรวจสอบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์

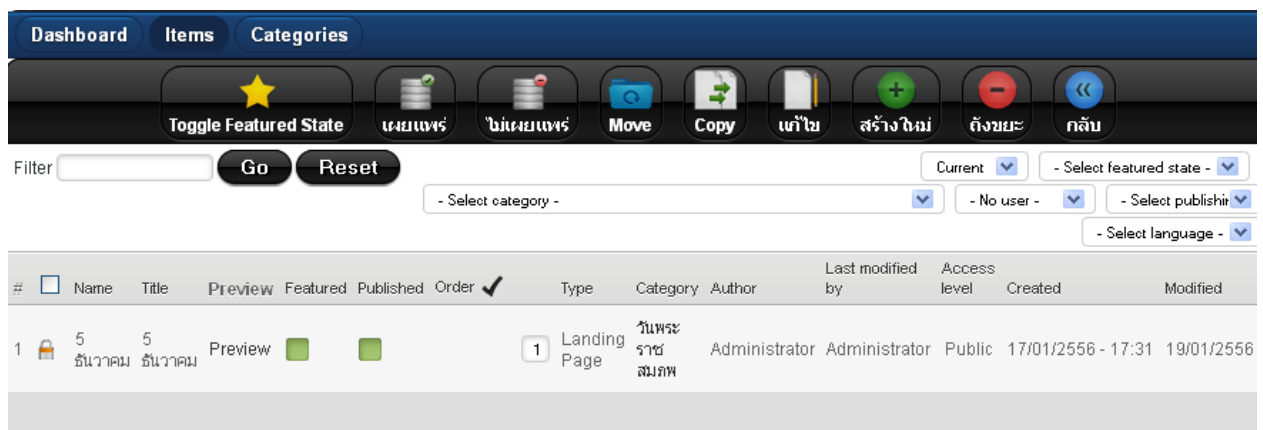


	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 188 จาก 356

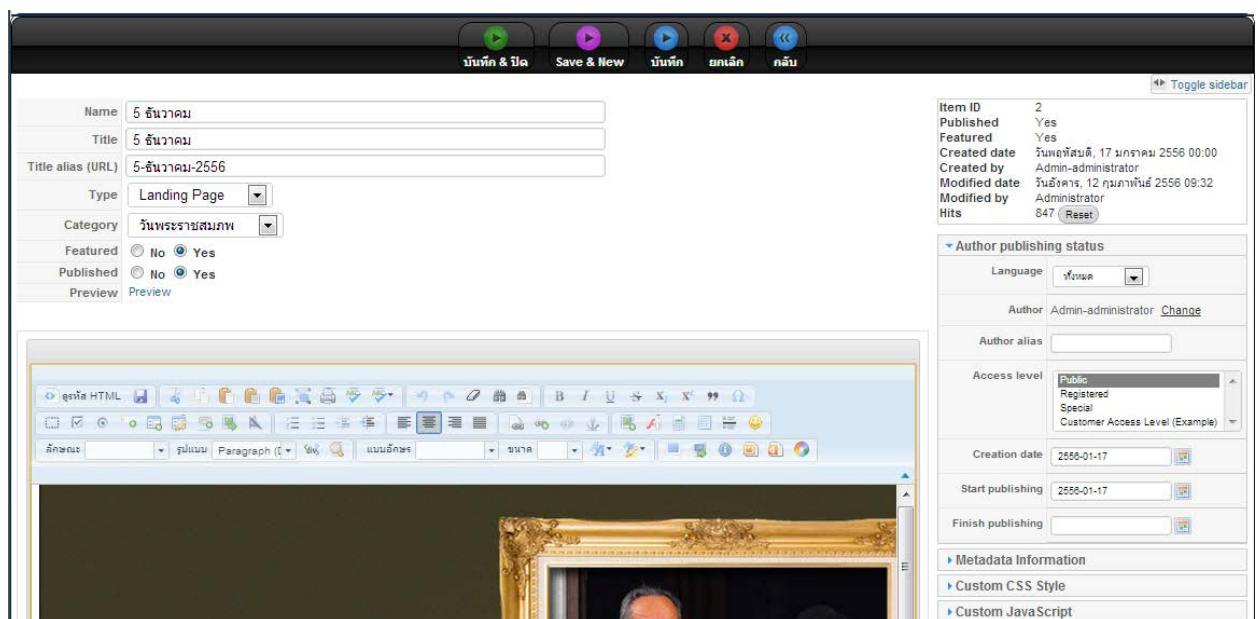
20.1 การเพิ่มข้อมูลหน้าเทศกาล

การเพิ่มข้อมูลหน้าเทศกาลต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มหน้าเทศกาลได้ โดยการทำไฟล์รูปภาพหน้าเทศกาลที่มีขนาด 1024x768 pixel เตรียมไว้ แล้วดำเนินการตามขั้นตอนนี้

- 1) เลื่อนเมาส์ไปคลิกที่เมนู Items  จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



- 2) กดเลือกที่ปุ่ม  จะได้หน้าจอ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 189 จาก 356

3) ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกข้อมูลเกี่ยวกับหน้าวันสำคัญ ดังนี้

Name	5 ธันวาคม
Title	5 ธันวาคม
Title alias (URL)	5-ธันวาคม-2556
Type	Landing Page
Category	วันพระราชสมภพ
Featured	☐ No ☒ Yes
Published	☐ No ☒ Yes
Preview	Preview

- Name ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกชื่อของวันสำคัญลงไป
- Title ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกหัวข้อของวันสำคัญลงไป
- Title alias)URL(ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอก ชื่อที่ต้องการให้ปรากฏบน URL ของหน้า Intro page
- Type ให้เลือกชนิดของหน้าข้อมูลที่ต้องการ
- Category ให้เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการ
- Featured ให้เลือก Yes
- Published ให้เลือก ที่ Yes แต่หากยังไม่ต้องการเผยแพร่ให้เลือกที่ No
- Preview เมื่อจัดทำข้อมูลแล้วสามารถกดดูหน้าที่จะปรากฏจริง โดยใช้ฟังก์ชันนี้ได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 190 จาก 356

4) การใส่รูปภาพหน้าเทศกาลลงในระบบ



- 
 เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอตั้งภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 191 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ
ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ
ชั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง
ความสูง
ขนาดขอบรูป
ระยะแนวนอน
ระยะแนวตั้ง
การจัดวาง <ไม่ระบุ>

Preview


Lo
ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit
Maecenas feugiat consequat diam. Maecenas
metus. Vivamus diam purus, cursus a, commodu
non, facilisis vitae, nulla. Aenean dictum lacinia
tortor. Nunc iaculis, nibh non iaculis aliquam, orci
falis euismod nunc. sed ornare massa mauris s

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูลลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูลนั้น ทำได้โดย

.1.เลือกที่แถบ

2. จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 192 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

/

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู... อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าจอดังภาพ

/

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าจอรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 193 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview



ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดคำประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือหากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือ เว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ

ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมลล์ รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ

จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 194 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัปโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงานเหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการแล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลัพท์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 195 จาก 356

20.2 การตั้งกำหนดการเผยแพร่หน้าเทศกาลสำคัญ

▼ Author publishing status

Language

ทั้งหมด ▼

Author

Admin-administrator [Change](#)

Author alias

Access level

Public

Registered

Special

Customer Access Level (Example)

Creation date

2558-01-17 

Start publishing

2558-01-17 

Finish publishing



▶ Metadata Information

▶ Custom CSS Style

▶ Custom JavaScript

▶ Google Analytics

▶ Google Website Optimizer

- Language ให้ผู้ใช้เลือกภาษา
- Access Level ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกได้ว่าจะให้ผู้ใช้ในกลุ่มใดสามารถมองเห็นหน้าเทศกาลที่จัดทำได้
- Creation date ระบุวันที่จัดทำข้อมูล
- Start publishing ระบุวันที่เผยแพร่
- Finish publishing ระบุวันสิ้นสุดการเผยแพร่



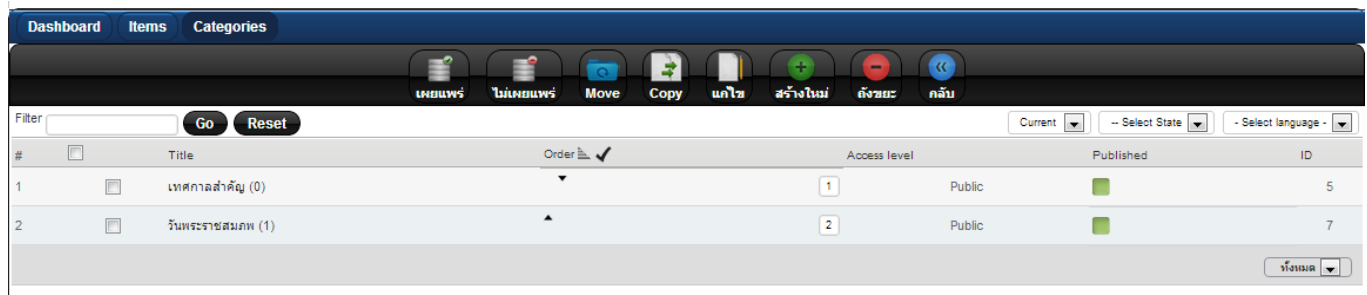
เมื่อทำการจัดทำข้อมูลเสร็จแล้ว ให้เลือกปุ่ม

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 196 จาก 356

20.3 การเพิ่มหมวดหมู่ Category สามารถทำได้โดยเลือกที่

Categories

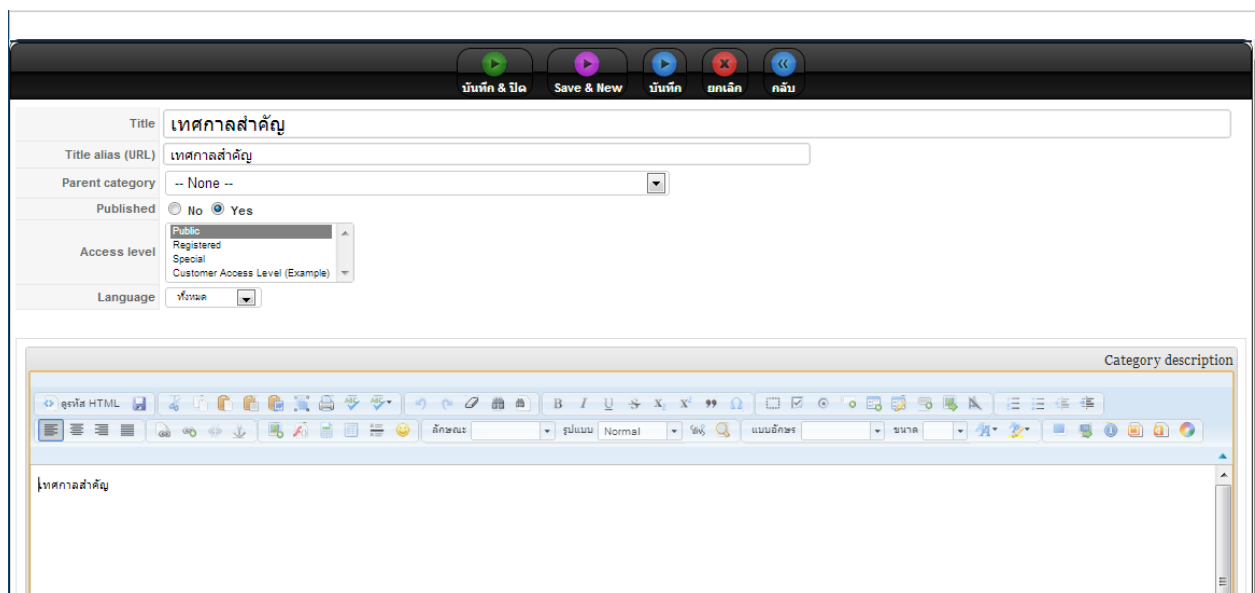
จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



- เลือกที่ปุ่ม



จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

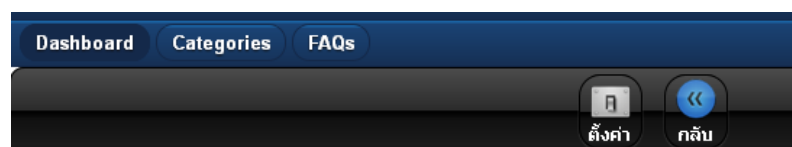
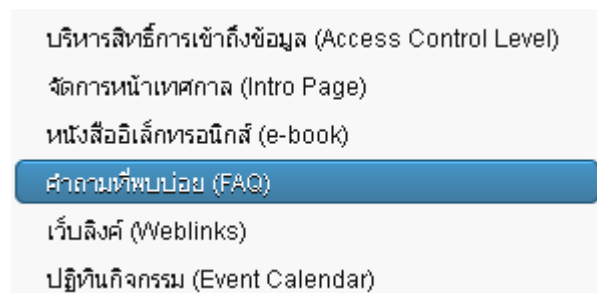


ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการกรอกข้อมูลดังต่อไปนี้

- Title ชื่อหมวดหมู่ที่ต้องการ
- Title alias)URL(ชื่อหมวดหมู่ที่จะบุน URL
- Parent category เลือกหมวดหมู่หลัก (ถ้ามี)
- Published ตั้งค่าให้เผยแพร่ได้หรือไม่
- Access level กำหนดสิทธิ์ว่าผู้ใช้งานกลุ่มใดจะสามารถมองเห็นข้อมูลได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 197 จาก 356

21 การจัดการคำถามที่พบบ่อย)FAQ(



Dashboard

ข้อแนะนำการใช้งาน

1. สร้างหมวดหมู่ (Category) ที่ต้องการ กรณีที่คำถาม-คำตอบใหม่ ไม่อยู่ในหมวดหมู่เดิมที่มีอยู่ในระบบ
2. สร้างเนื้อหาคำถาม-คำตอบที่ต้องการ และเลือกให้อยู่ในหมวดหมู่ที่สร้างไว้แล้ว
3. เผยแพร่ (Publish) เนื้อหาใหม่ที่สร้างขึ้น

Tips การใช้งานระบบ

1. สามารถตั้งเวลา เริ่มต้น - สิ้นสุด ในการนำเสนอในแต่ละคำถาม - คำตอบได้
2. Description และ Meta Data ช่วยในเรื่องของ SEO และ TAG Search



- 1) เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Function
- 2) ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู คำถามที่พบบ่อย
- 3) เมื่อเข้ามาในเมนูเมนู คำถามที่พบบ่อย
- 4) แล้วจะพบหน้าจอดังภาพ

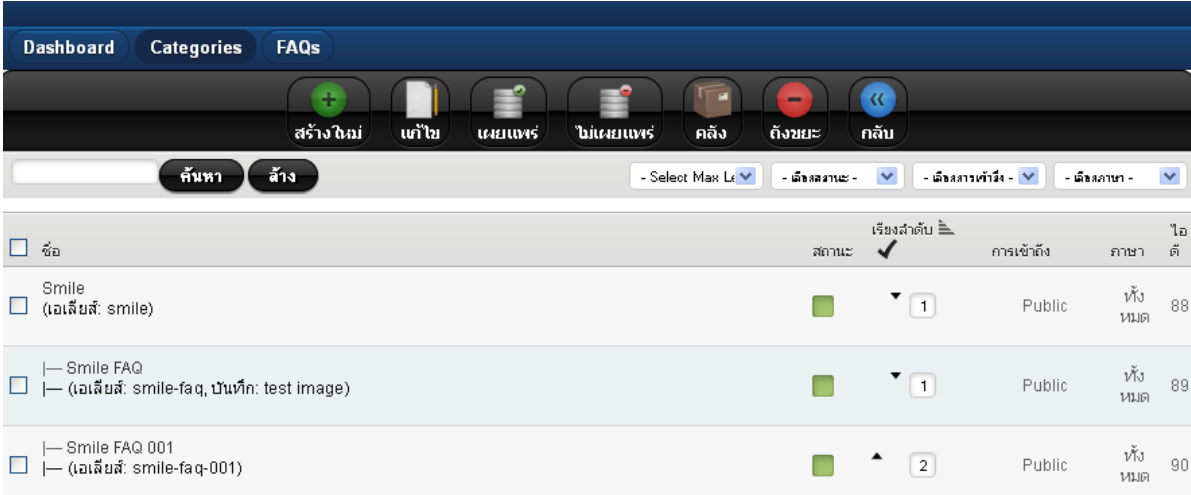
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 198 จาก 356

21.1 การเพิ่มข้อมูลคำถามที่พบบ่อย (FAQ)

การเพิ่มข้อมูลคำถามที่พบบ่อย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มคำถามที่พบบ่อยได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนนี้

- 1) ในกรณีที่คำถาม คำตอบใหม่ ไม่ได้มีหมวดหมู่ ให้ทำการสร้างหมวดหมู่ใหม่โดย คลิกที่
จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

Categories



ชื่อ	สถานะ	เรียงลำดับ	การเข้าถึง	ภาษา	ไอ ดี
Smile (เอเลี่ยนส์: smile)		1	Public	ทั้งหมด	88
Smile FAQ (เอเลี่ยนส์: smile-faq, ปั่นเท็ก: test image)		1	Public	ทั้งหมด	89
Smile FAQ 001 (เอเลี่ยนส์: smile-faq-001)		2	Public	ทั้งหมด	90



- 1) เสร็จแล้วให้กดเลือกที่  จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 199 จาก 356

▶

▶

▶

✕

◀◀

บันทึก

บันทึก & ปิด

บันทึก & สร้างใหม่

ยกเลิก

กลับ

รายละเอียด

ชื่อ *

อีเมล

หมวดหมู่หลัก

- ไม่มีหมวดหมู่หลัก - ▼

สถานะ

เผยแพร่ ▼

การเข้าถึง

Public ▼

ภาษา

ทั้งหมด ▼

ไอดี

0

ตั้งค่าการเผยแพร่ ▼

เขียนโดย

Select User

ตั้งค่าพื้นฐาน ▲

ตั้งค่าเมตาดาต้า ▲

- 2) ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่ข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ชื่อ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่ชื่อของหมวดหมู่ที่ต้องการลงไป
 - อีเมล ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลใส่ชื่อของหมวดหมู่ ช่องนี้มีประโยชน์ในการทำseo(
 - หมวดหมู่หลัก ให้ผู้จัดทำข้อมูลเลือกหมวดหมู่หลัก (ามีถ)
 - สถานะ ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการเลือกสถานะการเผยแพร่หมวดหมู่ที่ได้จัดทำขึ้น
 - การเข้าถึง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดได้ว่าผู้ใช้งานกลุ่มใดจะสามารถเข้าใช้งานหมวดหมู่ที่สร้างขึ้นไว้ได้
 - ภาษา ผู้ใช้งานสามารถเลือกภาษาได้



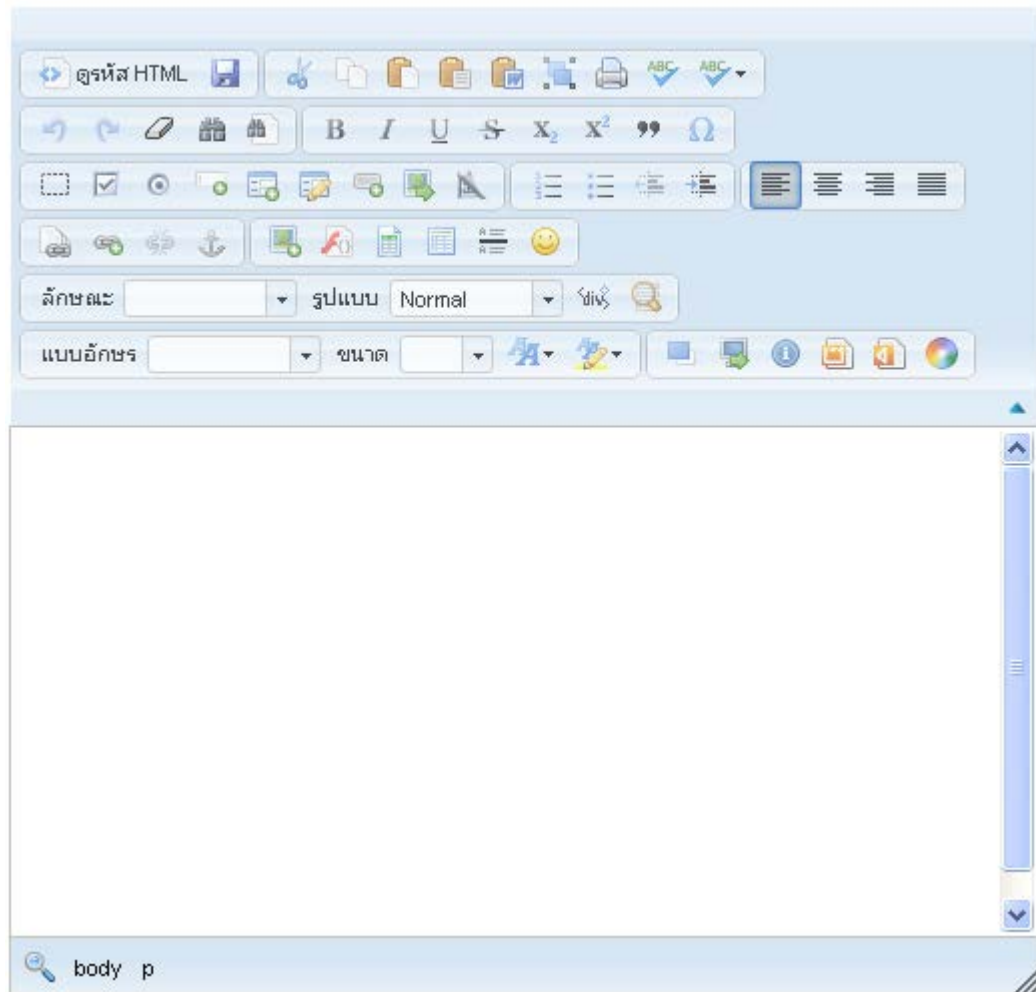
- 3) เมื่อทำการใส่ข้อมูลเสร็จ ให้เลือก



- 4) การเพิ่มคำถามที่พบบ่อย ทำได้โดยเลือกที่ จะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 202 จาก 356

Answer ¹



6) เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้วให้เลือกที่

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 203 จาก 356

22 การจัดการเว็บลิงค์)Weblinks(

บริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control Level)

จัดการหน้าเทศกาล (Intro Page)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

เว็บลิงค์ (Weblinks)

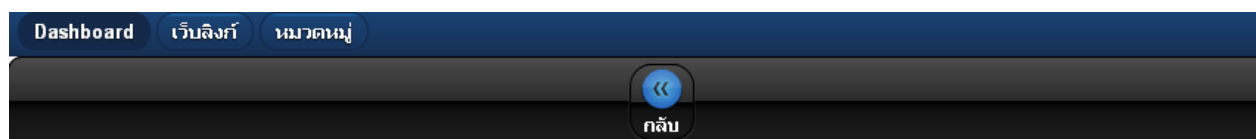
ปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar)

โครงสร้างองค์กร (ORG Chart)

กระดานถาม-ตอบ (Webboard)

แบบสอบถาม (Questionnaire)

- 1) เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Function
- 2) ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู เว็บลิงค์)Weblinks(
- 3) เมื่อเข้ามาในเมนูเว็บลิงค์ แล้วจะพบหน้าจอดังภาพ



Dashboard

แนวทางการใช้งาน

1. เข้าที่เมนู "หมวดหมู่" เพื่อสร้างหมวดหมู่ไว้รองรับเว็บลิงค์ตามประเภทที่ต้องการ
2. ในกรณีที่ทำหน้าหมวดหมู่รองมากกว่า 1 ระดับสามารถสร้างหมวดหมู่เพิ่มและมอบหมายให้อยู่ใต้หมวดหมู่หลักที่ต้องการ
3. เข้าเมนูเว็บลิงค์ บันทึกข้อมูลรายละเอียดเว็บลิงค์ที่ต้องการ โดยบันทึก ชื่อเว็บลิงค์, URL, รายละเอียดของเว็บลิงค์
4. เลือกหมวดหมู่ให้กับเว็บลิงค์ที่สร้างไว้
5. ตรวจสอบการแสดงผลที่หน้าเว็บไซต์



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 204 จาก 356

22.1 การเพิ่มข้อมูลเว็บลิงค์ (Weblinks)

การเพิ่มข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มเว็บลิงค์ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนนี้

- 1) ในกรณีที่เว็บลิงค์ไม่ได้มีหมวดหมู่ ให้ทำการสร้างหมวดหมู่ใหม่โดย คลิกที่ **หมวดหมู่** จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



- 2) เสร็จแล้วให้กดเลือกที่ **สร้างใหม่** จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 205 จาก 356

▶

▶

▶

↔

✖

◀

บันทึก

บันทึก & ปิด

บันทึก & สร้างใหม่

บันทึกและคัดลอก

ปิด

กลับ

รายละเอียด

ชื่อ *

เว็บลิงก์เครือข่าย

เอเลียด

เว็บลิงก์เครือข่าย

หมวดหมู่หลัก

- ไม่มีหมวดหมู่หลัก -

สถานะ

เผยแพร่

การเข้าถึง

Public

ภาษา

ทั้งหมด

ไอดี

87

รายละเอียด

ตั้งค่าการเผยแพร่ ▼

เขียนโดย

Administrator

Select User

วันที่สร้าง

2013-01-05 11:07:41

ตั้งค่าพื้นฐาน ▲

ตั้งค่าเมตาดาต้า ▲

- 3) ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่ข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้
- ชื่อ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่ชื่อของหมวดหมู่ที่ต้องการลงไป
 - เอเลียด ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลใส่ชื่อของหมวดหมู่ ช่องนี้มีประโยชน์ในการทำseo(
 - หมวดหมู่หลัก ให้ผู้จัดทำข้อมูลเลือกหมวดหมู่หลัก (ถ้ามี)
 - สถานะ ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการเลือกสถานะการเผยแพร่หมวดหมู่ที่ได้จัดทำขึ้น
 - การเข้าถึง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดได้ว่าผู้ใช้งานกลุ่มใดจะสามารถเข้าใช้งานหมวดหมู่ที่สร้างขึ้นไว้ได้
 - ภาษา ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาษาได้



- 4) เมื่อทำการใส่ข้อมูลเสร็จ ให้เลือก



- 5) การเพิ่มเว็บลิงค์ ทำได้โดยเลือกที่ จะปรากฏหน้าจอต่อไปนี้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 206 จาก 356

สร้างใหม่

แก้ไข

เผยแพร่

ไม่เผยแพร่

คลัง

ทำงานค้าง

ถึงระยะ

กลับ

ค้นหา

ล้าง

- เลือกสถานะ -

- เลือกหมวดหมู่ -

- เลือกสารแฟ้ม -

- เลือกภาษา -

☐ ชื่อ	สถานะ	หมวดหมู่	เรียงลำดับ	การเข้าถึง	ฮิต	ภาษา	ไอต์
☐ EMWORK Group (เอเลียด: emwork-group)		เอกชน	1	Public	0	ทั้งหมด	1

20

เลือกการทำงานแบบหลายรายการ

If choosing to copy a link, any other actions selected will be applied to the copied link. Otherwise, all actions are applied to the selected link.

Set Access Level Set Language Select Category for Move/Copy

- Keep original Access Levels -

- Keep original Language -

Copy Move

เลือก

☐

☐

ดำเนินการ

ล้าง



6) ให้ผู้จัดทำข้อมูลเลือกที่ **สร้างใหม่** จะปรากฏหน้าต่างดังต่อไปนี้

บันทึก

บันทึก & ปิด

บันทึก & สร้างใหม่

ยกเลิก

กลับ

สร้างเว็บลิงก์ใหม่

ชื่อ *

เอเลียด

URL *

หมวดหมู่

- เว็บลิงก์เครื่องข่าย

สถานะ

เผยแพร่

การเข้าถึง

Public

เรียงลำดับ

เรียงจากเว็บใหม่ก่อน

ภาษา

ทั้งหมด

ไอต์

0

ตั้งค่าการเผยแพร่

เขียนโดย

Select User

นามปากกา

วันที่สร้าง

เผยแพร่เมื่อ

งดเผยแพร่

ตั้งค่าพื้นฐาน

ตั้งค่าเมตาดาต้า

- ชื่อ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลใส่ชื่อของเว็บลิงก์ที่ต้องการลงไป
- เอเลียด ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลใส่ชื่อของเว็บลิงก์ ช่องนี้มีประโยชน์ในการทำ seo(
- URL ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลใส่การระบุที่ตั้งของเว็บไซต์ URL ของเว็บลิงก์ที่ต้องการลงไป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 207 จาก 356

- หมวดหมู่ ให้ผู้จัดทำข้อมูลเลือกหมวดหมู่
- สถานะ ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการเลือกสถานะการเผยแพร่ข้อมูลที่ได้จัดทำขึ้น
- การเข้าถึง ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดได้ว่าผู้ใช้งานกลุ่มใดจะสามารถเข้าใช้งานข้อมูลที่สร้างขึ้นไว้ได้
- ภาษา ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาษาได้
- ไอดี ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุ ไอดี ของข้อมูลที่จัดทำขึ้นมาได้

22.2 การตั้งค่าการเผยแพร่ข้อมูล

ตั้งค่าการเผยแพร่ ▼

เขียนโดย Select User นามปากกา

วันที่สร้าง 

เผยแพร่เมื่อ 

งดเผยแพร่ 

- เขียนโดย ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการเลือกชื่อของผู้จัดทำข้อมูล
- วันที่สร้าง ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการระบุวันที่สร้างข้อมูล
- เผยแพร่เมื่อ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุวันที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล
- งดเผยแพร่ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุวันที่ที่ต้องการหยุดการแสดงผลข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 208 จาก 356

- 1) เมื่อกรอกข้อมูลทุกอย่างเสร็จให้เลือก



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 209 จาก 356

23 การจัดการแบบสำรวจ)Poll(

บริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control Level)

จัดการหน้าเทศกาล (Intro Page)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

เว็บลิงค์ (Weblinks)

ปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar)

โครงสร้างองค์กร (ORG Chart)

กระดานถาม-ตอบ (Webboard)

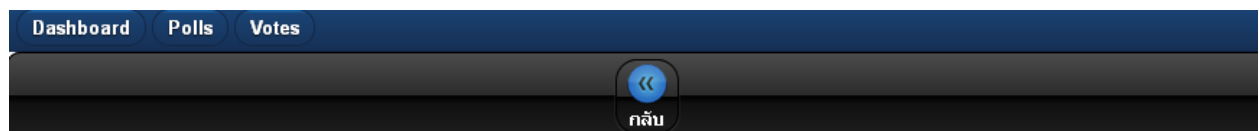
แบบสอบถาม (Questionnaire)

แบบสำรวจ (Poll)

แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)

สถิติการเข้าชม (Statistics)

- 1) เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Function
- 2) ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู แบบสำรวจ)Poll(
- 3) เมื่อเข้ามาในเมนูแบบสำรวจ แล้วจะพบหน้าจอดังภาพ



Dashboard

แนวทางการใช้งาน

1. เมนู " โพล " ใช้สำหรับตั้งแบบสำรวจโดยคลิกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"
2. ตั้งค่าการใช้งานโพล ดังนี้ ตั้งชื่อแบบสำรวจ
3. ตั้งตัวเลือกสำหรับให้ผู้ใช้เลือกโหวต เช่น ต่่มาก ตี ปานกลาง น้อย เป็นต้น
4. ตั้งเงื่อนไขของการโหวตซึ่งมีให้เลือก ดังนี้
 - กำหนดเวลาในการตอบแบบสอบถามในแต่ละครั้ง
 - เป็นสมาชิกเท่านั้น จึงโหวตได้
 - 1 คนมีสิทธิ์โหวตได้ 1 ครั้งเท่านั้น
 - 1 ip ต่อ 1 การโหวต
 - ตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลของกราฟ

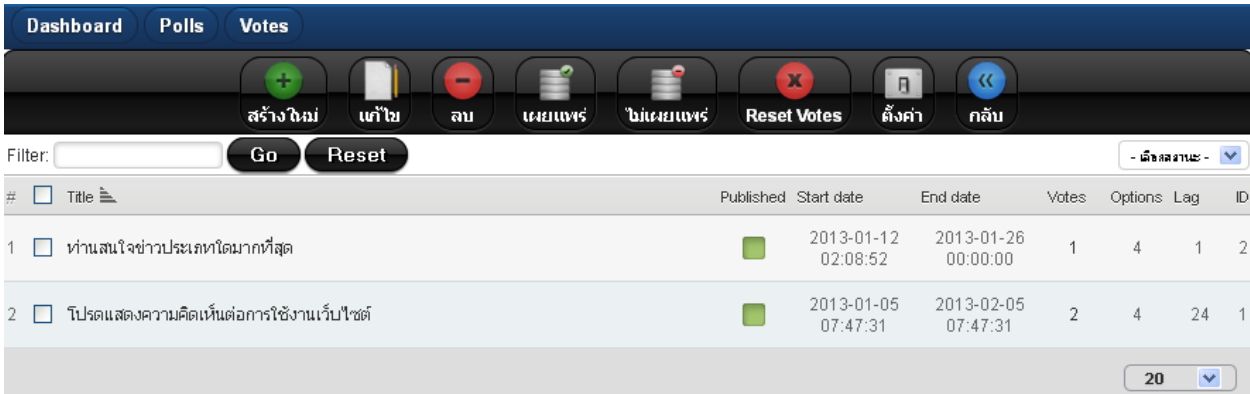


	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 210 จาก 356

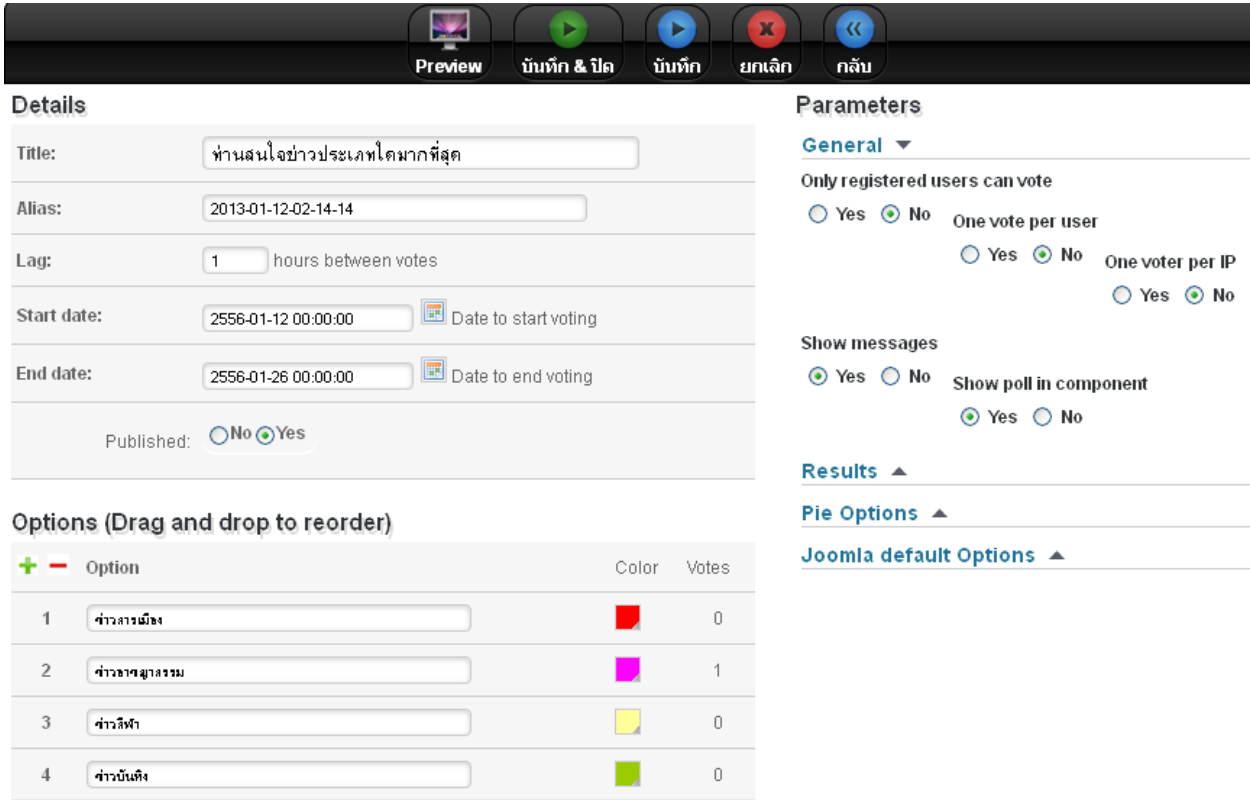
23.1 การเพิ่มข้อมูลแบบสำรวจ(Poll)

การเพิ่มข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มแบบสำรวจได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนนี้

- 1) คลิกที่  จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



- 2) เสร็จแล้วให้กดเลือกที่  จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 211 จาก 356

3) ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่ข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้

Details

Title:	ท่านสนใจข่าวประเภทใดมากที่สุด
Alias:	2013-01-12-02-14-14
Lag:	1 hours between votes
Start date:	2556-01-12 00:00:00  Date to start voting
End date:	2556-01-26 00:00:00  Date to end voting
Published:	☐ No ☒ Yes

- Title ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่หัวข้อของแบบสอบถามที่ต้องการลงไป
- เอเลียส ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลใส่ชื่อของหมวดหมู่ ช่องนี้มีประโยชน์ในการ)ทำ seo(
- Lag ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลตั้งค่าช่วงเวลาสำหรับ 1 ผู้ใช้งานที่จะโหวต เช่น 1 ผู้ใช้งานโหวต 1 ครั้งแล้วจะมาโหวตอีกต้องรอ 1 ชั่วโมงเป็นต้น
- Start date ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุวันที่ต้องการเผยแพร่ข้อมูล
- End date ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลระบุวันที่ที่ต้องการหยุดการแสดงผลข้อมูลบนหน้าเว็บไซต์
- Publish ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการเลือกสถานะการเผยแพร่หมวดหมู่ที่ได้จัดทำขึ้น

4) การกำหนดตัวเลือกแบบสอบถาม

Options (Drag and drop to reorder)

	  Option	Color	Votes
1	ข่าวการเมือง		0
2	ข่าวอาชญากรรม		1
3	ข่าวกีฬา		0
4	ข่าวบันเทิง		0

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 212 จาก 356

การกำหนดตัวเลือกแบบสอบถามทำได้กด กดที่ปุ่ม  แล้วทำการพิมพ์ข้อมูลตัวเลือกแบบสอบถามจนครบตามต้องการ

23.2 การตั้งค่าการตอบแบบสอบถาม

Parameters

General ▼

Only registered users can vote

☐ Yes

☒ No

One vote per user

☐ Yes

☒ No

One voter per IP

☐ Yes

☒ No

- ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดให้เฉพาะผู้ใช้งานที่ทำการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบแล้วจึงจะสามารถตอบแบบสอบถามได้
- ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดให้ผู้ใช้งานสามารถตอบแบบสอบถามได้ 1 ท่าน ต่อ 1 ครั้ง
- ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดให้ระบบนับ 1 IP เป็น 1 คนโหวตได้
-

23.3 การตั้งค่าการแสดงผลการตอบแบบสอบถาม

Results ▼

Show result as:

File chart

Show hits

☒ Yes

☐ No

Show total voters

☒ Yes

☐ No

Show times

☒ Yes

☐ No

Show dropdown

☒ Yes

☐ No

Show title

☒ Yes

☐ No

- ผู้จัดทำข้อมูลสามารถตั้งค่าการแสดงผลการตอบแบบสอบถามในรูปแบบแผนภูมิได้
- ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกเปิด ปิด การแสดงค่าความนิยมของผลการตอบแบบสอบถามได้
- ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือก เปิด ปิด การแสดงผลรวมจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 213 จาก 356

- ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกเปิด ปิด การแสดงเวลาของผลการตอบแบบสอบถามได้
- ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกการแสดงผลการตอบแบบสอบถามแบบ Dropdown ได้
- ผู้จัดทำแบบสอบถามสามารถเลือกเปิด ปิดการแสดงผลหัวข้อของผลการตอบแบบสอบถามได้



เมื่อทำการใส่ข้อมูลเสร็จ ให้เลือก

24 การจัดการแผนผังเว็บไซต์ (Site map)

บริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control Level)

จัดการหน้าเทศกาล (Intro Page)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

เว็บลิงค์ (Weblinks)

ปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar)

โครงสร้างองค์กร (ORG Chart)

กระดานถาม-ตอบ (Webboard)

แบบสอบถาม (Questionnaire)

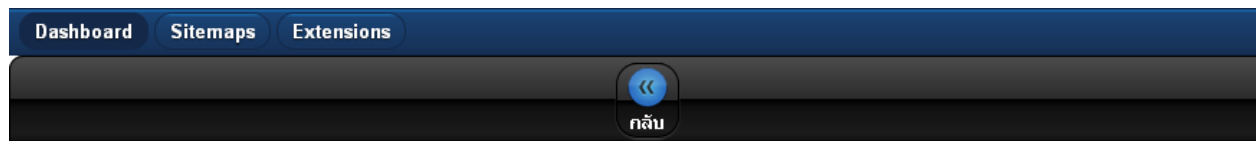
แบบสำรวจ (Poll)

แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)

สถิติการเข้าชม (Statistics)

- 1) เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Function
- 2) ต่อมาคลิกเลือกที่เมนู แผนผังเว็บไซต์ (Site map)
- 3) เมื่อเข้ามาในเมนูแผนผังเว็บไซต์ แล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 214 จาก 356



Dashboard

แนวทางการใช้งาน

1. เข้าเมนู "แผนผังเว็บไซต์" เพื่อจัดสร้าง แผนผังเว็บไซต์
2. กดปุ่มสร้างใหม่ >> ตั้งชื่อ >> เพิ่มคำอธิบาย >> เลือกเมนูที่ต้องการนำมาทำเป็นแผนผังเว็บไซต์ >> บันทึกข้อมูล

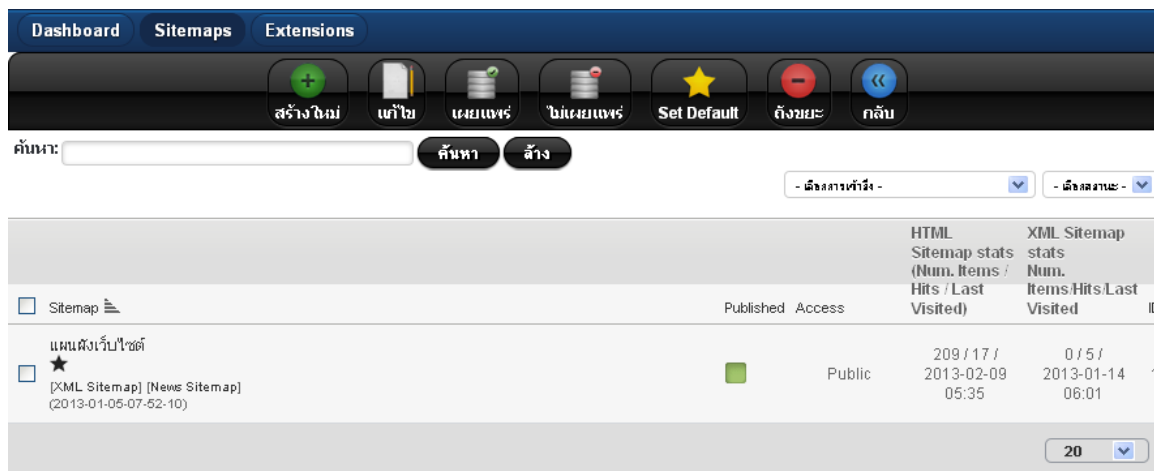


	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 215 จาก 356

24.1 การเพิ่มข้อมูลแผนผังเว็บไซต์ (Site map)

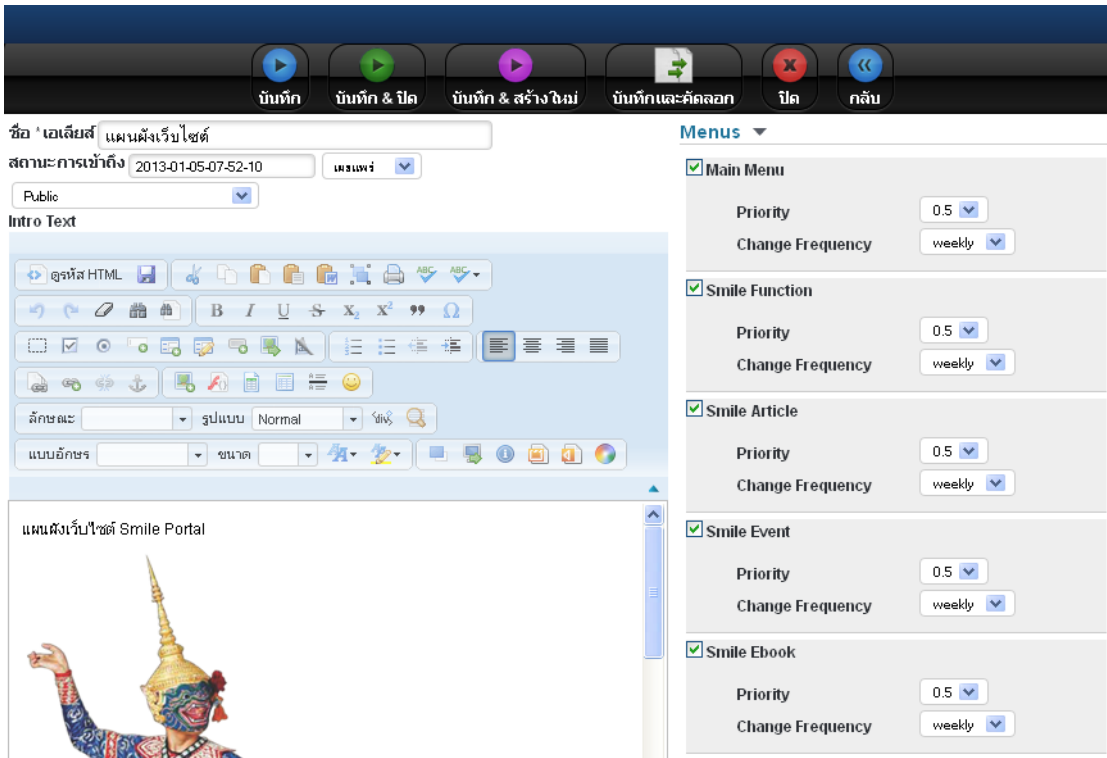
การเพิ่มข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลแผนผังเว็บไซต์ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนนี้

- 1) คลิกที่  จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

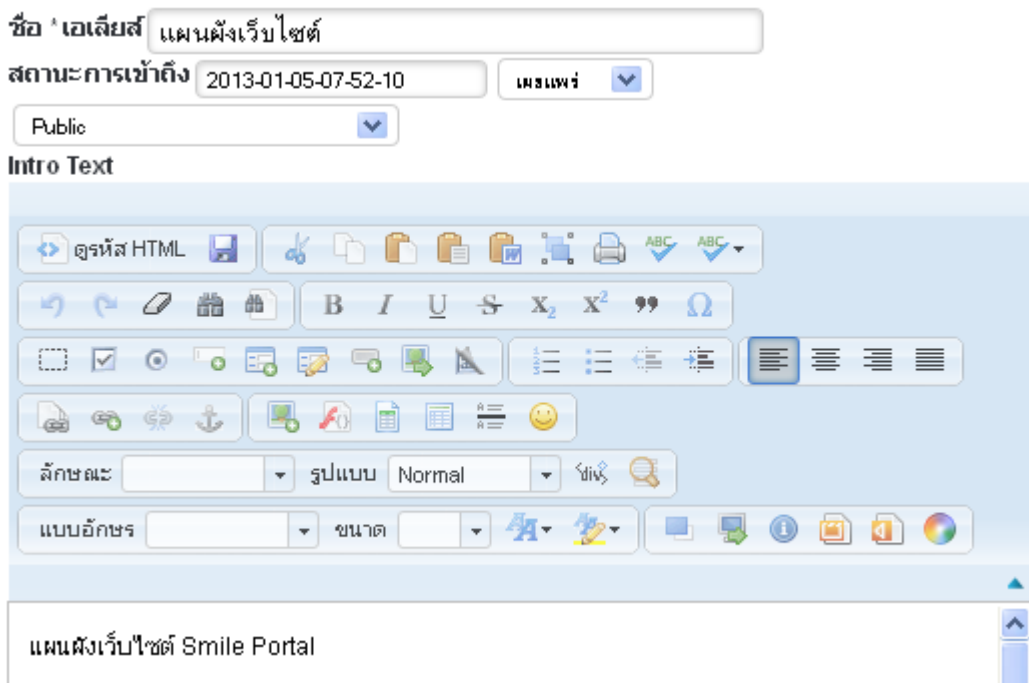


- 2) เสร็จแล้วให้กดเลือกที่  จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 216 จาก 356



3) ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่ข้อมูลรายละเอียดดังต่อไปนี้



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 217 จาก 356

- ชื่อ เอเลียส ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลใส่ชื่อของแผนผังเว็บไซต์ที่ต้องการลงไป ช่องนี้มีประโยชน์ในการทำ seo(
- สถานะการเข้าถึง ให้ผู้จัดทำข้อมูลกำหนดว่าจะเผยแพร่ หรือยังไม่เผยแพร่ แผนผังเว็บไซต์ที่สร้างขึ้น
- Access ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการเลือกกลุ่มผู้ใช้งานว่าผู้ใช้งานกลุ่มใดจะสามารถใช้งานข้อมูลแผนผังเว็บไซต์ได้
- รายละเอียด ให้ผู้จัดทำข้อมูลใส่รายละเอียดของแผนผังเว็บไซต์ที่ได้จัดทำขึ้น (ถ้ามี)

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 218 จาก 356

- 4) การกำหนดเลือกเมนูต่าง ๆ ที่จะปรากฏบนแผนผังเว็บไซต์

Menus ▼

☒ **Main Menu**

Priority 0.5 ▼

Change Frequency weekly ▼

☒ **Smile Function**

Priority 0.5 ▼

Change Frequency weekly ▼

☒ **Smile Article**

Priority 0.5 ▼

Change Frequency weekly ▼

☒ **Smile Event**

Priority 0.5 ▼

Change Frequency weekly ▼

- 5) กำหนดเลือกชื่อเมนูได้ตามต้องการโดยการกดเครื่องหมาย ☒ หน้าเมนู



- 6) เมื่อทำการใส่ข้อมูลเสร็จ ให้เลือก

บันทึก & ปิด

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 219 จาก 356

25 การจัดการการค้นหา)Search(

บริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control Level)

จัดการหน้าเทศกาล (Intro Page)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

เว็บลิงค์ (Weblinks)

ปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar)

โครงสร้างองค์กร (ORG Chart)

กระดานถาม-ตอบ (Webboard)

แบบสอบถาม (Questionnaire)

แบบสำรวจ (Poll)

แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)

สถิติการเข้าชม (Statistics)

กระจายข่าว (RSS)

แปลภาษา (Translate)

ค้นหา (Search)

ติดต่อองค์กร (Contact)

- 1) เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Function
- 2) ต่อมาคลิกเลือกที่เมนูค้นหา)Search(
- 3) เมื่อเข้ามาในเมนูค้นหา แล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

Dashboard

แนวทางการใช้งาน

1. กดปุ่ม Index Content เพื่อชมข้อมูล index ที่ระบบได้มีการจัดทำไว้เพื่อเป็นข้อมูลดัชนีในการค้นหาข้อมูลภายในเว็บไซต์

2. การทำ index สามารถตั้งค่าแบบ Auto และ แบบ Manual

- การตั้งค่าแบบ Auto ระบบตั้งเวลาในการทำ Index หน้าและเมื่อถึงเวลา ระบบจะทำการ Index ให้เองแบบอัตโนมัติ

- การตั้งค่าแบบ Manual ใช้สำหรับเมื่อทางผู้ดูแลระบบต้องการทำ Index ใหม่ ณ ช่วงเวลานั้นโดยยังไม่ถึงเวลาที่ตั้งไว้ โดยสามารถทำได้ดังนี้

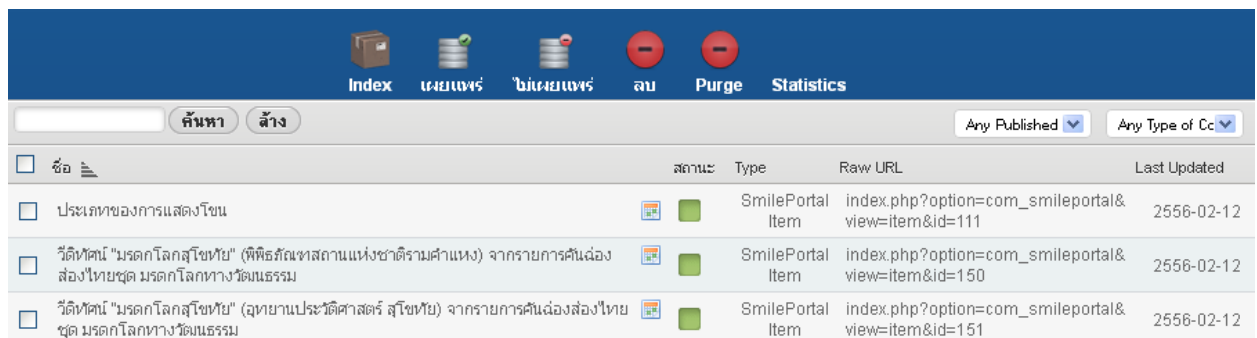
กดปุ่ม Index Content >> Index (รอจนกว่าระบบจะทำการ Index เสร็จสิ้น โดยห้ามปิดหน้าจอก่อนดำเนินการเสร็จสิ้น)



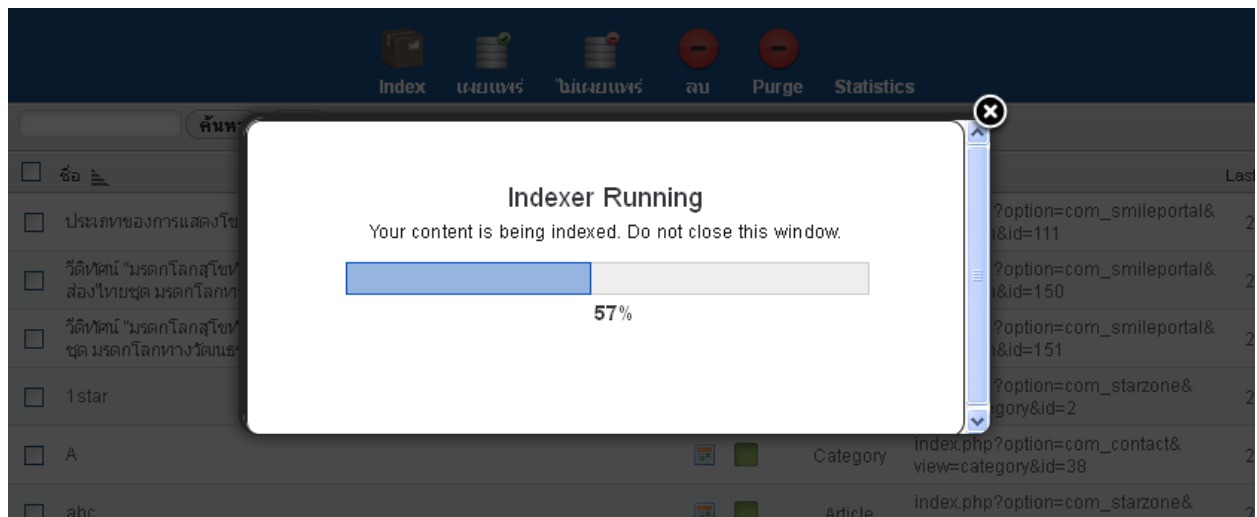
25.1 การเพิ่มข้อมูลการค้นหา)Search(

การเพิ่มข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลการค้นหาได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนนี้

- คลิกที่ **Indexed Content** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



- เสร็จแล้วให้กดเลือกที่ **Index** จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ



- ให้ผู้จัดทำข้อมูลรอนกว่าระบบจะดำเนินการเสร็จ จึงจะออกจากระบบได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 221 จาก 356

26 การจัดการระบบติดต่อองค์กร)Contact(

บริหารสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล (Access Control Level)

จัดการหน้าเทศกาล (Intro Page)

หนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (e-book)

คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

เว็บลิงค์ (Weblinks)

ปฏิทินกิจกรรม (Event Calendar)

โครงสร้างองค์กร (ORG Chart)

กระดานถาม-ตอบ (Webboard)

แบบสอบถาม (Questionnaire)

แบบสำรวจ (Poll)

แผนผังเว็บไซต์ (Sitemap)

สถิติการเข้าชม (Statistics)

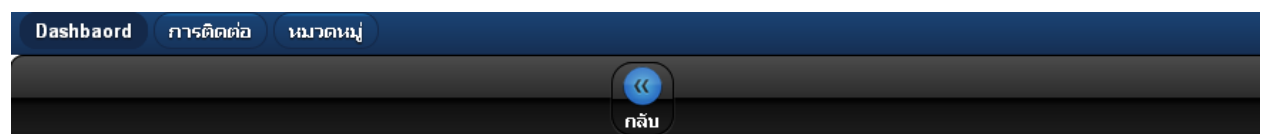
กระจายข่าว (RSS)

แปลภาษา (Translate)

ค้นหา (Search)

ติดต่อองค์กร (Contact)

- 1) เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Menu-Function
- 2) ต่อมาคลิกเลือกที่เมนูติดต่อองค์กร)Contact(
- 3) เมื่อเข้ามาในเมนูติดต่อองค์กร แล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ



Dashboard

แนวทางการใช้งาน

1. เข้าเมนู "หมวดหมู่" เพื่อสร้างหมวดหมู่ในกรณีที่คุณยังไม่มีหมวดหมู่
2. ในกรณีที่คุณมีข้อมูลมากกว่า 1 ระดับ ผู้ดูแลระบบสามารถสร้างหมวดหมู่ในลักษณะหมวดหมู่หลักและหมวดหมู่รองได้
3. เข้าเมนู "การติดต่อ" เพื่อสร้างข้อมูลการติดต่อ โดยเลือกที่ปุ่ม "สร้างใหม่"
4. บันทึกข้อมูลการติดต่อ ดังนี้ ชื่อการติดต่อ >> รายละเอียดการติดต่อ (ชื่อ, อีเมล, ที่อยู่, เบอร์โทรศัพท์) >> ตั้งค่าการแสดงผล >> ตั้งค่าการส่งแบบฟอร์ม
5. การตั้งค่าแบบฟอร์มเมื่อมีผู้กรอกแบบฟอร์มระบบจะส่งข้อมูลไปยังอีเมลที่ได้ใส่ไว้ในการตั้งค่าแบบฟอร์ม

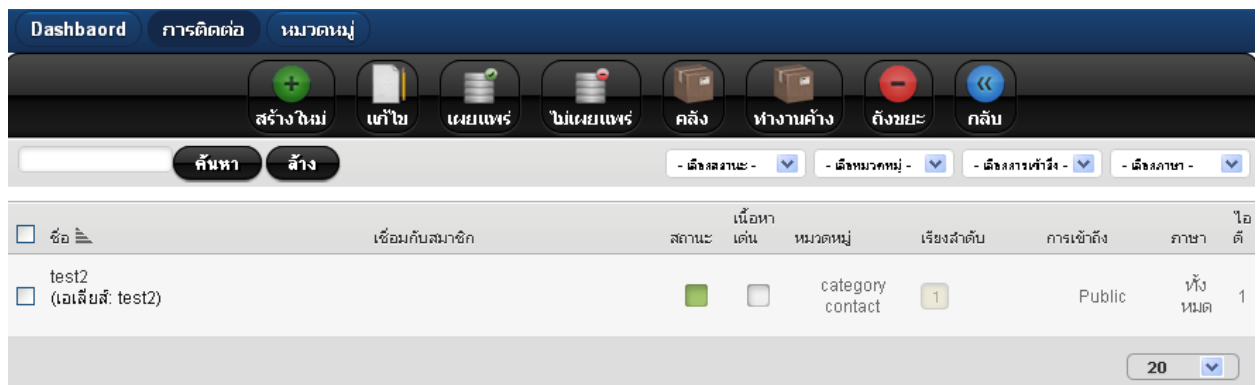


	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 222 จาก 356

26.1 การเพิ่มข้อมูลติดต่อองค์กร)Contact(

การเพิ่มข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูลติดต่อองค์กรได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนนี้

- 1) คลิกที่  จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ



- 2) เสร็จแล้วให้กดเลือกที่  จะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 223 จาก 356

▶

▶

▶

📁

✖

⏪

บันทึก

บันทึก & ปิด

บันทึก & สร้างใหม่

บันทึกและคัดลอก

ปิด

กลับ

ชื่อ *

test2

อีเมลล์

test2

เชื่อมกับสมาชิก

Select User

หมวดหมู่ *

- category contact

▼

สถานะ

เผยแพร่

▼

การเข้าถึง

Public

▼

เรียงลำดับ

ใหม่ก่อน

▼

เนื้อหาเด่น

No

▼

ภาษา

ทั้งหมด

▼

ไอดี

1

ตั้งค่าการเผยแพร่ ▼

เขียนโดย

Administrator

Select User

นาม

วันที่สร้าง

2556-01-19 12:10:00

เริ่มการเผยแพร่

0000-00-00 00:00:00

สิ้นสุดการเผยแพร่

0000-00-00 00:00:00

แก้ไขโดย

Administrator

วันที่แก้ไข

2556-01-21 16:56:09

รายละเอียดการติดต่อ ▲

ตั้งค่าการแสดง ▲

แบบฟอร์มติดต่อ ▲

ตั้งค่าเมตาดาต้า ▲

3) ให้ผู้จัดทำข้อมูลกรอกข้อมูลการติดต่อ

- ชื่อ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่ชื่อของข้อมูลการติดต่อ
- อีเมลล์ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลใส่ชื่อของข้อมูลการติดต่อ ช่องนี้มีประโยชน์ในการทำ seo(
- เชื่อมต่อกับสมาชิก ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการเชื่อมต่อกับสมาชิกในหน่วยงาน
- สถานะ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเปิด ปิด การเผยแพร่ข้อมูลที่จัดทำได้
- การเข้าถึง ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้งานในการมองเห็นข้อมูลได้
- เรียงลำดับ ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกการเรียงลำดับข้อมูลที่จัดทำได้
- เนื้อหาเด่น ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดให้ข้อมูลที่กำลังจัดทำนี้มีความสำคัญเป็นเนื้อหาเด่น
- ภาษา ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาษาได้
- ไอดี ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดไอดี ของข้อมูลได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 224 จาก 356

26.2 การตั้งค่าการเผยแพร่

ตั้งค่าการเผยแพร่ ▼

เขียนโดย

วันที่สร้าง
 

เริ่มการเผยแพร่
 

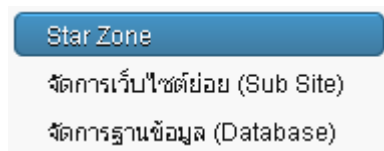
สิ้นสุดการเผยแพร่
 

- เขียนโดย ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุชื่อผู้ทำข้อมูลได้
- วันที่สร้าง ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลจะระบุวันที่จัดทำข้อมูล
- เริ่มการเผยแพร่ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถตั้งเวลาการเริ่มการเผยแพร่ข้อมูลได้
- สิ้นสุดการเผยแพร่ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุวันสิ้นสุดการเผยแพร่ข้อมูลได้



เมื่อทำการใส่ข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนแล้วให้เลือก

27 การจัดการ Star Zone



- 1) เลื่อนเมาส์ไปเลือกที่ Multisite
- 2) ต่อมากล๊ิกเลือกที่เมนู Star Zone
- 3) เมื่อเข้ามาในเมนู Star Zone แล้วจะพบหน้าจอดังภาพ



27.1 การเพิ่มข้อมูล Star Zone

การเพิ่มข้อมูล ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเพิ่มข้อมูล Star Zone ได้ โดยดำเนินการตามขั้นตอนนี้



- 1) คลิ๊กที่ **สร้างใหม่** จะปรากฏหน้าจอดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 226 จาก 356

▶

▶

▶

▶

✖

◀

บันทึก

บันทึก & ปิด

บันทึก & สร้างใหม่

บันทึกและคัดลอก

ปิด

กลับ

เนื้อหาใหม่

ชื่อ *

เอเลียด

หมวดหมู่ *

- 1star ▼

สถานะ

เผยแพร่ ▼

การเข้าถึง

Public ▼

เนื้อหาเด่น

No ▼

ภาษา

ทั้งหมด ▼

ไอดี

0

ตัวเลือกการเผยแพร่ ▼

COM_STARZONE_FIELD_ASSIGNED_USER_LABEL

Select User

นามปากกา

วันที่เขียน

วันที่เริ่มการเผยแพร่

วันสิ้นสุดการเผยแพร่

ตั้งค่าเนื้อหา ▲

ตั้งค่าเมตาดาทา ▲

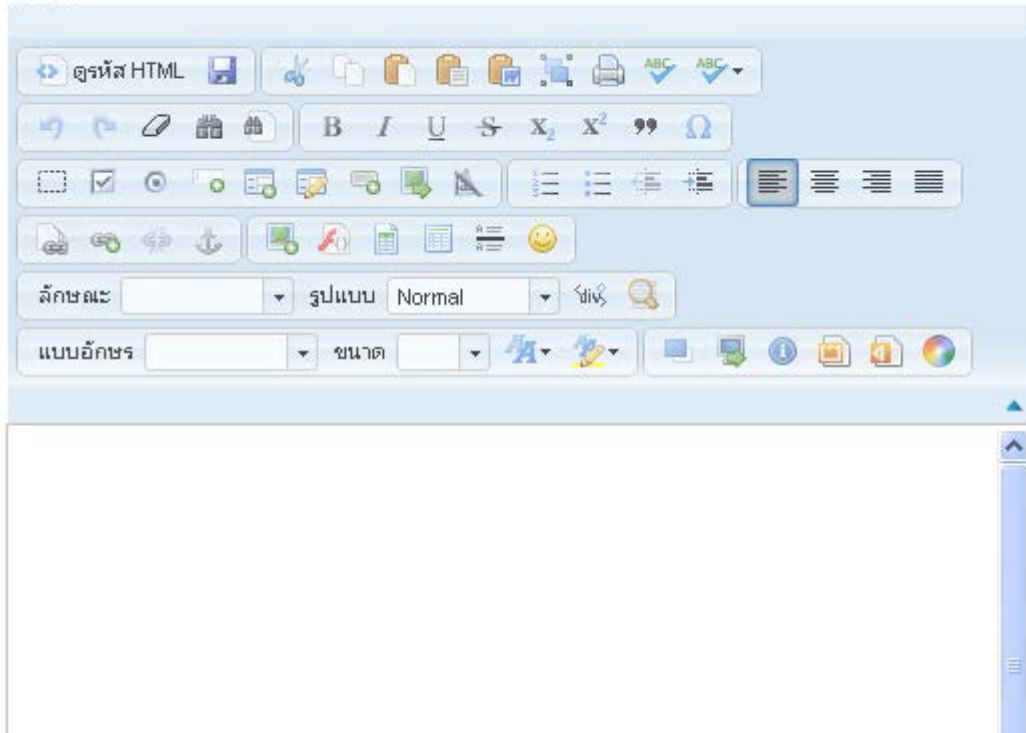
2) กรอกข้อมูลตามช่องต่างๆ

- ชื่อ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการระบุชื่อหัวข้อของข้อมูลที่ต้องการ
- เอเลียด ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลทำการระบุชื่อหัวข้อของข้อมูลที่ต้องการ ช่วยในการจัดทำSEO(
- หมวดหมู่ ช่องนี้ให้ผู้จัดทำข้อมูลเลือกหมวดหมู่ของข้อมูล
- สถานะ ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเปิด ปิดการเผยแพร่ข้อมูลที่ได้จัดทำบนเว็บไซต์ได้
- การเข้าถึง ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุกลุ่มผู้ใช้งานที่จะเข้าชมข้อมูลได้
- เนื้อหาเด่น ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดให้เนื้อหาข้อมูลที่จัดทำนี้เป็นเนื้อหาเด่นหรือไม่ ก็ได้
- ภาษา ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาษาได้
- ไอดี ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุไอดี ของข้อมูลได้

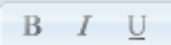
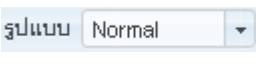
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 227 จาก 356

3) การจัดใส่ข้อมูลและการจัดวางข้อมูล

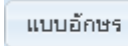
เนื้อหา



การจัดแต่งข้อมูลต่าง ๆ นั้นสามารถทำได้โดยง่าย ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกรอกข้อมูลต่าง ๆ ลงในช่องกรอกข้อมูลและสามารถใช้เครื่องมือสำคัญ ๆ ในการจัดแต่งข้อมูลมีดังต่อไปนี้

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบอักษรผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือก B เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวหนา I เพื่อกำหนดให้อักษรเป็นตัวเอียง และ U เพื่อขีดเส้นใต้เน้นตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบการจัดวางบรรทัดข้อมูลในรูปแบบต่างๆ เช่น จัดให้ชิดด้านซ้าย จัดให้อยู่ตรงกลาง จัดให้อยู่ชิดด้านขวา และ จัดให้มีความเท่ากันทั้งซ้าย และ ขวาในหลายๆบรรทัด ตามลำดับ เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดลักษณะของกล่องการแสดงผลข้อมูลในรูปแบบต่างๆ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจัดวางข้อมูลในรูปแบบต่างๆได้ตามต้องการ
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบของตัวอักษรเช่น กำหนดรูปแบบของหัวข้อตามขนาดต่างๆ ที่ระบบได้มีมาให้เลือกใช้ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกจากแถบเครื่องมือนี้ได้

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 228 จาก 356

-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดรูปแบบตัวอักษร ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกรูปแบบตัวอักษรได้ตามต้องการ เช่น กำหนดให้ตัวอักษรของข้อมูลในเว็บไซต์เป็นรูปแบบอักษร Tahoma เป็นต้น
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดขนาดตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้กำหนดสีพื้นหลังของตัวอักษร
-  เครื่องมือนี้ใช้สำหรับใส่รูปภาพในบทความ สามารถทำได้โดย เลือกที่เครื่องมือ จะปรากฏหน้าจอจัดภาพ

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** **ขั้นสูง**

ที่อยู่อ้างอิง URL
 เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  

ความสูง

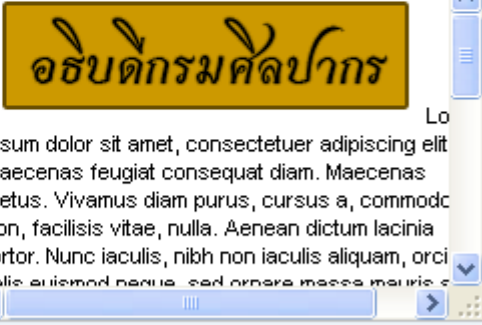
ขนาดขอบรูป

ระยะแนวนอน

ระยะแนวตั้ง

การจัดวาง 

Preview



ตกลง **ยกเลิก**

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถเลือกภาพจากไฟล์ภาพที่มีอยู่ใน Folder ของระบบ หรือจะทำการใส่ภาพใหม่ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูลลงในระบบก็ได้ สำหรับการใส่ภาพใหม่ที่ต้องการที่มาจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูลนั้น ทำได้โดย

.1 เลือกที่แถบ

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด

2. จะปรากฏหน้าจอจัดภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 229 จาก 356

File Browser

Resource Type
Images ▾

/

fiat

110749_00209.jpg 183KB

Upload a new file in this folder

เรียกดู... อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

Create Folder ยกเลิก

Upload a new file in this folder

เรียกดู...

ผู้จัดทำข้อมูลทำการใส่รูปภาพโดยเลือกที่ปุ่ม เรียกดู จากนั้นก็ทำการเลือกไฟล์ภาพ

ที่ต้องการจากเครื่องคอมพิวเตอร์ของผู้จัดทำข้อมูล เสร็จแล้วก็กดที่ปุ่ม

อัปโหลดไฟล์ไปเก็บไว้ที่เครื่องแม่ข่าย (เซิร์ฟเวอร์)

เมื่อทำการอัปโหลดไฟล์เสร็จแล้ว จะปรากฏชื่อไฟล์ภาพที่ได้ทำการอัปโหลดไว้บนแถบหน้าต่างดังภาพ

/

fiat

110749_00207.jpg 212KB

110749_00209.jpg 183KB

เสร็จแล้วให้ทำการกดเลือกที่ชื่อไฟล์ รูปภาพที่เลือกจะปรากฏที่หน้าต่างรายละเอียดของภาพ ดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 230 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ที่อยู่อ้างอิง URL

คำประกอบรูปภาพ

ความกว้าง  
 ความสูง

ขนาดขอบรูป
 ระยะแนวนอน
 ระยะแนวตั้ง
 การจัดวาง <ไม่ระบุ> 

Preview


ผู้จัดทำข้อมูลสามารถกำหนดคำประกอบรูปภาพ หรือ กำหนดขนาดของภาพได้โดยใส่ข้อมูลตามช่องต่างๆได้ตามความต้องการ หรือ หากต้องการเชื่อมต่อ อีเมลล์ หรือเว็บไซต์อื่นๆ กับภาพนี้ ทำได้โดยเลือกที่แถบ จะปรากฏหน้าต่างดังภาพ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 231 จาก 356

คุณสมบัติของ รูปภาพ

ข้อมูลของรูปภาพ **ลิงค์เชื่อมโยงเว็บ อีเมล รูปภาพ หรือไฟล์อื่นๆ** ขั้นสูง

ที่อยู่อ้างอิง URL

เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด

Target

<ไม่ระบุ> ▼

ตกลง ยกเลิก

ผู้จัดทำข้อมูลสามารถใส่อีเมล หรือที่อยู่เว็บไซต์อื่นๆ ลงในช่องที่อยู่อ้างอิง URL หรือหากต้องการเชื่อมโยงภาพนี้กับภาพอื่น ก็สามารถกดเลือกภาพอื่นที่ต้องการเชื่อมโยงได้ที่แถบ **เปิดหน้าต่างจัดการไฟล์อัพโหลด** ซึ่งการใส่ภาพนั้นจะมีความทำงาน เหมือนกับการใส่ภาพ เลือกภาพดังที่ได้กล่าวมาแล้วในหัวข้อนี้ทุกประการ เมื่อผู้จัดทำข้อมูลได้ทำการเชื่อมโยงข้อมูลตามที่ต้องการ แล้ว ผู้จัดทำข้อมูลยังสามารถกำหนดการแสดงผลลิงค์ที่ทำการเชื่อมโยงแล้วให้มีการแสดงผลในหน้าจอเดิม หรือแสดงผลในหน้าจอ

ใหม่ได้โดยการเลือกที่แถบ **Target** <ไม่ระบุ> ▼ เสร็จแล้วให้กดที่ปุ่ม **ตกลง**

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 232 จาก 356

27.2 การตั้งค่าการเผยแพร่

ตั้งค่าการเผยแพร่ ▼

เขียนโดย

วันที่สร้าง
 

เริ่มการเผยแพร่
 

สิ้นสุดการเผยแพร่
 

- เขียนโดย ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุชื่อผู้ทำข้อมูลได้
- วันที่สร้าง ช่องนี้ผู้จัดทำข้อมูลจะระบุวันที่จัดทำข้อมูล
- เริ่มการเผยแพร่ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถตั้งเวลาการเริ่มการเผยแพร่ข้อมูลได้
- สิ้นสุดการเผยแพร่ ผู้จัดทำข้อมูลสามารถระบุวันสิ้นสุดการเผยแพร่ข้อมูลได้

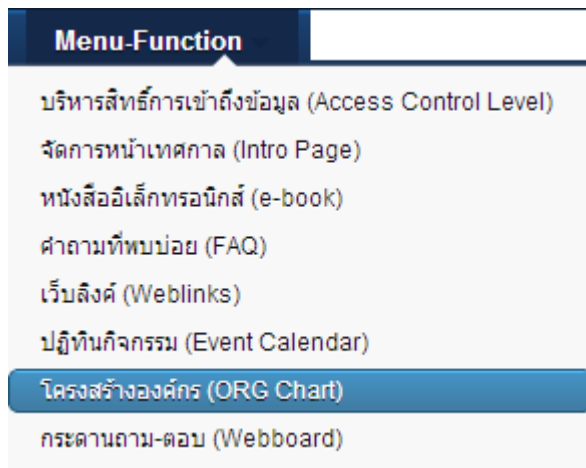


เมื่อทำการใส่ข้อมูลต่าง ๆ ครบถ้วนแล้วให้เลือก

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 233 จาก 356

28 การบริหารจัดการโครงสร้างองค์กร

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบโครงสร้างองค์กรผ่านเมนู “โครงสร้างองค์กร”



เมื่อเข้ามาผู้ใช้งานจะพบกับหน้าจอแนะนำวิธีการใช้งานเบื้องต้น โดยให้ผู้ใช้งานสามารถทำตามขั้นตอนในส่วนนี้ได้



Dashboard

แนะนำการใช้งาน

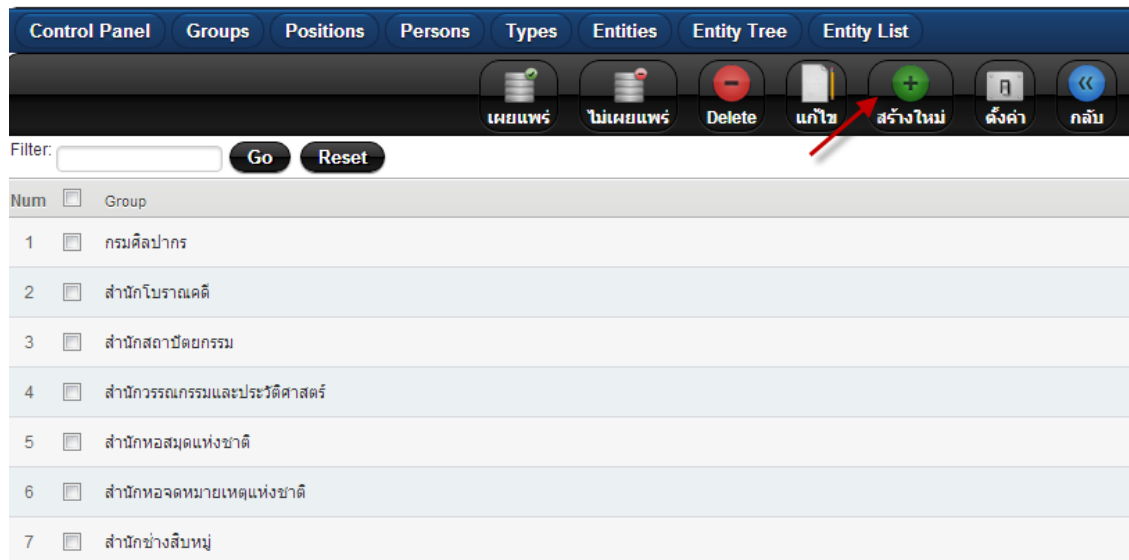
1. สร้างกลุ่ม เพื่อกำหนดกลุ่มงานต่างๆ ใน โครงองค์กร โดยให้ทำการบันทึกข้อมูล ชื่อกลุ่ม >> รายละเอียดของกลุ่ม
2. สร้างตำแหน่ง เพื่อกำหนดตำแหน่งภายในองค์กร โดยให้ทำการบันทึกข้อมูล ชื่อตำแหน่ง >> รายละเอียดแต่ละตำแหน่ง
3. สร้างบุคคล : อธิบายคนภายในองค์กรของคุณ.
4. เชื่อมโยงความสัมพันธ์ : อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มตำแหน่งและบุคคล.
5. ตรวจสอบตารางผังองค์กร



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 234 จาก 356

28.1 การสร้างกลุ่มผู้ใช้งานในองค์กร

เลือกที่เมนู “กลุ่ม” ผู้ใช้จะพบกับหน้าจอรายการกลุ่มทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ ซึ่งสำหรับการสร้างใหม่ให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “สร้างใหม่”

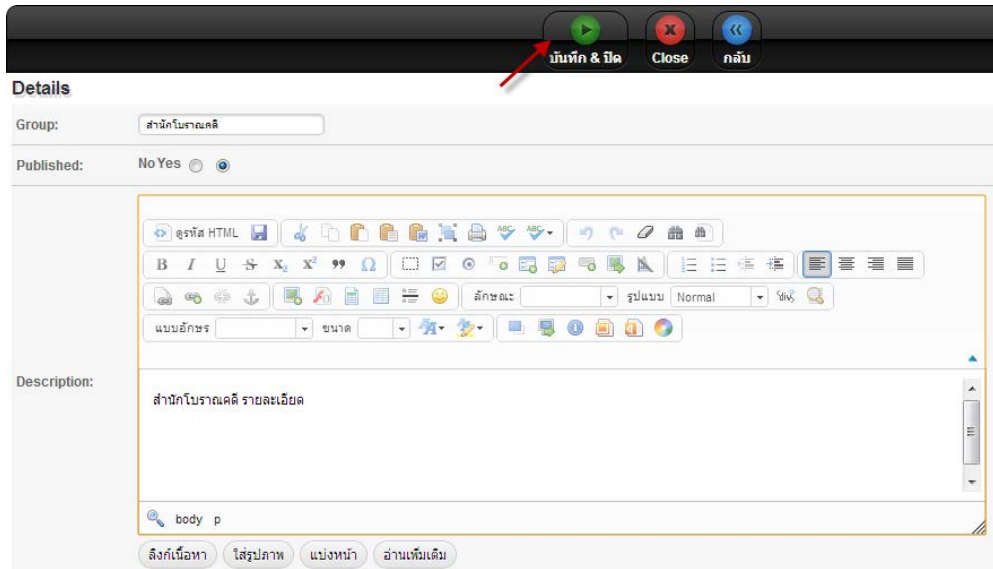


เมื่อเข้ามาให้ผู้ใช้นบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มของดังนี้

- บันทึกชื่อกลุ่ม
- ตั้งค่าการเผยแพร่
- รายละเอียดของกลุ่ม

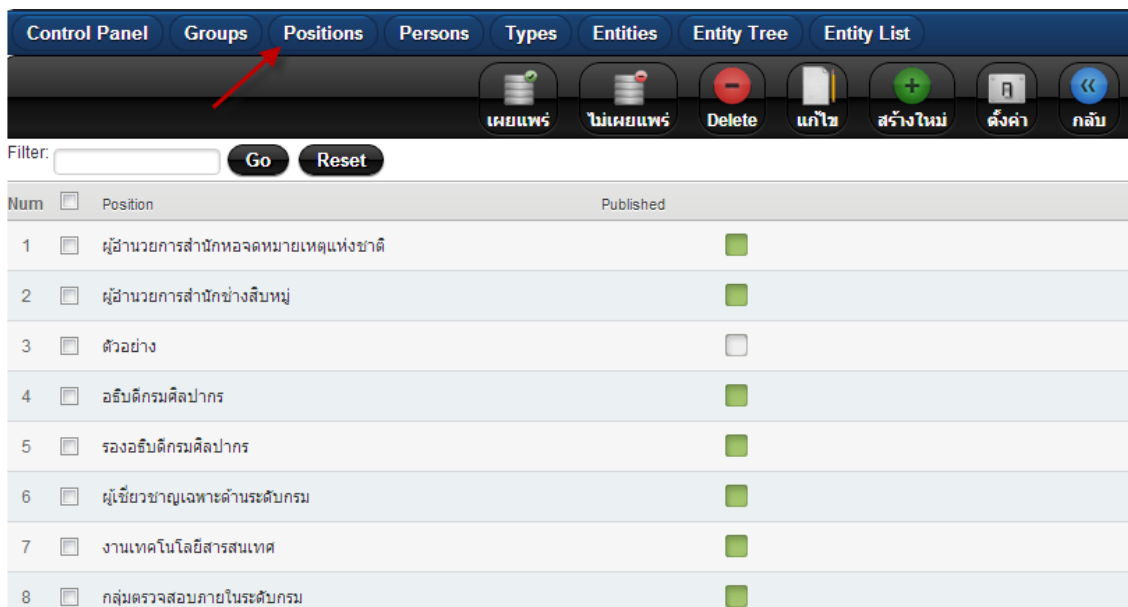
หลังจากที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏที่หน้ารายการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 235 จาก 356



28.2 การสร้างตำแหน่งในองค์กร

เลือกที่เมนู “ตำแหน่ง” ผู้ใช้จะพบกับหน้าจอรายการตำแหน่งทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ ซึ่งสำหรับการสร้างใหม่ให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “สร้างใหม่”



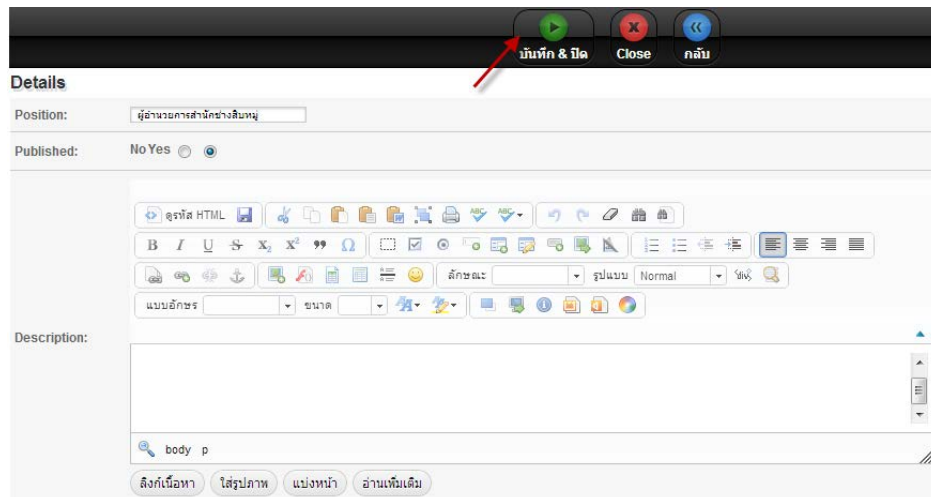
Num	Position	Published
1	ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ	☒
2	ผู้อำนวยการสำนักช่างสิบหมู่	☒
3	ตัวอย่าง	☐
4	อธิบดีกรมศิลปากร	☒
5	รองอธิบดีกรมศิลปากร	☒
6	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระดับกรม	☒
7	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	☒
8	กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม	☒

เมื่อเข้ามาให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มของดังนี้

- บันทึกชื่อตำแหน่ง
- ตั้งค่าการเผยแพร่
- รายละเอียดของตำแหน่ง

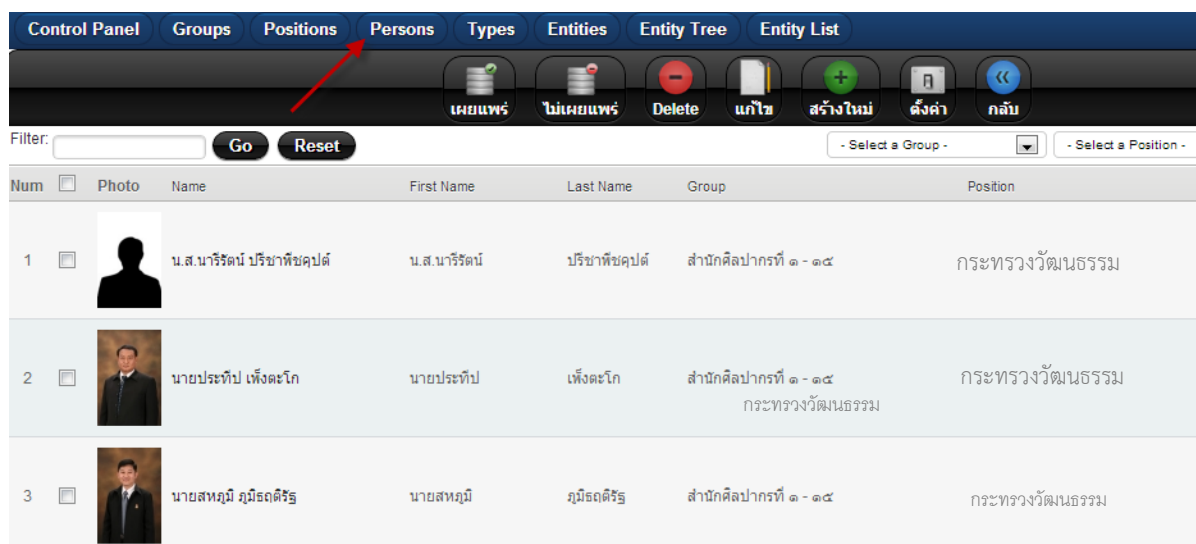
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 236 จาก 356

หลังจากที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยข้อมูลที่บันทึกเรียบร้อยแล้วจะปรากฏที่หน้ารายการ



28.3 การสร้างบุคคลในองค์กร

เลือกที่เมนู “บุคคล” ผู้ใช้จะพบกับหน้าจอรายการชื่อบุคคลทั้งหมดที่มีอยู่ในระบบ ซึ่งสำหรับการสร้างใหม่ให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “สร้างใหม่”

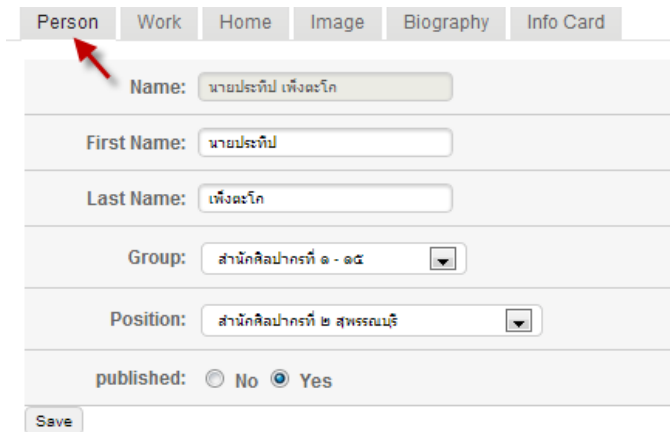


Num	Photo	Name	First Name	Last Name	Group	Position
1		น.ส.นาริรัตน์ ปรีชาพิชิตกุล	น.ส.นาริรัตน์	ปรีชาพิชิตกุล	สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๔	กระทรวงวัฒนธรรม
2		นายประทีป เพ็งตะโก	นายประทีป	เพ็งตะโก	สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๔ กระทรวงวัฒนธรรม	กระทรวงวัฒนธรรม
3		นายสทฤณี ภูมิธดศิริ	นายสทฤณี	ภูมิธดศิริ	สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๔	กระทรวงวัฒนธรรม

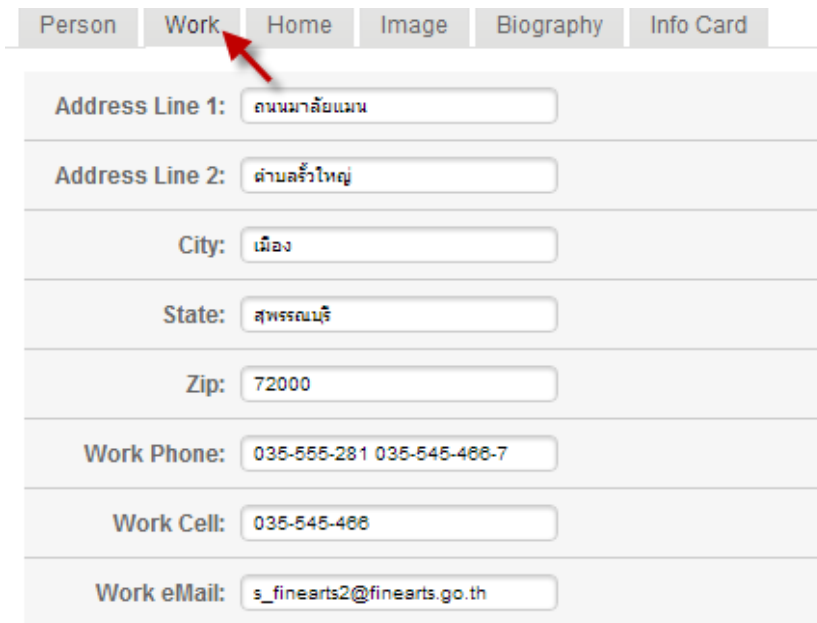
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 237 จาก 356

เมื่อเข้ามาให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มซึ่งแบ่งข้อมูลออกเป็น 6 ส่วน ดังนี้

- 1) ส่วนข้อมูลบุคคล ในส่วนนี้ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ชื่อ , นามสกุล , กลุ่ม , ตำแหน่ง และตั้งค่าการเผยแพร่ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “บันทึก” หรือ สามารถบันทึกรวมกันในครั้งเดียวหลังจากแก้ไขข้อมูลทุกส่วนเสร็จสิ้นได้เช่นกัน



- 2) ส่วนข้อมูลงาน ในส่วนนี้ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ที่อยู่ 1, ที่อยู่ 2, อำเภอ , จังหวัด , รหัสไปรษณีย์ , เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน , เบอร์โทรศัพท์มือถือ , อีเมล เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “บันทึก” หรือ สามารถบันทึกรวมกันในครั้งเดียวหลังจากแก้ไขข้อมูลทุกส่วนเสร็จสิ้นได้เช่นกัน



- 3) ส่วนข้อมูลส่วนตัว ในส่วนนี้ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูล ที่อยู่ 1, ที่อยู่ 2, อำเภอ , จังหวัด , รหัสไปรษณีย์ , เบอร์โทรศัพท์ส่วนตัว , เบอร์โทรศัพท์มือถือ(ส่วนตัว) , อีเมล(ส่วนตัว) เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “บันทึก” หรือ สามารถบันทึกรวมกันในครั้งเดียวหลังจากแก้ไขข้อมูลทุกส่วนเสร็จสิ้นได้เช่นกัน

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 238 จาก 356

Person Work **Home** Image Biography Info Card

Address Line 1:

Address Line 2:

City:

State:

Zip:

Home Phone:

Home Cell:

Home eMail:

- 4) ส่วนข้อมูลรูปภาพ ในส่วนนี้ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรูปภาพ โดยใช้วิธีการอัปโหลดรูปภาพเข้าสู่ระบบ เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้เลือกใช้ปุ่ม “บันทึก” หรือ สามารถบันทึกพร้อมกันในครั้งเดียวหลังจากแก้ไขข้อมูลทุกส่วนเสร็จสิ้นได้เช่นกัน

Person Work Home **Image** Biography Info Card

Current Image



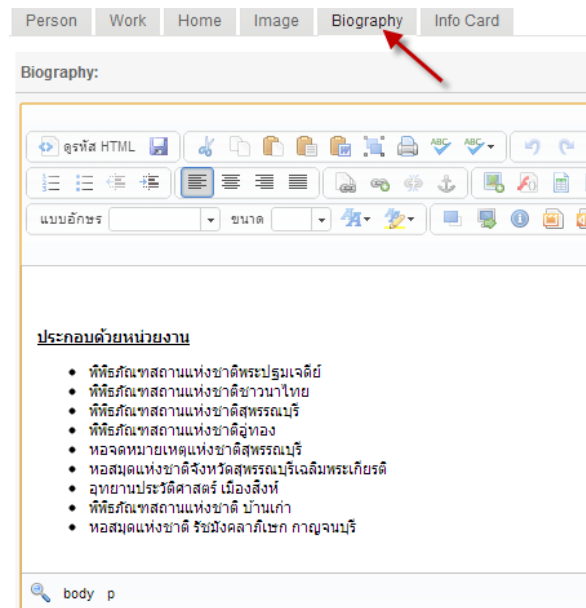
Current Image Name: gg_image00020.jpg

☐ Check this box to delete this image

No file chosen

- 5) ส่วนข้อมูลรายละเอียดบุคคล ในส่วนนี้ให้ผู้ใช้งานบันทึกข้อมูลรายละเอียดงานเฉพาะของบุคคล เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้เลือกใช้ปุ่ม “บันทึก” หรือ สามารถบันทึกพร้อมกันในครั้งเดียวหลังจากแก้ไขข้อมูลทุกส่วนเสร็จสิ้นได้เช่นกัน

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 239 จาก 356



- 6) หลังจากผู้ใช้บันทึกข้อมูลครบถ้วน ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการแสดงผลได้โดยให้ผู้กดปุ่ม”บันทึก” และจึงเลือกที่แถบ “ข้อมูลบุคคล” เพื่อตรวจสอบการแสดงผล

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 240 จาก 356

Person Work Home Image Biography **Info Card**

Personnel Info Card



Name:	นายประทีป เห่งตะโก
Department:	สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๔
Position:	สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี
Office Telephone:	035-555-281 035-545-466-7
Office eMail:	s_finearts2@finearts.go.th

ประกอบด้วยหน่วยงาน

- ทิโธร์สถานแห่งชาติพระปฐมเจดีย์
- ทิโธร์สถานแห่งชาติชวนาไทย
- ทิโธร์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรี
- ทิโธร์สถานแห่งชาติอุททอง
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติสุพรรณบุรี
- หอสมุดแห่งชาติจังหวัดสุพรรณบุรีเฉลิมพระเกียรติ
- อุทยานประวัติศาสตร์ เมืองสิงห์
- ทิโธร์สถานแห่งชาติ บ้านเก่า
- หอสมุดแห่งชาติ รัชมิงคลาภิเษก กาญจนบุรี

หลังจากผู้ใช้ตรวจสอบข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ

Person Work Home Image Biography Info Card



Name:	นายประทีป เห่งตะโก
Department:	สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๔
Position:	สำนักศิลปากรที่ ๒ สุพรรณบุรี
Office Telephone:	035-555-281 035-545-466-7
Office eMail:	s_finearts2@finearts.go.th

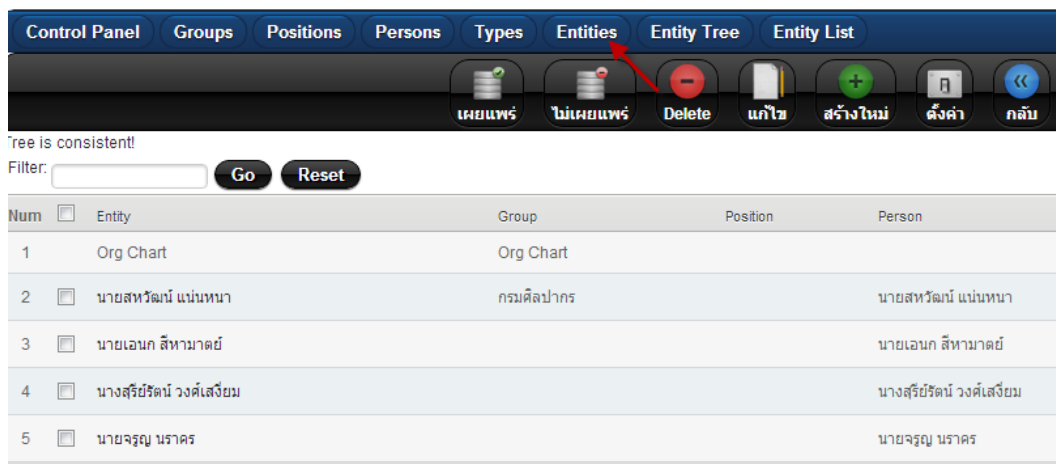
ประกอบด้วยหน่วยงาน

- ทิโธร์สถานแห่งชาติพระปฐมเจดีย์
- ทิโธร์สถานแห่งชาติชวนาไทย
- ทิโธร์สถานแห่งชาติสุพรรณบุรี
- ทิโธร์สถานแห่งชาติอุททอง
- หอจดหมายเหตุแห่งชาติสุพรรณบุรี
- หอสมุดแห่งชาติจังหวัดสุพรรณบุรีเฉลิมพระเกียรติ
- อุทยานประวัติศาสตร์ เมืองสิงห์
- ทิโธร์สถานแห่งชาติ บ้านเก่า
- หอสมุดแห่งชาติ รัชมิงคลาภิเษก กาญจนบุรี

บันทึก & ปิด Close กลับ

28.4 การเชื่อมโยงความสัมพันธ์

เป็นขั้นตอนที่ใช้อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างกลุ่มตำแหน่งและบุคคล ส่วนนี้เป็นส่วนที่ใช้แสดงในตารางแผนผังองค์กร โดยเข้าใช้งานที่ปุ่ม “จัดการความสัมพันธ์” เมื่อเข้ามาผู้ใช้จะพบกับหน้าจอแสดงรายการความสัมพันธ์ทั้งหมด สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ใหม่ให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “สร้างใหม่”



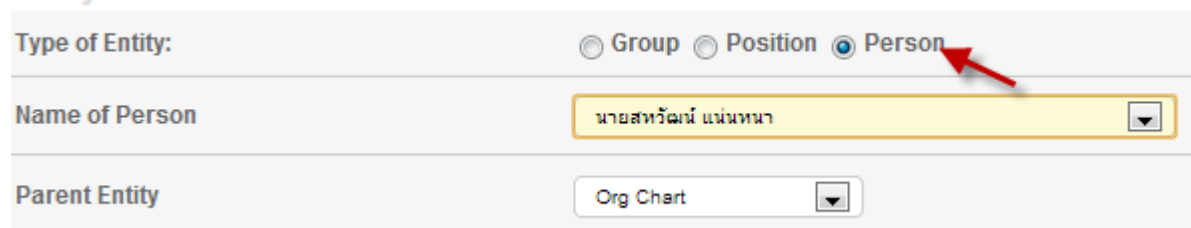
Num	Entity	Group	Position	Person
1	Org Chart	Org Chart		
2	☒ นายสหวัดน์ นันทนา	กรมศิลปากร		นายสหวัดน์ นันทนา
3	☒ นายเอนก สิทามาตย์			นายเอนก สิทามาตย์
4	☒ นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม			นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม
5	☒ นายจรรณ นราคร			นายจรรณ นราคร

เมื่อเข้ามาผู้ใช้จะพบกับหน้าจอในการจัดการความสัมพันธ์ โดยสามารถเลือกรูปแบบการจัดการความสัมพันธ์ได้ 3 ประเภท ดังนี้

1) ความสัมพันธ์แบบรายบุคคล

เป็นลักษณะการเชื่อมโยงระหว่างบุคคล โดยการตั้งค่าให้ผู้ใช้เลือกที่ช่อง “บุคคล”

Entity Details



Type of Entity: ☐ Group ☐ Position ☒ Person

Name of Person: นายสหวัดน์ นันทนา

Parent Entity: Org Chart

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 242 จาก 356

จากนั้นให้เลือกชื่อของบุคคลที่ต้องการกำหนดในช่อง “ชื่อบุคคล”

Entity Details

Type of Entity:	☐ Group ☐ Position ☒ Person
Name of Person	นายสทวัฒน์ แนนทนา นางสาววรรณ วิไลนำโชคชัย นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม นางเบญจมาศ แพทอง นางเรวดี สกุลพานิชย์ นายจรรณ นราคร นายจารึก วิไลแก้ว นายขวลิศ สุนทรานนท์ นายธราพงศ์ ศรีสุชาติ นายธวัชชัย ปุณณลิ้มปกุล นายนิยม กลิ่นนพผา นายปกรณ์ พรพิสุทธิ นายประทีป เพ็งตะโก นายพิรพน พิสนพวงศ์ นายวิเศษ เพชรประดับ นายศักย ขุนพลพิทักษ์ นายสถาพร นิยมทอง นายสมชาย ณ นครพนม นายสมศักดิ์ จิระธัญญาสกุล นายสทวุฒิ ภูมิธฤดิรัฐ นายสทวัฒน์ แนนทนา
Parent Entity	

จากนั้นให้เลือกชื่อของบุคคลที่ต้องการกำหนดให้ไปเชื่อมโยงโดยระบบจะไปดึงข้อมูลรายชื่อบุคคลในระบบที่ผู้ใช้ได้สร้างไว้ในเบื้องต้นมาแสดงในช่อง “เชื่อมโยงความสัมพันธ์”

Entity Details

Type of Entity:	☐ Group ☐ Position ☒ Person
Name of Person	นายสทวัฒน์ แนนทนา
Parent Entity	Org Chart - Select Parent Entity - Org Chart นางสุรีย์รัตน์ วงศ์เสงี่ยม นายจรรณ นราคร นายสทวัฒน์ แนนทนา นายเอนก สิทามาณย์

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 243 จาก 356

2) ความสัมพันธ์แบบตำแหน่ง

เป็นลักษณะการเชื่อมโยงระหว่างตำแหน่งโดยการตั้งค่าให้ผู้ใช้เลือกที่ช่อง “ตำแหน่ง”

Entity Details

Type of Entity:	☐ Group ☒ Position ☐ Person
Name of Position	- Select a Position -
Parent Entity	Org Chart

จากนั้นให้เลือกชื่อของตำแหน่งที่ต้องการกำหนดในช่อง “ชื่อตำแหน่ง” จากนั้นให้เลือกชื่อของตำแหน่งที่ต้องการกำหนดให้ไปเชื่อมโยงโดยระบบจะไปดึงข้อมูลรายชื่อตำแหน่งในระบบที่ผู้ใช้ได้สร้างไว้ในเบื้องต้นมาแสดงในช่อง “เชื่อมโยงความสัมพันธ์”

Entity Details

Type of Entity:	☐ Group ☒ Position ☐ Person
Name of Position	- Select a Position - กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้อำนวยการสำนักการสังคัม ผู้อำนวยการสำนักช่างสิบหมู่ ผู้อำนวยการสำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์ ผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรม ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักโบราณคดี ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระดับกรม รองอธิบดีกรมศิลปากร สำนักศิลปากรที่ ๑ ราชบุรี สำนักศิลปากรที่ ๑๐ ร้อยเอ็ด สำนักศิลปากรที่ ๑๑ อุบลราชธานี สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครราชสีมา สำนักศิลปากรที่ ๑๓ สงขลา สำนักศิลปากรที่ ๑๔ นครศรีธรรมราช
Parent Entity	

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 244 จาก 356

3) ความสัมพันธ์แบบกลุ่ม

4)

เป็นลักษณะการเชื่อมโยงระหว่างกลุ่มโดยการตั้งค่าให้ผู้ใช้เลือกที่ช่อง “กลุ่ม”

Entity Details

Type of Entity:	☒ Group ☐ Position ☐ Person
Name of Group	กรมศิลปากร
Parent Entity	Org Chart

จากนั้นให้เลือกชื่อของกลุ่มที่ต้องการกำหนดในช่อง “กลุ่ม” จากนั้นให้เลือกชื่อของกลุ่มที่ต้องการกำหนดให้ไปเชื่อมโยงโดยระบบจะไปดึงข้อมูลรายชื่อกลุ่มในระบบที่ผู้ใช้ได้สร้างไว้ในเบื้องต้นมาแสดงในช่อง “เชื่อมโยงความสัมพันธ์”

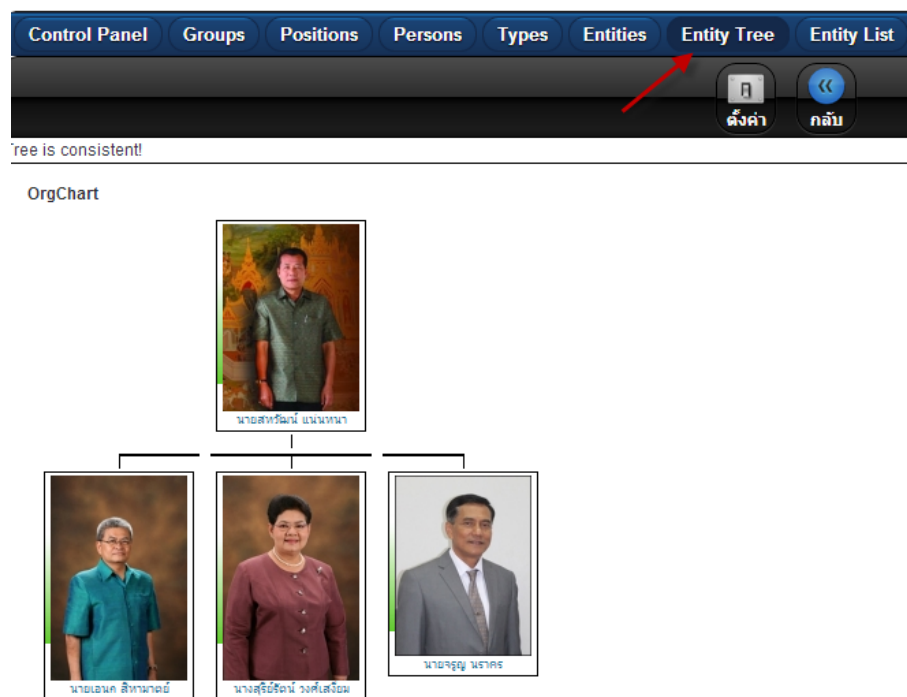
Entity Details

Type of Entity:	☒ Group ☐ Position ☐ Person
Name of Group	กรมศิลปากร
Parent Entity	Org Chart

กรมศิลปากร
 - Select a Group -
 Org Chart
 กรมศิลปากร
 กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกรม
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
 งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านระดับกรม
 รองอธิบดีกรมศิลปากร
 สำนักช่างสิบหมู่
 สำนักบริหารกลาง
 สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
 สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์
 สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๕
 สำนักสถานีย่อยกรม
 สำนักสังคีต
 สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ
 สำนักหอสมุดแห่งชาติ
 สำนักโบราณคดี
 อธิบดีกรมศิลปากร

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 245 จาก 356

หลังจากผู้ใช้ได้ทำการเชื่อมโยงความสัมพันธ์เสร็จสิ้น ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการเรียงลำดับและการแสดงผลมุมมองแผนผังองค์กรได้ที่ปุ่ม “แผนผังความสัมพันธ์”



ผู้ใช้ได้ทำการเชื่อมโยงความสัมพันธ์เสร็จสิ้น ผู้ใช้สามารถตรวจสอบการเรียงลำดับและการแสดงผลมุมมองรายการเชื่อมบุคคลได้ที่ปุ่ม “รายการชื่อความสัมพันธ์”

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 246 จาก 356

Control Panel
Groups
Positions
Persons
Types
Entities
Entity Tree
Entity List




พิมพ์
กลับ

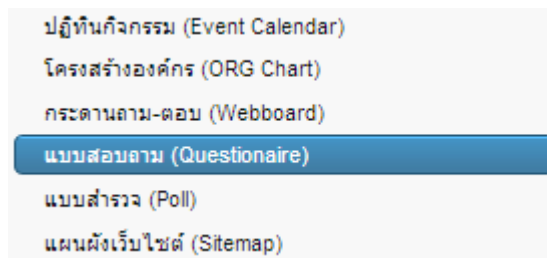
Tree is consistent!

Num	Entity	Type	ID
1	นายสหวัดน์ เน้นหนา	Person	2
2	_นายเอนก สิทามาตย์	Person	3
3	_นางสร้อยรัตน์ วงศ์เสงี่ยม	Person	4
4	_นายจรรณ นราคร	Person	5

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 247 จาก 356

29 ระบบจัดการแบบสอบถาม

ผู้ใช้งานเข้าสู่ส่วนของการจัดการแบบสอบถาม ได้โดยเข้าผ่านเมนู “แบบสอบถาม (Questionnaire)”



เมื่อเข้ามาผู้ใช้งานจะพบกับหน้าแนะนำวิธีการใช้งานเบื้องต้น



Dashboard

แนะนำการใช้งาน

1. เมนู "จัดการฟอร์ม" ใช้สำหรับจัดทำแบบฟอร์มตามความต้องการของผู้ใช้ โดยสามารถสร้างแบบสอบถามได้หลากหลายรูปแบบ เช่น textbox , textarea , dropdown , checkbox เป็นต้น
2. วิธีการจัดทำแบบฟอร์มเป็นแบบ Step by Step ในรูปแบบ Wizard จึงมีความง่ายในการใช้งาน
3. เมนู "จัดการข้อมูล" ใช้สำหรับตรวจสอบข้อมูลตามแบบฟอร์มที่มีผู้ใช้กรอกผ่านระบบเข้ามา รวมถึงสามารถ export ข้อมูลออกจากระบบได้



เมื่อผู้ใช้งานเข้ามาจะพบกับหน้าจอการทำงานของระบบแบบสอบถามซึ่งแบ่งออกเป็น 2 เมนู คือ ส่วนของการจัดการแบบฟอร์ม และ ส่วนของการจัดการภารกิจ/งานซึ่งเป็นที่สำหรับเก็บข้อมูลจากแบบฟอร์ม



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 248 จาก 356

29.1 การสร้างแบบฟอร์ม

ให้ผู้ผู้เข้าที่เมนู “จัดการแบบฟอร์ม” และกดที่ปุ่ม “สร้างใหม่”



เมื่อเข้ามาในส่วนของการสร้างแบบฟอร์มสามารถเลือกหกดปุ่ม “ต่อไป” ในกรณีที่ต้องการสร้างแบบฟอร์มในลักษณะ wizard



Step 1: Create a new form

This form creation wizard will allow you to create a complete working form within minutes. If you would like to skip this, just hit the "Skip Wizard" button. A new empty form will be created for you and you can edit it manually without the help of this wizard.

Next Skip Wizard Cancel

หรือผู้ผู้สามารถสร้างแบบฟอร์มในรูปแบบปกติ โดยกดที่ปุ่ม “ข้ามขั้นตอน wizard ”

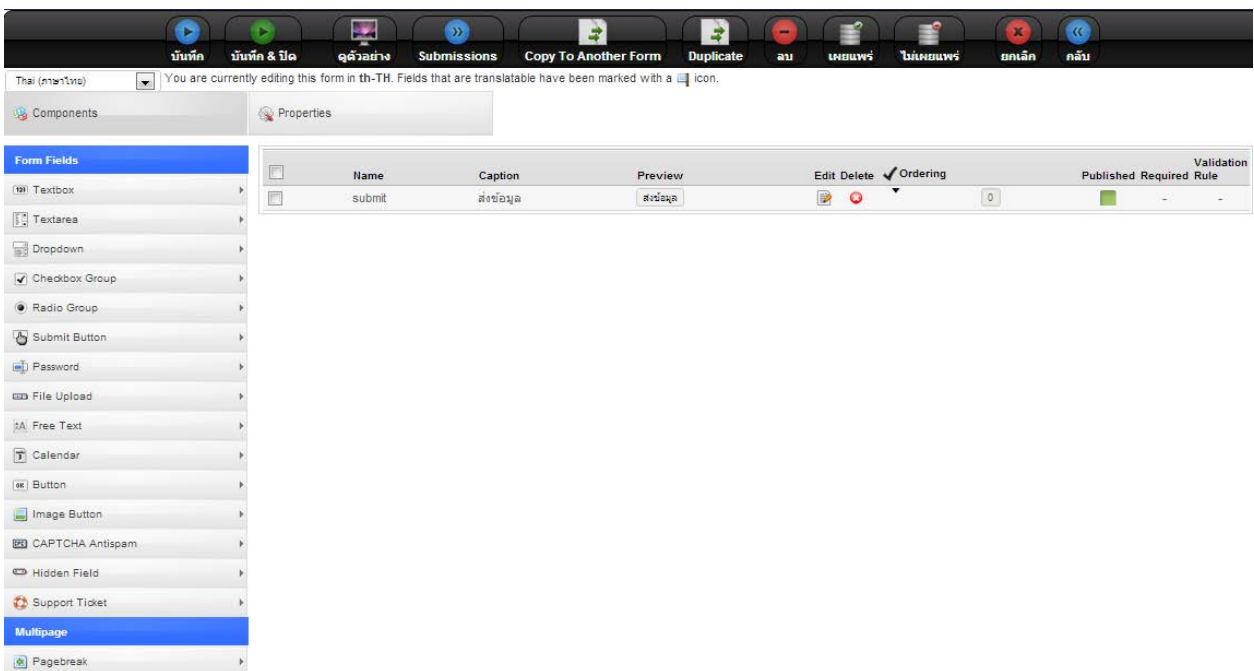


Step 1: Create a new form

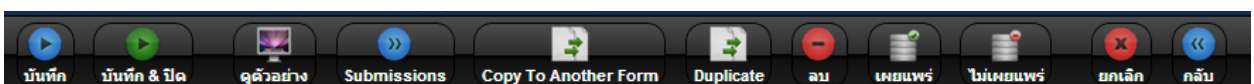
This form creation wizard will allow you to create a complete working form within minutes. If you would like to skip this, just hit the "Skip Wizard" button. A new empty form will be created for you and you can edit it manually without the help of this wizard.

Next Skip Wizard Cancel

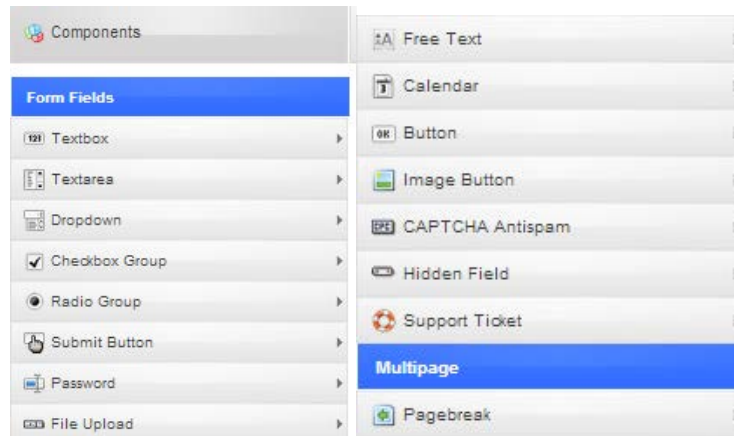
หน้าจอที่ผู้ผู้จะได้สำหรับการสร้างแบบฟอร์มก็จะมีลักษณะเหมือนกันคือ แบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้



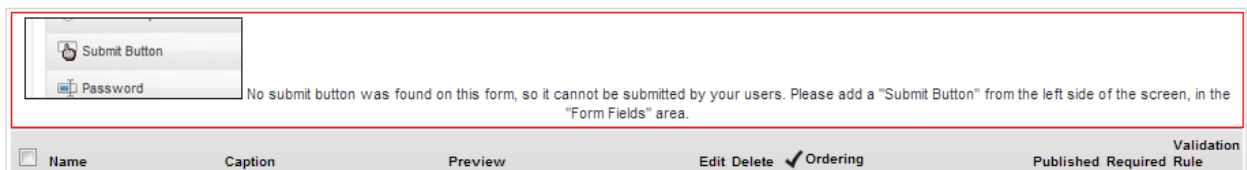
- ส่วนที่ 1 ส่วนแสดงปุ่มควบคุมการทำงานต่างๆของแบบฟอร์ม



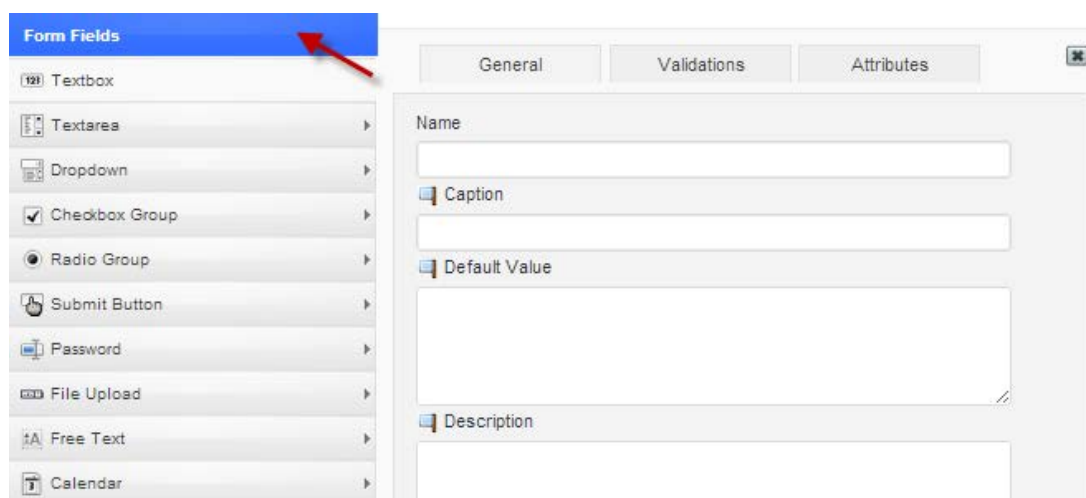
- ส่วนที่ 2 เป็นส่วนที่ให้ผู้เลือกใช้เลือกรูปแบบของพารามิเตอร์ต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการสร้างแบบฟอร์มของตนเอง ดังภาพ



- ส่วนที่ 3 พื้นที่สำหรับการแสดงแบบฟอร์มที่ได้มีการถูกเลือกจากส่วนที่ 2 มาแสดง ซึ่งสำหรับการสร้างแบบฟอร์มนั้นระบบจะแจ้งให้ผู้สร้างปุ่ม "Submit" ขึ้นมาเพื่อป้องกันผู้สร้างแบบฟอร์มทุกช่องครบแต่อาจลืมสร้างปุ่มส่งข้อมูล ซึ่งส่งผลให้ไม่สามารถบันทึกข้อมูลมาจัดเก็บได้



แนะนำการใช้งานพารามิเตอร์/ช่องทางรับข้อมูลต่างๆ จะประกอบด้วยส่วนแสดงข้อมูลที่ต้องบันทึก 2 – 3 ส่วน ซึ่งขึ้นอยู่กับประเภทช่องกรอกที่เลือกมาทำเป็นแบบฟอร์ม

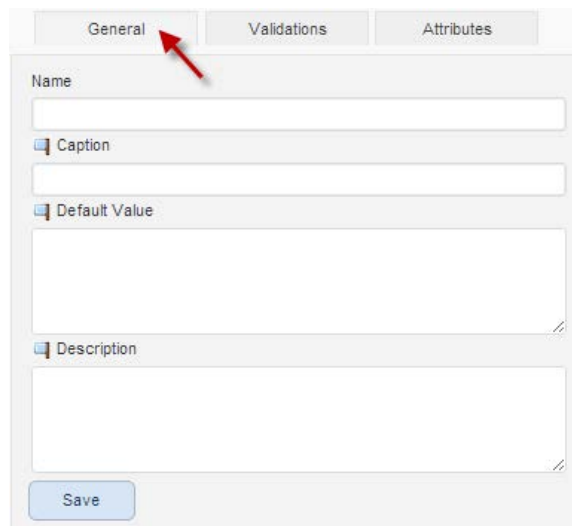


	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 250 จาก 356

รูปองค์ประกอบของแต่ละช่องกรอกที่มี

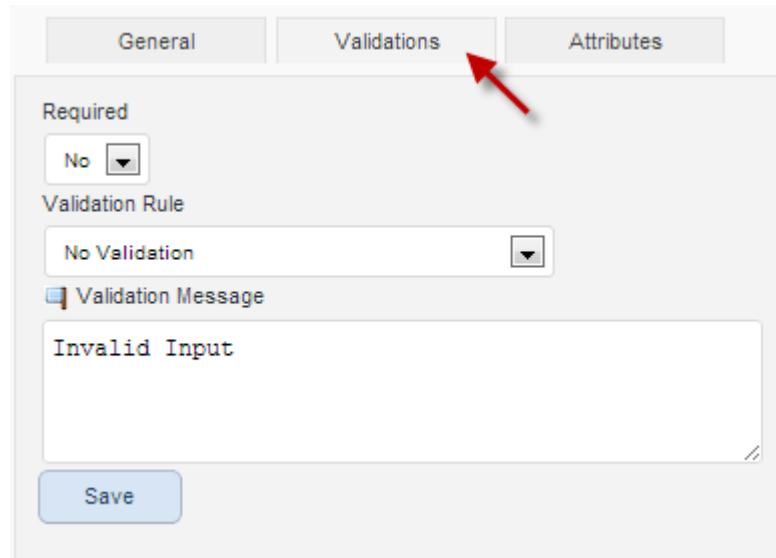
General	Validations	Attributes
---------	-------------	------------

ส่วนประกอบช่องกรอกข้อมูลที่ 1 คือ ส่วนแสดงข้อมูลทั่วไป มีไว้สำหรับการตั้งชื่อ , คำอธิบาย , ค่าพื้นฐาน , รายละเอียด เป็นต้น ซึ่งในส่วนนี้เมื่อผู้ใช้ได้จัดทำข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้กดปุ่ม “บันทึก” บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบ



ส่วนประกอบช่องกรอกข้อมูลที่ 2 คือ ส่วนที่ใช้สำหรับตั้งเงื่อนไข และข้อบังคับ สำหรับช่องกรอกเพื่อให้การกรอกข้อมูลมีความถูกต้องและเพื่อแจ้งเตือนผู้ที่กรอกข้อมูลมาไม่ถูกต้อง

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 251 จาก 356



General Validations Attributes

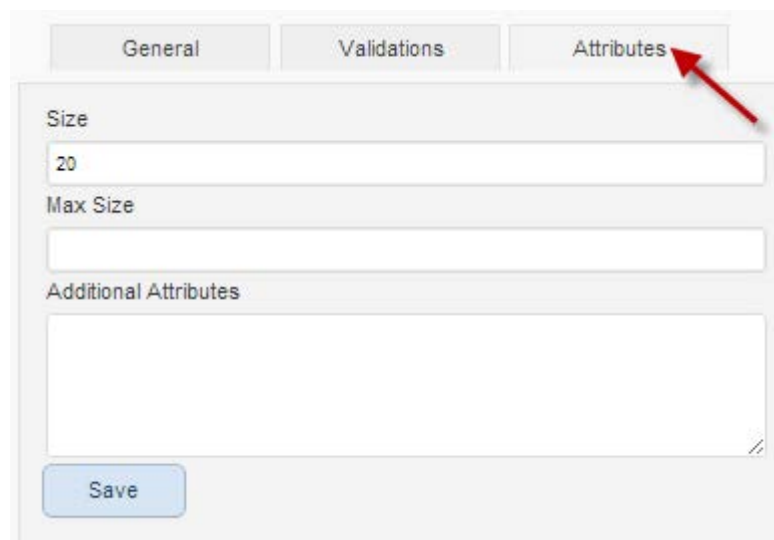
Required
No ▼

Validation Rule
No Validation ▼

Validation Message
Invalid Input

Save

ส่วนประกอบช่องกรอกข้อมูลที่ 3 ส่วนของการปรับแต่งองค์ประกอบย่อยของเนื้อหาภายในช่องกรอกนั้นๆ เช่น การตั้งค่าขนาดตัวอักษร การจำกัดขนาด เป็นต้น



General Validations Attributes

Size
20

Max Size

Additional Attributes

Save

ตัวอย่างการทำหลังจากสร้างแบบฟอร์มเสร็จสิ้นส่วนหลังบ้าน

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 252 จาก 356

Name	Caption	Preview	Edit	Delete	Ordering	Published	Required	Validation Rule
test	ทดสอบ	ค่าทดสอบเริ่มต้น			1			alphanumeric
Area	ค่าทดสอบ Area	ข้อมูล Area			2			-
dropdown	ข้อมูลตัวเลือกหลายตัวเลือก	ไทย ลาว จีน อเมริกา เวียดนาม อื่นๆ			3			-
dropdpwn111	ตัวเลือกตัวเดียว	ลาว			4			-
check	ตัวเลือกหลายตัวเลือกแบบเช็ค	☐ รถยนต์ ☐ เครื่องบิน ☐ เรือ ☐ จักรยาน			5			-
radio	ตัวเลือกอีก 1	☐ วิทยุ ☐ เครื่องเสียง ☐ โทร ☐ ตู้เย็น ☐ เครื่องทำน้ำร้อน			6			-

ตัวอย่างการทำหลังจากสร้างแบบฟอร์มเสร็จสิ้นส่วนหน้าบ้าน

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 253 จาก 356

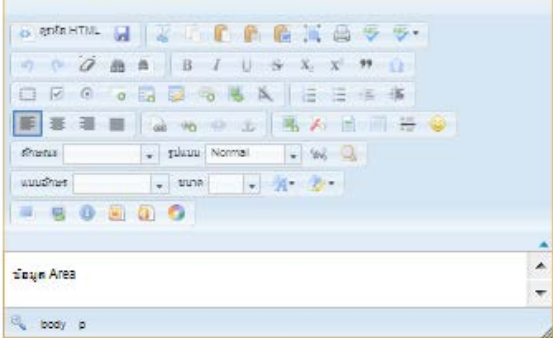
พร้อมทดสอบการทำงานบนระบบทั้งหมด

ทดสอบ (ตัวอย่าง*)

ค่าทดสอบเริ่มต้น

บันทึกข้อมูลค่าทดสอบ

ค่าทดสอบ Area (ตัวอย่าง*)



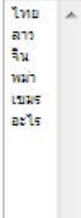
The screenshot shows a web application interface. At the top, there's a toolbar with various icons for text formatting (bold, italic, underline, etc.) and alignment. Below the toolbar, there's a text area labeled "ตัวอย่าง Area". The text area contains the text "body p".

บันทึกเนื้อหา บันทึก

บันทึกเนื้อหา

บันทึกข้อมูล Area

ข้อมูลตัวเลือกหลายตัวเลือก (ตัวอย่าง*)



The screenshot shows a dropdown menu with the following options: ไทย, ลาว, จีน, พม่า, เขมร, and ... (and more).

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 254 จาก 356

29.2 ส่วนจัดการคุณสมบัติของแบบฟอร์ม

ให้เข้าที่ปุ่ม “คุณสมบัติ” หรือ Properties เพื่อบันทึกคุณสมบัติต่างๆ



สำหรับเครื่องมือในการจัดการคุณสมบัติมีให้ผู้ใช้เลือกใช้งานได้หลากหลายรูปแบบ ซึ่งมีดังต่อไปนี้

29.3 การออกแบบ (Design)

การออกแบบโครงสร้าง ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้งานรูปแบบโครงสร้างได้ตามความต้องการ เช่น inline , 2 lines , 2 columns inline , 2 columns 2 line เป็นต้น

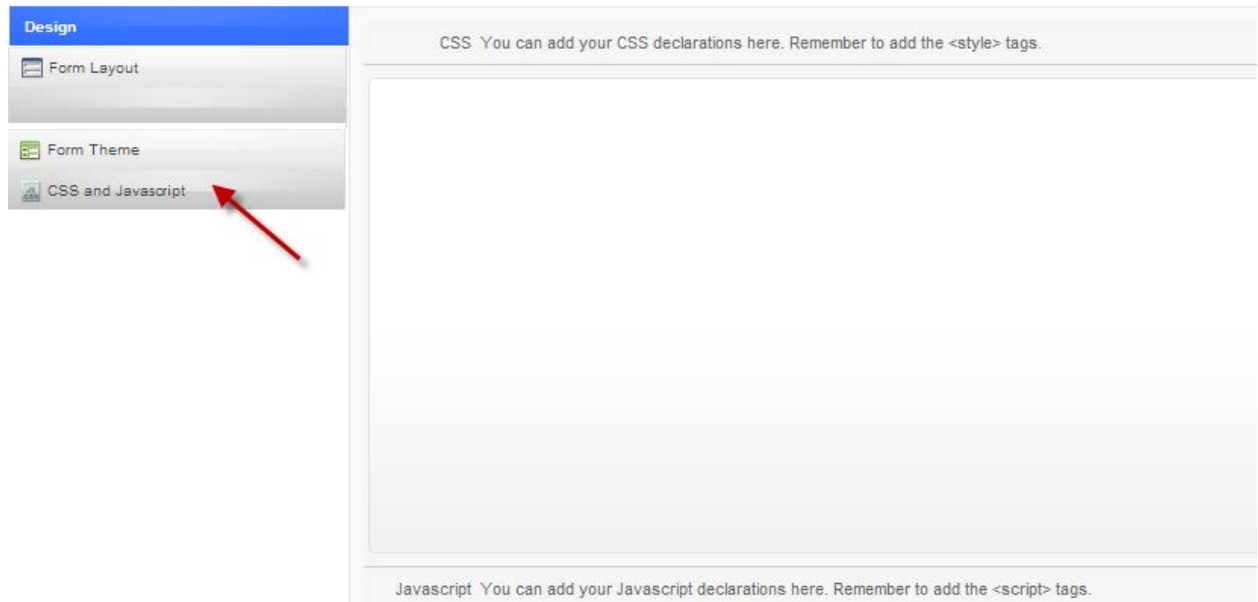


การเลือกรูปแบบธีมให้กับฟอร์ม ตามความต้องการของผู้ใช้ โดยมีให้เลือก เช่น ธีมขาวสะอาด , ธีมเขียว , ธีมแดง , ไม่มีธีม เป็นต้น



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 255 จาก 356

29.4 การจัดการเรื่องการแทรกโค้ด CSS และ JavaScript



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 256 จาก 356

29.5 การจัดการ Form

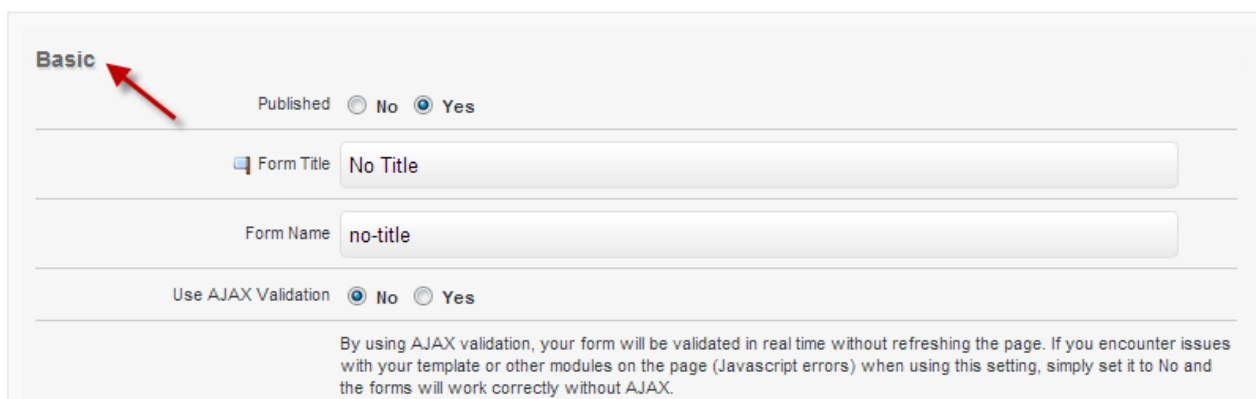
สำหรับส่วนที่ใช้จัดการบันทึกข้อมูลและเงื่อนไขในการนำไปใช้งานของฟอร์มในลักษณะต่างๆ ดังนี้

ส่วนข้อมูลแบบฟอร์มสามารถใช้งานได้ที่เมนู Form info



เมื่อเข้ามาแล้วผู้จะต้องบันทึกข้อมูลพื้นฐานของแบบฟอร์มที่ได้จัดทำ โดยต้องบันทึกข้อมูลดังต่อไปนี้

- การเผยแพร่ / ไม่เผยแพร่
- ชื่อหัวเรื่องในแบบฟอร์ม
- ชื่อแบบฟอร์ม (แนะนำให้ตั้งชื่อมีความสัมพันธ์กับการกิจที่ใช้งาน)
- ตั้งค่าใช้ Ajax ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล



Basic

Published ☐ No ☒ Yes

Form Title

Form Name

Use AJAX Validation ☒ No ☐ Yes

By using AJAX validation, your form will be validated in real time without refreshing the page. If you encounter issues with your template or other modules on the page (Javascript errors) when using this setting, simply set it to No and the forms will work correctly without AJAX.

ส่วนต่อมาคือ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการกิจ ในการกำหนดจังหวะและรูปแบบการโต้ตอบกับผู้ใช้งานเมื่อใช้งานผ่านหน้าเว็บไซต์ ดังนี้

- การแสดงข้อความขอบคุณ
- การกำหนดข้อความขอบคุณ
- การแสดงปุ่มย้อนกลับ และ ระบุ URL ให้กับปุ่ม

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 257 จาก 356

Submission

Show Thank You Message ☐ No ☒ Yes

 Thank You
  Edit the Thank You Message
  Preview

The Thank You message appears after the user fills the form. It can be customized with your form fields ids.

Show Continue Button ☐ No ☒ Yes

Return URL

You can set up a Return URL where the user will be redirected after submitting the data. If thank you is enabled (not empty), the user will first see the thank you message and then click continue to be redirected.

ส่วนต่อมาคือการตั้งค่าเกี่ยวกับการเก็บข้อมูล ดังนี้

- ตั้งค่าให้บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูล
- ต้องการให้มีการยืนยันทางอีเมล
- กำหนดให้มีการแสดง required field พร้อมกำหนดข้อความที่ใช้แจ้งเตือน
- การตั้งค่ากรณีใช้ตัวเลือกชนิดหลายตัวเลือก
- การค่าข้อความของ Textarea

Misc

Save Data To Database ? ☐ No ☒ Yes

Enable Confirmation By Email ☒ No ☐ Yes

Required Fields Will Be Marked With (*)

 Error Message
  Edit the Error Message
  Preview

This is the error message the user will receive on an unsuccessful attempt to submit the form. Remember to add the {error} placeholder to the form layout!

Multiple Selections Separator

Form fields that have multiple selectable values (checkboxes, multiple dropdowns) can be shown to the submitter (either by email or in the Thank You Message) with a custom separator. The default separator is a new line.

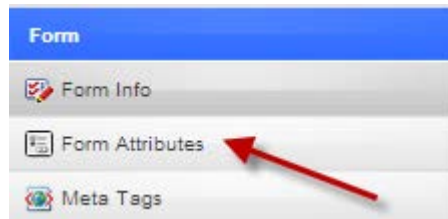
Display Textarea New Lines As
 Tags ☐ No ☒ Yes

New lines will be converted to
 tags so that they can be properly shown in the Thank You Message or in the HTML email messages. If you set this to No, new lines will be ignored.

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 258 จาก 356

29.6 การตั้งค่าคุณลักษณะของแบบฟอร์ม

เข้าได้ผ่านเมนู “Form Attributes”



สามารถเข้าไปตั้งค่า Action , Name , Additional HTML Attributes และ กำหนดค่าของ CSS ดังภาพ

HTML

Action

This is the action where the form will be submitted to. You will only need to edit this in rare cases. Leave blank for default (SmileQuestionnaire will detect the current URL).

Name

This is the **name** attribute of the form. It has been deprecated in XHTML and should only be relied upon in rare cases.

Additional HTML Attributes

You can add here HTML attributes. For example: style="background: green" onsubmit="return myfunction();"

CSS

CSS ID

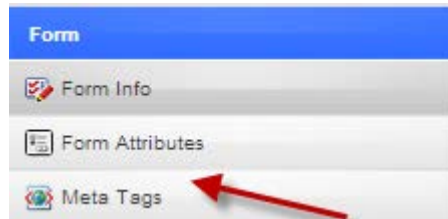
This is the id attribute of the form. By default it is set to "userForm"

CSS Class

This is the **class** attribute of the form.

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 259 จาก 356

กำหนดข้อมูล meta tags ซึ่งในส่วนนี้มีประโยชน์ในด้านการทำ seo ซึ่งผู้ใช้สามารถระบุข้อมูลได้ดังนี้



ส่วนบันทึกข้อมูล Meta Description และ ส่วนบันทึกข้อมูล Meta Keywords



Meta Description You can add your <meta> description here (for example: This is my Joomla! contact form).



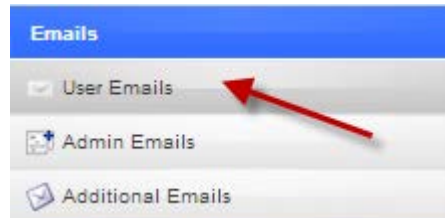
Meta Keywords You can add your <meta> keywords here, separated by commas (for example: joomla, contact, form).

Use form title as page title ? ☒ No ☐ Yes

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 260 จาก 356

29.7 การจัดการอีเมล

User Emails เป็นส่วนที่ผู้ผู้การทำงานงของอีเมลเข้ากับแบบฟอร์มต่างๆ โดยผู้ผู้สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู “User Emails”



รองรับการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับอีเมลของ User ส่วนหน้าเว็บไซต์ ดังภาพ

User Emails

Note that you must fill in all the e-mail fields correctly in order to receive the e-mail. You can customize the e-mail text to match what the user filled in by copying the Quick Add text in the Email text field.

From

From Name

Reply To

To

CC

BCC

Subject

Attach File

☒ No
☐ Yes

Location of File to Attach

/home/emwork/domains/emworkgroup.co.th/public_html/demo/Implement/Smile-imp/con

Mode

☐ Text
☒ HTML

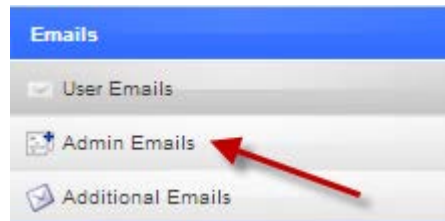
Message

Edit the Email Text

Preview

Admin Emails ส่วนที่ผู้ผู้การทำงานงของอีเมลเข้ากับแบบฟอร์มต่างๆ โดยผู้ผู้สามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู “Admin Emails”

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 261 จาก 356



รองรับการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับอีเมลของ Admin ส่วนหน้าเว็บไซต์ ดังภาพ

Admin Emails

Note that you must fill in all the e-mail fields correctly in order to receive the e-mail. You can customize the e-mail text to match what the user filled in by copying the Quick Add text in the Email text field.

From

From Name

Reply To

To

CC

BCC

Subject

Mode

☐ Text
☒ HTML

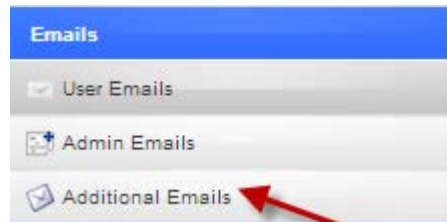
Message

Edit the Email Text

Preview

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 262 จาก 356

Additional Emails ส่วนที่ใช้ผู้การทำงานของอีเมลเข้ากับแบบฟอร์มต่างๆ โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู “Additional Emails”



รองรับการตั้งค่าที่เกี่ยวข้องกับ Additional Emails ดังภาพ

New Email

Subject	To	Actions
---------	----	---------

29.8 ส่วนจัดการข้อมูลภารกิจ

ส่วนนี้เป็นส่วนที่ใช้สำหรับจัดการข้อมูลที่ได้รับการบันทึกผ่านตัวแบบฟอร์มที่ได้ให้บริการผ่านหน้าเว็บไซต์ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้งานได้โดยเข้าที่เมนู “จัดการข้อมูลภารกิจ”



เมื่อเข้ามาผู้ใช้จะพบกับหน้าจอสำหรับแสดงรายการของข้อมูลที่ได้มีการบันทึกเข้ามาจากหน้าเว็บไซต์

Export To CSV
Export To OpenDocument Spreadsheet
Export To Excel
Export To XML
Back To Form
Resend Emails
ลบ
ปิด
กลับ

View submissions for:
ฟอร์มทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด
In
All Languages
Search
Date
To
Choose which columns to show
Go
Reset

#	Date Submitted	Submitter's IP Address	Submitter's Username	Submitter's User ID	Language Code	Confirmed	test	Area	dropdown	dropdown11	check	Radio	password	Email	File	
1	2556-01-17 10:41:02	101.108.150.83		0	th-TH	No	test12341	ข้อมูล Area56788uhggff5yrry	ไทย/ลาว	ลาว	กม.	เครื่อง	เครื่อง	22232	yium30@gmail.com	50f77 mvp.j

ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถเลือกชมข้อมูลแต่ละภารกิจได้โดยเลือกที่ปุ่ม กรองข้อมูลโดยสามารถเลือกชมข้อมูลได้ดังนี้

- เลือกตามภารกิจ (ชื่อแบบฟอร์ม)

View submissions for: ฟอร์มทดสอบการทำงานของระบบทั้งหมด

- เลือกตามภาษา

In All Languages

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 263 จาก 356

- เลือกตามภารกิจวันที่

Search Date To

- เลือกเฉพาะคอลัมน์ที่ต้องการ

Choose which columns to show

☐ Check All
☒ Date Submitted
☒ Submitter's IP Address
☒ Submitter's Username
☒ Submitter's User ID
☒ Language Code
☒ Confirmed
☒ test
☒ Area
☒ dropdown
☒ dropdpwn111
☒ check
☒ radio
☒ password
☒ email

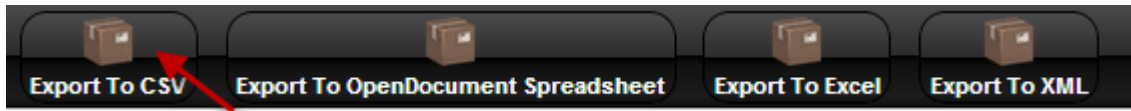
ส่วนต่อมาคือการนำข้อมูลออก โดยระบบนี้รองรับในการนำข้อมูลออกได้หลากหลายรูปแบบ ดังนี้

- นำออกเป็น CSV
- นำออกเป็น OpenDocument Spreadsheet
- นำออกเป็น Excel
- นำออกเป็น XML
-

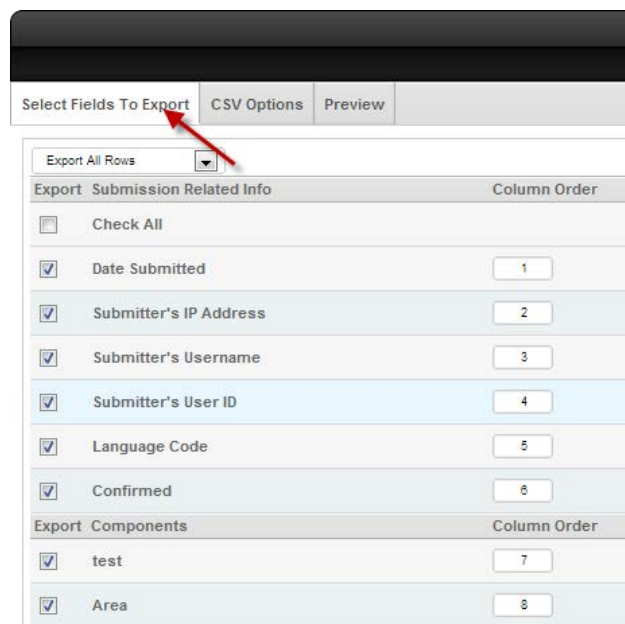


สำหรับทุกรูปแบบของการนำข้อมูลออก จะมีขั้นตอนวิธีการที่เหมือนกัน ดังนี้

- เลือกที่ประเภทของเอกสารที่ต้องการนำออก
-

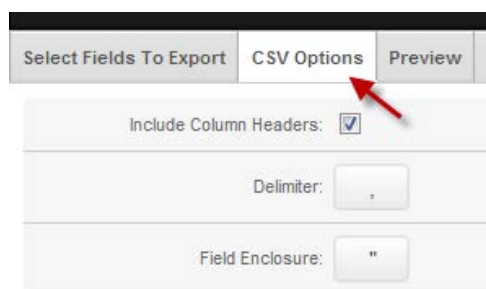


- เลือกข้อมูลที่ใช้ต้องการนำออกโดยทำเครื่องหมายที่หน้าช่องของรายการที่ต้องการนำออก รวมถึงการจัดเรียง

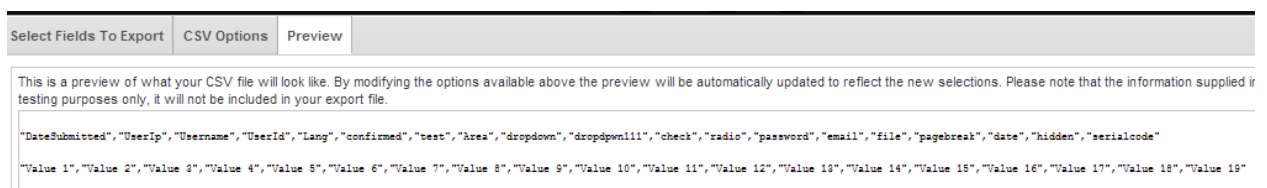


Export	Submission Related Info	Column Order
☐	Check All	
☒	Date Submitted	1
☒	Submitter's IP Address	2
☒	Submitter's Username	3
☒	Submitter's User ID	4
☒	Language Code	5
☒	Confirmed	6
Export	Components	Column Order
☒	test	7
☒	Area	8

- กำหนดคุณลักษณะเพิ่มเติมให้กับไฟล์ที่จะนำออก



- ตรวจสอบข้อมูลตัวอย่างก่อนการนำออกจริง และกดปุ่มนำออก



This is a preview of what your CSV file will look like. By modifying the options available above the preview will be automatically updated to reflect the new selections. Please note that the information supplied is for testing purposes only, it will not be included in your export file.

```

"DateSubmitted","UserIp","Username","UserId","Lang","confirmed","test","Area","dropdown","dropdown11","check","radio","password","email","file","pagebreak","date","hidden","serialcode"
"Value 1","Value 2","Value 3","Value 4","Value 5","Value 6","Value 7","Value 8","Value 9","Value 10","Value 11","Value 12","Value 13","Value 14","Value 15","Value 16","Value 17","Value 18","Value 19"

```

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 265 จาก 356

- ระบบจะทำการประมวลผลระหว่างนี้ให้ผู้ใช้รอจนกว่าระบบจะแจ้งเตือนว่านำออกข้อมูลเสร็จสิ้น

100%

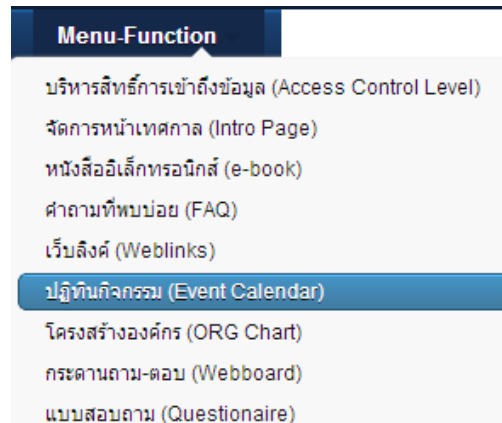
Please wait, your export will start in 0 seconds ...

Back to form

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 266 จาก 356

30 การบริหารจัดการประเภทกิจกรรม

หลังจากทำการ Login ที่ Back-end แล้วให้เลือกเมนูระบบบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม เพื่อเข้าไปยังหน้าบริหารจัดการปฏิทินกิจกรรม



เมื่อเข้ามาผู้ใช้จะพบกับหน้าจอช่องทางในการควบคุมเมนูภายในปฏิทินกิจกรรม



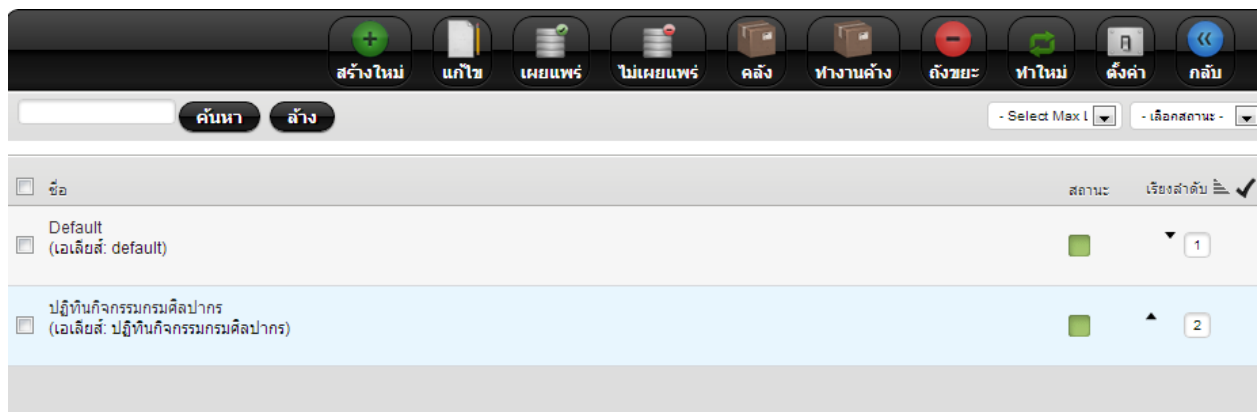
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 267 จาก 356

30.1 การบริหารจัดการประเภทกิจกรรม

หากต้องการบริหารจัดการประเภทกิจกรรมให้เลือกที่ **ปฏิทินกิจกรรม > หมวดหมู่รอง** เพื่อเข้าสู่หน้า
การบริหารจัดการประเภทกิจกรรม



เมื่อเข้ามาผู้ใช้จะพบกับหน้าจอแสดงรายการหมวดหมู่ทั้งหมดของปฏิทินกิจกรรม ส่วนนี้ผู้ใช้สามารถ สร้าง , แก้ , ลบ , ตั้งค่าหมวดหมู่ปฏิทินกิจกรรมได้



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 269 จาก 356

เมื่อเข้ามาถึงส่วนหน้าสร้างหมวดหมู่หลัก เพื่อบันทึกรายละเอียดของหมวดหมู่

รายละเอียด

ชื่อ *

เอเลียด

หมวดหมู่หลัก

สถานะ

การเข้าถึง

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 270 จาก 356

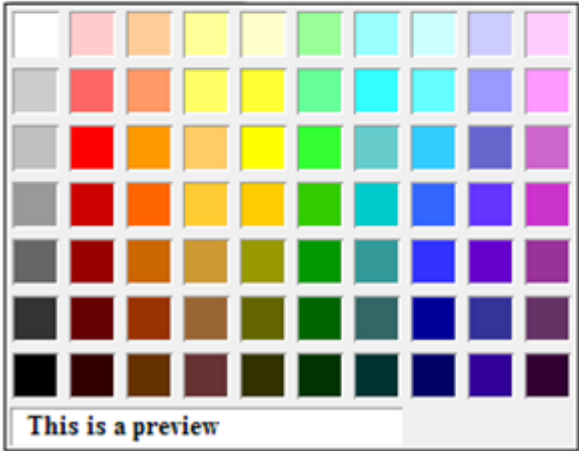
เลือกสีของหมวดหมู่

ตั้งค่าพื้นฐาน ▼

เลือกรูปแบบ

ไฮไลท์หลัก ▼

รูป



กรอกคำอธิบาย เป็นการกรอกคำอธิบายเกี่ยวกับประเภทที่สร้างขึ้น

รายละเอียด

ลีกละแ่
 รูปแบบ
 ำ้แ่

แบบอักษร
 ขนาด

เมื่อสร้างข้อมูลทุกอย่างเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบข้อมูลของผู้ใช้จะขึ้นมาแสดงที่หน้ารายการหมวดหมู่

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 271 จาก 356

บันทึก

บันทึก & ปิด

บันทึก & สร้างใหม่

ยกเลิก

กลับ

รายละเอียด

ชื่อ *

อีเมล

หมวดหมู่หลัก

- ไม่มีหมวดหมู่หลัก -

สถานะ

เผยแพร่

การเข้าถึง

Public

การกำหนดสิทธิ์

สิทธิ์สิทธิ์

ตั้งค่าการเผยแพร่ ▲

ตั้งค่าพื้นฐาน ▼

เลือกรูปแบบ

ใช้ตามหลัก

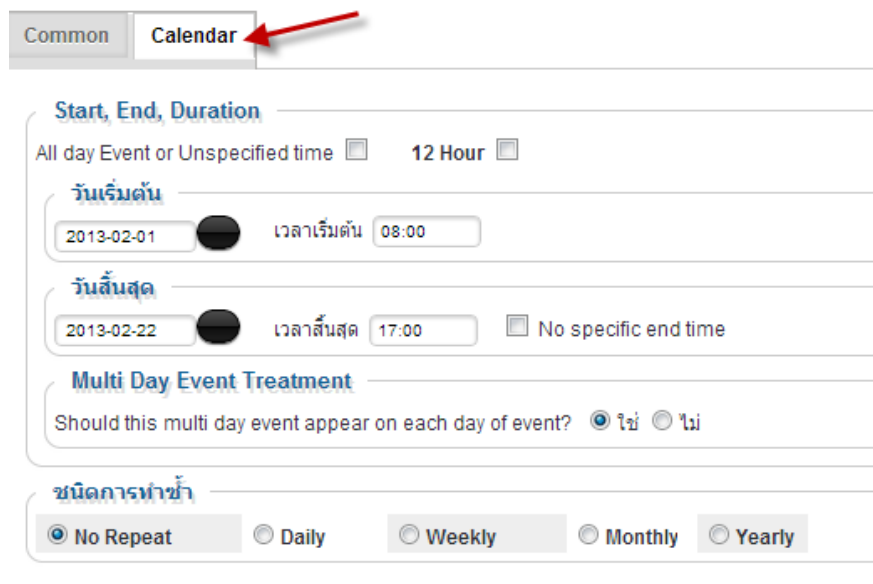
รูป

Select Clear Preview Choose Colour

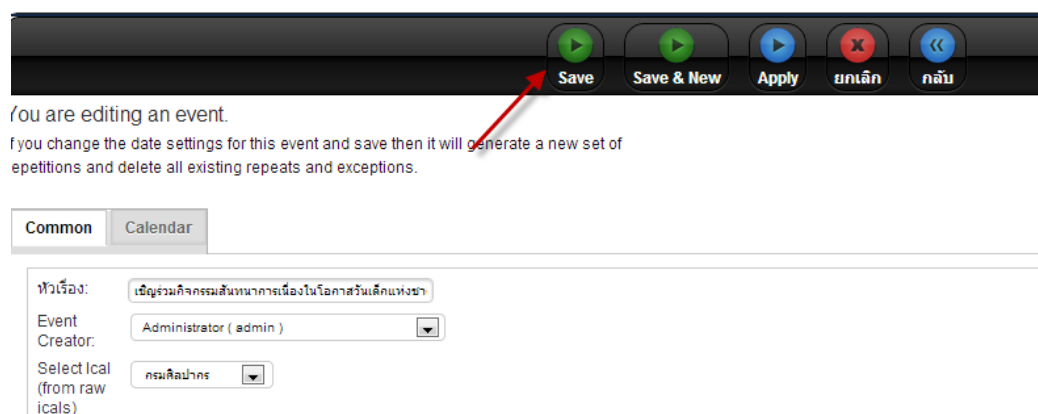
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 274 จาก 356

2) ส่วนกำหนดวันที่ในปฏิทิน

- กำหนดรูปแบบเวลา
- กำหนดวันที่เริ่มต้น
- กำหนดวันที่สิ้นสุด
- กำหนดการเกิดซ้ำของเหตุการณ์



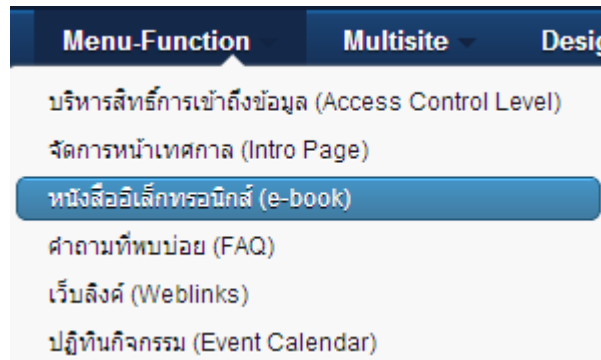
เมื่อผู้ใช้ได้จัดทำข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “บันทึก” ส่งส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ โดยข้อมูลที่บันทึกจะปรากฏที่หน้ารายการของกิจกรรม



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 275 จาก 356

31 การบริหารจัดการระบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานการจัดการเว็บบอร์ด ได้ที่เมนู “หนังสืออิเล็กทรอนิกส์”



เมื่อคลิกเข้ามาผู้ใช้จะพบหน้าสำหรับแนะนำขั้นตอนการใช้งานระบบ

แนวทางการใช้งาน

1. เข้าที่เมนู “หมวดหมู่” เพื่อสร้างหมวดหมู่ไว้รองรับเว็บลิงค์ตามประเภทที่ต้องการ
2. ในกรณีเข้าที่เมนู “หนังสือ” เพื่อสร้างหนังสือที่ต้องการ และ กำหนดหมวดหมู่ให้กับหนังสือที่สร้างขึ้น
3. ในส่วนของการจัดการหนังสือสามารถตั้งค่ารูปแบบการแสดงผลได้หลากหลาย เช่น ขนาด, สีพื้นหลัง, เสียงขลุ่ยและเปิด เป็นต้น
4. อัพโหลดไฟล์เข้าสู่ระบบและจัดทำหนังสือโดยการอัพโหลดไฟล์มี 2 แบบคือ
 - 4.1 อัพโหลดทีละไฟล์และจัดหน้าหนังสือครั้งละหน้า
 - 4.2 อัพโหลดไฟล์เป็นไฟล์เดียวโดยต้องจัดเรียงหน้าให้เสร็จสิ้นก่อน และ จัดทำหนังสือแบบ BATCH FILES
5. ขั้นตอนการทำหนังสือ ให้เข้าที่เมนู “หนังสือ” มี 2 วิธี ดังนี้
 - 5.1 ครั้งละ 1 หน้า : กดปุ่มสร้างใหม่ >> เลือกไฟล์ >> ตั้งชื่อหน้า(อ้างอิงข้อ 4.1) >> กรอกข้อมูลรายละเอียดหน้าหนังสือ >> กำหนดเลือกหนังสือที่ต้องการ >> จัดเรียงลำดับ >> กดบันทึกข้อมูล
 - 5.2 ครั้งละหลายหน้า : กดปุ่มสร้างใหม่ที่ “ทำหนังสือแบบ BATCH FILES” >> เลือกชื่อหนังสือที่ต้องการนำหน้าหนังสือไปใส่ >> เลือกที่อยู่ของไฟล์คอมพิวเตอร์ที่เตรียมไฟล์เอาไว้ >> เลือกรูปแบบการนำเข้ามาที่ต้องการ >> กดบันทึกข้อมูล

* รูปแบบการนำเข้ามี 2 แบบ

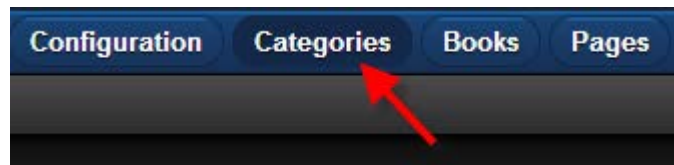
 - 1) หากต้องการใส่ภาพขนาดปกติและขนาดขยายเป็นไฟล์เดียวกัน (ขนาดเท่ากัน) ให้เลือกแบบที่ 1
 - 2) หากต้องการใส่ภาพขนาดปกติและขนาดขยายเป็นคนละไฟล์ (ขนาดแตกต่างกัน) ให้เลือกแบบที่ 2
6. ตรวจสอบข้อมูลในเมนู “หนังสือ” โดยเลือกคัดกรองหนังสือรายละเอียดและปรับแต่งจัดลำดับหน้าหนังสือได้
7. ตรวจสอบการแสดงผลหน้าเว็บไซต์



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 276 จาก 356

31.1 การจัดการหมวดหมู่

เข้าสู่หน้าการจัดการหมวดหมู่โดยคลิกที่ปุ่ม “หมวดหมู่”



เมื่อเข้ามาผู้ใช้จะพบกับหน้ารายการหมวดหมู่ทั้งหมด

Dashboard Configuration Categories Books Pages Batch Adding Pages File Manager				
      				
ค้นหา ล้าง - เลือกสถานะ -				
ชื่อ	เผยแพร่	Description	Ordering	ID
☐ หนังสือสีฟ้า		หนังสือสีฟ้า	▼ 0	4
☐ นิตยสารศิลปากร		หนังสือสีฟ้า	▲▼ 1	3
☐ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์		หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	▲▼ 2	2

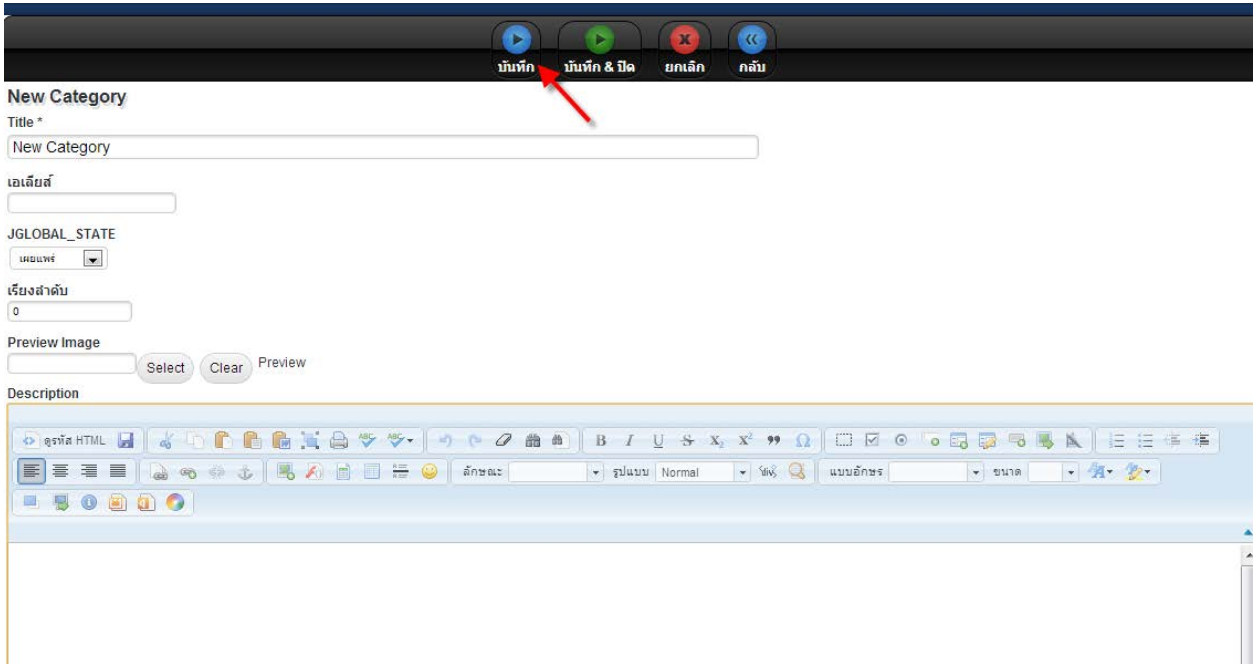
31.2 การสร้างหมวดหมู่

ให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “สร้างใหม่” เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึกรายละเอียดหมวดหมู่

Dashboard Configuration Categories Books Pages Batch Adding Pages File Manager				
      				
ค้นหา ล้าง - เลือกสถานะ -				
ชื่อ	เผยแพร่	Description	Ordering	ID
☐ หนังสือสีฟ้า		หนังสือสีฟ้า	▼ 0	4
☐ นิตยสารศิลปากร		หนังสือสีฟ้า	▲▼ 1	3
☐ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์		หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	▲▼ 2	2

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 277 จาก 356

เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “บันทึก” เพื่อส่งข้อมูลเข้าสู่ระบบ



New Category

Title *

New Category

เอเลียส

JGLOBAL_STATE

เผยแพร่

เรียงลำดับ

0

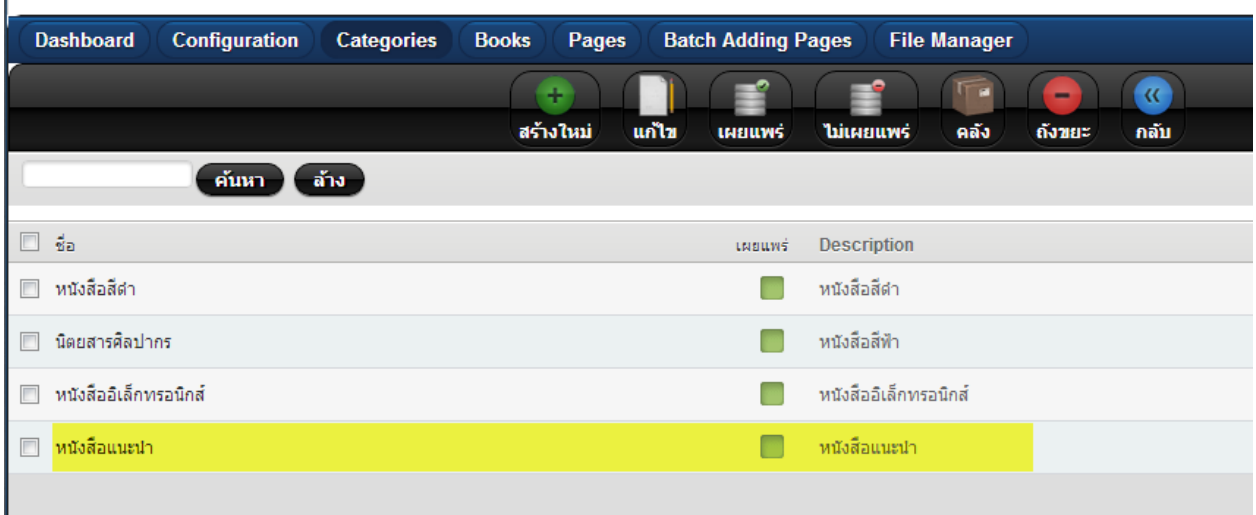
Preview Image

Select Clear Preview

Description

Rich text editor toolbar with various icons for text formatting and editing.

เมื่อบันทึกเสร็จสิ้นข้อมูลจะปรากฏในหน้ารายการ



Dashboard Configuration Categories Books Pages Batch Adding Pages File Manager

สร้างใหม่ แก้ไข เผยแพร่ ไม่เผยแพร่ คลัง ถังขยะ กลับ

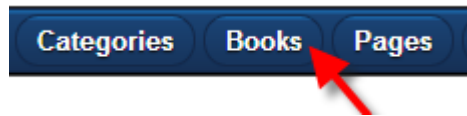
ค้นหา ล้าง

☐	ชื่อ	เผยแพร่	Description
☐	หนังสือสีดำ	☒	หนังสือสีดำ
☐	นิตยสารศิลปากร	☒	หนังสือสีดำ
☐	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์	☒	หนังสืออิเล็กทรอนิกส์
☐	หนังสือแนะนำ	☒	หนังสือแนะนำ

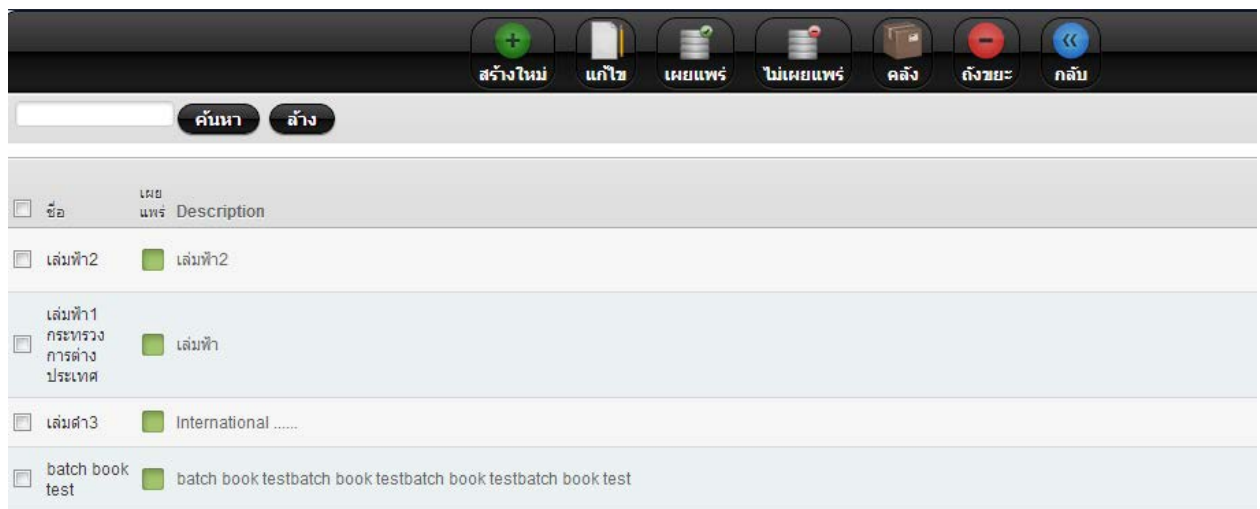
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 278 จาก 356

31.3 การจัดการหนังสือ

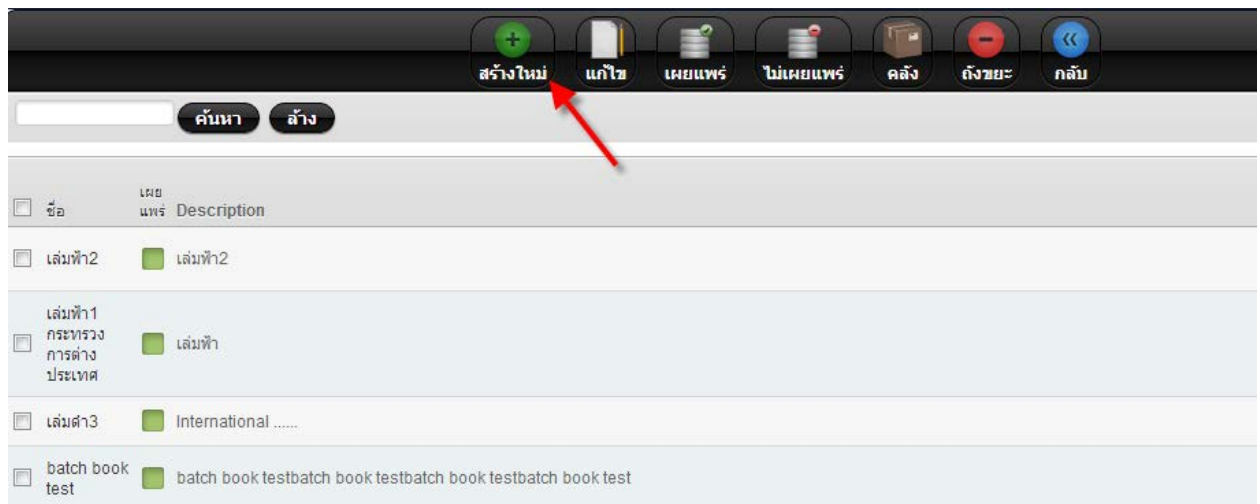
ให้ผู้ผู้ใช้เลือกที่เมนู “หนังสือ”



เมื่อเข้ามาผู้ใช้งานจะพบกับหน้ารายการหมวดหมู่ทั้งหมด

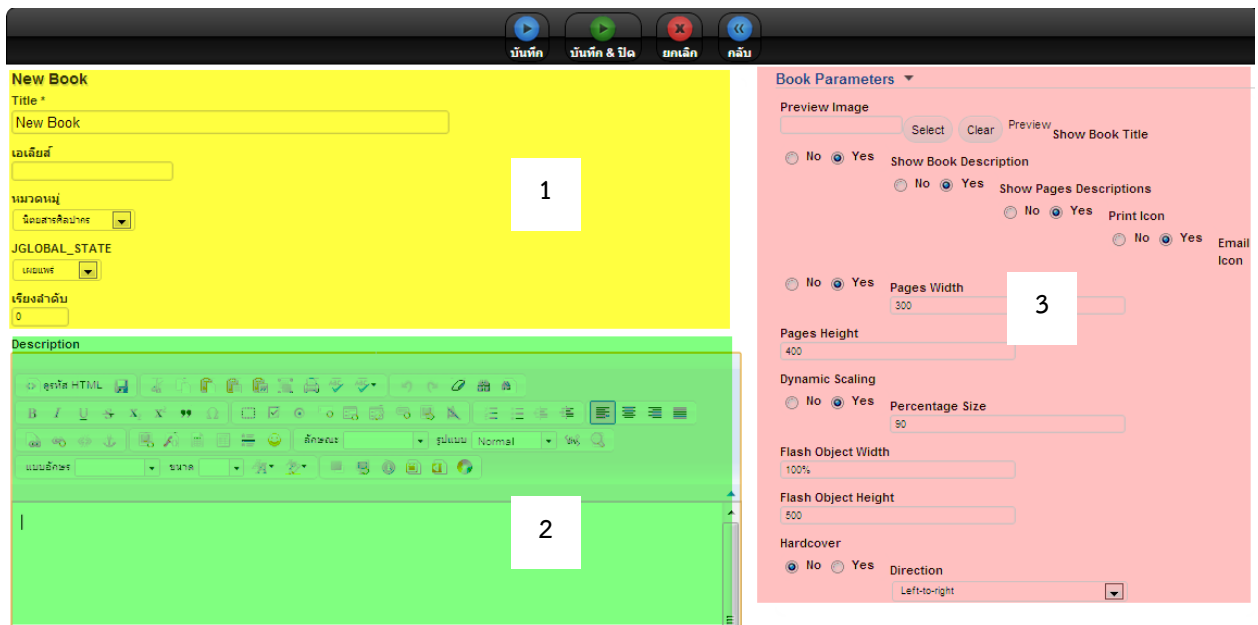


ให้ผู้ผู้ใช้คลิกที่ปุ่ม “สร้างใหม่” เพื่อเข้าสู่หน้าบันทึกรายละเอียดหนังสือ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 279 จาก 356

เมื่อคลิกเข้ามาหน้าจอของการบันทึกข้อมูลหนังสือแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ดังนี้

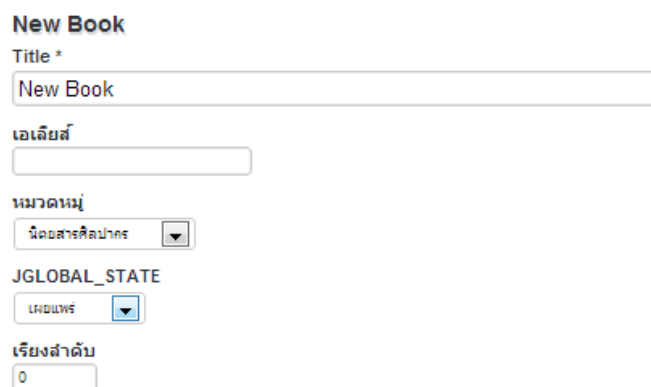


The screenshot shows a web application interface for book registration. It is divided into three main sections:

- Section 1 (Yellow background):** The 'New Book' form. It includes fields for 'Title *' (containing 'New Book'), 'เอเลียส' (empty), 'หมวดหมู่' (set to 'นิยายสยองขวัญ'), 'JGLOBAL_STATE' (set to 'เผยแพร่'), and 'เรียงลำดับ' (set to '0').
- Section 2 (Green background):** The 'Description' editor. It features a rich text editor with various formatting tools and a large text area for the book's description.
- Section 3 (Pink background):** The 'Book Parameters' settings. It includes options for 'Preview Image', 'Show Book Description', 'Show Pages Descriptions', 'Print Icon', 'Email Icon', 'Pages Width' (set to 300), 'Pages Height' (set to 400), 'Dynamic Scaling' (set to 'Percentage Size' at 90%), 'Flash Object Width' (set to 100%), 'Flash Object Height' (set to 500), and 'Hardcover' (set to 'No').

1. ข้อมูลชื่อหนังสือ

- ตั้งชื่อหนังสือในช่อง “ชื่อหนังสือ”
- กรอกชื่อ เอเลียส สำหรับเป็นชื่อในการแสดงผล มีประโยชน์สำหรับการทำ SEO
- เลือกหมวดหมู่ที่ต้องการให้หนังสือที่จัดสร้างไปอยู่
- เลือกสถานะให้กับหนังสือที่จัดทำโดยสามารถเลือกได้ทั้ง เผยแพร่และไม่เผยแพร่



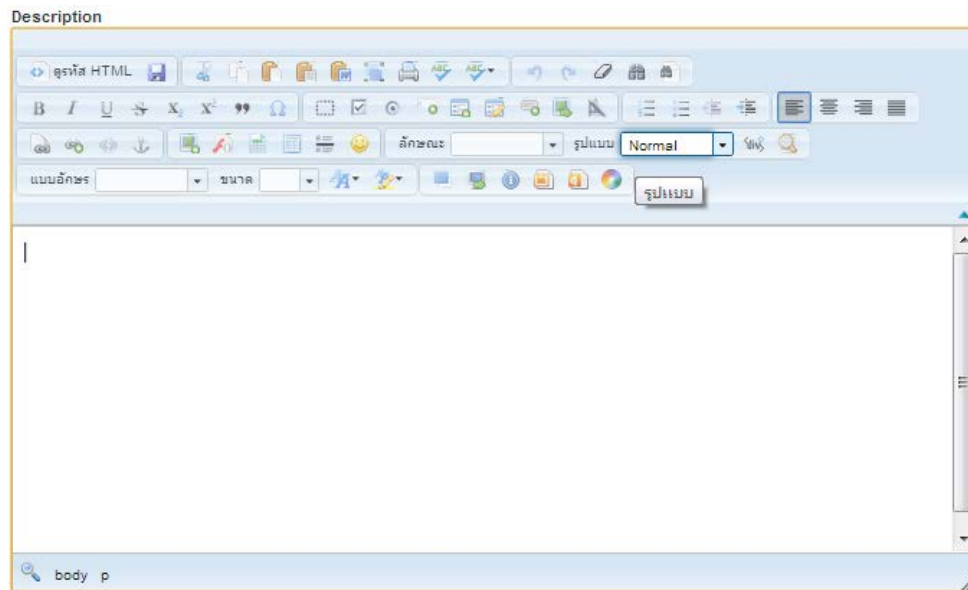
This is a detailed view of the 'New Book' form fields:

- Title *:** A text input field containing 'New Book'.
- เอเลียส:** An empty text input field.
- หมวดหมู่:** A dropdown menu with 'นิยายสยองขวัญ' selected.
- JGLOBAL_STATE:** A dropdown menu with 'เผยแพร่' selected.
- เรียงลำดับ:** A text input field containing '0'.

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 280 จาก 356

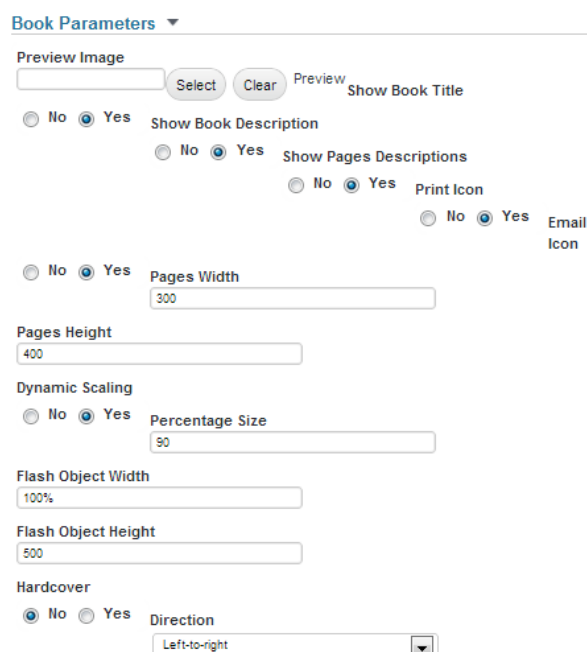
2. รายละเอียดหนังสือ

- บันทึกข้อมูลคำอธิบายเกี่ยวกับหนังสือที่ได้จัดสร้างขึ้น



3. บันทึกรูปภาพและองค์ประกอบ

- บันทึกข้อมูลรูปภาพและองค์ประกอบต่างๆของหนังสือ ดังนี้



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 281 จาก 356

ส่วนปรับแต่งรูปภาพตัวอย่างหนังสือ , การแสดงผลหน้าหนังสือและคำอธิบาย , กำหนดขนาดของหน้าหนังสือ , กำหนดรูปแบบของปกหนังสือ , กำหนดการเปิดหน้าหนังสือ ขวาไปซ้าย และซ้ายไปขวา เป็นต้น

Book Parameters ▼

Preview Image

☐ No ☒ Yes Show Book Description

☐ No ☒ Yes Show Pages Descriptions

☐ No ☒ Yes Print Icon

☐ No ☒ Yes Email Icon

☐ No ☒ Yes Pages Width

Pages Height

Dynamic Scaling

☐ No ☒ Yes Percentage Size

Flash Object Width

Flash Object Height

Hardcover

☒ No ☐ Yes Direction ▼

กำหนดตำแหน่งการแสดงผล สีสัน , หน้าเริ่มต้น , เวลาเปิดหนังสือ เป็นต้น

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 282 จาก 356

Advanced Parameters ▼

Centering Book

☐ No ☒ Yes

Scale Content

☐ No ☒ Yes

Always Opened

☒ No ☐ Yes

Transparent Pages

☒ No ☐ Yes

Frame Width

0

Frame Color

FFFFFF

Fullscreen Hint

Number of Start Page

1

Flip Area

75

Static Shadow Depth

1

Static Shadows Type

Asymmetric ▼

Dynamic Shadow Depth

2

Animated Corner

☒ No ☐ Yes

Allow Pages Unload

☒ No ☐ Yes

กำหนดเลือกการแสดงผลภาพพื้นหลังและสีพื้นหลัง

Background ▼

Background Image

- Select File - ▼

Background Image Placement

Fit ▼

Background Color

EEEEEE

Pages Color

FFFFFF

กำหนดตำแหน่งสำหรับปุ่มควบคุมการเปิดหน้าหนังสือและควบคุมเสียงในการเปิดหน้าหนังสือและส่วนประกอบต่างในหน้าหนังสือ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 283 จาก 356

Navigation Bar ▼

Navigation Bar File

navigation.swf ▼

Placement

Bottom ▼

Show Fullscreen Button

☐ No ☒ Yes

Show Go To Page field

☐ No ☒ Yes

Show Slideshow Button

☐ No ☒ Yes

Show First and Last Buttons

☐ No ☒ Yes

Print Button

☐ No ☒ Yes

Show Sound Control Button

☐ No ☒ Yes

กำหนดขนาดของจังหวะการชมข้อมูลในมุมมองแบบ ขยาย เพิ่มลูกเล่นให้กับหน้าหนังสือ

Zoom Settings ▼

Zoom Enabled

☐ No ☒ Yes

Show Zoom Hint

☐ No ☒ Yes

Method of Zooming

Zoom in flash ▼

Width of Zoomed Page

1200

Height of Zoomed Page

1800

Color of Scrollbars

8F9EA8 

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 284 จาก 356

กำหนด URL และข้อมูลสำหรับให้ดาวน์โหลดหนังสือผ่านหน้าเว็บไซต์

Download Book ▼

Download URL

Title of Download Window

File Size

กำหนดลิงก์และรูปแบบการเปิดหน้าเบราว์เซอร์สำหรับเชื่อมโยงไปยังหนังสือ

Slideshow ▼

Turn Slideshow On
☒ No ☐ Yes **Interval**

กำหนดจังหวะการแสดงผลของหนังสือ

Book Window ▼

Book Link Target
 ▼

New Window Width

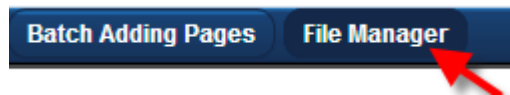
New Window Height

กำหนดลิงก์และรูปแบบการเปิดหน้าเบราว์เซอร์สำหรับเชื่อมโยงไปยังหนังสือ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 285 จาก 356

31.4 การจัดเตรียมไฟล์เพื่อจัดทำเป็น ebook

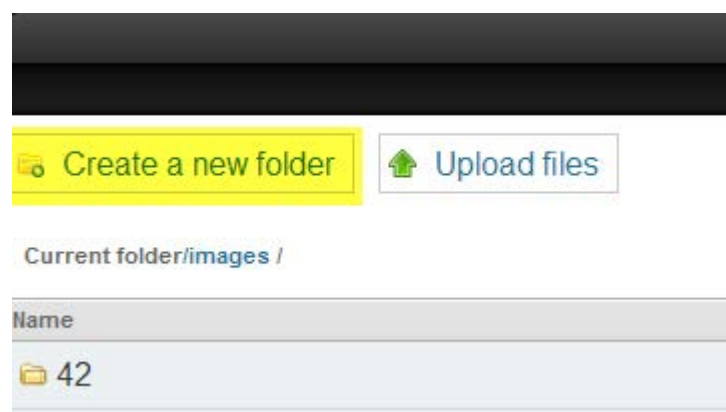
โดยสามารถเข้าใช้งานผ่านเมนู “การจัดการไฟล์”



เมื่อเข้าผู้ใช้งานจะพบกับหน้าการจัดการไฟล์ซึ่งมีแฟ้มข้อมูลจัดเรียงกันอยู่ซึ่งส่วนนี้แนะนำให้ผู้ใช้ทำการสร้างหมวดหมู่ขึ้นใหม่เพื่อแบ่งชุดหนังสือตามที่ต้องการเพื่อความเป็นระเบียบในการใช้งาน

ORG	✖
achieve	✖
backoffice-banner	✖
banners	✖
blue1	✖
blue2	✖
demo-ebook	✖
exhibition	✖
flash	✖
flippingbook	✖
jch-optimize	✖
media-vdo	✖

ให้ผู้ใช้งานสร้างแฟ้มข้อมูลใหม่ที่ “สร้างแฟ้มข้อมูลใหม่”



ตั้งชื่อในช่องที่กำหนดและกดปุ่ม “สร้าง”

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 286 จาก 356

Create a new folder

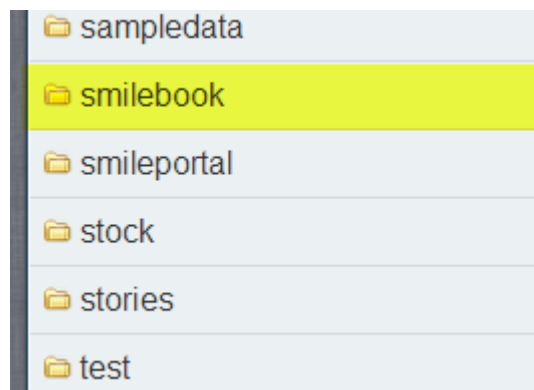
Enter the name of the new folder

smilebook

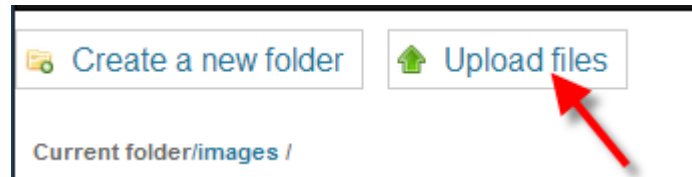
Create

Cancel

เมื่อสร้างเรียบร้อยแล้วผู้ใช้จะเห็นชื่อแฟ้มข้อมูลปรากฏที่หน้ารายการซึ่งในการสร้างแฟ้มข้อมูลสามารถสร้างได้หลายระดับชั้น



ขั้นตอนต่อมาคือการอัปโหลดไฟล์ซึ่งสามารถทำได้โดยเลือกที่ปุ่ม “อัปโหลดไฟล์”



เมื่อเข้ามาผู้ใช้จะพบกับหน้าจอสำหรับอัปโหลดไฟล์โดยให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “เลือกไฟล์”

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 287 จาก 356

Upload files

To ensure full compatibility, we recommend that you only use Latin characters and numerals in files and folders names.

No file chosen

No file chosen

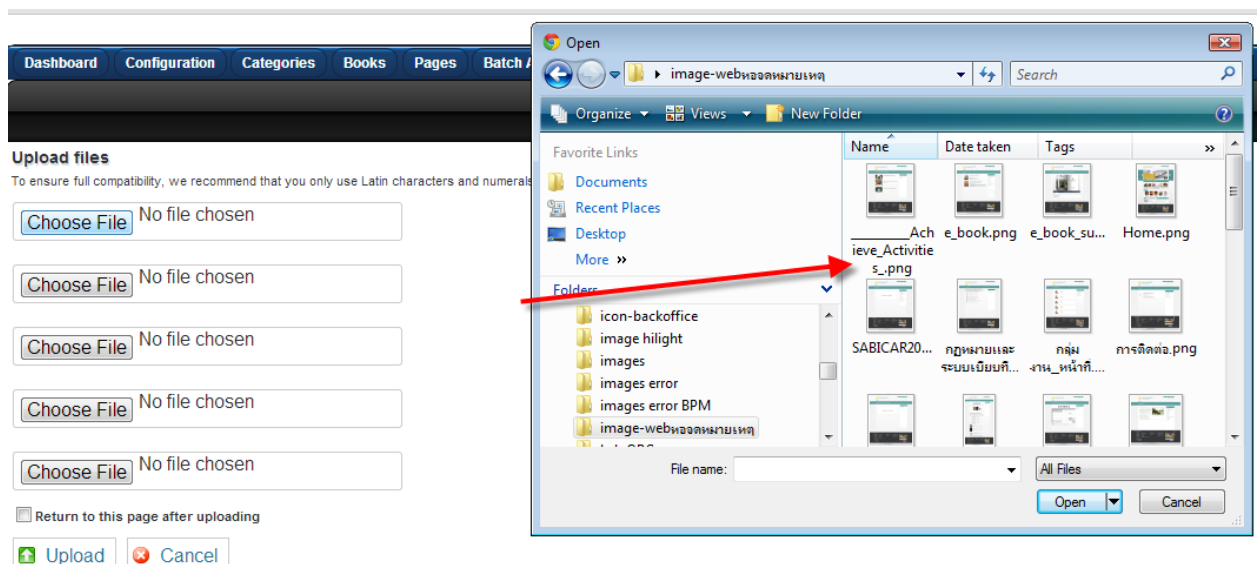
No file chosen

No file chosen

No file chosen

☐ Return to this page after uploading

ซึ่งระบบจะเปิดหน้าต่างขึ้นมาเพื่อให้ทางผู้ใช้เลือกไฟล์ที่ต้องการอัปโหลดได้จากหน้าต่างนี้



หลังจากเลือกไฟล์เสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “อัปโหลด”

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 288 จาก 356

Upload files

To ensure full compatibility, we recommend that you only use Latin characters and numerals in files and folders names.

_____Ach...ivities_.png

SABICAR2012.png

กฎหมายและระบบ...ยวข้อง.png

กลุ่มงาน_หน้าที่.png

กลุ่มงาน_หน้าที่.png

☐ Return to this page after uploading

รายชื่อไฟล์ที่อัปโหลดจะแสดงที่หน้ารายการภายในแฟ้มข้อมูลที่ใช้อัปโหลดไฟล์ขึ้นไป

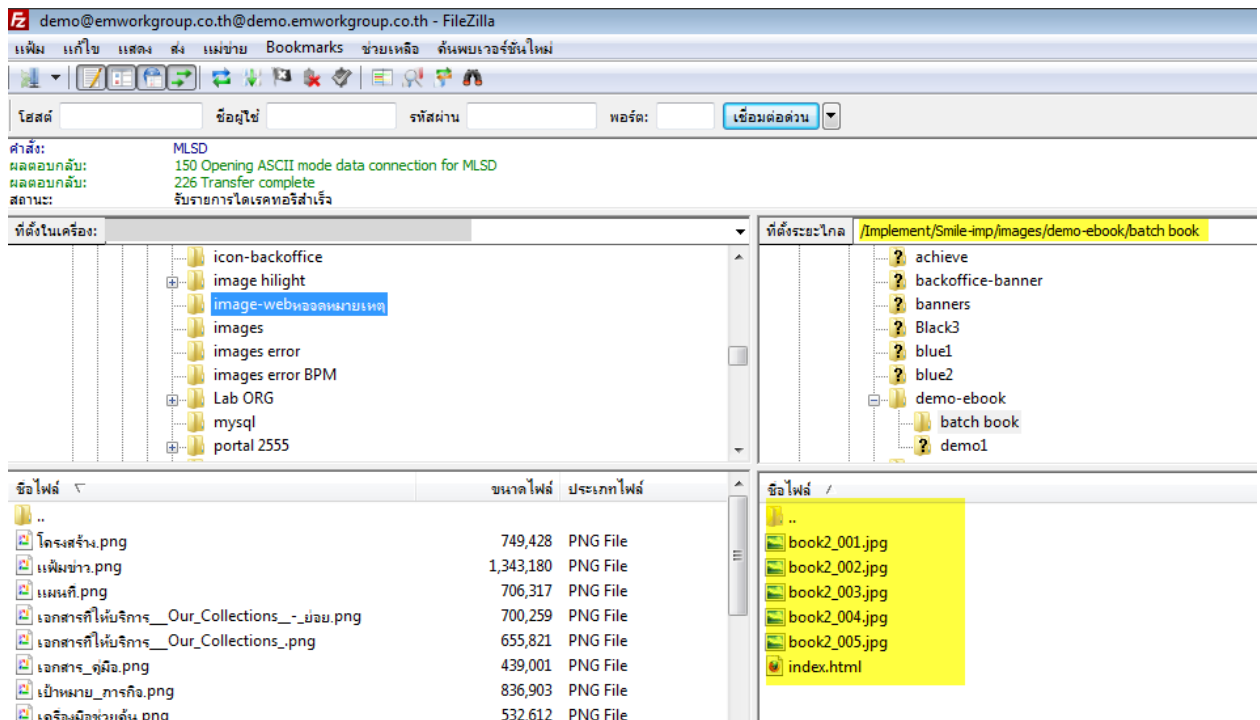
Name	Action	Size	Modified
abstract_background_blue.jpg	 ✖	57 128	2012-12-26 15:07:29
abstract_background_green.jpg	 ✖	30 328	2012-12-26 15:07:29
abstract_background_orange.jpg	 ✖	70 257	2012-12-26 15:07:29
abstract_background_red.jpg	 ✖	20 398	2012-12-26 15:07:29
abstract_background_yellow.jpg	 ✖	29 822	2012-12-26 15:07:29
blank.png	 ✖	139	2012-12-26 15:07:29
book_preview.png	 ✖	7 497	2012-12-26 15:07:29
category_preview.png	 ✖	7 585	2012-12-26 15:07:29
my-book_01.swf	 ✖	80 634	2012-12-26 15:07:29
my-book_02.jpg	 ✖	48 034	2012-12-26 15:07:29
my-book_03.jpg	 ✖	43 857	2012-12-26 15:07:29
my-book_04.jpg	 ✖	42 701	2012-12-26 15:07:29
my-book_05.jpg	 ✖	45 819	2012-12-26 15:07:29

รายชื่อไฟล์ที่อัปโหลดจะแสดงที่หน้ารายการภายในแฟ้มข้อมูลที่ใช้อัปโหลดไฟล์ขึ้นไป

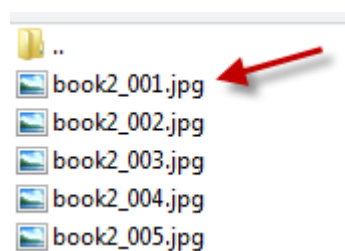
Name	Action	Size	Modified
abstract_background_blue.jpg	 ✖	57 128	2012-12-26 15:07:29
abstract_background_green.jpg	 ✖	30 328	2012-12-26 15:07:29
abstract_background_orange.jpg	 ✖	70 257	2012-12-26 15:07:29
abstract_background_red.jpg	 ✖	20 398	2012-12-26 15:07:29
abstract_background_yellow.jpg	 ✖	29 822	2012-12-26 15:07:29
blank.png	 ✖	139	2012-12-26 15:07:29
book_preview.png	 ✖	7 497	2012-12-26 15:07:29
category_preview.png	 ✖	7 585	2012-12-26 15:07:29
my-book_01.swf	 ✖	80 634	2012-12-26 15:07:29
my-book_02.jpg	 ✖	48 034	2012-12-26 15:07:29
my-book_03.jpg	 ✖	43 857	2012-12-26 15:07:29
my-book_04.jpg	 ✖	42 701	2012-12-26 15:07:29
my-book_05.jpg	 ✖	45 819	2012-12-26 15:07:29

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 290 จาก 356

ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถที่จะเปลี่ยนชื่อหรือลบไฟล์ได้จากเครื่องมือในหน้ารายการ ดังภาพตัวอย่าง



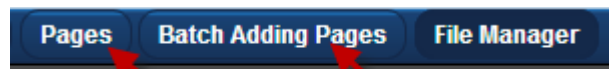
*เทคนิคเพื่อลดเวลาในขั้นตอนการอัปโหลดไฟล์ที่มีจำนวนมากแนะนำให้ใช้การนำไฟล์ไปวางตรงๆ โดยอาจใช้วิธีการ FTP หรือนำเข้าไฟล์โดยตรงที่หน้าเครื่องเพื่อลดเวลาในการอัปโหลดจำนวนมาก



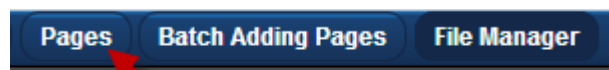
เทคนิคในการบริหารจัดการไฟล์ให้ง่ายต่อการใช้งานแนะนำให้ตั้งชื่อไฟล์ด้วยชื่อหนังสือและเครื่องหมาย _ ตามด้วยเลขหน้าจำนวน 4 หลัก

31.5 การนำไฟล์ไปลงในหน้าหนังสือ

ในขั้นตอนการจัดทำหน้าหนังสือสามารถทำได้ 2 วิธี คือการจัดทำครั้งละ 1 หน้า และ จัดทำครั้งละหลายๆหน้า



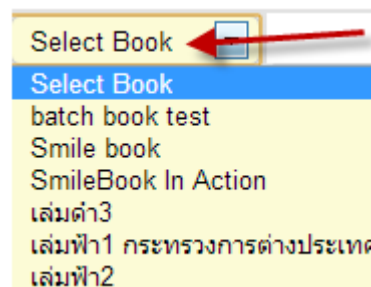
การนำเข้าหนังสือครั้งละ 1 หน้าทำได้โดยเลือกที่เมนู “หน้าหนังสือ”



เมื่อเข้ามาจะพบกับหน้ารายการของหน้าหนังสือทั้งหมด

สร้างใหม่ แก้ไข เผยแพร่ ไม่เผยแพร่ คลัง ถึงระยะ กลับ ค้นหา ล้าง Select Book - เลือกสถานะ -							
☐	Image	Image For Zooming	เผยแพร่	Ordering	URL	Book	Book ID
☐	demo-ebook/batch book/book2_001.jpg	demo-ebook/batch book/book2_001.jpg	☒	1		batch book test	3
☐	demo-ebook/batch book/book2_002.jpg		☒	2		batch book test	3
☐	demo-ebook/batch book/book2_003.jpg		☒	3		batch book test	3
☐	demo-ebook/batch book/book2_004.jpg		☒	4		batch book test	3
☐	demo-ebook/batch book/book2_005.jpg		☒	5		batch book test	3
☐	004.jpg		☒	6		batch book test	3
☐	009.jpg		☒	7		batch book test	3

ส่วนนี้ผู้ใช้สามารถเลือกดูหน้าหนังสือเฉพาะของแต่ละเล่มได้ โดยเลือกที่ตัวกรองหนังสือ

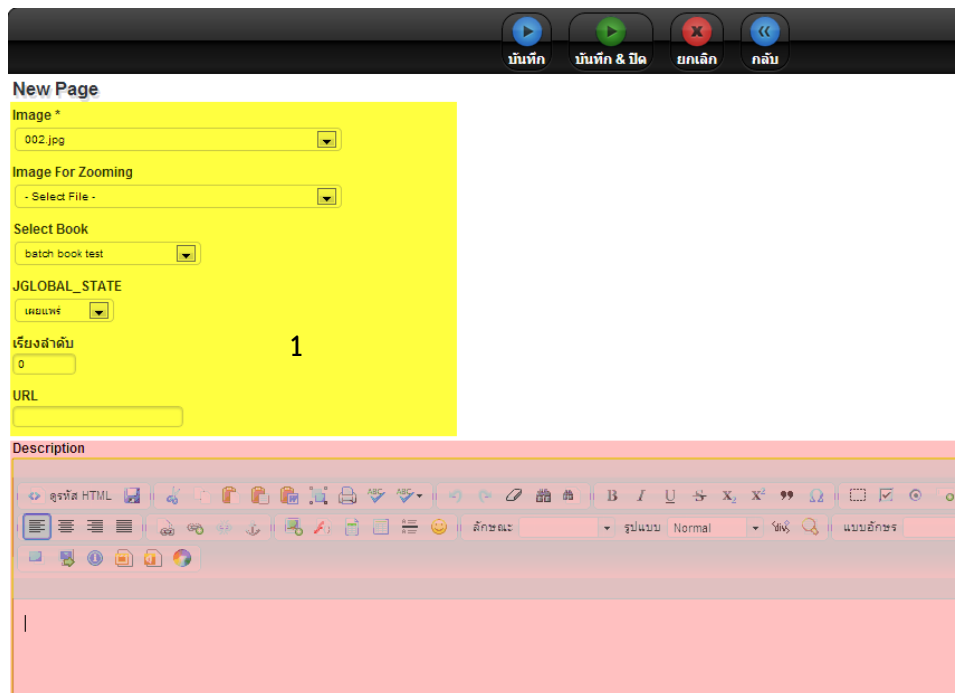


	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 293 จาก 356

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 294 จาก 356

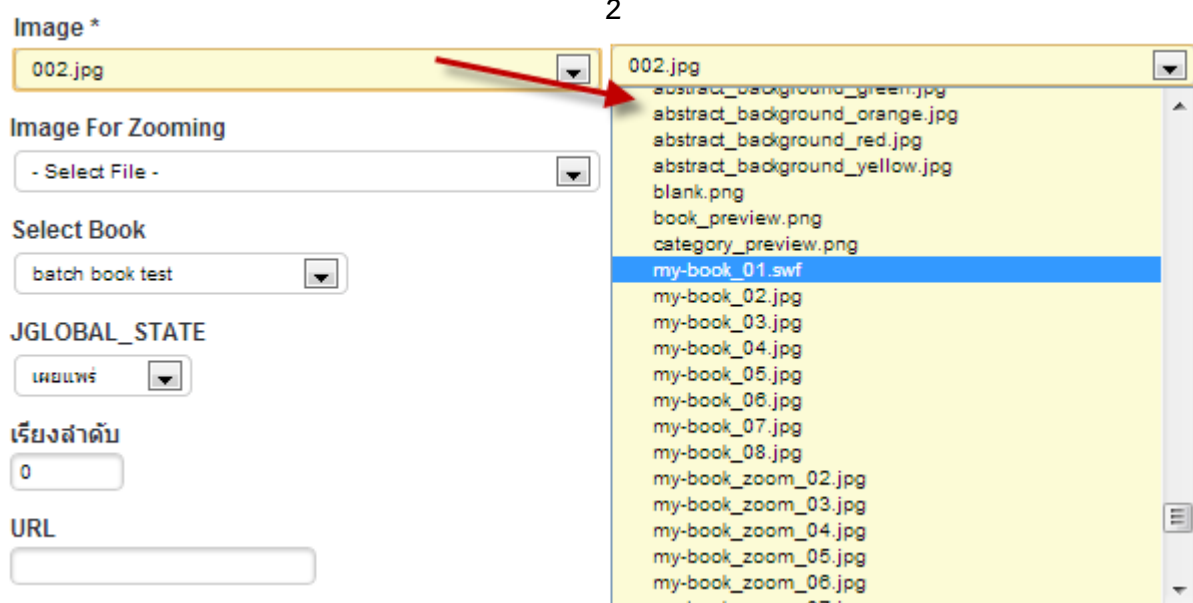
หน้าของการสร้างหน้าหนังสือใหม่นี้แบ่งออกเป็น 2 ส่วนหลักคือ

1. ส่วนกำหนดรูปภาพที่ต้องการนำมาสร้างเป็นหน้าหนังสือ
2. ส่วนที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลคำอธิบายของหนังสือแต่ละหน้า ส่วนนี้เป็นส่วนที่ใช้สำหรับบันทึกข้อมูลคำค้นได้อีกเช่นกัน



ส่วนการเลือกไฟล์ขนาดปกติ โดยให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่มรูปภาพและเลือกไฟล์ตามที่ใช้ได้อัพโหลดเอาไว้

2



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 295 จาก 356

ส่วนการเลือกภาพขนาดขยาย โดยให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่มรูปภาพและเลือกไฟล์ตามที่ใช้ได้อัพโหลดเอาไว้ โดยรูปที่เลือกนี้จะถูกแสดงผลในจังหวะที่ผู้ชมกดปุ่มขยายขนาด ที่หน้าเว็บไซต์ในส่วน ebook ซึ่งทำให้เกิดความรู้สึกว่าภาพสามารถขยายได้จริงแต่ความจริงแล้วได้ใช้เทคนิคของการใช้ภาพคนแล้วภาพและคนละขนาดกันมาใช้ในการจัดการ ส่วนนี้หากผู้ใช้ไม่มีภาพขนาดขยายสามารถเลือกให้แสดงแต่ภาพขนาดปกติอย่างเดียวได้เช่นกัน โดยไม่ต้องเลือกชื่อไฟล์ในช่องภาพขยาย

New Page

Image *

Image For Zooming

Select Book

JGLOBAL_STATE

เรียงลำดับ

URL

(A red arrow points from the 'Image For Zooming' dropdown to the file selection dialog box.)

File Selection Dialog:

- Select File -
- Images/
- 002.jpg
- 004.jpg
- 009.jpg
- 06.jpg
- 640x480_crop_thumb_2305008461288692788.JPG
- 640x480_crop_thumb_2361670611326440309.jpg
- 640x480_crop_thumb_7019771061326440300.jpg
- DarkGreen.jpg
- JTB1002.jpg
- JTB1013.jpg
- JTB1017.jpg
- King9-2555.jpg
- L01.gif
- L04.jpg
- L07.jpg
- TEST.png
- Untitled-3.jpg
- Winter.jpg
- Select File -

ส่วนต่อมาคือการกำหนดให้หน้าหนังสือที่ได้จัดทำไปปรากฏที่หนังสือเล่มที่ต้องการโดยเลือกที่ช่อง “เลือกหนังสือ” และเลื่อนหาชื่อหนังสือที่ต้องการ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 296 จาก 356

New Page

Image *

002.jpg

Image For Zooming

- Select File -

Select Book

batch book test
batch book test
SmileBook In Action
เล่มคำ3
เล่มฟ้า1 กระบวนการต่างประเทศ
เล่มฟ้า2

เรียงลำดับ

0

URL

ส่วนของการเรียงลำดับของหน้าหนังสือให้กำหนดเลขที่ต้องการให้หน้าหนังสือนี้ไปแสดงที่หน้าที่เท่าไรของหนังสือทั้งเล่ม

Select Book

batch book test

JGLOBAL_STATE

เผยแพร่

เรียงลำดับ

0

URL

ช่อง URL ใช้สำหรับใส่ URL ที่ต้องการให้ผู้ใช้เห็นบนหน้าเว็บไซต์เมื่อเลือกชมที่หน้าหนังสือนี้

JGLOBAL_STATE

เผยแพร่

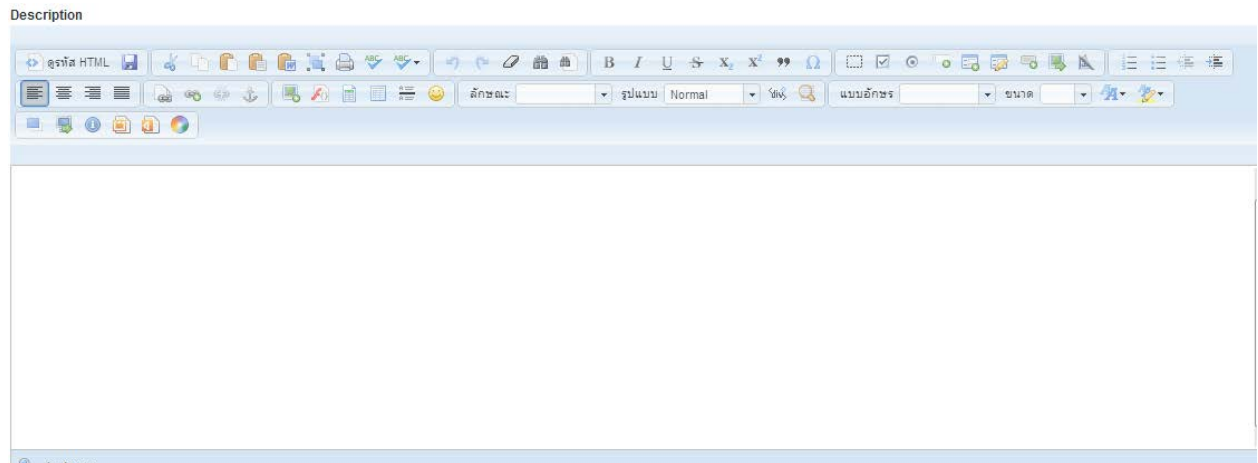
เรียงลำดับ

0

URL

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 297 จาก 356

ช่องสำหรับใส่ข้อมูลของหน้าหนังสือโดยเฉพาะ โดยสามารถบันทึกข้อมูลเนื้อหาที่อยู่ในหน้าหนังสือ และ ใช้สำหรับบันทึกคำค้นลงไป ที่หน้านี้ได้เพื่อประโยชน์ในการทำการค้นหาข้อมูลแบบรายหน้าได้



การเพิ่มหน้าหนังสือแบบหลายไฟล์

การจัดทำหน้าหนังสือแบบหลายๆหน้าในครั้งเดียวให้ผู้เลือกที่ปุ่ม “สร้างหน้าหนังสือแบบ Batch”



เมื่อเข้ามาจะพบกับหน้าสำหรับการจัดการหน้าหนังสือ

Select Book
 ▼

Select Folder
 ▼

Mode
 ▼

ให้ผู้เลือกที่ชื่อหนังสือที่ต้องการในช่อง “เลือกหนังสือ”

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 298 จาก 356

Select Book

batch book test

batch book test

SmileBook In Action

เล่มคำ3

เล่มฟ้า1 กระบวนการต่างประเทศ

เล่มฟ้า2

Mode

Simple. Each file creates a page

เลือกแฟ้มข้อมูลที่ใช้ได้นำไฟล์ที่ตั้งชื่อและเรียงเลขหน้าไว้เรียบร้อยแล้ว

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 299 จาก 356

Select Book

batch book test ▼

Select Folder

▼

▲

▼

เลือกรูปแบบที่จะนำเข้าหน้าหนังสือ ซึ่งมี 2 รูปแบบคือ

- 1) นำเข้าแบบทั่วไปรูปจะขึ้นเฉพาะขนาดปกติ
- 2) นำเข้าแบบขั้นสูงรูปจะขึ้นขนาดปกติและขนาดขยาย แต่ในแฟ้มข้อมูลต้องมีการตั้งชื่อขนาดขยายไว้รองรับ

Select Book

batch book test ▼

Select Folder

/images/ ▼

Mode

▼

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 300 จาก 356

ตัวอย่างการตั้งชื่อของไฟล์เมื่อต้องการทำหนังสือแบบขั้นสูง ทั้งนี้จุดหลักของการทำ ebook คือเตรียมข้อมูลให้มีความพร้อมมากที่สุดตามขนาดและความต้องการ , การตั้งชื่อและจัดลำดับต้องเรียบร้อยเพื่อป้องกันการสับสนในการจัดทำ

Advanced Mode Settings

Prefix For Pages
my-book_

Prefix For Zoomed Images
zoom_

Usage Example

Files:

Name
my-book_001
my-book_002
my-book_003
my-book_004
my-book_zoom_001
my-book_zoom_002
my-book_zoom_003
my-book_zoom_004

Select Book: book

Select Folder: images\

Mode: Advanced. Use separate images for normal and zoomed state

Advanced Mode Settings

Prefix For Pages: my-book_

Prefix For Zoomed Images: zoom_

my-book_001.jpg
my-book_002.jpg
my-book_zoom_001.jpg
my-book_zoom_002.jpg

เมื่อเลือกไฟล์ทุกอย่างเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “บันทึก”

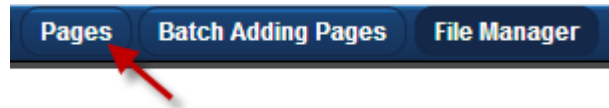


เมื่อบันทึกเสร็จสิ้นระบบจะมีข้อความแจ้งเตือนว่าได้ดำเนินการเสร็จสิ้น

/images/flippingbook/my-book_zoom_01.swf file not found
8 pages successfully created

31.6 การตรวจสอบหนังสือ

วิธีการตรวจสอบว่าหนังสือได้จัดทำเสร็จสิ้นให้เข้าที่เมนู “หน้าหนังสือ”



เลือกที่ชื่อหนังสือที่ผู้ต้องการตรวจสอบและตรวจหาไฟล์ที่ได้จัดทำว่าขึ้นจริงตามที่ได้นำเข้าแบบ Batch หรือไม่ได้บอข้อมูลจะแสดง
 รันเลขหน้าตามชื่อไฟล์ที่ได้ตั้งไว้ทั้งหมด

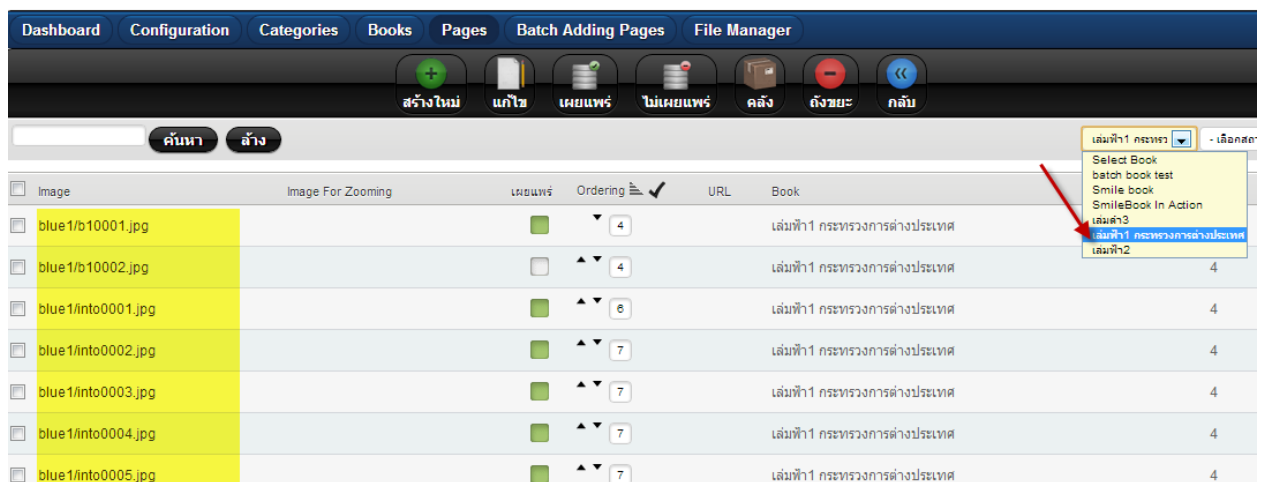
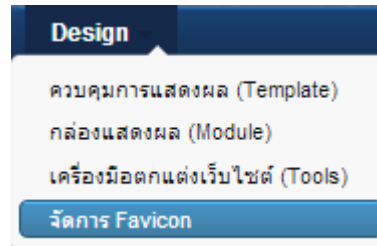


Image	Image For Zooming	เลขแพร่	Ordering	URL	Book
☐ blue1/b10001.jpg		☒	4		เล่มฟ้า1 กระทรวงการต่างประเทศ
☐ blue1/b10002.jpg		☐	4		เล่มฟ้า1 กระทรวงการต่างประเทศ
☐ blue1/into0001.jpg		☒	8		เล่มฟ้า1 กระทรวงการต่างประเทศ
☐ blue1/into0002.jpg		☒	7		เล่มฟ้า1 กระทรวงการต่างประเทศ
☐ blue1/into0003.jpg		☒	7		เล่มฟ้า1 กระทรวงการต่างประเทศ
☐ blue1/into0004.jpg		☒	7		เล่มฟ้า1 กระทรวงการต่างประเทศ
☐ blue1/into0005.jpg		☒	7		เล่มฟ้า1 กระทรวงการต่างประเทศ

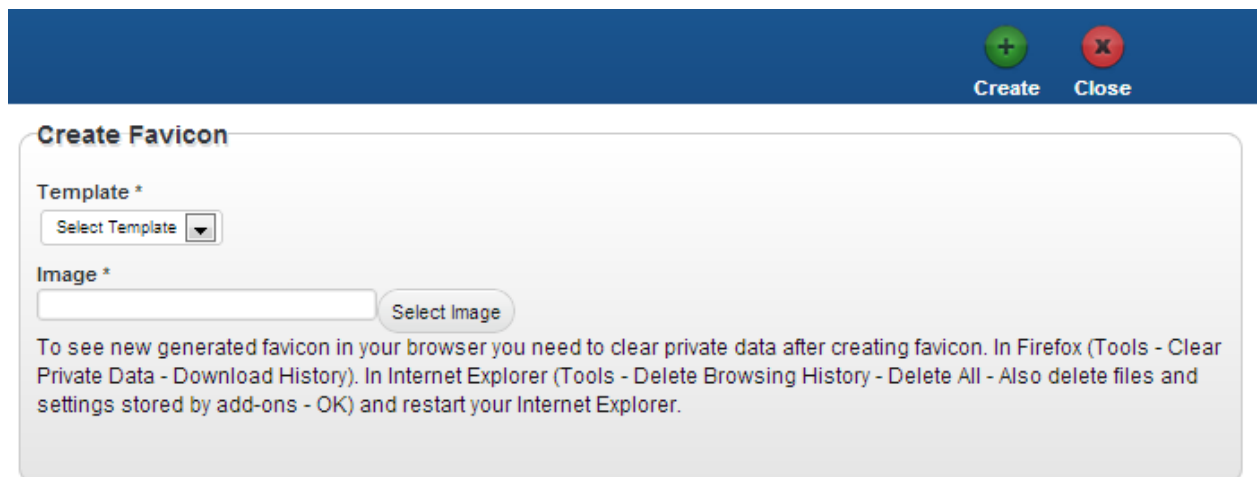
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 302 จาก 356

32 การจัดการ favicon

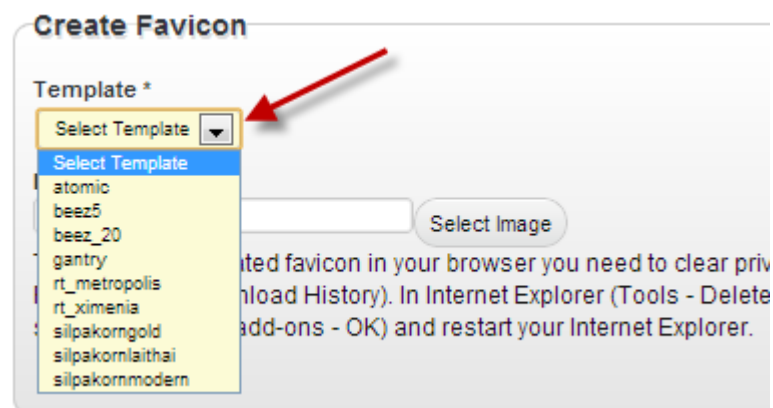
ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบกระจายข่าวผ่านเมนู “จัดการ favicon



เมื่อเข้ามาจะพบกับหน้าจอสำหรับการจัดการ favicon

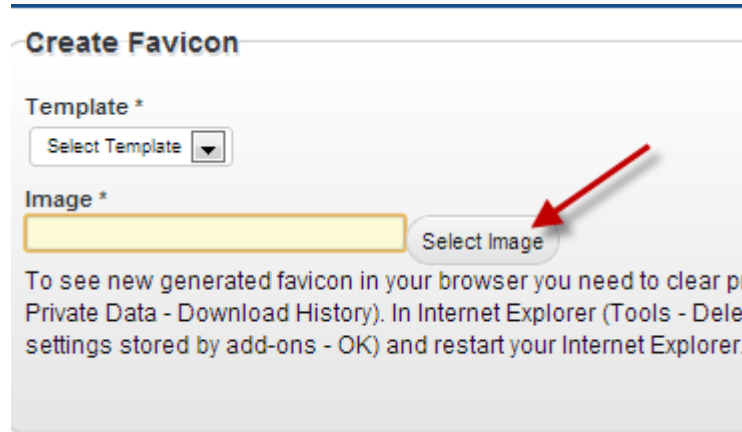


- 1) ให้ผู้ใช้เลือกที่ช่อง เทมเพลต โดยเลือกชื่อเทมเพลต ที่ผู้ใช้ต้องการจัดทำ Favicon



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 303 จาก 356

- 2) จากนั้นให้ผู้ใช้เลือกที่ช่องรูปภาพ และกดเลือกรูปภาพ เพื่อเข้าไปทำการจัดการอัปโหลดรูปภาพและจัดทำเป็น favicon



Create Favicon

Template *

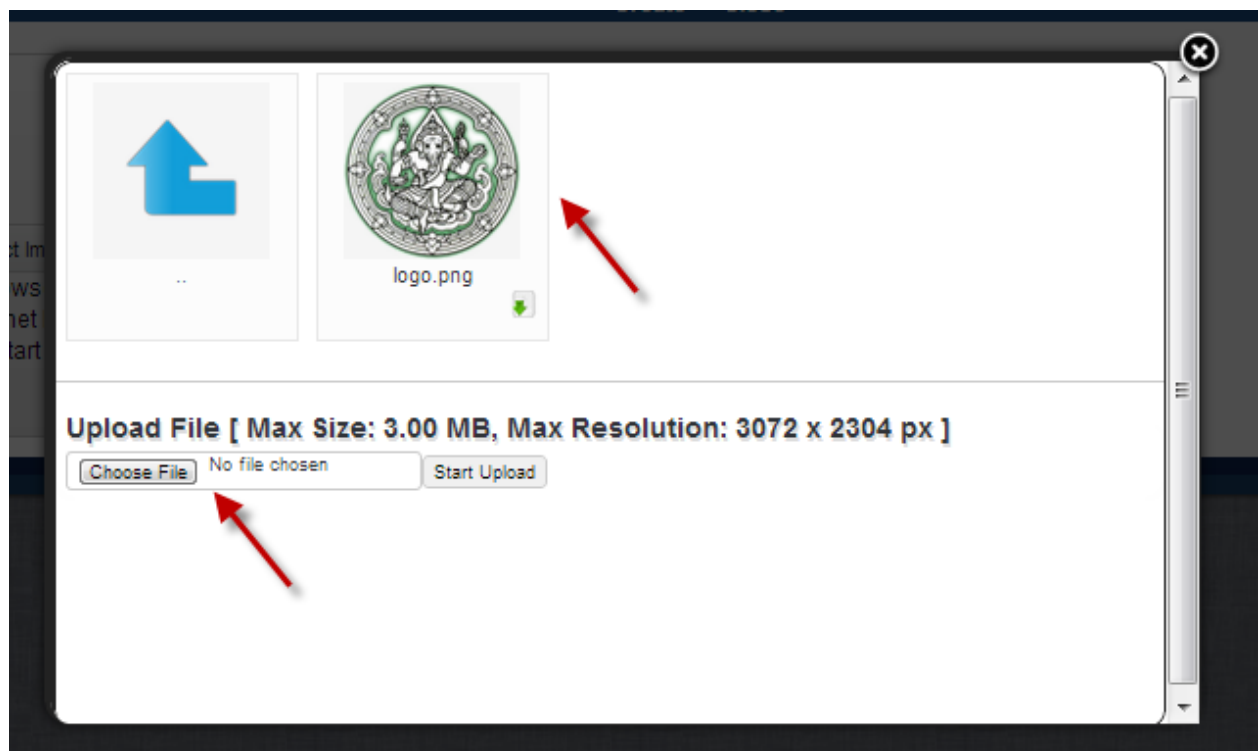
Select Template ▼

Image *

Select Image

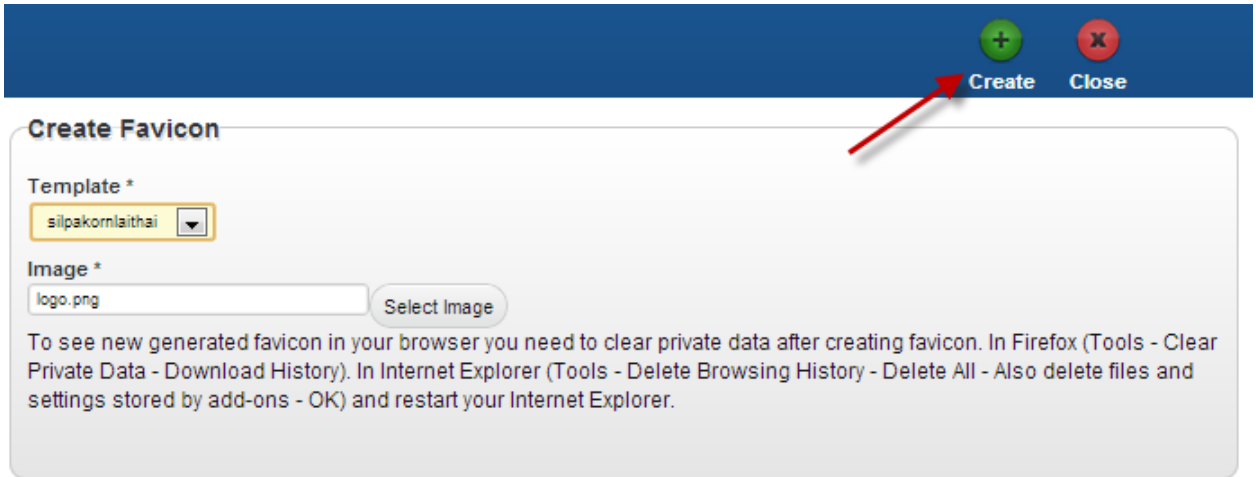
To see new generated favicon in your browser you need to clear private data (e.g. cookies, cache, history, etc.). In Internet Explorer (Tools -> Internet Options -> Content Advisor -> Content Advisor Settings -> Clear Content Advisor Settings -> OK) and restart your Internet Explorer.

- 3) ให้ผู้ใช้เลือกรูปภาพที่ต้องการจัดทำเป็น Favicon หรือ ผู้ใช้สามารถที่จะอัปโหลดรูปใหม่เข้าไปเพื่อจัดทำเป็น Favicon ได้เช่นกัน



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 304 จาก 356

- 4) เมื่อผู้ใช้เลือกเทมเพลต และ รูปภาพเป็นที่เรียบร้อยแล้วให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “สร้าง” ให้ระบบประมวลผลรูปภาพที่ผู้ใช้ต้องการแปลงเป็นรูป Favicon ติดที่เว็บไซต์



Create Favicon

Template *

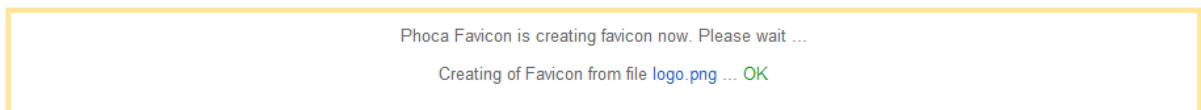
silpakornlai thai

Image *

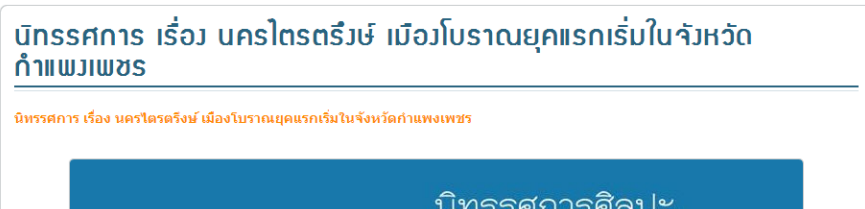
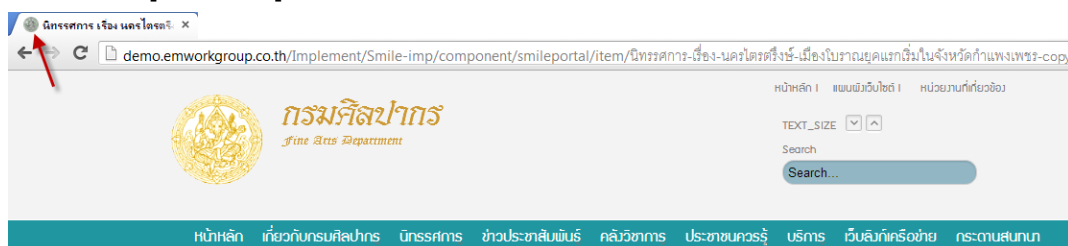
logo.png Select Image

To see new generated favicon in your browser you need to clear private data after creating favicon. In Firefox (Tools - Clear Private Data - Download History). In Internet Explorer (Tools - Delete Browsing History - Delete All - Also delete files and settings stored by add-ons - OK) and restart your Internet Explorer.

- 5) เมื่อผู้ใช้กดปุ่มระบบจะทำการประมวลผลระยะเวลาหนึ่งและเมื่อเสร็จสิ้นจะมีข้อความแจ้งเตือนขึ้นมา



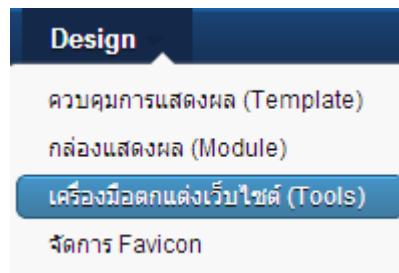
- 6) การตรวจสอบผู้ใช้สามารถดูผลลัพธ์ของการจัดทำ Favicon ได้ที่หน้าเว็บไซต์บริเวณ title



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 305 จาก 356

33 เครื่องมือสำหรับตกแต่งเว็บไซต์

ผู้ใช้งานเข้าสู่ส่วนของเครื่องมือตกแต่งเว็บไซต์ ได้โดยเข้าผ่านเมนู “เครื่องมือตกแต่งเว็บไซต์ (Tools)”

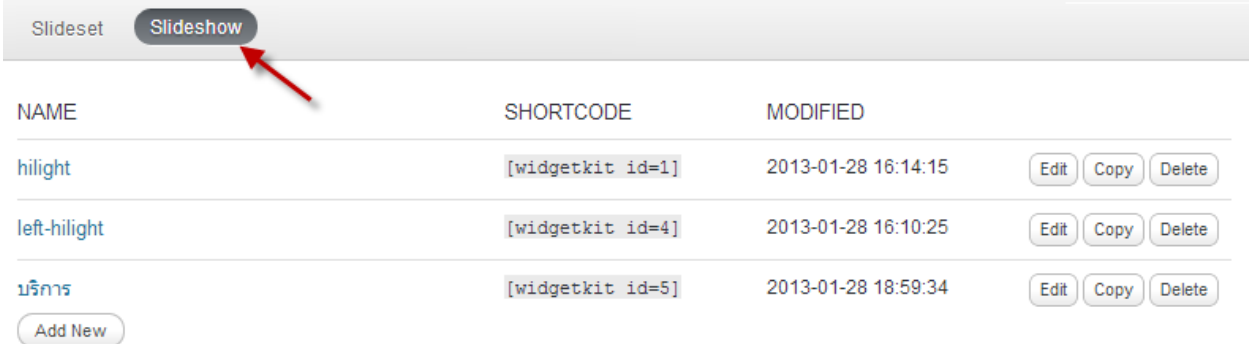


33.1 การทำสไลด์ที่ละภาพ

สำหรับเครื่องมือตกแต่งนี้ เป็นตัวที่ใช้สำหรับทำ สไลด์โชว์ที่หน้าเว็บไซต์ ซึ่งเป็นจุดไฮไลต์ของเว็บไซต์



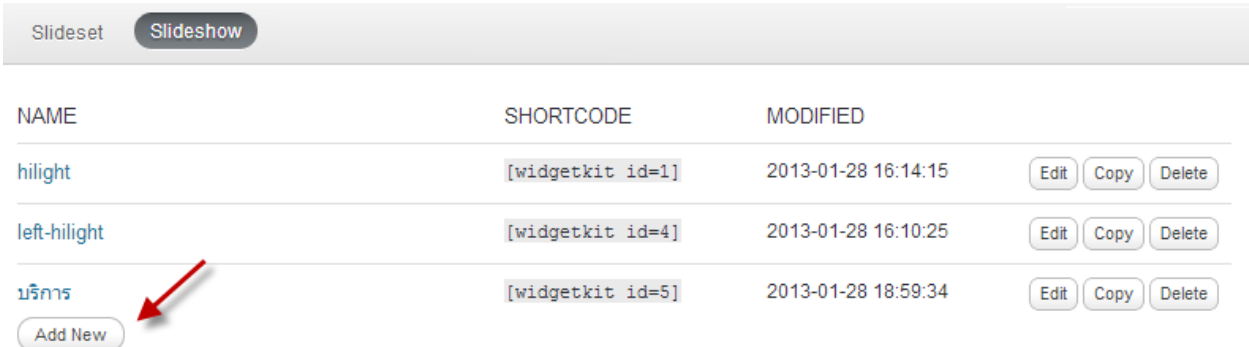
- 1) การเข้าใช้งานให้เข้าที่ปุ่ม “สไลด์โชว์” เมื่อเข้ามาจะพบกับหน้ารายการสไลด์โชว์ทั้งหมด



NAME	SHORTCODE	MODIFIED	
hilight	[widgetkit id=1]	2013-01-28 16:14:15	Edit Copy Delete
left-hilight	[widgetkit id=4]	2013-01-28 16:10:25	Edit Copy Delete
บริการ	[widgetkit id=5]	2013-01-28 18:59:34	Edit Copy Delete

Add New

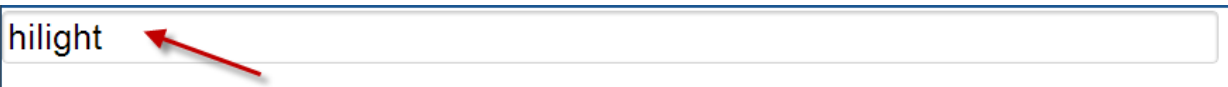
ซึ่งสำหรับการสร้างใหม่นั้น ให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “Add new”



NAME	SHORTCODE	MODIFIED	
hilight	[widgetkit id=1]	2013-01-28 16:14:15	Edit Copy Delete
left-hilight	[widgetkit id=4]	2013-01-28 16:10:25	Edit Copy Delete
บริการ	[widgetkit id=5]	2013-01-28 18:59:34	Edit Copy Delete

Add New

- 2) เมื่อเข้ามาแล้วให้ผู้ใช้ทำการตั้งชื่อของกลุ่มสไลด์โชว์



hilight

- 1) ให้ผู้ใช้ทำการสร้างสไลด์โชว์ขึ้นมาโดยแต่ละสไลด์โชว์จะแบ่งออกเป็นส่วนๆ ดังนี้
 - ชื่อหัวเรื่องของสไลด์



hilight

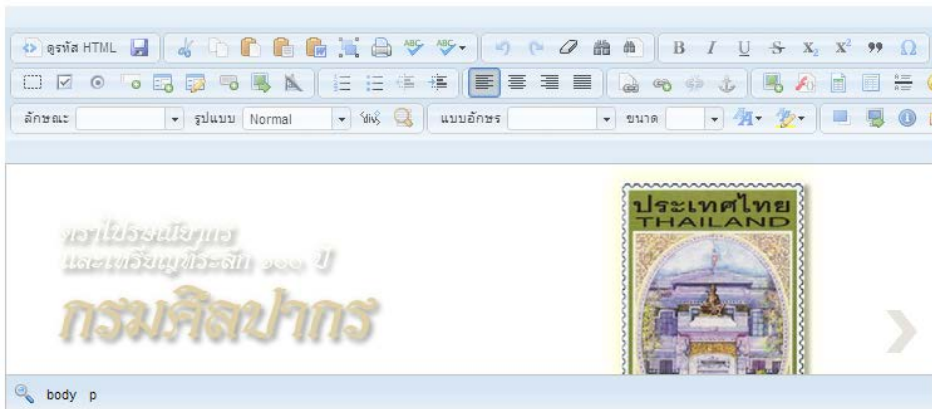
Title

hilight

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 307 จาก 356

- รายละเอียดของสไลด์ โดยส่วนใหญ่จะใช้รูปภาพในการใส่เข้าไปที่ส่วนนี้ (แนะนำให้ทำรูปเป็นแบบโปร่งใสที่พื้นหลัง)

Content



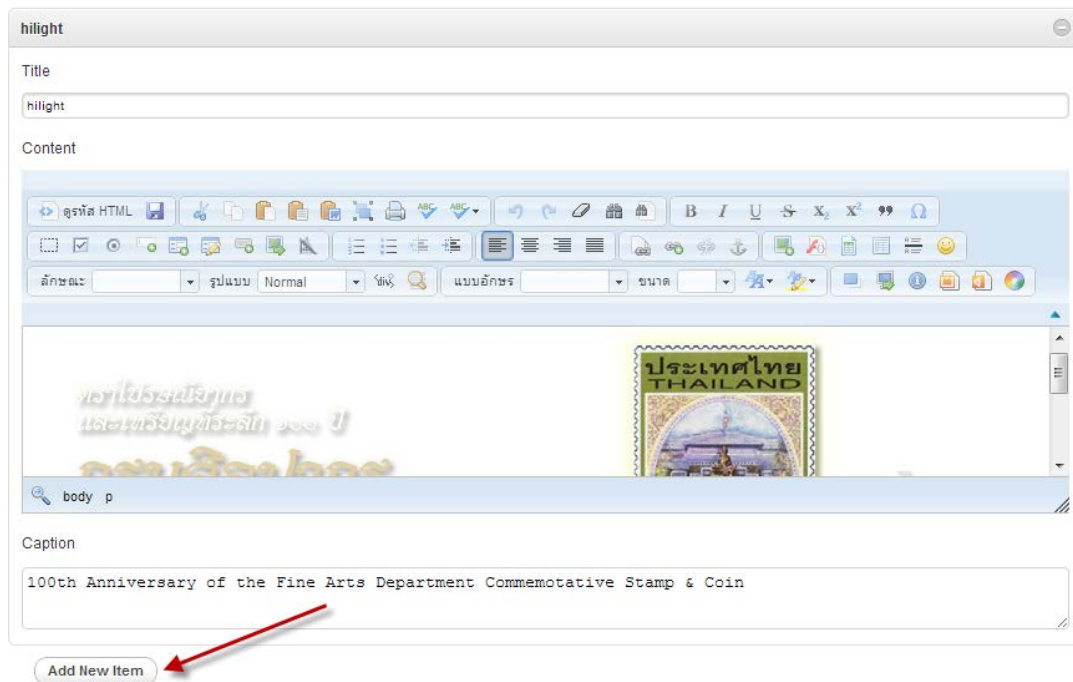
- คำอธิบายของสไลด์

Caption

100th Anniversary of the Fine Arts Department Commemorative Stamp & Coin

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 308 จาก 356

- 2) เมื่อบันทึกลงเสร็จสิ้นไปแล้ว 1 ชุดสไลด์หากผู้ใช้ต้องการบันทึกสไลด์เพิ่มเติมให้ผู้เลือกที่ปุ่ม “Add new Item” โดยระบบจะสร้างชุดสไลด์ขึ้นมาเพิ่มให้อีก 1 ชุดสไลด์



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 309 จาก 356

33.1.1 การตั้งค่ารูปแบบและลูกเล่นต่างๆของสไลด์

มีลูกเล่นให้เลือกใช้ดังนี้

- การปรับสไตล์ของสไลด์โชว์
- การตั้งค่าให้เล่นสไลด์แบบอัตโนมัติ
- ตั้งค่าความหน่วงของเวลาในการสไลด์
- กำหนดขนาดความกว้างและความสูงของสไลด์
- กำหนดช่วงเวลาของการแสดง effect
- กำหนดค่าให้สไลด์โชว์ตัวไหนเป็นตัวแรกในการแสดงผล

Settings

Style

default

Autoplay

☒ Yes
☐ No

Autoplay Interval (ms)

5000

Width

auto

Height

250

Effect Duration (ms)

500

Start Index

0

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 310 จาก 356

- กำหนดการเรียงลำดับของสไลด์โชว์
- กำหนดการแสดงผลของแถบ navigation
- กำหนดการแสดงผลของปุ่ม
- กำหนดปริมาณของจำนวนสไลด์ในการแสดงผล
- กำหนดรูปแบบ Effect ในการสไลด์โชว์
- กำหนดค่าความหน่วงของข้อความคำอธิบายของสไลด์โชว์

Order

Default ▼

Navigation

☒ Show ☐ Hide

Buttons

☐ Show ☒ Hide

Slices

20

Effect

Slide ▼

Caption Animation Duration

500

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 311 จาก 356

33.1.2 การกำหนดการจัดเรียงสไลด์โชว์

ระบบรองรับการเรียงข้อมูล ด้วยวิธีการลากวาง

Order

To Re-order use drag & drop.

highlight

สำนักบริหารกลาง

สำนักช่างสิบหมู่

สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

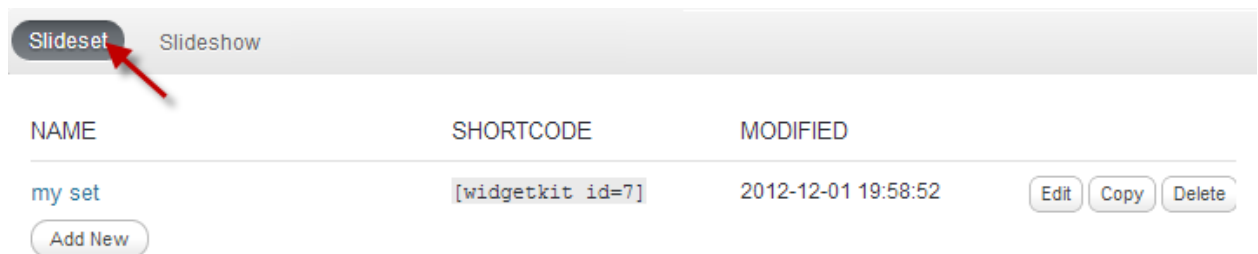
พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ พระปฐมเจดีย์ นครปฐม

33.2 การทำสไลด์ที่ละเอียด

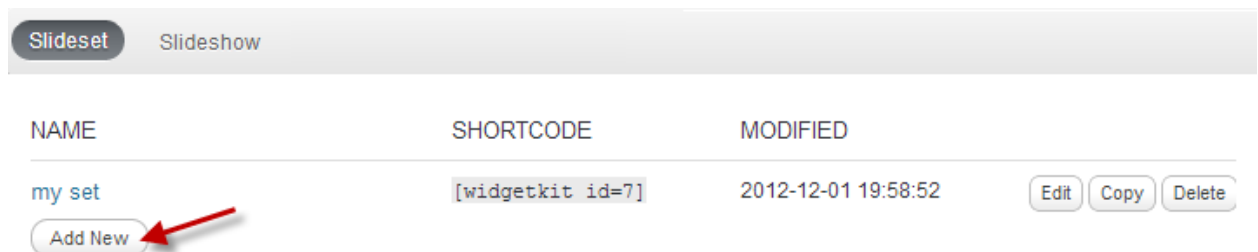
สำหรับเครื่องมือตกแต่งนี้ เป็นตัวที่ใช้สำหรับทำ สไลด์โชว์แต่มีความแตกต่างจากแบบแรกคือ การสไลด์แบบเป็นชุดข้อมูลซึ่งต่างจากแบบแรกที่สไลด์ที่ละเอียด



- 1) การใช้งานให้ผู้เข้าที่ปุ่ม “Slide set” เมื่อเข้ามาผู้จะใช้จะพบกับหน้ารายการของสไลด์ที่ได้มีการสร้างไว้แล้ว



- 2) ซึ่งสำหรับการสร้างใหม่นั้น ให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “Add new”

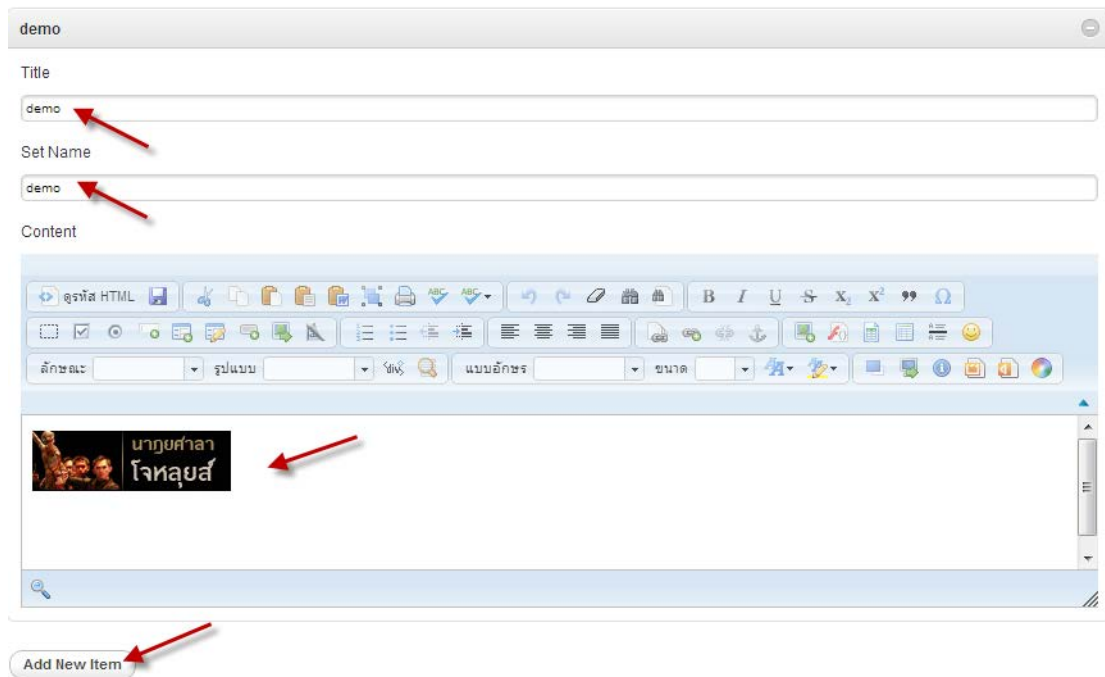


- 3) เมื่อเข้ามาแล้วให้ผู้ใช้ทำการตั้งชื่อของกลุ่มสไลด์โชว์

Enter name here...

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 314 จาก 356

ตัวอย่างข้อมูลที่ได้นำบันทึกข้อมูลไว้แล้ว และหากผู้ใช้ต้องการบันทึกสไลด์เพิ่มเติมให้ผู้เลือกที่ปุ่ม “Add new Item” โดยระบบจะสร้างชุดสไลด์ขึ้นมาเพิ่มให้อีก 1 ชุดสไลด์



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 315 จาก 356

33.2.1 การตั้งค่ารูปแบบและลูกเล่นต่างๆ

มีลูกเล่นให้เลือกใช้ดังนี้

- การปรับสไตล์ของสไลด์โชว์
- กำหนดขนาดความกว้างและความสูงของสไลด์
- กำหนดช่วงเวลาของการแสดง effect
- กำหนดค่าให้สไลด์โชว์ตัวไหนเป็นตัวแรกในการแสดงผล

Settings

Style

default ▼

Width

auto

Height

auto

Effect

Zoom ▼

Start Index

0

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 316 จาก 356

- กำหนดการสไลด์แบบอัตโนมัติ
- กำหนดความหน่วงของเวลาในการสไลด์
- กำหนดจำนวน Item ที่ต้องการให้แสดงผลต่อ 1 เซต
- กำหนดการแสดงผลของแถบ navigation
- กำหนดการแสดงผลของปุ่ม
- กำหนดการแสดงชื่อ Title
- กำหนดค่าความหน่วงของข้อความคำอธิบายของสไลด์โชว์

Autoplay

☒ Yes ☐ No

Autoplay Interval (ms)

5000

Items Per Set

5

Navigation

Hide

Buttons

☒ Show ☐ Hide

Title

☐ Show ☒ Hide

Effect Duration (ms)

300

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 317 จาก 356

33.2.2 การกำหนดการจัดเรียงสไลด์โชว์

ระบบรองรับการเรียงข้อมูล ด้วยวิธีการลากวาง

Order

To Re-order use drag & drop.

banner1

banner2

banner3

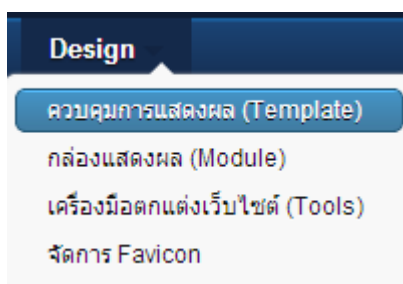
banner4

banner5

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 318 จาก 356

34 การควบคุมการแสดงผล

ผู้ใช้งานเข้าสู่ส่วนของควบคุมการแสดงผล ได้โดยเข้าผ่านเมนู “ควบคุมการแสดงผล (Template)”

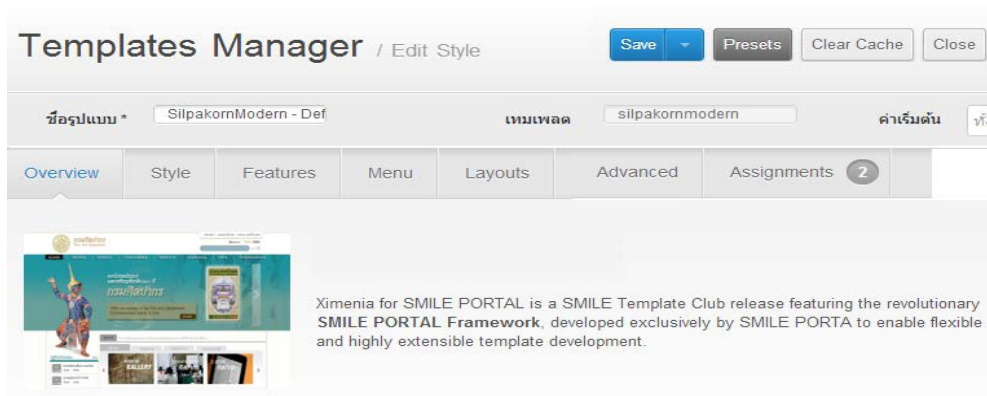


เมื่อเข้ามาผู้ใช้งานจะพบกับหน้าจอแสดงรายการ เทมเพลต ทั้งหมดในระบบ (จุดสังเกตคือสัญลักษณ์รูปดาวหมายถึงเป็น เทมเพลตที่เป็นตัวหลักในการแสดงผล)

 ใช้เป็นเทมเพลตหลัก  แก้ไข  ตัดออก  ลบ  ตั้งค่า  กลับ						
	ค้นหา	ล้าง	- เลือกเทมเพลต -		- เลือกที่อยู่ -	
รูปแบบ	ที่อยู่	เทมเพลต	ค่าเริ่มต้น	ใช้งาน	ไอดี	
☐  SilpakornGold - Default ★ Master	เว็บไซต์	Silpakorngold	☐	☒	123	
☐  SilpakornLaithai - Default ★ Master	เว็บไซต์	Silpakornlaithai	☐	☒	122	
☐  SilpakornModern - Default ★ Master	เว็บไซต์	Silpakornmodern	☒	☒	121	

สำหรับการจัดการเทมเพลตจะประกอบไปด้วยข้อมูลทั้งหมด 7 ส่วน ดังนี้

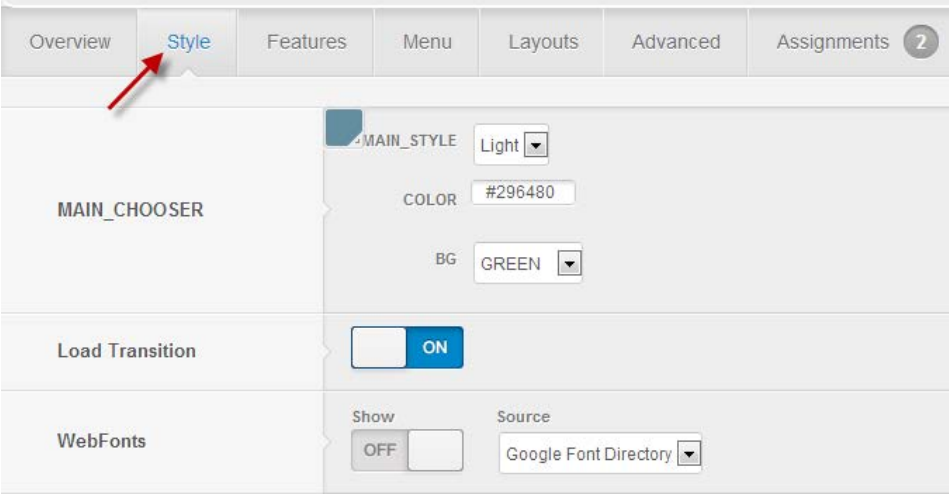
ส่วนที่ 1 คือ ส่วนแสดงข้อมูลเบื้องต้นของเทมเพลต



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 319 จาก 356

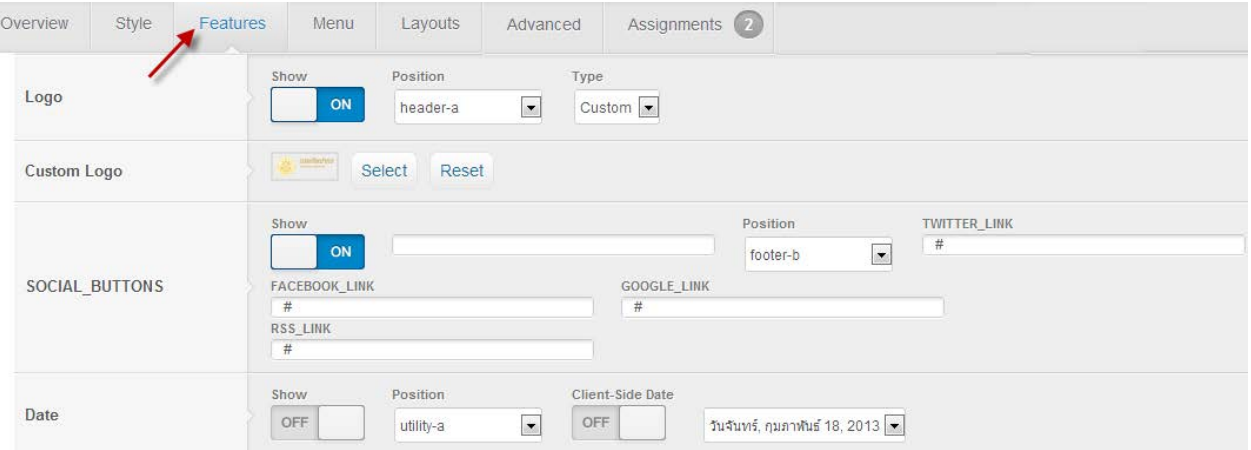
ส่วนที่ 2 คือส่วนของการจัดการสไตล์ของเทมเพลต ซึ่งในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถปรับแต่งได้ดังนี้

- เลือกโทนสี
- เลือกสีข้อความตัวอักษร
- เลือกสีพื้นหลัง



ส่วนที่ 3 คือส่วนของการจัดการส่วนเสริมของเทมเพลต ซึ่งสามารถเลือกปรับแต่งได้ดังนี้

- ส่วนเลือกใช้งานโลโก้ , กำหนดตำแหน่ง , ชนิดของโลโก้
- ส่วนการจัดการรูปภาพโลโก้ (แนะนำให้ใช้รูปภาพที่มีพื้นหลังโปร่งใส)
- ส่วนบันทึกข้อมูลส่วนแสดงลิงก์ สังคมออนไลน์
- ส่วนการแสดงผลวันที่ , กำหนดตำแหน่ง , รูปแบบการแสดงผล

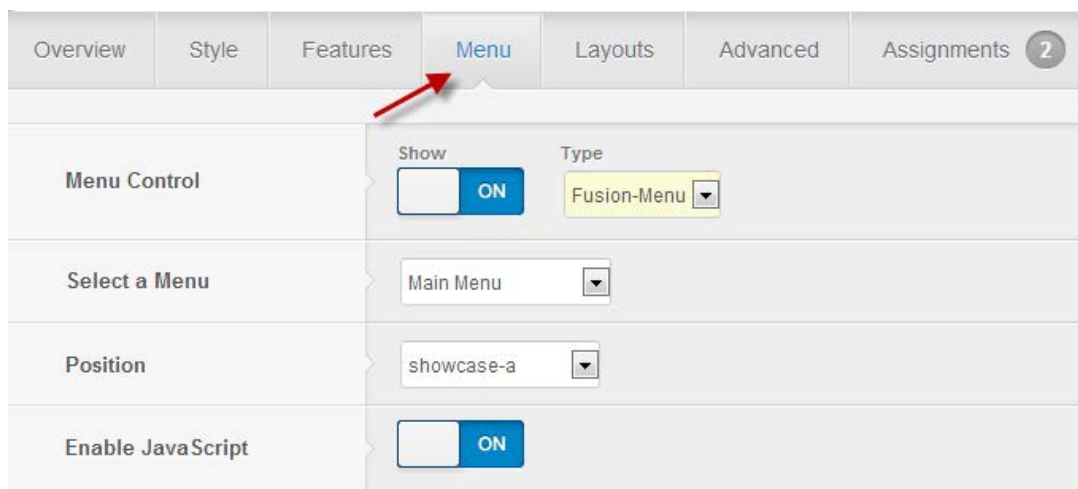


- ส่วนปรับย่อ-ขยายตัวอักษร
- ส่วนแสดงปุ่มเลื่อนหน้าจอขึ้น
- ส่วนกำหนดตำแหน่งแสดงข้อความเตือนของระบบ
- ส่วนกำหนดค่า reset หน้าจอ
- ส่วนของการบันทึกข้อมูลเชื่อมโยงระบบการเก็บสถิติของ Google analytics

FONTSIZE	Show ☒ ON Position: header-c
To-Top Scroller	Show ☒ ON Position: copyright-b Top
System Messages	Show ☒ ON Position: drawer
Reset Settings	Show ☐ OFF Position: header-c ตั้งค่าปกติ
Google Analytics	Enable ☐ OFF UA Code

ส่วนที่ 4 คือส่วนของการจัดการตั้งค่าการแสดงผลของเมนู ดังนี้

- ส่วนเลือกเปิดใช้งานเมนู และ เลือกชนิดเมนู
- ส่วนเลือกข้อมูลในระบบมาแสดงผล
- ส่วนกำหนดตำแหน่งการแสดงผลของเมนู
- กำหนดการทำงานของ Java Script

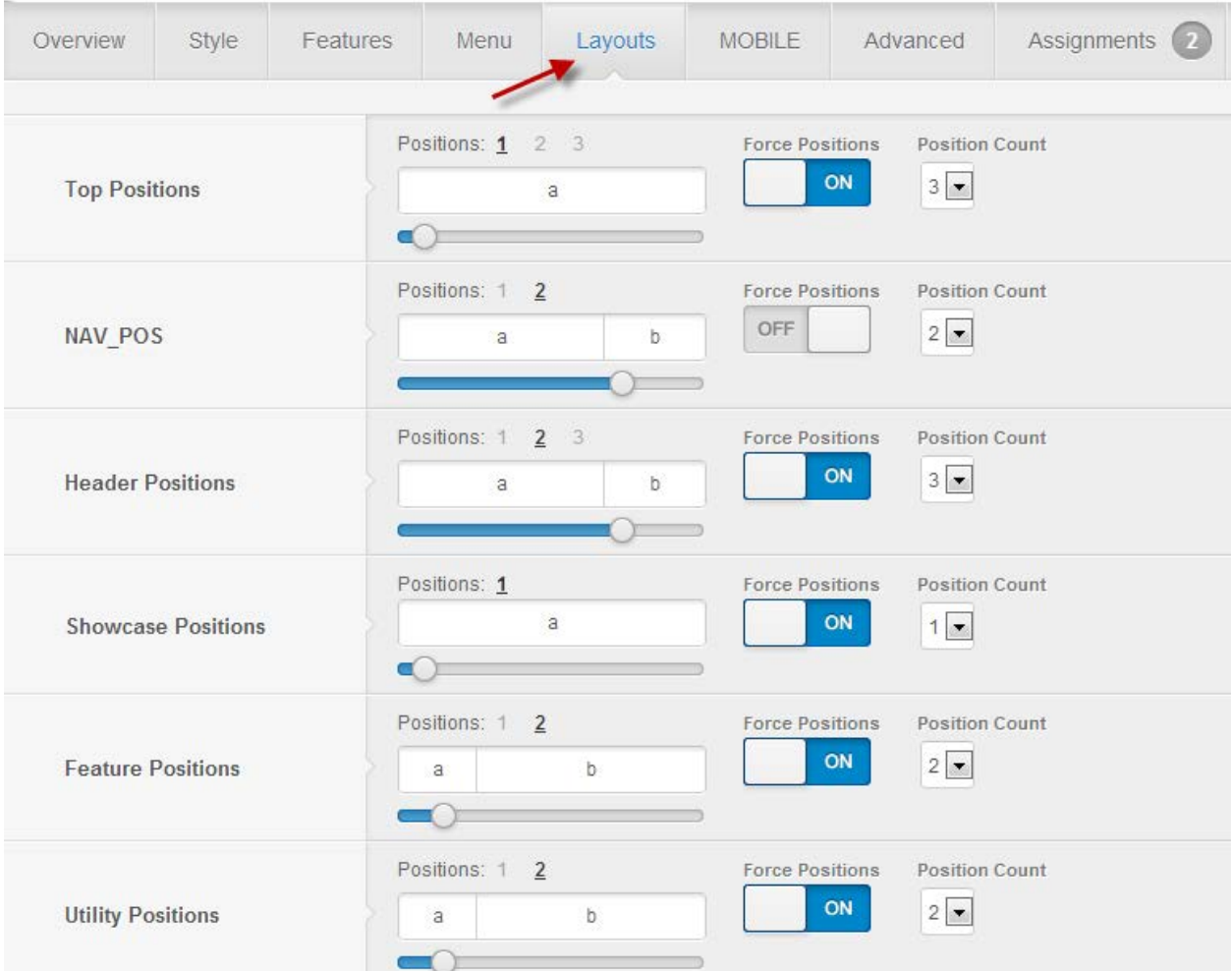


Overview	Style	Features	Menu	Layouts	Advanced	Assignments 2
Menu Control		Show ☐ ON Type Fusion-Menu ▼				
Select a Menu		Main Menu ▼				
Position		showcase-a ▼				
Enable JavaScript		☐ ON				

ส่วนที่ 5 คือส่วนของการจัดวางโครงสร้างหน้าจอการแสดงผล (Layout) สำหรับการตั้งค่าใช้งานส่วนนี้ระบบจะคำนวณสัดส่วนของหน้าจอ ออกเป็น 13 ตำแหน่ง โดยแต่ละตำแหน่งประกอบด้วยการตั้งค่า ดังนี้

- กำหนดจำนวนช่องที่ต้องการให้แสดงที่แถวนั้นๆ (Position Count)
- เลือกจำนวนที่ต้องการใช้งานจริง
- กำหนดสัดส่วนของแต่ละกล่องในส่วนนี้ระบบจะคำนวณให้อัตโนมัติ
- กำหนดการจัดเรียงโดยคำสั่ง (Force Position) หากใช้งานกล่องที่อยู่ใกล้เคียงจะถูกคำสั่งทาง CSS คือ Float Left

*ส่วนนี้แนะนำให้ใช้งานตามค่าที่ระบบตั้งมาให้ เนื่องจากการคำนวณและประกอบกราฟฟิกกับระบบเป็นที่เรียบร้อยแล้ว การแก้ไขอาจทำให้รูปร่างของหน้าเว็บไซต์ผิดปกติได้



Overview	Style	Features	Menu	Layouts	MOBILE	Advanced	Assignments 2
Top Positions Positions: 1 2 3 a <input type="range"/> Force Positions ☒ ON Position Count 3 NAV_POS Positions: 1 2 a b <input type="range"/> Force Positions ☐ OFF Position Count 2 Header Positions Positions: 1 2 3 a b <input type="range"/> Force Positions ☒ ON Position Count 3 Showcase Positions Positions: 1 a <input type="range"/> Force Positions ☒ ON Position Count 1 Feature Positions Positions: 1 2 a b <input type="range"/> Force Positions ☒ ON Position Count 2 Utility Positions Positions: 1 2 a b <input type="range"/> Force Positions ☒ ON Position Count 2							

ส่วนที่ 6 คือส่วนของการจัดตั้งค่าขึ้นสูงให้กับเทมเพลต ซึ่งมีจุดให้เลือกปรับแต่งดังนี้

- การเปิดใช้งาน Cache ของเทมเพลต พร้อมกำหนดเวลา (แนะนำให้ใช้ Cache ของระบบซึ่งมีอยู่แล้ว)
- การเปิดใช้งาน Gzip ของเทมเพลต พร้อมกำหนดเวลา (แนะนำให้ใช้ Cache ของระบบซึ่งมีอยู่แล้ว)
- กำหนดให้มีการแสดงผลของ Component
- กำหนดให้มีการแสดงผลของ Mainbody
- กำหนดให้สนับสนุนการอ่านจากขวาไปซ้าย

Overview	Style	Features	Menu	Layouts	Advanced	Assignments 2
----------	-------	----------	------	---------	----------	----------------------------

Gantry Cache	Enabled ☐ OFF	Cache Timeout 900		
GANTRY_GZIPPER	Enabled ☐ OFF	Cache Timeout 600	EXPIRES_TIME 1440	STRIP_WHITESPACE ☐ ON
COMPONENT	☐ ON			
MAINBODY	☐ OFF			
RTL Support	☐ ON			

ส่วนที่ 7 คือส่วนของการมอบหมายเทมเพลต ให้แสดงที่เมนูของระบบที่ต้องการ ในส่วนนี้ผู้ใช้สามารถเลือกเมนูที่ต้องการให้แสดงผลด้วยเทมเพลตนี้ ซึ่งแต่ละเทมเพลตหากมีการกำหนดให้เป็นเทมเพลตพื้นฐาน ก็ไม่จำเป็นต้องเลือกเมนูในส่วนนี้เนื่องจากมีการดึงไปทำให้แบบอัตโนมัติ

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 324 จาก 356

Overview
Style
Features
Menu
Layouts
Advanced
Assignments 2

Assign to Menu Items:

Main Menu

☐ หน้าหลัก
☐ — หน้าหลัก
☒ หน้าหลัก
☒ — หน้าหลัก
☐ หน้าหลัก
☐ — หน้าหลัก
☐ เกี่ยวกับกรมศิลปากร
☐ — วิสัยทัศน์และพันธกิจ
☐ ประวัติและบทบาทหน้าที่
☐ โครงสร้างและบุคลากร
☐ ติดต่อเรา
☐ — แผนที่
☐ นิทรรศการ
☐ — นิทรรศการถาวร
☐ — นิทรรศการชั่วคราว
☐ ข่าวสมัครงาน
☐ ข่าวประชาสัมพันธ์
☐ ข่าวกรมศิลปากร

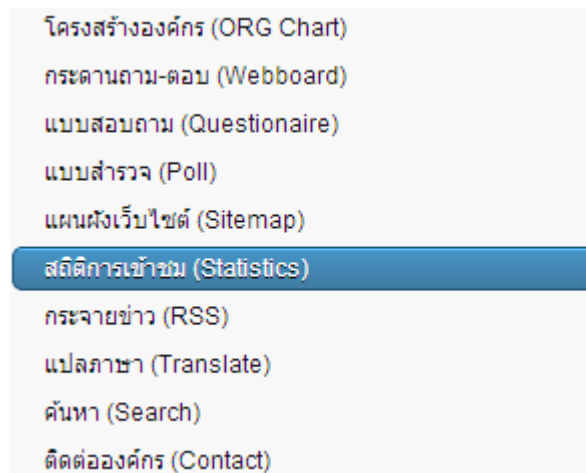
Menu-All

☐ Menu Item-All
Smile Article
☐ Frontpage
☐ Item
☐ ข่าวประชาสัมพันธ์
☐ คลังภาพกิจกรรม
☐ คลังวิชาการ
☐ จัดซื้อจัดจ้าง
☐ นิทรรศการ
☐ บริการ
☐ กฎหมายและระเบียบ
☐ ประชาชนควรรู้
☐ สกู๊ปพิเศษ
☐ สมัครงาน
Smile Download
☐ Category download
☐ Frontpage download

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 325 จาก 356

35 การจัดการสถิติการเข้าชม

ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสถิติการเข้าชมผ่านเมนู “สถิติการเข้าชม”



เมื่อเข้ามาผู้ใช้จะพบกับหน้าจอแสดงรายการสถิติการใช้งานทั้งหมด

Dashboard

Statistics

Graphics

Exclude

Configuration

Tools

Status

ตั้งค่า

กลับ

Translation by Author

Filter

18

ก.พ.

2013

Go

Dashboard

Summary Year

Summary Month

Visits

Visitors by country

Page Hits

Systems

Browsers

Bots by domain

Bots

Not identified visitors

Unknown bots/spiders

Search Engines

Keywords

Referrers by domain

Referrers by page

Summary Month

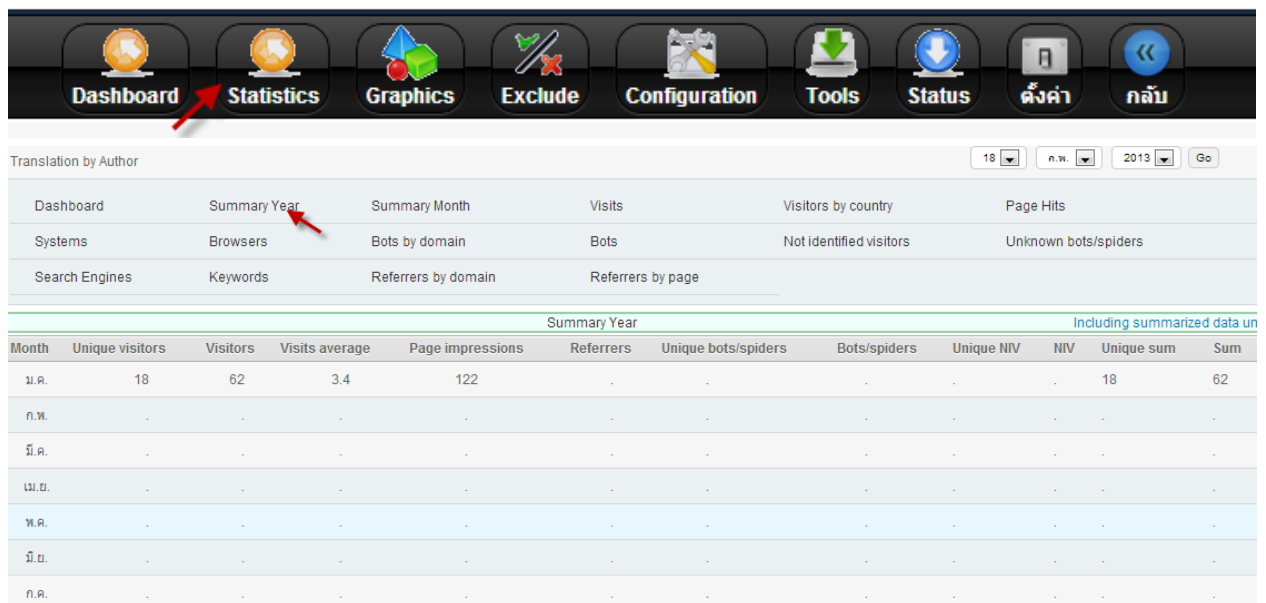
Including summarized data until

Day	Unique visitors	Visitors	Visits average	Page impressions	Referrers	Unique bots/spiders	Bots/spiders	Unique NIV	NIV	Unique sum	Sum
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

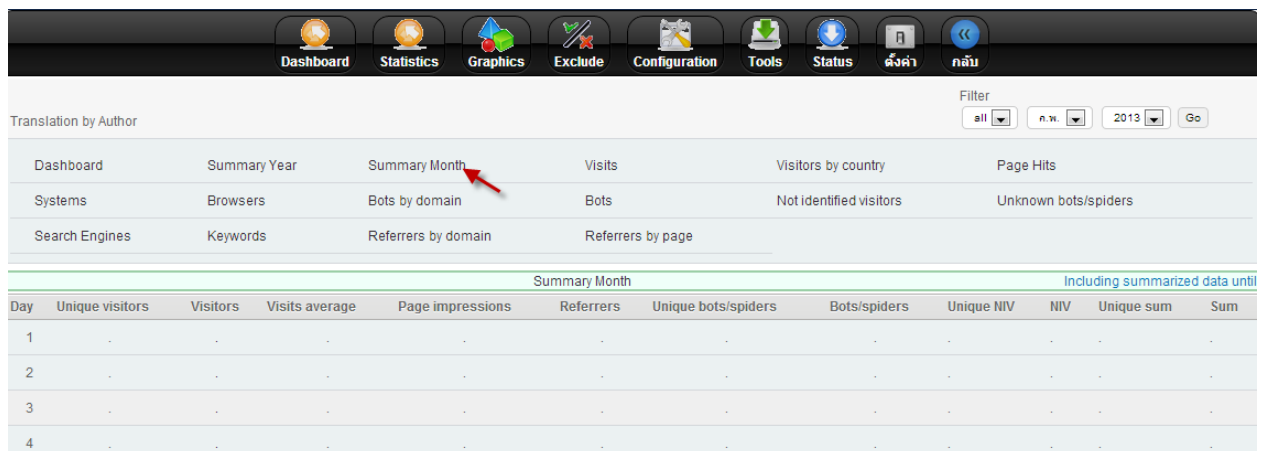
35.1 ข้อมูลมุมมองสถิติ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าชมข้อมูลในมุมมองสถิติได้โดยเลือกที่ปุ่ม “สถิติ” ทั้งนี้ในส่วนของการเลือกข้อมูลสถิติผู้ใช้งานสามารถเลือกชมข้อมูลได้หลากหลายมุมมอง ดังต่อไปนี้

35.1.1 มุมมองสถิติข้อมูลรวมรายปี

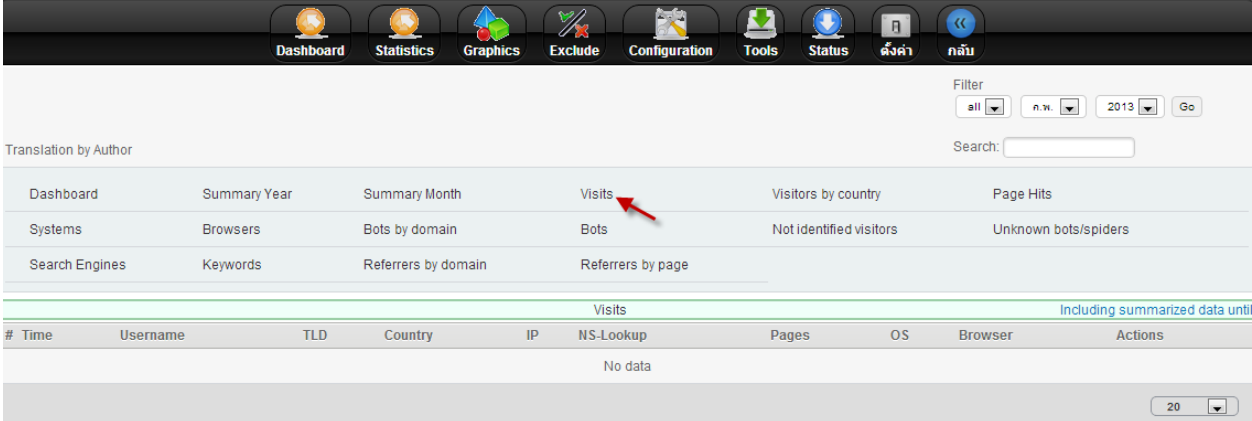


35.1.2 มุมมองสถิติข้อมูลรวมรายเดือน



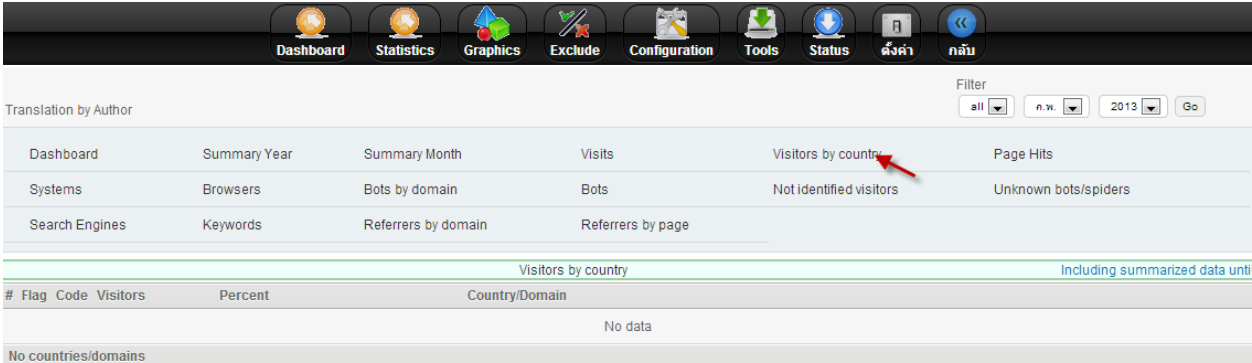
	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 327 จาก 356

35.1.3 มุมมองสถิติข้อมูลผู้เข้าชม



The screenshot shows the EMWORK dashboard with a navigation bar at the top containing icons for Dashboard, Statistics, Graphics, Exclude, Configuration, Tools, Status, คำสั่ง, and กลับ. Below the navigation bar, there is a filter section with dropdown menus for 'all', 'ก.พ.', and '2013', and a 'Go' button. A search bar is also present. The main content area displays a grid of menu items: Dashboard, Summary Year, Summary Month, Visits (highlighted with a red arrow), Visitors by country, and Page Hits. Below this grid, there is a table with columns: #, Time, Username, TLD, Country, IP, NS-Lookup, Pages, OS, Browser, and Actions. The table currently shows 'No data'.

35.1.4 มุมมองสถิติข้อมูลผู้เข้าชมรายพื้นที่



The screenshot shows the EMWORK dashboard with the same navigation bar as the previous image. The filter section and search bar are also present. The main content area displays a grid of menu items: Dashboard, Summary Year, Summary Month, Visits, Visitors by country (highlighted with a red arrow), and Page Hits. Below this grid, there is a table with columns: #, Flag, Code, Visitors, Percent, and Country/Domain. The table currently shows 'No data'.

35.1.5 มุมมองสถิติข้อมูลหน้าที่ได้รับความนิยม

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 328 จาก 356

Dashboard
Statistics
Graphics
Exclude
Configuration
Tools
Status
ตั้งค่า
กลับ

Translation by Author
Filter
all
ก.พ.
2013
Go

Dashboard	Summary Year	Summary Month	Visits	Visitors by country	Page Hits
Systems	Browsers	Bots by domain	Bots	Not identified visitors	Unknown bots/spiders
Search Engines	Keywords	Referrers by domain	Referrers by page		

Page Hits
Including summarized data until

#	Count	Percent	Page	Option	View	Layout	Category ID/Item ID
No data							
0 [0]							0 [0] Pages

20

35.1.6 มุมมองสถิติข้อมูลระบบ

Dashboard
Statistics
Graphics
Exclude
Configuration
Tools
Status
ตั้งค่า
กลับ

Translation by Author
Filter
all
ก.พ.
2013
Go

Dashboard	Summary Year	Summary Month	Visits	Visitors by country	Page Hits
Systems	Browsers	Bots by domain	Bots	Not identified visitors	Unknown bots/spiders
Search Engines	Keywords	Referrers by domain	Referrers by page		

Systems
Including summarized data until

#	Count	Percent	Operating Systems (OS)	OS Type
0				0 Operating System

35.1.7 มุมมองสถิติข้อมูลเบราว์เซอร์

Dashboard
Statistics
Graphics
Exclude
Configuration
Tools
Status
ตั้งค่า
กลับ

Translation by Author
Filter
all
ก.พ.
2013
Go

Dashboard	Summary Year	Summary Month	Visits	Visitors by country	Page Hits
Systems	Browsers	Bots by domain	Bots	Not identified visitors	Unknown bots/spiders
Search Engines	Keywords	Referrers by domain	Referrers by page		

Browsers
Including summarized data until

#	Count	Percent	Browser
0			0 Browser type

35.1.8 มุมมองสถิติข้อมูล บอทจากโดเมน

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 329 จาก 356

 Dashboard
 Statistics
 Graphics
 Exclude
 Configuration
 Tools
 Status
 ตั้งค่า
 กลับ

Translation by Author

Filter
all
ก.พ.
2013
Go

Dashboard	Summary Year	Summary Month	Visits	Visitors by country	Page Hits
Systems	Browsers	Bots by domain	Bots	Not identified visitors	Unknown bots/spiders
Search Engines	Keywords	Referrers by domain	Referrers by page		

Bots by domain

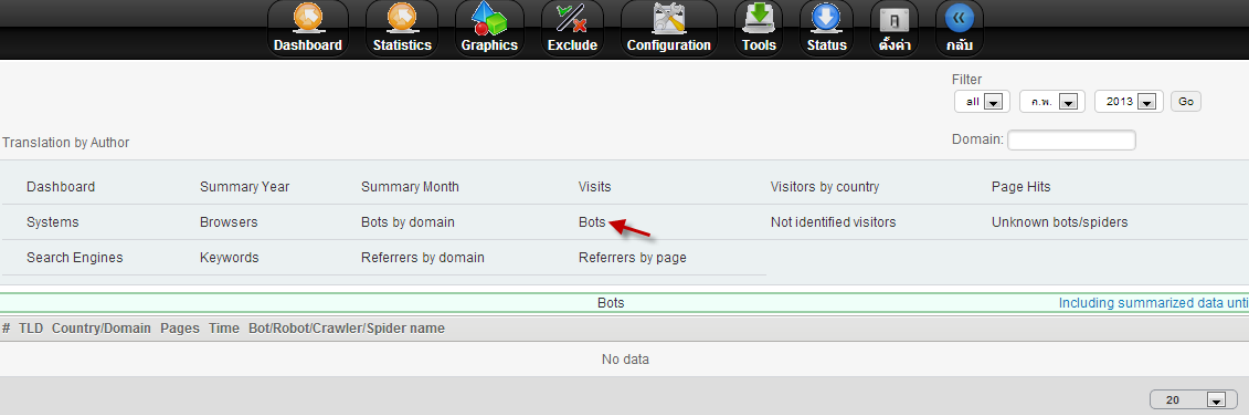
Including summarized data until

#	Count	Percent	Bot/Spider
No data			
0			No Bots

20

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 330 จาก 356

35.1.9 มุมมองสถิติข้อมูล บอท



Translation by Author

Filter: all | n.พ. | 2013 | Go

Domain:

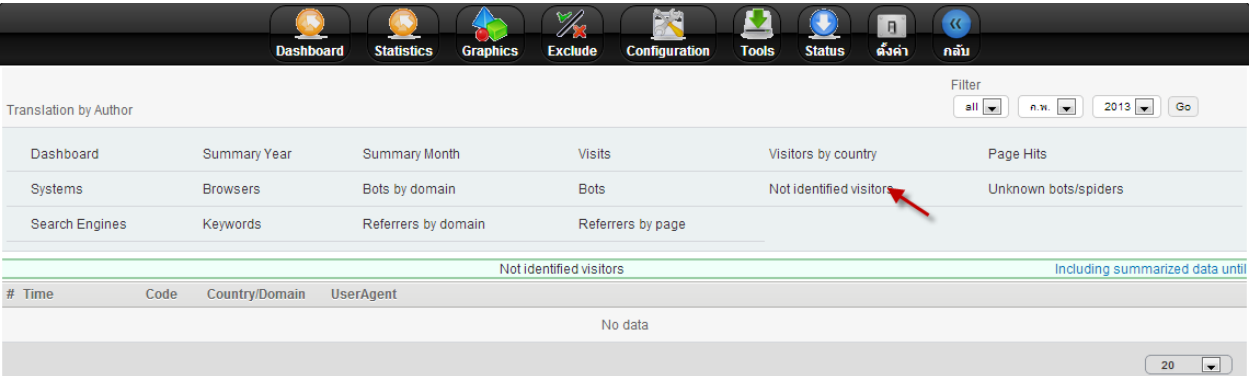
Dashboard	Summary Year	Summary Month	Visits	Visitors by country	Page Hits
Systems	Browsers	Bots by domain	Bots	Not identified visitors	Unknown bots/spiders
Search Engines	Keywords	Referrers by domain	Referrers by page		

Bots [Including summarized data until](#)

#	TLD	Country/Domain	Pages	Time	Bot/Robot/Crawler/Spider name
No data					

20

35.1.10 มุมมองสถิติข้อมูล ผู้เข้าชมที่ระบุไม่ได้



Translation by Author

Filter: all | n.พ. | 2013 | Go

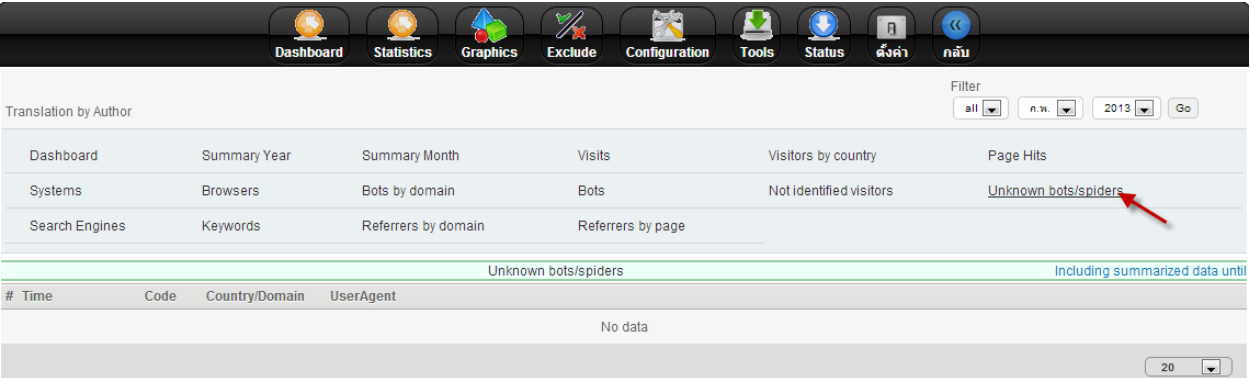
Dashboard	Summary Year	Summary Month	Visits	Visitors by country	Page Hits
Systems	Browsers	Bots by domain	Bots	Not identified visitors	Unknown bots/spiders
Search Engines	Keywords	Referrers by domain	Referrers by page		

Not identified visitors [Including summarized data until](#)

#	Time	Code	Country/Domain	UserAgent
No data				

20

35.1.11 มุมมองสถิติข้อมูล บอทและการเชื่อมโยงที่ไม่รู้จัก



Translation by Author

Filter: all | n.พ. | 2013 | Go

Dashboard	Summary Year	Summary Month	Visits	Visitors by country	Page Hits
Systems	Browsers	Bots by domain	Bots	Not identified visitors	Unknown bots/spiders
Search Engines	Keywords	Referrers by domain	Referrers by page		

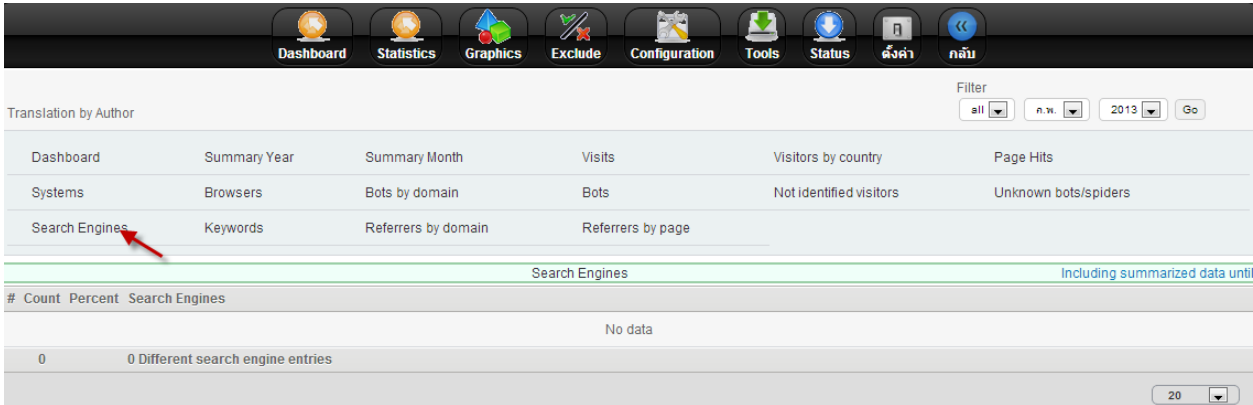
Unknown bots/spiders [Including summarized data until](#)

#	Time	Code	Country/Domain	UserAgent
No data				

20

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 331 จาก 356

35.1.12 มุมมองสถิติข้อมูล เครื่องมือค้นหา



Translation by Author

Filter: all | ก.พ. | 2013 | Go

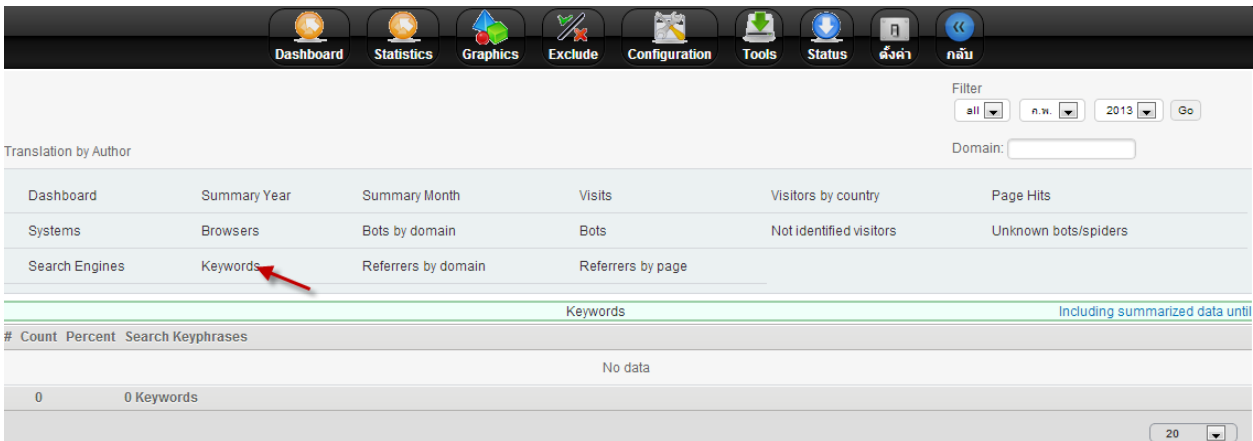
Dashboard	Summary Year	Summary Month	Visits	Visitors by country	Page Hits
Systems	Browsers	Bots by domain	Bots	Not identified visitors	Unknown bots/spiders
Search Engines	Keywords	Referrers by domain	Referrers by page		

Search Engines Including summarized data until

#	Count	Percent	Search Engines
No data			
0			0 Different search engine entries

20

35.1.13 มุมมองสถิติข้อมูล คำสำคัญ



Translation by Author

Filter: all | ก.พ. | 2013 | Go

Domain:

Dashboard	Summary Year	Summary Month	Visits	Visitors by country	Page Hits
Systems	Browsers	Bots by domain	Bots	Not identified visitors	Unknown bots/spiders
Search Engines	Keywords	Referrers by domain	Referrers by page		

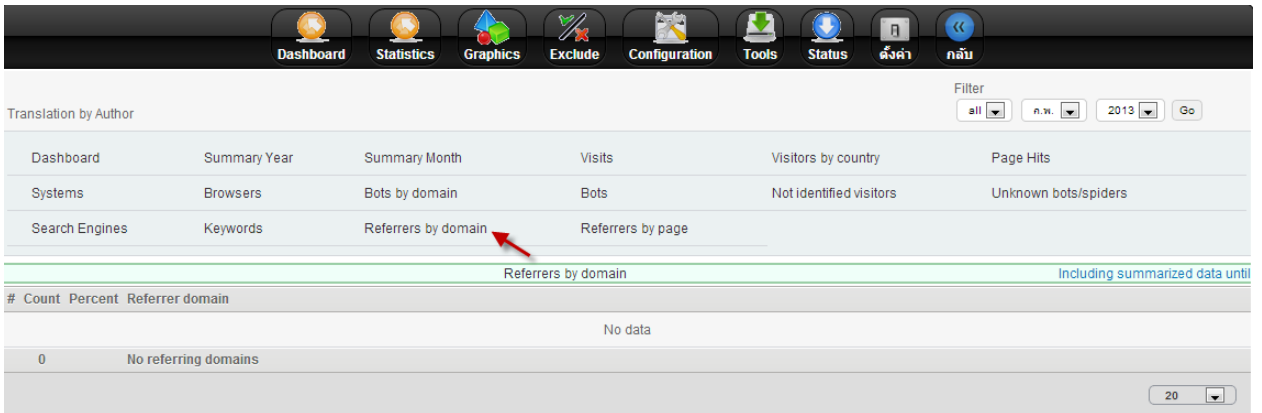
Keywords Including summarized data until

#	Count	Percent	Search Keyphrases
No data			
0			0 Keywords

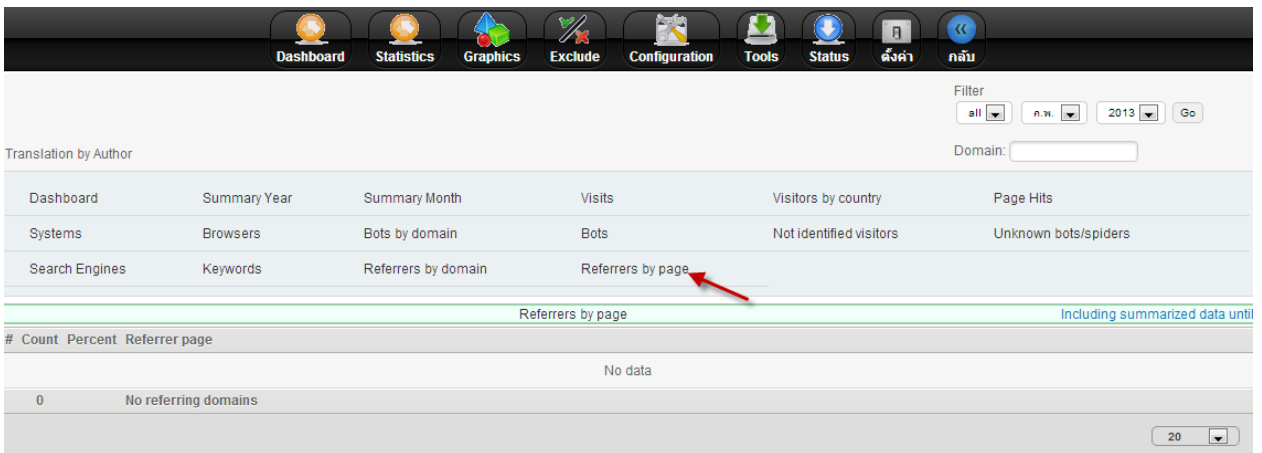
20

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 332 จาก 356

35.1.14 มุมมองสถิติข้อมูล โดเมนที่อ้างอิงมาถึงเว็บไซต์



35.1.15 มุมมองสถิติข้อมูล หน้าเพจที่อ้างอิงมาถึงเว็บไซต์



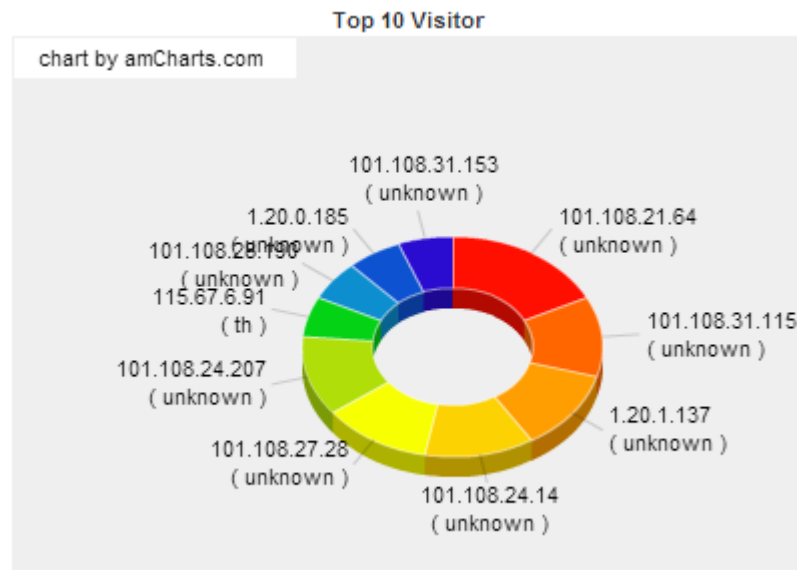
35.2 ข้อมูลมุมมองกราฟฟิก

ผู้ใช้งานสามารถเข้าชมข้อมูลในมุมมองกราฟฟิกได้โดยเลือกที่ปุ่ม “กราฟฟิก” โดยระบบจะแสดงข้อมูลของสถิติในมุมมองของกราฟ ดังนี้

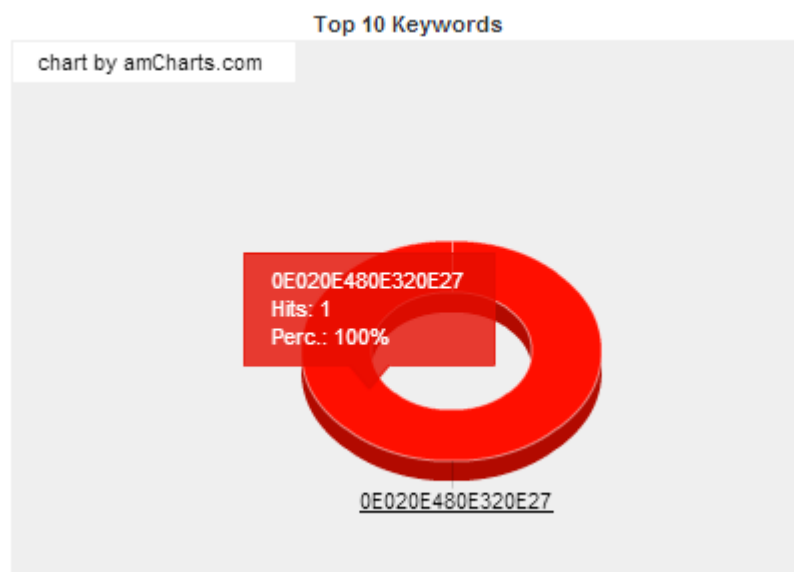
35.2.1 ข้อมูลผู้เยี่ยมชมสูงสุด 10 อันดับ



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 333 จาก 356



35.2.2 ข้อมูลคำสำคัญนิยมสูงสุด 10 คำ



35.3 ข้อมูลการคัดแยก

ผู้ใช้งานสามารถเข้าชมข้อมูลการคัดแยกได้โดยเลือกที่ปุ่ม “การคัดแยก” โดยระบบจะแสดงข้อมูลการคัดแยก

ดังนี้



35.3.1 การคัดแยก

ผู้ใช้งานสามารถจัดการคัดแยกข้อมูลได้โดยเลือกที่ปุ่ม “คัดแยก” โดยระบบจะแสดงข้อมูลของสถิติ ดังนี้

Search:

#	☐	IP-Address	NS-Lookup	OS	Browser	Exclude
1	☐	115.67.6.91	115.67.6.91	Windows 7	FireFox 17.0	☐
2	☐	101.108.31.153	101.108.31.153	Windows Vista	Google Chrome 23.0.1271.97	☐
3	☐	101.108.31.115	101.108.31.115	Windows Vista	Google Chrome 23.0.1271.97	☐
4	☐	101.108.31.115	101.108.31.115	Windows 7	FireFox 18.0	☐
5	☐	101.108.30.201	101.108.30.201	Windows Vista	Google Chrome 23.0.1271.97	☐
6	☐	101.108.28.190	101.108.28.190	Windows Vista	Google Chrome 23.0.1271.97	☐
7	☐	101.108.27.28	101.108.27.28	Windows Vista	Google Chrome 23.0.1271.97	☐
8	☐	101.108.27.28	101.108.27.28	Windows 7	FireFox 17.0	☐
9	☐	101.108.25.145	101.108.25.145	Windows Vista	Google Chrome 23.0.1271.97	☐
10	☐	101.108.24.207	101.108.24.207	Windows Vista	Google Chrome 23.0.1271.97	☐

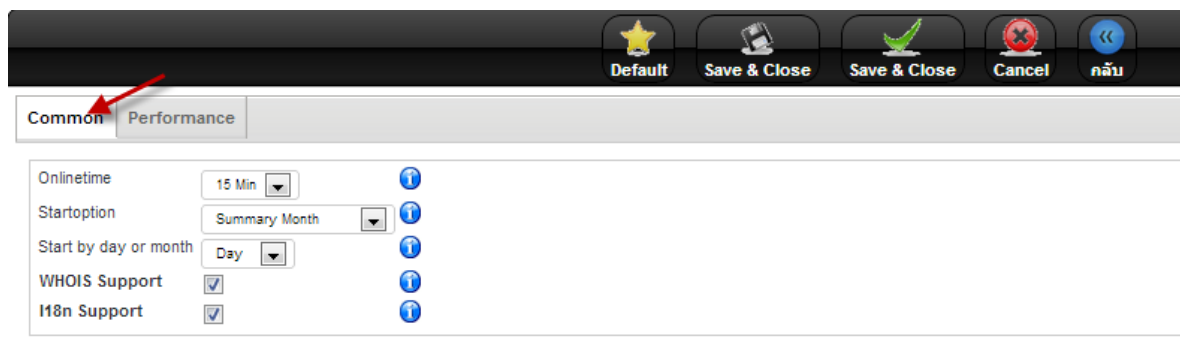
35.4 การตั้งค่าใช้งานระบบ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าจัดการข้อมูลในการตั้งค่าการใช้งานโดยเลือกที่ปุ่ม “ตั้งค่า”

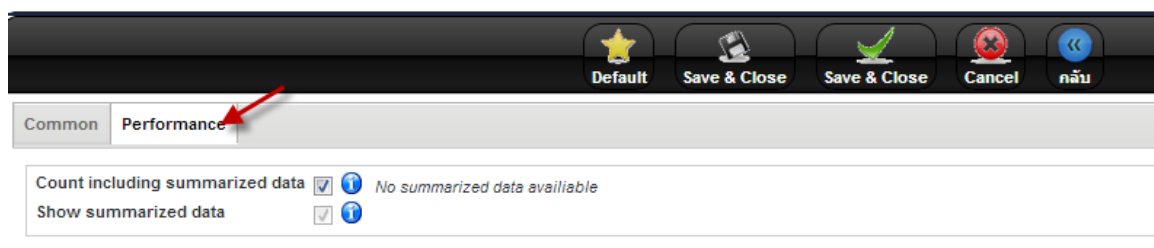


ผู้ใช้งานสามารถเข้าจัดการปรับแต่งรูปแบบการใช้งานได้จาก 2 ส่วนคือ

- ส่วน Common



- ส่วน Performance



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 335 จาก 356

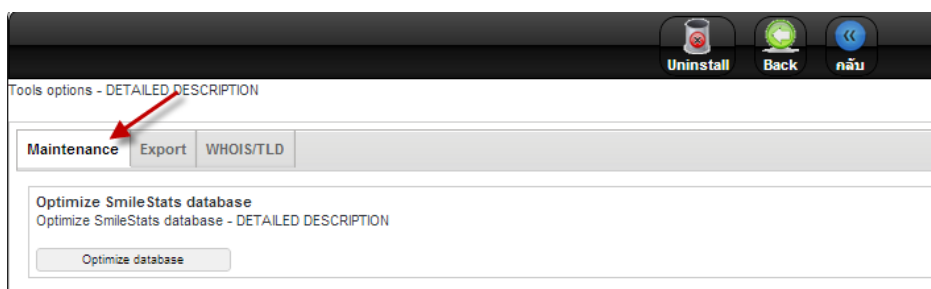
35.5 การใช้งานเครื่องมือ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานเครื่องมือของระบบจัดการสถิติได้โดยเลือกที่ปุ่ม “เครื่องมือ”

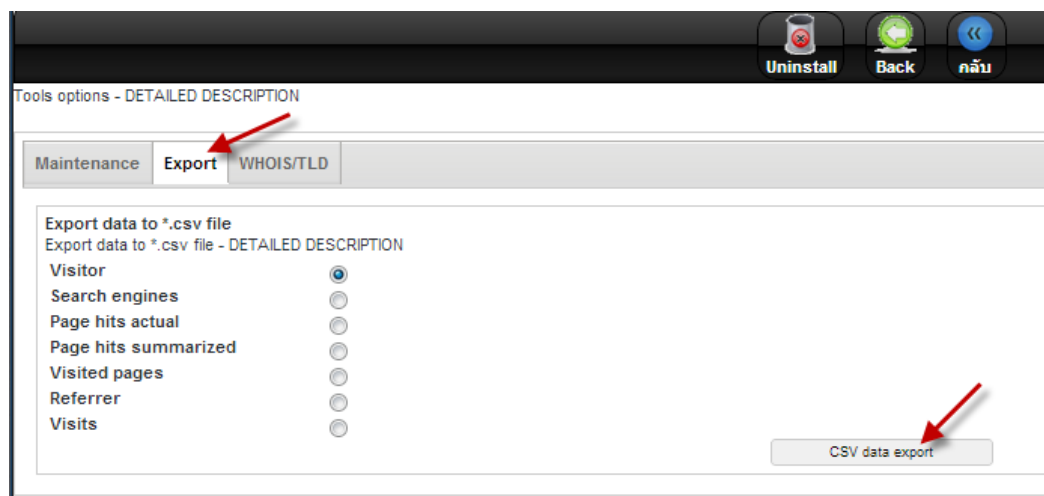


ผู้ใช้งานสามารถเข้าจัดการปรับแต่งรูปแบบการใช้งานได้จาก 3 ส่วนคือ

- ผู้ใช้งานสามารถจัดการเรื่องของการบำรุงรักษา



- ผู้ใช้งานสามารถจัดการเรื่องของการนำออกข้อมูล



- ผู้ใช้งานสามารถจัดการเรื่องของการตรวจสอบ ไอพีหรือโดเมน

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 336 จาก 356





Uninstall
Back
กลับ

Tools options - DETAILED DESCRIPTION

Maintenance
Export
WHOIS/TLD

Perform WHOIS query for provided IP or host address

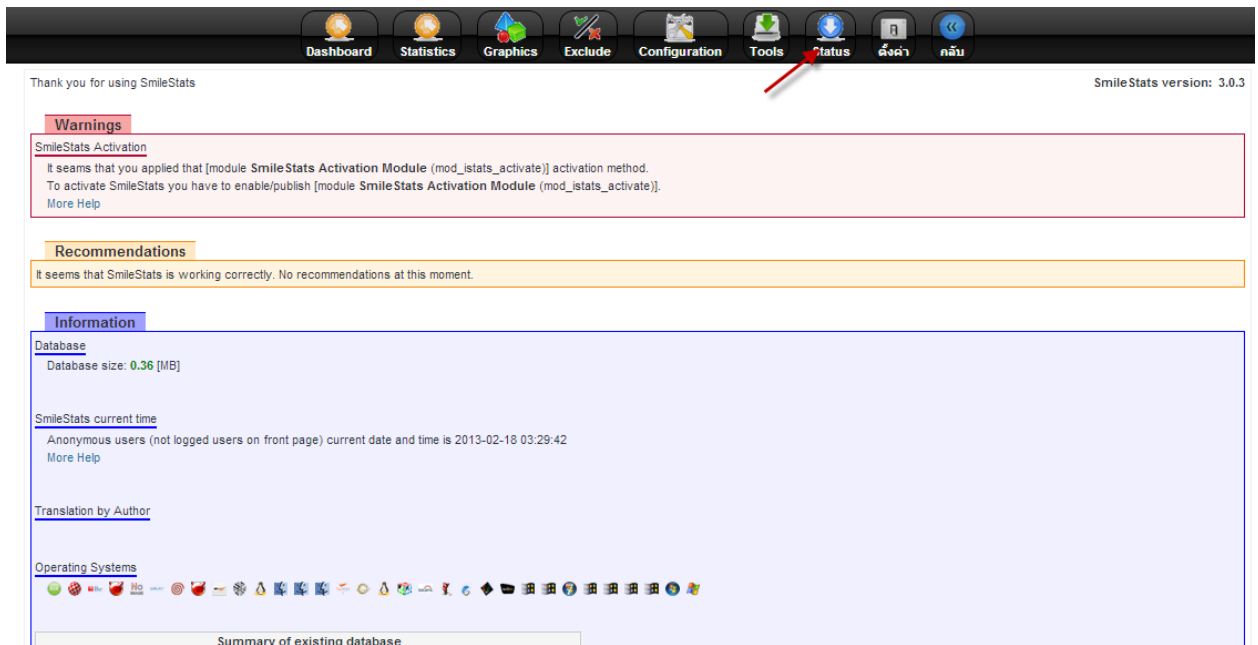
Perform WHOIS query for provided IP or host address - DETAILED DESCRIPTION

eg. "97.102.244.231", "googlebot.com"

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 337 จาก 356

35.6 การใช้ตรวจสอบสถานะ

ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานส่วนของการตรวจสอบสถานะได้โดยเลือกที่ปุ่ม “สถานะ” โดยระบบจะแสดงข้อมูลสถานะทั้งหมดขึ้นมาที่บริเวณหน้าจอให้ผู้ใช้งานทำการตรวจสอบสถานะ เช่น ค่าเตือน , ข้อแนะนำ , ข้อมูลพื้นฐานต่างๆ เป็นต้น



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 339 จาก 356

เมื่อลงทะเบียนเข้ามาระบบมีส่วนในการจัดการฐานข้อมูล ซึ่งสามารถจัดการฐานข้อมูลได้ตามหน้าจอดังนี้

Language: English ▼

Smile DBControl
[SQL command](#) [Dump](#) [Logout](#)
 ▼

Select database
[Create new database](#)
[Privileges](#)
[Process list](#)
[Variables](#)
MySQL version: **5.0.91-community** through PHP extension **MySQLi**
Logged as: **emwork_demo@localhost**

36.1 การสร้างฐานข้อมูลใหม่

Select database
[Create new database](#)
[Privileges](#)
[Process list](#)
[Variables](#)
MySQL version: **5.0.91-community** through PHP extension **MySQLi**
Logged as: **emwork_demo@localhost**



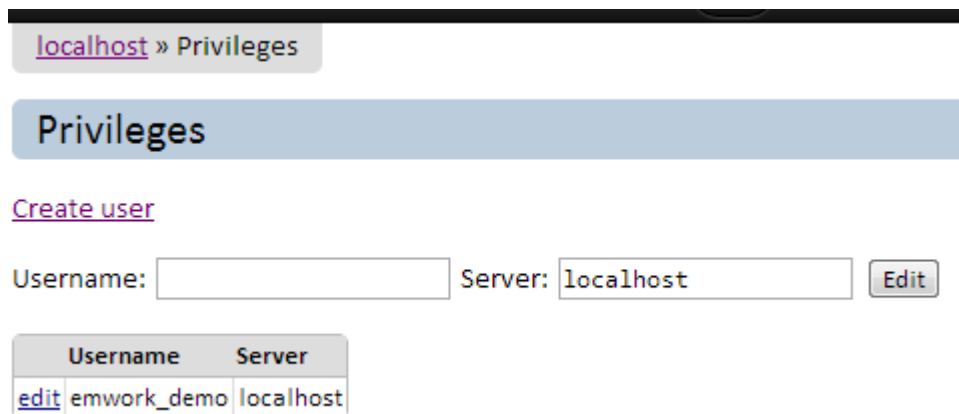
ตัวอย่างหน้าจอการใช้งาน Create new database

Create database
 ▼ [Save](#) [+](#)

36.2 การกำหนดสิทธิ์ของผู้ใช้งานในการใช้งานฐานข้อมูล



ตัวอย่างหน้าจอการใช้งาน Privileges



36.3 การประมวลผลของการใช้งานฐานข้อมูล

Select database

[Create new database](#)

[Privileges](#)

[Process list](#) 

[Variables](#)

MySQL version: 5.0.91-community through PHP extension MySQLi

Logged as: emwork_demo@localhost

ตัวอย่างหน้าจอการใช้งาน Process list

localhost » Process list

Process list

	Id	User	Host	db	Command	Time	State	Info
☐	92940	emwork_demo	localhost		Query	0		SHOW PROCESSLIST

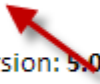
36.4 การแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการตั้งค่าของฐานข้อมูล

Select database

[Create new database](#)

[Privileges](#)

[Process list](#)

[Variables](#) 

MySQL version: 5.0.91-community through PHP extension MySQLi

Logged as: emwork_demo@localhost

ตัวอย่างหน้าจอการใช้งาน Variables

[localhost](#) » Variables

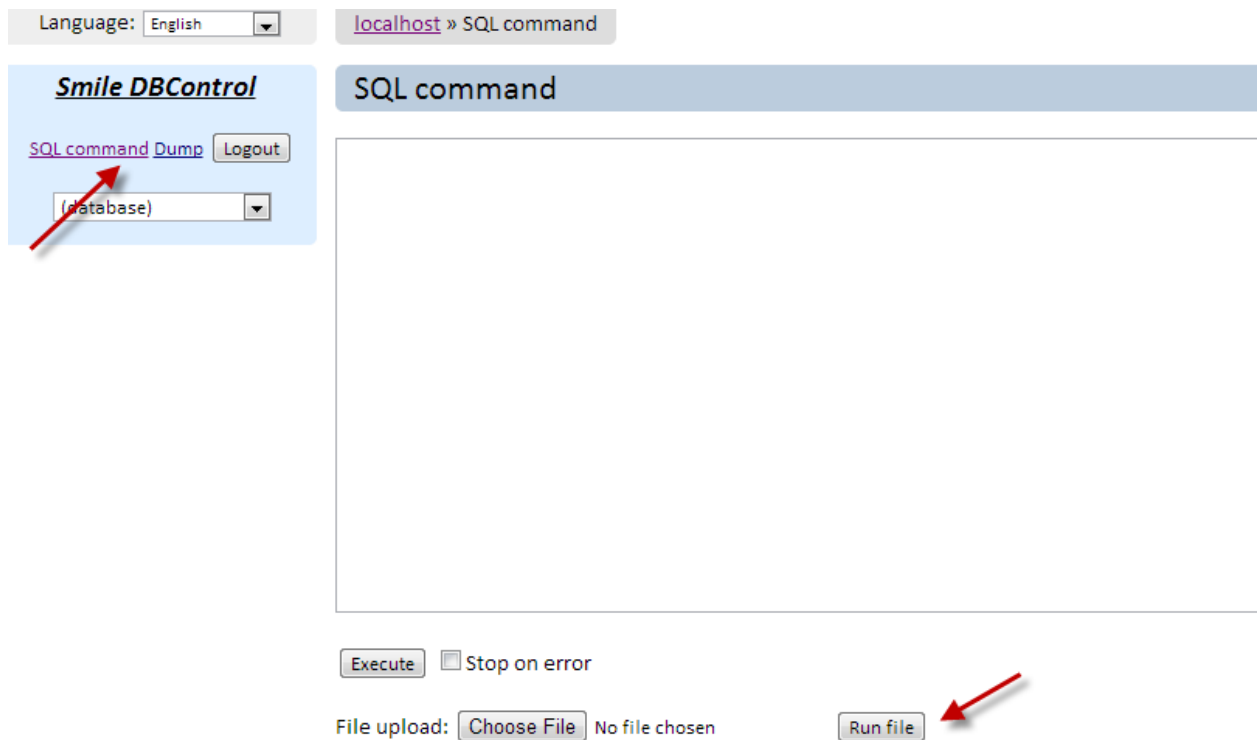
Variables

auto_increment_increment	1
auto_increment_offset	1
automatic_sp_privileges	ON
back_log	50
basedir	/
binlog_cache_size	32768
bulk_insert_buffer_size	8388608
character_set_client	utf8
character_set_connection	utf8
character_set_database	latin1
character_set_filesystem	binary
character_set_results	utf8
character_set_server	latin1
character_set_system	utf8
character_sets_dir	/usr/share/mysql/charsets/
collation_connection	utf8_general_ci
collation_database	latin1_swedish_ci
collation_server	latin1_swedish_ci

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 343 จาก 356

36.5 การใช้คำสั่งผ่าน SQL command

เข้าใช้งานได้ที่เมนู “SQL command” ใช้สำหรับ Query ข้อมูลตามความต้องการของผู้ใช้



Language: English localhost » SQL command

Smile DBControl

[SQL command Dump](#) [Logout](#)

(database)

SQL command

☐ Stop on error

File upload: No file chosen

36.6 การ Dump ฐานข้อมูล

ใช้งานได้เมนู “Dump” ใช้สำหรับการสำรองฐานข้อมูล

Language: English
localhost » Export

Smile DBControl
[SQL command Dump](#) Logout

(database)

Export

Output	open
Format	SQL
Database	CREATE
Tables	DROP+CREATE
Data	INSERT

Export

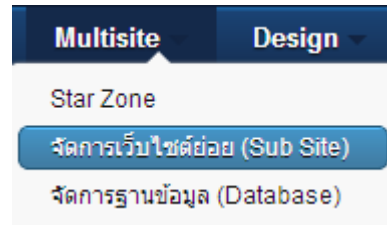
☒ Database

☒ emwork_demo
☒ emwork_museum1
☒ emwork_museum2
☒ emwork_museum
☒ emwork_smile
☒ emwork_test
☒ emwork_www2
☒ test

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 345 จาก 356

37 การสร้างไซต์ย่อย

ผู้ใช้งานเข้าสู่ส่วนของการจัดการเว็บไซต์ย่อย ได้โดยเข้าผ่านเมนู “จัดการเว็บไซต์ย่อย (Sub site)”



เมื่อเข้ามาผู้ใช้งานจะพบกับหน้าแนะนำวิธีการใช้งานและขั้นตอนลำดับในการสร้างเว็บไซต์ย่อย และ สิ่งที่ใช้ต้องเตรียมพร้อมก่อนการสร้างเว็บไซต์ย่อยคือ การสร้างฐานข้อมูลไว้ล่วงหน้า โดยต้องประกอบไปด้วยข้อมูลดังนี้

1. ชื่อฐานข้อมูล
2. ชื่อผู้ใช้งาน
3. รหัสผ่าน



Dashboard

แนะนำการใช้งาน

1. ระบบการบริหารจัดการเว็บไซต์ย่อย มีลักษณะการทำงาน 2 เมนูหลัก คือ
 - 1) เมนูเว็บไซต์ย่อย
 - 2) เมนูสร้างเว็บไซต์ย่อย
2. วิธีการเข้าใช้งาน เข้าเมนู “สร้างเว็บไซต์ย่อย” มี 3 ขั้นตอนในการทำงานดังนี้
 - 1) บันทึกข้อมูลเว็บไซต์ที่ต้องการสร้าง ประกอบด้วย ชื่อเว็บไซต์ รูปภาพ ชื่อผู้ดูแลระบบ รหัสผ่าน รายละเอียดข้อมูลส่วนตัว และ กำหนดการใช้ข้อมูลร่วมกันระหว่างเว็บไซต์อื่นๆทาง Starzone
 - 2) เลือกฐานข้อมูล โดยบันทึกตามฐานข้อมูลที่ได้มีการจัดสร้างไว้ดังนี้
 - 2.1 ชื่อประเภทฐานข้อมูล (แนะนำให้ใช้ MySQLi)
 - 2.2 ชื่อโฮสต์ (ใช้ local host)
 - 2.3 Username (ต้องเป็นของผู้ที่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้ฐานข้อมูลตามที่ได้สร้างไว้ในตัวจัดการฐานข้อมูล)
 - 2.4 Password (ต้องเป็นของผู้ที่มีสิทธิ์ในการเข้าใช้ฐานข้อมูลตามที่ได้สร้างไว้ในตัวจัดการฐานข้อมูล)
 - 2.5 ตั้งค่า Prefix (แนะนำให้เป็นชื่อเดียวกับชื่อเว็บไซต์เพื่อง่ายในการจัดการ)
 - 2.6 เลือกฐานข้อมูลที่สร้างใหม่หากมีข้อมูลเดิมอยู่ลบหรือสำรองไว้
 - 2.7 ขั้นตอนสุดท้ายให้กดปุ่ม “Test Connection” เพื่อตรวจสอบการเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่
3. เลือกรูปแบบเว็บไซต์ที่ต้องการ และ ตอบรับการแจ้งเตือนตามเงื่อนไขที่กำหนด
4. รอระบบประมวลผล เมื่อเสร็จสิ้นผู้ใช้งานจะได้ URL สำหรับเข้าใช้งานเว็บไซต์

* การเข้าใช้งานหลังบ้านให้พิมพ์คำว่า administrator ต่อท้ายลงไป

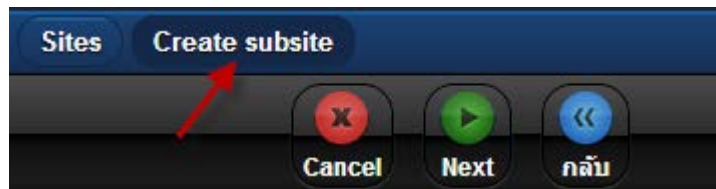


	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 346 จาก 356

สำหรับการสร้างเว็บไซต์ย่อยแบ่งออกเป็น 3 ขั้นตอนดังนี้

37.1 ขั้นตอนที่ 1

- 1) ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “สร้างเว็บไซต์ย่อย”



ให้ผู้ใช้นบันทึกข้อมูลของเว็บไซต์ที่ต้องการสร้างตามแบบฟอร์มการสร้างขั้นตอนที่ 1 ดังภาพ

Create site : Step 1

Image *		Select Clear Preview		E-Mail *	
Sitename *		Telephone *		House no std. *	
URL *		Moo		Soi	
'a-z,0-9,-'	URL: .emworkgroup.co.th	Street *		Province *	- Select Province - ▾
Short description *		District *		Subdistrict *	- Select Subdistrict - ▾
		Postcode *		Share content to	demo.emworkgroup.co.th songserm103 songserm101 songserm100 songserm12 songserm11 enjoyman12 enjoyman11 enjoyman10 songserm9
Username *					
Password *					
	Poor				
Confirm password *					

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 347 จาก 356

- บันทึกข้อมูลรูปภาพประจำตัว
- บันทึกชื่อของเว็บไซต์ย่อย
- บันทึก URL ที่ต้องการใช้งานคู่กับเว็บไซต์ย่อยที่สร้าง
- บันทึกข้อมูลคำอธิบายเกี่ยวกับเว็บไซต์ย่อยที่สร้างขึ้น

Image *

Sitename *

URL *

'a-z,0-9,-' URL: museum999.emworkgroup.co.th

Short description *

- บันทึกข้อมูล ชื่อผู้ใช้งาน (Username)
- บันทึกข้อมูลรหัสผ่าน
- บันทึกการยืนยันข้อมูลรหัสผ่าน (ผู้ใช้ต้องใส่รหัสผ่านให้ตรงกับรหัสผ่านด้านบน)

Username *

Password *

Confirm password *

Poor

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 348 จาก 356

- บันทึกข้อมูลอีเมล
- บันทึกข้อมูลเบอร์โทรศัพท์
- บันทึกข้อมูลที่อยู่ และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง

E-Mail *	sermseem@gmail.com
Telephone *	02222222
House no std. *	123
Moo	1
Soi	สามเสน13
Street *	สามเสน
Province *	กรุงเทพมหานคร
District *	ดุสิต
Subdistrict *	วชิรพยาบาล
Postcode *	10300

- เลือกการแบ่งปันข้อมูล (ส่วนนี้เป็นส่วนที่ใช้สำหรับกำหนดความสามารถการเป็นเว็บไซต์แม่ดัดเว็บไซต์ลูกซึ่งจะสามารถส่งข้อมูลหากันได้โดยผ่าน Star zone)

Share content to

songserm8
songserm5
songserm4
songserm3
museam002
museam001
enjoyman9
enjoyman8
enjoyman7
enjoyman6

เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนให้ผู้เลือกใช้เลือกที่ปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 349 จาก 356



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 350 จาก 356

37.2 ขั้นตอนที่ 2

2) ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลของฐานข้อมูล สำหรับเว็บไซต์ย่อยใหม่

ให้ผู้ใช้บันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มการสร้างขั้นตอนที่ 2 ดังภาพ

- เลือกชนิดของฐานข้อมูล (แนะนำให้เป็น Mysql)
- บันทึกชื่อโฮส (แนะนำ localhost)
- บันทึกชื่อผู้ใช้งานของฐานข้อมูล
- บันทึกรหัสผ่าน
- บันทึกชื่อฐานข้อมูล
- ตั้งค่า Prefix ที่จะใช้ในฐานข้อมูล (แนะนำให้ตั้งเป็นชื่อของเว็บไซต์ย่อยเพื่อ่ายในการจัดการ)
- ขั้นตอนสุดท้ายทดสอบการเชื่อมต่อฐานข้อมูลโดยการกดปุ่ม “Test Connection” ต้องเป็น Success ทั้งการเชื่อมต่อและการเลือกฐานข้อมูล

Create site : Step 2

Basic Settings

Database Type *	<i>This is probably "MySQLi"</i>
Mysqli	
Host Name *	<i>This is usually "localhost"</i>
localhost	
Username *	<i>Either something as "root" or a username given by the host</i>
Password	<i>For site security using a password for the mysql account is mandatory</i>
Database Name *	<i>Some hosts allow only a certain DB name per site. Use table prefix in this case fi</i>
Table Prefix *	<i>Choose a table prefix or use the randomly generated. Ideally, three or four char Make sure that the prefix chosen is not used by other tables.</i>
inrbx_	
Old Database Process *	<i>Any existing backup tables from former Joomla! installations will be replaced</i>
☒ Backup ☐ Remove	
Test Database Connection *	
Test Connection	

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 351 จาก 356

หากผู้บันทึกข้อมูลได้ถูกต้องจะปรากฏหน้าจอ ดังภาพ

Create site : Step 2

Basic Settings

Database Type *

MySQLi

Host Name *

localhost

Username *

emwork_demo

Password

.....

Database Name *

emwork_smile

Table Prefix *

inrbx_

Old Database Process *

☒ Backup ☐ Remove

Test Database Connection *

Test Connection

This is probably "MySQLi"

This is usually "localhost"

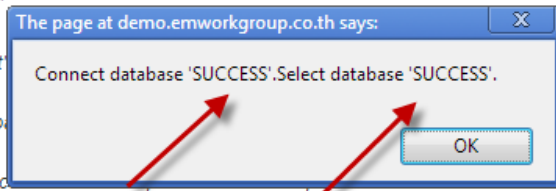
Either something as "root"

For site security using a password

Some hosts allow only a certain number of databases

*Choose a table prefix or use the **randomly generated**. Ideally, three or four characters long, contain only letters and numbers. **Make sure that the prefix chosen is not used by other tables.***

Any existing backup tables from former Joomla! installations will be replaced



เมื่อบันทึกข้อมูลครบถ้วนให้ผู้เลือกที่ปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป

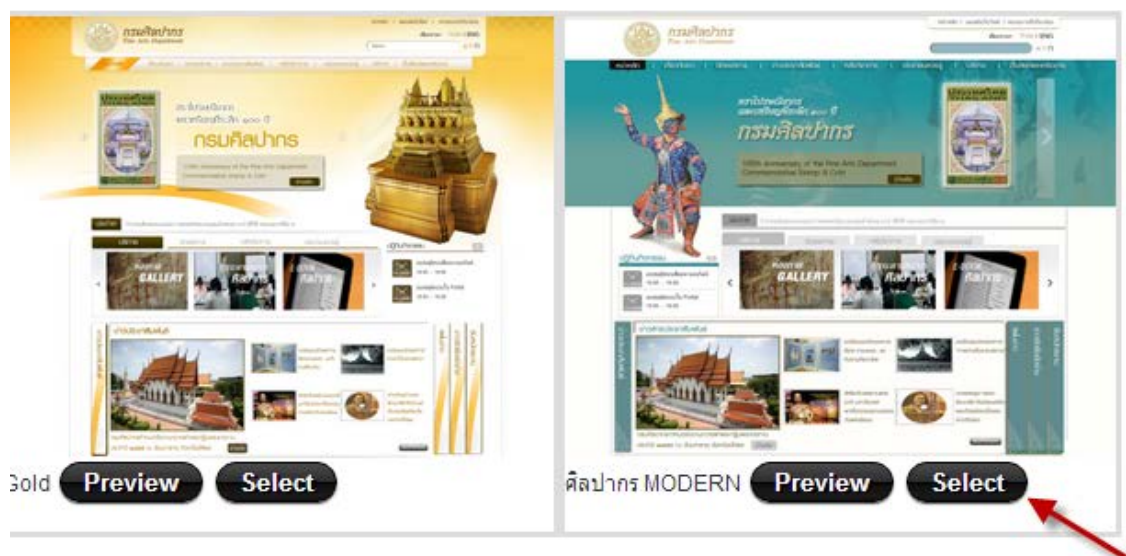


	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 352 จาก 356

37.3 ขั้นตอนที่ 3

3) ให้ผู้ใช้งานที่กรูบบแบบเทมเพลตที่ต้องการ

ผู้ใช้งานสามารถเลือกชมภาพตัวอย่างโดยเลือกที่ปุ่ม “ภาพตัวอย่าง” และ เมื่อต้องการเลือกเทมเพลตให้เลือกที่ปุ่ม “เลือก” ของเทมเพลตที่ต้องการ



เมื่อเลือกเทมเพลตเสร็จสิ้น ผู้ใช้จำเป็นต้องยืนยันการดำเนินการตามเงื่อนไข โดยทำเครื่องหมาย Checkbox ที่หน้าช่องยอมรับเงื่อนไข

	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 353 จาก 356

Step 3 : Web site creation - ศิลปากร MODERN



กรมศิลปากร
Fine Arts Department

museum999
sermsean@gmail.com
http://museum999.emworkgroup.co.th
02222222

Administrator
2012-10-27 06:25:44
customer@emworkgroup.com

กรมศิลปากร ได้จัดทำเว็บไซต์เพื่อให้บริการข้อมูลและบริการต่าง ๆ ของกรมศิลปากร ตลอดจนเป็นสื่อกลางในการติดต่อสื่อสารระหว่างกรมศิลปากรและผู้ใช้
สนใจไป การใช้งานของท่านจะอยู่ภายใต้ข้อกำหนดและเงื่อนไข ดังนั้นขอความกรุณาท่านศึกษาข้อกำหนด และเงื่อนไขฉบับนี้โดยละเอียดก่อนการเข้าใช้
งาน ที่มีการเข้าใช้งานนี้ให้ถือว่าท่านยอมรับและตกลงที่จะปฏิบัติตามข้อกำหนด และเงื่อนไข หากท่านไม่ประสงค์ที่จะผูกพันตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ขอ
ความกรุณาท่านยุติการเข้าใช้งานและใช้งานดังนี้

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
- ☐ Do you agree in conditions? *

เมื่อผู้ใช้งานทำการยอมรับเสร็จสิ้นให้ผู้ใช้เลือกที่ปุ่ม “ถัดไป” เพื่อไปยังขั้นตอนถัดไป



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 354 จาก 356

37.4 ขั้นตอนที่ 4

4) รอระบบทำการประมวลผลและจัดเตรียมข้อมูลสำหรับสร้างเว็บไซต์ย่อย

ในขั้นตอนนี้ผู้ใช้ต้องรอให้ระบบประมวลผลจนเสร็จโดยห้ามคลิกข้อมูลในหน้านั้นจนกว่าจะมีการสร้างเว็บไซต์ย่อย

เสร็จสิ้น



Please wait for extensions installing.

Remark:** Please wait and do not click anywhere when the wizard are installing the subsite until it finished.

เมื่อระบบประมวลผลเสร็จสิ้นจะมีข้อความแจ้งเตือนดังภาพ พร้อมกับแจ้ง URL เพื่อให้ผู้ใช้เข้าใช้งานตาม URL ดังกล่าวให้ผู้ใช้ทดลองกดที่ลิงก์ดังกล่าวเพื่อทดสอบข้อมูลหน้าเว็บไซต์ย่อย

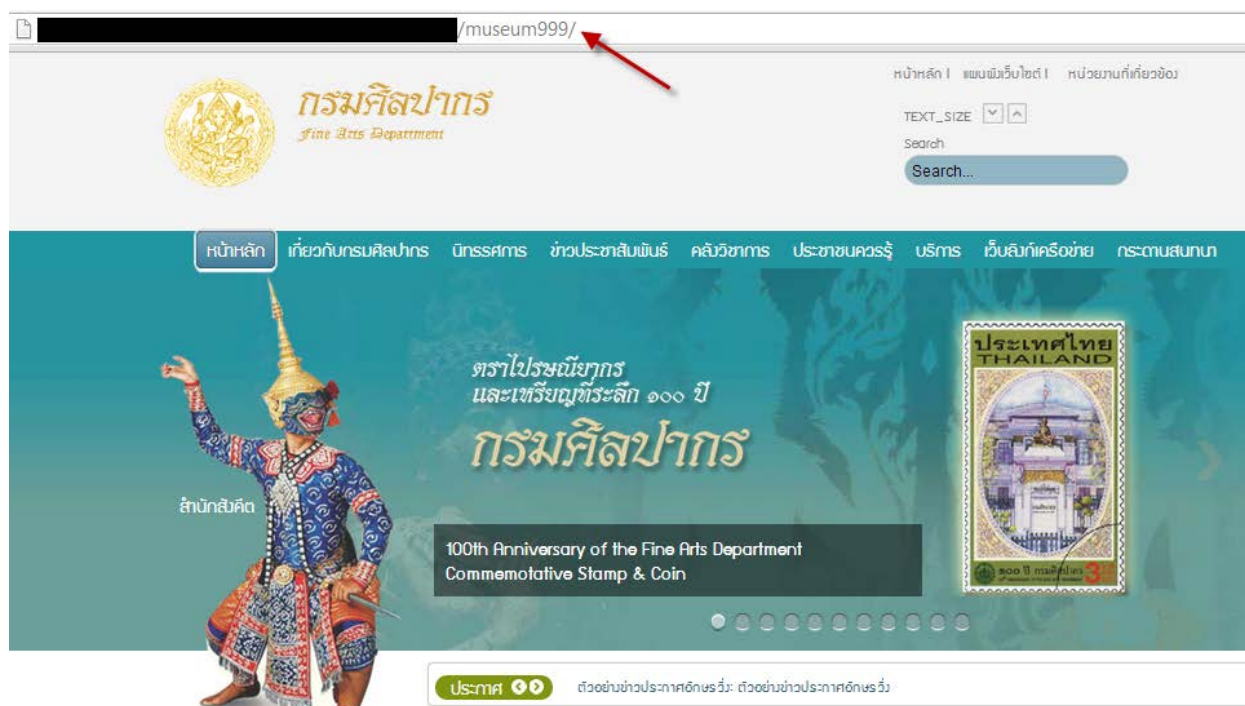
Congraturation, save config success. You can enjoy with your site here <http://demo.emworkgroup.co.th/Implement/Smile-imp/museum999> or <http://museum999.finearts.go.th>.

Remark:** Please wait and do not click anywhere when the wizard are installing the subsite until it finished.

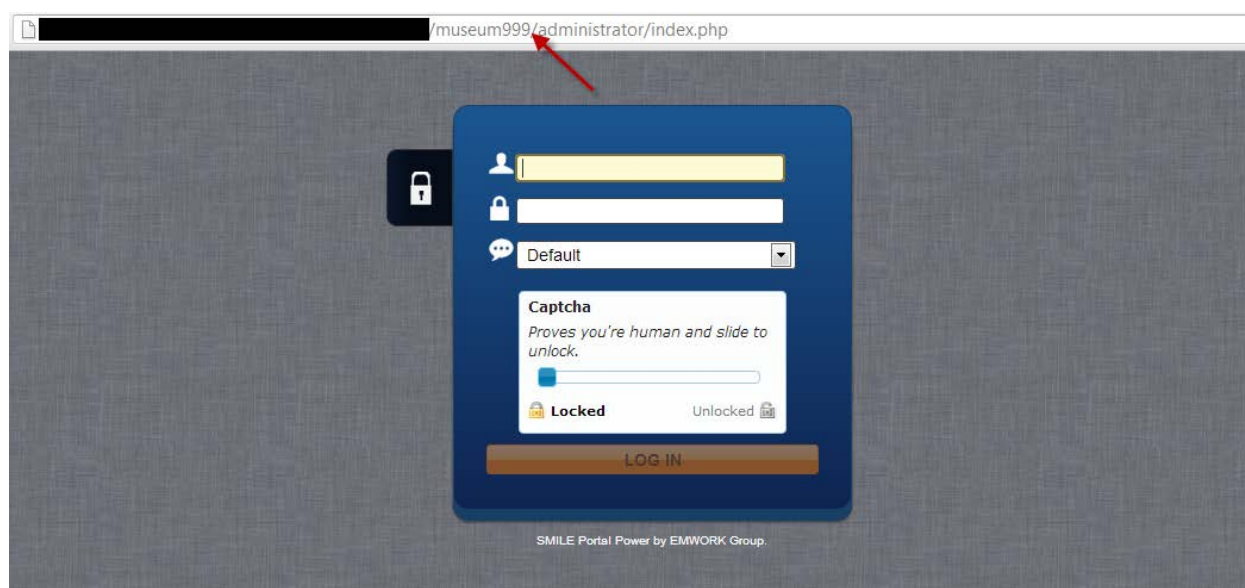


	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 355 จาก 356

เมื่อผู้ใช้เข้าตาม URL ผู้ใช้จะได้หน้าเว็บไซต์และเทมเพลตตามที่ใช้ได้เลือกไว้



หากผู้ใช้ต้องการเข้าส่วนการจัดการให้ผู้ใช้เลือกพิมพ์คำว่า administrator ต่อท้าย URL ที่ระบบแจ้งซึ่งจะได้หน้าจอสำหรับลงทะเบียนเข้าใช้งาน ซึ่งสำหรับข้อมูลที่ใช้ในการลงทะเบียนจะเป็นไปตามที่ผู้ใช้งานที่กไว้ในขั้นตอนที่ 1 ของการสร้างเว็บไซต์ย่อย



	โครงการพัฒนาและปรับปรุงระบบเว็บไซต์ และระบบสารสนเทศ กรมศิลปากร	
	ร่างคู่มือการใช้งาน	แก้ไขครั้งที่ 1
	วันที่ 3 ธันวาคม 2555	หน้า 356 จาก 356