



ประกาศกองโบราณคดีได้นำ

เรื่อง ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการกองโบราณคดีได้นำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กองโบราณคดีได้นำ มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการกองโบราณคดีได้นำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองโบราณคดีได้นำ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการป.ป.ช. กำหนด

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.gprocurement.go.th หรือ www.finearts.go.th หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๙๓๙๑๒๓๖ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายังกองโบราณคดีได้น้ำ ผ่านทางอีเมล somkiert_koo@finearts.go.th หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ โดยกองโบราณคดีได้น้ำจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์

www.gprocurement.go.th หรือ www.finearts.go.th และ www.gprocurement.go.th ในวันที่

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ร้อยเอก

(บุญฤทธิ ฉายสุวรรณ)
ผู้อำนวยการกองโบราณคดีได้น้ำ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างโครงการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการกองโบราณคดีใต้น้ำ

ตามประกาศ กองโบราณคดีใต้น้ำ

ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๑

กองโบราณคดีใต้น้ำ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กอง" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างโครงการปรับปรุงบ้านพักข้าราชการกองโบราณคดีใต้น้ำ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ กองโบราณคดีใต้น้ำ ๘๐ ม.๘ ต.บางกะจะอ.เมืองจันทบุรี จ.จันทบุรี ๒๒๐๐๐ โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ สัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กอง ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชนิตบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรอง
สำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบ
อำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หาก
ผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัด
จ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document
Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบ
ถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)
ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย
อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอก
ข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบ
เสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคา
เดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง
ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็น
สำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดย
ภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๑๐ วัน นับถัดจาก
วันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กอง ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้
ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ใน

เอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กองผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกองจะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กองจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกอง

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้
จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่
กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กองจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กอง จะพิจารณาจากราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่ผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กองสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของกอง

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนออื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกอง มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กองมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กองทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกองเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกองจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกอง จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กอง มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกอง

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากอง อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกอง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญา เป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กองยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กอง โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกอง ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กองจะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๕ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานตั้งนั้งร้าน บ้านหลังที่ ๑-๔ แล้วเสร็จ-งานตัดทอนและชุดต่อไม้ด้านหน้าบ้านหลังที่ ๔ ได้เรียบร้อย-งานรื้อถอดกระเบื้องหลังคา บ้านหลังที่ ๑-๔ แล้วจัดกองเก็บได้แล้วเสร็จ- งานซ่อมโครงสร้างไม้หลังคาบ้านหลังที่ ๑-๔ ได้เรียบร้อย- หรืองานทั้งโครงการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๒๐ เปอร์เซ็นต์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๒ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานมุงกระเบื้องหลังคา หลังที่ ๑-๔แล้วเสร็จ- งานซ่อมแซมและทาสีภายนอก บ้านพักหลังที่ ๑-๔ แล้วเสร็จ - งานพื้นบ้านพัก หลังที่ ๔ แล้วเสร็จ- งานห้องน้ำบ้านพัก หลังที่ ๔ ได้ไม่น้อยกว่า ๕๐ เปอร์เซ็นต์- หรือผลงานสะสมรวมทั้งโครงการได้ ๔๐ เปอร์เซ็นต์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๒ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานซ่อมแซม บ้านพักหลังที่ ๔ แล้วเสร็จ - งานติดตั้งนั่งร้านบ้านพัก หลังที่ ๕-๘ ได้เรียบร้อยแล้ว - งานรื้อถอดกระเบื้องหลังคา บ้านพัก หลังที่ ๕-๘ จัดกองเก็บได้เรียบร้อยแล้ว - ซ่อมแซมไม้โครงสร้างหลังคาบ้านพักหลังที่ ๕-๘ ได้แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว - งานมุง กระเบื้องหลังคา บ้านพักหลังที่ ๕-๘ ได้แล้วเสร็จ - หรือผลงานสะสมทั้งโครงการได้ ๖๐ เปอร์เซ็นต์ ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๔๒ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน งานซ่อมแซม และทาสีผนังภายนอกบ้านพัก หลังที่ ๕-๘ ได้แล้วเสร็จ - งานติดตั้งนั่งร้านบ้านพักหลังที่ ๙-๑๑ ได้เรียบร้อยแล้ว - งานรื้อ ถอดกระเบื้องหลังคาบ้านพักหลังที่ ๙-๑๑ และจัดกองได้เรียบร้อยแล้ว - งานซ่อมแซมไม้โครงสร้างหลังคา บ้านพักหลังที่ ๙-๑๑ ได้แล้วเสร็จ - หรือผลงานสะสมทั้งโครงการแล้วเสร็จไม่น้อยกว่า ๘๐ เปอร์เซ็นต์ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๒ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยแล้วตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และกอง ได้ตรวจรับมอบ งานจ้าง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาต จากกอง จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่กองได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กองได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกองได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวด ราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้น ต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง คมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ ยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคม ประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกองได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ กองจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กองสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกอง คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กอง อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกองไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กอง หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กอง สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้
เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ
ทำสัญญากับกอง ไว้ชั่วคราว

กองโบราณคดีได้นำ

ตุลาคม ๒๕๖๑



รายละเอียดรายการประกอบแบบ งานซ่อมแซมอาคารบ้านพักข้าราชการกองโบราณคดีได้นำ ลักษณะทั่วไป

กองโบราณคดีได้นำ เลขที่ 80 หมู่ 8 ตำบลบางกะจะ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี มีความต้องการที่จะทำการซ่อมแซมอาคารบ้านพักข้าราชการ ระดับ ซึ่งจากการสำรวจบ้านพักข้าราชการกองโบราณคดีได้นำพบว่าบ้านพักข้าราชการระดับ 3-4 ,ระดับ 5-6 และระดับ 1-2 ที่สร้างขึ้นเมื่อ ปี พ.ศ. 2535 จากการที่ใช้งานมาเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งสภาพอากาศทางภาคตะวันออกที่มีฝนตกชุกความชื้นในอากาศสูง ทำให้บ้านพักข้าราชการเกิดความเสียหายขึ้น มีสภาพที่ชำรุดและทรุดโทรมในหลายส่วนของบ้านพัก เช่น กระเบื้องหลังคาแตกร้าว, โครงหลังคาไม้ชำรุด, ฝ้าเพดานแตกร้าวหลุดล่อน, พื้นไม้ชั้นบนชำรุดผุเปื่อย ฯลฯ โดยที่โครงสร้างหลักของอาคารยังมีความมั่นคงแข็งแรง เพียงซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้มั่นคงแข็งแรง ทำให้บ้านพักนี้ใช้งานได้อีกเป็นระยะเวลานาน อีกทั้งประหยัดงบประมาณในการรื้อถอนบ้านพักหลังเก่าและสร้างบ้านพักหลังใหม่ขึ้นทดแทน ทั้งนี้เพื่อความปลอดภัยและขวัญกำลังใจของข้าราชการผู้พักอาศัยในการปฏิบัติงาน จึงได้ขอดำเนินการโครงการซ่อมแซมบ้านพักอาศัยข้าราชการดังกล่าวนี้

ทางกองโบราณคดีได้นำ จึงต้องการซ่อมแซมอาคารบ้านพักข้าราชการ ให้ใช้งานได้ดีดังเดิมและปรับปรุงเพิ่มเติมส่วนที่ต้องใช้ในงานให้สอดคล้องกับอาคารบ้านพัก โดยต้องมีความสะดวกเหมาะสมและถูกต้องกับการใช้งาน อีกทั้งยังต้องคำนึงถึงความสวยงามของบ้านพักประกอบอีกด้วย

สถานที่ปฏิบัติงาน

อาคารบ้านพักข้าราชการ ระดับ 5-6 หลังเลขที่ 1 เลขที่ 9 และบ้านพักระดับ 3-4 หลังเลขที่ 2-8 และบ้านพักระดับ 1-2 หลังเลขที่ 10-11 ณ กองโบราณคดีได้นำ ค่ายเนินวง เลขที่ 80 หมู่ 8 ตำบลบางกะจะ อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี 22000

ความประสงค์

รายการประกอบแบบการซ่อมแซมอาคารบ้านพักกองโบราณคดีได้นำ ค่ายเนินวง ให้ใช้ประกอบร่วมกับแบบรูปและรายการอื่นๆ ที่ผู้รับจ้างจะต้องถือปฏิบัติตามในการปฏิบัติงานปรับปรุงและซ่อมแซมฯ เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินของทางราชการ โดยให้ใช้ประเภทของวัสดุและอุปกรณ์ในการปรับปรุงซ่อมแซมได้ถูกต้องตามที่ผู้ว่าจ้างต้องการต่อไป

หลักเกณฑ์ทั่วไปในการก่อสร้าง

๑. เมื่อผู้รับจ้างได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการก่อสร้างตามสัญญาจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องออกหนังสือในการขอเข้าดำเนินการแจ้งให้กับเจ้าของโครงการทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนเข้าดำเนินการ เพื่อเป็นการขออนุญาตใช้พื้นที่ในการก่อสร้าง พร้อมทั้งจัดผู้ควบคุมงานของทางผู้รับจ้างเสนอต่อผู้ว่าจ้างด้วย ซึ่งทางผู้ว่าจ้างเจ้าของโครงการจะได้ทำการกำหนดขอบเขตพื้นที่ที่จะทำการปฏิบัติงาน พร้อมทั้งจัดผู้ควบคุมงานเป็นตัวแทนของคณะกรรมการตรวจการจ้างเข้ามาดูแลให้คำปรึกษา ประสานงานให้ได้งานที่ถูกต้องสมบูรณ์ตามรูปแบบและรายการประกอบแบบต่อไป.

๒. ผู้ว่าจ้างต้องตรวจดูแบบรูป, รายการประกอบแบบ, บริเวณสถานที่ที่จะทำการปฏิบัติงาน และสิ่งที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด จะต้องสอบถามปัญหาข้อสงสัยให้ชัดเจน เมื่อลงนามในสัญญาว่าจ้างแล้วย่อมถือว่าผู้รับจ้างเข้าใจตามความหมาย และรายละเอียดของรูปแบบ, รายการประกอบแบบโดยชัดเจนแล้ว ถ้ามีปัญหาข้อโต้แย้งเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการปฏิบัติงานจะถือคำตัดสิน หรือการวินิจฉัยของคณะกรรมการ

ตรวจการจ้างหรือตัวแทนเป็นเกณฑ์ โดยอาศัยตามมาตรฐานการก่อสร้าง ความถูกต้องทางวิชาการ และความเหมาะสมเป็นข้อยุติ ลงความเห็นบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามความเห็นนั้น.

๓. ผู้ว่าจ้างที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการปฏิบัติงาน จะต้องดำเนินการต่างๆให้เป็นไปตามรายละเอียดของรูปแบบ และรายการประกอบแบบที่กำหนดไว้ โดยจะต้องใช้ช่างและคนงานที่มีฝีมือ ได้มาตรฐานตามวิชาชีพของงานก่อสร้างแต่ละสาขา ซึ่งผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะรื้อ-ถอนและเปลี่ยนแปลงได้ หากพิจารณาแล้วว่างานที่ทำอยู่มิได้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน ผู้รับจ้างจะต้องยินยอมเปลี่ยนแปลงให้ใหม่โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ.

๔. สิ่งของหรืออุปกรณ์ ที่ปรากฏในแบบรูปหรือรายการประกอบแบบก็ดี หรือมิได้ปรากฏอยู่ในแบบรูปหรือรายการประกอบแบบก็ดี แต่จัดว่าเป็นส่วนประกอบร่วมสำหรับการก่อสร้างที่จำเป็นต้องดำเนินการก่อสร้างในคราวนี้แล้ว เป็นหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่จะต้องจัดหาและรับผิดชอบ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมใดๆ.

๕. วัสดุและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ในแบบรูปที่จะต้องนำมาใช้สำหรับการก่อสร้าง จะต้องเป็นของใหม่ที่ไม่เคยใช้งานมาก่อน เป็นวัสดุ , อุปกรณ์ ที่ถูกต้องตามแบบรูป และรายการประกอบแบบ ต้องมีคุณภาพ ได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ ยกเว้นกรณีที่ได้ระบุไว้เป็นอย่างอื่น.

๖. ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บสิ่งของ , วัสดุ , อุปกรณ์ , เครื่องมือสำหรับการก่อสร้างให้เรียบร้อย และจัดกองเก็บรักษาวัสดุที่จะนำมาใช้ ให้มีคุณสมบัติของวัสดุตามเดิม ไม่ชำรุดเสียหายจนเกิดการไม่เหมาะสมสำหรับใช้ในการก่อสร้าง หากมีความจำเป็นต้องสร้างโรงเก็บวัสดุแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำโดยเป็นความรับผิดชอบและค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง แล้วให้ปรึกษาเรื่องสถานที่สร้างโรงเก็บวัสดุกับตัวแทนของผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ.

๗. ค่าใช้จ่ายต่างๆในระหว่างการปฏิบัติงาน เช่น ค่าประปา , ค่าไฟฟ้า , ค่าการทดสอบต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ต้องเป็นหน้าที่ของผู้รับจ้างที่จะต้องติดต่อและรับผิดชอบ ยกเว้นว่าจะมีการตกลงกันไว้ก่อนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว.

๘. ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการก่อสร้างด้วยความระมัดระวัง โดยมีให้เกิดการเสียหายแก่อาคารและทรัพย์สินในบริเวณข้างเคียง หากผู้รับจ้างทำความเสียหายใดๆเกิดขึ้นแล้ว จะต้องดำเนินการซ่อมแซมส่วนที่เสียหายให้แข็งแรงคงสภาพเดิม โดยเป็นค่าใช้จ่ายของทางผู้รับจ้าง และจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการส่งมอบงานงวดสุดท้าย.

๙. ผู้ว่าจ้างมีสิทธิในการเปลี่ยนแปลงแก้ไขรูปแบบและรายการภายหลัง โดยเป็นการปรับเปลี่ยนหรือปรับลดปริมาณเนื้องาน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด.

๑๐. ผู้รับจ้างจะต้องใช้วัสดุในการก่อสร้างให้ตรงกับรูปแบบ และรายการประกอบที่ได้ระบุไว้ ถ้าหากว่าผู้รับจ้างไม่อาจหาสิ่งของต่างๆมาได้ครบจำนวนตามแบบ และรายการ ให้ผู้รับจ้างจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพที่ดี แล้วจัดส่งตัวอย่างวัสดุ และรายละเอียด หรือทดลองคุณภาพของวัสดุสิ่งของนั้น โดยเสนอคณะกรรมการตรวจการจ้างเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนจึงนำวัสดุไปใช้งานได้.

งานที่ต้องดำเนินการ

๑. งานหลังคาบ้านพัก

-ผู้รับจ้างทำการตั้งนั่งร้านเหล็กในแนวกั้นสาดชายคารอบอาคาร และติดตั้งในส่วนของพื้นที่ที่ต้องใช้งานในการรื้อกระเบื้องหลังคาอาคารแล้วนำส่งด้านล่างเข้าที่กองเก็บของสำนักงานให้เรียบร้อย ต้องติดตั้งนั่งร้านให้มั่นคงและแข็งแรง จะต้องมีบันไดขึ้น-ลงได้สะดวก หากผู้ควบคุมงานหรือคณะกรรมการตรวจการจ้างต้องการที่จะขึ้นตรวจการทำงาน หากเรียบร้อยแล้วให้ทำการแจ้งผู้ควบคุมงานเข้าตรวจสอบก่อนที่จะทำการใดๆ

-ทำการรื้อ-ถอดกระเบื้องหลังคาอาคารที่เสียหายและแตกร้าวหมดสภาพความแข็งแรงออกทั้งหมด ต้องทำการรื้อ-ถอดอย่างระมัดระวัง กระเบื้องหลังคาที่รื้อถอดออกแล้วให้นำกองเก็บในพื้นที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดให้

-การซ่อมแซมโครงสร้างของหลังคาส่วนที่ชำรุด-เสียหาย ส่วนของโครงสร้างไม้ที่เสียหาย ให้ทำการตัดเปลี่ยนหรือการต่อตาม ในส่วนที่เปลี่ยนใหม่นั้นให้ใช้ไม้ใหม่ประเภทและขนาดเท่ากับของเดิม การต่อตามและรูปแบบการเชื่อมต่อต้องเป็นไปตามหลักมาตรฐานการต่อไม้ที่ถูกต้อง ให้ทำการซ่อมแซมส่วนที่ชำรุดเสียหายให้สมบูรณ์มั่นคง-แข็งแรงใช้การได้ดีดังเดิม

-กระเบื้องหลังคาบ้านพัก ให้ทำการมุงกระเบื้องหลังคาตามแบบเดิม ใช้กระเบื้องแบบลอนคู่ ขนาด ยาว ๑.๒๐ ม. ความหนา ๕ มม. ยึดกระเบื้องติดกับแป้ไม้ด้วยตะปูเกลียวสำหรับยึดกระเบื้องครอบสันหลังคาชนิดสำเร็จรูป มุม ๓๐ องศา กระเบื้องที่นำมาใช้ต้องได้มาตรฐาน มอก. มีคุณภาพที่ดี แข็งแรง เสนอรูปแบบก่อนนำมาใช้งาน

-งานซ่อมแซมเชิงชายและทับเชิงชาย ให้ทำการซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย ด้วยการตัดต่อหรือเพาะแต่งเนื้อไม้ในบางส่วนที่เสียหายเล็กน้อย ให้มีความมั่นคง-แข็งแรง หากเสียหายมากใช้การไม่ได้ ให้ใช้ไม้ใหม่ที่มีขนาดของไม้ตามของเดิมเป็นเกณฑ์ ไม้ใหม่ที่นำมาใช้ต้องเป็นไม้ตะเคียนเท่านั้น

-งานซ่อมแซมป้านลมและทับป้านลม ให้ทำการซ่อมแซมส่วนที่เสียหาย ด้วยการตัดต่อหรือเพาะแต่งเนื้อไม้ในบางส่วนที่เสียหายเล็กน้อย ให้มีความมั่นคง-แข็งแรง หากเสียหายมากใช้การไม่ได้ ให้ใช้ไม้ใหม่ที่มีขนาดของไม้ตามของเดิมเป็นเกณฑ์ ไม้ใหม่ที่นำมาใช้ต้องเป็นไม้ตะเคียนเท่านั้น

-งานติดตั้งรางรองน้ำฝนและท่อระบายน้ำ ให้ทำการรื้อ-ถอดรางน้ำเดิมที่ชำรุดเสียหายออกแล้วทำการติดตั้งรางน้ำใหม่ ประเภทโวนิล พร้อมขารองรับ ขนาดราง กว้าง ๖ นิ้ว ตามแนวรางน้ำของเดิม การติดตั้งต้องมั่นคง-แข็งแรง ท่อระบายน้ำขนาด ๑-๓ นิ้ว วางแนวท่อลงยาวตามแนวของอาคารถึงพื้นทางเดินปล่อยน้ำทิ้งบนทางเดิน ทำการยึดติดท่อระบายน้ำด้วยห่วงรัดสำหรับยึดท่อติดกับผนัง เว้นเป็นระยะที่เท่ากันและแข็งแรง ติดตั้งท่อระบายตามจุดเดิม (ตามรายการประมาณการแต่ละหลัง)

-งานแผ่นตะแกรงกันนก ให้ใช้วัสดุชนิดลวดหรือพิวซีซีที่เป็นช่องทั้งแผ่น ขนาดช่อง ๑ นิ้ว# ชนิดหนา ติดตั้งตามแนวช่องผนังชั้นบนติดหลังคารอบอาคาร ยึดติดโครงไม้ของหลังคาให้มั่นคง-แข็งแรง

-งานสีโครงสร้างและส่วนของตัวไม้ที่มองเห็น ให้ทำการขัดแต่งและทำความสะอาดทั้งหมดแล้วทำการทาสีรองพื้นก่อนหนึ่งครั้ง ทิ้งไว้ให้แห้งก่อน จึงทาทับด้วยสีจริงจำนวน ๒ ครั้งหรือจนกว่าสีจะเป็นเนื้อเดียวกันสม่ำเสมอ สีที่นำมาใช้ต้องเป็นสีน้ำมันที่มีคุณภาพ เช่น ทีโอเอ , โจตัน , ไอซีไอ , นิปปอน , ฯลฯ ในขณะที่ทำการทาสีหากสีมีความข้นมากให้ใช้สารละลายสีได้ตามที่บริษัทผู้ผลิตสีแนะนำ โทนของสีกำหนดระหว่างการปฏิบัติงาน

๒. งานผนัง

-งานผนังอาคาร ให้ทำการซ่อมแซมส่วนที่แตกร้าว และปิวอุดร่องรอยการกะเทาะของผิวแล้วขัดแต่งผิวให้เรียบร้อยก่อนทำการทาสี ให้ปฏิบัติงานตามรายการประมาณการที่กำหนดของบ้านแต่ละหลัง

-งานสีผนัง ให้ทำการขัดแต่งและทำความสะอาดทั้งหมด แล้วทำการทาสีรองพื้นก่อนหนึ่งครั้ง ทิ้งไว้ให้แห้งก่อน จึงทาทับด้วยสีจริงจำนวน ๒ ครั้งหรือจนกว่าสีจะเป็นเนื้อเดียวกันสม่ำเสมอ สีที่นำมาใช้ต้องเป็นสีน้ำมันที่มีคุณภาพ เช่น ทีโอเอ , โจตัน , ไอซีไอ , นิปปอน , ฯลฯ ในขณะที่ทำการทาสีหากสีมีความข้นมากให้ใช้สารละลายสีได้ตามที่บริษัทผู้ผลิตสีแนะนำ โทนของสีกำหนดระหว่างการปฏิบัติงาน

๓. งานพื้น

-งานพื้นชั้นบน ทำการรื้อพื้นไม้ภายในห้องและทางเดินด้านนอกในส่วนที่เสียหายผุเปื่อยออกทั้งหมด ให้ทำการซ่อมแซมด้วยไม้พื้นใหม่ ขนาด ๑ x ๔ นิ้ว ปูเชื่อมต่อเนื่องตามแบบเดิม ปรับผิวหน้าให้เรียบสม่ำเสมอ รวมทั้งบันไดทางขึ้นชั้นบน ไม้ที่นำมาใช้ต้องเป็นไม้ตะเคียนเท่านั้น แล้วขัดแต่งผิวให้เรียบสม่ำเสมอทั่วพื้นที่ของพื้นชั้นบนและบันได แล้วให้ทาผิวหน้าด้วยน้ำยาเคลือบแข็ง ชนิดยูเรเทน ให้เนื้อสีเงา

สม่ำเสมอทั่วทั้งพื้นที่ ขนถ่ายเศษวัสดุออกทิ้งภายนอก ให้ปฏิบัติงานตามรายการประมาณการที่กำหนดของ บ้านแต่ละหลัง

-งานพื้นทางเดินรอบบ้านพัก ให้ทำการทุบ-รื้อพื้นคอนกรีตทางเดินรอบบ้านพักหลังที่ ๔ ปรับดินพื้นที่ให้ไ้ระดับสม่ำเสมอตลอดทั้งพื้นที่ แล้วเทคอนกรีตเสริมเหล็กตะแกรงวายเมท ขนาด 0-๓ ม.ม. @ 0.๒๐ ม.# ความหนา 0.๑๐ ม. ระยะห่างไม่น้อยกว่า ๑.๐๐ เมตรแต่งผิวหน้าหยาบทั้งพื้น

-ทำการตัดต้นไม้ขนาดใหญ่ด้านหน้าบ้านหลังที่ ๔ โดยต้องขุดถอนส่วนรากออกทั้งหมด ขนเศษออกนำทิ้งภายนอก แล้วทำการปรับแต่งพื้นที่ให้เรียบร้อย ให้ป้รึกษาผู้ควบคุมงานก่อนดำเนินการ

๔. งานห้องน้ำ

-งานห้องน้ำ ให้ทำการสกัด-รื้อสุขภัณฑ์ชักโครก, อ่างล้างหน้า, กระจก และอุปกรณ์ต่างๆ ภายในห้องน้ำออก แล้วนำไปกองเก็บในพื้นที่ที่จัดไว้ให้เรียบร้อย การรื้อต้องระมัดระวังให้เกิดการเสียหายน้อยที่สุด จากนั้นทำการสกัด-รื้อกระเบื้องผนังและกระเบื้องพื้นออกทั้งหมด แล้วให้ทำการปูกระเบื้องเซรามิค ขนาด ๘ x ๘ นิ้ว พร้อมติดตั้งสุขภัณฑ์ให้เรียบร้อยตามรายการที่กำหนด โดยปฏิบัติงานตามรายการของ บ้านพักแต่ละหลังที่กำหนดในรายการประมาณการ ทำการขนเศษวัสดุออกทิ้งภายนอก

๕. งานประตู-หน้าต่าง

-ให้ทำการสกัด-รื้อวงกบพร้อมบานประตูไม้ ในส่วนที่ชำรุด-เสียหายหมดสภาพไม่มีความแข็งแรงออก ต้องทำการสกัด-รื้อออกด้วยความระมัดระวัง แล้วติดตั้งวงกบพร้อมบานประตูของใหม่ เป็นประเภท PVC ชนิดกันเชื้อรา ที่ได้มาตรฐานอุตสาหกรรม พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ติดตั้งตามตำแหน่งเดิมให้มั่นคง-แข็งแรง ส่วนที่รื้อออกนำจัดเก็บตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยปฏิบัติงานตามรายการของบ้านพักแต่ละหลังที่กำหนดในรายการประมาณการ

-ทำการซ่อมแซมไม้วงกบและบานประตู-บานหน้าต่าง รวมทั้งช่องเกร็ดระบายอากาศทั้งหมด ที่ชำรุดเสียหายปรับแต่งและแก้ไขให้มั่นคง-แข็งแรง ปรับเปลี่ยนลูกบิด, บานพับใหม่, มือจับ, กลอน อุปกรณ์ ส่วนที่เสียหายให้สมบูรณ์ ใช้การได้ติดตั้งเดิม โดยปฏิบัติงานตามรายการของบ้านพักแต่ละหลังที่กำหนดในรายการประมาณการ

-งานทาสี ให้ทำความสะอาดวงกบและบานประตู-บานหน้าต่าง รวมทั้งช่องเกร็ดระบายอากาศทั้งหมด ทำการเป่าอุดร่องรอยพร้อมขัดแต่งให้เรียบสม่ำเสมอ แล้วทาสีรองพื้นไม้ ๑ ครั้ง ทิ้งให้แห้งจึงทาสีจริงประเภทสีน้ำมัน จำนวน ๒ ครั้ง ส่วนที่เป็นเหล็กให้ทาสีกันสนิมก่อนแล้วทาทับด้วยสีน้ำมันคุณภาพดี สีที่นำมาใช้ต้องเป็นสีน้ำมันที่มีคุณภาพ เช่น ทีโอเอ , โจตัน , โอซีโอ , นิปปอน , ฯลฯ และมีขายในท้องตลาดทั่วไป การทาต้องให้เนื้อสีสม่ำเสมอทั้งพื้นที่ ในขณะที่ทำการทาสีหากสีมีความข้นมากให้ใช้สารละลายสีได้ตามที่บริษัทผู้ผลิตสีแนะนำ โทนของสีกำหนดระหว่างการปฏิบัติงาน โดยปฏิบัติงานตามรายการของบ้านพักแต่ละหลังที่กำหนดในรายการประมาณการ

๖. งานไฟฟ้า

-ให้ทำการรื้อ-ถอดดวงโคมส่องสว่างที่เกี่ยวข้องกับหน้างานออกอย่างระมัดระวัง แล้วทำความสะอาด จัดเก็บตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด หากเมื่อทำการซ่อมแซมในส่วนพื้นที่นั้นเรียบร้อยแล้ว ให้นำกลับมาติดตั้งตำแหน่งเดิม ให้เรียบร้อยและมั่นคงแข็งแรงใช้งานได้ดังเดิม หากต้องเดินสายไฟฟ้าเพิ่มเติมให้ใช้สายไฟฟ้า และวิธีการเดินสายให้สวยงามตามมาตรฐานของระบบงานไฟฟ้า

(ลงชื่อ)



ประธานกรรมการ

(นายวิศณุ หนูเลขา)

/(ลงชื่อ)จำเอก...

(ลงชื่อ) จำเอก



กรรมการ

(ประเสริฐ สอนสุภาพ)

(ลงชื่อ) จำเอก



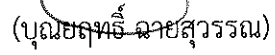
กรรมการและเลขานุการ

(บันดาล เพ็ชรขำ)

คณะกรรมการจัดซื้อฯ

ผู้กำหนดรายละเอียด

ร้อยเอก



(บุญฤทธิ์ ฉายสุวรรณ)

ผู้อำนวยการกองโบราณคดีได้นำ