



แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับทบทวน พ.ศ. ๒๕๖๓)

และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สารบัญ

หัวข้อ	หน้า
บทนำ	๑
ส่วนที่ ๑ ภารกิจและแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	
๑.๑ ภารกิจเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๒
๑.๒ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๒
โครงสร้างการบริหารงาน	๔
โครงสร้างคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๕
ส่วนที่ ๒ กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล	๘
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	
๒.๑ หลักการและเหตุผล	๘
๒.๒ สภาวะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ	๘
๒.๓ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล ของเงินทุนฯ	๙
ส่วนที่ ๓ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๑๑
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	
๓.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์	๑๑
๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต	๑๓
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓	
ส่วนที่ ๔ แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑๕

บทนำ

เงินทุนหมุนเวียนการสังคีต กรมศิลปากร จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๒๔ และถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต พ.ศ. ๒๕๒๔ อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมศิลปากร ดำเนินงานโดยสำนักการสังคีต มีภารกิจในการจัดแสดงในแนวทางอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด ส่งเสริม และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมของชาติด้านนาฏดุริยางคศิลป์ ต่อมาในปี พ.ศ. ๒๕๔๕ ให้แบ่งส่วนราชการของกรมศิลปากร ไปอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกระทรวงวัฒนธรรม เพื่อให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้มีการกำหนดให้เงินทุนหมุนเวียนเป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ มาตราที่ ๑๖ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐที่มีทุนหมุนเวียนที่ไม่มีสถานะเป็นนิติบุคคลกำหนดโครงสร้างการบริหารของทุนหมุนเวียนเพื่อรองรับการดำเนินงานด้านต่าง ๆ โดยให้มีอัตรากำลังที่เหมาะสมในการดำเนินงานและฐานะการเงินของทุนหมุนเวียน โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เงินทุนฯ ได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เงินทุนฯ จึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานบุคคล ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาสมรรถนะการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมีประเด็นพิจารณาต่าง ๆ ได้แก่ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อม (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคล สภาวะปัจจุบัน และแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ

ส่วนที่ ๑

ภารกิจและแผนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

๑.๑ ภารกิจเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

๑. สนับสนุนการอนุรักษ์ ฟื้นฟู สืบทอด และสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ของสำนักการสังคิต
๒. สนับสนุนการส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์สู่สาธารณชน
๓. สนับสนุนงานด้านแหล่งเรียนรู้และสถานที่สำหรับจัดการแสดงของหน่วยงานหรือบุคคล เพื่อหารายได้การกุศลและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม

๑.๒ วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

วิสัยทัศน์

เป็นเงินทุนหมุนเวียนที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนอนุรักษ์ เผยแพร่ หรือส่งเสริมวัฒนธรรมเชิงคุณภาพ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงนาฏดุริยางคศิลป์ของสำนักการสังคิต

วัตถุประสงค์

เพื่อใช้จ่ายในการอนุรักษ์ เผยแพร่ หรือส่งเสริมวัฒนธรรมของชาติ ที่เกี่ยวข้องกับการแสดงนาฏดุริยางคศิลป์ เช่น โขน ละคร ดนตรี สากล และการส่งเสริมการแสดงพื้นเมือง

ยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

1. ประเด็นยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการนำมรดกศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์มาเสริมสร้างความมั่นคงเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพมาตรฐานศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน
- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : เสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

2. นโยบาย/เป้าประสงค์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : การสนับสนุนงานด้านการอนุรักษ์เผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ให้คงอยู่สืบไป
- เป้าประสงค์ 1 สนับสนุนการจัดการแสดงนาฏดุริยางคศิลป์ดนตรีที่มีความหลากหลายและมีคุณภาพตามมาตรฐานของกรมศิลปากร
- เป้าประสงค์ 2 สนับสนุนการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์สู่สาธารณชน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 : สนับสนุนการนำมรดกศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์มาเสริมสร้างความมั่นคงเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

- เป้าประสงค์ 1 สนับสนุนการให้บริการจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ที่เป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป
- เป้าประสงค์ 2 สนับสนุนการให้บริการใช้สถานที่โรงละครแห่งชาติสำหรับจัดการแสดงศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์
- เป้าประสงค์ 3 มีข้อบังคับเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตที่มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารเงินทุนเวียน พ.ศ. 2558
- เป้าประสงค์ 4 ผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตเกิดความพึงพอใจ
- เป้าประสงค์ 5 มีฐานข้อมูลของผู้ใช้บริการหลักและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : สนับสนุนการพัฒนาศักยภาพและคุณภาพมาตรฐานศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏดุริยางคศิลป์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขัน

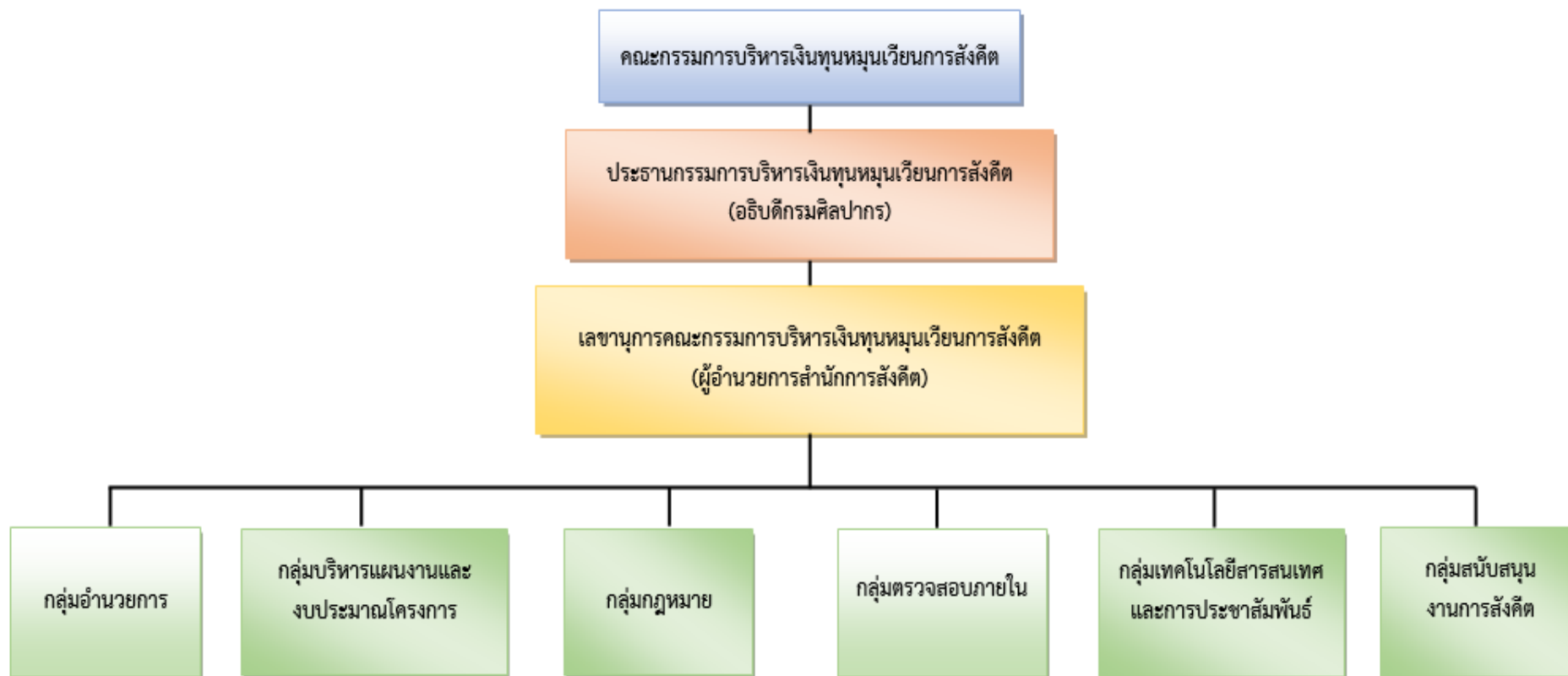
- เป้าประสงค์ 1 ส่งเสริมการสร้างบริการดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ และการบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต
- เป้าประสงค์ 2 ส่งเสริมการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุก
- เป้าประสงค์ 3 การบริหารจัดการเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 : เสริมสร้างบุคลากรให้มีสมรรถนะ และมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

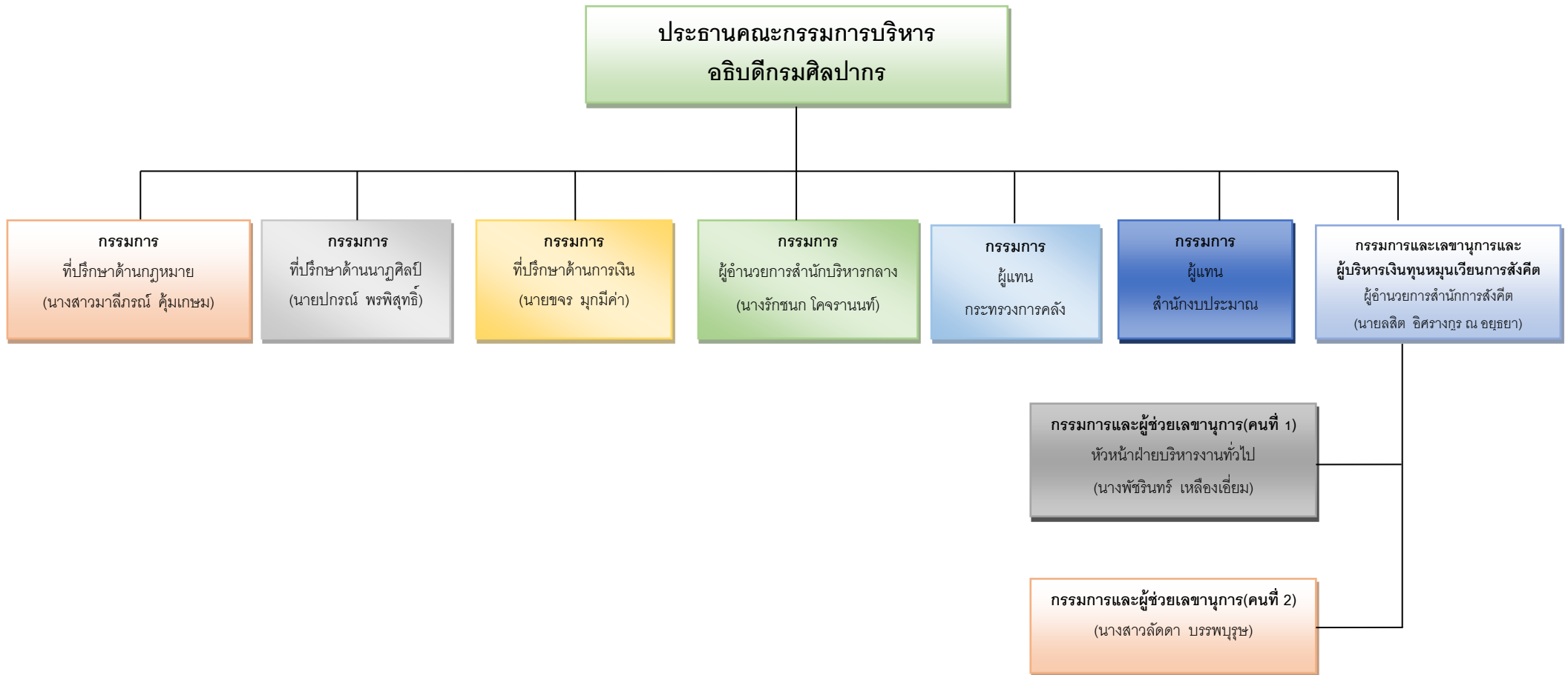
- เป้าประสงค์ เพื่อให้บุคลากรสามารถปฏิบัติงานเชิงรุกได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างการบริหารงาน

โครงสร้างการบริหารงาน



โครงสร้างคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต



ภารกิจตามโครงสร้างการแบ่งงานและอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

คณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

ประธานคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

เลขาธิการคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

<p>กลุ่มอำนวยการ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเกี่ยวกับงานสารบรรณ- ดำเนินการในฐานะฝ่ายเลขานุการในการประชุม- ดำเนินการเกี่ยวกับการเงินและบัญชี- ดำเนินการเกี่ยวกับงานพัสดุ- ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคล- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโครงการ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนและงบประมาณ- ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผนงาน โครงการ และกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ- ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนงานโครงการและกิจกรรมที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุน- ประสานงานกับโรงละครแห่งชาติในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง- ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการบริหารงานกองทุนฯ (ตัวชี้วัด)- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มกฎหมาย หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ- ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบคำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ- ดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ- ดำเนินการตอบข้อหารือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับกองทุนฯ- ตรวจสอบกลั่นกรองการทำสัญญาข้อตกลงต่างๆและดำเนินการต่างๆตามสัญญา- รวบรวมพระราชบัญญัติ กฎหมายระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับงานการสังคีต- ดำเนินการด้านนิติกรรมและส่วนที่เกี่ยวข้องกับกองทุน- ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของกองทุนฯ- ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มตรวจสอบภายใน หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการรวบรวมข้อมูล ตัวเลขหลักฐานและเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและการประเมิน ความเสี่ยง เพื่อใช้ในการวางแผนการตรวจสอบประจำปี- ร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบภายในที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของกองทุน- จัดเก็บข้อมูลเพื่อประกอบการจัดทำรายงานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในของกองทุนหมุนเวียนสำนักการสังคีต- ตรวจสอบและประเมินผลระบบการปฏิบัติงานและการควบคุมภายในด้านต่างๆภายในกองทุนหมุนเวียนสำนักการสังคีต วิเคราะห์ ประเมิน และปรับปรุงประสิทธิผลของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การปฏิบัติงานและเสนอแนะวิธีป้องกันหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไขเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- ดำเนินการเกี่ยวกับระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูลเพื่อการเชื่อมโยงเครือข่ายกับหน่วยงานอื่น- ประสานงาน พัฒนา และจัดทำข้อมูลสถิติเพื่อใช้ในการวางแผนนโยบาย วางแผนและบริหารจัดการ- ศึกษา วิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศขององค์การให้สามารถใช้การได้อย่างมีประสิทธิภาพ- ประสาน จัดเก็บ รวบรวมข้อมูล และนำข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลและคลังข้อมูล- บริหารจัดการ วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดหมวดหมู่ข้อมูลสารสนเทศ- พัฒนา บริหารจัดการ ปรับปรุง และเผยแพร่ข้อมูลในระบบเครือข่าย- วางแผน งบประมาณ และกำหนดความต้องการใช้ระบบทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ- รวบรวมข้อมูลและจัดส่งข่าว ภาพข่าว กิจกรรม บทความ บทสัมภาษณ์ หรือข้อมูลอื่น ๆ ที่ใช้ประชาสัมพันธ์ตามภารกิจ และตามประเด็นข่าวที่เกี่ยวข้องกับสำนักการสังคีต หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง- ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้เผยแพร่และประสานงานแหล่งข่าวสารผ่านสื่อต่าง ๆ เช่น เพลงเพชบุรีของสำนักการสังคีต (Performing Arts, Fine Arts Department Thailand) กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์กรมศิลปากร สถานีโทรทัศน์ สถานีวิทยุ หนังสือพิมพ์หรือวารสารกรมศิลปากร เว็บไซต์ และใบโฆษณาประชาสัมพันธ์- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	<p>กลุ่มสนับสนุนงานการสังคีต หน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none">- แสดงศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ในพระราชพิธี และพิธีการต่างๆ ตามจารีตประเพณี ส่งเสริมสนับสนุน และให้บริการและฝึกอบรมแก่หน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชนที่ดำเนินงานศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ คีตศิลป์ ตามปฏิทินการแสดง และภารกิจการแสดงในความรับผิดชอบของกองทุนหมุนเวียนการสังคีต- ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการโรงละครแห่งชาติ- ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
--	--	---	--	--	--

กรอบอัตรากำลังเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต

กลุ่มงาน/ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป		
	จ้างจากเงินทุน	จ้างจากเงินอื่นๆ	รวม
ผู้บริหารเงินทุน (ข้าราชการ)	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
กลุ่มอำนวยการ			
- ข้าราชการ	-	๕	๕
- พนักงานเงินทุน			
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	๑	-	๑
- นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	-	๑
รวม	๒	๕	๗
กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโครงการ			
- ข้าราชการ	-	๒	๒
- พนักงานเงินทุน			
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	-	๑
รวม	๑	๒	๓
กลุ่มกฎหมาย			
- ข้าราชการ	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์			
- ข้าราชการ	-	๒	๒
รวม	-	๒	๒
กลุ่มสนับสนุนงานการสังคิต			
- ข้าราชการ	-	๒๗๒	๒๗๒
- พนักงานราชการ	-	๑๙	๑๙
- ลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมา)	-	๑๕	๑๕
- พนักงานเงินทุน			
- ดุริยางคศิลป์(สากล)	๓	-	๓
- นายช่างไฟฟ้า	๓	-	๓
- เจ้าพนักงานธุรการ	๑	-	๑
- ช่างอากรณ	๒	-	๒
รวม	๙	๓๐๖	๓๑๕
กลุ่มงานตรวจสอบภายใน			
- ข้าราชการ	-	๑	๑
รวม	-	๑	๑
รวมทั้งสิ้น	๑๒	๓๑๘	๓๓๐

โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต ได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง
ที่ กค ๐๔๐๖.๖/๔๖๓๙ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๒

ส่วนที่ ๒

กรอบการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

๒.๑ หลักการและเหตุผล

เนื่องจากในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เงินทุนฯได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ดังนั้น เงินทุนฯจึงได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อให้เงินทุนฯมีการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่ชัดเจนและสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของเงินทุนฯ เพื่อให้เงินทุนฯ มีระบบการทำงานและวิธีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น ส่งผลให้ทรัพยากรบุคคลมีคุณภาพและมีความสำนึกรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ของตนเองได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดจากความก้าวหน้าของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมในอนาคต

๒.๒ สถานะปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคตของการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ

สถานะปัจจุบัน

๑. ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เงินทุนหมุนเวียนการสังคีตได้จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลัง และได้รับความเห็นชอบจากกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ให้จัดจ้างพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต และให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยอนุโลม

โครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังประกอบด้วย ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ และความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ตามคำสั่งคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ที่ ๑/๒๕๖๑ จำนวน ๓๑๘ อัตรากำลัง และพนักงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต จำนวน ๑๒ อัตรากำลัง รวมทั้งสิ้น ๓๓๐ อัตรากำลัง แบ่งการบริหารงานออกเป็น ๖ กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มอำนวยการ กลุ่มบริหารแผนงานและงบประมาณโครงการ กลุ่มกฎหมาย กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศและการประชาสัมพันธ์ กลุ่มสนับสนุนงานการสังคีต และกลุ่มตรวจสอบภายใน

๒. เงินทุนได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ โดยดำเนินการไปแล้ว ๓ โครงการ ได้แก่ ๑) จัดทำโครงสร้างการบริหารงานและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนฯ ให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ เห็นชอบ เพื่อเสนอต่อกระทรวงการคลัง พิจารณาเห็นชอบ อนุมัติโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ๒) จัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและคำบรรยายลักษณะงาน เพื่อกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณสมบัติแต่ละตำแหน่งงาน ๓) จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ในการประชุมครั้งที่ ๖/ป.๒๕๖๒ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

๓. เนื่องจากพนักงานเงินทุนฯบางตำแหน่งได้ลาออก จึงจำเป็นต้องมีการสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง เพื่อให้มีจำนวนพนักงานเงินทุนฯสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และปริมาณงาน

แนวโน้มในอนาคต

๑. เงินทุนฯ ควรมีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทุนฯและแจ้งให้พนักงานเงินทุนฯ ทราบ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. เงินทุนฯ ควรพัฒนาองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้กับพนักงานเงินทุนฯ เพื่อให้สามารถนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้อำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๓. เงินทุนฯ ควรมุ่งเน้นการพัฒนาบุคลากรมีความสุขในการทำงานและมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสร้างความสมดุลให้คุณภาพชีวิต

๒.๓ การวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก (SWOT) ด้านทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ เงินทุนฯ ได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอกที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ โดยดูจากปัจจัยภายใน ทั้งจุดแข็งและจุดอ่อน และปัจจัยภายนอก จากโอกาสและอุปสรรคทั้งในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต และใช้ SWOT เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลของเงินทุนฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

	จุดแข็ง (Strength)	จุดอ่อน (Weakness)
ปัจจัยภายใน	<p>๑. กระบวนการคลังได้ให้ความเห็นชอบโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของเงินทุนฯแล้ว ทำให้เงินทุนฯมีโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน</p> <p>๒. เงินทุนฯได้จัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานเงินทุนฯ แต่ละตำแหน่งเรียบร้อยแล้ว ทำให้พนักงานเงินทุนฯในแต่ละตำแหน่งมีบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างชัดเจน</p> <p>๓. เงินทุนฯได้จัดทำข้อบังคับคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯหมื่นเวียนการสั่งคดี ว่าด้วยการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทำให้การบริหารจัดการด้านทรัพยากรบุคคลมีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑. รูปแบบการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลยังไม่ชัดเจน</p> <p>๒. ยังไม่มีระบบข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ ในระบบ MS – Office</p> <p>๓. จำนวนพนักงานเงินทุนฯอาจไม่สอดคล้องกับภาระงานที่เพิ่มมากขึ้น</p> <p>๔. พนักงานเงินทุนฯอาจจะไม่เข้าใจระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของสำนักการสั่งคดี และเงินทุนฯ</p>

ปัจจัยภายนอก	โอกาส (Opportunity)	อุปสรรค (Threat)
	๑.ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย ส่งผลให้บุคลากรสามารถนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงานของเงินทุนฯ ๒.บุคลากรมีช่องทางในการเรียนรู้หรือพัฒนาตนเองที่หลากหลาย เช่น การฝึกอบรม การสอนงาน การศึกษาดูงาน เป็นต้น	๑.ค่าตอบแทนของเงินทุนฯต่างจากค่าตอบแทนของภาคเอกชน รวมถึงข้อจำกัดด้านความก้าวหน้าในอาชีพ อาจไม่จูงใจให้พนักงานเงินทุนฯทำงานกับเงินทุนฯในระยะยาว ๒. การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือพนักงานเงินทุนฯต้องเรียนรู้และปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีตลอดเวลา

ส่วนที่ ๓

แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทูนหมุนเวียนการสังคิต

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

จากการวิเคราะห์ปัจจัยแวดล้อมภายในและภายนอก (SWOT) ของเงินทูนฯ พบว่า ระบบการประเมินผล การปฏิบัติงานยังไม่ชัดเจนและยังไม่สามารถจ้างพนักงานเงินทูนฯ ได้ครบตามจำนวนที่ต้องการทำให้เงินทูนฯ มี ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. โครงสร้างการบริหารและกรอบอัตรากำลังของเงินทูนฯ ได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลังแล้ว แต่ไม่สามารถดำเนินการจ้างพนักงานเงินทูนฯ ได้ครบถ้วนตามที่กำหนด ดังนั้น จึงควรมีการบริหารกรอบ อัตรากำลัง รวมทั้งมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและเลื่อนค่าตอบแทน เพื่อเป็นแรงจูงใจให้กับพนักงานเงินทูนฯ

๒. พนักงานเงินทูนฯ ยังใหม่และไม่มีประสบการณ์ทำงานประกอบกับพนักงานเงินทูนฯ อาจจะไม่เข้าใจ ระเบียบ หรือหลักเกณฑ์ของสำนักการสังคิต และเงินทูนฯ ดังนั้น จึงควรมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรของ เงินทูนฯ โดยการฝึกอบรมหรือจัดให้มีการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่บุคลากรของเงินทูนฯ

ดังนั้น จากปัญหา/อุปสรรคดังกล่าว เงินทูนฯ จึงกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๓.๑ วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และยุทธศาสตร์

วิสัยทัศน์

มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทูนหมุนเวียนการสังคิต อย่างมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ดีให้แก่บุคลากรของเงินทูนฯ

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล

เป้าประสงค์

เงินทูนหมุนเวียนการสังคิตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการ ดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทูนหมุนเวียนการสังคิต และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมี ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

พัฒนาโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังของเงินทูนหมุนเวียนการสังคิต ให้สอดคล้องกับภารกิจ ทิศทางการ พัฒนาเงินทูนหมุนเวียนการสังคิต และพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้สามารถบริหารบุคคลได้ อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีหลักเกณฑ์

วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ ในระบบ MS – Office

โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน

เป้าประสงค์

บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

กลยุทธ์

จัดหาหลักสูตรการอบรม เพื่อพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพบุคลากรตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อบรรลุเป้าประสงค์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต

โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓

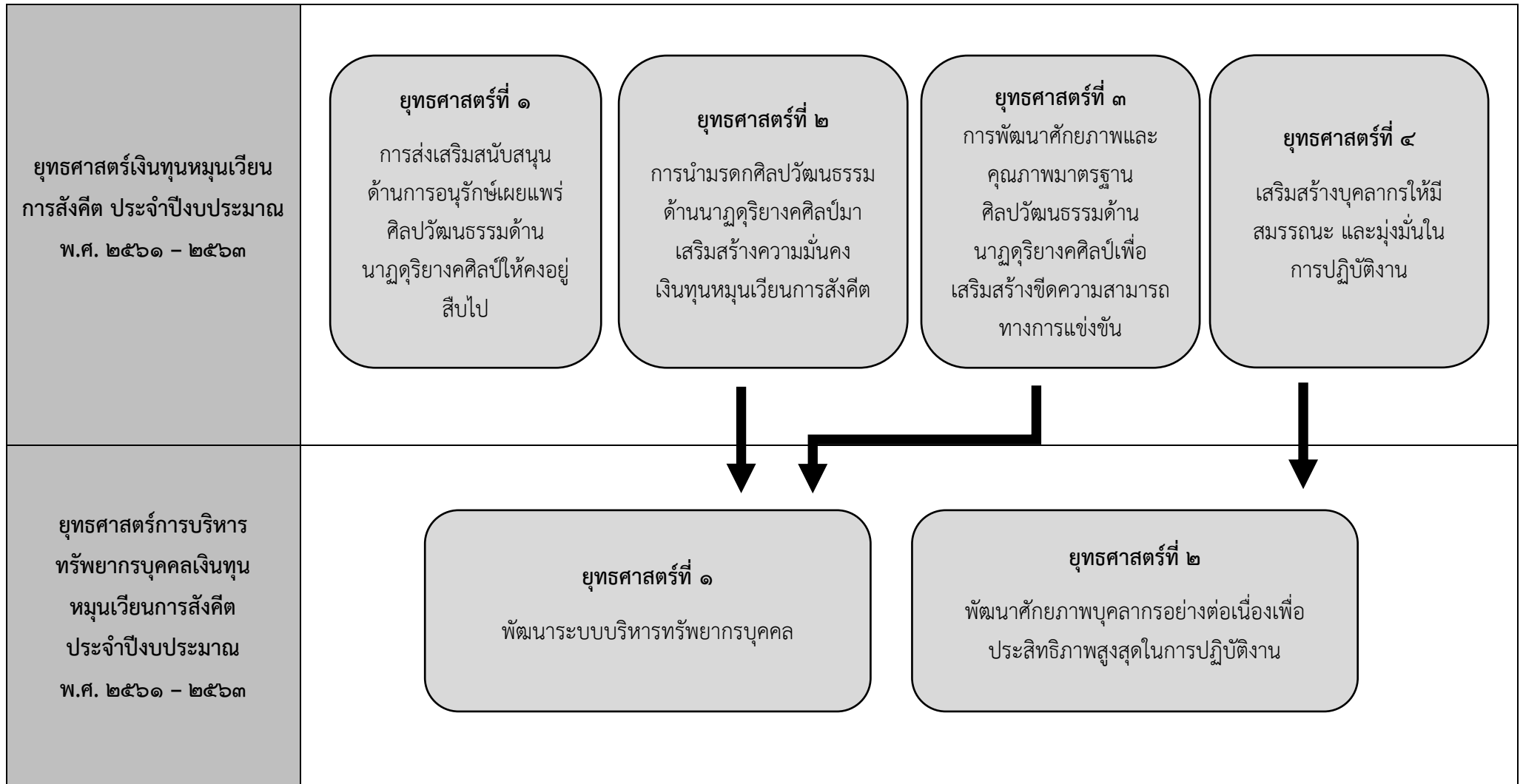
โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ การดำเนินการให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯ เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยี

สารสนเทศ

๓.๒ แผนยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

วิสัยทัศน์	มุ่งพัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างเป็นระบบ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตอย่างมีประสิทธิภาพ	
พันธกิจ	บริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะที่ดีให้แก่บุคลากรของเงินทุนฯ	
เป้าประสงค์	๑. เงินทุนหมุนเวียนการสังคีตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตและการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	๒. บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต
ยุทธศาสตร์	๑. พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล	๒. พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน
โครงการ/กิจกรรม	<p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๑ กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p> <p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๒ จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ ในระบบ MS – Office</p> <p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๓ การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓</p>	<p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๔ การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓</p> <p>โครงการ/กิจกรรมที่ ๕ การดำเนินการให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯ เข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>

ความเชื่อมโยงและการสนับสนุนยุทธศาสตร์เงินทุนหมุนเวียนการสังคิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ กับ
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทุนหมุนเวียนการสังคิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ส่วนที่ ๔

แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลเงินทอนเวียนการสังคีต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ระยะเวลา สิ้นสุด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
<p>ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : พัฒนาระบบบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>เป้าประสงค์ : เงินทอนเวียนการสังคีตมีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรมและเป็นระบบเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของเงินทอนเวียนการสังคีต และการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เป็นระบบและมีประสิทธิภาพ</p>						
<p>๑. กำหนดกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยมีหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผลที่เป็นธรรม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>เพื่อให้พนักงานเงินทอนฯ ทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลอย่างโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน</p>	<p>๑. มอบหมายงานพนักงานเงินทอนฯ</p>	<p>- มีการประเมินผลบุคลากรทุกระดับของเงินทอนเวียนและนำผลประเมินไปใช้เพื่อวางแผนพัฒนารายบุคคล/เลื่อนค่าตอบแทน</p> <p>- พนักงานเงินทอนฯทุกคนได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ วิธีการประเมินผลอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้</p>	<p>ต.ค. ๖๒</p>	<p>-</p>	<p>งานบุคลากร</p>
		<p>๒. มอบหมายผู้กำกับ ติดตามงานรายบุคคลเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>		<p>พ.ย. ๖๒</p>		<p>งานบุคลากร</p>
		<p>๓. จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเงินทอนฯ นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทอนพิจารณาเห็นชอบ</p>		<p>ธ.ค. ๖๒</p>		<p>งานบุคลากร</p>
		<p>๔. นำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานไปใช้และนำผลการปฏิบัติงานไปใช้ในการพิจารณาเลื่อนค่าตอบแทน</p>		<p>ก.ย. ๖๓</p>		<p>งานบุคลากร</p>

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ระยะเวลา สิ้นสุด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	
๒. จัดทำข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯ ในระบบ MS – Office	เพื่อให้เงินทุนหมุนเวียนการสังคิมระบบข้อมูลพื้นฐานของพนักงานเงินทุนฯในระบบ MS – Office ครอบคลุมทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน	๑. รวบรวมข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลของพนักงานเงินทุนฯ ประกอบด้วย ๑.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลจัดทำแบบสำรวจข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อนำข้อมูลมารอกลงในโปรแกรม MS - office	งานบุคลากรมีฐานข้อมูลที่สำคัญด้านทรัพยากรบุคคลที่ครบทุกตำแหน่งและเป็นปัจจุบัน	เม.ย. ๖๓	-	งานบุคลากร	
		๑.๒. ข้อมูลการทำงานนำข้อมูลการทำงานของพนักงานเงินทุนมาเพิ่มลงในโปรแกรม MS - office		พ.ค. ๖๓			งานบุคลากร
๓. การสรรหาบุคลากรตามกรอบอัตรากำลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เพื่อให้เงินทุนมีพนักงานเงินทุนฯ สอดคล้องกับอัตรากำลังที่ได้รับความเห็นชอบและปริมาณงาน	๑. นำเสนอคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ในการดำเนินการจ้างพนักงานเงินทุนฯ	เงินทุนสามารถจ้างพนักงานเงินทุนฯ ได้ครบ ตามที่ได้รับความเห็นชอบและมีจำนวนพนักงานเงินทุนฯ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และปริมาณงาน	เม.ย. ๖๓	-	งานบุคลากร	
		๒. เร่งดำเนินการจ้างพนักงานเงินทุนฯ ให้แล้วเสร็จ		พ.ค. ๖๓			งานบุคลากร
		๓. รายงานผลให้คณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม		เม.ย. ๖๓ – ก.ย. ๖๓			งานบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	เป้าหมาย	ขั้นตอน/แนวทาง	ตัวชี้วัดผลสำเร็จ/ผลลัพธ์ที่คาดหวัง	ระยะเวลา สิ้นสุด	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : พัฒนาศักยภาพบุคลากรอย่างต่อเนื่องเพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน						
เป้าประสงค์ : บุคลากรของเงินทุนหมุนเวียนการสังคีตได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ และนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาเงินทุนหมุนเวียนการสังคีต						
๔. การจัดอบรมในโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯมีความรู้ความเข้าใจด้านระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของสำนักการสังคีต และเงินทุนฯ	๑. กำหนดโครงการ/กิจกรรมหลักสูตรเพื่ออบรมของพนักงานเงินทุนฯ	พนักงานเงินทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจในด้านระเบียบหรือหลักเกณฑ์อื่นๆที่เกี่ยวข้องกับสำนักการสังคีต และเงินทุนฯ	เม.ย. ๖๓	-	งานบุคลากร
		๒. ดำเนินการให้พนักงานเงินทุนฯ เข้าอบรมระเบียบหรือหลักเกณฑ์ของสำนักการสังคีต และเงินทุนฯ		พ.ค. ๖๓		งานบุคลากร
		๓. รายงานผลการจัดอบรมต่อคณะกรรมการบริหารเงินทุนฯ		มิ.ย. ๖๓		งานบุคลากร
๕. การดำเนินการให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯเข้ารับการอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	เพื่อให้บุคลากรและพนักงานเงินทุนฯมีความรู้ความเข้าใจด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงาน	๑. จัดสรร สับเปลี่ยนหมุนเวียนให้พนักงานเงินทุนฯ เข้าอบรม	พนักงานเงินทุนฯ มีความรู้ความเข้าใจในด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพิ่มขึ้น	ก.พ. ๖๓	-	งานบุคลากร
		๒. ให้พนักงานเงินทุนฯ เข้าอบรมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศโดยขอความอนุเคราะห์เข้าอบรมกับหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากร		มี.ค. ๖๓		งานบุคลากร