



รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒
เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ มาตรการ

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน

ของกรมศิลปากร ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ มาตรการ

กรมศิลปากรได้ดำเนินการตามตัวชี้วัดของสำนักงาน ก.พ.ร. ในเรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานอ้างอิงให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. เสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

สำนักงาน ก.พ.ร. มอบหมายให้ สำนักงาน ป.ป.ช. เป็นเจ้าภาพในการดำเนินการตัวชี้วัดดังกล่าวอย่างต่อเนื่องถึงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ดำเนินการแจ้งผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของส่วนราชการต่างๆ ผ่านระบบการแจ้งผลการประเมินฯ ในเว็บไซต์ของสำนักงาน ป.ป.ช. โดยสรุปข้อมูลได้ดังนี้

๑. สรุปผลการวิเคราะห์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของกรมศิลปากร

ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑.๑ กรมศิลปากรได้รับคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ การป้องกันการทุจริต, การเปิดเผยข้อมูล, การปฏิบัติหน้าที่, คุณภาพการดำเนินงาน, ประสิทธิภาพการสื่อสาร, การใช้อำนาจ, การปรับปรุงการทำงาน, การใช้งบประมาณ, การใช้ทรัพย์สินของราชการ และ การแก้ไขปัญหาการทุจริต และระดับคะแนนในภาพรวมของ ๑๐ ตัวชี้วัด อยู่ที่ ๘๕.๕๗ คะแนน จาก ๑๐๐ คะแนน ซึ่งอยู่ในระดับ A (ทั้งนี้ ระดับ A ต้องมีผลคะแนนอยู่ตั้งแต่ ๘๕.๐๐ - ๙๔.๙๙ คะแนน)

๑.๒ กรมศิลปากรได้รับการประเมินคะแนนมากสุดใน ๓ ลำดับแรก คือ

- (๑) การป้องกันการทุจริต (๑๐๐ คะแนน)
- (๒) การเปิดเผยข้อมูล (๙๗.๗๘ คะแนน) และ
- (๓) การปฏิบัติหน้าที่ (๘๖.๓๖ คะแนน)

๑.๓ กรมศิลปากรได้รับการประเมินคะแนนน้อยสุดใน ๓ ลำดับแรก คือ

- (๑) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖๖.๙๗ คะแนน)
- (๒) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๖๙.๕๖ คะแนน) และ
- (๓) การใช้งบประมาณ (๖๙.๗๒ คะแนน)

๒. กรมศิลปากรพิจารณาจุดแข็งและจุดอ่อนของกรมศิลปากร ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมศิลปากร ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จากการวิเคราะห์ข้อมูลของ สำนักงาน ป.ป.ช. สรุปได้ดังนี้

๒.๑ จุดแข็ง...

๒.๑ จุดแข็งของกรมศิลปากร

- (๑) มีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ได้รับทราบ
อย่างเป็นปัจจุบัน
- (๒) มีการแสดงออกอย่างชัดเจนที่จะพยายามป้องกันและลดปัญหาการทุจริตในหน่วยงาน
ซึ่งโดยภาพรวมของการป้องกันการทุจริตในกรมศิลปากร สำนักงาน ป.ป.ช. เห็นว่า กรมศิลปากร
สามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานด้านความโปร่งใส โดยเน้นในส่วนของการวางระบบ
ในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนรับทราบข้อมูลที่ถูกต้อง ให้กับหน่วยงานส่วนราชการอื่นๆ
- (๓) ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตาม
มาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กรมศิลปากรกำหนดไว้
- (๔) ประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นว่าหน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ปฏิบัติงานอย่าง
ซื่อสัตย์สุจริต และ ไม่มีการเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ
ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้

๒.๒ จุดอ่อนของกรมศิลปากร

- (๑) บุคลากรในสังกัดกรมศิลปากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นในการดำเนินงานของกรมศิลปากรว่าเป็นไป
ตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานของส่วนราชการ แต่มีบุคลากรส่วนหนึ่ง
ที่สะท้อนปัญหาโดยภาพรวมเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงาน และความทู่หมัดให้กับ
การทำงานอย่างเต็มความสามารถ และยังไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณมากนัก
- (๒) บุคลากรส่วนหนึ่งในหน่วยงานเข้าถึงข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
อย่างไม่ครบถ้วน ส่งผลให้เกิดความเข้าใจในข้อมูลที่คลาดเคลื่อนจากความเป็นจริง
- (๓) บุคลากรส่วนหนึ่งในหน่วยงานไม่ทราบระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีการ ในการร้องเรียนหรือ
แจ้งเบาะแสอันควรสงสัย

๓. แนวทางการดำเนินการของกรมศิลปากร

- ๓.๑ กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๗ มาตรการ โดยมาตรการดังกล่าว มีความสอดคล้องกับ
ผลการวิเคราะห์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของกรมศิลปากร
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของ สำนักงาน ป.ป.ช. และกรมศิลปากรพิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรการ
ดังกล่าวสามารถลดจุดอ่อนที่เกิดขึ้นภายในกรมศิลปากรได้ จำนวน ๗ มาตรการ คือ
- (๑) มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- (๒) มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- (๓) มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔) มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- (๕) มาตรการป้องกันการรับสินบน

(๖) มาตรการ...

(๖) มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๗) มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๓.๒ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในกรมศิลปากร

.....



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ผู้ปฏิบัติงานและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวก และการเผยแพร่ข้อมูลของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนด มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ ดังนี้

๑. หน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูล

๑.๑ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่าน เว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>) และปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน โดยอย่างน้อยต้อง ประกอบด้วย ประวัติของหน่วยงาน บทบาทหน้าที่ของหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ข้อมูลของผู้บริหาร โครงสร้างของบุคลากร ยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติราชการ เป็นต้น

๑.๒ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เช่น แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือ แผนการจัดหาพัสดุ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ เป็นต้น

๑.๓ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร

๑.๔ หน่วยงานอื่น ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร มีหน้าที่สนับสนุนและให้ข้อมูลข่าวสารแก่ศูนย์เทคโนโลยี-สารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม สำนักบริหารกลาง (กลุ่มคลังและพัสดุ และกลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์) สำหรับเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของกรมศิลปากร (<http://www.finearts.go.th>)

๒. การติดตามการเผยแพร่ข้อมูล

ให้ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารของหน่วยงานและประสานงานร่วมกับหน่วยงานที่มีหน้าที่ตามข้อ ๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานต่อผู้บริหารของกรมศิลปากร

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายประทีป เฟ่งตะโก)
อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ดังนี้

๑. กำหนดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจหลักของกรมศิลปากรทางเว็บไซต์ของกรมศิลปากร

๒. กำหนดให้มีการจัดทำช่องทางในการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีต่อการให้บริการของกรมศิลปากร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย ได้แก่ โทรศัพท์ จดหมาย กล่องรับฟังความคิดเห็น เว็บไซต์ รวมถึงการแจ้งข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นด้วยตนเองที่กรมศิลปากร

๓. กำหนดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากรจัดกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของกรมศิลปากร ตามความเหมาะสมของหน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดกรมศิลปากร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ข้อมูลการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ต่อสาธารณะ

๔. กำหนดให้กลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการประเมินความพึงพอใจและความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการให้บริการในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งสรุปผลการวิเคราะห์ผลการประเมินเพื่อรายงานผลต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ทส.

(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การบริหารราชการของกรมศิลปากรเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและนโยบายของรัฐบาล กรมศิลปากรจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

๑. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๒. ให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินการบันทึกรายละเอียด วิธีการ และขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้เป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยดำเนินการในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดแต่ละขั้นตอน ดังนี้

- (๑) จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ทำรายงานขอซื้อและขอจ้าง
- (๓) ดำเนินการจัดหา
- (๔) ขออนุมัติสั่งซื้อหรือจ้าง
- (๕) การทำสัญญา
- (๖) การบริหารสัญญา
- (๗) การควบคุมและการจำหน่าย

๓. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากรและให้คณะกรรมการต่าง ๆ ที่ได้รับการแต่งตั้งมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องให้คำรับรองเป็นหนังสือว่าจะไม่เข้าไปมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของกรมศิลปากร

๔. ห้ามมิให้เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ยอมให้ผู้อื่นอาศัยหน้าที่ของตนหาประโยชน์จากการจัดซื้อจัดจ้างกับกรมศิลปากร

๕. ให้หัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ดูแล การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้ได้บังคับบัญชาซึ่งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กรณีปล่อยปละละเลยให้ถือเป็นความผิดทางวินัย

๖. ให้กลุ่มคลังและพัสดุ ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินการต่าง ๆ และรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอบใจดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตอย่างยุติธรรม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หรือ ผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการปฏิบัติงานของกรมศิลปากรเข้ามามีส่วนร่วมในการแจ้งข้อสงสัย ข้อร้องเรียน รวมถึงข้อเท็จจริงในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้สำนักบริหารกลาง (กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ และ กลุ่มนิติการ) เป็นหน่วยงานในการดูแลและจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตของกรมศิลปากร

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียน ดังนี้

๒.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๒.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องและผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากบุคลากรของกรมศิลปากรในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมหรือ ขาดพยานบุคคลที่ปรากฏชัดเจน

๒.๒ ข้อร้องเรียน...

๒.๒ ขอร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและระบุข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ชัดเจน

๒.๒.๑ ระบุวัน เดือน ปี ในการร้องเรียน

๒.๒.๒ ชื่อหน่วยงานของกรมศิลปากรที่รับเรื่องร้องเรียน

(สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนกลาง หรือ สำนักที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค)

๒.๒.๓ ชื่อและที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อกลับได้

๒.๒.๔ เรื่องที่ร้องเรียน

๒.๒.๕ ข้อความที่ร้องเรียน ประกอบด้วย การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน พร้อมข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว หรือแจ้งช่องทาง เบาะแส การทุจริตของบุคลากรอย่างชัดเจนเพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไป

๒.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๗ ระดับความประสงค์ของผู้ร้องเรียน ในการร้องเรียนเรื่องดังกล่าว

ระดับที่ ๑ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรทราบ

ระดับที่ ๒ เพื่อแจ้งให้กรมศิลปากรดำเนินการและพิจารณาอย่างยุติธรรม

๒.๓ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

ช่องทางที่ ๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง โดยตรงที่กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร ถนนหน้าพระธาตุ เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐ หรือ สำนักงานศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ ที่ตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

ช่องทางที่ ๒ ร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ กรมศิลปากร เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๑ ๗๘๑๑ เบอร์โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๑๘๑๒

ช่องทางที่ ๓ ร้องเรียนผ่านสายด่วน สำนักนายกรัฐมนตรี เบอร์โทรศัพท์ ๑๑๑๑

๓. กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๓.๑ ให้กลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นหน่วยงานรับเรื่องร้องเรียนที่เกิดในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และ สำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นหน่วยงานรับเรื่องที่เกิดขึ้นในพื้นที่จังหวัด ที่สำนักศิลปากรแต่ละแห่งรับผิดชอบ

๓.๒ ในกรณีกลุ่มอำนวยการและประสานราชการ สำนักบริหารกลาง เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้ดำเนินการนำเสนอผู้บริหารของกรมศิลปากรพิจารณาขอหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และในกรณีสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒ เป็นผู้รับเรื่องร้องเรียน ให้นำเสนอผู้อำนวยการสำนักศิลปากร พิจารณาดำเนินการข้อร้องเรียนดังกล่าว และรายงานผู้บริหารของกรมศิลปากร หากข้อร้องเรียนดังกล่าวอยู่นอกเหนืออำนาจการตัดสินใจของผู้บริหารสำนักศิลปากร ให้สำนักศิลปากรแห่งนั้นส่งข้อร้องเรียนดังกล่าวให้กับผู้บริหารของกรมศิลปากรเพื่อพิจารณาขอหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการต่อไป

๓.๓ ในกรณีข้อร้องเรียนดังกล่าวเป็นเรื่องที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกับกรมศิลปากร หรือ
อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของกรมศิลปากร ให้ดำเนินการดังนี้

๓.๓.๑ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนดังกล่าว
ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๓.๓.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน ตามที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ ที่ผู้ร้องเรียน
ระบุไว้ กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ
ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประทีป เฟ่งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการรับสินบน กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ ในการดำเนินงานของกรมศิลปากรในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ได้แก่

๓.๑ มีความเป็นกลางในทางการเมือง โดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง ทั้งทางตรงและทางอ้อม

๓.๒ ไม่ดำเนินการให้หรือรับของขวัญหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการรับสินบน หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๓.๓ การให้ หรือ รับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปตามกฎหมาย โดยต้องมั่นใจว่า เงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการติดสินบน

๓.๔ การให้ หรือ รับเพื่อเป็นสินน้ำใจ ต้องใช้ดุลยพินิจพิจารณาถึงความเหมาะสม โดยคำนึงถึง กฎ ระเบียบของทางราชการ หากไม่รับแล้วจะเป็นการเสียน้ำใจและกระทบต่อความสัมพันธ์ที่ดี ก็ให้รับได้แต่ ต้องมีมูลค่าไม่เกินข้อห้ามที่พึงจะรับได้

๓.๕ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ ในทางการเมืองและทางราชการ เพื่อให้ ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความสัมพันธ์เกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสีย ให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และ ต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปกปิดการให้สินบน

๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการรับสินบน

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้รางวัลแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการรับสินบน โดยรายงานต่ออธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิด การรับสินบน ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการรับ สินบน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตน อารงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์สินมรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการการป้องกันการขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของกรมศิลปากร ในทุกระดับ ดังนี้

๑. กำหนดให้อธิบดีกรมศิลปากรประกาศเจตจำนงในการบริหารกรมศิลปากรอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรของกรมศิลปากรทราบ

๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ของผู้บริหารในระดับต่าง ๆ ให้ครอบคลุมถึงการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการควบคุม กำกับ ติดตาม สนับสนุนและขับเคลื่อนการดำเนินการเพื่อป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการสอดส่องดูแลเกี่ยวกับประโยชน์ทับซ้อนของผู้ใต้บังคับบัญชา

๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ของบุคลากรของกรมศิลปากร ให้ครอบคลุมถึงการสอดส่องและร่วมกันป้องกัน การกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยไม่ละเลยเพิกเฉยต่อการกระทำที่เข้าข่ายดังกล่าว ตลอดจนให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงในเรื่องต่าง ๆ ได้แก่

๓.๑ การไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อตนเอง

๓.๒ การไม่รับสินบน ของขวัญ ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ที่อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการรับขึ้น หรืออาจก่อให้เกิดข้อผูกมัด หรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกต้องตอบแทน

๓.๓ การไม่ใช้อิทธิพลจากตำแหน่ง หน้าที่ เพื่อให้ประโยชน์แก่ฝ่ายใดอย่างไม่เป็นธรรม

๓.๔ การไม่นำ...

๓.๔ การไม่นำเงิน บุคลากร หรือทรัพย์สินใด ๆ ของส่วนราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือผู้อื่น

๓.๕ การไม่นำข้อมูลความลับทางราชการ ในการแสวงหาประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์ของพวกพ้องหรือครอบครัว

๓.๖ การไม่ใช้เวลาราชการไปทำงานพิเศษ หรือแสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง

๓.๗ การไม่ใช้อิทธิพลหรือการหาผลประโยชน์จากส่วนราชการภายหลังจากที่ได้ออกจากตำแหน่งแล้ว เพื่อมาชิงงานโดยไม่เป็นธรรม

๔. กำหนดให้ผู้บริหารและบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการพิจารณาและอนุมัติโครงการ หรือ รับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง ลงนามในแบบฟอร์มรับรองการไม่มีส่วนเกี่ยวข้องและไม่มีส่วนได้ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองานและผู้เสนอราคาในโครงการหรือการดำเนินการนั้น ๆ หรือเปิดเผยความมีส่วนเกี่ยวข้องและการมีส่วนได้ส่วนเสียให้ทราบล่วงหน้า

๕. กำหนดให้การรับบริจาคต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา และมีการกระทำการอย่างโปร่งใส โดยวัตถุประสงค์ในการบริจาคต้องมีความชัดเจน มีการบันทึกข้อมูลทางบัญชีที่ถูกต้องตามความเป็นจริง และต้องไม่เป็นการบริจาคที่สร้างขึ้นเพื่อปิดกั้นการให้สินบน

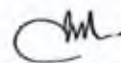
๖. กำหนดให้มีช่องทางเพื่อให้บุคคล หรือหน่วยงานภายนอก สามารถแจ้งข้อมูลให้กับกรมศิลปากร เกี่ยวกับการกระทำที่เข้าข่ายการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๗. กำหนดให้มีการสนับสนุน ยกย่อง ชมเชย ให้งานแก่ผู้บริหาร และบุคลากรที่มีความซื่อตรง ซื่อสัตย์สุจริต มีธรรมาภิบาลในการปฏิบัติงานในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของตนเอง

๘. กำหนดให้มีการรายงานการประเมินความเสี่ยงและการบริหารจัดการความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม โดยรายงานต่อ อธิบดีกรมศิลปากร ปีละ ๑ ครั้ง

๙. กำหนดให้หน่วยงานที่ได้รับการประเมินว่ามีความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ดำเนินการจัดกิจกรรมเพื่อลดและป้องกันความเสี่ยงด้านการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต และขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

ประกาศ ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประทีป เพ็งตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

กรมศิลปากรตระหนักถึงความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ส่งเสริมธรรมาภิบาล โดยยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานเป็นหลักสำคัญขององค์กร ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของการพัฒนาประเทศ ที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงได้ประกาศเจตจำนง “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๒ ในการประพฤติปฏิบัติตนธำรงรักษามรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ไม่กระทำการทุจริต ยึดมั่นในความยุติธรรม ไม่กระทำการโกงแผ่นดิน หรือใช้ตำแหน่งหน้าที่หากินบนทรัพย์มรดกของชาติ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปตามเจตจำนงดังกล่าวและให้เกิดการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ กรมศิลปากรจึงกำหนดมาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ตลอดจนใช้เป็นแนวทางปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานการปฏิบัติงานดังนี้

๑. มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการใช้ดุลยพินิจ

๑.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต กำกับดูแล และติดตามการปฏิบัติงาน ตลอดจนการใช้ดุลยพินิจของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๑.๒ ให้ผู้ปฏิบัติงานปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพ และจัดให้มีคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานที่แสดงถึงกระบวนการ ขั้นตอน ระยะเวลา การปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อเป็นกรอบการปฏิบัติงานอันจะนำมาสู่การลดการใช้ดุลยพินิจของผู้ปฏิบัติงาน

๑.๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานรายงานผลการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หรือไม่เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือหลักเกณฑ์มาตรฐานของการปฏิบัติงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ เพื่อให้ส่วนงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการหาข้อเท็จจริง วิเคราะห์ เสนอแนะแนวทางการแก้ไข และป้องกันต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๔ ให้ดำเนินการสำรวจ วิเคราะห์ ตรวจสอบและจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมถึงการดำเนินงานของกรมศิลปากรให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่งหลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน รวมถึงการควบคุมข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน การปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

๒. มาตรการเสริมสร้างการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ

๒.๑ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของกรมศิลปากร

๒.๒ ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นต้องสื่อสารถึงความสำคัญและแนวทางในการดำเนินการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจของกรมศิลปากร

๒.๓ มีแนวทางการติดตามทบทวนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ คำสั่ง หลักเกณฑ์อื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์แนวทางการปฏิบัติงาน รวมทั้งให้มีการพัฒนาระบบการตรวจสอบและควบคุมการปฏิบัติงานภายในองค์กรให้เป็นระบบและโปร่งใส

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประทีป เฟื่องตะโก)

อธิบดีกรมศิลปากร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เรื่อง อธิบดีกรมศิลปากร
เลขที่รับ 748
วันที่รับ 7 ก.พ. 63 วันที่ 6 ก.พ. 63
เวลา 14.00 น. วันที่ 12.54 น.

สำนักบริหารกลาง
รับที่ 4311
วันที่ 6 ก.พ. 63
เวลา 11.16 น.

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมศิลปากร โทร ๐ ๒๒๒๑ ๓๑๒๑ โทรสาร ๐ ๒๒๒๑ ๓๓๗๒

ที่ วธ.๐๔๑๐/ ๓๔

วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ข้อมูลเพื่อตอบตัวชี้วัด เรื่อง การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร (ผ่านรองอธิบดีกรมศิลปากร นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี)

เรื่องเดิม

๑. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ที่ ปช ๐๐๐๙/ว๐๐๓๒ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ เชิญหน่วยงานภาครัฐเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องรอยัล จูบิลลี่ บอลรูม อาคารชาเลนเจอร์ ศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมอิมแพ็ค เมืองทองธานี ตำบลบ้านใหม่ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี และแจ้งว่าการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐดังกล่าวจะเป็นส่วนหนึ่งในตัวชี้วัดของส่วนราชการต่างๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยสำนักงาน ป.ป.ช. ได้จัดทำร่างเอกสารประกอบการประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA 2020) และเป็นผู้รับผิดชอบในการประสานข้อมูลกับส่วนราชการต่างๆ รวมถึงเป็นหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในส่วนราชการระดับกรมและจังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

๒. หนังสือกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ที่ วธ ๐๔๑๐/๒๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๓ เรื่อง “รายงานการเข้าร่วมประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” อธิบดีกรมศิลปากรมอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

ข้อเท็จจริง

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานตัวชี้วัดในเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กลุ่มพัฒนาระบบบริหารจึงมีความประสงค์ขอความอนุเคราะห์ข้อมูล

จากหน่วยงาน...

๕๑๖๕

จากหน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรดำเนินการจัดเตรียมหลักฐานตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และจัดส่งให้กับกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ภายในวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ โดยกลุ่มพัฒนาระบบบริหารจะดำเนินการสรุปผลข้อมูลและจัดส่งให้กับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรด

๑. มอบหน่วยงานดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องในตัวชี้วัดที่ ๙ และตัวชี้วัดที่ ๑๐ ซึ่งประกอบด้วยตัวชี้วัดย่อย ๗ ตัว ๔๓ หัวข้อ ดังแนบ
๒. มอบกลุ่มพัฒนาระบบบริหารเป็นผู้ประสานรายละเอียด รวบรวมและจัดทำรายงาน เพื่อนำส่งให้กับสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อไป
๓. หรือหากเห็นสมควรประการใดโปรดสั่งการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ผ่าน รองอธิบดีกรมศิลปากร (นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี)

เพื่อโปรดทราบ และมอบหมายงาน

โทร ๐-๒

รับ
๑ ก.พ. ๖๓

นางวิไลลักษณ์ เกียรติธีรรัตน์

ผู้อำนวยการสำนักบริหารศิลปกรรม

วิไลลักษณ์

(นางวิไลลักษณ์ เกียรติธีรรัตน์)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

กรมศิลปากร

- มอบตามเสนอข้อ ๑.๒

(นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี)

รองอธิบดีกรมศิลปากร

รักษาราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

๑๓ กุมภาพันธ์

วิไลลักษณ์

๑๑ ก.พ. ๖๓

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	หน่วยงานที่ดำเนินการ	ประเภทของหลักฐาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานและรวบรวม ข้อมูลจาก สำนัก/กอง/ ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและ ภูมิภาค	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ๒) มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ เช่น ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้อง แก้ไขโดยเร่งด่วน, ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น, แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของ หน่วยงาน เป็นต้น ๓) มีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้อง ตามผลการวิเคราะห์ฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง, การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ, การกำหนด แนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและ การรายงานผล เป็นต้น
๐๔๓	การดำเนินการตาม มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ประสานและรวบรวม ข้อมูลจาก สำนัก/กอง/ ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและ ภูมิภาค	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประกอบด้วย ๑) แสดงผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒) มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ๓) เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในกรมศิลปากร ทั้ง ๗ มาตรการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ภายในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ - เดือนมีนาคม ๒๕๖๓)			
๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ๒. มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม ๓. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		๕. มาตรการป้องกันการรับสินบน ๖. มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ๗. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลยพินิจ	
ชื่อหน่วยงาน	สำนัก/กอง/ศูนย์ สำนักศิลปากรที่		
ผู้รายงาน	ชื่อ-สกุล นาย/นาง/นางสาว.....		
ตำแหน่ง			
เบอร์โทรศัพท์		E-mail	
วันที่รายงาน	วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๓		
สรุปผลการดำเนินงาน ดังนี้ (ใส่เครื่องหมาย ☒ ในช่อง ☐ ในข้อที่หน่วยงานได้ดำเนินการ			
๑. หน่วยงานได้ดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ			
☐ ๑.๑ รับทราบมาตรการ และเวียนมาตรการดังกล่าว ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติ (หลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือเวียนมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติ เป็นต้น)			
☐ ๑.๒ หน่วยงานมีการจัดโครงการหรือกิจกรรมตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในหน่วยงาน ทั้ง ๗ มาตรการ ดังนี้ (เลือก เฉพาะข้อที่มีการดำเนินการเท่านั้น)			
☐ (๑) หน่วยงานจัดประชุมภายในหน่วยงาน ในเรื่อง การนำมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ มาใช้ ในหน่วยงาน (หลักฐานอ้างอิง เช่น รายงานการประชุมภายในหน่วยงาน เป็นต้น)			
☐ (๒) หน่วยงานประชาสัมพันธ์มาตรการทั้ง ๗ มาตรการ (หลักฐานอ้างอิง เช่น รูปภาพการติดประกาศของกรมศิลปากร ในเรื่องมาตรการทั้ง ๗ มาตรการ บนบอร์ด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน เป็นต้น)			

☐ (๓) อื่นๆ (เช่น หน่วยงานจัดโครงการ หรือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับมาตรการดังกล่าว

โดยหลักฐานอ้างอิง ประกอบด้วย ชื่อโครงการ หรือกิจกรรม วัน เวลา และสถานที่ใน
การจัดโครงการ หรือ กิจกรรม ดังกล่าว)

☐ ๑.๓ หน่วยงานพิจารณาการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ ภายในไตรมาสที่ ๒
และมีผลสรุปดังนี้ (เลือก ข้อ (๑) หรือ ข้อ (๒) เพียง ๑ ข้อเท่านั้น

☐ (๑) หน่วยงานไม่พบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ

☐ (๒) หน่วยงานพบปัญหาหรือเรื่องที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการตามมาตรการ ทั้ง ๗ มาตรการ

- ผู้แจ้ง (ชื่อ - สกุล).....

- ตำแหน่ง.....

- ในเรื่อง.....

- วัน/เวลา/สถานที่ ที่พบปัญหา ดังนี้

.....

.....

.....

- มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

.....

.....

.....

- สรุปผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ดังนี้

.....

.....

.....

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในส่วน กรมศิลปากร

1. เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 3 ประเภท ได้แก่

1.1 ประเภทที่ 1 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

(ใช้วิธีประเมินผลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน โดยการสุ่มตัวอย่างจาก ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ในสังกัดกรมศิลปากร)

1.2 ประเภทที่ 2 แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

(ใช้วิธีประเมินผลจากการสัมภาษณ์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ได้แก่ บุคคล/นิติบุคคล/บริษัท ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างกับ สำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัดกรมศิลปากร, ผู้ใช้บริการในแหล่งเรียนรู้ ทั้ง ๕ ประเภทของกรมศิลปากร (หอจดหมายเหตุแห่งชาติ, หอสมุดแห่งชาติ, โรงละครแห่งชาติ, พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ และอุทยานประวัติศาสตร์) และ เจ้าหน้าที่ของกรมศิลปากรที่ได้รับภารกิจ ให้ปฏิบัติงานจากงบกองทุนต่างๆ ของกรมศิลปากร)

1.3 ประเภทที่ 3 แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

(ใช้วิธีประเมินผลจากหลักฐานที่กรมศิลปากรจัดทำในการตอบประเด็นคำถามในแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) จำนวน 48 ข้อ)

2. เกณฑ์ระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ประกอบด้วย 7 ระดับ ได้แก่

2.1 ระดับ AA ต้องมีผลคะแนนอยู่ตั้งแต่ 95.00 – 100.00

2.2 ระดับ A ต้องมีผลคะแนนอยู่ตั้งแต่ 85.00 – 94.99

2.3 ระดับ B ต้องมีผลคะแนนอยู่ตั้งแต่ 75.00 – 84.99

2.4 ระดับ C ต้องมีผลคะแนนอยู่ตั้งแต่ 65.00 – 74.99

2.5 ระดับ D ต้องมีผลคะแนนอยู่ตั้งแต่ 55.00 – 64.99

2.6 ระดับ E ต้องมีผลคะแนนอยู่ตั้งแต่ 50.00 – 54.99

2.7 ระดับ F ต้องมีผลคะแนนอยู่ตั้งแต่ 0.00 – 49.99

3. ข้อเสนอแนะของสำนักงาน ป.ป.ช. ต่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ในส่วนกรมศิลปากร

(โดยหน่วยงานทุกหน่วยงานในสังกัดกระทรวงวัฒนธรรม รวมถึง กรมศิลปากรได้รับการประเมินในระดับ A และภาพรวมระดับคะแนนของกระทรวง วัฒนธรรมได้รับการประเมินเป็น ลำดับที่ 2 จาก 21 กระทรวง)

3.1 ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

หน่วยงานมีคะแนน IIT อยู่ในระดับพอใช้ (Fair) ซึ่งเห็นว่าแม้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในจะเชื่อมั่นในการดำเนินงานว่าเป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานของส่วนราชการอยู่บ้าง แต่มีบุคลากรส่วนหนึ่งที่สะท้อนปัญหาโดยภาพรวมเกี่ยวกับความโปร่งใสในการดำเนินงาน และความทุ่มเทให้กับการทำงานอย่างเต็มความสามารถ และยังไม่มีประสิทธิภาพในการใช้งบประมาณมากนัก ในขณะที่การใช้อำนาจของผู้บริหารยังไม่สามารถสร้างการยอมรับให้เกิดอันธพาลธรรมกันได้ว่าเป็นไปด้วยความยุติธรรม ดังนั้น สิ่งที่ต้องเป็นประเด็นการพัฒนา คือ

- 1) ควรปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทุกคนอย่างเท่าเทียม
- 2) การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในหน่วยงาน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบ
- 3) จัดให้มีช่องทางเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในสามารถแจ้งเบาะแสอันควรสงสัย โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนให้เป็นความลับ

3.2 ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

หน่วยงานมีคะแนน EIT มีคะแนนอยู่ในระดับดี (Good) ซึ่งเห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความเชื่อมั่นในคุณภาพการดำเนินงานของหน่วยงาน ว่ายึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้ โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกพ้องอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามี การเรียกรับสินบน ทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่นๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ อย่างไรก็ดี สิ่งที่ต้องเป็น

ประเด็นการพัฒนาสำหรับหน่วยงานที่ได้คะแนนในระดับดี โดยควรดำเนินการอย่างเข้มข้นมากขึ้น คือ ควรมีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญที่สาธารณชนควรรับทราบอย่างชัดเจน รองลงมาคือการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางหลากหลาย นอกจากนี้ควรพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงาน โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าไปมีส่วนร่วมเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน การบริการให้เกิดความโปร่งใส ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการทำงานให้ดีขึ้น

3.3 ผลคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

หน่วยงานมีคะแนน OIT อยู่ในระดับยอดเยี่ยม (Excellence) โดยมีการวางระบบที่มีความเป็นเลิศเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบอย่างเป็นปัจจุบัน ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในปัจจุบันได้เข้าถึงต้นทางของความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ทำให้โดยภาพรวมแล้ว หน่วยงานสามารถเป็น “ต้นแบบ” ในการดำเนินงานในด้านความโปร่งใสแก่ส่วนราชการอื่นๆ ได้

4. รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



4.1 ผู้ตอบแบบสอบถามรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และ ผู้ตอบแบบสอบถามรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

ผู้ตอบแบบสอบถามรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

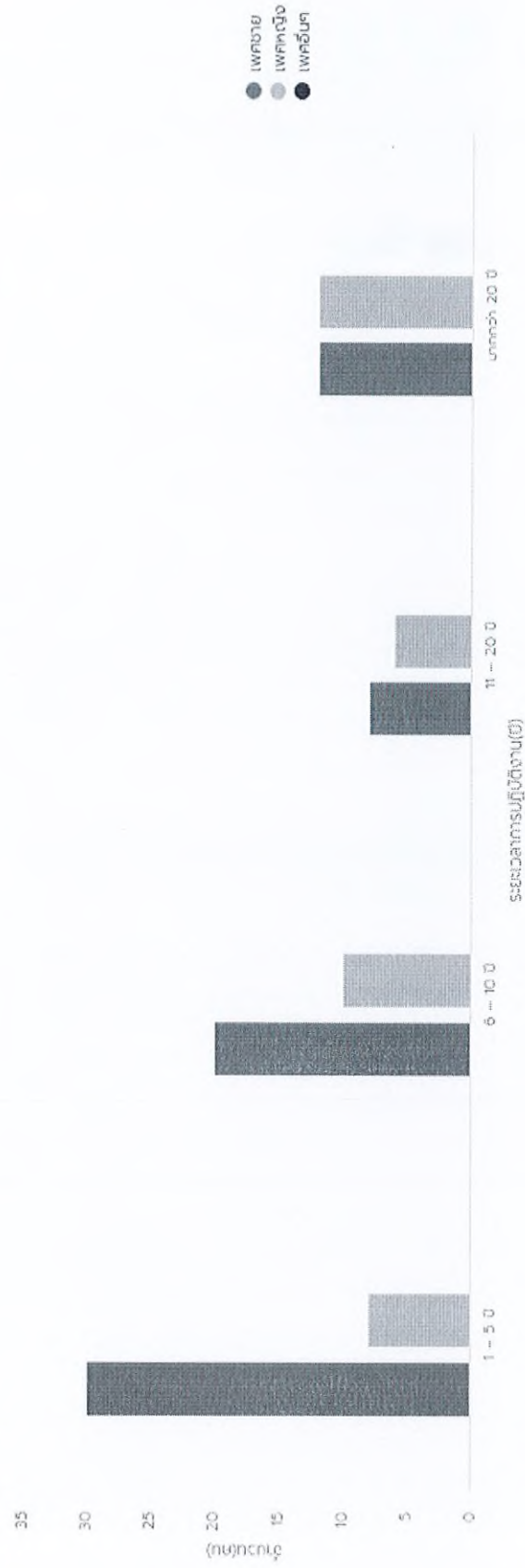
อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	1	0	0
31 – 40 ปี	3	1	0
41 – 50 ปี	7	5	0
51 – 60 ปี	6	6	0
มากกว่า 60 ปี	0	1	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	6	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	2	0
อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า	1	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	11	5	0
สูงกว่าปริญญาตรี	5	0	0
อื่น ๆ	0	0	0
จัดซื้อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
บุคคลทั่วไป	10	6	0
หน่วยงานของรัฐ	0	3	0
องค์กรธุรกิจ	5	0	0
อื่น ๆ	2	4	0

ผู้ตอบแบบสอบถามรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

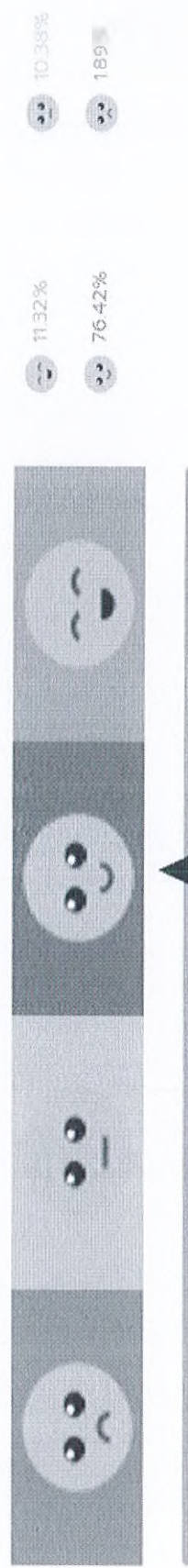
อายุ	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	14	4	0
31 – 40 ปี	33	14	0
41 – 50 ปี	13	9	0
51 – 60 ปี	9	9	0
มากกว่า 60 ปี	1	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่น ๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	0	0	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	0	2	0
อุดมศึกษาหรือเทียบเท่า	5	3	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	58	22	0
สูงกว่าปริญญาตรี	6	9	0
อื่น ๆ	1	0	0

4.2 สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

จำนวนบุคลากร



ความสุขในการทำงาน



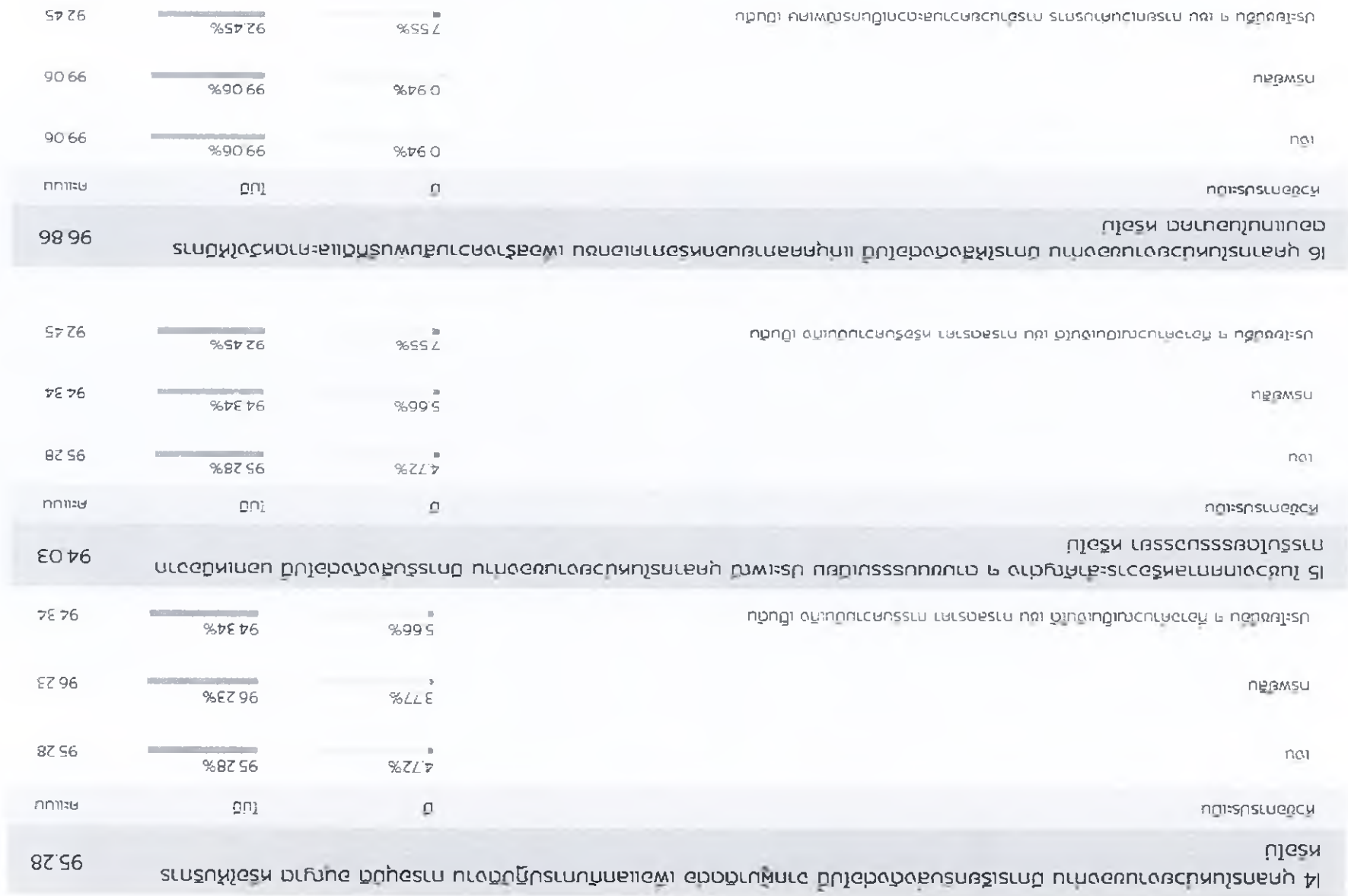
4.3 ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัด 30 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ ประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 86.36

11 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						78.44
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	3.77%	4.72%	43.40%	48.11%		78.75
โปร่งใสเป็นตามระยะเวลาที่กำหนด	2.83%	4.72%	48.11%	44.34%		78.13

12 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด						76.24
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	1.89%	8.49%	49.06%	40.57%		76.24

13 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงานตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร						77.30
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
มุ่งผลสำเร็จของงาน	1.89%	0.94%	47.17%	50.00%		81.92
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าส่วนตัว	1.89%	8.49%	50.94%	38.68%		75.61
พร้อมรับผิดชอบ หากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง	2.83%	8.49%	51.89%	36.79%		74.36



ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ ประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 69.72

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					50.11
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	15.09%	23.58%	57.55%	3.77%	50.11
18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					73.39
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
คุณค่า	2.83%	9.43%	47.17%	40.57%	75.28
ไม่ติดมือวัตถุประสงคืของงบประมาณที่ตั้งไว้	4.72%	12.26%	47.17%	35.85%	71.50
19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					84.35
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	63.21%	28.30%	6.60%	1.89%	84.35
110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					83.71
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นกิจ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	64.15%	25.47%	7.55%	2.83%	83.71

I11 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาวัสดุ และการตรวจสอบวัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ใบรับใช้ ตรวจสอบได้	6.60%	8.49%	47.17%	37.74%	72.14
เงื่อนไขโยชนีให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	45.28%	19.81%	15.09%	19.81%	63.54

I12 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	16.98%	14.15%	37.74%	31.13%	61.08
ศึกษา	16.98%	16.98%	38.68%	27.36%	58.88
ร้องเรียน	19.81%	19.81%	44.34%	22.64%	56.71

ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ ประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 79.34

113 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ใช่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มอบหมายงานแก่ท่านอย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด	18.9%	6.60%	53.77%	37.74%	75.94
114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ใช่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน มากน้อยเพียงใด	18.9%	12.26%	63.87%	16.98%	67.17
115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ใช่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นระบบ มากน้อยเพียงใด	3.77%	14.15%	66.98%	15.09%	64.64
116 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ใช่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	82.08%	15.09%	2.83%	0.00%	93.12

17 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด 9123

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการสั่งการให้ท่านทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	80.19%	14.15%	4.72%	0.94%	9123

18 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด 83.91

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	60.38%	21.70%	11.32%	6.60%	78.65
มีการซื้อขายตำแหน่ง	82.08%	15.09%	1.89%	0.94%	92.81
เชื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	60.38%	27.36%	4.72%	7.55%	80.26

ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ ประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 69.56

119 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตัวเองหรือไม่ หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด						82.78
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตัวเองหรือไม่ หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	62.26%	28.30%	4.72%	4.72%		82.78
120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด						55.80
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวก มากน้อยเพียงใด	8.49%	21.70%	64.15%	5.66%		55.80
121 กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด						65.88
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
กรณีที่ต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	3.77%	15.09%	61.32%	19.81%		65.88
122 บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด						89.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	73.58%	21.70%	2.83%	1.89%		89.06

123. การรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน มีการใช้ทรัพยากรของรายการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
การรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรของรายการที่ถูกต้อง มาก น้อยเพียงใด	7.55%	18.87%	60.38%	13.21%	59.89

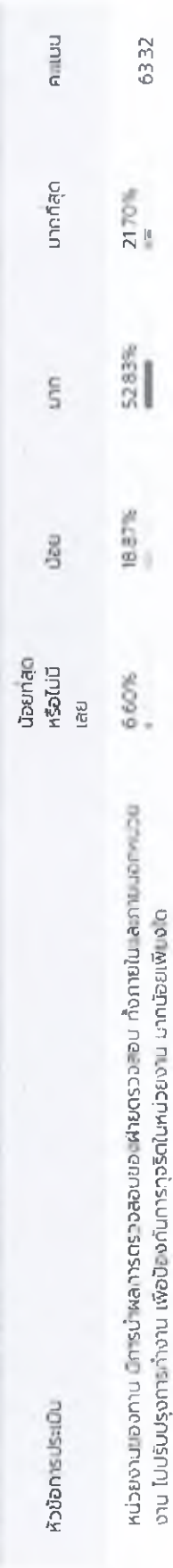
124. หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของรายการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ
พวกพ้อง มากน้อยเพียงใด

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพยากรของรายการ เพื่อป้องกันไม่ ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	7.55%	17.92%	50.00%	24.53%	63.94

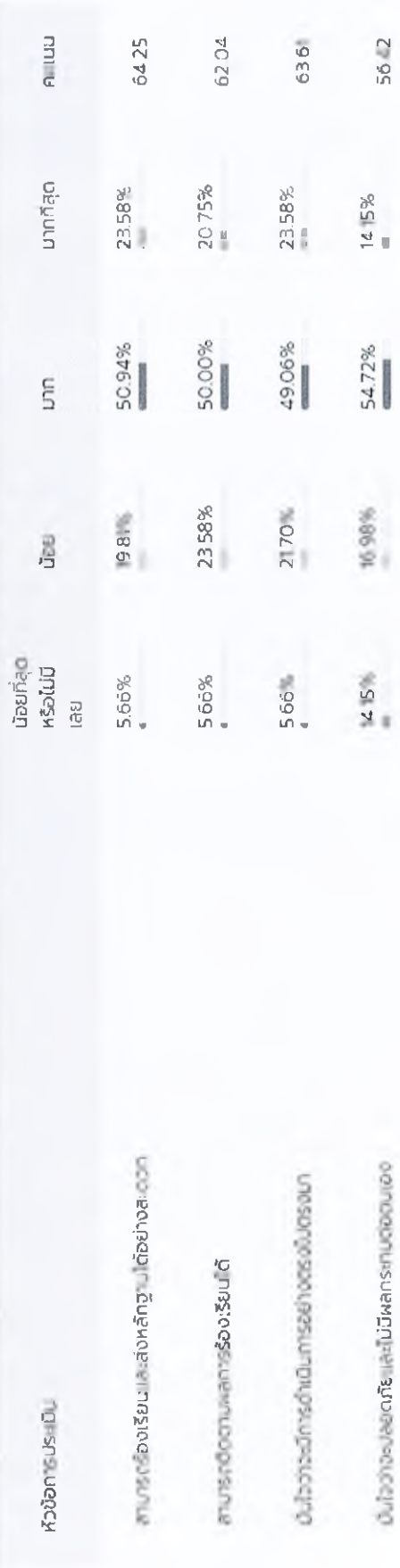
ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาดังกล่าว ประกอบด้วย 6 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 66.97

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด						73.69
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	6.60%	9.43%	40.57%	43.40%		73.69
126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่						79.25
หัวข้อการประเมิน	ไม่	มี	ไม่มี	คะแนน		
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันกับการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ	81.13%		18.87%		81.13	
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	77.35%		22.65%		77.35	
127 ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด						62.06
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
ปัญหาการทุจริตในหน่วยงานของท่าน ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	6.60%	20.75%	52.83%	19.81%		62.06
128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด						61.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
แจ้งแจ้งการทุจริต	9.43%	16.98%	43.40%	30.19%		64.87
ตรวจสอบการทุจริต	7.55%	19.81%	50.00%	22.64%		62.68
ลงโทษทางวินัย	9.43%	25.47%	46.23%	18.87%		58.25

129 หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด 63.32



130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร 61.58



4.4 ผลคะแนนจากแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย 3 ตัวชี้วัด 15 ข้อ
 ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 81.67

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด						73.48
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
โปร่งใสเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	6.67%	53.33%	40.00%		77.93
โปร่งใสเป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	3.33%	13.33%	56.67%	26.67%		69.03

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกับมากน้อยเพียงใด						81.27
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่าง เท่าเทียมกับมากน้อยเพียงใด	0.00%	3.33%	50.00%	46.67%		81.27

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด						80.10
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มี เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับติดต่อ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่านอย่าง ตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล มากน้อยเพียงใด	0.00%	10.00%	40.00%	50.00%		80.10

ตัวชี้วัดที่ 2 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 79.62

E6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด							85.65
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย		น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%		6.67%	33.33%	60.00%	84.53	
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%		3.33%	33.33%	63.33%	86.77	

E7 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนคอมพิวเตอร์บริการอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						76.77		
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่มีเลย		น้อย		มาก		มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลข่าวสารบนคอมพิวเตอร์บริการอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%		13.33%		43.33%		43.33%	76.77

E8 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคัดค้านเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่					86.67
หัวข้อการประเมิน	มี		ไม่มี		คะแนน
หน่วยงานที่กำกับดูแล มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคัดค้านเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			86.67%	13.33%	86.67

E9 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด						79.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน ได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	3.33%	6.67%	40.00%	50.00%	79.00	

E10 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				70.00
หัวข้อการประเมิน	ไม่มี	มี	คะแนน	
หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	70.00%	30.00%	70.00	70.00

ตัวชี้วัดที่ 3 การปรับปรุงการทำงาน ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 75.69

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด						70.20
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	3.33%	6.67%	66.67%	23.33%		70.20
E12 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						67.93
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.33%	13.33%	60.00%	23.33%		67.93
E13 หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่						100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี			คะแนน	
หน่วยงานที่กำกับดูแล มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	100.00%	0.00%				100.00

E14 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด

66.80

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	6.67%	13.33%	53.33%	26.67%	66.80

E15 หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด

73.50

หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุด หรือไม่ เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่กำกับติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้ความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	3.33%	6.67%	56.67%	33.33%	73.50

4.5 ผลคะแนนจากแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัด 48 ข้อ

ตัวชี้วัดที่ 1 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย 5 ตัวชี้วัดย่อย และ 33 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 97.79

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วย 9 ข้อคำถาม

ข้อมูลพื้นฐาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ไม่ระบุระยะแผนยุทธศาสตร์ที่แนบมา อพ.ดต 06/08/62	0.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 การบริหารงาน ประกอบด้วย 8 ข้อคำถาม

แผนการดำเนินงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00
การปฏิบัติงาน			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00
การให้บริการ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 3 การบริหารเงินงบประมาณ ประกอบด้วย 7 ข้อคำถาม

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน		100.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย 4 ข้อคำถาม

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 5 การส่งเสริมความโปร่งใส ประกอบด้วย 5 ข้อคำถาม

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต		100.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี		100.00
การเปิดโอกาสให้เกดการมีส่วนร่วม			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น		100.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกดการมีส่วนร่วม		100.00

ตัวชี้วัดที่ 2 คุณภาพการดำเนินงาน ประกอบด้วย 2 ตัวชี้วัดย่อย และ 15 ข้อคำถาม โดยได้รับคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 8 ข้อคำถาม

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O34	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	คะแนน 100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	คะแนน 100.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	คะแนน 100.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	คะแนน 100.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	คะแนน 100.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี	คะแนน 100.00
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	คะแนน 100.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	คะแนน 100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย 7 ข้อคำถาม

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต			ความคิดเห็น	คะแนน
ข้อ	ประเด็นการตรวจ			
O42	มาตรการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ			100.00
O43	มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม			100.00
O44	มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง			100.00
O45	มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต			100.00
O46	มาตรการป้องกันภัยรับสืบบบ			100.00
O47	มาตรการป้องกันภัยกับระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนที่ผลประโยชน์มีส่วนรวม			100.00
O48	มาตรการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน			100.00