



ประกาศสำนักสถาปัตยกรรม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ)

ด้วยสำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เงินงบประมาณ ปฏิบัติงานที่สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และตามหนังสือกรมศิลปากร จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (จ้างเหมาบริการ) เพื่อปฏิบัติงานฝ่ายบริหารงานทั่วไป ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รวบรวม จัดเก็บเอกสาร บันทึกข้อมูล และประสานงานกลุ่ม

จำนวน ๑ อัตรา

วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๔. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รวบรวม จัดเก็บเอกสาร บันทึกข้อมูล และประสานงานกลุ่ม

- วุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า

- มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในหน้าที่

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร (ชั้น ๗) อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์ เลขที่ ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิระ เขตดุสิต กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๙ - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๔. เอกสาร...

๔. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๔.๑ ต้นฉบับใบคุณวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลหรือใบประเมินแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๒ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
- ๔.๓ ทะเบียนบ้านฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

สำนักสถาปัตยกรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และจะทำการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๙ ณ สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

- ๖.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่รวบรวม จัดเก็บเอกสาร บันทึกข้อมูล และประสานงานกลุ่ม
- สัมภาษณ์ พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการคัดเลือก เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ ในวิชาเฉพาะตำแหน่ง ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

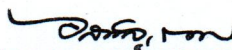
ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การประกาศบัญชีผู้คัดเลือกได้

สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร จะประกาศบัญชีผู้ได้รับคัดเลือกในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๙ โดยประกาศที่สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร และถือเป็นบัญชีที่ใช้ได้ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๐ นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่หากมีการคัดเลือกอย่างเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนี้ เป็นอันยกเลิก

สำนักสถาปัตยกรรม กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรมทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙


(นายอลงกรณ์ กาญจนะคุหะ)
ผู้อำนวยการสำนักสถาปัตยกรรม