

รายงานการเดินทางไปราชการ ณ ประเทศญี่ปุ่น
ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2569 (รวมวันเดินทาง)

๑. ชื่อโครงการ

การเข้าร่วมประชุม International Participants Meeting (IPM) และสำรวจสถานที่เพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมจัดงาน International Horticultural Expo 2027, Yokohama, Japan (GREEN x EXPO 2027)

๒. วัตถุประสงค์

- เพื่อเข้าร่วมประชุม International Participants Meeting (IPM) จัดโดย Japan Association for the International Horticultural Expo 2027, Yokohama
- เพื่อหารือรายละเอียดการเข้าร่วมจัดงานฯ และเนื้อหาพิธีการวาระครบรอบความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่น 140 ปี กับสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโตเกียว
- เพื่อสำรวจพื้นที่ Thailand Pavilion และหารือระเบียบและข้อกำหนดการขออนุญาตก่อสร้างในประเทศญี่ปุ่น ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารงานก่อสร้างของฝ่ายญี่ปุ่น
- เพื่อประสานงานกับหน่วยงานด้านการจัดหาพันธุ์ไม้ องค์ประกอบภูมิสถาปัตยกรรม และหน่วยงานสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการจัดสร้าง Thailand Pavilion

๓. กำหนดการ

ระหว่างวันที่ 28 มิถุนายน – 6 กรกฎาคม 2569 (รวมวันเดินทาง) รวมระยะเวลา 9 วัน

๔. สถานที่

กรุงโตเกียวและเมือง Yokohama ประเทศญี่ปุ่น ได้แก่ สถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโตเกียว, ศูนย์ประชุม Pacifico, สำนักงานบริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารงานก่อสร้างของฝ่ายญี่ปุ่น, ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดหาพันธุ์ไม้, ตลาดประมูลไม้ดอกไม้ประดับ Ota Market, ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสวนแนวตั้ง จังหวัดชิบะ และ Thai Herb Association of Japan

๕. หน่วยงานผู้จัด

Japan Association for the International Horticultural Expo 2027, Yokohama

๖. หน่วยงานสนับสนุน

กรมส่งเสริมการเกษตร เป็นผู้เชิญและรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทางทั้งหมด โดยกรมศิลปากร (สำนักสถาปัตยกรรม) เป็นหน่วยงานต้นสังกัดที่อนุมัติให้เดินทางไปราชการ

๗. กิจกรรม

วัน/เวลา	กิจกรรม
วันอาทิตย์ที่ 28 มิถุนายน 2569	
07.45 น.	ออกเดินทางจากท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยเที่ยวบิน TG 676
15.55 น. (เวลาประเทศญี่ปุ่น)	เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาตินาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
19.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
20.00 น.	เข้าพัก ณ โรงแรมในกรุงโตเกียว
วันจันทร์ที่ 29 มิถุนายน 2569	
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
09.30 น.	ออกเดินทางไปยังสถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว
10.30 – 12.00 น.	เข้าเยี่ยมคารวะเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโตเกียว เพื่อนำเสนอและหารือรายละเอียดการเข้าร่วมจัดงาน รวมถึงเนื้อหาสิทธิการเฉลิมฉลองครบรอบความสัมพันธ์ไทย - ญี่ปุ่น 140 ปี
12.00 – 14.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
14.00 – 16.00 น.	สำรวจพื้นที่ Thailand Pavilion ในงาน Expo และประชุมเตรียมการฝ่ายไทยเพื่อเข้าร่วมประชุม IPM
18.00 น.	รับประทานอาหารเย็น
20.00 น.	เข้าพัก ณ โรงแรมในกรุงโตเกียว





สถานเอกอัครราชทูต ณ กรุงโตเกียว



สำรวจพื้นที่ก่อสร้าง Thailand Pavilion ในงาน International Horticultural Expo 2027

วันอังคารที่ 30 มิถุนายน 2569

07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.00 น.	ออกเดินทางไปยังศูนย์ประชุม Pacifico เมือง Yokohama
09.00 – 10.00 น.	ลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม
10.00 – 10.30 น.	พิธีเปิดการประชุม

10.30 – 12.00 น.	Plenary Session (Operations, Venue facilities, Logistics etc.)
12.15 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 16.30 น.	Plenary Session (Events, Sustainability, Visa, VAT refunds, Public relations etc.)
18.30 น.	รับประทานอาหารเย็นและงานเลี้ยงต้อนรับ (Welcome Reception) ณ เขตนิชิ เมืองโยโกฮามา ซึ่งผู้แทนจาก 77 ประเทศและองค์กรระหว่างประเทศได้พบปะกันเป็นครั้งแรก โดยคณะผู้แทนไทยได้มอบโมเดลจำลอง Thailand Pavilion แก่สมาคมผู้จัดงานฯ และได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนญี่ปุ่น
21.00 น.	เข้าพัก ณ โรงแรมในกรุงโตเกียว



พิธีเปิดการประชุม International Participants Meeting (IPM)





Plenary Session (ช่วงเช้า – บ่าย)



ผู้แทนไทยได้มอบโมเดลจำลอง Thailand Pavilion ให้แก่สมาคมผู้จัดงานฯ ในงานแถลงข่าวช่วงเย็น

วันพุธที่ 1 กรกฎาคม 2569

07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 น.	ออกเดินทางไปยังศูนย์ประชุม Pacifico เมือง Yokohama
10.00 – 11.30 น.	Working Group Session (Type 1)
11.30 – 12.00 น.	Press Conference
12.00 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 16.30 น.	การศึกษาดูงานภายในพื้นที่จัดงาน Expo
18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น

21.00 น.	เข้าพัก ณ โรงแรมในกรุงโตเกียว
	
Working Group Session (ถามตอบปัญหาเฉพาะของแต่ละประเทศ)	
	
	
Working Group Session (นำเสนอกำหนดการดำเนินการและขั้นตอนการก่อสร้างต่าง ๆ)	
วันพฤหัสบดีที่ 2 กรกฎาคม 2569	
07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 น.	ออกเดินทางไปยังสำนักงานบริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารงานก่อสร้างของฝ่ายญี่ปุ่น ณ กรุงโตเกียว

09.00 – 12.00 น.	เข้าพบและประชุมหารือตามประเด็นที่ผู้จัดงานให้ความเห็นต่อการออกแบบ Thailand Pavilion ร่วมกับผู้เกี่ยวข้อง พร้อมเอกสารประกอบการประชุม ได้แก่ ข้อมูลบริษัทที่ปรึกษา และผู้เชี่ยวชาญที่ผู้จัดงานนำเสนอ โครงสร้างองค์กร (Organization) กำหนดการก่อสร้าง (Schedule) ผังที่ตั้ง (Location map) ผังพื้น (Floor plan) หุ่นจำลอง (Model) รูปตัด (Section) ผังภูมิทัศน์ (Landscape plan) แนวทางการจัดหาพันธุ์ไม้ บัญชีรายการพันธุ์ไม้ (Plants list) และแนวทางการจัดทำสวนแนวตั้ง (Vertical Garden)
12.00 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.30 – 16.30 น.	เข้าพบผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดหาพันธุ์ไม้ เพื่อหารือการเตรียมรายการพันธุ์ไม้ของงานภูมิสถาปัตยกรรม ขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการ พร้อมดูตัวอย่างต้นไม้ 2 จุด (จุดที่ 1 ประมาณ 6,600 ตร.ม. 4 ฟาร์ม ณ Setagaya City, Tokyo และจุดที่ 2 ประมาณ 2,300 ตร.ม. 1 ฟาร์ม ณ Tsuzuki, Yokohama City, Kanagawa)
18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
21.00 น.	เข้าพัก ณ โรงแรมในกรุงโตเกียว



เข้าพบผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดหาพันธุ์ไม้และต้นไม้ เพื่อหารือการเตรียมรายการพันธุ์ไม้ของงานภูมิสถาปัตยกรรมของ Thailand Pavilion และขั้นตอนการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อเตรียมการ

วันศุกร์ที่ 3 กรกฎาคม 2569

07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.00 น.	ออกเดินทางไปยังตลาดประมูลไม้ดอกไม้ประดับ ณ Ota Market
09.00 – 12.00 น.	สำรวจจุดศึกษาดูงานและเข้าพบผู้บริหารตลาด Ota Market (Tokyo Metropolitan Central Wholesale Market) เขต Ota-ku กรุงโตเกียว ซึ่งเป็นตลาดค้าส่งกลางที่ใหญ่ที่สุดของกรุงโตเกียว พื้นที่รวมประมาณ 386,426 ตร.ม. และมีปริมาณการซื้อขายผักผลไม้และดอกไม้มากที่สุดในญี่ปุ่น (ร้อยละ 56.3 และ 63.2 ตามลำดับ)
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน

13.00 – 14.00 น.	เดินทางไปประชุมรับฟังแนวทางการทำสวนแนวตั้ง โดยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสวนแนวตั้ง จังหวัดชิบะ (เดินทางจากโตเกียวประมาณ 40 นาที)
14.00 – 16.30 น.	เข้าเยี่ยมชมและศึกษาข้อกำหนดในการดำเนินงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสวนแนวตั้ง ณ Chiba, Kashiwa, Kashiwanoha
18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
21.00 น.	เข้าพัก ณ โรงแรมในกรุงโตเกียว



ศึกษาดูงาน และเข้าพบผู้บริหารตลาด ณ ตลาด Ota Market (Tokyo Metropolitan Central Wholesale Market Ota Market)





สำรวจแนวทางการทำสวนแนวตั้งพร้อมผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสวน ณ Chiba, Kashiwa, Kashiwanoha
ซึ่งรูปแบบของ hydro pods มีการพัฒนาร่วมกันกับมหาวิทยาลัยชิบะ

วันเสาร์ที่ 4 กรกฎาคม 2569

07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.00 น.	ออกเดินทางไปเข้าพบผู้แทน Thai Herb Association of Japan
09.00 – 12.00 น.	ประชุมหารือกับผู้แทน Thai Herb Association of Japan เพื่อหารือแนวทางการร่วมจัดกิจกรรมใน Thailand Pavilion
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	สำรวจตลาดสมุนไพรไทยในญี่ปุ่น
18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
21.00 น.	เข้าพัก ณ โรงแรมในกรุงโตเกียว





Thai Herb Association of Japan นำชมร้านค้าต่าง ๆ ที่มีการขายและนำเสนอสมุนไพร และ สมุนไพรไทยในย่านท่องเที่ยว

วันอาทิตย์ที่ 5 กรกฎาคม 2569

07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.00 น.	ออกเดินทางไปยังเมือง Yokohama
09.30 – 12.00 น.	สำรวจและหารือกับหน่วยงานที่ให้บริการด้านพาหนะเดินทาง ที่พัก/โรงแรมเพื่อเตรียมสถานที่สำหรับคณะทำงานที่ต้องมาระยะยาว
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 16.00 น.	สำรวจและหารือกับหน่วยงานที่ให้บริการด้านโกดัง/คลังเก็บสินค้า
18.30 น.	รับประทานอาหารเย็น
21.00 น.	เข้าพัก ณ โรงแรมในกรุงโตเกียว



สำรวจและหารือกับหน่วยงานที่ให้บริการด้านพาหนะเดินทาง/ที่พักระหว่างการจัดงาน

วันจันทร์ที่ 6 กรกฎาคม 2569

07.00 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.00 น.	ออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาติฮานอย ประเทศญี่ปุ่น
10.35 น.	ออกเดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาติสุวรรณภูมิ ประเทศไทย โดยเที่ยวบิน TG 643
15.05 น. (เวลาประเทศไทย)	เดินทางถึงประเทศไทยโดยสวัสดิภาพ

๘. คณะผู้แทนไทย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง
๑	นางเหมือนแก้ว จารุตุล วชิระเธียรชัย	ภูมิสถาปนิกชำนาญการ
๒	นางสาวชนาธิป พฤกษ์อุดม	มัณฑนากรปฏิบัติการ

๙. สรุปสาระของกิจกรรม

- ได้เข้าเยี่ยมชมการระเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโตเกียว เพื่อรายงานความคืบหน้าและหารือรายละเอียดการเข้าร่วมจัดงาน International Horticultural Expo 2027, Yokohama
- ได้เข้าร่วมประชุม International Participants Meeting (IPM) ณ ศูนย์ประชุม Pacifico เมือง Yokohama ครอบคลุมด้านการดำเนินงาน สิ่งอำนวยความสะดวก โลจิสติกส์ กิจกรรม ความยั่งยืน วิชา การคืนภาษีมูลค่าเพิ่ม และการประชาสัมพันธ์ พร้อมรับฟังความเห็นด้าน Basic Design ของ Thailand Pavilion จากผู้จัดงาน และได้รับใบรับรองให้ดำเนินการขั้นตอนต่อไป
- ได้ประชุมหารือแนวทางการจัดทำแบบขออนุญาตก่อสร้างในประเทศญี่ปุ่น ซึ่งต้องปรับแบบจาก AutoCAD เป็นระบบ BIM ตามข้อกำหนดญี่ปุ่น โดยงานออกแบบและประมาณราคาของฝ่ายไทยดำเนินการแล้วเสร็จ
- ได้เข้าพบผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดหาพันธุ์ไม้ เพื่อเตรียมรายการพันธุ์ไม้สำหรับงานภูมิสถาปัตยกรรม และสำรวจแหล่งเพาะและดูแลต้นไม้ 2 จุด รวมประมาณ 8,900 ตารางเมตร
- ได้สำรวจตลาดประมุลไม้ดอกไม้ประดับ Ota Market และเข้าพบผู้บริหารตลาด เพื่อพิจารณาเป็นแหล่งศึกษาดูงานและแหล่งจัดหาพันธุ์ไม้
- ได้เข้าเยี่ยมชมผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำสวนแนวตั้ง จังหวัดชิบะ เพื่อศึกษาแนวทางเทคนิคการจัดสวนแนวตั้งที่อาจนำมาประยุกต์ใช้กับ Thailand Pavilion
- ได้ประชุมหารือกับ Thai Herb Association of Japan เพื่อหาแนวทางการร่วมจัดกิจกรรมภายใน Thailand Pavilion
- ได้สำรวจและหารือกับหน่วยงานที่ให้บริการด้านพาหนะเดินทาง โรงแรม และคลังเก็บสินค้า เพื่อเตรียมความพร้อมด้านโลจิสติกส์สำหรับการเข้าร่วมจัดงาน

๑๐. ผลและประโยชน์ที่ได้รับจากการหารือและการดำเนินกิจกรรม

ผลและประโยชน์ที่ได้รับต่อการเตรียมความพร้อมในการเข้าร่วมจัดงาน สรุปได้ดังนี้

๑๐.๑ ด้านการประสานความร่วมมือระดับนโยบายและการต่างประเทศ

- ได้รับทราบนโยบายและข้อคิดเห็นจากสถานเอกอัครราชทูตไทย ณ กรุงโตเกียว ทำให้เนื้อหาในทรรศการมีทิศทางชัดเจนและสอดคล้องกับวาระครบรอบ 140 ปี ความสัมพันธ์ทางการทูตไทย - ญี่ปุ่น ในปี 2570

- มีช่องทางประสานงานในพื้นที่สำหรับงานพิธีการ การประชาสัมพันธ์ และการเชิญผู้แทนระดับสูงเข้าร่วมกิจกรรมของ Thailand Pavilion

๑๐.๒ ด้านหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเข้าร่วมจัดงาน (จากการประชุม IPM)

- ได้รับหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และกรอบเวลาการดำเนินงานที่เป็นปัจจุบันโดยตรงจากผู้จัดงาน ช่วยลดความเสี่ยงจากการตีความข้อกำหนดคลาดเคลื่อน และลดค่าใช้จ่ายจากการแก้ไขงานภายหลัง
- ได้รับความเห็นชอบผลการพิจารณา Basic Design ของ Thailand Pavilion จากผู้จัดงาน ทำให้สามารถดำเนินการออกแบบในขั้นตอนต่อไปได้ทันตามกรอบเวลาที่กำหนด
- ได้เครือข่ายผู้แทนประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ 77 ราย เป็นประโยชน์ต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างเตรียมงาน และต่อการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกของประเทศไทยในปี 2572

๑๐.๓ ด้านเทคนิคการออกแบบและการขออนุญาตก่อสร้างตามกฎหมายญี่ปุ่น

- งานออกแบบและประมาณราคาของฝ่ายไทยแล้วเสร็จ ปัจจุบันอยู่ระหว่างเตรียมจัดทำแบบด้วยระบบ BIM ทั้งนี้ตามกฎหมายว่าด้วยผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรม (Kenchikushi Act : Act on Architects and Building Engineers, Act No. 202 of 1950) และกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานอาคาร (Building Standards Act, Act No. 201 of 1950) การออกแบบ การควบคุมงาน และการยื่นตรวจสอบแบบ (Confirmation Application) ต้องดำเนินการและลงนามรับรองโดยผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (Kenchikushi) และสำนักงานที่ขึ้นทะเบียนในประเทศญี่ปุ่นเท่านั้น
- ทราบขอบเขตงาน เอกสาร และข้อมูลที่ฝ่ายไทยต้องจัดส่ง เพื่อประกอบการยื่นขออนุญาตก่อสร้างให้ถูกต้องตามข้อกำหนดข้างต้น
- ทราบข้อกำหนดการจัดทำแบบด้วยระบบ BIM ทำให้วางแผนกำลังคน ระยะเวลา และงบประมาณในการปรับไฟล์งานจาก AutoCAD ได้ล่วงหน้า
- ทราบขั้นตอนและกรอบเวลาการตรวจสอบดิน (Soil Test) การขออนุมัติจากหน่วยดับเพลิง และการขอใบอนุญาตก่อสร้างชั่วคราวจากเมืองโยโกฮาม่า ทำให้จัดทำแผนงานย้อนกลับ (Backward Schedule) ได้สอดคล้องกับความเป็นจริง
- เพิ่มพูนองค์ความรู้และประสบการณ์ด้านมาตรฐานการออกแบบและการก่อสร้างในต่างประเทศให้กับบุคลากรกรมศิลปากร ซึ่งนำไปปรับใช้กับโครงการอื่นได้

๑๐.๔ ด้านงานภูมิสถาปัตยกรรมและการจัดหาพันธุ์ไม้

- ทราบชนิดพันธุ์ไม้ที่จัดหาได้ในประเทศญี่ปุ่น ข้อจำกัดด้านการนำเข้าและการกักกันพืช และระยะเวลาเพาะชำล่วงหน้า ทำให้ปรับบัญชีรายการพันธุ์ไม้ (Plants list) ให้สอดคล้องกับสภาพภูมิอากาศและฤดูกาลจัดงานได้

- เห็นสภาพจริงของแหล่งเพาะและดูแลต้นไม้ 2 จุด รวมประมาณ 8,900 ตารางเมตร เป็นข้อมูลประกอบการประมาณราคา การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะงานภูมิทัศน์ และการวางแผนเปลี่ยนต้นไม้ตามฤดูกาล (Seasonal Tree Replacement)

๑๐.๕ ด้านเทคนิคงานสวนแนวตั้ง

- ทราบข้อกำหนดการดำเนินงาน ระบบโครงสร้าง วัสดุปลูก ระบบให้น้ำ และการบำรุงรักษาสวนแนวตั้งในสภาพภูมิอากาศญี่ปุ่น เป็นข้อมูลเลือกระบบที่เหมาะสมกับงบประมาณและระยะเวลาจัดงาน และลดความเสี่ยงที่พืชพรรณจะเสียหายระหว่างจัดแสดง

๑๐.๖ ด้านการบริหารจัดการตลาดสินค้าเกษตรและไม้ดอกไม้ประดับ

- ได้ข้อมูลเชิงลึกด้านระบบประมูล การจัดโซนสินค้า ระบบห้องเย็น และการจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่ผู้เยี่ยมชมของตลาด Ota Market ซึ่งประยุกต์ใช้กับการจัดแสดงและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรใน Thailand Pavilion ได้
- ได้แหล่งอ้างอิงสำหรับการจัดหาไม้ดอกไม้ประดับหมุนเวียนระหว่างการจัดงาน และเป็นทางเลือกของสถานที่ศึกษาดูงานสำหรับคณะผู้แทนไทยในโอกาสต่อไป

๑๐.๗ ด้านการมีส่วนร่วมของชุมชนไทยในประเทศญี่ปุ่น

- ได้แนวทางความร่วมมือกับ Thai Herb Association of Japan ในการจัดกิจกรรมและสาธิตภูมิปัญญาสมุนไพรไทยภายในพาวิลเลียน ทำให้มีกิจกรรมต่อเนื่องตลอดงาน โดยลดภาระด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากประเทศไทย
- เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์และช่องทางการตลาดของสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ไทยในประเทศญี่ปุ่น

๑๐.๘ ด้านการเตรียมความพร้อมด้านโลจิสติกส์

- ได้ข้อมูลข้อจำกัดและค่าใช้จ่ายด้านการขนส่ง คลังเก็บสินค้า ที่พัก และการเดินทางเข้าถึงพื้นที่จัดงานจากการสำรวจจริง เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำค่าของงบประมาณและแผนปฏิบัติการ

๑๐.๙ ด้านการประชาสัมพันธ์และภาพลักษณ์ของประเทศ

- การนำเสนอโมเดลจำลอง Thailand Pavilion ต่อสมาคมผู้จัดงานฯ และสื่อมวลชนญี่ปุ่น สร้างการรับรู้ต่อการเข้าร่วมจัดงานของประเทศไทยตั้งต่อก่อนเปิดงาน เป็นการเผยแพร่งานสถาปัตยกรรมและภูมิปัญญาไทย รวมทั้งเชื่อมโยงกับการเป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกของไทยในปี 2572

หมายเหตุ: การเข้าพบและหารือกับบริษัทที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ตามรายงานฉบับนี้ เป็นการรวบรวมข้อมูลทางเทคนิคและข้อกำหนดตามกฎหมายของประเทศญี่ปุ่น เพื่อประกอบการจัดทำแบบขออนุญาตก่อสร้าง มิใช่การคัดเลือกผู้รับจ้าง และมีได้ก่อให้เกิดข้อผูกพันกับผู้ประกอบการรายหนึ่งรายใด ทั้งนี้ การจัดหาผู้รับจ้างจะดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๑. ข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม

- ควรเร่งสรุปรายละเอียดการจัดทำแบบขออนุญาตก่อสร้าง ร่วมกับบริษัทที่ปรึกษาด้านการบริหารงานก่อสร้างของฝ่ายญี่ปุ่น ให้ทันกรอบเวลาที่ผู้จัดงานกำหนด
- ควรประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดหาต้นไม้อย่างต่อเนื่อง เนื่องจากบางชนิดต้องใช้ระยะเวลาเพาะและดูแลล่วงหน้าเป็นเวลานาน
- ควรพิจารณาแนวทางการร่วมมือกับ Thai Herb Association of Japan เพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนไทยในญี่ปุ่นกับกิจกรรมภายใน Thailand Pavilion
- ควรวางแผนด้านโลจิสติกส์ (การขนส่ง คลังเก็บสินค้า และที่พัก) ล่วงหน้า เนื่องจากพื้นที่จัดงานอยู่นอกตัวเมือง และมีข้อจำกัดด้านการเดินทาง
- ควรนำแนวคิดการจัดโซนสินค้า ระบบห้องเย็น และการจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่ผู้เยี่ยมชม (Exhibition Hall) ของตลาด Ota Market มาประยุกต์ใช้กับการออกแบบพื้นที่จัดแสดงและจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรของ Thailand Pavilion

๑๒. ข้อมูลเพิ่มเติม: ภาพรวมตลาด Ota Market (Overview of Ota Market)

คณะผู้แทนไทยได้รับข้อมูลภาพรวมของตลาดจากเอกสาร Wholesale Market Guide ของสำนักงานตลาดค้าส่งกลางกรุงโตเกียว (Tokyo Metropolitan Central Wholesale Market) ระหว่างการเยี่ยมชมเมื่อวันที่ 3 กรกฎาคม 2569 สรุปได้ดังนี้

ที่ตั้ง	2-1, Tokai 3-chome, Ota-ku, Tokyo 143-0001
วันเปิดดำเนินการ	ส่วนผักและผลไม้: 6 พฤษภาคม 2532 / ส่วนสินค้าประมง: 18 กันยายน 2532 / ส่วนดอกไม้: 8 กันยายน 2533
พื้นที่ตลาด (Lot area)	รวมประมาณ 386,426 ตร.ม. แบ่งเป็นส่วนผัก ผลไม้ และสินค้าประมง 346,321 ตร.ม. และส่วนดอกไม้ 40,105 ตร.ม. นับเป็นตลาดที่มีพื้นที่ใหญ่ที่สุดในบรรดาตลาดค้าส่งกลางของกรุงโตเกียว (ประมาณ 8.5 เท่าของสนาม Tokyo Dome)
มูลค่าการก่อสร้าง	รวมประมาณ 127.8 พันล้านเยน (ค่าที่ดิน 66.5 พันล้านเยน ค่าก่อสร้าง 55.3 พันล้านเยน ค่าก่อสร้างส่วนดอกไม้ 5.9 พันล้านเยน)
อาคาร/สิ่งอำนวยความสะดวกหลัก	อาคารผักและผลไม้ อาคารสินค้าประมง อาคารดอกไม้ อาคารสำนักงาน อาคารที่เกี่ยวข้อง (Related Building) อาคารจอดรถหลายชั้น (ประมาณ 1,000 คัน) อาคารห้องเย็น และคลังสินค้าควบคุมอุณหภูมิ พื้นที่ขนถ่ายสินค้า และห้องประชุม/นิทรรศการสำหรับผู้ศึกษาดูงาน

อัตรากำลังเจ้าหน้าที่	30 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 1 เมษายน 2567)
เวลาเปิดประมูล (Auction starting time)	ผักและผลไม้ 06.50 น. / สินค้าประมง 05.40 น. / ดอกไม้ 07.00 น.
สัดส่วนปริมาณการซื้อขายเทียบตลาดทั่วประเทศ	ผักและผลไม้: ร้อยละ 56.3 ของ 50 ตลาดค้าส่งกลางทั่วประเทศ (ปีงบประมาณ 2568) นับเป็นปริมาณมากที่สุดในญี่ปุ่น / ดอกไม้: ร้อยละ 63.2 ของ 14 ตลาดค้าส่งกลางทั่วประเทศ นับเป็นปริมาณมากที่สุดในญี่ปุ่นเช่นกัน / สินค้าประมง: ร้อยละ 1.2 ของ 34 ตลาดค้าส่งกลางทั่วประเทศ
จำนวนผู้ประกอบการ (ณ 1 ม.ค. 2569)	ผักและผลไม้: ผู้ค้าส่ง (Wholesalers) 4 ราย ผู้ค้าส่งกลาง (Intermediate wholesalers) 301 ร้าน/158 ราย ผู้ซื้อที่ได้รับอนุญาต (Authorized buyers) 1,002 ราย / สินค้าประมง: ผู้ค้าส่ง 1 ราย ผู้ค้าส่งกลาง 87 ร้าน/30 ราย ผู้ซื้อที่ได้รับอนุญาต 13 ราย / ดอกไม้: ผู้ค้าส่ง 2 ราย ผู้ค้าส่งกลาง 20 ร้าน/16 ราย ผู้ซื้อที่ได้รับอนุญาต 1,340 ราย
ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจในแต่ละวัน	ช่วงเย็นวันก่อนหน้า – 04.00 น. ขนส่งสินค้าเข้าตลาด / 04.00 – 07.00 น. ตรวจสอบสินค้าก่อนประมูล / 04.30 – 09.00 น. เปิดประมูล (ทั้งแบบสัญญาณมือสำหรับสินค้าประมง ผัก ผลไม้ และแบบอัตโนมัติสำหรับดอกไม้และเนื้อสัตว์) และการเจรจาต่อรองราคาโดยตรง (Negotiated transactions) / 07.00 – 11.00 น. จำหน่ายสินค้าให้ผู้ซื้อ (ร้านค้าปลีก/ผู้ประกอบการชุมชน) / ประมาณ 11.00 น. ทำความสะอาดและเตรียมพร้อมสำหรับวันถัดไป
การเดินทางเข้าถึงตลาด	ต่อรถไฟ Keikyu สาย “Ota Shijo” จากสถานี JR Omori ทางออกฝั่งตะวันออก (ประมาณ 20 นาที) หรือจากสถานี Tokyo Monorail Ryutsu Center (ประมาณ 10 นาที) หรือเดินประมาณ 1 นาที จากสถานี Keihin Kyuko Omori-Kaigan (ทางออก Konan)
สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับผู้เยี่ยมชม	Ota Market Exhibition Hall (อาคารสำนักงานตลาด ชั้น 2) จัดแสดงลักษณะเฉพาะและกลไกการทำงานของตลาดค้าส่ง มีรถ Turret Truck จัดแสดง และห้องฉายวิดีโอ เปิดเวลา 08.30 – 15.00 น. (ปิดวันเสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ยกเว้นวันที่ตลาดเปิดทำการ) ไม่มีที่จอดรถสำหรับผู้เยี่ยมชม ควรตรวจสอบปฏิทินตลาดล่วงหน้า

ข้อมูลข้างต้นเป็นประโยชน์ต่อการวางแผนจัดหาพันธุ์ไม้ ดอกไม้ และผลผลิตทางการเกษตรสำหรับ Thailand Pavilion และใช้อ้างอิงแนวทางการบริหารจัดการตลาดค้าส่งและพื้นที่จัดแสดงสินค้าเกษตรได้

๑๓. โครงสร้างองค์กรผู้ดำเนินโครงการ Thailand Pavilion

โครงการมีหน่วยงานรับผิดชอบทั้งฝ่ายไทยและฝ่ายญี่ปุ่น สรุปได้ดังนี้

- ฝ่ายไทย: กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (Ministry of Agriculture and Cooperative: MOAC) เป็นเจ้าของโครงการ โดยกรมศิลปากร (The Fine Arts Department) รับผิดชอบงานออกแบบสถาปัตยกรรมหลัก งานออกแบบภูมิสถาปัตยกรรม และดูแลงานออกแบบนิทรรศการ ส่วนฝ่ายญี่ปุ่นมีสมาคม EXPO 2025 (International Relations Division) เป็นผู้จัดงานหลักและผู้ประสานงานด้านขั้นตอนการก่อสร้างและการขออนุญาตก่อสร้างกับหน่วยงานท้องถิ่น

๑๔. ผังที่ตั้งและขนาดพื้นที่โครงการ

พื้นที่ก่อสร้าง Thailand Pavilion ตั้งอยู่ในโซน Plot 40 (Outdoor Exhibition Type I) ของพื้นที่จัดงาน International Horticultural Expo 2027, Yokohama มีลักษณะเป็นแปลงที่ดินรูปสามเหลี่ยม ขนาดพื้นที่รวมประมาณ 619 ตารางเมตร

๑๕. กำหนดการก่อสร้าง Thailand Pavilion (Work Schedule)

- ปรับปรุงไฟล์งานของกรมศิลปากรเป็นระบบ BIM (สถาปัตยกรรม โครงสร้าง ไฟฟ้า เครื่องกล สุขาภิบาล และภูมิทัศน์) เพื่อยื่นขออนุญาตก่อสร้างชั่วคราวต่อเมืองโยโกฮามา (Application for temporary building permit) พร้อมตรวจสอบดิน (Soil Test) ขออนุมัติจากหน่วยดับเพลิง (Fire Department Approval) และขอใบอนุญาตก่อสร้าง (Permit)
- งานก่อสร้างแบ่งเป็นการผลิตชิ้นส่วนในประเทศไทย (Construction in Thailand) การขนส่งวัสดุ (Shipping) งานก่อสร้างในประเทศญี่ปุ่น (Construction in Japan) และงานภูมิทัศน์ (Landscape) ซึ่งมีการเปลี่ยนต้นไม้ตามฤดูกาล (Seasonal Tree Replacement) ให้สอดคล้องกับช่วงจัดงาน ระหว่างวันที่ 19 มีนาคม – 16 กันยายน 2570
- หลังสิ้นสุดงาน Expo มีแผนรื้อถอนอาคาร (Demolition Part) ซึ่งครอบคลุมทั้งงานรื้อถอนอาคาร งานภูมิทัศน์ และการเปลี่ยนต้นไม้ตามฤดูกาลรอบที่สอง

๑๖. ข้อมูลเพิ่มเติม: ความสนใจจากสื่อมวลชนญี่ปุ่นต่อการนำเสนอ Thailand Pavilion

หนังสือพิมพ์ Asahi Shimbun (ผู้สื่อข่าว: Tomoko Adachi และ Shoko Rikimaru เผยแพร่วันที่ 2 กรกฎาคม 2569)

รายงานการประชุม International Participants Meeting (IPM) เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2569 ณ เขตนิชิ เมืองโยโกฮามา ซึ่งเป็นการรวมตัวครั้งแรกของผู้แทนจาก 77 ประเทศและองค์กรระหว่างประเทศ สรุปสาระที่เกี่ยวข้องกับคณะผู้แทนไทยได้ดังนี้

- นาย Dimitri Kerkentzes เลขาธิการสำนักงานมหกรรมนานาชาติ (BIE) ชื่นชมความมุ่งมั่นของญี่ปุ่นในการจัดงานต่อเนื่องจากความสำเร็จของ Osaka-Kansai Expo และย้ำว่าการรวมตัวของผู้แทนกว่า 70 ประเทศสะท้อนความสำคัญของประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและความยั่งยืน
- คณะผู้แทนไทยได้รับความสนใจจากสื่อมวลชนเป็นพิเศษ จากการมอบโมเดลจำลอง (Model) ของ Thailand Pavilion ให้แก่สมาคมผู้จัดงานฯ ล่วงหน้า โดยนายวิรัชศักดิ์ บุญเชิญ รองอธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร อธิบายว่า

อาคารมีจุดเด่นที่หลังคาไม้ไผ่ ออกแบบโดยทีมงานกรมศิลปากร ได้แรงบันดาลใจจากกลีบดอกไม้วังหลวงชั้นทับ
กัน พร้อมสวนกลางแจ้งประมาณ 600 ตารางเมตร หอระฆัง และหอกลอง

- แผนกิจกรรมวัน “Thai Day” มีการแสดงดนตรีและนาฏศิลป์พื้นบ้านพร้อมอาหารไทยโบราณ และการจัดแสดง
ภายในพาวิลเลียนนั้น 5 ด้าน ได้แก่ อาหาร สมุนไพร เครื่องนุ่งห่ม ที่อยู่อาศัย และความเชื่อ สะท้อนการผสมผสาน
ภูมิปัญญาดั้งเดิมกับนวัตกรรมสมัยใหม่

- ปี 2570 (ค.ศ. 2027) เป็นวาระครบรอบ 140 ปี ความสัมพันธ์ทางการทูตไทย-ญี่ปุ่น และประเทศไทยยังได้รับเลือก
เป็นเจ้าภาพจัดงานมหกรรมพืชสวนโลกครั้งถัดไปในปี 2572 (ค.ศ. 2029)

ลงชื่อ
(นางเหมือนแก้ว จารุตุล วชิระเอียรชัย)

ลงชื่อ
(นางสาวชนาธิป พฤษ์อุดม)

ผู้สรุปผลการเดินทางไปราชการ