

รายงานการประชุม

คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ | ประธานกรรมการ |
| อธิบดีกรมศิลปากร | |
| ๒. นางสาวชนิษฐา โชติกวณิชย์ | รองประธาน |
| รองอธิบดีกรมศิลปากร | กรรมการ |
| ๓. นางณิชา จรรย์เศรษฐการ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |
| ๔. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๕. นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |
| ๖. นางสาวนารีรัตน์ อำเจริญ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ | |
| ๗. นางสาวพรภัทรา สารประสพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| นักจดหมายเหตุชำนาญการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | |

ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

- | | |
|--|---------|
| ๑. นายมารุต ปรียากร | กรรมการ |
| นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ ผู้แทนกระทรวงการคลัง | |
| ๒. นางนวลพลอย ทับหิรัญรักษ์ | กรรมการ |
| ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔ | |
| ผู้แทนสำนักงบประมาณ | |
| ๓. นายชาติรี ศรีสันต์ | กรรมการ |
| หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด | |
| แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม | |
| องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | |
| ๔. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ | |
| ๕. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ | กรรมการ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ | |



ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวมาลินี ศักดิ์สุวรรณ	นักวิชาการคลัง
๒. นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี	นักจัดการงานทั่วไป
๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร	นักจัดการงานทั่วไป
๔. นางสาวอภันตรี จุลมาศ	นักจัดการงานทั่วไป
๕. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย	นักวิชาการเงินและบัญชี
๖. นางสาวนันทน์ภัส พวงไธสง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๗. นายปกรณ์ เหมพรม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘. นายพงศกร บุริภักดิ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙. นางสาวจุฑามณี เขียวมณี	นิติกร
๑๐. นางสาวชัยญา คุ่มม่วง	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมาครบองค์ประชุมแล้ว รองประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

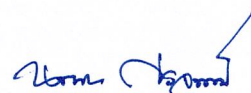
ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ปัจจุบันการดำเนินงานโครงการกำลังเข้าสู่ไตรมาสที่ ๔ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขอให้กองทุนฯ รักษามาตรฐานการดำเนินงานและบริหารจัดการการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามระเบียบและเกณฑ์ของรัฐบาลอย่างเคร่งครัด

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งต่อที่ประชุมว่า การประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๔ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม ดำรงราชานุภาพ จำนวน ๗ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร (๒) นางสาวชนิษฐา โชติกวนิชย์ รองอธิบดีกรมศิลปากร (๓) นางณิชา จรรย์เศรษฐการ ผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านจดหมายเหตุ (๔) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรรมการและเลขานุการ (๖) นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๗) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีกรรมการฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ในระบบ ZOOM จำนวน ๕ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายมารุต ปรียากร ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นางนวลพลอย ทับทิมรักษ์ ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายชาติ ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ



ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย์ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณารายงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้ขอแก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานจำนวน ๓ ชุด ดังนี้

ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๑๐,๓๙๓,๖๗๑.๖๐ บาท (สิบล้านสามแสนเก้าหมื่นสามพันหกร้อยเจ็ดสิบเอ็ดบาทหกสิบบาทสตางค์) วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ มีเงินคงเหลือ เป็นเงินจำนวน ๙,๕๕๙,๙๘๙.๗๘ บาท (เก้าล้านห้าแสนห้าหมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบเก้าบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) เมื่อหักรายการก่อนหักหนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเงินจำนวน ๖,๐๙๕,๔๐๗.๗๘ บาท (หกล้านเก้าหมื่นห้าพันสี่ร้อยเจ็ดบาทเจ็ดสิบแปดสตางค์) ทั้งนี้ รายได้จากการขายสินค้าและบริการสะสมเป็นเงินจำนวน ๑,๐๕๒,๖๓๗.๗๕ บาท (หนึ่งล้านห้าหมื่นสองพันหกร้อยสามสิบบาทเจ็ดสิบห้าสตางค์) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑

ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ณ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงิน เป็นเงินจำนวน ๑๔,๙๘๘,๓๐๐ บาท (สิบล้านเก้าแสนแปดหมื่นแปดพันสามร้อยบาทถ้วน) ก่อนหักหนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๓,๔๑๑,๒๐๗ บาท (สามล้านสี่แสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยเจ็ดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสม เป็นเงินจำนวน ๑๐,๘๒๕,๓๗๓.๕๗ บาท (สิบล้านแปด



แสนสองหมื่นห้าพันสามร้อยเจ็ดสิบสามบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) เบิกจ่ายสะสมคิดเป็นร้อยละ ๗๒.๒๓ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการเบิกจ่ายเงินภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

ประธานกรรมการฯ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินของ กองทุนฯ เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนด หรือไม่

นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การดำเนินงานและการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนที่กำหนด และในไตรมาสที่ ๓ ตามมติของคณะรัฐมนตรี กำหนดให้ต้องมีผลการเบิกจ่ายเงินที่ร้อยละ ๗๖ ขณะนี้ยังรอสำนักงบประมาณจัดสรรงบประมาณ วงดที่ ๓ เพิ่มเติม

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

๓.๒ รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ประจำเดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นายปรกรณ์ เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามร่างกรอบ หลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ตัวชี้วัด ด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องมีการอัปโหลดสื่อประชาสัมพันธ์ อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง และต้องมีจำนวน ผู้ติดตามรวมถึงมีผู้รับชมสื่อผ่านช่องทางออนไลน์ ๓ ช่องทาง ประกอบด้วย Facebook page, YouTube, และ TikTok เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด นั้น

ทั้งนี้ เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และตอบสนองตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผล ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

รายละเอียดดังนี้

EP. ๑ สมเด็จพระพุฒาจารย์ (โต พรหมรังสี)

EP. ๒ วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (วันวิสาขบูชา)

EP. ๓ การบันทึกเหตุการณ์

EP. ๔ การรถไฟสมัยแรก

EP. ๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานบริหารเอกสารของหอจดหมายเหตุ

แห่งชาติ

EP. ๖ โบราณสถานปราสาทขยแดนไทยกัมพูชา

EP. ๗ ว่าวไทย

EP. ๘ บัตรอวยพรเนื่องในวันวิสาขบูชา

EP. ๙ คลองรอบกรุง

EP. ๑๐ สะพานกษัตริย์ศึก

ช่องทางการเผยแพร่สื่อฯ	เป้าหมาย (ตลอดปีงบประมาณ)	ผลการดำเนินงาน (ต.ค. ๖๘ – มิ.ย.๖๙)	คงเหลือตาม เป้าหมาย	คะแนนที่คาดว่าจะได้รับ
ผู้ติดตาม Facebook	๑,๕๔๑ คน	๑,๕๗๗ คน	+ ๓๖ คน	๕
ผู้ติดตาม YouTube	๕๐๐ คน	๙๓๔ คน	+ ๔๓๔ คน	๕
ผู้ติดตาม TikTok	๑,๓๖๙ คน	๑,๓๗๗ คน	+ ๘ คน	๔
ผู้รับชม Facebook	๑๓,๔๐๐ ครั้ง	๓๕,๖๐๐ ครั้ง	+ ๒๒,๒๐๐ ครั้ง	๕
ผู้รับชม YouTube	๓,๒๒๘ ครั้ง	๒๘,๑๙๗ ครั้ง	+ ๒๔,๙๖๙ ครั้ง	๕
ผู้รับชม TikTok	๒๐๗,๖๙๖ ครั้ง	๓๖,๑๙๗ ครั้ง	- ๑๖๗,๕๐๐ ครั้ง	ไม่ถึงระดับ ๑ คะแนน

และฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการค้นหาข้อมูลประเพณีวิถีโอเก่าหรือโขนนาที่นำเสนอมาเผยแพร่เพื่อกระตุ้นยอดผู้ชม ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ จากการสืบค้นพบว่าสื่อบัณฑิตโอเก่าที่น่าสนใจส่วนใหญ่เป็นลิขสิทธิ์ของสถานีโทรทัศน์ต่าง ๆ ซึ่งอาจมีปัญหาในการนำมาเผยแพร่ต่อ และเพลงเก่าๆ ที่น่าสนใจส่วนใหญ่มีเฉพาะแถบเสียง (Audio) แต่ไม่มีภาพวิดีโอ ทำให้ไม่สามารถนำมาผลิตเป็นเนื้อหาลงใน TikTok หรือช่องทางวิดีโอได้โดยตรง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ยอดผู้ติดตามและยอดรับชมในช่องทาง YouTube และ Facebook สูงกว่าเป้าหมายมาก อย่างไรก็ตาม หากปีนี้ทำผลงานได้สูง จะส่งผลให้การตั้งเป้าหมายในปีถัดไปต้องสูงขึ้นตามไปด้วย

รองประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อมูลต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ จะดำเนินการจัดทำโครงการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เนื่องในวันผ้าไทยแห่งชาติ เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระพันปีหลวง ซึ่งขณะนี้ผู้ช่วยในการเขียนบทเรียบร้อยแล้ว

นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า โดยปกติคลิปวิดีโอ โขนนา หรือเพลงเก่าจะหมดลิขสิทธิ์ในกรณีที่เกิน ๒๕ ปี สามารถนำมาเผยแพร่ได้ เช่น คลิปละครเก่าสมัยช่อง ๔ บางขุนพรหม เนื่องจากมีเสน่ห์และอาจดึงดูดใจผู้คนได้ดี

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า การเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง TikTok เนื้อหาเป็นที่น่าสนใจหรือเป็นกระแส อาจพิจารณานำเสนอโขนนาสั้นในอดีต เช่น แป้งตุง หรือ โขนนาขายพระเครื่อง ๑๕ พุทธศตวรรษครั้งแรกโดยรัฐบาล ซึ่งมีความน่าสนใจเชิงประวัติศาสตร์

มติที่ประชุม รับทราบรายงานความก้าวหน้า และมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ พิจารณา แนวทางการสร้างเนื้อหาที่หลากหลายและน่าสนใจตามข้อเสนอแนะ เพื่อกระตุ้นยอดรับชมใน TikTok ให้เป็นไปตามเป้าหมาย

๓.๓ รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุน หมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบ การบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียนคณะกรรมการฯ ต้องมีการ ติดตามผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผน บริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้มีการจัดทำ สรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

โครงการที่ ๑ โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ จัดซื้อวัสดุบริการ ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๒.๗๘

โครงการที่ ๒ โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ด้านงานจดหมายเหตุผ่านช่องทางออนไลน์ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ ๑๔ คลิป มีผลงาน จำนวน ๕ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ ผลงาน เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ เรื่อง สะพาน ภัชตริย์ศึก ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๓.๓๓

โครงการที่ ๓ โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริม งานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดสัมมนาแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๔ - ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๓๙,๕๕๑ บาท ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๕.๗๑

โครงการที่ ๔ โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมเอกสาร จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น และเย็บเล่มเอกสาร จำนวน ๑๐ เล่ม มีผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๘.๖๗

โครงการที่ ๕ โครงการทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาดเพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสำเนาไมโครฟิล์มลงบนกระดาด จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๓๒,๐๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๕ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๐

โครงการที่ ๖ โครงการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์เพื่อให้บริการแก่ผู้ค้นคว้า โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวน ๕,๒๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๓๑,๒๐๐ แผ่น มีผลงานจำนวน ๑๑ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๖ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๙

โครงการที่ ๗ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓ สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต (ภก ๑.๒๓/๑ - ภก ๑.๒๓.๖) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๓๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๙,๑๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๑๐ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๙.๓๕

โครงการที่ ๘ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุกระทรวงมหาดไทย ชุด จังหวัดจันทบุรี ส่วนแผนกมหาดไทย โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติจันทบุรี ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๑,๓๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม ๙,๑๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๑๐ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๐

โครงการที่ ๙ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ของสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ชุด เอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ ๕ กระทรวงการต่างประเทศ (ร.๕ ต) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ จำนวน ๑,๖๐๐ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๔,๘๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๕ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๕.๑๖

โครงการที่ ๑๐ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล (ภาพนิ่ง) ชุด ภาพบันทึกเหตุการณ์งานพระราชพิธีถวายพระเพลิง พระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และนำเข้าสู่ข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช ดำเนินการลงบัญชีเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล พร้อมพิมพ์เล่มบัญชีเอกสาร บันทึกไฟล์ลงในอุปกรณ์สำรองข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ JPG และใส่สายน้ำ ขนาดและตำแหน่งตามที่กำหนด จำนวน ๑,๗๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๕ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๖.๕๕

โครงการที่ ๑๑ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทแบบแปลน แผนผัง โปสเตอร์ และประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุด นายบรรหาร ศิลปอาชา นายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๑ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ประเมินคุณค่าและประเมินคุณภาพ ของไฟล์ดิจิทัล จัดหมวดหมู่ กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย ตั้งชื่อรหัสไฟล์ดิจิทัล ใส่รายละเอียด Metadata จำนวน ๓,๓๓๕ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑๐,๐๐๕ รายการ มีผลงาน จำนวน ๔ งดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๒๑

โครงการที่ ๑๒ โครงการสำรวจ ตรวจสอบ คัดแยก จัดกลุ่มและจัดทำทะเบียนรายการเอกสาร ชุด เอกสารรับมอบของ มณฑลราชบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี

Umm Nisamm

ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบ จัดกลุ่มและคัดแยกเอกสาร จำนวน ๔๗๕ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๒,๓๗๕ รายการ มีผลงาน จำนวน ๘ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๕ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๓๘

โครงการที่ ๑๓ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุด การจัดตั้งเสาหลักเมืองพัทลุง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการ ตั้งซื้อรหัสไฟล์ดิจิทัล ใส่รายละเอียด Metadata ในไฟล์ดิจิทัลที่จัดหมวดหมู่แล้ว จำนวน ๓,๕๑๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๖ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๘๘

โครงการที่ ๑๔ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ชุด การจัดทำน้ำพระพุทธรณ์ศักดิ์สิทธิ์ของจังหวัดนครศรีธรรมราช โดย หอจดหมายเหตุ นายกรัฐมนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ ดำเนินการจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ ดำเนินการสะสมจำนวน ๗,๐๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๑๐ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๐

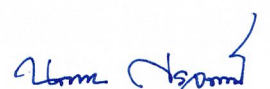
โครงการที่ ๑๕ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุชุด งานสมโภชเชียงใหม่ ๗๐๐ ปี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการกำหนดรหัสภาพถ่ายแต่ละหัวเรื่องเขียนคำบรรยายภาพ รหัสกำกับหลังภาพ จำนวน ๓,๖๐๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๓ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ ผลงาน ทั้งนี้ ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๕.๙๕

โครงการที่ ๑๖ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและนำเข้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล (กฤตภาคข่าวเหตุการณ์สำคัญประจำวัน) โดย กลุ่มบันทึกเหตุการณ์สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นและนำเข้าข้อมูลเอกสาร จำนวน ๗๔๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๒,๙๖๐ รายการ มีผลงาน จำนวน ๖ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๓.๓๓

โครงการที่ ๑๗ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๕ ขอนแก่น โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี ดำเนินการสุ่มสาระสังเขปเอกสารแต่ละกลุ่ม และจัดทำบันทึกผลการวิเคราะห์การประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๕๕ รายการ มีผลงาน จำนวน ๖ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๔ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๑.๖๔

โครงการที่ ๑๘ โครงการจัดเรียงเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด สำนักงานทางหลวงที่ ๒ แพร่ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการจัดเรียงเอกสารตามช่วงเวลา จำนวน ๔,๐๐๐ หน้า ดำเนินการสะสม จำนวน ๒๘,๐๐๐ แผ่น มีผลงาน จำนวน ๑๐ ผลงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๖ ผลงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๕๙.๒๑

โครงการที่ ๑๙ โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารเอกสารของหน่วยงานรัฐตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ โดย กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดสัมมนาเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้นจำนวน ๓๐๐ คน



และมีเงินคงเหลือจ่าย จำนวน ๓๐,๙๑๐.๔๐ บาท ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๙.๑๔

โครงการที่ ๒๐ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุต กรมชลประทาน โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการศึกษาวិเคราะห์จัดหมวดหมู่เอกสารโดยสรุปเนื้อหาเอกสารและตั้งชื่อเรื่องกำหนดรหัสเอกสารแต่ละหัวเรื่อง จำนวน ๕๕๐ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๑,๔๕๐ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๕ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๘๐

โครงการที่ ๒๑ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุต แขวงทางหลวงแพ่งที่ ๑ และ แขวงทางหลวงน่านที่ ๒ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการศึกษาวิเคราะห์ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำสารสังเขปแต่ละกลุ่ม จัดทำบันทึกประเมินผลการวิเคราะห์ จำนวน ๕๐ ลูกบาศก์ฟุต มีงวดงาน จำนวน ๕ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๒.๑๙

โครงการที่ ๒๒ โครงการประเมินคุณค่าเอกสารลายลักษณ์ ชุต สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดภูเก็ต โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการคัดแยกกลุ่มเอกสาร วิเคราะห์ ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำสารสังเขปแต่ละกลุ่ม จัดทำบันทึกวิเคราะห์การประเมินเอกสาร จำนวน ๒,๘๐๐ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๖ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๖.๑๓

โครงการที่ ๒๓ โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์จังหวัดปัตตานี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ยะลา ดำเนินการลงพื้นที่และรับมอบเอกสาร เบิกจ่ายค่าตอบแทนคำบรรยายภาพ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๓๘.๕๕

โครงการที่ ๒๔ โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุต แขวงทางหลวงจังหวัดจันทบุรี โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติจันทบุรี ดำเนินการเขียนหมายเลขประจำเอกสาร ตรวจสอบระยะเวลา จัดทำปก จัดทำแฟ้ม จัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จำนวน ๔๑๒ รายการ ดำเนินการสะสม จำนวน ๒,๘๘๔ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๑๐ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๗ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๐

โครงการที่ ๒๕ โครงการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุต สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาคที่ ๙ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ เชียงใหม่ ดำเนินการคัดเลือกเอกสาร ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำบันทึกผลวิเคราะห์การประเมินคุณค่าเอกสาร จำนวน ๑,๕๐๐ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๓ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๗.๕๑

โครงการที่ ๒๖ โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุประเภทฟิล์มเนกาทีฟ ชุต (๑) กศก. - (๒) กศก.งานเผยแพร่สำนักงานเลขาธิการกรม กรมศิลปากร โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการสำรวจ ตรวจสอบและวิเคราะห์สภาพโสตทัศนจดหมายเหตุ ประเภทฟิล์มเนกาทีฟ และเปลี่ยนวัสดุจัดเก็บเพื่อการอนุรักษ์ จำนวน ๗,๐๐๐ ภาพ ดำเนินการสะสม จำนวน ๒๑,๐๐๐ ภาพ

Abm N. N. N.

มีงวดงาน จำนวน ๕ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๓ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๔.๗๙

โครงการที่ ๒๗ โครงการจัดทำสาระสังเขปและคำค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์อักษรกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงโยธาธิการ (ร.๕ยธ) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสาระสังเขปและทำดัชนีคำค้นเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ จำนวน ๒๒๗ รายการ มีงวดงาน จำนวน ๓ งวดงาน เบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๑ งวดงาน ทั้งนี้ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๔๗.๖๐

ทั้งนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายโครงการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน และจะมีบางโครงการที่ดำเนินการเบิกจ่ายก่อนแผนที่กำหนด คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๑๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

๓.๔ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิตย กรรมกรและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศ และดิจิทัล/ระบบสารสนเทศที่สนับสนุนผู้ใช้บริการภายในและภายนอกทูลหมื่นเวียน และตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ โดยในเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๙ มีพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เข้ารับการอบรม จำนวน ๔ ราย จำนวน ๒ หลักสูตร ประกอบด้วย

๑. เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๖ เมื่อวันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙

๒. หลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ เมื่อวันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการเข้าอบรมดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

นายพงศกร บุรีภักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓ ราย ประกอบด้วย

๑. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย นักวิชาการเงินและบัญชี

๒. นางสาวพัฒนัทธ ภูโสด นักวิชาการเงินและบัญชี

๓. นายพงศกร บุรีภักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรการฝึกอบรม เทคนิคการเขียนเพื่อการสื่อสารและประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๖

หน่วยงานผู้จัด : สถาบันเสริมศึกษาและทรัพยากรมนุษย์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ระยะเวลาจัดหลักสูตร : วันที่ ๒๑ - ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

Umm Chom

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

๑. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจหลักการวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมายในการเขียนเตรียมข้อมูล และจัดระบบข้อมูลได้อย่างกระชับ และตรงประเด็น
๒. เพื่อให้เข้าใจหลักการเขียนข้อมูลให้กลุ่มเป้าหมายที่เป็นผู้รับสารได้รับข้อมูลตรงตามวัตถุประสงค์ที่ผู้ส่งสารต้องการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ
๓. เพื่อให้เข้าใจประเด็น กำหนดประเด็น และเรียบเรียงประเด็นต่าง ๆ ได้อย่างครบถ้วน และถูกต้อง

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม มีดังนี้

๑. ให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาของการสื่อสารปัจจุบันทั้งในฐานะผู้เขียนและผู้อ่าน
๒. ให้ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการสร้างและการออกแบบงานเขียน
๓. ให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการเขียนที่มีประสิทธิภาพให้ความรู้เกี่ยวกับการวิเคราะห์เพื่อกำหนดเป้าหมาย กำหนดประเด็น และการเรียบเรียงประเด็นในการเขียน
๔. การพัฒนาสมรรถนะในการทำงานเป็นทีม

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการเสริมสร้างความรู้ และพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์ เช่น การเขียนรายงาน การเขียนบันทึก การเขียนข่าว ซึ่งหลักการเขียนเบื้องต้นจะต้องคำนึงถึงผู้รับสารเป็นหลัก การใช้ภาษา และจัดลำดับความคิดเพื่อเรียบเรียงข้อมูลการเขียนในรูปแบบต่าง ๆ ให้ถูกต้อง เหมาะสม และครบถ้วน โดยกระบวนการการสร้างและการออกแบบงานเขียนที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย การวิเคราะห์เป้าหมายกำหนดทิศทางและวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน การจับประเด็นหลักที่เป็นใจความสำคัญ การขยายเนื้อหาเพิ่มเติมที่ใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนประเด็นหลัก และการจัดลำดับโครงสร้างข้อมูลอย่างเป็นระบบ โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นส่วนๆ ได้แก่ บทนำ เนื้อหา และบทสรุป ทั้งนี้เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้อ่านเข้าใจสาระสำคัญ และป้องกันการตีความผิดพลาด ซึ่งผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำหลักการ แนวทาง และเทคนิคดังกล่าวไปปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการ การเขียนข่าวประชาสัมพันธ์ หรือโครงการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้อย่างถูกต้อง และเหมาะสม

นางสาวจุฑามณี เขียวมณี นิติกร รายงานต่อที่ประชุมว่า ได้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรหลักการกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้บริหารภาครัฐ

หน่วยงานผู้จัด : ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม กรมศิลปากร

ระยะเวลาจัดหลักสูตร : วันที่ ๑๕ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคารกรมศิลปากร เทเวศร์ ชั้น ๔

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร :

๑. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับฐานกฎหมายเพื่อประกอบการเก็บรวบรวมใช้งานและเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล และฐานกฎหมายที่แนะนำสำหรับภาครัฐ

๒. เพื่อให้ผู้อบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินงานโดยอาศัยฐานกฎหมายภารกิจ เพื่อประโยชน์สาธารณะและความจำเป็นในการใช้อำนาจอธิปไตย

๓. เพื่อให้ผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทต่างๆ ของผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูล (Data Processor) และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เนื้อหาและหัวข้อของหลักสูตรการฝึกอบรม

๑. หลักการด้านความเป็นส่วนตัวและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๒. หลักการของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๓. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
๔. ข้อมูลส่วนบุคคลและฐานทางกฎหมาย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาปรับใช้ในการทำงานโดยสามารถเพิ่มพูนความรู้ และเป็นประโยชน์โดยรวมในการปฏิบัติงานด้านกฎหมาย เช่น

๑. หลักการการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
๒. ข้อยกเว้นที่สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลได้ โดยไม่ต้องขอความยินยอม
๓. หน้าที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และหน้าที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ในกรณีที่ได้รับข้อยกเว้นตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ สามารถเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม หากเป็นไปเพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ จดหมายเหตุ เพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือการศึกษาวิจัย และต้องมีมาตรการปกป้องข้อมูลที่เหมาะสม หากได้รับข้อยกเว้น จำเป็นต้องจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสม เช่น การควบคุมการเข้าถึงเอกสาร การจัดเก็บอย่างปลอดภัย ป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหลหรือถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด การให้บริการประชาชนและการคัดลอกเอกสาร ในการให้บริการคัดถ่ายข้อมูลเอกสาร จดหมายเหตุแก่ประชาชน ต้องปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด หากเอกสารใดมีข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว เจ้าหน้าที่อาจพิจารณาปกปิดข้อมูลบางส่วน ก่อนส่งมอบสำเนาเพื่อคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลของผู้เกี่ยวข้อง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ มอบหมายให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้มาปรับใช้ในการเขียนหนังสือราชการ พร้อมทั้งจัดเก็บเอกสารการฝึกอบรมไว้เพื่อเผยแพร่และเป็นประโยชน์ ต่อไป

๓.๕ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙

นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันศุกร์ที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

๑. การจัดทำเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๕ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐

ตามหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๑๕/ว๑๘๔ เรื่อง การจัดทำเอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๕ รายงานภาวะเศรษฐกิจและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ สำนักงบประมาณขอให้หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน กองทุนและเงินทุนหมุนเวียน จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์ม เพื่อให้การจัดทำเอกสารประกอบร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดส่งเอกสารให้สำนักงบประมาณ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม มีมติรับทราบ

๒. พิจารณาโครงการเพื่อขอรับจัดสรรเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑

ตามบันทึกข้อความกองทุนส่งเสริมงานจตหมายเหตุ ที่ วร ๐๔๒๔.๐๗ (กสจ.)/๒๒๕ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๙ เรื่อง ขอใช้งบประมาณเหลือจ่ายดำเนินงานโครงการ และกิจกรรมงานจตหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวงเงินงบประมาณ ๖๖,๐๐๐ บาท ซึ่งมีหน่วยงานในสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เนื่องในวันผ้าไทยแห่งชาติ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ วงเงินจำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒. โครงการจัดทำไมโครฟิล์มสำเนาชนิดซิลเวอร์เพื่อการอนุรักษ์ วงเงินจำนวน ๓๘,๕๖๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๓. โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์การสร้างพระอุโบสถหลังใหม่ วัดโสธรวรารามวรวิหาร จังหวัดฉะเชิงเทรา วงเงินจำนวน ๔๔,๑๖๐ บาท (สี่หมื่นสี่พันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

๔. โครงการเครือข่ายการอ่านภาพจดหมายเหตุในจังหวัดตาก วงเงินจำนวน ๒๑,๔๔๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา

๕. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุลายลักษณ์ ชุด เอกสารนายกรัชมุนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์ วงเงินจำนวน ๔๘,๔๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน) โดย หอจดหมายเหตุนายกรัชมุนตรี พลเอก เปรม ติณสูลานนท์

ที่ประชุมคณะอนุกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. เห็นชอบในหลักการให้ดำเนินงานโครงการโดยงบประมาณเหลือจ่ายของกองทุนฯ จำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑) โครงการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เนื่องในวันผ้าไทยแห่งชาติ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ วงเงินจำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท (สองหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๒) โครงการจัดทำไมโครฟิล์มสำเนาชนิดซิลเวอร์เพื่อการอนุรักษ์ วงเงินจำนวน ๓๘,๕๖๐ บาท (สามหมื่นแปดพันห้าร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

๓) โครงการเครือข่ายการอ่านภาพจดหมายเหตุในจังหวัดตาก วงเงินจำนวน ๒๑,๔๔๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันสี่ร้อยสี่สิบบาทถ้วน) โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา

๒. มอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานหน่วยงานผู้เสนอโครงการรับจัดสรร เพื่อปรับลดงบประมาณโครงการจัดทำไมโครฟิล์มสำเนาชนิดซิลเวอร์เพื่อการอนุรักษ์ วงเงินจำนวน ๓๘,๕๖๐ บาท ปรับลดเหลือวงเงิน ๒๑,๐๐๐ บาท และโครงการเครือข่ายการอ่านภาพจดหมายเหตุในจังหวัดตาก วงเงินจำนวน ๒๑,๔๔๐ บาท ปรับลดเหลือวงเงิน ๑๙,๐๐๐ บาท

๓. เสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา อนุมัติใช้งบประมาณเหลือจ่ายในการดำเนินโครงการ

๓. ทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๗๐

ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๙ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงานและลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนใน ข้อ ๑ การจัดให้มีหรือทบทวนแผนปฏิบัติการระยะยาว (๓ - ๕ ปี) และแผนปฏิบัติการประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ โดยที่คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบทิศทางการยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ของกองทุนฯ โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ รวมถึงจะต้องส่งให้กรมบัญชีกลางอย่างน้อย ๓๐ วัน ก่อนเริ่มปีบัญชี ๒๕๗๐ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนฯ เป็นไปตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลดังกล่าว ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้จัดทำร่างแผนปฏิบัติการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๗๐ ที่มีองค์ประกอบครบถ้วน และสอดคล้อง กับนโยบายภาครัฐ/กระทรวงเจ้าสังกัด

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม พิจารณาแล้วมีมติมอบฝ่ายเลขานุการฯ ประสานกับบริษัททริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด และกรมบัญชีกลาง สอบถามกรณี การระบุความเสี่ยงและแนวทางการจัดการความเสี่ยงของแต่ละโครงการในแผนปฏิบัติการ ต้องระบุในทุกโครงการหรือไม่ หรือเลือกเฉพาะโครงการสำคัญ หากจำเป็นต้องดำเนินการทุกโครงการ ขอให้กองทุนฯ ประสานผู้รับผิดชอบโครงการ ให้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงโครงการที่ขอรับจัดสรรงบประมาณ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๗๐ พร้อมกับคำเสนอขอโครงการ และให้นำเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

Abame Chinn

๓.๖ สรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี

ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ดำเนินการจัดประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานฯ และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒ โครงการ รายละเอียดประกอบด้วย

๑. โครงการซ่อมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุกระทรวงมหาดไทย ชุด จังหวัดจันทบุรี ส่วนแผนกมหาดไทย

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการซ่อมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุกระทรวงมหาดไทย ชุด จังหวัดจันทบุรี ส่วนแผนกมหาดไทย จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

รายละเอียดงาน จ้างเหมาซ่อมอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุกระทรวงมหาดไทย ชุด จังหวัดจันทบุรี ส่วนแผนกมหาดไทย จำนวน ๑๓,๐๐๐ แผ่น สัญญาส่งงาน ๑๐ งวดงาน (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๙) งวดงานละ ๑,๓๐๐ แผ่น งบประมาณ จำนวน ๓๙๐,๐๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดงานละ ๓๙,๐๐๐ บาท

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - พฤษภาคม ๒๕๖๙) ผู้รับจ้างได้ส่งงานซ่อมเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์อักษรกระทรวงมหาดไทย ชุด จังหวัดจันทบุรี ส่วนแผนกมหาดไทยแล้ว จำนวน ๗ งวดงาน (๙,๑๐๐ แผ่น) และได้เบิกจ่ายเงินแล้ว รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๗๓,๐๐๐ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นสามพันบาทถ้วน) เป็นตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

๒. โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุด ขวาทหลวง จังหวัดจันทบุรี

หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุด ขวาทหลวง จังหวัดจันทบุรี จำนวน ๓๕๐,๒๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นสองร้อยบาทถ้วน)

รายละเอียดงาน จ้างเหมาจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุด ขวาทหลวงจังหวัดจันทบุรี จำนวน ๔,๑๒๐ รายการ สัญญาส่งงาน ๑๐ งวดงาน (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๙) งวดงานละ ๔๑๒ รายการ งบประมาณ ๓๕๐,๒๐๐ บาท เบิกจ่ายงวดงานละ ๓๕,๐๒๐ บาท โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานดังนี้

- ศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตเอกสาร โดยศึกษา โครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้างในเวลาที่เอกสาร ถูกผลิตขึ้น

- จัดแยกเอกสารออกตามโครงสร้างของการแบ่งส่วนของหน่วยงาน หรือตามภารกิจต่างๆ โดยคัดแยกเอกสารออกเป็น กรม กอง ฝ่าย แผนก ฯลฯ

- สรุปเนื้อหาเอกสาร และตั้งชื่อเรื่องให้ครอบคลุมเนื้อหาของเอกสาร รวมถึงวิเคราะห์เอกสารกำหนดข้อหัวเรื่องเอกสาร และหัวเรื่องย่อยเอกสาร
- กำหนดรหัสเอกสารจัดเก็บเข้าแฟ้มผูก ดัดป้ายแบบฟอร์มประจำแฟ้มเอกสารที่จัดหมวดหมู่ทุกแฟ้ม
- จัดทำปกเอกสารโดยระบุรหัสเอกสาร ชื่อเรื่อง วันเดือนปี จำนวนแผ่น และเย็บปกเอกสาร โดยเรียงลำดับปกเอกสารตามระยะเวลาของเอกสาร
- บรรจุเอกสารลงแฟ้มฉลาก และเขียนรหัสเอกสารบนแฟ้มฉลาก รวมถึงจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร โดยจัดพิมพ์บัญชีเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ตามรูปแบบที่หอจดหมายเหตุแห่งชาติกำหนด

ผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงิน (พฤศจิกายน ๒๕๖๘ – พฤษภาคม ๒๕๖๙) ผู้รับจ้างได้ส่งงานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ชุด แฉกทางหลวง จังหวัด จันทบุรีแล้ว จำนวน ๗ งาน (๒,๘๘๔ รายการ) และได้เบิกจ่ายเงินแล้ว รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๕,๑๔๐ บาท (สองแสนสี่หมื่นห้าพันหนึ่งร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เป็นตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน

ประเด็นปัญหาในส่วนงบประมาณของกองทุนฯ

- ไม่มี การดำเนินงานโครงการเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน

ประเด็นปัญหาในส่วนงบประมาณของกรมศิลปากร

๑. ด้านอาคารและสาธารณูปโภค ปัญหาโครงสร้างอาคาร เนื่องจากหลังคาอาคารมีปัญหา น้ำรั่วซึมในห้องนิทรรศการ และห้องปฏิบัติงาน อาคารหอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ซึ่งเป็นโบราณสถาน ส่งผลกระทบต่อสภาวะแวดล้อมในการทำงาน และสร้างความเสี่ยงต่อการสะสมความชื้น และระบบไฟส่องสว่างภายในอาคาร เมื่อหลอดไฟชำรุดเพียงบางส่วนจะส่งผลกระทบไม่สามารถใช้งานได้

๒. ด้านงบประมาณดำเนินงานไม่เพียงพอ ส่งผลต่องบประมาณการเดินทางไปราชการ และไม่มียกงบประมาณในการจ้างคนสวน เพื่อดูแลพื้นที่โดยรอบอาคารได้ ทำให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ จำเป็นต้องดำเนินการดูแลรักษาภูมิทัศน์และสภาพแวดล้อมเอง

ข้อเสนอแนะ

จากการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี คณะกรรมการฯ ได้ร่วมกันให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานจัดทำแผนและของงบประมาณเพื่อซ่อมแซมปรับปรุงอาคาร รวมถึงการทำแผนป้องกันน้ำรั่วซึมเบื้องต้น โดยขอใช้งบประมาณจากกองทุนโบราณคดี เนื่องจากอาคารนี้เป็นโบราณสถาน เพื่อซ่อมแซมจุดวิกฤติ เช่น ห้องนิทรรศการที่เก็บเอกสาร และเพื่อป้องกันความเสียหายที่จะลุกลามเพิ่มมากขึ้น

๒. ในกรณีที่ต้องเดินทางไปราชการสำหรับการลงพื้นที่เพื่อให้คำปรึกษาหรือให้คำแนะนำ แก่หน่วยงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณฯ ควรพิจารณาใช้ระบบการประชุมออนไลน์ในการให้คำปรึกษาหรือคำแนะนำกับหน่วยงานต่าง ๆ แทน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้แสดงความคิดเห็นว่า เห็นด้วยกับการขอใช้งบประมาณจากกองทุนโบราณคดีในการซ่อมแซมจุดวิกฤติเนื่องจากเป็นโบราณสถาน และมอบหมายให้รองอธิบดี ช่วยกำกับดูแล

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร และขออนุมัติใช้งบประมาณเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวนารีรัตน์ อำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า สืบเนื่องจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ มีมติมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ เปรียบเทียบข้อมูลโครงการและงบประมาณเหลือจ่ายจากส่วนภูมิภาคทั้งหมด เพื่อเสนอขอเปลี่ยนแปลงงบประมาณและขออนุมัติใช้งบประมาณเงินเหลือจ่ายต่อคณะกรรมการในคราวเดียวในการประชุมครั้งถัดไป และเพื่อประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ นั้น

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีเงินเหลือจ่าย จำนวน ๗๕,๒๔๐ บาท จากจำนวน ๓ โครงการ ประกอบด้วย

๑. โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนเงิน ๒๕,๗๒๙.๘๐ บาท
๒. โครงการเผยแพร่ความรู้เรื่องการบริหารเอกสารของหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ จำนวนเงิน ๓๐,๙๑๐ บาท
๓. โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวนเงิน ๑๘,๖๐๐.๒๐ บาท

จึงมีความประสงค์จะเสนอพิจารณาใน ๒ ประเด็นหลัก ดังนี้

๑. ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร จำนวน ๙,๒๔๐ บาท (เก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) เนื่องจากกองทุนฯ มีพนักงาน ๑๐ อัตรา ซึ่งงบประมาณที่ตั้งไว้เดิม ๓,๐๗๕,๐๐๐ บาท และกองทุนฯ มีการคำนวณงบประมาณคลาดเคลื่อนไม่เพียงพอต่อการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพนักงานจนถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๙ โดยยังขาดงบประมาณอีก ๙,๒๔๐ บาท จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานส่วนที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร เพื่อให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๒. ขออนุมัติใช้เงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากข้อมูล ณ วันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๙ กองทุนฯ จะมีงบประมาณเหลือจ่ายรวม ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ฝ่ายเลขานุการฯ จึงได้รวบรวมโครงการจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และส่วนภูมิภาค ซึ่งผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการฯ เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๓ โครงการ

๑) โครงการจัดทำสื่อวีดิทัศน์เนื่องในวันผ้าไทยแห่งชาติ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ วงเงินจำนวน ๒๖,๐๐๐ บาท โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อผลิตคลิปวิดีโอ ๑ คลิป เผยแพร่ผ่าน ๔ ช่องทางออนไลน์ (Website, Facebook, YouTube, TikTok) เพื่อรำลึกถึงพระมหากรุณาธิคุณของสมเด็จพระพันปีหลวง และเพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒) โครงการจัดทำไมโครฟิล์มสำเนาชนิดซิลเวอร์เพื่อการอนุรักษ์ วงเงินจำนวน ๒๑,๐๐๐ บาท โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ เพื่อสำรองข้อมูลม้วนไมโครฟิล์มชุดสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา จำนวน ๑๔ ม้วน ทดแทนของเดิมที่เสื่อมสภาพ

๓) โครงการเครือข่ายการอ่านภาพจดหมายเหตุในจังหวัดตาก วงเงินจำนวน ๑๙,๐๐๐ บาท โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร พระยา เพื่อจัดทำคำบรรยายภาพถ่ายประวัติศาสตร์ของ ๓ หน่วยงานในจังหวัดตาก ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ภาพ สำหรับนำไปจัดหมวดหมู่และให้บริการในอนาคต

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติให้ออนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร จำนวนเงิน ๙,๒๔๐ บาท (เก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และอนุมัติให้ปรับแผนในระบบ NBMS กับ กรมบัญชีกลาง

๒. อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่โครงการ จำนวน ๓ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวม ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. มอบกองทุนฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป

ข้อเสนอแนะ/ข้อสังเกต

นายมารุต ปรียากร ผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. ขอให้ปรับปรุงเหตุผลการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยให้ตัดข้อความ “เพื่อป้องกันการถูกปรับลดคะแนนการประเมินผล” ออก ซึ่งไม่ควรเป็นเหตุผลในการพิจารณา

๒. การขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจนว่าเหตุใดงบบุคลากรจึงไม่เพียงพอ เช่น เกิดจากการคำนวณงบประมาณคลาดเคลื่อน และระบุให้ชัดเจนว่าการอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายของกองทุนฯ สนับสนุนงบประมาณให้แก่โครงการ จำนวน ๓ โครงการ จะทำให้ผลผลิตของกองทุนฯ เพิ่มขึ้นจากเดิม ๒๗ โครงการ เป็น ๓๐ โครงการ เพื่อให้มีรายละเอียดที่ชัดเจน และแสดงให้เห็นถึงเป้าหมายการดำเนินงานที่เพิ่มสูงขึ้น

๓. ในการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายให้แก่โครงการ จำนวน ๓ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวม ๖๖,๐๐๐ บาท จะสามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จได้ทันภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ใช่หรือไม่

นางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า โครงการที่จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่าย จำนวน ๓ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวม ๖๖,๐๐๐ บาท จะสามารถดำเนินงานและเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จได้ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙

นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในกรณีที่ให้การสนับสนุนงบประมาณเหลือจ่ายให้แก่โครงการ จำนวน ๓ โครงการ จะทำให้ผลผลิตของโครงการเพิ่มขึ้น จาก ๒๗ โครงการ เป็น ๓๐ โครงการ แต่ ๓ โครงการ ดังกล่าวจะไม่นำมาคำนวณผลในเกณฑ์การวัดผลการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการระบุเหตุผล และรายละเอียดการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร และขออนุมัติใช้งบประมาณเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ชัดเจนตาม ข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการฯ

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาแล้วมีมติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร จำนวนเงิน ๙,๒๔๐ บาท (เก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และอนุมัติให้ปรับแผนในระบบ NBMS กับ กรมบัญชีกลาง

๒. อนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่โครงการ จำนวน ๓ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวม ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน)

๓. มอบฝ่ายเลขานุการฯ ระบุเหตุผลรายละเอียดการขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ จากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากรและขออนุมัติใช้งบประมาณเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้ชัดเจน

๔. มอบกองทุนฯ ดำเนินการจัดทำหนังสือขออนุมัติกรมบัญชีกลางต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร และขออนุมัติใช้งบประมาณเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ วันอังคารที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๙ ได้เห็นชอบและอนุมัติให้โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร จำนวนเงิน ๙,๒๔๐ บาท (เก้าพันสองร้อยสี่สิบบาทถ้วน) และอนุมัติใช้เงินเหลือจ่ายของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อสนับสนุนงบประมาณให้แก่โครงการ จำนวน ๓ โครงการ ในวงเงินงบประมาณรวม ๖๖,๐๐๐ บาท (หกหมื่นหกพันบาทถ้วน) เพื่อให้มีหลักฐานประกอบการเสนอขออนุมัติให้กับกรมบัญชีกลาง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณา รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร และขออนุมัติใช้งบประมาณเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พิจารณาแล้วมีมติ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๙ ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา ๔.๑ ขออนุมัติโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณจากงบดำเนินงานที่เหลือจ่ายเป็นงบบุคลากร และขออนุมัติใช้งบประมาณเงินเหลือจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕.๒ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙
ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙ นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่
๗/๒๕๖๙ ในวันอังคารที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ
สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๙ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อม
กล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

(นางสาวกัณตรี จุลมาศ)

นักจัดการงานทั่วไป

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนภวรรณ ศรีจันทร์นิทย์)

ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม