



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๐๑ ต่อ ๔๐๒๐
ที่ วธ ๐๔๐๑/๑๖๕๙ วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การปรับปรุงแนวทางการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงต่อกรม
และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค

ตามหนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ กำหนด
รายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของข้าราชการบรรจุใหม่ โดยกำหนดรายการประเมินพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้พิจารณาจาก
สมรรถนะหลักและสมรรถนะเฉพาะของสายงาน ตามมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่ ก.พ.
และกรมศิลปากร กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๕๒ นั้น

เนื่องจาก ก.พ. ได้กำหนดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น
สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และให้ส่วนราชการใช้เป็นแนวทางดำเนินการกำหนดความรู้ความสามารถ
ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ และนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล
ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ และกรมศิลปากร ได้ดำเนินการ
ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด เรียบร้อยแล้ว โดย อ.ก.พ. กรมศิลปากร ได้มีมติเห็นชอบ เมื่อวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙
และกรมศิลปากร ได้แจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบ ตามหนังสือกรมศิลปากร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๐๑/๗๒๖
ลงวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ และรายงานให้ อ.ก.พ. กระทรวง และ ก.พ. ทราบแล้ว

ดังนั้น กรมศิลปากร จึงปรับปรุงแนวทางการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหนังสือ
กรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ โดยให้ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ตามแนวทางการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแนบท้ายหนังสือฉบับนี้แทน

อนึ่ง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่อยู่ระหว่างดำเนินการตามหนังสือกรมศิลปากร
ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ ก็ให้ดำเนินการตามที่กำหนดไว้เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน

พณศ

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

แนวทางการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(แนบท้ายหนังสือกรมศิลปากร ที่ วร ๐๔๐๑/๑๖๙๙ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๙)

กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๓ กำหนดให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามระยะเวลาที่ส่วนราชการกำหนด ซึ่งต้องไม่น้อยกว่า ๖ เดือน แต่ไม่เกิน ๑ ปี โดยให้ดำเนินการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า “การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของ กระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ และเพื่อให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี”

ดังนั้น เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการเลือกสรรบุคคล มีความเป็นมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว และมีข้อมูลครบถ้วนชัดเจน อันจะส่งผลให้การประเมินผลการทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักการ ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมศิลปากร จึงกำหนดแนวทางการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ผู้ที่ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการ และได้รับแต่งตั้งให้ ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ สังกัดกรมศิลปากร โดยการสอบแข่งขัน ตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือโดยการคัดเลือกตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๑.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่โอนมา รับราชการ สังกัดกรมศิลปากร

๑.๓ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ยังอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการที่ย้าย กรณี การย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามมาตรา ๕๓ หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๕ ของส่วนราชการอื่น หรือของกรมศิลปากร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. และกรมศิลปากร กำหนด

๑.๔ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้ออกจาก ราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหาร ถ้าได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

๑.๕ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ตามมาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเวลา ๖ เดือน กรณีที่มี ความจำเป็นต้องขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน รวมระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและเวลาที่ขยายแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ การขยายเวลาทดลอง ปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องดำเนินการก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓. การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๑ การนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้นับเป็นเดือน

๓.๒ การนับระยะเวลาระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้นับวันที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ได้มาปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

๓.๓ ให้นับวันเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการวันแรก ซึ่งโดยปกติจะเป็นวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง เป็นวันเริ่มต้นทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนับวันก่อนหน้าจะถึงวันที่ตรงกับวันเริ่มต้นดังกล่าวของเดือนสุดท้ายที่ครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นวันสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๓.๔ ให้นับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ สำหรับการโอนทุกกรณี ยกเว้นการโอนโดยผลของกฎหมาย เช่น การยุบเลิกส่วนราชการซึ่งมีผลให้ข้าราชการต้องถูกโอนไปรับราชการในส่วนราชการอื่น ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้นับเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อจากที่ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งเดิม

๓.๕ ให้นับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการใหม่ กรณีการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามมาตรา ๕๓ หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๕ ของส่วนราชการอื่น หรือของกรมศิลปากร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. และกรมศิลปากร กำหนด

๓.๖ ให้นับระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อเนื่อง กรณีอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้ออกจากราชการเพื่อไปรับราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารแล้วได้รับการบรรจุกลับเข้ารับราชการ ตามมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๔. การขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรณีที่มิมีเหตุผลความจำเป็นต้องให้ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน แต่เมื่อรวมกันแล้วระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องไม่เกิน ๑ ปี โดยให้ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณา ก่อนสิ้นสุดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๕. การย้าย การช่วยราชการ และการลาศึกษาต่อในประเทศและต่างประเทศในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ผู้ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่สามารถย้าย หรือช่วยราชการได้ ต้องทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้งจนกว่าจะครบกำหนดระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้นรับราชการต่อไป ยกเว้นการย้ายผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ กรณีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ตามมาตรา ๕๓ หรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก ตามมาตรา ๕๕ ของส่วนราชการอื่น หรือของกรมศิลปากร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. และกรมศิลปากร กำหนด

๕.๒ กรณีที่มีความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องให้ข้าราชการที่ยังอยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาเพิ่มเติมในประเทศให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับอนุมัติเป็นการเฉพาะรายจากผู้มีอำนาจอนุมัติ สำหรับการให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการไปศึกษาหรือฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ จะกระทำมิได้

๖. คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๖.๑ องค์ประกอบคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย ประธานกรรมการ และกรรมการอื่น จำนวน ๒ คน โดยแต่งตั้งจากข้าราชการที่เกี่ยวข้องกับงานที่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้รับมอบหมาย กรณีที่หน่วยงานใดมีจำนวนกรรมการไม่เพียงพอ อาจตั้งกรรมการจากข้าราชการนอกหน่วยงานที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการได้

๖.๒ บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีหน้าที่ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยประธานกรรมการ ทำหน้าที่รายงานผลการประเมินต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

๗. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต้องผ่านกระบวนการพัฒนาทั้ง ๓ กระบวนการ ตามแนวทางการดำเนินการพัฒนาและการประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่ ก.พ. กำหนด ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการตามที่กรมศิลปากรกำหนดแต่ไม่เกิน ๑ ปี ดังนี้

๗.๑ การปฐมนิเทศ

การปฐมนิเทศมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานในหน่วยงาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงานและหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำคัญของการปฏิบัติงานที่มีต่อประชาชน สังคม ประเทศชาติ ได้รับทราบโอกาสในการพัฒนาตนเอง โอกาสความก้าวหน้าในอาชีพข้าราชการ เพื่อให้มีทัศนคติที่ดี และมีแรงจูงใจในการทำงานรับราชการ

การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อมามีการย้าย โอน หรือลาออกและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ในส่วนราชการเดิม หรือกรณีลาออก และได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ในส่วนราชการใหม่ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการพัฒนาในกระบวนการปฐมนิเทศ ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑.๑) กรณี “ย้าย” และเคยผ่านการปฐมนิเทศแล้ว ไม่ต้องเข้ารับ

การปฐมนิเทศอีก

(๑.๒) กรณี “โอน” ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศใหม่

(๑.๓) กรณี “ลาออก” และเคยเข้ารับการปฐมนิเทศแล้ว ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่บรรจุครั้งแรก ไม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอีก

(๑.๔) กรณี “ลาออก” ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศใหม่

(๒) กรณี...

(๒) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้ว ได้ลาออกจากราชการ ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศใหม่ และหากบรรจุเข้ารับราชการส่วนราชการเดิม ไม่ต้องเข้ารับการปฐมนิเทศอีก

๗.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง

การเรียนรู้ด้วยตนเองมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ และระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยผ่านการเรียนรู้จาก เอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง หรือหลักสูตร e - learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ.

การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อมามีการย้าย โอน หรือลาออกและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ในส่วนราชการเดิม หรือกรณีลาออก และได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ในส่วนราชการใหม่ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการพัฒนาในกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑.๑) กรณีข้าราชการมีผลคะแนนผ่านหลักสูตร e - learning

“หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. แล้ว

(๑.๑.๑) กรณี “ย้าย” ไม่ต้องลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนหลักสูตร

e - learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ.

(๑.๑.๒) กรณี “โอน” ไม่ต้องลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนหลักสูตร

e - learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ.

(๑.๑.๓) กรณี “ลาออก” ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่หรือส่วนราชการเดิม ไม่ต้องลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนหลักสูตร e - learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เว้นแต่ สำนักงาน ก.พ. มีการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนหลักสูตร e - learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. ที่ปรับปรุงใหม่

(๑.๒) กรณีข้าราชการได้เข้าอบรมหลักสูตร e - learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. ในบางวิชาไปแล้ว แต่ยังไม่ผ่านหลักสูตรฝึกอบรมดังกล่าว

(๑.๒.๑) กรณี “ย้าย” ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

(๑.๒.๒) กรณี “โอน” ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

(๑.๒.๓) กรณี “ลาออก” ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่หรือส่วนราชการเดิม ให้ส่วนราชการดำเนินการให้ข้าราชการผู้นั้นเข้ารับการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง เว้นแต่ สำนักงาน ก.พ. มีการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนหลักสูตร e - learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. ที่ปรับปรุงใหม่

(๒) กรณี...

(๒) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วได้ลาออกจากราชการ ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ หรือส่วนราชการเดิม ไม่ต้องลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนหลักสูตร e - learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. เว้นแต่สำนักงาน ก.พ. มีการปรับปรุงหลักสูตรดังกล่าวก่อนวันที่ข้าราชการผู้นั้นจะได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ข้าราชการผู้นั้นจะต้องลงทะเบียนสมัครเข้าเรียนหลักสูตร e - learning “หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่” ของสำนักงาน ก.พ. ที่ปรับปรุงใหม่

๗.๓ การอบรมสัมมนาด้วยกัน

การอบรมสัมมนาด้วยกันให้ใช้ “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับการปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง โดยกระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ หรือกระทรวงอาจมอบหมายให้กรมดำเนินการเอง หรือดำเนินการแทนกระทรวงก็ได้

การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่อมามีการย้าย โอน หรือลาออกและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ในส่วนราชการเดิม หรือกรณีลาออกและได้รับการบรรจุเข้ารับราชการใหม่ ในส่วนราชการใหม่ แล้วแต่กรณี ให้ดำเนินการพัฒนาในกระบวนการอบรมสัมมนาด้วยกัน ดังนี้

(๑) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑.๑) กรณี “ย้าย” และเคยผ่านการอบรมสัมมนาด้วยกันแล้ว ไม่ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันอีก

(๑.๒) กรณี “โอน” และเคยเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันแล้ว ไม่ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันอีก

(๑.๓) กรณี “ลาออก” และเคยเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันแล้ว ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ภายใน ๑ ปี นับแต่วันที่บรรจุครั้งแรก ไม่ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันอีก

(๑.๔) กรณี “ลาออก” และเคยเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันแล้ว ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ให้ส่วนราชการที่บรรจุใหม่พิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็น ภารกิจ และตำแหน่งงานของข้าราชการผู้นั้น จะต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันอีกหรือไม่ก็ได้

(๒) กรณีข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแล้วได้ลาออกจากราชการ ต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการใหม่ ให้ส่วนราชการที่บรรจุใหม่พิจารณาตามความเหมาะสม ความจำเป็น ภารกิจ และตำแหน่งงานของข้าราชการผู้นั้น จะต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันอีกหรือไม่ก็ได้ แต่หากได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในส่วนราชการเดิม ไม่ต้องเข้ารับการอบรมสัมมนาด้วยกันอีก

ทั้งนี้ ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจะต้องดำเนินการตามข้อ ๗.๑ - ๗.๓ ให้แล้วเสร็จทั้ง ๓ กระบวนการ ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้นำผลการพัฒนามาใช้ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากดำเนินการไม่ครบ ทั้ง ๓ กระบวนการ จะถือว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่ผ่านการพัฒนาและไม่ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘. การกำหนดรายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘.๑ ในรายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบ และวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนี้

ส่วนราชการ หมายถึง กรมศิลปากร

ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงต่อกรม หรือผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค หรือผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘.๒ รายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๘.๒.๑ รายการประเมิน ประกอบด้วย ๒ ส่วน

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑) ความสามารถในการเรียนรู้งาน

(๒) ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่

(๓) ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑) ความประพฤติ

(๒) ความมีคุณธรรม จริยธรรม

(๓) การรักษาวินัย

(๔) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๘.๒.๒ วิธีการประเมิน

การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อาจประเมินผล โดยวิธีการสังเกต การทดสอบ การสัมภาษณ์ การพิจารณาผลงาน หรือวิธีการใด วิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีรวมกันก็ได้

๘.๒.๓ เกณฑ์การประเมิน

สัดส่วนคะแนน : คะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีสัดส่วนเท่ากัน คือ ๕๐ : ๕๐

เกณฑ์การประเมิน : ต้องได้คะแนนในแต่ละส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐
จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามมาตรฐานที่กำหนด

๘.๒.๔ แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๑) แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบทดลอง ศก.๑)

ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษรให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติ ประกอบด้วยภารกิจ งาน หรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายหรือผลผลิตของงานที่คาดหวัง ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน รวมทั้งต้องชี้แจงให้ข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าใจอย่างชัดเจนเกี่ยวกับการประพฤติตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมิน และเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่จะเกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

(๒) แบบ...

(๒) แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๒)

ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน ทำหน้าที่สอนงานและให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งติดตามประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และจัดทำแบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการทุก ๒ เดือน รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรณีที่ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการแทน พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้เสนอคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมินก็ได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๓) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
(แบบทดลอง ศก.๓)

ให้ผู้บังคับบัญชาประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ ครั้ง ประเมิน ครั้งที่ ๑ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบกำหนด ๓ เดือน และประเมิน ครั้งที่ ๒ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบกำหนด ๖ เดือน โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่าง การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติ หน้าที่ราชการมาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินฯ และรายงานผลการประเมินฯ แก่คณะกรรมการประเมินผล การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรณีที่ผู้บังคับบัญชา พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
น่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้เสนอคณะกรรมการประเมินผลการทดลอง
ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน
โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๔) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๔)

ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จำนวน ๒ ครั้ง ประเมิน ครั้งที่ ๑ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการครบกำหนด ๓ เดือน และประเมิน ครั้งที่ ๒ เมื่อทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบกำหนด ๖ เดือน โดยนำผลการพัฒนาผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา มาเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

กรณีที่คณะกรรมการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้รับรายงานจากผู้บังคับบัญชาว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจตามมาตรา ๕๗ พิจารณา

(๕) แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๕)

ให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครบกำหนด ๖ เดือนแล้ว หรือกรณีที่ผลการประเมิน ต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐาน เห็นควรให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการออกจากราชการ

กรณีที่ผู้บังคับบัญชา พิจารณาแล้ว เห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ น่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และได้นำเสนอคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน ให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนำเสนอผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณา

(๖) แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๖)

ให้ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จัดทำบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วรายงานผู้บังคับบัญชา

(๗) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา) (กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๗)

ให้ผู้บังคับบัญชา ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ แล้วรายงานคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๘) แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๘)

ให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเมื่อครบกำหนดระยะเวลาขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๙) แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ) (แบบทดลอง ศก.๙)

ให้ประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาที่ขยายแล้ว

๙. การดำเนินการของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เมื่อได้รับรายงานผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๙.๑ กรณีผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๙.๒ กรณี...

๙.๒ กรณีผลการประเมิน ครั้งที่ ๑ และ/หรือ ครั้งที่ ๒ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดหากผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน โดยให้แสดงผล หรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๙.๓ กรณีที่ได้ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนครบระยะเวลาที่ขยายแล้ว หากผลการประเมินไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ มีคำสั่งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการนั้น รับราชการต่อไป แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ

๙.๔ กรณีที่ได้ดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการจนครบระยะเวลาที่ขยายแล้วยังปรากฏผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง

๙.๕ กรณีที่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และได้ขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป ให้มีคำสั่งให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป โดยให้แสดงผลหรือความเห็นไว้ด้วย แล้วแจ้งให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๙.๖ กรณีที่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชา พิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด และได้ขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ก่อนครบกำหนดเวลาประเมิน และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เห็นว่าไม่ควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป หรือไม่ควรขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้มีคำสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับรายงาน แล้วแจ้งให้ผู้นั้นทราบ และให้ส่งสำเนาคำสั่งให้ออกจากราชการให้สำนักงาน ก.พ. ภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่มิคำสั่ง ในการนี้ ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ อาจสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการได้ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

อนึ่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยดำเนินการตามกำหนดรายการประเมิน วิธีการประเมิน เกณฑ์การประเมิน แบบและวิธีการรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามหนังสือกรมศิลปากร ที่ วธ ๐๔๐๑/๒๒๙๐ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๓ ก็ให้ดำเนินการต่อไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

.....

แบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่ม..... สำนัก.....กรมศิลปากร
 ระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (๖ เดือน) ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.
 ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

๒. ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ชื่อ - ชื่อสกุล..... ตำแหน่ง.....
 หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/..... สำนัก.....กรมศิลปากร

๓. การมอบหมายงาน

ภารกิจ/งาน/กิจกรรมของงาน	เป้าหมาย/ผลผลิตของงานที่คาดหวัง	ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		

๔. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต้องผ่านกระบวนการพัฒนา ๓ กระบวนการ
 ภายในระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามที่กรมศิลปากรกำหนด แต่ไม่เกิน ๑ ปี ดังนี้

๔.๑ การปฐมนิเทศ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ของสำนักงาน ก.พ.

๔.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน

๕. การประเมิน...

๕. การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๑ ประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๒ รายการประเมิน

ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความสามารถในการเรียนรู้งาน
- ความสามารถในการปรับใช้ความรู้กับงานในหน้าที่
- ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย
- ความเข้าใจกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน

ส่วนที่ ๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ความประพฤติ
- ความมีคุณธรรม จริยธรรม
- การรักษาวินัย
- สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕.๓ ข้อมูลประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ประกอบด้วย

- บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของผู้บังคับบัญชา
- รายงานผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๕.๔ เกณฑ์การประเมิน

- สัดส่วนคะแนน ๕๐ : ๕๐

ส่วนที่ ๑ คะแนนผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

ส่วนที่ ๒ คะแนนพฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ร้อยละ ๕๐

- เกณฑ์การประเมิน แต่ละส่วนต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามมาตรฐานที่กำหนด

๕.๕ ผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ผลการประเมิน ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด รับราชการต่อไป
- ผลการประเมิน ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ขยายได้ไม่เกิน ๒ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๓ เดือน รวมกันแล้วต้องไม่เกิน ๑ ปี
- ผลการประเมินเมื่อครบระยะเวลาขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนดให้ออกจากราชการ
- ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ผู้บังคับบัญชา เห็นว่าผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการน่าจะมีผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด อาจขอให้คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการก่อนครบเวลาประเมินได้ และผู้มีอำนาจสั่งบรรจุอาจพิจารณาให้ออกจากราชการ โดยไม่จำเป็นต้องรอให้ครบกำหนดเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ข้าพเจ้าได้รับทราบการมอบหมายงาน การประพุดิตน วิธีปฏิบัติงาน รายการประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งผลที่เกิดขึ้นจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยแล้ว

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๑)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน^(๒)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ทำหน้าที่เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) ผู้บังคับบัญชาผู้มอบหมายงาน หมายถึง ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงต่อกรม หรือผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค หรือผู้อำนวยการ/หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก..... กรมศิลปากร

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าดังกล่าว ครั้งที่

ระหว่างวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง ศก.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลา ให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะหาข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ สุนทรียภาพทางศิลปะฯฯ (ระบุสมรรถนะเฉพาะของตำแหน่งที่ประเมินฯ)					

จุดเด่น.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

.....

เห็นควร...

๓. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๒)

๓.๑ การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๑)

วันที่ เดือน พ.ศ.

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

เหตุผล.....

☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีครบกำหนด ๖ เดือน)

เหตุผล.....

☐ เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก (กรณีครบกำหนด ๖ เดือน)

เหตุผล.....

☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

หมายเหตุ (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนา
ในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ” หากดำเนินการแล้ว
ให้แนบผลการพัฒนาประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับผู้บังคับบัญชา)

ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก.....กรมศิลปากร
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง ศก.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

จุดเด่น.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับ ของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะหาข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการงาน ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ สุนทรียภาพทางศิลปะ ฯลฯ (ระบุสมรรถนะเฉพาะของตำแหน่งที่ประเมินฯ)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๒)

๓.๑ การประเมินพิเศษ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

☐ เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

เหตุผล.....
.....

☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีครบกำหนด ๖ เดือน)

เหตุผล.....
.....

☐ เห็นควรให้ขยายเวลาดทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก (กรณีครบกำหนด ๖ เดือน)

เหตุผล.....
.....

☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา^(๑)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ (๑) ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับขาที่ลงชื่อในแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(แบบทดลอง ศก. ๑)

(๒) การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนา
ในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ” หากดำเนินการแล้ว
ให้แนบผลการพัฒนาประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)
ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก.....กรมศิลปากร
ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน	๒๕						
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่	๒๕						
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๕						
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๒.๑ ความประพฤติ - การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕						
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยา ข้าราชการ	๒๕						
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของ ทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ การรักษาความลับของทางราชการ	๒๕						
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะหาข้อมูล การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการ ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ สุนทรียภาพทางศิลปะ ฯลฯ (ระบุสมรรถนะเฉพาะของตำแหน่ง ที่ประเมินฯ)	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน (ค)	ร้อยละ (ง)	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๓.๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ๔.๑ การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
- ๔.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

เหตุผล.....

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป (กรณีครบกำหนด ๖ เดือน)

เหตุผล.....

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก

เหตุผล.....

- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

เหตุผล.....

- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก

เหตุผล.....

- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการและเลขานุการ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่..... เดือน พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

ตามที่กรมศิลปากร ได้มีคำสั่ง ที่...../..... ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อดำเนินการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่
ราชการของ (นาย/นาง/นางสาว)
ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
สำนัก..... กรมศิลปากร
ตั้งแต่วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน.....พ.ศ. นั้น

คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ประเมินผลการทดลองปฏิบัติ
หน้าที่ราชการของข้าราชการดังกล่าวแล้ว ปรากฏผลการประเมินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

การประเมิน ครั้งที่ ๑

ระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

เหตุผล.....

- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไป

เหตุผล.....

- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมศิลปากร.....
วันที่ เดือน พ.ศ.

การประเมิน ครั้งที่ ๒

ระหว่างวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้รับราชการต่อไป

เหตุผล.....
.....

- ☐ ไม่ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก

เหตุผล.....
.....

- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการต่อไปอีก

เหตุผล.....
.....

- ☐ ต่ำกว่ามาตรฐานที่กำหนด เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)
ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล
การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....อธิบดีกรมศิลปากร.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบบันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ตำแหน่ง.....เป็นผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ของ (นาย/นาง/นางสาว)

ซึ่งได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก..... กรมศิลปากร

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ขอรายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าพเจ้าในระหว่างขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง ศก.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

จุดเด่น.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลา ให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะหาข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้องตาม กระบวนการ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ สุนทรียภาพทางศิลปะ ฯลฯ (ระบุสมรรถนะเฉพาะของตำแหน่งที่ประเมินฯ)					

จุดเด่น.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

.....

๓. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๒)

๓.๑ การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓ การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
☐ เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

๒. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๑)

วันที่ เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ (๑) ผู้ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หมายถึง ผู้บังคับบัญชา หรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
จากผู้บังคับบัญชาให้มีหน้าที่ดูแลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

(๒) การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนา
ในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ” หากดำเนินการแล้ว
ให้แนบผลการพัฒนาประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (สำหรับผู้บังคับบัญชา)
กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก.....กรมศิลปากร

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน					
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ความรู้ กับงานในหน้าที่					
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับมอบหมาย (ประเมินจากตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน ตามแบบทดลอง ศก.๑)					
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน					

จุดเด่น.....

.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

.....

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	คะแนนตามระดับความคาดหวัง				
	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)
๒.๑ ความประพฤติ - การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้องและมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์					
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้อง เหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณ แห่งวิชาชีพ และจรรยาข้าราชการ					
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตาม กฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ข้าราชการ การรักษาความลับ ของทางราชการ					
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะหาข้อมูล การตรวจสอบความถูกต้อง ตามกระบวนการ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ สุนทรียภาพทางศิลปะ ฯลฯ (ระบุสมรรถนะเฉพาะของตำแหน่งที่ประเมินฯ)					

จุดเด่น.....

.....

สิ่งที่ควรปรับปรุง.....

.....

๓. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ^(๒)

๓.๑ การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๓.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ครบกําหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
☐ เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

๒. ครบกําหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้บังคับบัญชา^(๑)

วันที่..... เดือน พ.ศ.

หมายเหตุ (๑) ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับขาที่ลงชื่อในแบบมอบหมายงานการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (แบบทดลอง ศก. ๑)

(๒) การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หากการพัฒนาในหัวข้อใดอยู่ระหว่างการดำเนินการ ให้เลือก (✓) ในหัวข้อ “ยังไม่ได้ดำเนินการ” หากดำเนินการแล้ว ให้แนบผลการพัฒนาประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วย

แบบประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับคณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
กรณีขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ชื่อ - ชื่อสกุล ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (นาย/นาง/นางสาว)

ตำแหน่ง..... หน่วยงาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....

สำนัก.....กรมศิลปากร

ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑. ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๑.๑ ความสามารถในการเรียนรู้งาน	๒๕						
๑.๒ ความสามารถในการปรับใช้ ความรู้กับงานในหน้าที่	๒๕						
๑.๓ ความสำเร็จของงานที่ได้รับ มอบหมาย	๒๕						
๑.๔ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติงาน	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

๒. พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รายการประเมิน	น้ำหนัก (ก)	คะแนนตามระดับความคาดหวัง (ข)					รวม คะแนน (ก × ข)
		ต่ำกว่า ความ คาดหวัง มาก (๑)	ต่ำกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๒)	เป็นไป ตาม ความ คาดหวัง (๓)	สูงกว่า ความ คาดหวัง ค่อนข้าง มาก (๔)	สูงกว่า ความ คาดหวัง มาก (๕)	
๒.๑ ความประพฤติ - การทำงานที่เป็นเลิศ - การยึดมั่นในความถูกต้อง และมีจิตบริการสาธารณะ - การประสานความร่วมมือร่วมใจ - ความยืดหยุ่น คล่องตัว ริเริ่มสร้างสรรค์	๒๕						
๒.๒ ความมีคุณธรรม จริยธรรม การดำรงตนและประพฤติปฏิบัติอย่าง ถูกต้องเหมาะสม ทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยา ข้าราชการ	๒๕						
๒.๓ การรักษาวินัย การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย กฎ หรือ ระเบียบของ ทางราชการ การอุทิศเวลาให้แก่ราชการ การรักษาความลับของทางราชการ	๒๕						
๒.๔ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ การคิดวิเคราะห์ การมองภาพองค์รวม การสืบเสาะหาข้อมูล การตรวจสอบความ ถูกต้องตามกระบวนการงาน ความเข้าใจองค์กร และระบบราชการ สุนทรียภาพทางศิลปะ ฯลฯ (ระบุสมรรถนะเฉพาะของตำแหน่ง ที่ประเมินฯ)	๒๕						
รวมเป็นร้อยละ	๑๐๐	รวมคะแนน (ค)					
ผลรวมคะแนนของช่อง “รวมคะแนน” ÷ ๕ คิดเป็นร้อยละ (ง)							

๓. สรุปผลการประเมิน

รายการประเมิน	ผลการประเมิน		สรุปผลการประเมิน	
	คะแนน (ค)	ร้อยละ (ง)	ผ่าน (ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)	ไม่ผ่าน (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)
๓.๑ ผลสัมฤทธิ์ของการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				
๓.๒ พฤติกรรมของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ				

๔. การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๔.๑ การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.๒ การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

๔.๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

๒. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการและเลขานุการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

กรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

แบบรายงานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
(สำหรับประธานกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)
กรณีขยายเวลาการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. การปฐมนิเทศ ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๒. การเรียนรู้ด้วยตนเอง ตามที่ ก.พ. กำหนด ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓. การอบรมสัมมนาร่วมกัน ☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน
☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ

สรุปผล การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๑. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๑

- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

๒. ครบกำหนดขยายเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ครั้งที่ ๒

- ☐ เห็นควรให้รับราชการต่อไป
- ☐ เห็นควรให้ออกจากราชการ

เหตุผล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ประธานกรรมการประเมินผล

การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่ เดือน พ.ศ.

รายละเอียดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป กรมศิลปากร
(แนบท้ายหนังสือกรมศิลปากร ที่ วร ๐๔๐๑/๒๖๔๔ ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	เจ้าพนักงานธุรการ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๒	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. การอดทนต่อความเครียด
๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. ความมั่นใจในตนเอง
๔	เจ้าพนักงานเผยแพร่และประชาสัมพันธ์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๓. การดำเนินการเชิงรุก ๔. ความมั่นใจในตนเอง ๕. การคิดสร้างสรรค์
๕	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษา	๑. การมองภาพองค์รวม ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. การคิดสร้างสรรค์
๖	เจ้าพนักงานจดหมายเหตุ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. การคิดสร้างสรรค์
๗	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑ์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๘	เจ้าพนักงานห้องสมุด	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. การคิดสร้างสรรค์

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๙	นายช่างเขียนแบบ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. ความมั่นใจในตนเอง
๑๐	นายช่างเครื่องกล	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. ความมั่นใจในตนเอง
๑๑	นายช่างเทคนิค	๑. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. ความมั่นใจในตนเอง ๕. การคิดสร้างสรรค์
๑๒	นายช่างไฟฟ้า	๑. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. ความมั่นใจในตนเอง ๕. การคิดสร้างสรรค์
๑๓	นายช่างโยธา	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. ความมั่นใจในตนเอง
๑๔	นายช่างสำรวจ	๑. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. ความมั่นใจในตนเอง ๕. การอดทนต่อความเครียด
๑๕	นายช่างสำรวจ (งานโบราณคดีใต้น้ำ)	๑. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. ความมั่นใจในตนเอง ๕. การอดทนต่อความเครียด
๑๖	เจ้าพนักงานวิทยาศาสตร์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. การคิดสร้างสรรค์

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๗	ช่างอาภรณ์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๑๘	นายช่างพิมพ์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การดำเนินการเชิงรุก ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. การคิดสร้างสรรค์
๑๙	นายช่างภาพ	๑. การมองภาพองค์รวม ๒. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๓. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๔. การคิดสร้างสรรค์
๒๐	นายช่างหล่อ	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. การอดทนต่อความเครียด
๒๑	นายช่างศิลป์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๒๒	นายช่างศิลปกรรม (ด้านประณีตศิลป์)	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๒๓	นายช่างศิลปกรรม (ด้านประติมากรรม)	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๒๔	นายช่างศิลปกรรม (ด้านจิตรกรรม)	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๔. การคิดสร้างสรรค์

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๕	นายช่างศิลปกรรม (ด้านการอนุรักษ์โบราณสถาน)	๑. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. สุนทรียภาพทางศิลปะ
๒๖	คิตศิลปิน (ด้านคิตศิลป์ไทย)	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๒๗	คิตศิลปิน (ด้านคิตศิลป์สากล)	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๒๘	ดุริยางคศิลปิน (ด้านดุริยางคศิลป์ไทย)	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๒๙	ดุริยางคศิลปิน (ด้านดุริยางคศิลป์สากล)	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๓๐	นาฏศิลปิน	๑. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. สุนทรียภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์

รายละเอียดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
สำหรับตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ กรมศิลปากร
(แนบท้ายหนังสือกรมศิลปากร ที่ วร ๐๔๐๑/๖๖๔๗ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙)

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑. การคิดวิเคราะห์ข้อมูล ๒. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. ความมั่นใจในตนเอง
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. ความมั่นใจในตนเอง
๓	นักวิชาการพัสดุ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. การอดทนต่อความเครียด
๔	นักจัดการงานทั่วไป	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๕	นักทรัพยากรบุคคล	๑. การมองภาพองค์รวม ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ
๖	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานนโยบายและแผน)	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. การเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๕. การคาดการณ์เชิงยุทธศาสตร์
๗	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (งานพัฒนาระบบบริหาร)	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. การคิดสร้างสรรค์
๘	นักวิเทศสัมพันธ์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๔. การดำเนินการเชิงรุก ๕. ความมั่นใจในตนเอง

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๙	นักวิชาการเผยแพร่	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. การดำเนินการเชิงรุก ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. การคิดสร้างสรรค์
๑๐	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา	๑. การมองภาพองค์รวม ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. การคิดสร้างสรรค์
๑๑	นิติกร	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๑๒	นักจดหมายเหตุ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. การคิดสร้างสรรค์
๑๓	บรรณารักษ์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การดำเนินการเชิงรุก ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. การคิดสร้างสรรค์
๑๔	นักโบราณคดี (งานโบราณคดี)	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๔. การดำเนินการเชิงรุก
๑๕	นักโบราณคดี (งานโบราณคดีใต้น้ำ)	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๔. การดำเนินการเชิงรุก ๕. ความมั่นใจในตนเอง
๑๖	ภัณฑารักษ์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑๗	นักภาษาโบราณ	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๕. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
๑๘	นักอักษรศาสตร์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๕. ความมั่นใจในตนเอง
๑๙	นักวิชาการละครและดนตรี	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๒๐	จิตรกร	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๓. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๔. การคิดสร้างสรรค์
๒๑	ประติมากร	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๓. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๔. การคิดสร้างสรรค์
๒๒	ภูมิสถาปนิก	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๒๓	มัณฑนากร	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การสืบเสาะหาข้อมูล ๔. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์
๒๔	นักวิชาการช่างศิลป์	๑. การสืบเสาะหาข้อมูล ๒. ความเข้าใจความหลากหลายทางวัฒนธรรม ๓. ความมั่นใจในตนเอง ๔. สุนทรีย์ภาพทางศิลปะ ๕. การคิดสร้างสรรค์

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๒๕	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ ๔. การคิดสร้างสรรค์
๒๖	นักวิทยาศาสตร์	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การสืบเสาะหาข้อมูล ๓. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๔. การคิดสร้างสรรค์
๒๗	วิศวกรโยธา	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. ความมั่นใจในตนเอง
๒๘	วิศวกรไฟฟ้า	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. ความมั่นใจในตนเอง
๒๙	สถาปนิก	๑. การคิดวิเคราะห์ ๒. การมองภาพองค์รวม ๓. การแสดงความรับผิดชอบตามอำนาจหน้าที่ ๔. การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน ๕. การคิดสร้างสรรค์