



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2569

ด้วยกรมศิลปากร จะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ ในตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑปฏิบัติงาน ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ และตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 53 และมาตรา 57 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1004/ว 17 ลงวันที่ 11 ธันวาคม 2556 เรื่อง การสรรหา โดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

1.1 ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

- 1.1.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑปฏิบัติงาน
- 1.1.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
- 1.1.3 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน
- 1.1.4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
- 1.1.5 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ
- 1.1.6 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณกรรม)
- 1.1.7 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านการแปลและเรียบเรียง) (ภาษาอังกฤษ)

1.2 อัตราเงินเดือน

1.2.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 13,920 - 15,320 ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารหมายเลข 1)

1.2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 13,920 - 15,320 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารหมายเลข 2)

1.2.3 ตำแหน่ง...

1.2.3 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

อัตราเงินเดือน 13,920 - 15,320 ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารหมายเลข 3)

1.2.4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 18,150 - 19,970 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารหมายเลข 4)

1.2.5 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน 18,150 - 19,970 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารหมายเลข 5)

1.2.6 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณกรรม)

อัตราเงินเดือน 18,150 - 19,970 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารหมายเลข 6)

1.2.7 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านการแปลและเรียบเรียง) (ภาษาอังกฤษ)

อัตราเงินเดือน 21,180 - 23,300 บาท ทั้งนี้ อัตราเงินเดือนเป็นไปตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง กำหนดปัจจัยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 หรือตามที่ ก.พ. กำหนด (เอกสารหมายเลข 7)

2. จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก

2.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน จำนวน 6 ตำแหน่ง

2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.3 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน จำนวน 10 ตำแหน่ง

2.4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.5 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.6 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณกรรม) จำนวน 1 ตำแหน่ง

2.7 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านการแปลและเรียบเรียง) (ภาษาอังกฤษ)

จำนวน 1 ตำแหน่ง

3. ลักษณะ...

3. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย

- 3.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 8)
- 3.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 9)
- 3.3 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 10)
- 3.4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 11)
- 3.5 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 12)
- 3.6 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณกรรม) (เอกสารหมายเลข 13)
- 3.7 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านการแปลและเรียบเรียง) (ภาษาอังกฤษ) (เอกสารหมายเลข 14)

4. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

- 4.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36

แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551 ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (3) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (1) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
- (2) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริต หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- (3) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (4) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (5) เป็นกรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (6) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (7) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (8) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (9) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (10) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัย ตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น
- (11) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่...

ผู้ที่เข้ารับการเป็นข้าราชการพลเรือน ซึ่งมีลักษณะต้องห้าม ตาม ข. (4) (6) (7) (8) (9) (10) หรือ (11) ก.พ. อาจพิจารณาขอยกเว้นให้เข้ารับการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้าม ตาม (8) หรือ (9) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้าม ตาม (10) ผู้นั้นต้องออกจากงาน หรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช้กรณีออกจากงาน หรือ ออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 36 ข. (1) ให้มีสิทธิสมัคร สอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้ ต่อเมื่อพ้น จากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้ารับ การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 4 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ 1/2564 ลงวันที่ 28 กันยายน 2564

4.2 ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียด แนวนโยบายประภาสนี้

4.2.1 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 8)

4.2.2 ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 9)

4.2.3 ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน (เอกสารหมายเลข 10)

4.2.4 ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 11)

4.2.5 ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ (เอกสารหมายเลข 12)

4.2.6 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณกรรม)

(เอกสารหมายเลข 13)

4.2.7 ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านการแปลและเรียบเรียง) (ภาษาอังกฤษ)

(เอกสารหมายเลข 14)

5.การรับสมัครสอบ

5.1 ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถสมัครสอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง โดยสามารถสมัครได้ ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน - 16 กรกฎาคม 2569 ตลอด 24 ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

5.1.1 เข้าไปที่เว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “รับสมัครสอบแข่งขัน เพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ สังกัดกรมศิลปากร ครั้งที่ 2/2569”

5.1.2 เลือกแถบรายงาน “ใบสมัครออนไลน์” กรอกใบสมัครสอบ โดยกรอกข้อความ ให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

5.1.3 พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษ ขนาด A4 จำนวน 1 แผ่น หรือ หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบ สามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

5.2 ผู้สมัคร...

5.2 ผู้สมัครสอบสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ 25 มิถุนายน - 17 กรกฎาคม 2569 โดยสามารถชำระเงินได้ 3 ช่องทาง ดังนี้

(1) การชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบนำแบบฟอร์มการชำระเงินไปตามข้อ 5.1.3 ไปชำระเงินที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศภายในเวลาทำการของธนาคาร และเก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในหลักฐานการชำระเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้องให้รีบติดต่อ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สาขาที่ชำระเงินภายใน 24 ชั่วโมงหลังจากที่ชำระเงินแล้ว

(2) การชำระเงินผ่านเครื่อง ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

ผู้สมัครสอบที่มีบัตร ATM ของ บมจ. ธนาคารกรุงไทย สามารถชำระเงินผ่านเครื่อง ATM โดยกดเลือก “บริการอื่น ๆ” จากนั้นเลือก “ชำระค่าบริการ/เติมเงินมือถือ” เลือก “ระบุรหัสบริษัท” ใส่รหัส Company Code คือ 92097 จากนั้นใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 10 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน ใส่จำนวนเงินเฉพาะค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 17 กรกฎาคม 2569

(3) การชำระเงินผ่านแอปพลิเคชัน Krungthai NEXT

ให้ผู้สมัครสอบเปิดแอปพลิเคชัน และเข้าสู่ระบบชำระเงิน เลือกหัวข้อ “จ่ายบิล” จากนั้นค้นหารายการโดยระบุ “92097” ตรวจสอบชื่อหน่วยงาน และให้ใส่หมายเลขอ้างอิง Ref. 1 : เลขชำระเงิน 10 หลัก และ Ref. 2 : เลขบัตรประจำตัวประชาชน จากนั้นเลือกค่าธรรมเนียมสอบ (ระบบจะทำการหักค่าธรรมเนียมธนาคารอัตโนมัติ จำนวน 30 บาท) และใส่รหัสยืนยันการชำระเงินของท่านและกดเสร็จสิ้น โดยชำระเงินภายในเวลา 22.00 น. ของวันที่ 17 กรกฎาคม 2569

ทั้งนี้ การรับสมัครจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

5.3 ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน 230 บาท ต่อ 1 ตำแหน่ง ซึ่งประกอบด้วย

5.3.1 ค่าธรรมเนียมสอบ จำนวน 200 บาท

5.3.2 ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน 30 บาท

หมายเหตุ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

5.4 ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบในการสมัครสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ เมื่อกรมศิลปากรได้ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเรียบร้อยแล้ว กำหนดประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน วันที่ 31 กรกฎาคม 2569

5.5 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

6. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

6.1 ผู้สมัครสอบสามารถสมัครสอบได้มากกว่า 1 ตำแหน่ง ในกรณีที่ผู้สมัครสอบเลือกสมัครสอบมากกว่า 1 ตำแหน่ง ผู้สมัครสอบจะได้รับจำนวนแบบฟอร์มการชำระเงินเท่ากับจำนวนตำแหน่งที่เลือกสมัครสอบ

6.2 ผู้สมัครสอบต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ครบทุกตำแหน่งที่สมัครสอบ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันได้

6.3 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบในข้อ 4.2 (ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาได้ที่ <https://accreditation.ocsc.go.th/accreditation> โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ 16 กรกฎาคม 2569 ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฏ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

6.4 ผู้สมัครสอบต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบเพื่อวัดความรู้ความสามารถทั่วไปของ ก.พ. ภายในวันปิดรับสมัครสอบวันสุดท้าย (วันที่ 16 กรกฎาคม 2569)

6.5 การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2551 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

6.6 ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจสอบว่าเอกสารหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมศิลปากร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ ครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

7. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 ทางเว็บไซต์ <https://finearts.thaijobjob.com> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขัน” และหัวข้อ “ประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ”

8. หลักสูตรและวิธีการสอบ

8.1 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 200 คะแนน)

ผู้สมัครสอบในตำแหน่งใด จะต้องสอบวิชาเฉพาะตำแหน่งนั้น ตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข 8 – 14)

8.2 การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

เป็นการทดสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง โดยวิธีสัมภาษณ์ หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพ และพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ จะสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งต่อไป

9. หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

9.1 ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาถ่ายไว้ไม่เกิน 1 ปี ขนาด 1 นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

9.2 สำเนาประกาศนียบัตร สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.1 – 1.1.3 หรือสำเนาปริญญาบัตร สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.4 - 1.1.7 หรือสำเนารับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุปริญญาตรีจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ 16 กรกฎาคม 2569

9.3 สำเนาหนังสือรับรองอนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี จากสถาบันการศึกษา (กรณีผู้สมัครสอบใช้คุณวุฒิการศึกษาระดับอนุปริญญาในการสมัคร)

9.4 สำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด จำนวน 1 ฉบับ เฉพาะผู้สมัครสอบตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

9.5 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน อย่างละ 1 ฉบับ

9.6 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) หนังสือ สด. 8 สด. 9 หรือ สด. 43 เป็นต้น อย่างละ 1 ฉบับ

9.7 สำเนาหนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ของ ก.พ. ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.1 – 1.1.3 หรือระดับปริญญาตรีขึ้นไป สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.4 - 1.1.6 หรือระดับปริญญาโท สำหรับผู้สมัครสอบตำแหน่งลำดับที่ 1.1.7 จำนวน 1 ฉบับ

สำเนาเอกสารตามข้อ 9.2 -9.7 ทุกฉบับ ให้ผู้สมัครสอบเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมด้านบนขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสาร แล้วบรรจุใส่ซองขนาด A 4 โดยระบุตำแหน่งที่สมัครสอบ ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวสอบไว้ที่หน้าซอง แล้วนำมายื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (กรณีที่สมัครสอบมากกว่า 1 ตำแหน่ง ต้องยื่นใบสมัครสอบและเอกสารตำแหน่งละ 1 ชุด) ในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

หมายเหตุ...

หมายเหตุ หลักฐานที่ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ

1. ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2566 คือ

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

2. เอกสารหลักฐานประกอบการได้รับเงินเพิ่ม (ปัจจัย) ตามประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ 27 กันยายน 2555 เรื่อง กำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือน สำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร

10. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 และผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้ คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

11. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขัน เพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งและความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่ มีคะแนนเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนน การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีก ให้เรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบแข่งขันจากน้อยไปมาก

บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในครั้งนี้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน 2 ปี นับแต่วันประกาศ การขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมศิลปากร ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิกไป

12. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งใดจะได้รับการบรรจุแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ 1.2

13. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมศิลปากร ไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกประเภท ไม่ว่ากรณีใด ๆ

14. การคัดเลือก...

14. การคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก
ในตำแหน่งอื่น

กรณีที่ส่วนราชการอื่น มีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน หรือ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาเดียวกัน และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่เหมือน หรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง สามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่นได้ การคัดเลือกไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ให้ถือว่าเป็น การสอบครั้งเดียวกันกับการสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะได้รับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

กรมศิลปากร ดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความเสมอภาค โปร่งใส และยุติธรรม ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านสอบแข่งขันได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้ หลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. 2569



(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวธีรณัฐ วัชรกุล)

นักทรัพยากรบุคคล

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 13,920 – 15,320 บาท (ค่าต่าง 1,400 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	30% (420 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	30% (420 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปีรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (420 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
7	10% (140 บาท)	การมีคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับ เดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ	เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิเพิ่มเติมจากคุณวุฒิที่ใช้ในการบรรจุและแต่งตั้ง และคุณวุฒิที่มีเพิ่มขึ้นนั้น ทำให้เกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด



การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 13,920 – 15,320 บาท (ค่าต่าง 1,400 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (280 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (280 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	40% (560 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
6	20% (280 บาท)	ผลงาน หรือ การได้รับรางวัลระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ ก่อนการได้รับการ บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้ได้รับประกาศนียบัตร หรือ ประกาศเกียรติคุณ ซึ่งได้รับรางวัล ระดับชาติ หรือ ระดับนานาชาติ จากหน่วยงานภาครัฐ หรือ ภาคเอกชน

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

๕๕

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

คุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับ
เดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 13,920 – 15,320 บาท (ค่าต่าง 1,400 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (280 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	20% (280 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษา วุฒิ ปวช. หรือ ปวท. หรือ ปวส. หรือ อนุปริญญา หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 400 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรอง ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรองอยู่ภายในเวลา ถึงวันที่ปีได้รับสมัครสอบ หรือ 2. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษตามที่ส่วนราชการระดับกรม ดำเนินการประเมิน โดยได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (420 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
8	30% (420 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด



การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 18,150 – 19,970 บาท (ค่าต่าง 1,820 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
2	20% (364 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมี ผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ้อยแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	20% (364 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
5	30% (546 บาท)	ความขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน ในบางสายงานของส่วนราชการ	เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนหาผู้มาบรรจุยาก
8	30% (546 บาท)	การบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ ใน ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ ปฏิบัติการในสายงานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

๕๓๘ ๕

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 18,150 – 19,970 บาท (ค่าต่าง 1,820 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
2	20% (364 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาคุณวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมี ผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ้อยคำ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (546 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
4	20% (364 บาท)	ใบประกอบวิชาชีพ	เป็นผู้ได้รับใบประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม ระดับสามัญ หรือ ระดับวุฒิ
8	30% (546 บาท)	การบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่ง ประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ในสาย งานที่ ก.พ. กำหนด	เป็นผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสายงานที่ ก.พ. กำหนดไว้

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

5

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณกรรม)

คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 4 ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือ
คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 18,150 – 19,970 บาท (ค่าต่าง 1,820 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (364 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ไทล์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	30% (546 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมี ผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปีตรัสัมครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (546 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
5	20% (364 บาท)	ความขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน ในบางสายงานของส่วนราชการ	เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนหาผู้มาบรรจุยาก

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด 3ms

การกำหนดปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อกำหนดอัตราเงินเดือนสำหรับคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง
เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร
ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านการแปลและเรียบเรียง) (ภาษาอังกฤษ)

คุณวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

อัตราเงินเดือนแบบช่วง 21,180 – 23,300 บาท (ค่าต่าง 2,120 บาท)

ค่าต่างของอัตราเงินเดือนแบบช่วงนำมากำหนดเป็นเงินเพิ่ม (ปัจจัย)

ปัจจัยที่	ปัจจัยที่กำหนด (%)	ความหมาย	หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
1	20% (424 บาท)	ลำดับที่ หรือผลคะแนนสอบแข่งขัน หรือ คัดเลือกบรรจุเข้ารับราชการ	ผลการสอบบรรจุเข้ารับราชการอยู่ในลำดับที่ตั้งแต่เปอร์เซ็นต์ที่ 90 และมีผลคะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80
2	30% (636 บาท)	ความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น	1. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากต่างประเทศ หรือ 2. เป็นผู้จบการศึกษาวุฒิปริญญาตรี หรือ ปริญญาโท หรือ ปริญญาเอก หรือ คุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในประเทศ และมีผลคะแนนสอบ TOEFL ตั้งแต่ 500 คะแนนขึ้นไป หรือ คะแนนอื่นที่เทียบได้ โดยใบรับรองผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษยังมีอายุการรับรอง อยู่ภายในเวลาถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบ หรือ 3. เป็นผู้ผ่านการทดสอบภาษาท้องถิ่นที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน ในพื้นที่ชัดเจน ถ่องแท้ สามารถสื่อสารทำความเข้าใจได้ โดยผ่านการทดสอบ หรือ ประเมินการทดสอบ หรือ ประเมินจากคณะกรรมการที่ส่วนราชการ กำหนด
3	30% (636 บาท)	ประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้อง กับตำแหน่งที่บรรจุและแต่งตั้ง	เป็นผู้มีประสบการณ์การทำงานก่อนเข้ารับราชการที่มีลักษณะงาน และหน้าที่ความรับผิดชอบที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อการทำงาน ไม่น้อยกว่า 2 ปี โดยมีเอกสารรับรอง ซึ่งแสดงประวัติการทำงาน และ หน้าที่ความรับผิดชอบจากหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ซึ่งเป็นนิติบุคคล
5	20% (424 บาท)	ความขาดแคลนผู้ปฏิบัติงาน ในบางสายงานของส่วนราชการ	เป็นตำแหน่งที่ขาดแคลนหาผู้มาบรรจุยาก

หมายเหตุ การคำนวณจำนวนเงินสำหรับเงินที่ได้เพิ่ม (ปัจจัย) ถ้ามีเศษไม่ถึงสิบบาทให้ปัดเป็นสิบบาท
แต่ทั้งนี้ เมื่อรวมทุกปัจจัยแล้ว ต้องไม่เกินขั้นสูงที่ ก.พ. กำหนด

5

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานดูแลพิพิธภัณฑ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) บันทึกข้อมูลโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ เพื่อเป็นหลักฐานในการควบคุมโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุของชาติ

(2) ดูแล ห้องจัดแสดงพิพิธภัณฑ เพื่อความปลอดภัยของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และ ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของห้องจัดแสดง

2. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำแก่ผู้เข้าชมให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติเพื่อความเป็น ระเบียบเรียบร้อย และรักษาความปลอดภัยของพิพิธภัณฑ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่น ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พ.ศ. 2504 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2535
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
3. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยในพิพิธภัณฑสถาน
4. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา การประชาสัมพันธ์ และการจัดกิจกรรมในพิพิธภัณฑสถาน
5. ความรู้เกี่ยวกับโบราณคดี และประวัติศาสตร์ศิลปะในประเทศไทย

..... 

ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่งการซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน
- (2) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน
- (3) ร่างและตรวจสอบสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน
- (4) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน
- (5) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ และรวดเร็วยิ่งขึ้น
- (6) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

2. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง
- (2) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของ ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
2. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
3. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง
4. ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

..... 

ตำแหน่งนายช่างโยธาปฏิบัติงาน

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านช่างโยธา ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) สำรวจ ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษาโครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่าง ความต้องการของหน่วยงาน และงบประมาณที่ได้รับ
- (2) ตรวจสอบ แกะไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับแบบรูปและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- (3) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาก่อสร้าง
- (4) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมายพร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- (5) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยในงานด้านช่าง

2. ด้านการบริการ

- (1) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา และฝึกอบรมเกี่ยวกับงานโยธาที่ตนมีความรับผิดชอบแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน
- (2) ประสานงานในระดับกลุ่ม กับหน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงานโยธา และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาโยธา สาขาวิชาสำรวจ หรือสาขาวิชาการก่อสร้าง หรืออนุปริญญาหลักสูตร 3 ปี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ทางโยธา ทางสำรวจ หรือทางการก่อสร้าง และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านช่างโยธา เช่น การออกแบบ การก่อสร้าง การควบคุม การสำรวจ และการเขียนแบบ
2. การคำนวณแบบและประมาณราคาด้านช่างโยธา

.....

ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูประบบ เครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(2) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(3) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้อง ตรงตาม ความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(4) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(5) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(6) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูล ของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อนช่วยรวบรวม ช่วยศึกษา วิเคราะห์ออกแบบระบบงาน ระบบเทคโนโลยีสำหรับ สำนัก จดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติ สำนักศิลปากรที่ได้รับมอบหมาย เพื่อพัฒนาระบบงาน เทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ และตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(7) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(8) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และ อุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของ หน่วยงาน

(9) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่ เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคง ปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(10) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออก ใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

(11) ช่วยปฏิบัติการ งานปรับปรุง ข้อมูลใน Social Media Website และงานปรับปรุง ข้อมูลใน Website ของหน่วยงานเพื่อให้เป็นปัจจุบัน

2. ด้านการวาง...

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

(1) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(2) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(3) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดทางคอมพิวเตอร์
2. กฎหมายว่าด้วยการกระทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์
3. กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ
4. กฎหมายว่าด้วยลิขสิทธิ์
5. กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
6. กฎหมายว่าด้วยการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์
7. ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งหลักการเขียนโปรแกรมชุดคำสั่งปฏิบัติการ ระบบเครือข่ายการและสื่อสารข้อมูล
8. ระบบการจัดการฐานข้อมูล
9. ระบบการรักษาความปลอดภัย
10. เทคโนโลยี AI และปัญญาประดิษฐ์

.....

ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้อำนวยการกลุ่มวิศวกรรม สำนักสถาปัตยกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

- (1) ร่วมสำรวจข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อออกแบบระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า
- (2) ร่วมศึกษาข้อมูลในการกำหนดรูปแบบรายการ เพื่อให้ได้รายละเอียดในการสร้างการผลิต การติดตั้ง การประมาณราคา การประกอบงานวิศวกรรมไฟฟ้าในลักษณะต่าง ๆ ที่เหมาะสม ประหยัด และปลอดภัย
- (3) ร่วมตรวจสอบการก่อสร้าง การติดตั้งระบบไฟฟ้า ระบบสื่อสาร ระบบป้องกันฟ้าผ่า ระบบสัญญาณเตือนอัคคีภัยและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อให้ระบบมีความถูกต้อง ใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการงานวิศวกรรมไฟฟ้า เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบงานวิศวกรรมไฟฟ้า และพัฒนางานระบบไฟฟ้าให้มีความถูกต้อง ปลอดภัยและประหยัดพลังงาน
- (5) ร่วมตรวจสอบรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับระบบงานวิศวกรรมไฟฟ้าของหน่วยงานเพื่อประโยชน์สูงสุดในการใช้งานของกรม
- (6) ร่วมตรวจสอบการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบงานวิศวกรรมไฟฟ้า หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวกับงานวิศวกรรมไฟฟ้า การแก้ไขปัญหาตามหลักวิชาการ การกำหนดเกณฑ์ วิธีการใช้ การซ่อมแซม บำรุงรักษาหรือหาสาเหตุในการแก้ไขปัญหา เพื่อรักษาสภาพ ป้องกันความเสียหาย ให้มีอายุการใช้งานที่ยาวนาน

2. ด้านการวางแผน

- (1) ร่วมวางแผนงาน โครงการ กิจกรรมของกลุ่มวิศวกรรม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด
- (2) วางแผนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตรงตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

- (1) ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
- (2) ชี้แจงรายละเอียด ให้ข้อคิดเห็นเบื้องต้นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือกันในการดำเนินการ

4. ด้านการ...

4. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำ ตอบปัญหา ชี้แจง เกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่บุคคลหรือหน่วยงาน เพื่อเผยแพร่ความรู้ผลงานในงานด้านวิศวกรรมไฟฟ้า

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ ทางวิศวกรรมไฟฟ้า และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบระบบไฟฟ้าและงานระบบอาคาร
2. ความรู้เกี่ยวกับมาตรฐานการติดตั้งไฟฟ้าและงานระบบอาคาร
3. ความรู้เกี่ยวกับการคำนวณ โหลดไฟฟ้า การปรับปรุงค่าเพาเวอร์แฟคเตอร์
4. ความรู้เกี่ยวกับการออกแบบสายป้อน หม้อแปลงไฟฟ้า *ธ. 5*

.....

ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านภาษาและวรรณกรรม)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านอักษรศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียง ถ่ายถอด เปรียบเทียบ งานด้านวรรณกรรม เพื่อศึกษาเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ จารัตประเพณี ชีวิตความเป็นอยู่ของคนที่ยังอาศัยอยู่ในวรรณกรรม แต่ละเรื่อง ทำให้ทราบถึงประวัติศาสตร์ในยุคสมัยนั้น ๆ

(2) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียง ตรวจสอบข้อมูลด้านวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ และจารัตประเพณี เพื่อเป็นหลักฐานในการศึกษาความเป็นมาของชาติ และอ้างไว้ซึ่งแบบแผนโบราณราชประเพณี ตลอดจนสืบทอด สร้างสรรค์ และเผยแพร่มรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(3) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม เรียบเรียงเอกสารทางวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ และจารัตประเพณี เพื่อการศึกษาเปรียบเทียบกับข้อมูลวิชาการด้านอื่น ๆ ในการวิเคราะห์ด้านวรรณกรรมของชาติ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจ หรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ในวิชาการด้านวรรณกรรม ประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม และจารัตประเพณี แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาไทย หรือทางวรรณคดีไทย และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรี ขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้เกี่ยวกับวรรณคดีไทยสมัยสุโขทัย สมัยอยุธยา สมัยธนบุรี และสมัยรัตนโกสินทร์
2. ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการตรวจสอบชำระวรรณคดีไทยจากเอกสารชั้นต้น
3. ความรู้เกี่ยวกับร้อยกรองและกวีนิพนธ์ไทย
4. ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่บรรณธิการและควบคุมการจัดพิมพ์หนังสือวิชาการทางวรรณคดี

.....

๒๕

ตำแหน่งนักอักษรศาสตร์ปฏิบัติการ (ด้านการแปลและเรียบเรียง) (ภาษาอังกฤษ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านอักษรศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา ค้นคว้า แปลและเรียบเรียง งานวิชาการด้านประวัติศาสตร์และจารีตประเพณี จากภาษาต่างประเทศเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาต่างประเทศ เพื่อสร้างองค์ความรู้และเผยแพร่สู่สาธารณชน

(2) ศึกษา ค้นคว้า ตรวจสอบข้อมูลวิชาการด้านประวัติศาสตร์และจารีตประเพณีที่เป็น ภาษาต่างประเทศ เพื่อเป็นหลักฐานในการศึกษาความเป็นมาของชาติ และดำรงไว้ซึ่งแบบแผนโบราณราช ประเพณีตลอดจน สืบทอด สร้างสรรค์ และเผยแพร่มรดกทางศิลปวัฒนธรรมของชาติ

(3) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมและเรียบเรียงงานด้านประวัติศาสตร์และจารีตประเพณีจาก เอกสารชั้นต้นและชั้นรอง ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ รวมทั้งหลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นข้อมูล ในการผลิตผลงานทางวิชาการ และเป็นการศึกษาเปรียบเทียบกับข้อมูลวิชาการด้านอื่น ๆ ในการวิเคราะห์ด้าน ประวัติศาสตร์ของชาติ

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานงานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

4. ด้านการบริการ

ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้านประวัติศาสตร์และจารีตประเพณี แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง

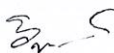
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาภาษา วรรณคดี ทางภาษาอังกฤษ และเป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาโท ของสำนักงาน ก.พ.

หลักสูตร...

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ทดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม 200 คะแนน) ดังนี้

1. ความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะด้านการอ่านและเขียน
2. ทักษะด้านการแปลและเรียบเรียงจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
3. ความรู้ความสามารถด้านการเขียนและเรียบเรียงข้อมูลเชิงวิชาการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
4. ความรู้พื้นฐานด้านประวัติศาสตร์ไทย



.....