



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี)

ด้วย ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (กองทุนโบราณคดี) ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/๓๒๓๙๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกรมศิลปากร ที่ วร ๐๔๐๑/๒๑๐๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๓๔๐.- บาท

๑.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๔๐๐.- บาท

- ค่าครองชีพเดือนละ ๙๔๐.- บาท

๒. สิทธิประโยชน์

ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๔.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒) เป็นผู้มีความประพฤติ...

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับวุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓) สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี

๔.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปไปตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหรือตามข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

๒) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ ได้รับวุฒิการศึกษาาระดับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น , ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย และประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทุกสาขาวิชา

๓) เป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง คือ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่และได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย

๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก สามารถสมัครยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช ถนนราชดำเนิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ในวันเวลาราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือโทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐ ๗๕๓๕ ๖๔๕๘ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

๖. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร พร้อมทั้งระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคัดเลือก จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ ระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของ สถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาใบขออนุญาตขับรถยนต์ จำนวน ๑ ฉบับ (เฉพาะตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์)

๖.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

หมายเหตุ หลักฐานที่ให้นำมายื่นในวันรายงานตัวเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว

- ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งได้แก่

- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติด

โรคพิษสุราเรื้อรัง...

- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับคัดเลือก

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช จะดำเนินการดังนี้

๑. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ในวันศุกร์ที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และทางเว็บไซต์ <https://www.finearts.go.th/fad12> หัวข้อข่าวและกิจกรรม (ข่าวรับสมัครงาน)

๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ตำแหน่งพนักงานธุรการ) ในวันอาทิตย์ที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๓. ดำเนินการสอบวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ (ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์) ในวันจันทร์ที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

๔. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้ารับการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) ในวันอังคารที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป และทางเว็บไซต์ <https://www.finearts.go.th/fad12> หัวข้อข่าวและกิจกรรม (ข่าวรับสมัครงาน)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๘.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๘.๑.๑ การสอบคัดเลือกเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (สอบข้อเขียน) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานธุรการ
 - ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
 - ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงิน

๘.๑.๒ การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๘.๒ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์

๘.๒.๑ การวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง โดยวิธีสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ทดสอบขับรถยนต์เกิน ๗ ที่นั่ง และรถยนต์ไม่เกิน ๗ ที่นั่ง

๘.๒.๒ การวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้คัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และได้คะแนนการวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับคัดเลือก

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก

การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นบัญชีของกรมศิลปากร จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชี ผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านให้ได้รับการคัดเลือกได้ หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายภัทรพงษ์ เก่าเงิน)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ 12 นครศรีธรรมราช กรมศิลปากร

ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย
1.5 x 2 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน 1 ปี

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
3. เกิดที่ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
4. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร.....วันที่บัตรหมดอายุ.....
5. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
6. หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้สะดวก.....
7. สถานภาพ.....ชื่อคู่สมรส.....อาชีพ.....
8. ชื่อบิดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
9. ชื่อมารดา.....นามสกุล.....อาชีพ.....
10. จำนวนพี่น้อง (นับรวมผู้สมัคร).....คน เป็นบุตรคนที่.....
11. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร คือ.....สาขาวิชา.....
จบการศึกษาจากสถาบัน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
12. อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....หมายเลขโทรศัพท์.....
13. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

14. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
มัธยม			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
อื่น ๆ (ระบุ)			

15. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

รายการ	รายละเอียด
การใช้คอมพิวเตอร์	
การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
ภาษา	
อื่น ๆ (ระบุ)	

16. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน	ปีเริ่มต้นและ ปีสิ้นสุด	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (ปี/เดือน)	สาเหตุที่ออก

17. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก ชื่อ.....นามสกุล.....
เกี่ยวข้องกับ.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

18. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครจะต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัครดังนี้
- | | |
|--|--|
| ☐ สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศ | ☐ สำเนาใบระเบียนผลการเรียน (Transcript) |
| ☐ รูปถ่าย 1 รูป | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) |
| ☐ สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) | ☐ สำเนาหลักฐานทางทหาร |
| ☐ อื่นๆ ถ้ามี (ระบุ)..... | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ครบถ้วน

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ

(.....)

วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมถ่ายสำเนาไว้แล้วปรากฏว่า

() หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () มีปัญหา คือ.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่รับสมัคร

(.....)

วันที่...../...../.....