



ประกาศกรมศิลปากร
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกเพื่อการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ
(เงินกองทุนโบราณคดี)

ด้วยกรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี) ปฏิบัติงานที่กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร

อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมศิลปากร ที่ ๑๕๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ เรื่อง มอบอำนาจและมอบหมายการบริหารทรัพยากรบุคคลลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/๓๒๓๙๒ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประกอบกับหนังสือกรมศิลปากรที่ วธ ๐๔๐๑/๒๑๐๙ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง การจ้างลูกจ้างชั่วคราวเงินนอกงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๐/ว ๑๐๖ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจ้างลูกจ้าง โดยใช้จ่ายจากเงินนอกงบประมาณ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก

ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา ได้แก่

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๐,๓๔๐ บาท วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

- อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๖๕๐ บาท วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๒. สิทธิประโยชน์

ได้รับสิทธิประโยชน์จากกองทุนประกันสังคม

๓. ระยะเวลาการจ้าง

ตั้งแต่วันที่เริ่มจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้พิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็น ...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

ทั้งนี้ ผู้สมัครเพศชาย ต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นจึงจะมีสิทธิสมัครสอบคัดเลือกได้

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

- ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาวิชา

- มีความรู้ความสามารถในการใช้งานโปรแกรม Microsoft Office เป็นอย่างดี

๕. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ในวัน เวลาราชการ ภาคเช้า ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่ายตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โทรศัพท์ ๐ ๒๑๖๔ ๒๕๒๙ โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๑ ยื่นสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กรมศิลปากร (อาคารเทเวศร์) สำนักบริหารกลางกลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ ชั้น ๔ เลขที่ ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ

๕.๒ ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐานทางไปรษณีย์ ส่งถึง กลุ่มแผนงานโครงการและวิเทศสัมพันธ์ กรมศิลปากร (อาคารเทเวศร์) เลขที่ ๘๑/๑ ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ (สามารถดาวน์โหลดใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้) โดยยึดวันที่ประทับตราไปรษณีย์ต้นทางเป็นวันที่สมัคร (วงเล็บมุมของว่าสมัครงานลูกจ้างชั่วคราว)

๕.๓ ยื่นใบสมัครผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและส่งเอกสารการสมัครงานไปยัง E-mail : plan_saraban@finearts.go.th หรือ monitoring.fad@gmail.com การสมัครจะสมบูรณ์เมื่อท่านได้รับการตอบรับยืนยันผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์เท่านั้น

๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๑ รูป

๖.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร พร้อมทั้งระเบียบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิมัธยมศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ (ต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร)

๖.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนา...

๖.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

๖.๗ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าหลักฐานการสมัครสอบ หรือคุณสมบัติการสมัครสอบ ไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัครสอบ กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ สำนักบริหารกลาง จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก

กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก และกำหนด วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก ในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๙ ณ กลุ่มแผนงาน โครงการและวิเทศสัมพันธ์ (เทเวศร์) ชั้น ๔ สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร และทาง www.finearts.go.th ในหัวข้อข่าวรับสมัครงาน

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

๑) สอบข้อเขียน

คะแนน ๔๐ คะแนน

๒) ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

คะแนน ๖๐ คะแนน

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทั้งสิ้น ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยจะเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

๑๐. การประกาศขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

๑๐.๑ กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกฯ ทางเว็บไซต์ <http://www.finearts.go.th> “หัวข้อรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวสังกัดกรมศิลปากร”

๑๐.๒ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับการคัดเลือกได้คะแนนเท่ากันจะเรียงลำดับตามเลขประจำตัวคัดเลือกจากน้อยไปมาก

๑๐.๓ การขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกถือเป็นบัญชีของกรมศิลปากร และใช้ได้นับแต่วันที่ขึ้นบัญชีจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ แต่ถ้ามีการคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกใหม่แล้ว บัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

กรมศิลปากร จะดำเนินการคัดเลือกด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่านได้รับการคัดเลือกหรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้อธิบดีกรมศิลปากรทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

(นางสาววิภารัตน์ ประดิษฐ์อาชีพ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมศิลปากร

ผู้สนใจสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครและจัดส่งเอกสารการ
สมัครงานไปยัง E-mail : plan_saraban@finearts.go.th หรือ
monitoring.fad@gmail.com



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ (เงินกองทุนโบราณคดี)
กรมศิลปากร

ตำแหน่ง.....

ติดรูปถ่าย
1.5 x 2 นิ้ว
ถ่ายไม่เกิน
1 ปี

1. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
2. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
3. บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ.....
วันที่ออกบัตร..... วันที่บัตรหมดอายุ.....
4. ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
หมายเลขโทรศัพท์.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร คือ..... สาขาวิชา.....
จากสถาบันการศึกษา..... จบเมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม..... วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ได้รับ.....
6. อาชีพปัจจุบัน.....
สถานที่ทำงาน/ปฏิบัติงาน..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... โทร.....
7. สถานที่ติดต่อได้ทางไปรษณีย์ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... ไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... e-mail.....
8. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย
มัธยม			
ปวช.			
ปวส.			
ปริญญาตรี			
อื่น ๆ (ระบุ)			

9. ความสามารถพิเศษอื่นๆ

รายการ	รายละเอียด
การใช้คอมพิวเตอร์	
การใช้เครื่องใช้สำนักงาน	
ภาษา	
อื่น ๆ (ระบุ)	

10. ประสบการณ์การทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อหน่วยงาน	ปีเริ่มต้น และปีสิ้นสุด งาน	ระยะเวลา การปฏิบัติงาน (ปี/เดือน)	สาเหตุที่ออก

11. บุคคลที่สามารถติดต่อได้สะดวก ชื่อ.....นามสกุล.....
เกี่ยวข้องเป็น.....อาชีพ.....หน่วยงาน.....
หมายเลขโทรศัพท์.....

12. หลักฐานประกอบการสมัครโดยผู้สมัครต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง แนบพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้

<input type="checkbox"/> สำเนาวุฒิการศึกษาหรือใบประกาศ	<input type="checkbox"/> สำเนาใบระเบียบผลการเรียน (Transcript)
<input type="checkbox"/> รูปถ่าย 1 รูป	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนสมรส/ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
<input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี)	<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานทางทหาร
<input type="checkbox"/> อื่นๆ ถ้ามี (ระบุ).....	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ และเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครฯ ครบถ้วน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่...../...../.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการรับสมัครสอบฉบับจริง พร้อมฉบับถ่ายสำเนาไว้แล้ว ประกฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () มีปัญหา คือ..... (ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัครสอบ (.....) วันที่...../...../.....