



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร

ด้วยกรมศิลปากร โดยคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร จะดำเนินการพิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างประเทศหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ คำสั่งกรมศิลปากร ลับ ที่ ๕๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มติคณะกรรมการ กลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้น บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อ ผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่พิจารณาการกลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์))

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒

๒. คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร

ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๘

๓. การสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง

ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๒ และประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง ต้องจัดทำเอกสารการสมัครฯ จำนวน ๑ ชุด/๑ ตำแหน่ง และสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองฯ ตามวิธีที่กรมศิลปากร กำหนด ดังนี้

๓.๑ เอกสารการสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง

๓.๑.๑ ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง

๓.๑.๒ แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

๓.๑.๓ แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร

๓.๑.๔ แบบแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม

๓.๑.๕ แบบแสดงประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน หรือประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้า

๓.๑.๖ แบบแสดงวิสัยทัศน์

โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารการสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองได้จากเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล <https://www.finearts.go.th/personnel> หัวข้อ “บริการ” และ หัวข้อ “เอกสารดาวน์โหลด”

๓.๒ วิธีสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง

วิธีที่ ๑ สมัครด้วยตนเอง

ให้ยื่นเอกสารการสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองด้วยตนเอง ที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ชั้น ๔ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น.) และ (๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.)

วิธีที่ ๒ สมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ

ให้ส่งเอกสารการสมัครทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) ลงทะเบียนตอบรับ โดยเจ้าหน้าที่ของกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ๘๑/๑ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ถนนศรีอยุธยา เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดยวงเล็บมุมซอง “สมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร” ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะถือว่าวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเป็นวันยื่นใบสมัคร

วิธีที่ ๓ สมัครทาง E-mail : recruitment_finearts@hotmail.com

ให้ส่งเอกสารการสมัครทาง E-mail : recruitment_finearts@hotmail.com ระหว่างวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ โดยจะถือว่าวัน เวลาที่รับเอกสารการสมัครเข้ารับการพิจารณากลั่นกรองเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร

ทั้งนี้ การสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรอง ต้องดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด หากพ้นวันและเวลาที่กำหนดดังกล่าวข้างต้น จะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรอง ตามประกาศนี้

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง

กรมศิลปากร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ทางเว็บไซต์กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล <https://www.finearts.go.th/personnel> ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

๕. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง

คณะกรรมการกลับกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร จะพิจารณากลับกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด และตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจะประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง จะต้องได้รับคะแนนรวมทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่า หากได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ เท่ากันอีก จะพิจารณาจากคะแนนองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่า หากได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ เท่ากันอีก จะพิจารณาตามลำดับเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง และจะประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการกลับกรอง

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าวจะมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง อธิบดีกรมศิลปากร จะพิจารณาผู้มีความสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรองดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง ของกรมศิลปากร ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘


(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

สำเนาถูกต้อง



(นางศิริพร คล้ายงาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



ประกาศคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง
เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร

ด้วยกรมศิลปากร โดยคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร จะดำเนินการพิจารณากลั่นกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในหรือต่างกระทรวง หรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ ประกาศกรมศิลปากร เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร เมื่อวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ คำสั่งกรมศิลปากร ลับ ที่ ๕๘๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ และมติคณะกรรมการการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

๑.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์))

๑.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

๒.๑ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์))

- ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกระทรวงวัฒนธรรม

๒.๒ ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒

- ต้องเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมศิลปากร

๒.๓ ต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๔ ต้องมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (นับถึงวันปิดรับสมัคร) เอกสารหมายเลข ๑ และ ๒

๓. หลักเกณฑ์การพิจารณาก่อนการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร จะพิจารณาก่อนการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง ตามองค์ประกอบ จำนวน ๖ องค์ประกอบ และกำหนดน้ำหนักคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ ดังนี้

๓.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ (๓๐ คะแนน)
พิจารณาจากผลการปฏิบัติงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า ๓ ปี

นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร

๓.๒ องค์ประกอบที่ ๒ สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด และสมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด (๓๐ คะแนน) พิจารณาจาก

(๑) สมรรถนะสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการตามที่ ก.พ. กำหนด

(๑.๑) สมรรถนะหลัก

(๑.๑.๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์

(๑.๑.๒) บริหารที่ดี

(๑.๑.๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ

(๑.๑.๔) การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรมและจริยธรรม

(๑.๑.๕) การทำงานเป็นทีม

(๑.๒) สมรรถนะทางการบริหาร

(๑.๒.๑) สภาวะผู้นำ

(๑.๒.๒) วิสัยทัศน์

(๑.๒.๓) การวางแผนกลยุทธ์ภาครัฐ

(๑.๒.๔) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน

(๑.๒.๕) การควบคุมตนเอง

(๑.๒.๖) การสอนงานและการมอบหมายงาน

(๒) สมรรถนะที่เกี่ยวกับงานตามที่ส่วนราชการกำหนด

(๒.๑) สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๒.๑.๑) การสั่งการตามอำนาจหน้าที่

(๒.๑.๒) การดำเนินการเชิงรุก

(๒.๑.๓) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๓.๓ องค์ประกอบที่ ๓ พฤติกรรมทางจริยธรรม (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติทางวินัย และการประพฤติปฏิบัติ

อย่างมีคุณธรรม ประกอบด้วย

- (๑) ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๒) ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่
- (๓) กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม
- (๔) คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

และมีจิตสาธารณะ

- (๕) มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ
- (๗) ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์

ของทางราชการ

๓.๔ องค์ประกอบที่ ๔ ความหลากหลายของประสบการณ์ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เป็นประโยชน์ ในการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ หรือประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีความรู้ด้านต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการบริหารงาน หรือประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้า

๓.๕ องค์ประกอบที่ ๕ ประวัติการรับราชการ (๑๐ คะแนน)

พิจารณาจากประวัติการดำรงตำแหน่ง การได้รับรางวัลยกย่อง เชิดชูเกียรติ หรือการได้รับรางวัลจากสถาบัน หรือองค์กรที่เชื่อถือได้ หรือการเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS) โดยต้องผ่านการพัฒนาตามกรอบสังกะสีประสบการณ์ในระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด หรือผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leaders) เป็นต้น

๓.๖ องค์ประกอบที่ ๖ คุณสมบัติที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภท

อำนวยการ ตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด (๑๐ คะแนน) พิจารณาจาก

- (๑) ความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- (๒) ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน
- (๓) ความรู้ด้านจิตวิทยาในการบริหาร

๔. วิธีการในการดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้ที่สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร จะดำเนินการเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์และองค์ประกอบตาม ข้อ ๓ จากเอกสารประกอบการสมัคร การสัมภาษณ์ และการนำเสนอวิสัยทัศน์

๕. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง

คณะกรรมการกลั่นกรองเพื่อพิจารณาผู้สมควรขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร จะพิจารณากลั่นกรองผู้มีสิทธิเข้ารับการ กลั่นกรองให้ได้ผู้ที่มีความเหมาะสมไม่เกินจำนวนตามที่ อ.ก.พ. กรม กำหนด และตามประกาศกรมศิลปากร เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่จะให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท อำนวยการ ของกรมศิลปากร ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ และจะประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ กลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป โดยผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง จะต้องได้รับคะแนนรวม ทุกองค์ประกอบไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ กรณีที่ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรองได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนองค์ประกอบที่ ๒ มากกว่า หากได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๒ เท่ากันอีก จะพิจารณาจาก คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ มากกว่า หากได้คะแนนองค์ประกอบที่ ๑ เท่ากันอีก จะพิจารณาตามลำดับเลขประจำตัว ผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง และจะประกาศการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง โดยเรียงลำดับตามเลข ประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการกลั่นกรอง

ทั้งนี้ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองดังกล่าวจะมีอายุ ๑ ปี นับแต่วันประกาศการขึ้นบัญชี รายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง อธิบดีกรมศิลปากร จะพิจารณาผู้มีความสมบัติเหมาะสมจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่าน การกลั่นกรองดังกล่าวเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางเสริมกิจ ชัยมงคล)

รองอธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการกลั่นกรองฯ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์))

๑. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ

และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ตามพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕

๒.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๒.๔ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๖ ปี

๒.๕ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๓ หรือ ๒.๔ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่
ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๔. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ.กำหนด และตามประกาศ
อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงาน
ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย
อำเภอนาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าว มานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒

๑. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

- ๑.๑ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี
- ๑.๒ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๑.๓ ประเภทอำนวยการ ระดับต้น และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส รวมกันไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๑.๔ ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
- ๑.๕ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี
- ๑.๖ ประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ
- ๑.๗ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ไม่น้อยกว่า ๗ ปี
- ๑.๘ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๑.๑ หรือ ๑.๒ หรือ ๑.๓ หรือ ๑.๔ หรือ ๑.๕ หรือ ๑.๖ หรือ ๑.๗ แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒. มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ.กำหนด และตามประกาศ
อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงาน
ที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

สำหรับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
(จังหวัดนราธิวาส จังหวัดปัตตานี จังหวัดยะลา จังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา อำเภอสะบ้าย้อย
อำเภอนาหวี และอำเภोजะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง
ดังกล่าว มานับระยะเวลาเป็นทวีคูณ ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบ
สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑
ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๑ และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕





ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง การกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทอำนวยการ ของกรมศิลปากร

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ กำหนดให้การย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด โดยก่อนดำเนินการจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้ อ.ก.พ. กรม กำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรอง พร้อมทั้งให้ส่วนราชการประกาศจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองให้ทราบเป็นการทั่วไป

เพื่อให้การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมศิลปากร เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทอำนวยการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๓ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และมติ อ.ก.พ. กรมศิลปากร ในการประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ จึงประกาศกำหนดจำนวนคนที่ให้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลั่นกรองเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการของกรมศิลปากร ดังนี้

กลุ่มตำแหน่งอำนวยการเฉพาะทาง

๑. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น

ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม

(ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์))

จำนวนไม่เกิน ๓ คน

๒. ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับสูง

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒

จำนวนไม่เกิน ๑๕ คน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร



เอกสารประกอบการสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมศิลปากร

- ☐ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศมรดกศิลปวัฒนธรรม
ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (วิชาการคอมพิวเตอร์)
- ☐ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๑ - ๑๒

ชื่อ - สกุล ผู้สมัคร

ตำแหน่ง

สังกัด

เอกสารประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองฯ
๒. แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
(แนบ ก.พ. ๗ และเอกสารหลักฐานประกอบ)
๓. แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร
๔. แบบแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม
๕. แบบแสดงประสบการณ์
๖. แบบแสดงวิสัยทัศน์



ใบสมัครเข้ารับการพิจารณากลับกรองเพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการกลับกรอง
ตำแหน่งประเภทอำนวยการ
ของกรมศิลปากร

ติดรูปถ่าย/รูปสแกน
ชุดปกติขาว

ให้ผู้สมัครกรอกข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง ครบถ้วน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....สกุล.....

๒. เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิด.....อายุปัจจุบัน.....ปี.....เดือน

อายุราชการนับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร.....ปี.....เดือน ปีเกษียณอายุราชการ.....

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....

ประเภทตำแหน่ง.....ระดับ.....เลขที่ตำแหน่ง.....

สังกัด

สำนัก/กอง/ศูนย์.....

เงินเดือน.....บาท

เงินประจำตำแหน่ง.....บาท

เงินค่าตอบแทน.....บาท

โทรศัพท์เคลื่อนที่.....โทรศัพท์สำนักงาน.....

โทรสาร.....E-mail.....

๕. สถานที่ติดต่อ (ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก)

บ้านเลขที่.....ซอย/ตรอก.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

E-mail:

๖. สถานภาพครอบครัว

☐ โสด ☐ สมรส ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

ชื่อคู่สมรส.....สกุล.....อาชีพ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

☐ ไม่มีบุตร/ธิดา ☐ มีบุตร/ธิดา จำนวน.....คน (ชาย.....คน หญิง.....คน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้หรือไม่	ความดันโลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับ	วุฒิการศึกษา (เช่น บริหารธุรกิจบัณฑิต)	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จการศึกษา	การได้รับทุน
ปริญญาตรี						
ปริญญาโท						
ปริญญาเอก						
การศึกษา ระดับอื่นๆ ที่สำคัญ						

๙. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการ ตำแหน่ง

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวม ปี เดือน (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)

๙.๑ การดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ระดับต้น และระดับ ๘ บก. (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๒ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และระดับ ๘ว./๘ ขช. (ตามพระราชบัญญัติ
ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๓ การดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และระดับ ๙ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๔ การดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และระดับ ๗ (ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ
พลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕)

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๙.๕ การดำรง...

๙.๕ การดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ

ตำแหน่ง	ระดับ	สังกัด	ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ. ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ. รวมระยะเวลา..... ปี เดือน

๑๐. ประวัติการได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ

วัน เดือน ปี	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๑. ประวัติการได้รับรางวัลจากสถาบัน หรือองค์กรที่เชื่อถือได้

วัน เดือน ปี	รางวัล	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๒. ประวัติการเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HIPPS)

ระยะเวลา	รายละเอียดการพัฒนาตามกรอบการส่งเสริมประสบการณ์ในระบบข้าราชการ ผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงตามเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด

๑๓. ประวัติ...

๑๓. ประวัติการฝึกอบรม (หลักสูตรสำคัญ ที่ได้รับประกาศนียบัตร เช่น การฝึกอบรมหลักสูตรการพัฒนาผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave Leaders) เป็นต้น)

ชื่อหลักสูตร (พร้อมระบุรุ่น)	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๔. ประวัติการดูงาน (ที่สำคัญๆ)

เรื่อง/หัวข้อการดูงาน	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๕. การปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย/การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๖. ผลการปฏิบัติราชการ (ผลการเลื่อนเงินเดือน)

ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน	ร้อยละ	ระดับผลการประเมิน
๒๕๖๘	๑ เมษายน ๒๕๖๘		
๒๕๖๗	๑ ตุลาคม ๒๕๖๗		
	๑ เมษายน ๒๕๖๗		
๒๕๖๖	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖		
	๑ เมษายน ๒๕๖๖		
๒๕๖๕	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕		
	๑ เมษายน ๒๕๖๕		
๒๕๖๔	๑ ตุลาคม ๒๕๖๔		
	๑ เมษายน ๒๕๖๔		

๑๗. ประวัติ...

๑๗. ประวัติทางวินัย

☐ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย

☐ เคยถูกลงโทษทางวินัย

() ภาคทัณฑ์ ตามคำสั่ง

() ตัดเงินเดือน ตามคำสั่ง

() ลดเงินเดือน/ลดขั้นเงินเดือน ตามคำสั่ง

☐ กำลังอยู่ระหว่างถูกสอบสวนทางวินัย

๑๘. เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดที่ได้รับ

ชั้น..... ปี.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวที่ได้แจ้งไว้ในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี.....

แบบรับรองประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย

ชื่อ - สกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ส่วนที่ ๑ สรุปประสบการณ์ในงานที่หลากหลายสำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามที่ ก.พ. กำหนด และตามประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์ประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ของกระทรวงวัฒนธรรม

ที่	รายละเอียด	ช่วงเวลา (รวมระยะเวลา จำนวนปี เดือน วัน)	ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย			
			ต่าง สายงาน	ต่าง หน่วยงาน	ต่าง พื้นที่	ต่าง ลักษณะงาน
๑	เช่น นายช่างศิลปกรรมปฏิบัติงาน กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่	ตั้งแต่วันที่ ๔ พ.ค. ๒๕๕๐ ถึง ๓ พ.ค. ๒๕๕๓ (รวมระยะเวลา ๓ ปี)	✓			
๒	นักวิชาการช่างศิลป์ปฏิบัติการ ศูนย์ศิลปะและการช่างไทย สำนักช่างสิบหมู่	ตั้งแต่วันที่ ๕ พ.ค. ๒๕๕๓ ถึง ๑๐ ก.ค. ๒๕๕๘ (รวมระยะเวลา ๕ ปี ๒ เดือน ๖ วัน)		✓		
๓	นักวิชาการช่างศิลป์ชำนาญการ พิเศษ กลุ่มประณีตศิลป์ สำนักช่างสิบหมู่ (ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการ กลุ่มประณีตศิลป์ ตามคำสั่ง.....)	ตั้งแต่วันที่ ๖ พ.ค. ๒๕๖๐ ถึง ๑๙ ส.ค. ๒๕๖๕ (รวมระยะเวลา ๕ ปี ๓ เดือน ๑๕ วัน)				✓

- หมายเหตุ** ๑. ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการ ต่างสายงาน
ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่า ๓ อย่าง อย่างละไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๒. กรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือ
ต่างลักษณะงาน ในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว
๓. การนับประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ให้เริ่มนับตั้งแต่บรรจุเข้ารับราชการ
๔. แนบ ก.พ. ๗ พร้อมเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าเป็นผู้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย
สำหรับตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ส่วนที่ ๒...

ส่วนที่ ๒ การรับรองข้อมูล

สำหรับผู้สมัคร	สำหรับเจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล กรมศิลปากร
ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวที่ได้แจ้งไว้ข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ).....ผู้สมัคร (.....) วันที่.....	ได้ดำเนินการตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว (ลงชื่อ)..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....

แบบแสดงผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๓ ปี นับแต่วันที่ปิดรับสมัคร
(ผลการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๕ - ๕ กันยายน ๒๕๖๘)

ลำดับที่ ๑

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

.....

ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....

.....

ลำดับที่

ชื่องาน/โครงการ/กิจกรรม

ระยะเวลาปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่

รายละเอียดการปฏิบัติงาน

.....

.....

ผลสัมฤทธิ์ของงานอันเป็นที่ประจักษ์ในความสามารถ

.....

.....

เจ้าของผลงาน

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

(ลงชื่อ).....

.....

(.....)

.....

ตำแหน่ง.....

.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชา จะต้องเป็นผู้อำนวยการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ (หากไม่มีผู้บังคับบัญชา หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติราชการได้ ให้นำเสนออธิบดี/รองอธิบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน

แบบแสดงพฤติกรรมทางจริยธรรม

ลำดับ	พฤติกรรมทางจริยธรรม	พฤติกรรมบ่งชี้ หรือพฤติกรรม ที่แสดงออกของผู้สมัคร
๑	ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	
๒	ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี และรับผิดชอบต่อหน้าที่	
๓	กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม	
๔	คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ	
๕	มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน	
๖	ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ	
๗	ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดี และรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ	

ประวัติการถูกร้องเรียนพฤติกรรมทางจริยธรรม

☐ เคยถูกร้องเรียนพฤติกรรมทางจริยธรรม
เรื่อง

☐ ไม่เคยถูกร้องเรียนพฤติกรรมทางจริยธรรม

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีพฤติกรรมทางจริยธรรมดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วัน เดือน ปี.....

คำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ขึ้นไป)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า.... (ผู้สมัคร).....เป็นผู้มีพฤติกรรมทางจริยธรรมดังกล่าวข้างต้นจริง

ลงชื่อ.....
(.....)
ตำแหน่ง.....
วัน เดือน ปี.....

This image shows a full page of white paper with horizontal dashed lines, typical of primary-ruled notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)
วัน เดือน ปี.....

This image shows a full page of a document template designed for handwriting practice. It consists of a series of evenly spaced, horizontal black dotted lines running across the entire width of the page. There are no margins, text, or other markings present.

วัน เดือน ปี.....