



ประกาศกรมศิลปากร

เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ด้วยอธิบดีกรมศิลปากร ได้ดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ๒ ตำแหน่ง และได้ให้ความเห็นชอบในการประเมินบุคคลแล้ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการ ในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๔
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกาศ อ.ก.พ. กรมศิลปากร ลงวันที่ ๘
ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มติ อ.ก.พ. กรมศิลปากร ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๖ คำสั่ง อ.ก.พ.
กรมศิลปากร ที่ ๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบกับมติคณะกรรมการช่วยพิจารณาเสนอ
ความเห็นเพื่อประกอบการประเมินบุคคลของผู้มีอำนาจสั่งบรรจุ หรือผู้ได้รับมอบหมาย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘ กรมศิลปากร จึงประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อ
เลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

๑. ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
สำนักงานสังคีต ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ นางมัทนา กลีบบัว ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ตำแหน่ง
เลขที่ ๑๐๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสังคีต

๒. ตำแหน่งภัณฑารักษ์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๖ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา ผู้ได้รับการคัดเลือก คือ นายอิทธิ
เรืองทวีทรัพย์ ตำแหน่งภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๘๑๖ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก
พระบรมชนกชลพัฒน์ สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

ข. ชื่อและเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่เสนอขอประเมิน

๑. ชื่อและเค้าโครงผลงาน ตามแบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ระดับชำนาญการ)
แนบท้ายประกาศ

๒. ข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ตามแบบการเสนอข้อเสนอแนวคิด
การพัฒนาหรือปรับปรุงงาน แนบท้ายประกาศ

ค. การตรวจสอบการประเมินบุคคล

หากบุคคลใดเห็นว่าผู้ขอประเมินแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ ให้ดำเนินการหักหัว่งเป็นหนังสือไป
ยังกรมศิลปากร หากคณะกรรมการประเมินบุคคลได้ตรวจสอบ หรือมีผู้หักหัว่งและได้ตรวจสอบแล้ว
พบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จ คณะกรรมการประเมินบุคคล จะดำเนินการรายงานผล

การตรวจสอบต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ หรือเพื่อดำเนินการระงับ หรือยกเลิกการประเมิน พร้อมกับพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ผู้นั้นและผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณีต่อไป แต่ถ้าตรวจสอบแล้วพบว่าผู้ทักท้วงมีเจตนากลั่นแกล้ง หรือมีเจตนาแจ้งข้อความอันเป็นเท็จ คณะกรรมการประเมินบุคคล จะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการกับผู้ทักท้วงต่อไป

ง. การตรวจสอบการประเมินผลงาน

ในการประเมินผลงาน หากได้ตรวจสอบ หรือมีผู้ทักท้วงและได้ตรวจสอบแล้วพบว่าข้าราชการผู้ขอประเมินผู้ใดแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับเรื่องสัดส่วนการจัดทำผลงาน หรือเรื่องอื่น ๆ เกี่ยวกับการจัดทำผลงานเป็นเท็จ หรือมีการลอกเลียนผลงาน นำผลงานของผู้อื่นมาใช้เป็นผลงานของตน หรือมีการจ้างวานผู้อื่นให้จัดทำผลงานให้ โดยผลงานที่นำมาจัดทำนั้นมีใช้ผลงานที่แท้จริงของตน ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ จะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ในกรณีที่อยู่ระหว่างการประเมินผลงาน ให้ระงับการประเมินผลงาน

(๒) ในกรณีที่ผ่านการประเมินผลงานแล้ว ให้ยกเลิกผลการประเมิน

(๓) ในกรณีที่มีคำสั่งเลื่อนระดับโดยผลของการประเมินผลงานแล้วให้ยกเลิกคำสั่งเลื่อนระดับข้าราชการผู้นั้นโดยพลัน

ทั้งนี้ ให้ดำเนินการทางวินัยแก่ผู้ขอประเมิน และผู้ที่เกี่ยวข้องตามควรแก่กรณี และไม่ให้ผู้ขอประเมินเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นมีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ถูกลงโทษ ตามข้อ (๑) (๒) หรือ (๓) แล้วแต่กรณี หากพบว่าข้อทักท้วงนั้นเป็นการกลั่นแกล้ง หรือเป็นเท็จ คณะกรรมการประเมินผลงาน จะรายงานต่อผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ เพื่อดำเนินการสอบสวนผู้ถูกทักท้วงให้ได้ข้อเท็จจริงแล้วดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไปด้วย

จ. กำหนดวันเวลาส่งผลงาน

ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก ส่งผลงานและข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่มีเอกสารหลักฐานครบถ้วนสมบูรณ์ จำนวน ๕ ชุด ซึ่งต้องเป็นเรื่องเดียวกันกับเรื่องที่เสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล โดยรูปแบบและวิธีการเสนอผลงาน และรูปแบบและวิธีการเสนอข้อเสนอแนวคิด ต้องเป็นไปตามแบบการเสนอผลงานและแบบการเสนอข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานแนบท้ายประกาศ ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร ภายในกำหนดเวลา ๙๐ วัน นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก หากไม่ส่งภายในกำหนดเวลาที่กำหนด กรมศิลปากร จะถือว่าผู้นั้นไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงาน เว้นแต่มีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถส่งผลงานและข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน ภายในกำหนดเวลาได้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกชี้แจงเหตุผลความจำเป็นให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุตามมาตรา ๕๗ พิจารณาก่อนวันครบกำหนดไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน หากไม่มีเหตุผลอันควร หรือไม่ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นจะถือว่าไม่ประสงค์เข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ได้รับการคัดเลือก และให้เริ่มกระบวนการประเมินบุคคลใหม่ในรอบถัดไป กรณีผู้ขอประเมินที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณใดให้ส่งผลงานให้กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร เป็นเวลาล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖ เดือน ในปีงบประมาณนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

สำเนาถูกต้อง



(นางศิริพร คล้างาม)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นาม

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

แบบการเสนอผลงานและแบบการเสนอข้อเสนอนวัตกรรม
การพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

ของ

ชื่อ - สกุล
ตำแหน่ง
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด

ขอประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด

แบบการเสนอผลงาน
(ระดับชำนาญการ)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมิน

● ตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

● ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

.....

.....

.....

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

ผลงาน ลำดับที่

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จ...

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....
.....
.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑) สัดส่วนผลงาน
๒) สัดส่วนผลงาน
๓) สัดส่วนผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับชำนาญการ)

๑. เรื่อง

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ผู้ขอประเมิน
(วันที่)/...../.....

แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน (ระดับชำนาญการ)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมินนางมัทนา กลีบบัว.....

● ตำแหน่งปัจจุบันนักจัดการงานทั่วไป ระดับ ปฏิบัติการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๓) จัดเตรียมการประชุม บันทึกลงและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

(๔) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๕) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

ตำแหน่งที่...

● ตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับข้อมูล สถิติ เพื่อทำสรุปรายงานสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่างๆ

(๒) ช่วยวางแผน และติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่างๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

(๓) ตรวจสอบกลั่นกรองเรื่องที่มีประเด็นเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หรือวิธีการปฏิบัติ เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

(๔) ดูแลการจัดการประชุม งานรับรองและงานพิธีการต่างๆ โดยต้องมีการเตรียมเอกสารการนำเสนอ การจดบันทึก ตรวจสอบ เรียบเรียงรายงานต่างๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมหรืองานพิธีการต่างๆ นั้น บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

(๖) ติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งหัวหน้าหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันโดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ให้ข้อคิด...

(๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในที่มงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำ ตามปัญหาและชี้แจง ในเรื่องเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่หน่วยงาน ราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจงานและหน่วยงาน

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ)
ผลงาน ลำดับที่๑.....

๑. เรื่อง การขอทำลายหนังสือ ประจำปี ๒๕๖๗

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๗

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

“สำนักการสังคีต มีอำนาจหน้าที่ดำเนินการอนุรักษ์ สืบทอดศิลปวัฒนธรรม ด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ในพระราชพิธี รัฐพิธี และพิธีการต่างๆ ตามจารีตประเพณี การฟื้นฟู พัฒนา สร้างสรรค์และเผยแพร่งานศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ของชาติและท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริม สนับสนุนให้เกิดเครือข่ายศิลปินและให้บริการทางวิชาการ ดำเนินการเกี่ยวกับกิจการ โรงละครแห่งชาติตลอดจนการกำหนดเกณฑ์และรับรองมาตรฐาน การฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและความเชี่ยวชาญด้านนาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์แก่เยาวชน รวมทั้งประชาชนทั่วไป” (คู่มือตาราง กำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ๕) ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน การขอทำลายหนังสือ ประจำปี ๒๕๖๗ ของสำนักการสังคีต โดยในการปฏิบัติงานอ้างอิงจากระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ทั้งนี้ ส่วนราชการในสังกัดกรมศิลปากร จะมีแนวทางการพิจารณาหนังสือขอทำลายตามคู่มือตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖) ควบคู่กับการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกฎระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

สำนักการสังคีต จึงได้นำแนวทางนี้มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการขอทำลายเอกสารประจำปี เพราะหากหน่วยงานของผู้ปฏิบัติงานมีความเข้าใจในการจัดเก็บเอกสาร การคัดแยกประเภทเอกสาร จะทำให้เห็นภาพเอกสารที่มีในหน่วยงานในแต่ละกลุ่มงานชัดเจนขึ้น ว่าเอกสารใดสำคัญ เอกสารใดควรค่าแก่การจัดเก็บรักษา หรือเอกสารใดควรทำลาย เพื่อเป็นการรักษาพื้นที่การใช้สอยในสำนักงาน รักษาเอกสารที่มีคุณค่าไว้มิให้สูญหาย สามารถตงงบประมาณในการดูแลเอกสารที่ไม่จำเป็นได้ส่วนหนึ่ง

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

การทำลายเอกสารประจำปี จัดทำขึ้นเพื่อการรวบรวมไว้ซึ่งหลักฐานทางประวัติศาสตร์อันมีคุณค่าเพื่อประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าต่อไป ดังนั้นหน่วยงานจำเป็นต้องเข้าใจระเบียบฯ และคู่มือฯ ของกรมศิลปากร เพื่อความเข้าใจที่ตรงกันทั้งกระบวนการ ตั้งแต่การสำรวจเอกสาร การวิเคราะห์/คัดแยกเอกสาร ได้ว่าเอกสารใดควรทำลาย หรือเอกสารใดมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ เพื่อแจ้งสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติพิจารณาและดำเนินการจัดเก็บอย่างถูกต้องไป ทั้งนี้เป็นการลดพื้นที่การจัดเก็บเอกสารในหน่วยงาน ลดภาระของผู้ดูแลเอกสาร โดยดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบฯ และคู่มือฯ ของกรมศิลปากร

๔.๒ ขั้นตอนการ...

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

(๑) สํารวจหนังสือที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น

ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการจัดเก็บเอกสาร สํารวจเอกสาร หากเห็นว่ามีเอกสารใดควรทำลายได้ ให้จัดทำบัญชีหนังสือขอทำลาย โดยจัดทำตามแบบที่ ๒๕

(๒) แต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือโดยหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมเป็นผู้แต่งตั้ง

(๓) ส่งผลการพิจารณาหนังสือขอทำลายต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม และให้พิจารณาสั่งการดังนี้

ถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดยังไม่ควรทำลาย ให้สั่งการให้เก็บหนังสือนั้นไว้จนถึงเวลาการทำลายงวดต่อไป หรือถ้าเห็นว่าหนังสือเรื่องใดควรทำลาย ให้ส่งบัญชีหนังสือขอทำลายให้สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรพิจารณาก่อน

(๔) สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติพิจารณารายการในบัญชีหนังสือขอทำลายแล้วแจ้งส่วนราชการ ทราบ หากสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร เห็นชอบด้วย ให้แจ้งส่วนราชการภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ส่วนราชการนั้นได้ส่งเรื่องให้สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติ และให้ส่วนราชการทำลายหนังสือได้ แต่ถ้าไม่แจ้งภายใน ๖๐ วัน ก็ถือว่าสำนักจดหมายเหตุแห่งชาติให้ความเห็นชอบแล้ว

การทำลายหนังสือให้ทำลายโดยการเผาหรือวิธีอื่นใดที่จะไม่ให้หนังสือนั้นอ่านเป็นเรื่องได้ และเมื่อทำลายเรียบร้อยแล้ว ให้ทำรายงานเสนออธิบดีกรมศิลปากรทราบ

(๕) การรายงาน เป็นขั้นตอนสุดท้ายรายงานผลการทำลายเอกสารให้หัวหน้าระดับกรมทราบ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานต่อไป

๔.๓ เป้าหมายของงาน

การดำเนินการขอทำลายหนังสือของสำนักการสังคิต มีเป้าหมายเพื่อการดำเนินการที่เป็นไปตามระเบียบ ข้อกฎหมายต่างๆ การลดพื้นที่ในการจัดเก็บเอกสารซึ่งก็เป็นการลดภาระการดูแลเอกสารด้วยการจัดเก็บเอกสารได้ถูกที่ เหมาะสม ซึ่งการจัดเก็บเอกสารที่เป็นหมวดหมู่ การวิเคราะห์ คัดแยก ได้ว่าเอกสารใดทำลายได้ หรือเอกสารใดมีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ เป็นการรักษาไว้ซึ่งหลักฐานทางประวัติศาสตร์อันเป็นองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการศึกษา ค้นคว้าต่อไป เพื่อให้การจัดการเอกสารของสำนักงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

ทุกกลุ่ม/ฝ่าย ของสำนักการสังคิต ได้ดำเนินการให้สำนักจดหมายเหตุแห่งชาติพิจารณา

(๑) ขอทำลายเอกสาร รวมจำนวน ๑๐๒ รายการ และได้รับการอนุมัติให้ทำลายเอกสารตามที่เสนอได้

(๒) ขอส่งมอบเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ รวมจำนวน ๕ รายการ

๕.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) การดำเนินการการทำลายเอกสารประจำปีของสำนักการสังคิตเป็นในทิศทางเดียวกัน เนื่องจากมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน

(๒) เอกสารของสำนักการสังคิตเป็นหมวดหมู่ มีระเบียบมากขึ้น การจัดสรรพื้นที่การจัดเก็บทำได้ดีขึ้น

(๓) สามารถเก็บรวบรวมเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ไว้ได้ และจัดเก็บได้อย่างถูกต้อง

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ ในแต่ละกลุ่ม/ฝ่าย ของสำนักงานการสังคิต มีความเข้าใจ และตระหนักถึงการวิเคราะห์ คัดแยก เอกสาร

๖.๒ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานในกลุ่ม/ฝ่าย มีแผนในการจัดเก็บเอกสาร / แยกเอกสารได้ เมื่อใช้งานเอกสาร เหล่านั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว

๖.๓ สะดวกในการค้นหาเอกสาร

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

เป็นเรื่องที่เพิ่งมีการจัดการให้เป็นระบบระเบียบ เป็นมาตรฐานเดียวกันภายในกรมศิลปากร เพื่อประโยชน์ในการรวบรวม จัดเก็บเอกสารที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ ซึ่งเป็นการกิจของกรมศิลปากร นั้น ในการดำเนินการของสำนักงานการสังคิต จะมีความติดขัดในแง่ของการทำความเข้าใจเอกสาร การตีความ การวิเคราะห์เอกสาร เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จึงทำให้มีการประชุมรวมผู้ปฏิบัติงาน และระหว่าง การปฏิบัติงาน ก็ยังต้องมีการสอบถามกันไปมาอยู่หลายครั้ง ทำให้มีระยะเวลาการทำงานที่นานออกไป

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การดำเนินการขอทำลายเอกสารประจำปี จะมีความเข้าใจในเอกสารที่คลาดเคลื่อน เนื่องจากเมื่อถึง เวลาสำรวจเอกสาร มีเอกสารหัวข้อใหม่เกิดขึ้น มีการประสานเพียงวาจาผ่านทางโทรศัพท์ทำให้แยกประเภท เอกสารผิด แต่เมื่อเห็นเอกสารจึงทำให้ทราบข้อเท็จจริง เป็นต้น และในวันที่จะส่งรายการเอกสารที่จะ ขอทำลายยังมีการเปลี่ยนแปลงรายการเอกสาร ว่าควรเก็บ และเก็บที่ระยะเวลาเท่าใด หรือเป็นเอกสารที่ควร ทำลายหรือไม่ เนื่องมาจากความเข้าใจในเรื่องการแยกประเภทที่ยังไม่ถูกต้องตรงกัน

๙. ข้อเสนอแนะ

๙.๑ ในขั้นตอนการสำรวจเอกสาร ควรมีการนั่งประชุมชี้แจงเอกสารกันทุกปี

๙.๒ เมื่อทราบว่าเอกสารในกรณีใหม่ๆ เกิดขึ้น และไม่แน่ใจว่าควรคัดแยก/จัดเก็บในหมวดใด ควรแจ้ง ผู้บังคับบัญชาในกลุ่ม/ฝ่าย เพื่อพิจารณาเอกสารนั้น

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ไม่มี

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ลำดับ	ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางมัทนา กลีบบัว)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

เอกสารอ้างอิง

กรมศิลปากร. ตารางกำหนดอายุการเก็บเอกสารของกรมศิลปากร (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๖). กรุงเทพฯ : บริษัท อมรินทร์ คอร์เปอเรชันส์ จำกัด (มหาชน), ๒๕๖๖.

ผลงาน ลำดับที่๒.....

๑. เรื่อง การให้คำแนะนำเกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ ระดับอาวุโส และระดับชำนาญงาน

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ จนถึง ๑ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้เกี่ยวกับการดำเนินการประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับทักษะพิเศษ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๒ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการกำหนดตำแหน่ง และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงวัฒนธรรม

ความรู้เกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประกาศ อ.ก.พ. กรมศิลปากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

ความรู้เกี่ยวกับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๓ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป และประกาศ อ.ก.พ. กรมศิลปากร ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และระดับอาวุโส

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สรุปสาระสำคัญ

- (๑) การรู้วัตถุประสงค์ในการเลื่อนระดับ
- (๒) การรู้กระบวนการในการเลื่อนระดับ
- (๓) การรู้จักงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนเอง

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ

กรณี เลื่อนระดับทักษะพิเศษ ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน

ให้คำแนะนำ แจ้งธุรการกลุ่มเพื่อแจ้งให้ผู้มีรายชื่อผู้มีคุณสมบัติสามารถส่งผลงานประเมินค่างาน ได้ทราบว่า ท่านคือข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโสที่มีคุณสมบัติจะกำหนดตำแหน่ง เป็นระดับทักษะพิเศษ หากท่านมีความประสงค์จะจัดทำแบบประเมินค่างาน และแบบสรุปผลงาน (ไม่ต้อง นำเสนอแบบรายละเอียดผลงานประกอบการประเมินค่างานตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับทักษะพิเศษ) จำนวน ๑๕ ชุด ข้าราชการผู้นั้นจะต้องส่งเล่มพร้อมไฟล์ สำหรับการประเมินค่างาน ให้ทันภายในเวลาที่กำหนด โดยแจ้งถึงแหล่งดาวน์โหลดไฟล์แบบฟอร์ม

ให้คำแนะนำ...

ให้คำแนะนำ หากต้องการทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ของตนเอง สามารถขอได้ ๒ ช่องทาง คือ ๑) ขอด้วยตนเอง ณ กรมศิลปากร เทเวศน์ ชั้น ๔ กลุ่มงานทะเบียนประวัติ บำเหน็จความชอบ และระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล โดยจะใบคำขอให้กรอก และส่งให้เจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการ หรือ ๒) ขอทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ.๗) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Email address : hris_finearts@hotmail.com โดยแจ้งความประสงค์ขอคัดสำเนา ก.พ.๗ จำนวนเท่าใด เพื่อนำไปทำอะไร และให้ส่งเป็นเอกสารทางไปรษณีย์ หรือส่งไฟล์ทางเมล หรือทางช่องทางใด

๔.๓ เป้าหมายของงาน

(๑) มุ่งให้ข้าราชการที่จะก้าวหน้าในสายงานของตนเอง ทำผลงานออกมาอย่างเต็มที่ ถ่ายทอดศักยภาพของตนเองผ่านการเขียนเป็นผลงานให้เป็นที่ประจักษ์

(๒) มุ่งให้ข้าราชการทราบว่า หากต้องการก้าวหน้าในสายงานนั้นจะมีการเกี่ยวข้องกับการจัดการงานด้านเอกสารกว่าเดิม ดังนั้น ต้องมีการปรับความรู้ ความเข้าใจ และพฤติกรรมของตนเอง ในการรับมือกับงานเอกสาร

(๓) มุ่งให้ข้าราชการมีความเข้าใจการทำเอกสารที่เป็นแบบฟอร์มว่าจะต้องดาวน์โหลดไฟล์เอกสารในรอบการทำของตนเอง เพื่อจะได้แบบฟอร์มที่เป็นปัจจุบัน ไม่ทำผิดแบบฟอร์ม

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ

(๑) ข้าราชการที่ประสงค์ส่งผลงานประเมินค่างานเพื่อกำหนดตำแหน่งเป็นระดับทักษะพิเศษ จำนวน ๒๐ ราย

(๒) ข้าราชการผู้มีรายชื่อสำหรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ๑ ราย

(๓) ข้าราชการผู้มีรายชื่อสำหรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ๘ ราย

๕.๒ เชิงคุณภาพ

(๑) ข้าราชการมีความเข้าใจในการทำเอกสาร นำเสนอผลงานของตนเอง

(๒) ข้าราชการที่จะเลื่อนระดับ ได้มีการเตรียมตัวทั้งด้านทักษะ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และผลงาน ที่จะนำมาจัดทำเอกสารสำหรับการประเมินในทุกระดับ

(๓) ข้าราชการที่จะเลื่อนระดับได้มีแนวทาง ได้จัดลำดับความสำคัญ จัดสรรเวลา จัดทำเอกสารเสร็จตามกำหนดเวลา

(๔) ข้าราชการผู้มีรายชื่อ จัดทำเอกสารถูกต้อง เสนอผลงานตามน้ำหนักที่เหมาะสม ส่งเอกสารสำหรับการประเมินได้ทันตามกำหนดเวลา

(๕) ข้าราชการผู้มีรายชื่อได้รับการเลื่อนระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ในระยะเวลาที่เหมาะสม

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

๖.๑ ข้าราชการที่ได้รับคำแนะนำ หากมีความเข้าใจเรื่องการนำเสนอผลงานเพื่อเลื่อนระดับ จะทำให้มองเห็นเป้าหมายในการเลือกผลงานที่จะนำเสนอได้ถูกต้องยิ่งขึ้น

๖.๒ ต่อยอดไปถึงความรู้ความเข้าใจในเรื่องความก้าวหน้าในสายงานของตน เนื่องจากการเลื่อนระดับ ๑ ระดับ จะต้องทราบว่า ทักษะ ความรู้ความสามารถ สมรรถนะ และผลงาน มีหลักเกณฑ์อย่างไร ผลงานที่จะนำมาประกอบในแต่ละระดับจะมีขอบเขตอย่างไร

๖.๓ บุคลากรมีแนวทาง มีการวางแผน การจัดการงานของตน สำหรับการเลื่อนระดับในสายงานของตนในระดับถัดไป

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

๗.๑ ความเข้าใจในการจัดทำเอกสารการประเมินค่างานในระดับทักษะพิเศษ มีเอกสารที่ต้องจัดทำหลายหัวข้อ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจะต้องมีความเข้าใจในเอกสารแต่ละหัวข้อ และอธิบาย/ชี้แจงให้ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติฯ เกิดความเข้าใจในการจัดทำเอกสาร

๗.๒ ตำแหน่งนาฏศิลป์ หรือดุริยางคศิลป์ มีความเป็นศิลปินมีความรู้สึกนึกคิดที่มีแนวทางเป็นของตนเอง การที่จะชี้แจงให้ศิลปินดำเนินการสิ่งใด จะต้องมีการบรรยาย ยกตัวอย่างให้เห็นภาพ ให้เหตุผลประกอบถึงสิ่งที่ประสงค์ เพราะท่านเหล่านั้นมิได้ถนัดงานด้านเอกสาร

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

๘.๑ ความเชื่อที่สืบทอดกันมา การจัดทำเอกสารการประเมินค่างาน หรือการเลื่อนระดับ ในบางช่วงแบบฟอร์มมีการเปลี่ยนแปลงไปแล้ว แต่ยังทำมาในแบบฟอร์มเก่า มักจะเจอประโยคที่กล่าวว่า ครึ่งก่อนเขาก็ทำกันแบบนี้ กล่าวคือ การจะแจ้งให้ศิลปินแก้ไขสิ่งใดต้องใช้ทักษะการเจรจาที่หนักแน่นพอสมควร

๘.๒ ในวันที่จะจัดนำเสนอผลงานต่อผู้บังคับบัญชา หากเป็นช่วงเวลาเดียวกันกับผู้บังคับบัญชามีภารกิจที่ส่วนภูมิภาค หรือต่างประเทศที่เป็นระยะเวลาหลายวัน ต้องตรวจสอบวันและแจ้งธุรการกลุ่มของผู้มีรายชื่อให้ทราบ เพื่อที่ข้าราชการผู้นั้นจะดำเนินการให้แล้วเสร็จทันเสนอผู้บังคับบัญชา

๙. ข้อเสนอแนะ

เมื่อมีหนังสือเวียนแจ้งข้าราชการจัดทำเอกสารการประเมินค่างาน หรือแจ้งข้าราชการผู้มีรายชื่อเพื่อเลื่อนระดับชำนาญงาน ระดับอาวุโส ผู้ขอประเมินจะดาวน์โหลดไฟล์ที่เกี่ยวข้องไว้ และเปิดดูศึกษาแบบฟอร์มในแต่ละครั้งว่ามีการเปลี่ยนแปลงไปจากรอบก่อนๆ หรือไม่ หากมีข้าราชการท่านใดถามถึงผู้ปฏิบัติงานจะส่งไฟล์ที่ได้ดาวน์โหลดไว้นั้นส่งต่อให้ข้าราชการผู้มีรายชื่อได้ดำเนินการต่อไป

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

ไม่มี

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ลำดับ	ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางมัทนา กลีบบัว)

ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

(นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)

(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง การปรับปรุงหรือพัฒนางานด้วยระบบ Web Portal (HR Portal) สำนักงานสังคีต กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม

๒. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสังคีต กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนพันธกิจด้านศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะในสาขานาฏศิลป์ ดุริยางคศิลป์ และคีตศิลป์ของชาติ ซึ่งมีความหลากหลายและลึกซึ้งทางภูมิปัญญา หน่วยงานมีหน้าที่ทั้งในการอนุรักษ์ สืบทอด สร้างสรรค์ และเผยแพร่องค์ความรู้ที่สะท้อนเอกลักษณ์ของชาติไทยอย่างเข้มข้นและต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม การดำเนินงานในแต่ละภารกิจยังเผชิญกับข้อจำกัดหลายประการ โดยเฉพาะการสื่อสารภายในองค์กร การบริหารจัดการข้อมูล และการเชื่อมโยงการทำงานของแต่ละฝ่ายซึ่งยังอาศัยวิธีการแบบดั้งเดิม เช่น การติดต่อด้วยโทรศัพท์ การส่งหนังสือเวียน หรือการค้นหาเอกสารจากแหล่งข้อมูลที่กระจัดกระจาย ส่งผลให้เกิดความล่าช้าในการทำงาน การสื่อสารผิดพลาด และข้อมูลไม่ทันสมัย

ปัจจุบัน หน่วยงานภาครัฐทั่วโลกต่างให้ความสำคัญกับการเปลี่ยนผ่านสู่ยุคดิจิทัล (Digital Transformation) โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยเสริมศักยภาพการบริหารจัดการ ซึ่งรวมถึงการนำระบบ Web Portal หรือ HR Portal มาใช้เพื่อเป็นศูนย์กลางข้อมูลสำหรับบุคลากรในองค์กร การนำเทคโนโลยีดังกล่าวมาใช้จึงเป็นแนวทางสำคัญที่สำนักงานสังคีตควรดำเนินการ เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อภารกิจที่มีความซับซ้อน และเพิ่มประสิทธิภาพของการดำเนินงานในภาพรวม

ระบบ Web Portal (HR Portal) เป็นระบบศูนย์รวมข้อมูลภายในหน่วยงานที่ช่วยให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็นต่อการทำงานในลักษณะ One-stop Service ทั้งข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลภารกิจ หน่วยงาน เอกสารสำคัญ ข่าวสารภายใน ตารางงาน การประสานงานระหว่างฝ่าย ไปจนถึงองค์ความรู้เฉพาะทางด้านศิลปวัฒนธรรม ซึ่งจะช่วยลดเวลาการค้นหา ลดการพึ่งพาการประสานงานด้วยวิธีดั้งเดิม และส่งเสริมการทำงานแบบบูรณาการมากยิ่งขึ้น

ด้วยเหตุนี้ การพัฒนางานด้วยระบบ Web Portal จึงมีความสำคัญต่อการยกระดับกระบวนการบริหารจัดการของสำนักงานสังคีต ทั้งในด้านการบริหารบุคลากร การสื่อสารภายใน และการบริหารองค์ความรู้ โดยเน้นการออกแบบระบบให้เหมาะสมกับลักษณะงานของหน่วยงานภาครัฐเชิงวัฒนธรรม และสามารถขยายผลไปสู่การให้บริการกับหน่วยงานภายนอก หรือประชาชนทั่วไปในระยะยาวได้อีกด้วย

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์และแนวความคิด

ระบบ Web Portal / HR Portal

Web Portal คือ เว็บไซต์หรือแพลตฟอร์มที่ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของข้อมูล บริการ และแหล่งสารสนเทศต่าง ๆ ภายในองค์กร ให้ผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงข้อมูลและเครื่องมือที่เกี่ยวข้องตามสิทธิ์ที่กำหนดได้ผ่านบัญชีผู้ใช้งานเดียว (Single Sign-On)

HR Portal (Human Resources Portal) เป็น Web Portal ที่เน้นให้บริการเกี่ยวกับ งานบริหาร ทรัพยากรบุคคล เช่น

- ข้อมูลส่วนบุคคล
- การลางาน
- ตารางกิจกรรม/ฝึกอบรม
- เอกสารทางราชการ
- ข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน
- การติดต่อ/ประสานงานหน่วยงานในองค์กร

ความจำเป็นในการพัฒนา

- ลดปัญหาการสื่อสารที่ไม่ต่อเนื่อง เช่น การรอเจ้าหน้าที่ติดต่อกลับ
- จัดเก็บและเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการ ทันสมัย และเป็นระบบ
- ลดขั้นตอนงานเอกสาร และความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูลในหลายช่องทาง
- รองรับการทำงานของเจ้าหน้าที่ ทั้งในภาวะปกติและในระบบ Hybrid/Remote Work
- ส่งเสริมให้เกิดการบริหารจัดการที่เป็น Digital มากขึ้นตามนโยบายรัฐบาล

การนำระบบ Web Portal หรือ HR Portal มาใช้งาน จะกลายเป็น "ศูนย์รวมบริการดิจิทัล" ภายใน องค์กร ที่ไม่เพียงทำหน้าที่บริหารจัดการ แต่ยังเป็นแหล่งเรียนรู้ และการสื่อสารระหว่างบุคลากร โดยมี องค์ประกอบสำคัญที่อธิบายเพิ่มเติมดังนี้

ฐานข้อมูลบุคลากร

ช่วยจัดเก็บและบริหารข้อมูลบุคลากร เช่น ประวัติ ยศ ตำแหน่ง การฝึกอบรม ผลงาน ฯลฯ ให้สามารถค้นหาและวิเคราะห์ได้ง่าย โดยเฉพาะเพื่อสนับสนุนการเลื่อนตำแหน่งหรือการพัฒนาอาชีพ

ระบบแจ้งข่าวสาร ประกาศภายใน

เปลี่ยนวิธีสื่อสารจาก “บอร์ดประกาศ” หรือ “หนังสือเวียน” มาอยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่แจ้งเตือนผ่านระบบ ทำให้ทุกฝ่ายรับทราบข่าวสารพร้อมกัน ลดการตกหล่นข้อมูล

ระบบเอกสารกลาง

สร้างคลังข้อมูลดิจิทัลแบบรวมศูนย์ สำหรับจัดเก็บเอกสารราชการทุกประเภท พร้อมระบบค้นหา แบ่งหมวดหมู่ ดาวน์โหลด และตรวจสอบการเข้าถึง

ระบบแจ้งงาน/ติดต่อราชการ

บุคลากรสามารถแจ้งเรื่องราชการหรือคำร้องผ่านระบบได้โดยไม่ต้องพิมพ์เอกสาร ลดเวลา ลดภาระของงานธุรการ และสามารถติดตามผลได้จากระบบทันที

ปฏิทินกิจกรรม และตารางงาน

บูรณาการตารางการแสดงผล การประชุม การฝึกอบรม ฯลฯ ไว้ในที่เดียว ทุกฝ่ายสามารถตรวจสอบ และวางแผนการทำงานของตนเองให้สอดคล้องกับงานขององค์กร

ระบบติดตาม...

ระบบติดตามสถานะคำขอ

บุคลากรสามารถตรวจสอบสถานะของคำขอได้ตลอดเวลา เช่น “อยู่ระหว่างพิจารณา” “รอเอกสารแนบ” หรือ “อนุมัติแล้ว” ลดความจำเป็นในการติดตามด้วยโทรศัพท์

ระบบฐานข้อมูลผลงาน/องค์ความรู้

บันทึกผลงานวิจัย เพลงไทยเดิม โน้ต บทขับร้อง บทละคร ภาพ/คลิปวิดีโอการแสดงที่สำคัญ ให้เข้าถึงได้ง่าย เพื่อเก็บเป็นคลังความรู้ถาวรของหน่วยงาน

ช่องทางติดต่อภายใน

เช่น ระบบข้อความภายใน (inbox), ฟอรัมสนทนา, หรือกลุ่มประกาศเฉพาะกิจ ใช้เพื่อประสานงานอย่างไม่เป็นทางการหรือแจ้งเตือนแบบเร่งด่วน

๓.๒ ข้อเสนอ

- (๑) สำรวจความต้องการของแต่ละกลุ่มผู้ใช้งาน (ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่วิชาการ ฝ่ายสนับสนุน)
- (๒) ออกแบบร่วมกับผู้ใช้งาน (Co-design) เพื่อให้ระบบใช้งานง่าย เข้าใจได้ และตรงกับพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่
- (๓) จัดอบรมการใช้งานพร้อมกับจัดทำคู่มือและอบรมให้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ
- (๔) สร้างระบบ Feedback เพื่อประเมินผลการใช้งานและพัฒนาระบบ รับฟังข้อเสนอแนะและปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่องเป็นรายปี

๓.๓ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

- | | |
|--------------|--|
| (๑) ข้อจำกัด | ข้อจำกัดด้านงบประมาณ |
| แนวทางแก้ไข | อาจใช้วิธีพัฒนาระบบอย่างค่อยเป็นค่อยไป เริ่มจากฟังก์ชันหลักก่อนดำเนินการแบบ phased implementation โดยเริ่มจากระบบเอกสาร/ข่าวสารก่อน แล้วค่อยพัฒนาโมดูลอื่น |
| (๒) ข้อจำกัด | ทักษะการใช้งานเทคโนโลยีของบุคลากร |
| แนวทางแก้ไข | ควรจัดอบรมเป็นประจำ พร้อมจัดทำคู่มือใช้งานที่เข้าใจง่าย |
| (๓) ข้อจำกัด | ความไม่เสถียรของระบบอินเทอร์เน็ต |
| แนวทางแก้ไข | ใช้ระบบที่ทำงานได้ใน intranet หรือสามารถเข้าถึงแบบ offline ในบางฟังก์ชัน |
| (๔) ข้อจำกัด | ความต้านทานการเปลี่ยนแปลง |
| แนวทางแก้ไข | สร้างความเข้าใจผ่านเวทีแลกเปลี่ยน และนำร่องในกลุ่มเล็กก่อน เพื่อเป็นต้นแบบ |

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๔.๑ หน่วยงานสามารถดำเนินงานภายในได้เร็วขึ้น มีประสิทธิภาพ ลดงานซ้ำซ้อน
- ๔.๒ บุคลากรเข้าถึงข้อมูลและความรู้ที่จำเป็นได้ตลอดเวลา เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน
- ๔.๓ ลดระยะเวลาและขั้นตอนการดำเนินงานภายใน เช่น การยื่นคำขอราชการ การติดต่อประสานงาน และการเข้าถึงเอกสาร

๕. ตัวชี้วัด...

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดควรเน้นทั้ง “เชิงปริมาณ” และ “เชิงคุณภาพ” เพื่อประเมินความสำเร็จของโครงการอย่างรอบด้าน

๕.๑ การใช้งานระบบจริง บุคลากรใช้งานระบบมากกว่า ๘๐% ต่อเดือน แสดงว่าระบบตอบโจทย์การทำงาน

๕.๒ ความเสถียรของระบบ ระบบต้องพร้อมใช้งานตลอดเวลา ไม่มี downtime เกิน ๑% ต่อเดือน

๕.๓ ลดขั้นตอนเวลา เวลาในการดำเนินงานเอกสารหรือคำร้องลดลงไม่ต่ำกว่า ๕๐% เมื่อเทียบกับรูปแบบเดิม

๕.๔ องค์กรความรู้ที่ถูกจัดเก็บ มีข้อมูล/ผลงานด้านศิลปวัฒนธรรมอย่างน้อย ๕๐๐ รายการในปีแรก

๕.๕ ความพึงพอใจของผู้ใช้ แบบสอบถามความพึงพอใจได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า ๘๕%

(ลงชื่อ) 

(นางมัทนา กลีบบัว)

ผู้ขอประเมินบุคคล

(วันที่) ๑๐ / มิถุนายน / ๒๕๖๔

แบบการเสนอเค้าโครงผลงาน
(ระดับชำนาญการ)

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง

ชื่อผู้ขอประเมินนายอิทธิทธิ์ เรืองทวีทรัพย์.....

● ตำแหน่งปัจจุบันภัณฑารักษ์ปฏิบัติการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งปัจจุบัน

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติศาสตร์และมานุษยวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ

๑. ร่วมสำรวจ รวบรวม เสาะแสวงหาและจัดทำทะเบียนประวัติ ลักษณะ สภาพเดิมของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุทางชาติพันธุ์วิทยาซึ่งเป็นทรัพย์สินทางวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งการเก็บอนุรักษ์ การเก็บรักษาตามหลักการอนุรักษ์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อการศึกษาค้นคว้าและให้คงอยู่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

๒. ร่วมศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุทางชาติพันธุ์วิทยาซึ่งเป็นทรัพย์สินทางวัฒนธรรม เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการทางอารยธรรมของชาติ

๓. ร่วมจัดทำบท จัดแสดงนิทรรศการทรัพย์สินที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเผยแพร่และพัฒนาการเรียนรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย

๔. ร่วมตรวจสอบ ตรวจสอบพิสุจน์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุทางชาติพันธุ์วิทยาในความครอบครองของหน่วยงานรัฐและเอกชน เพื่อคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุทางชาติพันธุ์วิทยาแก่บุคคลทั่วไป เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ กระตุ้นเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นชาติและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

ตำแหน่งที่...

● ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งกษัตริย์ชำนาญการ.....

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

หน้าที่ความรับผิดชอบโดยสรุป ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงในด้านโบราณคดี ประวัติศาสตร์ศิลปะ ประวัติศาสตร์และมานุษยวิทยา ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ด้านปฏิบัติการ

๑. ร่วมสำรวจ รวบรวม เสาะแสวงหาและจัดทำทะเบียนประวัติ ลักษณะ สภาพเดิมของโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุทางชาติพันธุ์วิทยาซึ่งเป็นทรัพย์สินทางวัฒนธรรมของชาติ รวมทั้งการเก็บอนุรักษ์ การเก็บรักษาตามหลักการอนุรักษ์ให้อยู่ในสภาพที่เหมาะสม เพื่อการศึกษาค้นคว้าและให้คงอยู่เป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

๒. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุทางชาติพันธุ์วิทยาซึ่งเป็นทรัพย์สินทางวัฒนธรรม เพื่อให้ทราบถึงพัฒนาการทางอารยธรรมของชาติ

๓. จัดทำบท จัดแสดงนิทรรศการทรัพย์สินที่มีคุณค่าทางวัฒนธรรมของชาติ เพื่อเผยแพร่และพัฒนาการเรียนรู้เกี่ยวกับข้อมูลทางโบราณคดีและประวัติศาสตร์ในแต่ละยุคสมัย

๔. ตรวจสอบ ตรวจสอบพิสูจน์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุทางชาติพันธุ์วิทยาในความครอบครองของหน่วยงานรัฐและเอกชน เพื่อคุ้มครองมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ

๕. จัดทำสื่อและเอกสารเกี่ยวกับงานของพิพิธภัณฑ์และความรู้ด้านโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุทางชาติพันธุ์วิทยา เพื่อเผยแพร่ความรู้ และการประชาสัมพันธ์

ด้านการวางแผน

๑. วางแผนหรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานตามแผนงานหรือโครงการของหน่วยงานระดับสำนักหรือกอง และแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกัน โดยมีบทบาทในการให้ความเห็นและคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือหน่วยงานอื่น เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านการบริการ

๑. ให้ความรู้ทางวิชาการเกี่ยวกับโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และวัตถุทางชาติพันธุ์วิทยาแก่บุคคลทั่วไป เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ กระตุ้นเกิดความรัก ความภาคภูมิใจในความเป็นชาติและเห็นความสำคัญของการอนุรักษ์โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

๒. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดตั้งและพัฒนาพิพิธภัณฑ์ของวัด ห้องถิ่น หน่วยงานของรัฐและเอกชน เพื่อให้สอดคล้องตามหลักการดำเนินงานพิพิธภัณฑ์

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ)
ผลงาน ลำดับที่๑.....

๑. เรื่อง.....หนังสือนำชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์ (บทที่ ๑,๒,๕)

๒. ระยะเวลาการดำเนินการสิงหาคม ๒๕๖๔ - มิถุนายน ๒๕๖๕.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

....การเรียบเรียงข้อมูล, การศึกษาข้อมูลความเป็นมาของพื้นที่, การสืบเสาะตรวจสอบข้อมูล, การทำงานเป็นทีม, การติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภายนอก

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สาระสำคัญ เพื่อเรียบเรียงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในด้านพิพิธภัณฑ์ โบราณคดี วิศวกรรมการจัดการน้ำ และโครงการพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรภายในจังหวัดนครนายก จัดทำเป็นหนังสือให้ข้อมูลสำหรับประชาชน

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินการ เริ่มจากการประสานงานไปยังผู้เรียบเรียงข้อมูลหลายๆ เพื่อประชุมมอบหมายเนื้อหางานแต่ละบทที่รับผิดชอบ จากนั้นให้แต่ละคนดำเนินการในส่วนของบทที่ได้รับมอบหมายและส่งมอบงานภายในเวลาที่กำหนด หลังจากทำหน้าที่เรียบเรียงข้อมูลแต่ละบทแล้ว ดำเนินการส่งต้นฉบับให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ ก่อนประสานงานจัดพิมพ์หนังสือ

๔.๓ เป้าหมายของงาน จัดพิมพ์หนังสือนำชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์ จำนวน ๒,๐๐๐ ฉบับ

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดพิมพ์หนังสือนำชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์ จำนวน ๒,๐๐๐ ฉบับ.

๕.๒ เชิงคุณภาพ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลความเป็นมาทางด้านประวัติศาสตร์โบราณคดีของจังหวัดนครนายก ความเป็นมาในการก่อสร้างเขื่อนขุนด่านปราการชล และเรื่องราวโครงการพระราชดำริของจังหวัดนครนายก

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ผู้ที่สนใจในเรื่องราวประวัติศาสตร์ โบราณคดีของจังหวัดนครนายก และต้องการศึกษาเรื่องราวการสร้าง เชื้อขุนด่านปราการชล และโครงการพระราชดำริในจังหวัดสามารถดำเนินการซื้อไปหาข้อมูลได้

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

การประสานข้อมูลกับผู้เรียบเรียงจากหน่วยงานภายนอก ชำกว่ากำหนดเนื่องจากงานหลักของผู้เรียบเรียง ซึ่งต้องดำเนินการตรวจสอบ ซ่อมบำรุง และมีการปรับปรุงพัฒนาระบบจัดการน้ำของเชื้อขุนด่านปราการชล

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

การประสานงานส่วนต่างๆ ในช่วงดำเนินการมีข้อจำกัด เนื่องจากอยู่ในช่วงระหว่างการระบาดของ โรคโควิด - ๑๙

๙. ข้อเสนอแนะ

.....พยายามติดตามงานก่อนครบกำหนดเป็นระยะ หรือนัดหมายรวบรวมก่อนถึงเวลานัดหมายในการส่ง ตรวจสอบฉบับจริง

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....หนังสือนำชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ลำดับ	ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

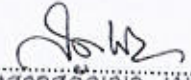
(ลงชื่อ)
(นางจิรวิทย์ เรื่องทว.ทพข.)
ผู้ขอประเมิน

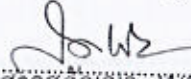
ขอรับรอง...

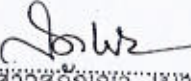
ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุกัญญา เปาเนิต)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

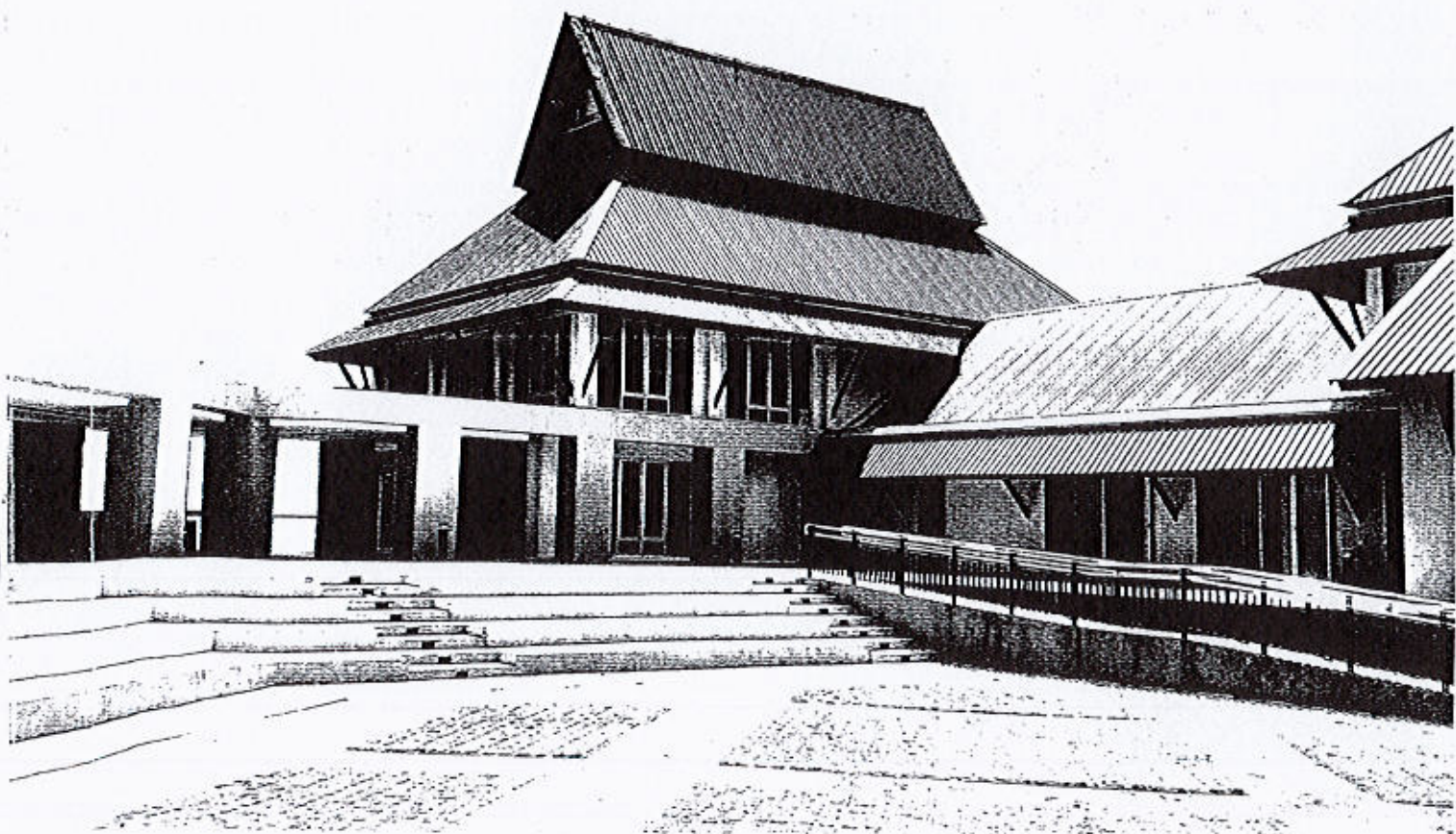
(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุกัญญา เปาเนิต)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

(ลงชื่อ) 
(นางสาวสุกัญญา เปาเนิต)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรอง ๑ ระดับได้



นำชม
พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ
นครนายก
พระบรมชนกชลพัฒน์



นำชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์
สำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม
จัดพิมพ์โดยกรมศิลปากร

พิมพ์ครั้งแรก พุทธศักราช ๒๕๖๔

จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม

ข้อมูลทางบรรณานุกรมของหอสมุดแห่งชาติ

นำชมพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์.-- กรุงเทพฯ :

กรมศิลปากร กระทรวงวัฒนธรรม, 2564.

112 หน้า.

1. พิพิธภัณฑ์ -- นครนายก. -- 2. พิพิธภัณฑ์ -- ไทย. I. ชื่อเรื่อง.

069.09593

ISBN 978-616-283-599-5

ที่ปรึกษา

นายกิตติพันธ์ พานสุวรรณ

อธิบดีกรมศิลปากร

นายพนมบุตร จันทรโชติ

รองอธิบดีกรมศิลปากร

นายสมชาย ณ นครพนม

ผู้ทรงคุณวุฒิกรมศิลปากร

นางสาวสุกัญญา เบาเนติ

ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

นายสมพงษ์ สุขานุรักษ์

ผู้อำนวยการพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ

เจ้าสามพระยา

บรรณาธิการ

นางสาวเด่นดาว ศิลปานนท์

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ

ผู้เรียบเรียง

นายศุทธิภพ จันทรภาขจี

นางสาวณัฐพร แก่นสน

นายอิทธิทธิ์ เรืองทวีทรัพย์

นายชัตติยา เทียงจิตร

ออกแบบรูปเล่ม นางสาวไลพร ดะสูงเนิน

พิสูจน์อักษร นางสาวกานต์สิริ พัฒนากุลทรัพย์

พิมพ์ที่ บริษัทอมรินทร์พริ้นติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด (มหาชน)

๓๗๖ ถนนชัยพฤกษ์ แขวงตลิ่งชัน เขตตลิ่งชัน กรุงเทพฯ ๑๐๑๗๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๙๐๐๐, ๐ ๒๘๘๒ ๑๐๑๐

โทรสาร ๐ ๒๔๓๓ ๒๗๔๒, ๐ ๒๔๓๔ ๑๓๘๕

Website : <https://www.amarin.co.th> E-mail : aprint@amarin.co.th

บทที่ ๑

ประวัติความเป็นมาของพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์

“...หลักสำคัญว่าต้องมีน้ำบริโภค น้ำใช้ น้ำเพื่อการเพาะปลูก
เพราะว่าชีวิตอยู่ที่นั่น ถ้ามีน้ำคนอยู่ได้ ถ้าไม่มีน้ำ คนอยู่ไม่ได้
ไม่มีไฟฟ้าคนอยู่ไม่ได้ แต่ถ้ามีไฟฟ้าไม่มีน้ำคนอยู่ไม่ได้...”

พระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
พระราชทาน ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน
เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๒๙

จากการเสด็จพระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมเยียนราษฎรจังหวัด
นครนายกของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชม
หาราช บรมนาถบพิตร ทรงเล็งเห็นว่าราษฎรประสบปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย
ตามฤดูกาล รวมถึงปัญหาดินเปรี้ยว มาเป็นระยะเวลานาน พระองค์จึงทรงมี
แนวพระราชดำริในการจัดตั้งโครงการจัดการน้ำเพื่อแก้ปัญหา โดยได้
เสด็จพระราชดำเนินมายังจังหวัดนครนายกด้วยพระองค์เองถึง ๑๒ ครั้ง
และมีการติดตามพระราชกระแสรับสั่งอย่างสม่ำเสมอ



พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
พร้อมด้วย สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
สยามบรมราชกุมารี ทอดพระเนตรโครงการพัฒนาลุ่มน้ำสาขามแม่น้ำนครนายก
ซึ่งเป็นโครงการสร้างอ่างเก็บน้ำและระบบส่งน้ำ
เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๒๙

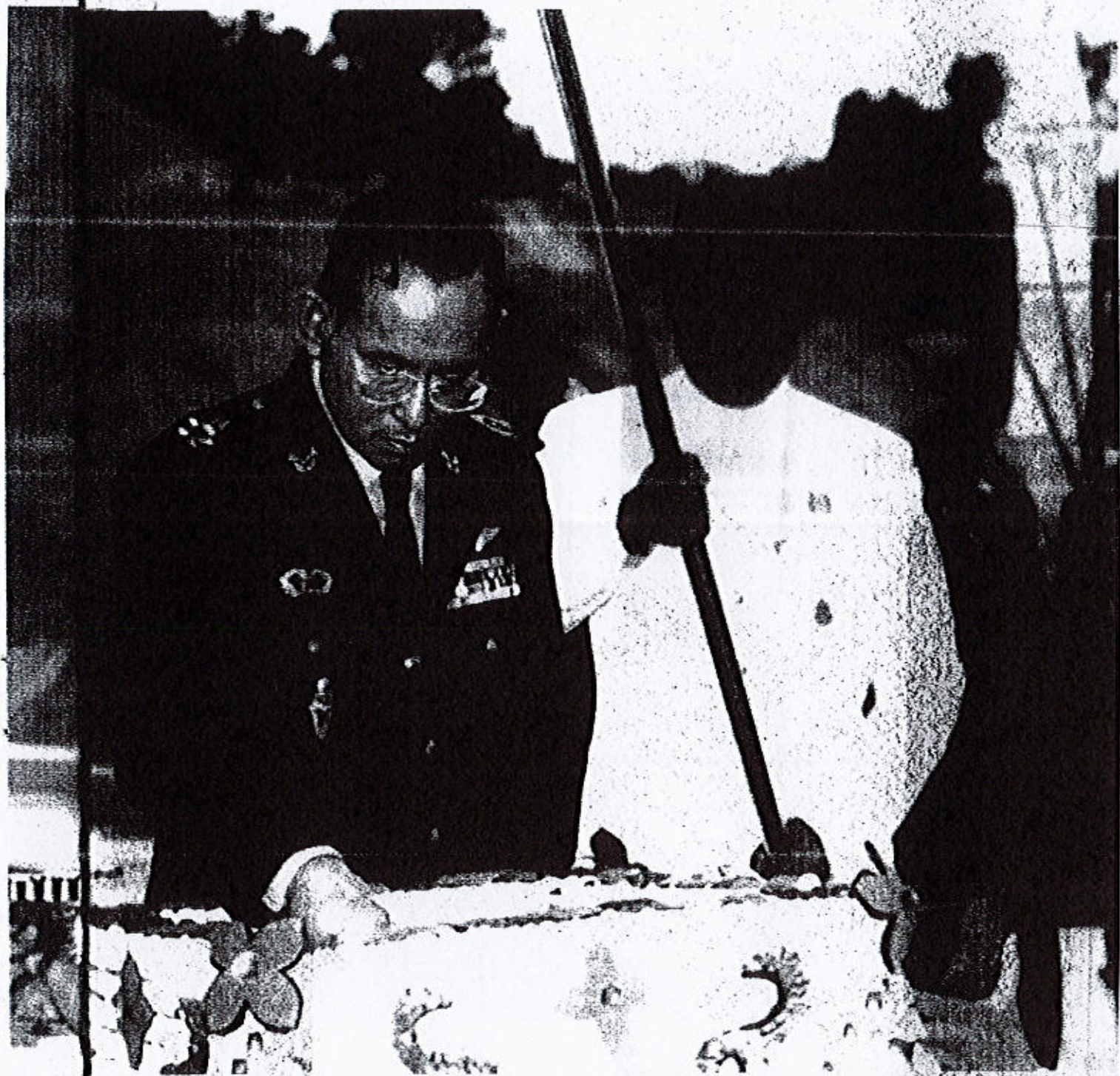
๓. อ่างเก็บน้ำทรายทอง บ้านวังรี ตำบลเขาพระ อำเภอเมือง
นครนายก จังหวัดนครนายก

๔. อ่างเก็บน้ำวังบอน บ้านวังบอน ตำบลนาหินลาด อำเภอปากพลี
จังหวัดนครนายก

๕. อ่างเก็บน้ำคลองสีเสียด บ้านบุงเข้ ตำบลหนองแสง อำเภอ
ปากพลี จังหวัดนครนายก

๖. อ่างเก็บน้ำวังม่วง บ้านวังม่วง ตำบลนาหินลาด อำเภอปากพลี
จังหวัดนครนายก

๗. อ่างเก็บน้ำคลองกลาง บ้านชำเมย ตำบลนาหินลาด อำเภอ
ปากพลี จังหวัดนครนายก



พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เสด็จพระราชดำเนินไปทรงวางศิลาฤกษ์เขื่อนคลองท่าด่าน



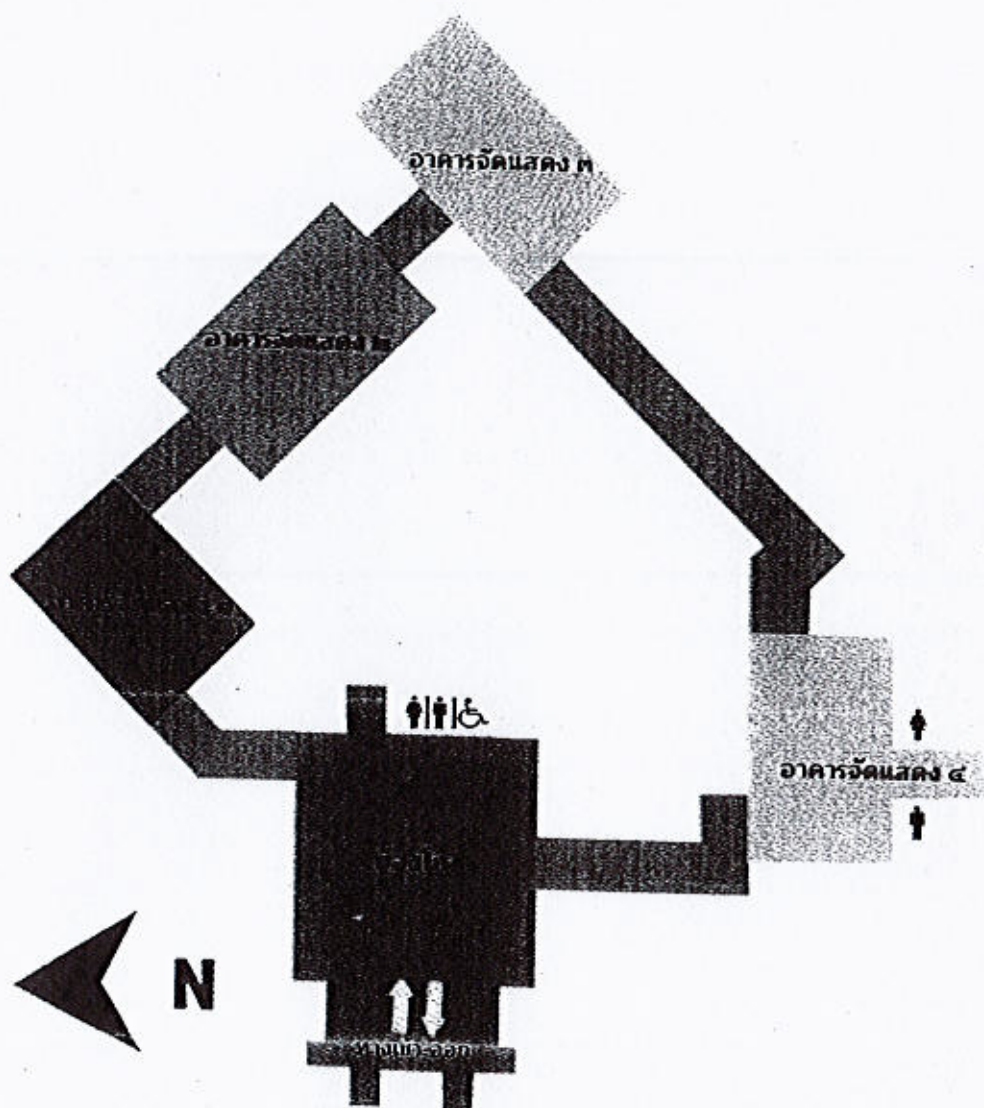
เขื่อนขุนด่านปราการชล :
เขื่อนที่เกิดจากพระราชดำริ
ของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
เพื่อแก้ปัญหาให้แก่ราษฎรในพื้นที่
จังหวัดนครนายก

นิทรรศการ และระบบสาธารณูปโภคที่จำเป็น อาคารพิพิธภัณฑ์เขื่อนขุนด่าน
ปราการชลสร้างแล้วเสร็จใน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบด้วยกลุ่มอาคาร ๕ หลัง
อาคารมีพื้นที่รวม ๒,๘๐๐ ตารางเมตร บนพื้นที่รวม ๑๐ ไร่ ก่อสร้างบริเวณ
ด้านหน้าเขื่อน ผู้ออกแบบอาคารคือ นายสรวัน อัมชัย สถาปนิกชำนาญการ
พิเศษ (ตำแหน่งในขณะนั้น) โดยมีมณฑนากร สำนักสถาปัตยกรรม
และนักวิชาการช่างศิลป์ สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ออกแบบนิทรรศการ

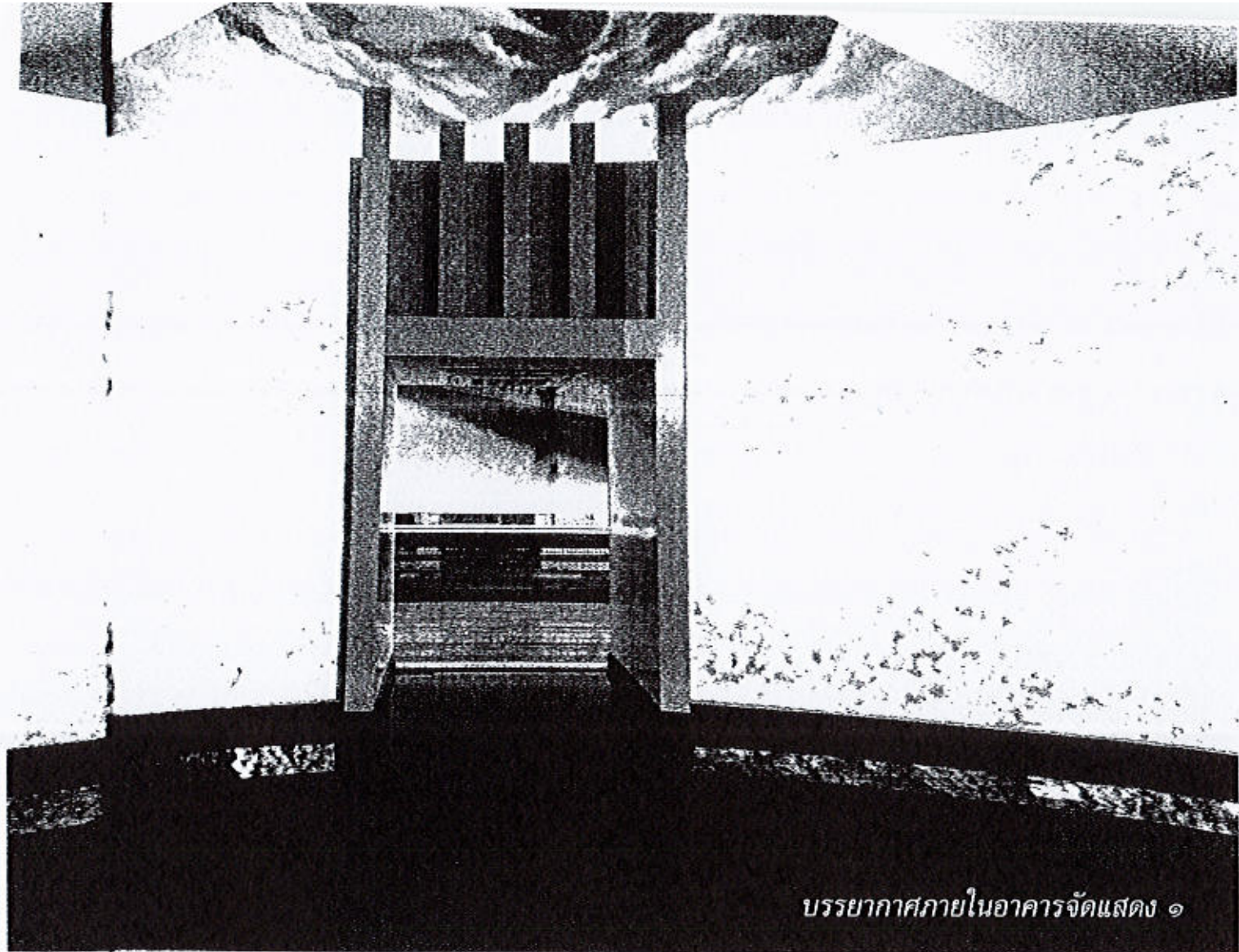
ต่อมาอาคารพิพิธภัณฑ์เขื่อนขุนด่านปราการชลได้รับความเสียหาย
จากพายุฝน ประกอบกับสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ
รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี มีพระราชดำรัสกับหม่อมหลวงจิรพันธุ์
ทวีวงศ์ เลขาธิการ กปร. เมื่อวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้สำนักงาน กปร.
ประสานกับกรมศิลปากร กรมชลประทาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณา
ปรับปรุงพิพิธภัณฑ์ที่จัดตั้งภายในโครงการพัฒนาแหล่งน้ำอันเนื่องมาจาก
พระราชดำริให้เหมาะสม กรมศิลปากรโดยสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา

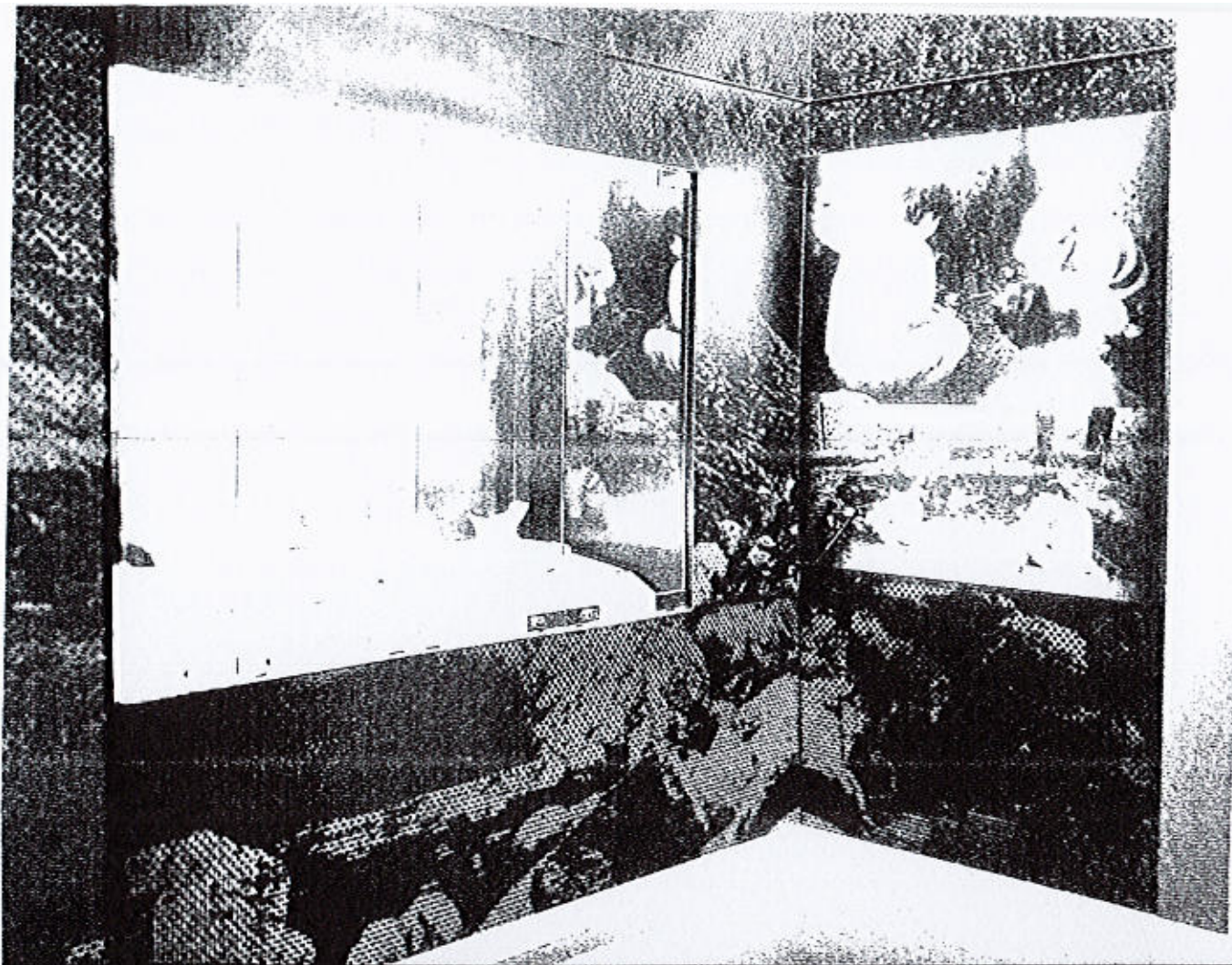
แผนผังอาคารจัดแสดงและการจัดแสดงภายใน

ปัจจุบันพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์
แบ่งนิทรรศการออกเป็น ๔ ส่วน ตามอาคารจัดแสดง ๔ อาคาร โดยมี
ผังอาคารจัดแสดงและเนื้อหาการจัดแสดง ดังนี้

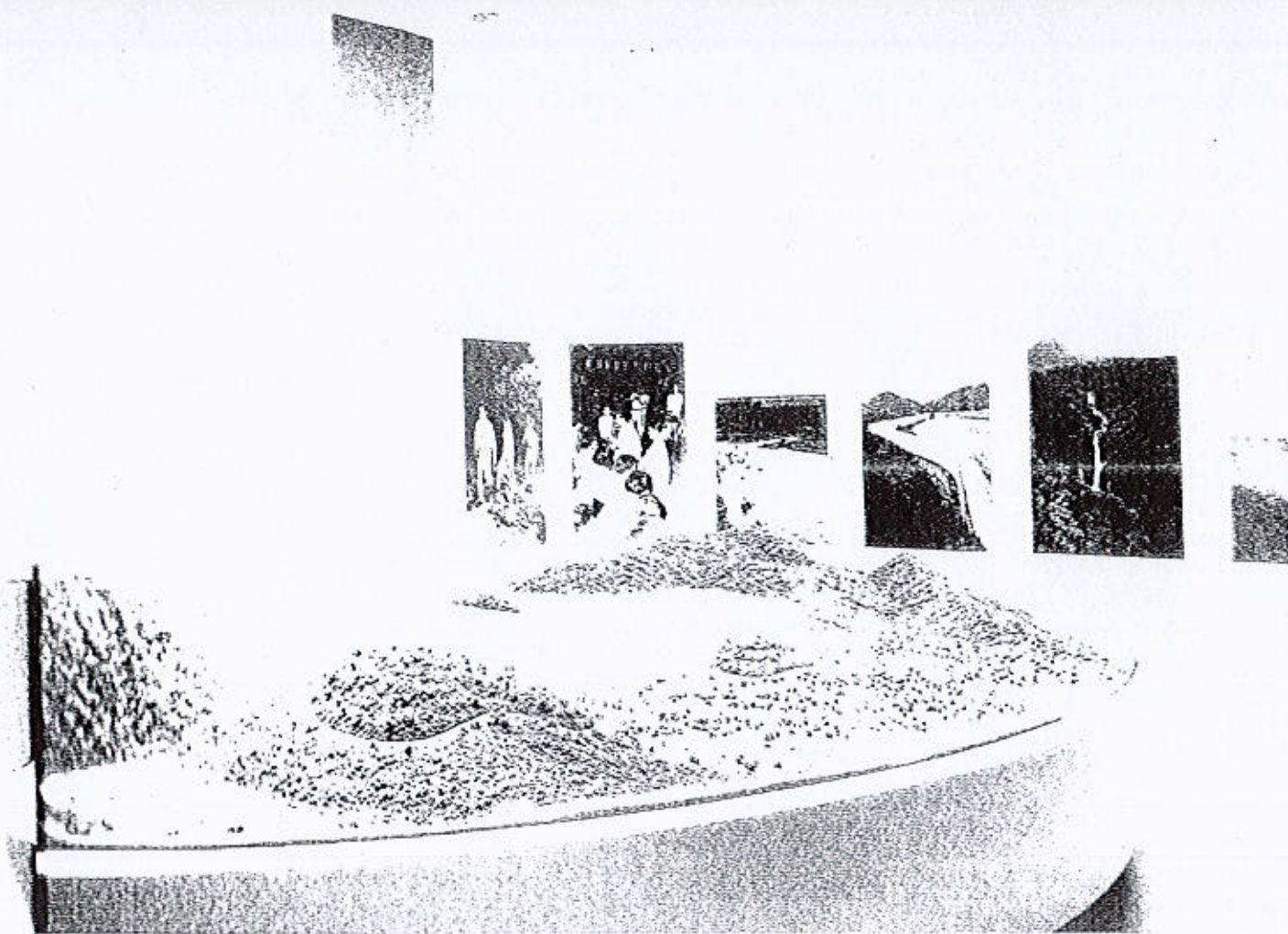


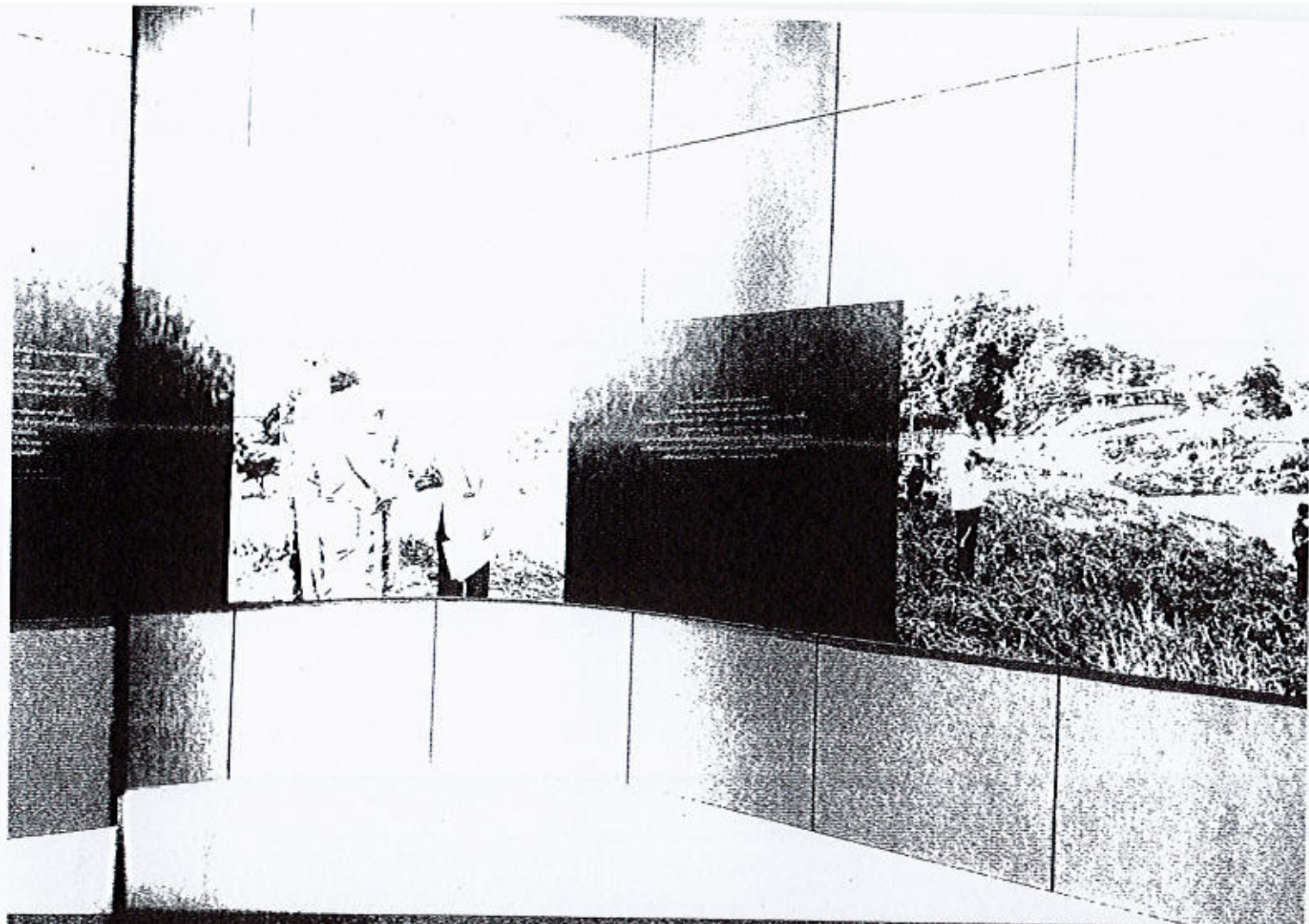
ผังอาคารจัดแสดงพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์



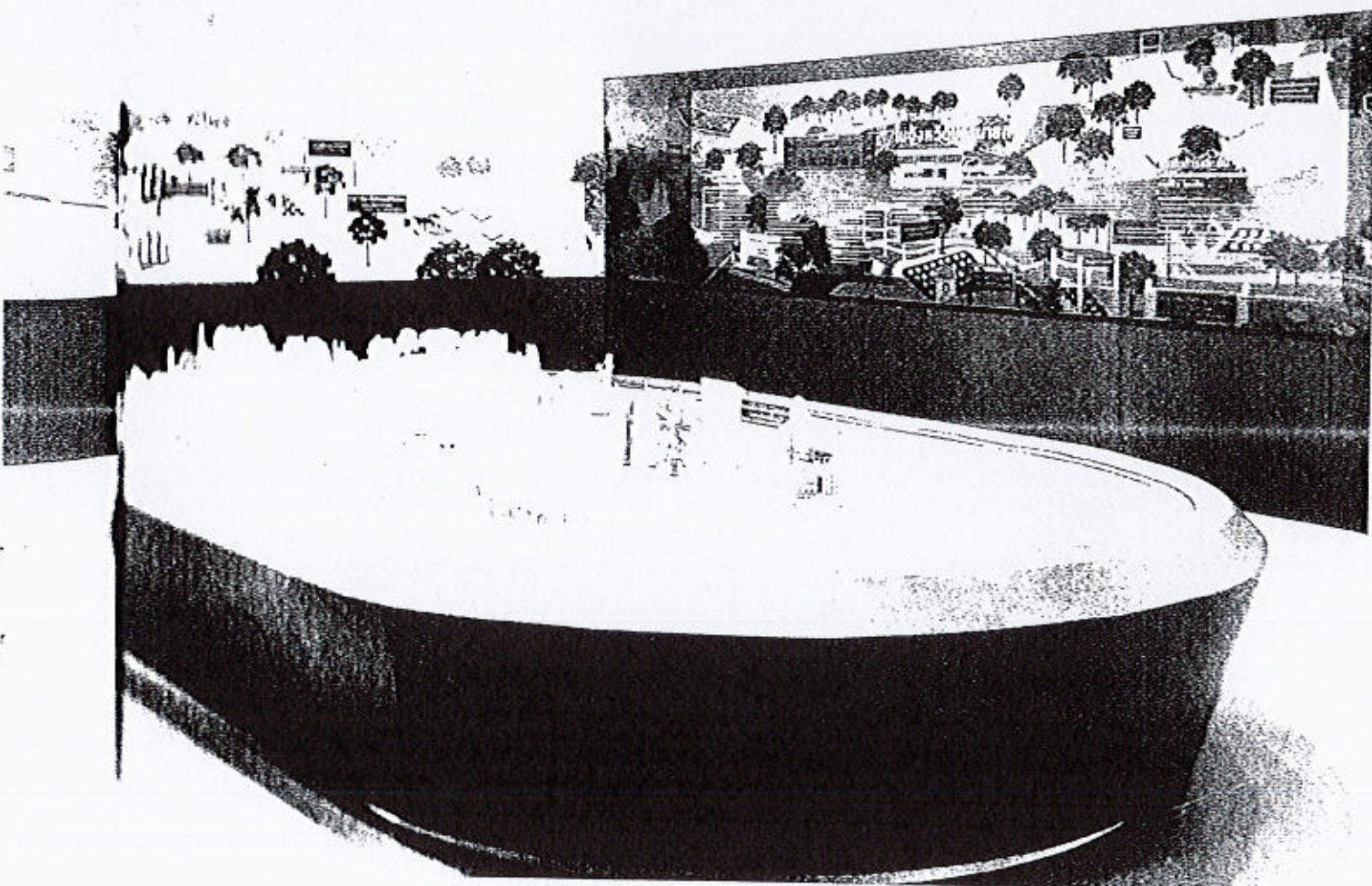


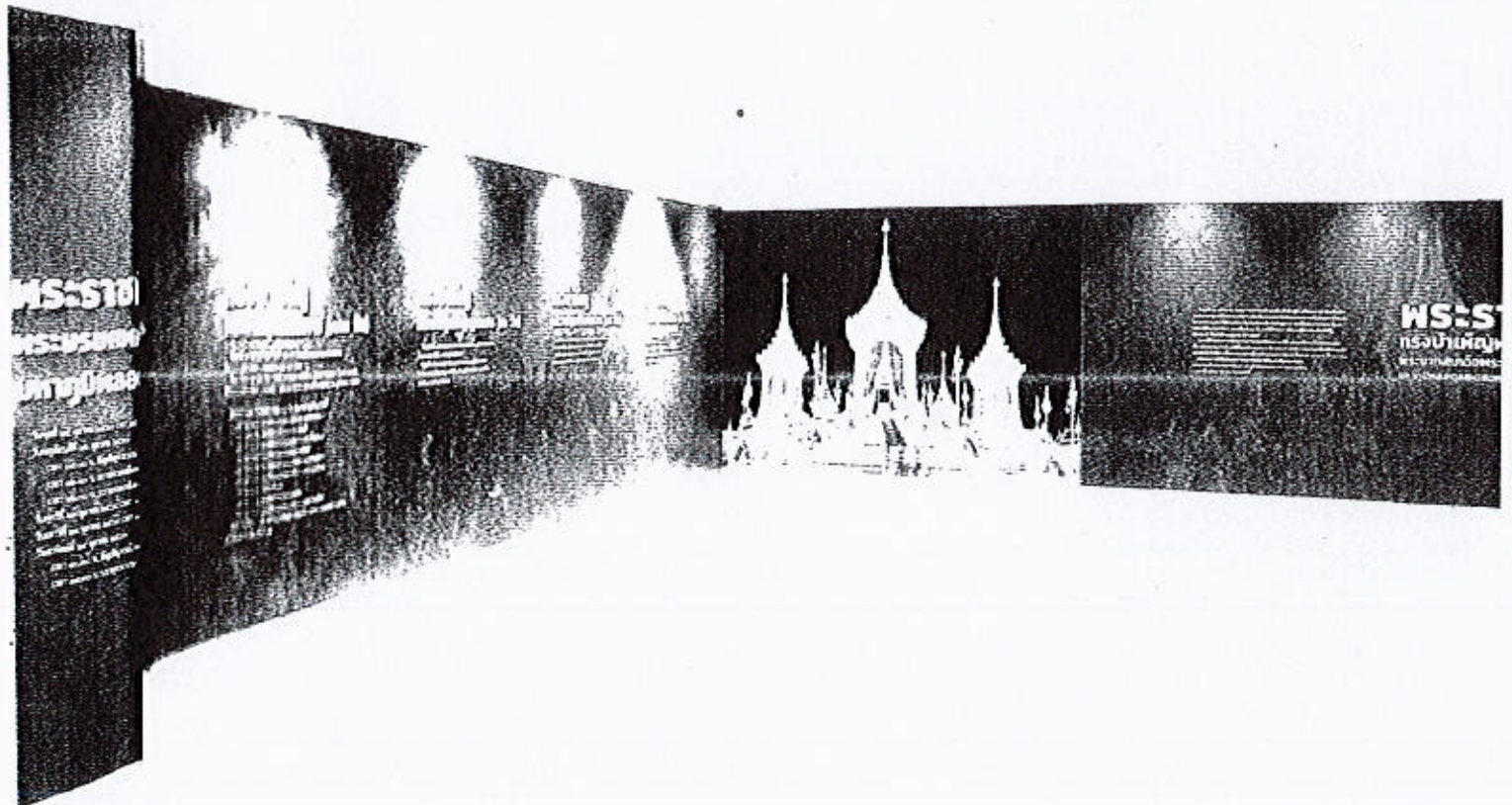
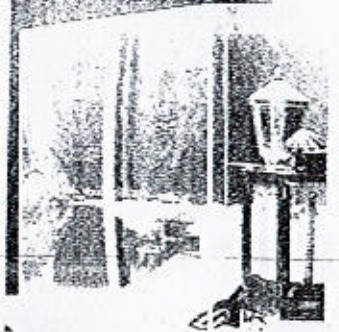
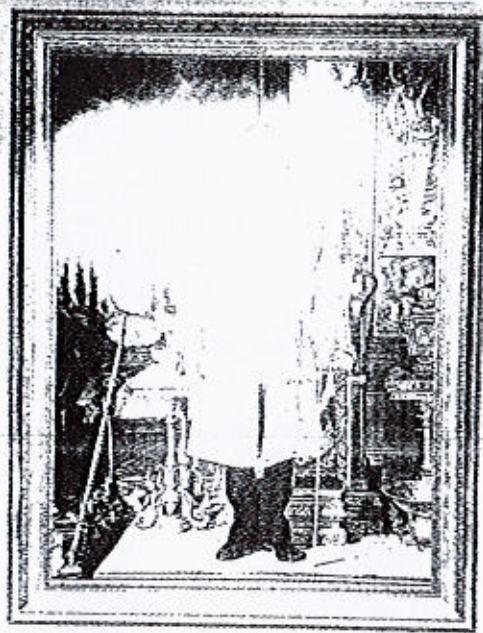
บรรยากาศภายในอาคารจัดแสดง ๒





บรรยากาศภายในอาคารจัดแสดง ๓





สภาพภูมิประเทศ

ภูมิประเทศของจังหวัดนครนายกประกอบด้วยพื้นที่ภูเขา พื้นที่ลาดเขา และพื้นที่ราบ มียอดเขาสูงสุด คือ ยอดเขาเขียว มีความสูง ๑,๓๕๑ เมตร

พื้นที่ภูเขา ครอบคลุมพื้นที่ตอนเหนือและตะวันออกของจังหวัด ประมาณ ๑ ใน ๓ ของจังหวัด ส่วนใหญ่อยู่ในเขตอุทยานแห่งชาติเขาใหญ่ พื้นที่ระหว่างเทือกเขาจะมีทางน้ำไหลผ่านบริเวณหุบเขา

พื้นที่ลาดเขา เป็นพื้นที่แคบหน้าภูเขาในแถบพื้นที่ทางตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัด

พื้นที่ราบ เป็นพื้นที่ส่วนใหญ่ของจังหวัด บริเวณพื้นที่ตอนกลาง และตอนใต้ของจังหวัด เป็นส่วนหนึ่งของที่ราบสามเหลี่ยมลุ่มแม่น้ำเจ้าพระยา เรียกว่า “ที่ราบกรุงเทพ”



สภาพภูมิอากาศ

สภาพอากาศของจังหวัดนครนายกขึ้นอยู่กับอิทธิพลของลมมรสุม ๒ ชนิด คือ

๑. ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ พัดปกคลุมพื้นที่ช่วงกลางเดือน ตุลาคม - กลางเดือนกุมภาพันธ์ ทำให้มีอากาศเย็นและแห้ง

๒. ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดปกคลุมพื้นที่ช่วงกลางเดือน พฤษภาคม - กลางเดือนตุลาคม เป็นลมที่พัดผ่านทะเล ทำให้มีอากาศชุ่มชื้น และเกิดฝน

ฤดูกาล ของจังหวัดนครนายก แบ่งออกได้ ๓ ฤดู ดังนี้

๑. ฤดูร้อน เริ่มช่วงกลางเดือนกุมภาพันธ์ถึงกลางเดือนพฤษภาคม เป็นช่วงที่มีอากาศร้อนอบอ้าว โดยเฉพาะในเดือนเมษายนซึ่งเป็นเดือนที่ร้อนที่สุดในรอบปี

๒. ฤดูฝน เริ่มช่วงกลางเดือนพฤษภาคมถึงกลางเดือนตุลาคม เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้พัดปกคลุมพื้นที่ นำความชื้นจากทะเลอันดามัน เข้าสู่จังหวัด ทำให้มีฝนตกชุก

๓. ฤดูหนาว เริ่มช่วงกลางเดือนตุลาคมถึงกลางเดือนกุมภาพันธ์ เป็นช่วงที่ลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือ และความกดอากาศสูงจากประเทศจีนซึ่งมีความเย็นและแห้งแผ่ลงมาปกคลุมประเทศ ในบางปี หากความกดอากาศสูงจากประเทศจีนแผ่ลงมาช้า ฤดูหนาวอาจเริ่มในช่วงเดือนพฤศจิกายน

แผนที่ชุดดินจังหวัดนครนายก

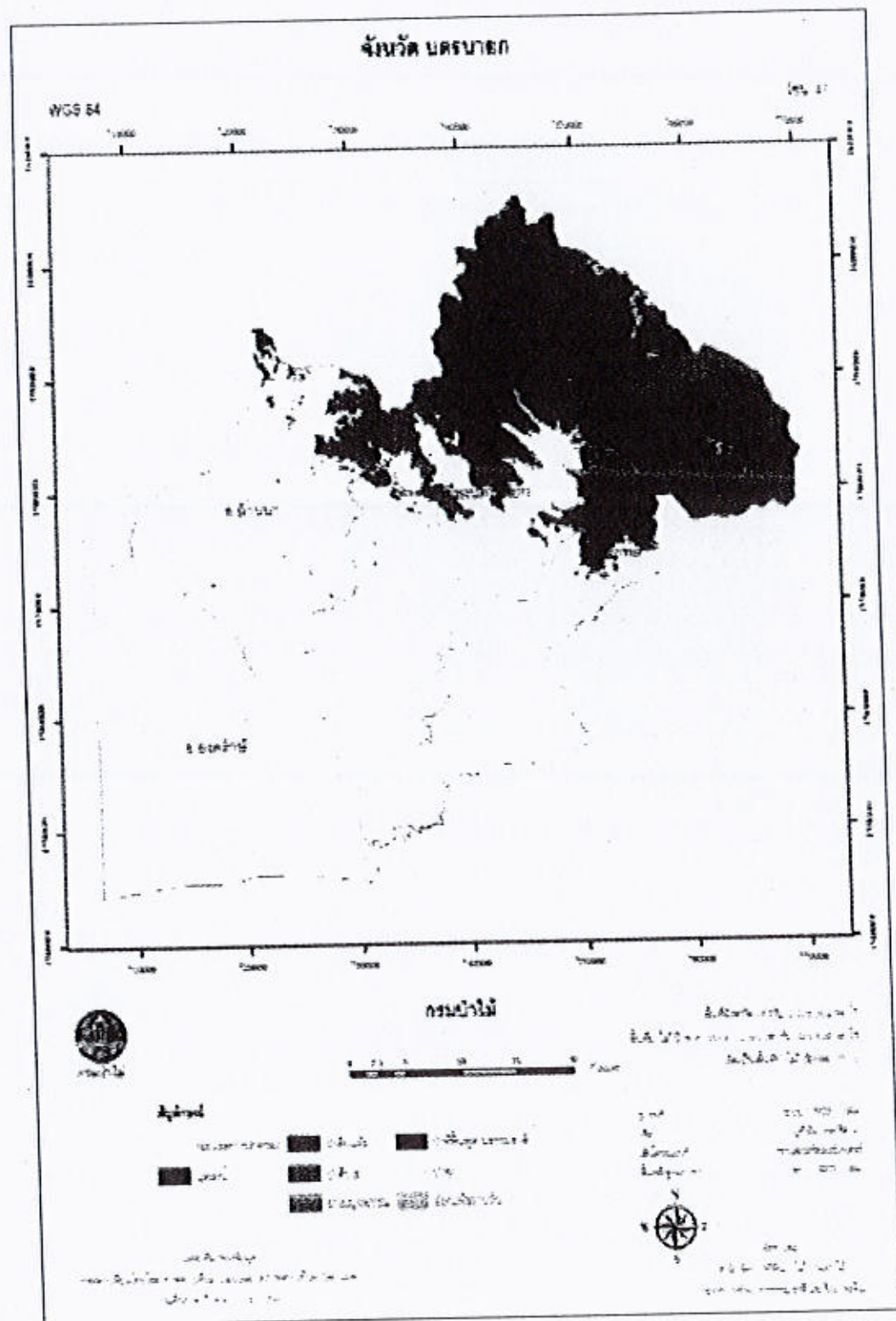


แผนที่ชุดดินจังหวัดนครนายก^๒

ทรัพยากรน้ำ สภาพภูมิประเทศทางตอนเหนือและตะวันออกเฉียงเหนือของจังหวัดนครนายกเป็นที่เนินสูง มีภูเขาสลับซับซ้อนก่อให้เกิดลำธารน้อยใหญ่ไหลผ่านลงมาทางตอนกลางสู่ทางใต้ มีแม่น้ำที่สำคัญเพียงสายเดียวคือ แม่น้ำนครนายก นอกนั้นเป็นแม่น้ำสายเล็ก ๆ ตามลำดับดังต่อไปนี้

แม่น้ำนครนายก มีต้นกำเนิดจากยอดเขาใหญ่ ไหลผ่านตัวเมืองนครนายกไปทางทิศตะวันตกเฉียงใต้ ผ่านเขตอำเภอบ้านนาและอำเภองครักษ์ไปบรรจบกับแม่น้ำบางปะกงที่อำเภอบ้านสร้าง จังหวัดปราจีนบุรี มีความยาวประมาณ ๑๓๐ กิโลเมตร

^๒ เรื่องเดียวกัน, ๑๐.



แผนที่สภาพป่าไม้จังหวัดนครนายก^๓

^๓ เรื่องเดียวกัน, ๑๑.



สภาพภัยแล้งในจังหวัดนครนายก^๔

อุทกภัย เป็นภัยที่เกิดจากสภาวะน้ำท่วมหรือน้ำท่วมฉับพลัน ซึ่งเป็นสภาวะที่น้ำไหลเอ่อล้นฝั่งแม่น้ำลำธาร และทางน้ำเข้าท่วมพื้นที่ที่ปกติอยู่เหนือระดับน้ำ หรือเป็นผลจากการสะสมของน้ำบนผิวดินที่ระบายออกไม่ทัน ทำให้พื้นดินถูกปกคลุมไปด้วยน้ำ โดยมีสาเหตุจากฝนตกหนัก หรือฝนตกต่อเนื่องเป็นเวลานาน สามารถแบ่งลักษณะการเกิดอุทกภัยได้ ๓ ลักษณะ คือ น้ำท่วมฉับพลัน น้ำท่วม และน้ำล้นตลิ่ง

อุทกภัยที่เกิดขึ้นในจังหวัดนครนายกเกิดจากน้ำท่วมฉับพลัน หรือน้ำป่าไหลหลาก เนื่องจากมีพื้นที่ที่อยู่ใกล้กับภูเขาต้นน้ำ และพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่ม ประกอบกับปริมาณน้ำฝนในฤดูฝนของจังหวัดนครนายกคิดเป็น

^๔ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดนครนายก. “ข่าวที่น่าสนใจในจังหวัด: เกษตรกรที่ทาสวนเริ่มได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง,” (สืบค้นเมื่อวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔). เข้าถึงได้จาก <http://www.nakhonnayoklocal.go.th/rssnews/detail/11/>

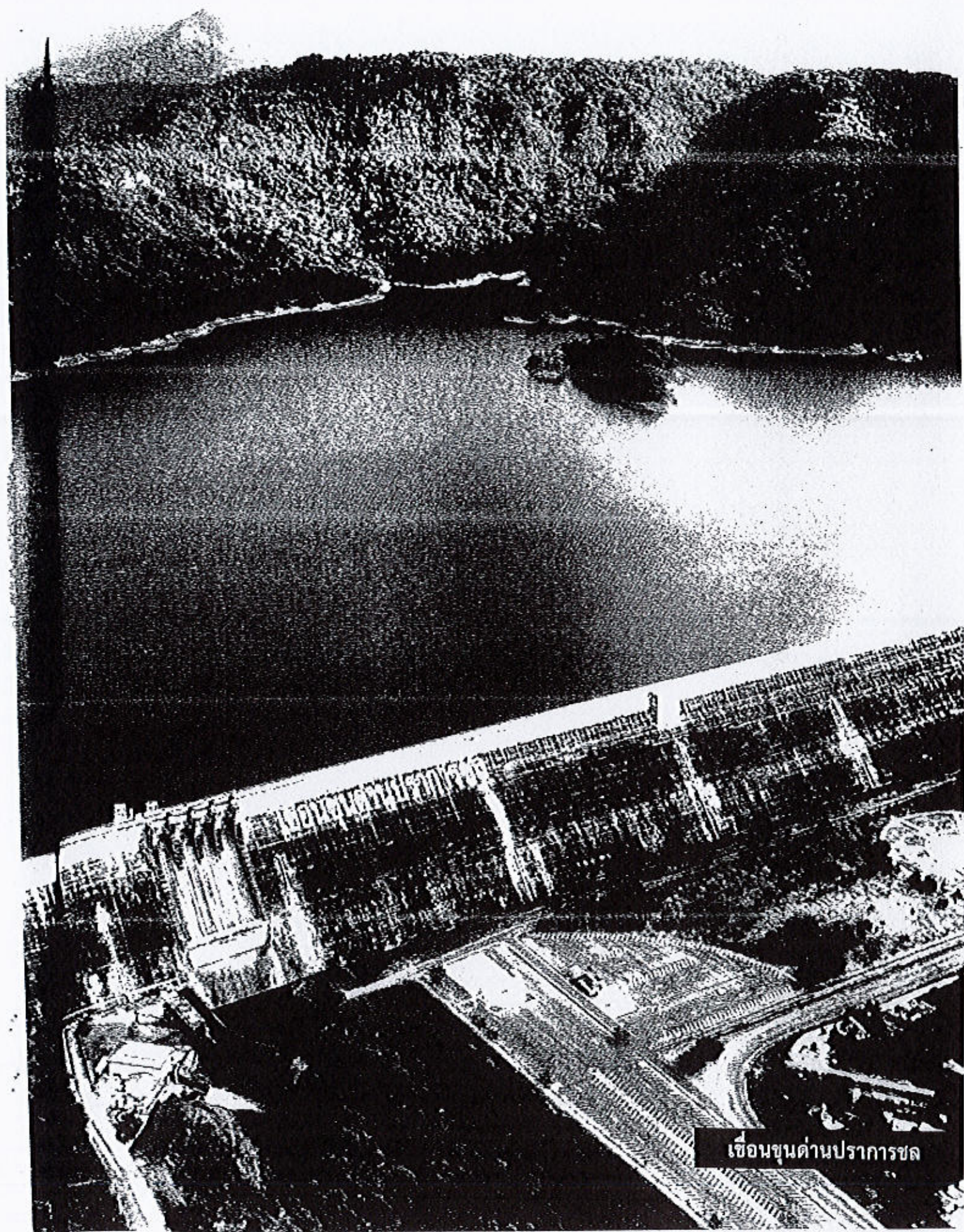
บทที่ ๕

โครงการในพระราชดำริ พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ในพื้นที่จังหวัดนครนายก

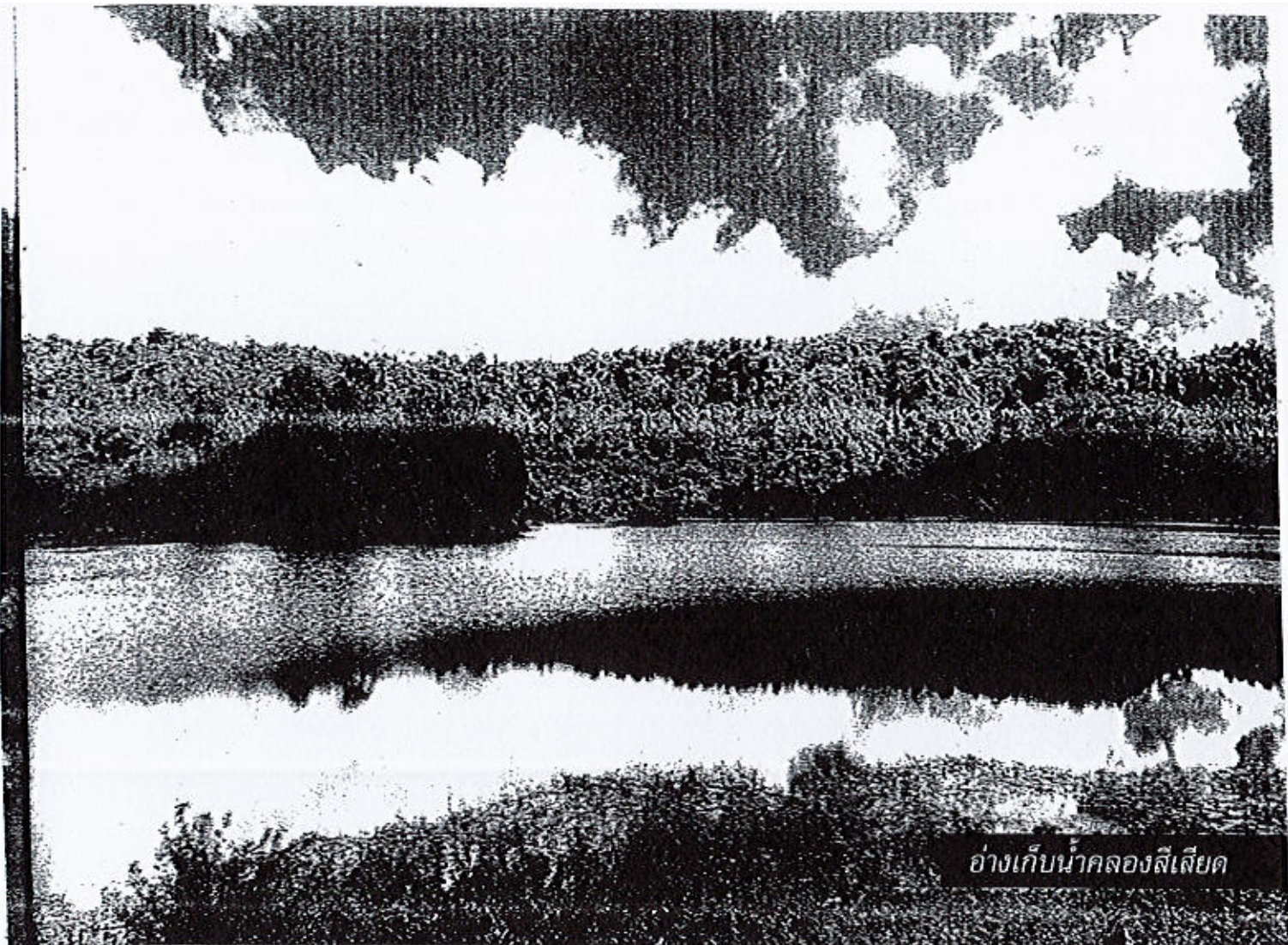
“...ข้าพเจ้ามีความอาลัยห่วงใย และตั้งใจที่จะช่วยทำนุบำรุง
ความสุข ความเจริญ ให้แก่อาณาประชาราษฎร์ชาวไทย โดยจริงใจ
อยู่เสมอ...”

กระแสพระราชดำรัสตอบอาณาประชาราษฎร์ชาวไทย
ในงานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร
มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร
วันที่ ๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

จากกระแสพระราชดำรัสข้างต้น แสดงถึงความห่วงใย และความตั้งใจ
ที่จะพัฒนาความเป็นอยู่ของพสกนิกรชาวไทยให้ดีขึ้น พระบาทสมเด็จพระ
บรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ได้เสด็จ
พระราชดำเนินไปทรงเยี่ยมราษฎรตามภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศหลังจาก
การพระราชพิธีบรมราชาภิเษกเพียง ๕ ปี โดยเริ่มจากการเสด็จพระราชดำเนิน
ไปทรงเยี่ยมราษฎรภาคกลางเป็นลำดับแรก จากนั้นจึงเสด็จพระราชดำเนิน
ไปทรงเยี่ยมราษฎรในภาคอีสาน ภาคเหนือ และภาคใต้ตามลำดับ



เขื่อนขุนด่านปราการชล



อ่างเก็บน้ำคลองสีเสียด



อ่างเก็บน้ำวังบอน

ลำดับที่	วันที่มีพระราชดำริ	ชื่อโครงการ
๓.	๕ สิงหาคม ๒๕๒๔	โครงการอ่างเก็บน้ำทรายทองอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านวังรี ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก
๔.	๕ สิงหาคม ๒๕๒๔	โครงการอ่างเก็บน้ำคลองโปกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ระบบส่งน้ำ) ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก
๕.	๕ สิงหาคม ๒๕๒๔	โครงการระบบท่อส่งน้ำอ่างเก็บน้ำทรายทอง อ่างเก็บน้ำคลองโปกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านวังรี หมู่ที่ ๑๒ ตำบลเขาพระ อำเภอเมืองนครนายก
๖.	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๙	โครงการก่อสร้างระบบส่งน้ำตามโครงการเกษตรรวมใจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บริเวณเขาชะโงก ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก
๗.	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๙	โครงการพัฒนาพื้นที่บริเวณเขาชะโงกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านเขาชะโงก หมู่ที่ ๑ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า และศูนย์พัฒนาเกษตรแบบเบ็ดเสร็จ ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก
๘.	๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๙	โครงการขุดลอกสระ "ค" อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บริเวณโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก

ลำดับที่	วันที่มีพระราชดำริ	ชื่อโครงการ
----------	--------------------	-------------

๑๖. ๔ สิงหาคม ๒๕๔๒ โครงการพัฒนาพื้นที่บ้านชวดบัว
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านชวดบัว
หมู่ที่ ๕ ตำบลดอนยอ อำเภอเมืองนครนายก

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ทรงให้ความสนใจพระราชหฤทัยเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำ มากกว่าโครงการพัฒนาอันเนื่องมาจากพระราชดำริประเภทอื่น เนื่องจาก “น้ำคือชีวิต”

ด้วยพระอัจฉริยภาพและพระมหากรุณาธิคุณที่ทรงมีต่อพสกนิกร จังหวัด นครนายกจึงมีโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเกี่ยวกับการพัฒนาแหล่งน้ำ เพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วม น้ำแล้ง ดินเปรี้ยว นับได้ว่าเป็น “น้ำพระราชทาน” ที่ช่วยจรรโลงชีวิตของราษฎรทั้งในจังหวัดนครนายกและพื้นที่ใกล้เคียง

โครงการพระราชดำริด้านการเกษตร เป็นโครงการที่จัดทำเพื่อให้ เกิดพัฒนาการด้านการเกษตรในจังหวัด มีจำนวนทั้งสิ้น ๒ โครงการ

ลำดับที่	วันที่มีพระราชดำริ	ชื่อโครงการ
----------	--------------------	-------------

๑. ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๗ โครงการพัฒนาพื้นที่ตามแนวทฤษฎีใหม่
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ บ้านบุงเข้
ตำบลหนองแสง อำเภอปากพลี
๒. ๑๕ เมษายน ๒๕๔๗ โครงการพัฒนาที่ดินมูลนิธิชัยพัฒนา
อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ตำบลศรีจุฬา
อำเภอเมืองนครนายก

โครงการพระราชดำริเพื่อการบูรณาการและโครงการพัฒนาด้านอื่น ๆ
มีจำนวนทั้งสิ้น ๔ โครงการ

ลำดับที่	วันที่มีพระราชดำริ	ชื่อโครงการ
๑.	๑๐ เมษายน ๒๕๕๐	โครงการศึกษาทดลองการแก้ไขปัญหาดินเปรี้ยวอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในที่ดินมูลนิธิชัยพัฒนา ตำบลบ้านพริก อำเภอบ้านนา
๒.	๕ สิงหาคม ๒๕๕๒	โครงการพัฒนาพื้นที่ของมูลนิธิชัยพัฒนา อันเนื่องมาจากพระราชดำริ (ศูนย์เพาะเลี้ยง ปลานิลจิตรลดา) บ้านเกาะกา ตำบลท่าเรือ อำเภอปากพลี
๓.	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	โครงการพัฒนาพื้นที่โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้าตามแนวทางเกษตร ทฤษฎีใหม่อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก
๔.	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๒	โครงการศูนย์สาธิตการปลูกและขยายพันธุ์ หญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า ตำบลพรหมณี อำเภอเมืองนครนายก (ภายใต้โครงการพัฒนาพื้นที่โรงเรียน นายร้อยพระจุลจอมเกล้าตามแนวทาง เกษตรทฤษฎีใหม่)

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน (เรียงลำดับตามความดีเด่น หรือความสำคัญ)
ผลงาน ลำดับที่๒.....

๑. เรื่อง.....นิทรรศการพิเศษเนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ “จิ้งจิลอน เกาะภูเกิดในบ้านทึก
ของชาวตะวันตก”

๒. ระยะเวลาการดำเนินการพฤศจิกายน ๒๕๖๒ - กรกฎาคม ๒๕๖๓.....

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

....การเรียบเรียงข้อมูล, การแปลความและตีความเอกสารภาษาอังกฤษ, การทำงานเป็นทีม, การจัดการข้อมูล.

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

๔.๑ สาระสำคัญ เพื่อศึกษาข้อมูลจากเอกสารจดหมายเหตุ บ้านทึกการเดินเรือ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้
ได้ประเด็นข้อมูลของเกาะภูเกิดในด้านต่างๆ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์เรียบเรียง จัดแสดงเป็นนิทรรศการ

๔.๒ ขั้นตอนการดำเนินงาน เริ่มจากการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และเริ่มศึกษา แปลความ เรียบเรียง
สาระสำคัญที่เกี่ยวข้อง ออกมานำเสนอ และวางแผนการจัดแสดง

๔.๓ เป้าหมายของงาน จัดแสดงนิทรรศการเรื่อง “จิ้งจิลอน เกาะภูเกิดในบ้านทึกของชาวตะวันตก” บริเวณอาคาร
โถงต้อนรับพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กลาง เป็นเวลา ๓ เดือน

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

๕.๑ เชิงปริมาณ ดำเนินการจัดนิทรรศการที่อาคารโถงต้อนรับพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กลาง ตั้งแต่วันที่ ๑๔
มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีผู้เข้าชมนิทรรศการทั้งสิ้น ๔๖๒ คน

๕.๒ เชิงคุณภาพ ดำเนินการรวบรวมข้อมูลด้านประวัติศาสตร์ของเกาะภูเกิดจากเอกสารประวัติศาสตร์ที่ถูกจัด
บันทึกโดยนักเดินเรือชาวตะวันตก

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

ผู้เข้าชมนิทรรศการได้เรียนรู้ความเป็นมาของประวัติศาสตร์เกาะภูเกิดในแง่มุมหลากหลายมิติ ทั้งยังก่อให้เกิด
การต่อยอดในการหาข้อมูลจากคำถามของผู้เข้าชมนิทรรศการ

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

เอกสารที่ใช้ในการจัดทำนิทรรศการเป็นเอกสารภาษาอังกฤษ ทำให้ใช้เวลาในการเรียบเรียงและวิเคราะห์ข้อมูล
มาก ประกอบกับช่วงการจัดแสดงนิทรรศการตรงกับช่วงการปิดพื้นที่เกาะภูเกิดเนื่องจากการระบาดของโรคโควิด-
๑๙ ทำให้ผู้เข้าชมนิทรรศการน้อยกว่าความคาดหวัง

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

ผู้เข้าชมน้อยกว่าการคาดการณ์มาก เนื่องจากอยู่ในช่วงการระบาดของโรคโควิด-๑๙ ซึ่งทำให้มีระยะเวลาใน
การปิดสถานที่ของพิพิธภัณฑ์ประมาณ ๒ เดือน

๙. ข้อเสนอแนะ

.....ยืดขยายระยะเวลาในการจัดนิทรรศการออก จากเดิมจัดระหว่างวันที่ ๑๔ มีนาคม - ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
เป็น ๑๔ มีนาคม - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยมีช่วงปิดทำการพิพิธภัณฑ์ตั้งแต่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๓ - ๒๑
พฤษภาคม ๒๕๖๓

๑๐. การเผยแพร่...

๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....บอร์ดนิทรรศการจิ้งชิลอน เกาะภูเก็ตในบันทึกของชาวตะวันตก ในเว็บไซต์กลุ่มเผยแพร่และประชาสัมพันธ์
กรมศิลปากร.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

ลำดับ	ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	สัดส่วนผลงาน	บทบาทของผู้มีส่วนร่วมในผลงาน
๑	นายกานต์ รัชสมบัติ	๒๐%	ออกแบบการจัดแสดงนิทรรศการ

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(นางจริกจิ เรืองทวัทรักษ์)
ผู้ขอประเมิน

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ
นายกานต์ รัชสมบัติ	

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุกัญญา เบาเนต)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

(ลงชื่อ)
(นางสาวสุกัญญา เบาเนต)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

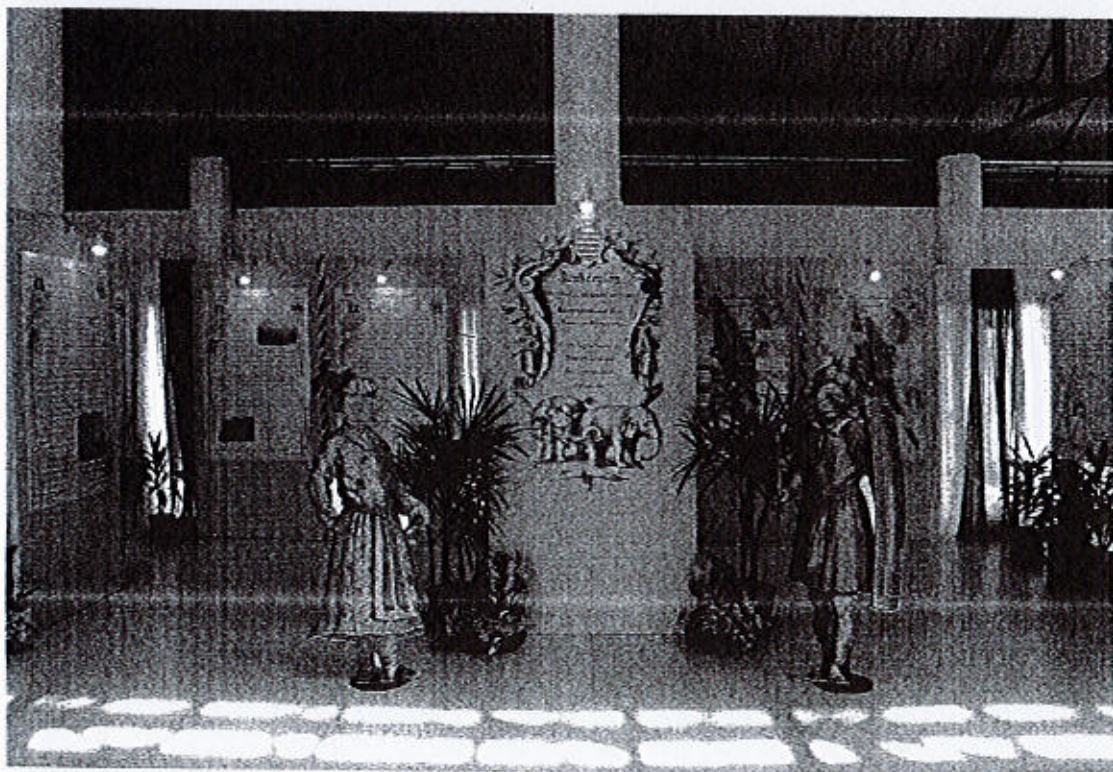
(ลงชื่อ)
(นางสาวสุกัญญา เบาเนต)
ผู้อำนวยการสำนักศิลปากรที่ ๓ พระนครศรีอยุธยา
ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย ๒ ระดับ คือผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชา ที่
เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียว ก็ให้มีคำรับรอง ๑
ระดับได้

เอกสารแบบโครงการนิทรรศการพิเศษเนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทยประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง “จิ้งจิลอน
เกาะภูเก็ตในบันทึกของชาวตะวันตก” ณ พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ กลาง



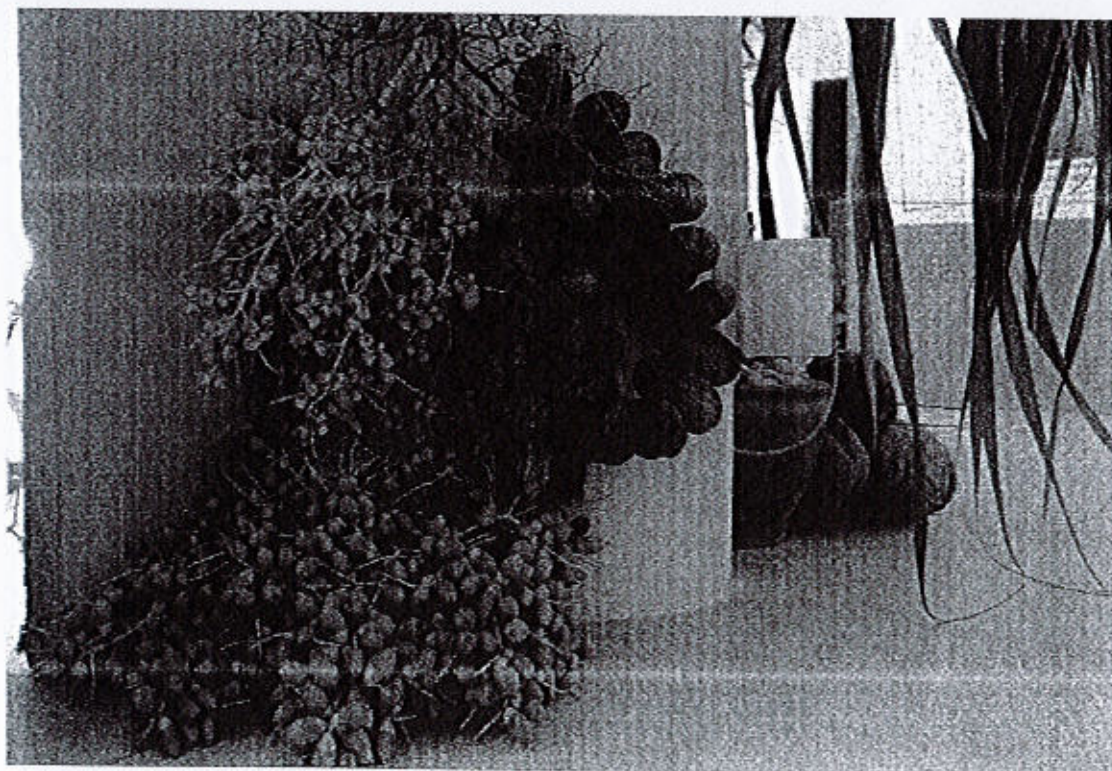
ป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ



รูปแบบการจัดวางนิทรรศการ



รูปแบบการจัดวางนิทรรศการ



รูปแบบการจัดวางนิทรรศการ



“ จังซีลอน ”



เกาะภูเก็ตในบันทึกของชาวตะวันตก

เกาะภูเก็ตเป็นที่รู้จักของชาวตะวันตกมาอย่างยาวนานในฐานะเกาะที่อยู่บริเวณชายฝั่งทะเลอันดามันเป็นเมืองท่าที่มีสินค้าสำคัญมากมายทั้งดีบุก อัญมณี การบูร ไม้กฤษณา ฯลฯ โดยมีชื่อเรียกอยู่หลากหลายในบันทึกการเดินทาง เช่น Junsalam (อุนซาลัม) Junculan (จังก์ลัน) Junsalaorn (จังซาลอรัม) Jonsalam (ยองซาลัม) ซึ่งล้วนหมายถึง Junkceylon (จังซีลอน) ที่ปรากฏชื่ออยู่ในแผนที่ของปีโตเลมี

ตั้งแต่ที่ชาวโปรตุเกสสามารถเดินเรือเข้ามาทำการค้าขายกับเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ได้ในช่วงคริสต์ศตวรรษที่ 14 ในบันทึกของนักเดินเรือชาวตะวันตกที่ได้ผ่านเข้ามาบริเวณเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ มักจะปรากฏชื่อของเกาะจังซีลอนนี้อยู่เสมอ ซึ่งในช่วงแรกจะเป็นการกล่าวถึงตำแหน่งที่ตั้งของเกาะ หลังจากนั้นได้มีชาวตะวันตกบางคนเริ่มมาติดต่อทำการค้ากับผู้คนบนเกาะโดยตรง รวมไปถึงการศึกษาสภาพภูมิศาสตร์ ธรรมชาติ ประวัติศาสตร์ของสังคมบนเกาะ รวมไปถึงวิถีชีวิตวัฒนธรรมของผู้คนบนเกาะด้วย



แผนที่เก่าแสดงพื้นที่เกาะภูเก็ต หรือ
จังซีลอนของชาวตะวันตก

ที่มาแผนที่ : [https://www.raremaps.com/
category/Maps/Asia/Southeast_Asia/Thailand](https://www.raremaps.com/category/Maps/Asia/Southeast_Asia/Thailand)

บันทึกที่มีการกล่าวถึงจัสซิลอนของชาวตะวันตก
(คริสต์ศตวรรษที่ 16)



ค.ศ. 1600

Richard Hakluyt
นักเขียนชาวอังกฤษ

ค.ศ. 1598

ค.ศ. 1592

Edmund Borker
ทหารเรือชาวอังกฤษ

Ralph Fitch พ่อค้าและ
นักเดินทางชาวอังกฤษ

ค.ศ. 1588

ค.ศ.
1583-1592

Jan Huygen van
Linschoten พ่อค้าชาวดัตช์

Fernao Mendez Pinto
นักสำรวจชาวโปรตุเกส

ค.ศ. 1539/
1545/1548

Linschoten ที่มณฑล
[https://picryl.com/
media/portret-van-
jan-huygen-van-
linschoten-405a59](https://picryl.com/media/portret-van-jan-huygen-van-linschoten-405a59)

Mendez Pinto
ที่มณฑล
Habsburgian
Ferdinand
Mendez Pinto

ค.ศ. 1512

Antonio Galvano
นักเดินเรือชาวโปรตุเกส

ค.ศ. 1501

บันทึกที่มีการกล่าวถึงจิ้งจอกของชาวตะวันตก

(คริสต์ศตวรรษที่ 17)

ค.ศ. 1700



ค.ศ. 1689

Marshal Desfarges
นายพลชาวฝรั่งเศส

ค.ศ. 1687

Simon de la Loubere
ราชทูตจากราชสำนักฝรั่งเศส

ค.ศ. 1685

Alexandre,
Chevalier de Chaumont
ราชทูตจากราชสำนักฝรั่งเศส

ค.ศ. 1685

Francois-Timoleon de Choisy
บาทหลวงชาวฝรั่งเศส

ค.ศ.
1681-1685

Nicolas Gervaise
บาทหลวงชาวฝรั่งเศส

ค.ศ. 1662

Jacques De Bourges
บาทหลวงชาวฝรั่งเศส

ค.ศ. 1639

Johan Aibrecht de
Mandelslo
นักสำรวจชาวเยอรมัน

ค.ศ.
1606-1615

Antonio Bocarro
นักประวัติศาสตร์และ
นักภูมิศาสตร์ชาวโปรตุเกส

ค.ศ. 1601

บันทึกที่มีการกล่าวถึงจัสซึลอนของชาวตะวันตก

(คริสต์ศตวรรษที่ 18 - ตอนกลางคริสต์ศตวรรษที่ 19)

IV

ค.ศ. 1850

ร้อยเอก Henry Burney
ตัวแทนรัฐบาลอังกฤษ

ค.ศ. 1826

ค.ศ. 1824

Captain James Lowe
ชาวอังกฤษ

Captain Thomas Forrest
นักเดินเรือชาวสก๊อตต์

ค.ศ. 1784

ค.ศ. 1779

Johann Gerhard Konig
นักพฤกษศาสตร์และ
แพทย์ชาวเยอรมัน

Alexander Holminton
ที่มา :
[https://en.wikipedia.org/
wiki/Alexander](https://en.wikipedia.org/wiki/Alexander)

Alexander Holminton
กัปตันเรือและ
นักเขียนชาวอังกฤษ

ค.ศ. 1700
- 1719

ค.ศ. 1701



ชื่อเรียกและที่ตั้งเกาะภูเก็ต



ชื่อเรียกของเกาะในบันทึกจะแตกต่างกันไปตามภาษาของผู้จดบันทึก แต่มีความใกล้เคียงกับคำว่า "Junkceylon" (จังก์ซีลอน) ได้แก่

"Junsalam (อุณชาลัม) Junculan (จังก์ลัน) Juncalan (จังก์ลัน)
Junsalon (อุณชาลอน) Gunsalan (อุณชาลัน) Juncaloan (จังก์าลอน)
Jansalom (เจียนชาลอม) Jonsalam (ยองชาลัม) Jonselang (ยองเซลัง)
Jonkceyloan (จองค์ซีโลน) Jan Sytan (แจน ซัยลัน)"

เรื่องตำแหน่งที่ตั้งถูกบันทึกตรงกันว่า อยู่บริเวณละติจูดที่ 8 องศา ในคาบสมุทรมาเลย์ทางทิศตะวันออกของอ่าวเบงกอล มักถูกกล่าวถึงจากการเดินทางระหว่างเมืองพะโค เมืองมะริด หรือเมืองตะนาวศรี ในประเทศเมียนมาร์ปัจจุบันไปยังเมืองมะละกา ในประเทศมาเลเซียปัจจุบัน ถูกแยกออกจากแผ่นดินใหญ่เพียงเล็กน้อย มีช่องแคบชื่อ "ปากพระ" แยกพื้นที่ระหว่างเกาะจังก์ซีลอนและแผ่นดินใหญ่



ความสำคัญของเกาะภูเก็ต

ในบันทึกของชาวตะวันตกหลายฉบับกล่าวตรงกันว่า จังก์ซีลอนเป็นเมืองท่าที่สำคัญทางฝั่งตะวันตกของคาบสมุทรมาเลย์ และฝั่งตะวันออกของอ่าวเบงกอลมีทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นที่ต้องการของชาวตะวันตกมากมาย รวมถึงเป็นสถานที่ที่ใช้ในการหลบหลีกภัย

เกาะจังก์ซีลอนจากแผนที่ของ John Cary

เว็บไซต์ : เพจ Jungceylon United

<https://www.facebook.com/JungceylonUnited/photos/>

a.572053672824261/

895674083795550/?type=1&theater



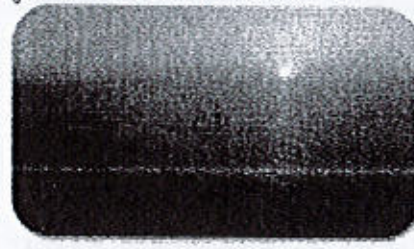


ภูมิศาสตร์และสถานที่สำคัญบนเกาะภูเก็ต



ในอีกหลายฉบับได้มีการกล่าวถึงสภาพภูมิศาสตร์บนเกาะ รวมถึงชื่อสถานที่ต่าง ๆ ที่อยู่บนเกาะได้ไปเยือน

บันทึกของโบคาร์โร กล่าวถึง Panta de Juncalao ซึ่งคาดว่าเป็นจุดใต้ของเกาะ คือ แหลมพรหมเทพ



แหลมพรหมเทพ

บันทึกของแฮลมินตัน

กล่าวว่า ช่องแคบปากพระและบริเวณอ่าวป่าตองเป็นจุดจอดเรือสำหรับหลบลมมรสุมได้ดี

- บันทึกของดร.เคอนิช ซึ่งได้เดินทางเข้ามาศึกษาสภาพแวดล้อมของเกาะ มีการจดบันทึกเกี่ยวกับสภาพภูมิศาสตร์เกาะ ชื่อสถานที่บนเกาะและเกาะข้างเคียงค่อนข้างละเอียด ในบันทึกได้กล่าวถึง เกาะยาวใหญ่ เกาะรังใหญ่ เกาะรังน้อย บ้านท่าเรือ เกาะพราว เกาะแพ แหลมยามู

- บันทึกของกัปตันฟอร์เรสต์ กล่าวว่าเดิมเกาะกับพื้นทวีปอยู่ติดกัน ต่อมาระดับน้ำขึ้นน้ำลงทำให้เกิดช่องแคบปากพระซึ่งแยกเกาะออกจากพื้นทวีป และได้กล่าวถึงสถานที่ต่างๆ เช่น เกาะยาว ท่าเรืออ่าวป่าตอง บ้านท่าเรือ บ้านเคียน บ้านดอน บ้านนาโน บ้านพอน ท่ายาง บ้านชายทะเล บ้านโคกยาง บ้านบางกะเทาะ บ้านกะรน บ้านบางครอง บ้านสาธุ บ้านระแงง บ้านผักเจด บ้านป่าตอง

- บันทึกของกัปตันโลว์ กล่าวถึงเทือกเขาบนเกาะซึ่งคาดว่าจุดที่สูงที่สุดไม่เกิน 1,000 ฟุต เทือกเขาวางตัวตามแนวเหนือ-ใต้ และกล่าวเช่นเดียวกับกัปตันฟอร์เรสต์ว่า เกาะนี้เคยเชื่อมกับแผ่นดินใหญ่



ช่องแคบปากพระ

ที่มาภาพ : เพจ เขียวข่าวภูเก็ต Newshawk Phuket
<https://www.facebook.com/NewshawkPhuket/photos/a.1582338055349378/2384648555118320/?type=3&theater>



การเมืองการปกครองบนเกาะภูเก็ต



ใบบันทึกของชาวตะวันตกได้มีการจดบันทึกเรื่องราวการเมืองของเกาะจังซีลอนซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับส่วนกลาง (อยุธยา ธนบุรี กรุงเทพฯ) ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความสำคัญของเกาะในฐานะเมืองท่าการค้าที่สำคัญ

บันทึกของเกอร์เนต บันทึกว่าในรัชสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราชได้แต่งตั้งให้ Pierre Charbonneau (เรเน่ ชาร์บอนโน) มีชันนารีและแพทย์ชาวฝรั่งเศสมาเป็นเจ้าเมืองกลางที่เกาะจังซีลอนเพื่อป้องกันไม่ให้ชาวต่างชาติเข้ามาหาผลประโยชน์จากเกาะ

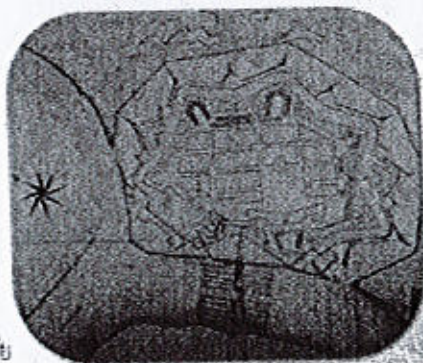
บันทึกของลาลูแบร์ บันทึกว่าเรเน่ ชาร์บอนโนหลังจากทำงานเป็นแพทย์ในอยุธยา ก็ได้รับการแต่งตั้งเป็นเจ้าเมืองกลาง ประมาณ 3-4 ปี ชาร์บอนโนได้กลับไปอยุธยาและทางราชสำนักสยามได้แต่งตั้ง Billi ผู้ดูแลที่พักของ Mr. de Chaumont (เชอวาเลีย เดอ โชมง) มาเป็นเจ้าเมืองกลางแทน

- เหตุการณ์ยึดเกาะจังซีลอนของนายพลเดฟาร์ณ หลังจากเกิดการรัฐประหารในอยุธยา โดยสมเด็จพระเพทราชา นายพลเดฟาร์ณได้ต่อสู้กับทัพสยามที่บางกอกก่อนจับตัวประกันเป็นขุนนางชาวสยาม 3 คน และต่อมาที่เกาะจังซีลอนพร้อมเสนอข้อเรียกร้องไปทางราชสำนักสยามเพื่อแลกกับการปล่อยตัวประกันทั้ง 3 คน โดยในข้อเรียกร้องมีทั้งการขอให้ปล่อยตัวประกันชาวฝรั่งเศส คืนสิ่งของที่ยึดได้จากป้อมบางกอก รวมถึงให้ยกเกาะจังซีลอนแก่บริษัทอินเดียตะวันออกของฝรั่งเศส แต่ไม่สามารถเจรจากันได้ สุดท้ายนายพลเดฟาร์ณต้องปล่อยตัวประกันทั้งหมดและเดินทางออกจากเกาะจังซีลอน

- บันทึกของแอลมินตัน ได้กล่าวถึงเจ้าเมืองชาวจีนที่ซื้อตำแหน่งเจ้าเมืองมาจากราชสำนักสยาม ซึ่งอาจเป็นนายอากรเหมือนที่ส่งภาษีให้กับราชสำนัก และได้กล่าวว่าพื้นที่บริเวณคาบสมุทรมาเลย์มีโจรสลัดออกปล้นบ่อยครั้ง

- บันทึกของกัปตันฟอร์เรสต์ ได้กล่าวถึงเจ้าเมืองกลางขณะนั้นคือ พระยาพิมล ผู้ช่วย 3 คน คือพระยาหุกราชพระยาสุรินทราชา และพระยาสังการักษ์ ซึ่งได้พบปะพูดคุยเรื่องธุรกิจ และพาไปเลี้ยงรับรองอาหารเย็นที่บ้านพักนอกบ้านท่าเรือ

- บันทึกของกัปตันโลว์ ได้กล่าวถึงปริมาณการผลิตฝิ่นของเกาะที่น้อยลงจากสมัยที่กัปตันฟอร์เรสต์เข้ามาอันเนื่องมาจากสงครามที่ชาวพม่าบุกตี (สงครามกลาง พ.ศ. 2352) ทำให้ผู้คนล้มตายเป็นจำนวนมาก



ป้อมบางกอกหรือป้อมวิไชยประสิทธิ์

สถานที่สู้รบของทหารฝรั่งเศสและสยาม

ที่มาภาพ : <https://www.makichon.co.th/social/news/113749>



เกาะภูเก็ตบนเส้นทางการค้าทางทะเล



ไปบันทึกของชาวตะวันตก มีบันทึกการติดต่อค้าขาย สินค้าสำคัญของเกาะ และกล่าวถึงเกาะจังซีลอนในฐานะเมืองท่า

- บันทึกของปีเตอร์ ก้าวว่าเมืองจังซีลอนเป็นเมืองท่าที่อยู่ในการดูแลของชาวโปรตุเกส (ค.ศ. 1545)

- บันทึกของบาเกอร์ กล่าวถึงการเข้าสู่เกาะจังซีลอนเพื่อหาซื้อน้ำมันยางในการขุดเหมือง รวมทั้งแลกเปลี่ยนสิ่งของกับเจ้าเมือง โดยแลกได้อำพันทะเล และนอแรด (บันทึกบาเกอร์คิดว่าเป็นเจ้าของยูนีคอร์นเทศเมีย มีชื่อเรียกว่า Abath)

- บันทึกของเดอ ชัวซี กล่าวว่าจังซีลอนมีสินค้าสำคัญ คือ ดีบุกและอำพันทะเล

- บันทึกของเดอ โชมง กล่าวว่าดีบุกของจังซีลอนถูกนำไปขายที่จีน ขายฝั่งโคโรมันเดลในอินเดีย และเมืองสุรัต และกล่าวถึงสนธิสัญญาที่ทำกับสยามซึ่งทำให้ฝรั่งเศสได้สิทธิผูกขาดการซื้อขายดีบุกในจังซีลอน

- บันทึกของลาลูแบร์ กล่าวว่าจังซีลอนนำเข้าเกลือจากเมืองตะนาวศรี และดีบุกเป็นสินค้าสำคัญของจังซีลอน

- บันทึกของแอลมันตัน กล่าวว่าการค้าเล็กน้อยระหว่างจังซีลอนกับชายฝั่งโคโรมันเดล และเบงกอลเนื่องจากบริเวณจังซีลอนมีโจรสลัดออกปล้นชิงบ่อย หลังจากโจรสลัดปล้นแล้วจะนำของหรือทาสไปขายที่อาเจะห์

- บันทึกของกัปตันฟอร์เรสต์ กล่าวถึงการค้าฝิ่นบนเกาะซึ่งในอดีตเปิดเป็นการค้าเสรี แต่ในขณะที่เขามาเยือนเกาะ (ค.ศ. 1784) เป็นสินค้าที่ต้องจ่ายภาษีนำเข้าสูง เหล็ก เหล็กกล้า ตะกั่ว และผ้าสักหลาดจากยุโรปกลายเป็นสินค้าที่มีความต้องการสูง และยังกล่าวถึงการใช้เงินบนเกาะนี้ โดยกล่าวว่าที่นี่ใช้ "เหรียญปิก" (เหรียญดีบุก) ในการแลกเปลี่ยนสินค้า มีมูลค่า 12-13 ดอลลาร์สเปน เหรียญอินเดีย และเหรียญสเปนสามารถใช้ที่เกาะนี้ได้



"การทำสนธิสัญญาสยาม-ฝรั่งเศส โดยมีเซอร์ เดอ โชมงเป็นราชทูตจากฝรั่งเศส"

ที่มาภาพ : <https://images.app.goo.gl/Ep1yMYCPLCcJVHP7>



ทรัพยากรบนเกาะ



ชาวอเมริกันบางท่านได้ทำการจดบันทึกเรื่องพืชและสัตว์ที่พบเห็น แร่ธาตุต่างๆ ข้อมูลด้านการวิจัย โดยเฉพาะคือกเตอร์โคนิก ซึ่งเข้ามาศึกษาในเรื่องชีววิทยาโดยตรง บันทึกของเกอร์แวนส์ กล่าวว่าบนเกาะจึงซิลอนมีทรัพยากรทั้งทองคำ อำพันทะเล และไม้สักที่หายากของเกาะนี้

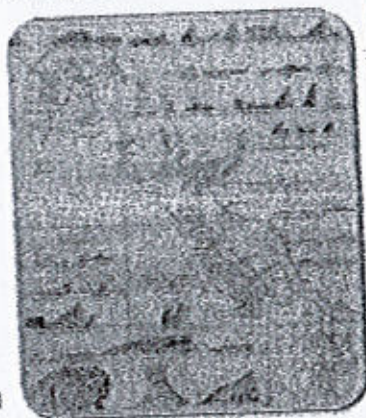
บันทึกของลาอูแบร์ กล่าวว่าที่จังหวัดซิลอนมีแร่แมกนีไทต์ (แร่แม่เหล็ก)

บันทึกของเฮลมันตัน กล่าวถึงการพบช้างเผือกใกล้บ้านบางคลี

บันทึกของดร.เคอนิช ได้กล่าวถึงเรื่องราว

ในช่วงเวลา 3 เดือนที่ได้ทำการศึกษาวิจัยพันธุ์พืชและสัตว์บนเกาะ โดยมีการศึกษาแรด ช้างป่า ช้างเผือก หัวบึง นกกระหวาง ตั๊กโกฐีสอ หมากขาว หมากแดง ต้นไพล เห็ดชนิด *Boletus stipitatus* นอกจากนี้ในบันทึกยังกล่าวถึง การพบเสือบริเวณที่พัก

- บันทึกที่กัปตันฟอร์เรสต์ กล่าวถึงการปลูกข้าวในพื้นที่ราบตอนกลางเกาะ ป่าโกงกาง การปลูกมะนาว ส้ม และ พืชเมืองร้อน การเลี้ยงสัตว์ เช่น ช้าง วัว ควาย แพะ สุกร หมู และสัตว์ป่า เช่น กวางป่า หมูป่า



ภาพถ่ายพื้นที่เกาะจึงซิลอนและบริเวณโดยรอบในบันทึกของกัปตัน

Thomas Forrest

ที่มาภาพ : <https://archive.org/details/ForrestVoyageCalcutta1792/page/n75/mode/2up>



ศาสนาและวัฒนธรรม

- บันทึกของคณะสอนศาสนาคริสต์นิกายโรมันคาทอลิก ในรัชสมัยพระนารายณ์ ได้กล่าวว่า มีการส่งบาทหลวงไปเผยแผ่ศาสนาคริสต์ในเกาะจึงซิลอน

- บันทึกของดร.เคอนิช ได้กล่าวถึงการศึกษาวิถีชีวิตชาวเลในการดำ และรวมควีน-ปลิงทะเล

- บันทึกของกัปตันฟอร์เรสต์ ได้กล่าวถึงเจดีย์ที่สร้างทำเรือซึ่งถูกดูแลโดยพระสงฆ์ 20 รูปและกล่าวถึงการแสดงดนตรีจีนแบบกวางตุ้งที่จัดขึ้นในงานเลี้ยงรับรองที่บ้านพักของพระยาพิมลวรรณถึงวัฒนธรรมการแต่งงานของชาวจึงซิลอนที่มีภรรยาได้หลายคน



การทำติบูก



ที่นับเป็นสินค้าสำคัญของเกาะภูเก็ต ในบันทึกของชาวตะวันตกได้มีการกล่าวถึงเทคนิคในการเก็บติบูกของชาวภูเก็ตตามแต่ละยุคสมัย

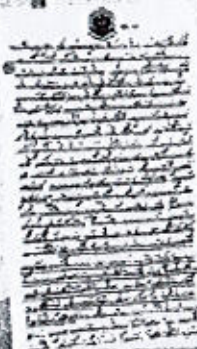
- บันทึกของลาอูแบร์ กล่าวว่าที่จังหวัดภูเก็ตมีการตั้งเหมืองแร่ขึ้นจำนวนมาก โดยเจ้าของเหมืองต้องจ่ายภาษีให้กับทางการ

- บันทึกของแอลมันตัน กล่าวว่าชาวภูเก็ตมีการขุดติบูกเพียงเล็กน้อย เนื่องจากกลัวเป็นโรคภัยไข้เจ็บ

- บันทึกของดร.เคอนิช กล่าวถึงการเดินทางไปชมการขุดติบูก และมีชาวจีนเล่าเรื่องการเก็บติบูกบนยอดเขาสูงหลังช่วงฝนตก เพราะฝนชะหน้าดินทำให้เห็นแร่ติบูก และมีการขุดหาแร่ติบูก เมื่อนำแร่ติบูกมาถลุงจะต้องจ่ายค่าธรรมเนียม 1/5 ของติบูกที่นำมาถลุง

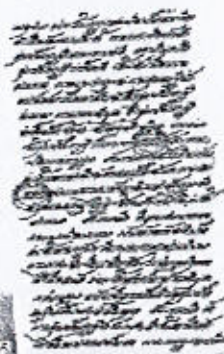
- บันทึกของกัปตันฟอร์เรสต์ กล่าวถึงการส่งออกแร่ติบูก 500 ตันต่อปี และภาษีที่เจ้าของเหมืองติบูกต้องจ่ายเป็นจำนวนมากแก่เจ้าของโรงถลุงแร่และราชสำนักสยาม

- บันทึกของโลว์ กล่าวถึงการส่งออกแร่ติบูก 20 ตันต่อปีซึ่งลดลงมาจากสมัยที่กัปตันฟอร์เรสต์เข้ามา



(ภาพสนธิสัญญา) สนธิสัญญาการค้าสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว มีใจความว่าให้กรมการเมืองกลางและพ่อค้าฝรั่งเข้าร่วมกันตกลงราคาซื้อขายติบูก และให้พ่อค้าฝรั่งเสนอสินค้ามาขายชาวเมือง

ที่มา: <http://www.bangkok.go.th/infocenter/index.php?lang=th&id=20028>



จดหมายเหตุกลาง หว.17 ส่วนที่เน้นข้อความแสดงถึงการใช้ติบูกชำระค่าสินค้าแทนเงินตรา

ที่มา: <http://www.pibul.go.th/infocenter/index.php?lang=th&id=20028>

สำหรับท่านที่สนใจค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับชาวตะวันตกเพิ่มเติม สามารถถามหาได้ใน QR Code ด้านล่างนี้ โดยจะมอบบันทึกเกี่ยวกับภูเก็ตเพียงบางฉบับเท่านั้น



SCAN ME



SCAN ME



SCAN ME

แบบการเสนอข้อเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่องการปรับปรุงการนำเสนอข้อมูลภายในนิทรรศการพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก
พระบรมชนกชลพัฒน์.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์ เป็นหนึ่งในแหล่งการเรียนรู้ของกรมศิลปากรที่จัดแสดงเรื่องราวความเป็นมาของเชื่อนขุนด่านปราการชล ระบบการจัดการน้ำ และโครงการพระราชดำริภายในจังหวัดนครนายกของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร และเป็นหนึ่งในโครงการพระราชดำริของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ซึ่งได้ดำเนินการทดลองเปิดให้บริการตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๔ มีสถิติผู้เข้าชมในปีงบประมาณล่าสุด (ปีงบประมาณ ๒๕๖๓) อยู่ที่ ๑๔,๗๘๐ คน ทั้งนี้ในจำนวนผู้เข้าชม มีปริมาณชาวต่างชาติที่เข้าชมอยู่ตั้งแต่ทดลองเปิดให้บริการจำนวนทั้งสิ้น ๓๔ คน แต่เกิดข้อจำกัดในการเข้าชมคือ สื่อนำชมทั้งวีดิทัศน์ บอร์ดนิทรรศการ ไม่มีส่วนการบรรยายด้วยภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากล มีเพียงแผ่นพับข้อมูลที่เป็นภาษาอังกฤษทำให้การเข้าชมนิทรรศการไม่ได้รรถรสดังที่ควรเป็น และทำให้พิพิธภัณฑ์บกพร่องในการเป็นแหล่งการเรียนรู้สากล

ข้าพเจ้าในฐานะผู้กำกับดูแลพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ นครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์ จึงขอเสนอแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงการนำเสนอนิทรรศการภายในพิพิธภัณฑ์ให้มีการนำเสนอในส่วนของภาษาอังกฤษเพื่อรองรับการท่องเที่ยว การเข้าศึกษาดูงานของชาวต่างชาติในอนาคต เพื่อพัฒนาให้พิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาตินครนายก พระบรมชนกชลพัฒน์ เป็นแหล่งการเรียนรู้ที่ได้รับมาตรฐานสากล

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ ในส่วนของการดำเนินการอาจต้องขอความร่วมมือจากกลุ่มเทคนิคศิลปกรรม สำนักพิพิธภัณฑ์สถานแห่งชาติ ในการออกแบบการจัดวางข้อความให้สอดคล้องกับบอร์ดข้อมูลหลักที่มีอยู่ เพื่อเป็นการควบคุมงบประมาณไม่ให้งบพุ่งจากการทำบอร์ดข้อมูลใหม่ทั้งหมด รวมถึงการตรวจสอบความถูกต้องของภาษาจากกลุ่มแปลและเรียบเรียง สำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์

๓.๒ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น งบประมาณในการดำเนินการที่อาจไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินการปรับปรุงในครั้งเดียวทั้งส่วนของบอร์ดนิทรรศการ และ สื่อวีดิทัศน์

๓.๓ แนวทางแก้ไข แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๒ ระยะ โดยในระยะแรกเริ่มดำเนินการจากส่วนบอร์ดนิทรรศการ และเมื่อมีงบประมาณในการดำเนินการต่อ จึงเริ่มปรับปรุงไฟล์ข้อมูลในสื่อวีดิทัศน์โดยต้องผลิตสื่อส่วนที่เป็นภาษาอังกฤษแยกออกมาอีกไฟล์ และทำปุ่มควบคุมสำหรับการเล่นเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติม

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

....การนำเสนอข้อมูลภายในนิทรรศการสามารถรองรับผู้เข้าชมที่เป็นชาวต่างชาติ และได้รับความพึงพอใจในการเข้าเยี่ยมชม

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

.....ผู้เข้าชมชาวต่างชาติมีข้อคิดเห็นในทิศทางที่ดีขึ้นในการตอบรีวิวช่องทางออนไลน์ หรือมีความคิดเห็นในแบบสอบถามในทางที่ดี

(ลงชื่อ)
(นายอิทธิภูมิ เวียงท้าวพัฒน์)

ผู้ขอรับการประเมิน
(วันที่) ๑๖ / มิถุนายน / ๒๕๖๔