



การประเพณีองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



สำนักงานสังคีต กรมศิลปากร
กระทรวงวัฒนธรรม

แบบรายงานผลการประเมิน องค์การคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568.....

กรมศิลปากร สำนักการสังคีต

ระดับส่งเสริมคุณธรรม องค์การ ระดับพัฒนาคุณธรรม องค์การ ระดับคุณธรรมต้นแบบ1..... องค์การ

รวมจำนวน องค์การ

ที่	ระดับ	ชื่อ	ผลการประเมินระดับ			ชื่อผู้บริหาร	โทรศัพท์
			ส่งเสริม	พัฒนา	ต้นแบบ		
1	สำนัก/กอง	สำนักการสังคีต			√	นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์	0 2224 1344
						ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต	
รวม					1		

ผู้รายงาน



(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต

ผู้ประสานงาน



(นางสาวสกาเดือน จันสีนะ)

ตำแหน่ง

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบประเมินองค์กรคุณธรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อหน่วยงาน (ระดับกรมหรือเทียบเท่า).....สำนักงานการสังคม.....
2. ชื่อผู้บริหาร.....นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม.....
3. ชื่อผู้ประสานงานหลัก.....นางสาวสกลาเดือน จันสีนะ.....ตำแหน่ง.....นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ.....โทร. 08.5660 4055.....
4. การดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
1	องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรมโดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 80% ขึ้นไปร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 60 – 79.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กร 40 – 59.99% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	☐ จำนวนผู้บริหารและบุคลากรในองค์กรน้อยกว่า 40% ร่วมประกาศเจตนารมณ์ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร	สำนักงานการสังคมมีการประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2568 และแจ้งเวียนข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ	เอกสารประกอบการรายงานฯ
2	องค์กรมีการกำหนดเป้าหมายจาก “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	☒ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 5 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 3 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง	☐ มีการกำหนดเป้าหมายไม่น้อยกว่า 2 เรื่อง ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการพอเพียง	☐ ไม่มีการกำหนดเป้าหมาย	สำนักงานการสังคมมีการกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่ยากแค้น” และ “ความดีที่ยากทำ” จำนวน 11 เรื่อง (กิจกรรม)	เอกสารประกอบการรายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
		วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู	กตัญญู	ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา กตัญญู			
3	องค์กรมีการจัดทำแผน การดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร	☒ มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 2 และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน และ - มีการแต่งตั้ง คณะกรรมการ หรือคณะทำงาน รับผิดชอบ การดำเนินงาน	☐ มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมายที่กำหนด ไว้ในข้อที่ 2 และ - มีการมอบหมาย หน่วยงานและ บุคลากร รับผิดชอบ การดำเนินงาน	☐ มีการจัดทำ แผนการ ดำเนินงาน ตาม เป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2	☐ ไม่มีการจัดทำ แผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2	1. สำนักการสังคิต มีการ แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ การดำเนินการประเมินองค์กร คุณธรรมของสำนักการสังคิต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. สำนักการสังคิต มีการ จัดทำแผนส่งเสริมคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ในองค์กร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568	เอกสารประกอบการ รายงานฯ
4	องค์กรมีผลสำเร็จของการ ดำเนินงานตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☒ มีการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 70% ขึ้นไป	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ 60 – 69.99%	☐ มีการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ ในข้อ ที่ 3 และมี	☐ มีการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และมีผลสำเร็จ น้อยกว่า 50%	สำนักการสังคิต มีการ ดำเนินการตามแผนส่งเสริม คุณธรรมที่กำหนดไว้ มี <u>ผลสำเร็จเท่ากับ 100%</u> ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรม อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร ในองค์กร ประจำปี	เอกสารประกอบการ รายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
				ผลสำเร็จ 50 – 59.99%		งบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน และดำเนินการ เป็นไปตามเป้าหมายของ กิจกรรมที่กำหนดไว้	
5	องค์กรมีการประเมินผล หรือรายงานผลการ ดำเนินงาน มีการปรับปรุง หรือพัฒนา มีการทบทวน หรือถอดบทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงาน มีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☒ มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ - มีการถอดบทเรียน จากผลสำเร็จของ การดำเนินงานตาม เป้าหมายของ แผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☐ มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ - มีการปรับปรุง หรือพัฒนาการ ดำเนินงานตาม เป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่ กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☐ มีการ ประเมินผล หรือ รายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการ ดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☐ ไม่มีการ ประเมินผล หรือรายงานผล การดำเนินงาน ตามเป้าหมายของ แผนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	สำนักการสังคม มีการรายงาน การประเมินผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอด บทเรียน เพื่อให้การ ดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมาก ขึ้นและเป็นไปตามเป้าหมาย ของแผนการดำเนินงานที่ กำหนดไว้	เอกสารประกอบการ รายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
6	องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงาน ที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผน การดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☒ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายใน หรือภายนอกองค์กร ที่มีคุณธรรมหรือที่ ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการ ประชาสัมพันธ์การ ประกาศยกย่อง ภายในองค์กร และผ่านช่องทาง สื่อสารที่หลากหลาย เช่น ไลน์ เว็บไซต์ เป็นต้น	☐ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายในหรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจน เป็นแบบอย่างได้ และ - มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู หน่วยงานภายในหรือ ภายนอกองค์กร ที่มี คุณธรรมหรือที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ และ - มีการประชาสัมพันธ์ การประกาศยกย่อง ภายในองค์กร	☐ มีการประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากร ภายใน หรือภายนอก องค์กรที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดีจน เป็นแบบอย่างได้	☐ ไม่มีการ ประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากร หรือหน่วยงาน ภายในหรือ ภายนอกที่มีคุณธรรม หรือที่ทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้	1. สำนักการสังคิต มีการ ประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากร ภายในหรือภายนอกสำนักการ สังคิต ที่ทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ 2. สำนักการสังคิตมีการ ประกาศยกย่องเชิดชู หน่วยงานภายในหรือภายนอก สำนักการสังคิต ที่มีการ ส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจน เป็นแบบอย่าง 3. สำนักการสังคิตมี ประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่ กระทำความดีจนเป็น แบบอย่างได้ ผ่านช่องทางการ สื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ ดิบบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพจ เฟสบุ๊ก และเว็บไซต์สำนัก	เอกสารประกอบการ รายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
7	องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมและบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น	☒ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 90% ขึ้นไป และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และ - บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น จากผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 80 – 89.99% และ - องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 70 – 79.99%	☐ มีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 น้อยกว่า 70%	1. สำนักการสังคีตมีการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในสำนักการสังคีต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 2. สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม 3. บุคลากรในสำนักการสังคีตมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน	เอกสารประกอบการรายงานฯ
8	องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสาร	☒ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และ	☐ มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่	☐ ไม่มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนด	สำนักการสังคีต มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสื่อ	เอกสารประกอบการรายงานฯ

ข้อ ที่	เกณฑ์การประเมิน	เกณฑ์การให้คะแนน				ผลการดำเนินงาน	หลักฐาน / ภาพประกอบ
		3	2	1	0		
	และจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ	และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 2 รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	จัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม และ - มีการจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า 1 รูปแบบ เช่น คลิปวิดีโอ พาวเวอร์พอยท์ (PowerPoint) การโฆษณาบนสื่อออนไลน์ นิทรรศการ เป็นต้น	กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม	ไว้ในข้อที่ 3	รูปแบบต่าง ๆ ดังนี้ 1. จัดทำเป็นเอกสาร โดยรวบรวมข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ทำเป็นรูปเล่ม 2. นำข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ไปจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่ 2.1 Power Point 2.2 Clip Video 2.3 Infographic	
9	องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้	☒ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร และ - มีการเผยแพร่ผ่านช่องทางสื่อสารไม่น้อยกว่า 2 ช่องทาง	☐ มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8 ภายในองค์กร	☐ ไม่มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม และสื่อต่างๆ ที่ได้จัดทำไว้ในข้อที่ 8	สำนักการสังคม มีการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมที่ได้จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ตามข้อ 8. สรุปดังนี้ 1. เผยแพร่ผ่านสื่อภายในสำนักการสังคม ได้แก่ ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ สำนักการสังคม และช่อง Youtube 2. เผยแพร่ผ่านสื่อภายนอกองค์กร ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงานในกรมศิลปากร	เอกสารประกอบการรายงานฯ
รวม ๒๗ คะแนน							

5. สรุปผลการประเมิน

- ☐ **ระดับที่ 1 ระดับส่งเสริมคุณธรรม**
(ดำเนินการข้อ 1 – 3 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 1 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 6 คะแนน)
- ☐ **ระดับที่ 2 ระดับพัฒนาคุณธรรม**
(ดำเนินการข้อ 1 – 6 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 14 คะแนน)
- ☒ **ระดับที่ 3 ระดับคุณธรรมต้นแบบ**
(ดำเนินการข้อ 1 – 9 ทุกข้อ ไม่น้อยกว่าข้อละ 2 คะแนน รวมแล้วไม่น้อยกว่า 21 คะแนน)

ผู้รายงาน 
(.....นายศิริพิช ทวีทรัพย์.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต

หลักฐานข้อที่ 1

องค์กรมีการประกาศเจตนารมณ์ร่วมกัน ที่จะขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นในหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการสังคิต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๑๓๔๔ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๙๗

ที่ รธ ๐๔๐๕/ว ๕๐๕

วันที่ ๒๖

พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผชช./ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่ายฯ

ด้วยกรมศิลปากร มีเจตนารมณ์ที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) และเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งการประเมินระดับที่ ๑ การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร หน่วยงานต้องแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อน...เป็นองค์กรคุณธรรม” ไปยังบุคลากรในสังกัดเพื่อรับทราบและถือปฏิบัติ โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร

เพื่อให้การดำเนินการประเมินระดับที่ ๑ องค์กรส่งเสริมคุณธรรม การประเมินกระบวนการพัฒนาองค์กร สำนักงานการสังคิต ขอให้กลุ่ม/ฝ่ายแจ้งเวียนประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ไปยังบุคลากรในสังกัดเพื่อลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ และส่งกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานแผน อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณยิ่ง

(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต



ประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักการสังคิต เป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. ๒๕๖๘

พวกเราสำนักการสังคิตมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรม โดยยึดมั่นและปฏิบัติตามหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (โดยดำเนินการในทางสายกลาง การดำเนินการอย่างพอประมาณ, มีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี) และสืบสานวิถีวิวัฒธรรมไทย พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองให้มีคุณธรรม ๕ ประการ ประกอบด้วย พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู ดังนี้

พอเพียง ดำรงชีวิตอย่างพอประมาณ ไม่โลภ ไม่เบียดเบียนผู้อื่น สังคม และสิ่งแวดล้อม มีเหตุผล ใช้ความรู้รอบคอบและรอบด้าน และสร้างภูมิคุ้มกันเพื่อให้สามารถรอดพ้นจากวิกฤตภัยต่าง ๆ ได้

วินัย ปฏิบัติตนตามกติกา จรรยาบรรณวิชาชีพขององค์กรและสังคมตามหน้าที่พลเมืองดี และเคารพกฎหมาย ตลอดจนป้องกันและรับผิดชอบผลกระทบต่องานและสิ่งแวดล้อม

สุจริต มีความซื่อสัตย์ ซื่อตรง ยึดมั่น ยืนหยัดในการรักษาความจริง ความถูกต้องและเป็นธรรม ไม่สนับสนุน ไม่ร่วมมือ ไม่ยินยอม พร้อมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ

จิตอาสา การให้และเสียสละประโยชน์ส่วนตนเพื่อส่วนรวม ช่วยเหลือเกื้อกูลต่อสรรพสิ่งทั้งหลาย เพื่อประโยชน์สุขแก่พวกเขาเหล่านั้นและของสังคม

กตัญญู สำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูต่อแผ่นดินเกิด ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม สถาบันองค์กร และผู้มีพระคุณ นับตั้งแต่ บิดา มารดา ญาติผู้ใหญ่ ครู อาจารย์ เป็นต้น ไม่จำเป็นต้องเป็นสิ่งของ อาจเป็นการกระทำหรือความจริงใจ บนหลักพื้นฐานของความถูกต้องดีงาม

ทั้งนี้ พวกเราจะเป็นแบบอย่างของความพอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา และกตัญญู เป็นองค์กรคุณธรรมภาครัฐที่ร่วมกันบูรณาการการดำเนินงานตอบสนองแผนแม่บทส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ โดยมีเป้าหมายสร้างจิตสำนึกคุณธรรม ๕ ประการ ให้แก่ บุคลากรและประชาชน และปลูกฝังเป็นค่านิยมที่พึงประสงค์ของสังคมไทย อันเป็นรากฐานในการสร้างคนดี คนเก่ง ที่คำนึงผลประโยชน์ของส่วนรวมเป็นสำคัญ เพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ของชาติไทยสืบไป

เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความตั้งใจในการดำเนินการตามปณิญาความร่วมมือฉบับนี้
จึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐาน

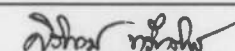
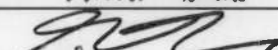
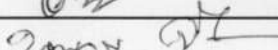
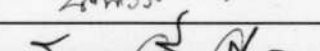
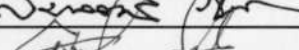
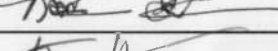
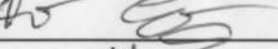
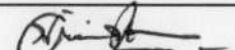
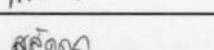
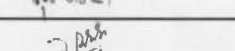
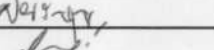
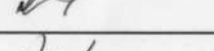
(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

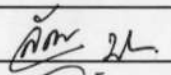
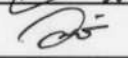
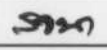
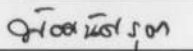
ผู้อำนวยการสำนักการสังคิต

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2568

สำนักงานการสังคม (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดฝ่ายบริหารงานทั่วไป จำนวน 25 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
1	นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม	สำนักงานการสังคม		
2	นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา	นักวิชาการละครและดนตรีทรงคุณวุฒิ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
3	นางอัมไพวรรณ เดชะชาติ	นักวิชาการละครและดนตรีเชี่ยวชาญ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
4	นางนพวรรณ จันทรักษา	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
5	นายสมเจตน์ ภูนา	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
6	นายสมชาย อยู่เกิด	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
7	นายธรรมบุญ แร่งไม่ลด	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
8	นางสาวเสาวรักษ์ ยมะคุปต์	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
9	นายเลอเกียรติ มหาวินิจฉัยมนตรี	ดุริยางคศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
10	นางดวงดาว เถาว์หิรัญ	คีตศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
11	นายหัสตินทร์ ปานประสิทธิ์	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
12	นายฉันทวัฒน์ ชูแหวน	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
13	นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
14	นางสาวสุลัคณา แสงศิลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
15	นางมัทนา กลีบบัว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
16	นางสาวปิยะนุช จงพิพัฒน์ยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
17	นางเพียว สว่างกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
18	นางเบญจมาศ รักสัจ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
19	นางสาวสกาเดือน จันสินะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
20	นางสาวนันทกา สกลเกียรติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคม	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประก (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
21	นางสาวลัดดา บรรพบุรุษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
22	นางสาววัชรีย์ โมกน้ำเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
23	นางสาวรจนา อีสรรานุสรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
24	นายพัฒน์ศรุต ช่างนิล	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
25	นางนฤมล สิงห์เลื่อน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักการสังคิต	ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2568

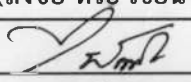
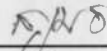
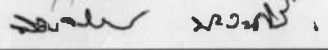
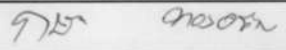
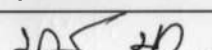
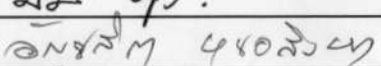
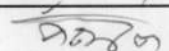
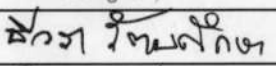
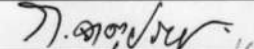
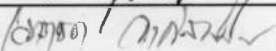
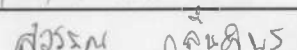
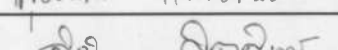
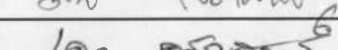
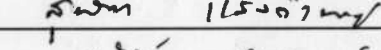
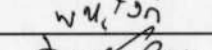
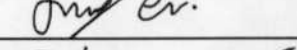
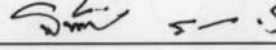
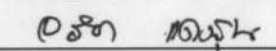
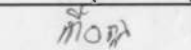
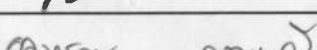
สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดกลุ่มนาฏศิลป์ จำนวน 104 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
26	นายธนากร รัตนเลิศ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	ธนากร รัตนเลิศ
27	นายพงษ์รัตน์ เล้าประเสริฐ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	พงษ์รัตน์ เล้าประเสริฐ
28	นางสาววิศรา สุรพนาวัลย์เวช	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	วิศรา
29	นายสุปรีชา สุทพันธ์	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	สุ
30	นายปริญเณตร์ จุโหล	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	ปริญเณตร์ จุโหล
31	นางสาวเพ็ญศิริ โกมลวัญนะ	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	เพ็ญศิริ โกมลวัญนะ
32	นายวันชัย พันธุ์ดี	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	วันชัย
33	นายธีรเดช กลิ่นจันทร์	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	ธีรเดช
34	ม.ร.ว.รัศมีอาภา ฉัตรชัย	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รัศมีอาภา ฉัตรชัย
35	นายอรรถพล อ่อนสุวรรณ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	อรรถพล
36	นายสุรัชย์ อุตสาหะเพียรกิจ	ช่างอาคารณปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	สุรัชย์ อุตสาหะเพียรกิจ
37	นายพัชรพล เหล่าดี	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	พัชรพล เหล่าดี
38	นายธเนศ ปากวิเศษ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	ธเนศ ปากวิเศษ
39	นางสาวนงลักษณ์ กลีบศรี	นาฏศิลป์ป็นปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	นงลักษณ์
40	นางสาวพัฒนชิตา พิพัฒน์ชุตีพร	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	พัฒนชิตา
41	นายพรวิวัฒน์ ชุนเกษ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	พรวิวัฒน์ ชุนเกษ
42	นางสาวรัชนิกร ประเสริฐพรศักดิ์	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	รัชนิกร ประเสริฐพรศักดิ์
43	นายกันตพงษ์ เรืองวัฒนวิศิษฐ์	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	กันตพงษ์ เรืองวัฒนวิศิษฐ์
44	นางสาวโคภิชวรา มัธยมจันทร์	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	โคภิชวรา มัธยมจันทร์
45	นายเศรษฐพงศ์ ปันศิริ	นาฏศิลป์ป็นปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	เศรษฐพงศ์ ปันศิริ
46	นางสสิธร เพิ่มสิน	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มนาฏศิลป์	สสิธร

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
71	นางสาวปภาวี จิงประวัตติ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ปภาวี
72	ว่าที่ ร.ต.พงษ์พิพัฒน์ สุวรรณมาลา	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	พงษ์พิพัฒน์
73	นายสุทธิ สุทธิรักษ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	สุทธิ
74	ว่าที่ ร.ต.เอกสิทธิ์ เนตรานนท์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	เอกสิทธิ์
75	นายณพพร โหมตเทศ	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ณพพร
76	นางสาวเอกนันท์ พันธุ์รักษ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	เอกนันท์ พันธุ์รักษ์
77	นางสาวภาสนี ปันศิริ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ภาสนี ปันศิริ
78	นายสุรเดช เดชอุดม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	สุรเดช เดชอุดม
79	นางสาวชัชลัษณ์พร งามอาจ	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ชัชลัษณ์พร
80	นายไอศุรย์ ทิพย์ประชาบาล	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ไอศุรย์
81	นายธีรยุทธ จุลละปิยะ	นางาศิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ธีรยุทธ จุลละปิยะ
82	นายชัยกิจ ช่างต่อ	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ชัยกิจ ช่างต่อ
83	นางสาวชฎารัตน วังาวี	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ชฎารัตน วังาวี
84	นางสาวเยาวลักษณ์ ปาลกะวงศ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	เยาวลักษณ์ ปาลกะวงศ์
85	นายวัชรวัน ธนะพัฒน์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	วัชรวัน
86	นายอนุชา เลี้ยงสอน	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	อนุชา
87	นางสาวกัญทิยา ภิการัตน์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	กัญทิยา
88	นายบัญชา สุริเจย์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	บัญชา
89	นางสาวศศิวิมล วงศ์วิสุทธิอำไพ	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ศศิวิมล
90	นายศุภชัย ศุภกรกุล	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ศุภชัย
91	นายเกริกชัย ไหญ่ยิ่ง	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	เกริกชัย
92	นายธงชัย สงบจิตร	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	ธงชัย
93	นางสาวสุชาดา ศรีสุระ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	สุชาดา ศรีสุระ
94	นางสาวรจนา ทับทิมศรี	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	รจนา

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
47	นางน้ำทิพย์ ศิริมงคล	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
48	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ คชเสนีย์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
49	นายธรรมภณ มาพมงคล	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
50	นายเกษกร สืบสายพรหม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
51	ว่าที่ร้อยตรีวัลลภ พรพิสุทธิ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
52	นางสาวกวีณี เรืองฤทธิวงศ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
53	นางสาวจริยา สุขธรรม	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
54	นายพัฒนพงษ์ แสงรัตน์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
55	ว่าที่ ร.ต.ศิลปิน ทองอร่าม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
56	นายปรัชญา ชัยเทศ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
57	นายศราวุธ อารมณชีน	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
58	นายพรเลิศ พิพัฒน์รุ่งเรือง	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
59	นายจุลทรัพย์ ดวงพัตรา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
60	นายรัฐพร เกหา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
61	นางสาวศรีสุนทร บัวเอี่ยม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
62	นางสาวอาภาสรา นกออก	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
63	นางมารี อีระวรกุล	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
64	นายศรุต นนทประดิษฐ์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
65	นายอนุชา สุมาลย์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
66	นายสิบทิต คารวะ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
67	ว่าที่ ร.ต.เสกสม พานทอง	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
68	นางสาวหนึ่งนุช เกหา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
69	นายพงษ์ศักดิ์ บุญล้น	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี
70	นางสาวจุฑามาศ สกุลณี	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลปิน	นันทิณี

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
95	นายไชยวัฒน์ ธรรมวิชัย	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
96	นายสุเมธ พิสัยพันธ์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
97	นางสาวพิมพ์รัตน์ นวะะศิริ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
98	นางสาวกษมา ทองอร่าม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
99	นางพรทิพย์ ทองคำ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
100	นางสาวมณีรัตน์ มุ่งดี	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
101	นางอัญชลิกา หนอสิงหา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
102	นายคณิต เพิ่มสิน	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
103	นางธีรรา รัตนศึกษา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
104	นายกิตติ จาตุประยูร	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
105	นายเอกภชิต วงศ์สิปกร	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
106	นายสุวรรณ กลิ่นอำพร	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
107	ว่าที่ ร.ต.ดารี กิตติพงษ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
108	นายเอก อรุณพันธ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
109	นางสาวสุพัตรา แสงคำพันธ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
110	ว่าที่ ร.ต.พหุรงค์ อัครวงษ์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
111	นายศรัญญู เอี่ยมจินดา	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
112	นายพิพัฒน์ รจนากร	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
113	นางสาวจริยา แดงรุน	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
114	นางสาวกนกกาญจน์ ฤกษ์มาก	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
115	นายเกื้อกูล คุมมานนท์	นางาศิลปิน(โขน-พระ)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
116	นายปรกรณ์ พรพิสุทธิ์	นางาศิลปิน (ด้านอำนวยการแสดง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
117	ว่าที่ ร.ต.อลงกรณ์ พวงแก้ว	นางาศิลปิน (ด้านพัสดราภรณ์และเครื่องโรง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	
118	นางสาวณิรินทร์ญา ณรงค์พันธ์	นางาศิลปิน (ละคร-นาง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนางาศิลป์	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
119	นายศุภกร อบจันทร์ฉาย	นาฏศิลป์ (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	ศุภกร
120	นางสาวกนกกานต์ รุ่งรัตน์	ช่างอาภรณ์	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	กนกกานต์ รุ่งรัตน์
121	ว่าที่ร้อยตรีวิรัช พารักษา	นาฏศิลป์ (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	วิรัช
122	นางสาวชรีตา ธนัทกุลภักดี	ช่างอาภรณ์	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	ชรีตา วัฒนกุลภักดี รับทราบ
123	นางสาวสกุณี แซ่เฮ้ง	ช่างอาภรณ์	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	สกุณี แซ่เฮ้ง
124	นางสาวณัฐมน พรหมจำปา	นาฏศิลป์ (ละคร-พระ)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	ณัฐมน รับทราบและถือปฏิบัติ
125	นางสาวชนิกานต์ นามวิชัย	นาฏศิลป์ (ละคร-พระ)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	ชนิกานต์ รับทราบและถือปฏิบัติ
126	นายจิรพัทธ์ พานพุด	นาฏศิลป์ (โขน-พระ)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	จิรพัทธ์ รับทราบและถือปฏิบัติ
127	นายวิศวะ พลอนันต์	นาฏศิลป์ (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	วิศวะ
128	นายณัฐสิทธิ์ มั่นทรัพย์	นาฏศิลป์ (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	ณัฐสิทธิ์
129	นายปกรณ์ เหล็กเข็ม	นาฏศิลป์ (ด้านพัสดราภรณ์และเครื่องโรง)	สำนักการสังคีต	กลุ่มนาฏศิลป์	ปกรณ์ รับทราบและถือปฏิบัติ

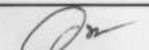
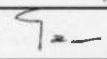
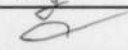
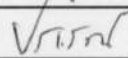
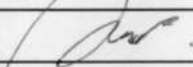
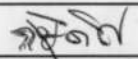
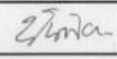
การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2568

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดกลุ่มตุรียงคไไทย จำนวน 65 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
130	นายเมธา จันทรแก้ว	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	เมธา
131	นายศราวดี พรหมจิตต์	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	ศราวดี
132	นางสาวชุตติกาญจน์ กลั่นฤทธิ์	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	ชุตติกาญจน์
133	นายธนายุทธ กาญจนานุช	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	ธ.
134	นายจุฬพล จานธรรม	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	จุฬพล
135	นายวัชรินทร์ ม่วงท้วม	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	วัชรินทร์
136	นายวิศรุต แซ่จุ่น	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	วิศรุต
137	นายพันธกานต์ แสงอ่อน	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	พันธกานต์
138	นายรณภัทร นามดี	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	รณภัทร
139	นางสาวนลินนิภา ดีทุม	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	นลินนิภา
140	นายประวุฒิ อ่ำพุทรา	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	ประวุฒิ
141	นางอัญชิษฐา สุชีลักษณ์	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	อ.
142	นายเบญจภูมิ ท่าฉลาด	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	เบญจภูมิ
143	นายอิทธิล เทพรักษา	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	อิทธิล
144	นายติณณภพ ถนอมธรรม	ตุรียงคคิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	ติณณภพ
145	นายจตุพร ดำนิล	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	จตุพร
146	นายกิตติศักดิ์ เขาสถิตย์	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	กิตติศักดิ์
147	นายภูตินันท์ ยินดี	ตุรียงคคิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	ภูตินันท์
148	นายพรชัย ตรีเนตร	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	พรชัย
149	นายฐาปนัฐ ธรรมเที่ยง	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	ฐาปนัฐ
150	นายพงษ์พัฒน์ พรวัฒนาศิลป์	ตุรียงคคิลปินอาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มตุรียงคไไทย	พงษ์พัฒน์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
151	นายเกียรติศักดิ์ ร่มสันเทียะ	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
152	นายถาวร ภาสตา	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
153	นายปิยะ แสงทรัพย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
154	นายวาทกัญ ศรีวรรณ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
155	นายสุรราช ใหญ่สูงเนิน	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
156	นายสุชีพ เพ็ชรคล้าย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
157	นางสาวกานต์สินี สังเวียนทอง	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
158	นายสุภร อิมวงศ์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
159	นายภูริชัย พึ่งสัตย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
160	นายนิรันดร์ หุ่นทะเล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
161	นายวรวิทย์ ข้างสามรวง	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
162	นายศุภชัย สิงห์เถื่อน	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
163	นายณัฐวรรณ ทิพย์รัตน์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
164	นายศุภโชค ยอดประเสริฐสุด	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
165	นายประยงค์ ทองคำ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
166	นายธเนศ ชิตท้วม	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
167	นายพงศ์พันธ์ เพชรทอง	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
168	นายสุรศักดิ์ กิ่งไทร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
169	นายอาชวิน ลิ้มปิสวัสดิ์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
170	นายกิตติศักดิ์ อยู่สุข	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
171	นายสุรสิทธิ์ เชาสถิตย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
172	นายวรศิลป์ สังข์ชัย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
173	นายสรรพวิทย์ พงศ์จันทร์เสถียร	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
174	นางสุภางค์พัคตร์ แก้วกระหนก	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
175	นายวันเฉลิม ปู่ช้าง	คัตศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
176	นางสาวชลีกร อินวัน	คัตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
177	นางสาวสุภาภรณ์ ลาสะอาด	คัตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
178	นางสาววันเพ็ญ จิตตรง	คัตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	(อินทิฏ)
179	นายกิตติคุณ อยู่เจริญ	คัตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	กิตติคุณ
180	นายรณชัย ผาสุขกิจ	คัตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
181	ว่าที่ร้อยตรีชัยพลฤกษ์ สิทธิ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	ชัยพลฤกษ์
182	นายโสรัฐ ม่วงท้วม	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
183	นายยุทธนา ชิตท้วม	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
184	นายประดิษฐ์ หนูจ้อย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	ประดิษฐ์
185	นายกรรวัช แก้วอ่อน	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
186	นางสาวภมรรัตน์ โพธิ์สัตย์	คัตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	ภมรรัตน์
187	นายพิเชฏ โยธี	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
188	นายปกรณ์ หนูยี่	คัตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
189	นายอุดมเกียรติ เฟื่องอุบล	ดุริยางคศิลป์ (ปี)	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
190	นายกษิตศ บัญญานุสนธิ์	ดุริยางคศิลป์ (ฆ้องวงใหญ่)	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
191	นายชวณ ข้าวสามรวง	คัตศิลป์ (ไทย) (ชาย)	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
192	นางสาวนันทิยา สหสร้างสี	คัตศิลป์ (ไทย) (หญิง)	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	
193	นายชินธิป พูลลาภ	ดุริยางคศิลป์ (ปี)	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	ชิน
194	นางสาววรรณิดา วีระกุล	คัตศิลป์ (ไทย) (หญิง)	สำนักการสังคิต	กลุ่มดุริยางค์ไทย	วรรณิดา

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคมเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2568

สำนักงานการสังคม (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดกลุ่มตุรียงค์สากล จำนวน 80 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
195	นางสาวปนัดดา เพิ่มพานิช	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	2/10/2568 30 พ.ค. 2568
196	นายธรรมศักดิ์ หิริยจรโรจน์	ตุรียงค์คิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	29 พ.ค. 30 พ.ค. 2568
197	นายอภัยสิทธิ์ สังข์เกษม	ตุรียงค์คิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	29 พ.ค. 2568
198	นายธนวัฒน์ โงสว่าง	ตุรียงค์คิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	29 พ.ค. 2568
199	นายพศธร เสถียรนิธิ	ตุรียงค์คิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	30 พ.ค. 2568
200	นายวรชาติย์ วรินทร์เวช	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	27 พ.ค. 2568
201	นายต้นไม้ ภัยชนะ	ตุรียงค์คิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	29 พ.ค. 30 พ.ค. 2568
202	นายนาวิ คชเสนี	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	29 พ.ค. 2568
203	นางสาวฐานิกา ประสูตร	ตุรียงค์คิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	29 พ.ค. 2568
204	นายวานิช โปตะวนิช	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	30 พ.ค. 2568
205	นางสาวกุลิสรา แสงจันทร์	ตุรียงค์คิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	30 พ.ค. 2568
206	นายทรงพล เอี่ยมสอาด	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	30 พ.ค. 2568
207	นายโชติ บัวสุวรรณ	ตุรียงค์คิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	30 พ.ค. 2568
208	นายขจรศักดิ์ ม้าละออเพชร	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	29 พ.ค. 2568
209	นายสโรช กันประเสริฐ	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	30 พ.ค. 2568
210	นายสมเจตน์ สุกอร่าม	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	30 พ.ค. 2568
211	เรือเอกวิชาญ ชินณะวิโรจน์ไพศาล	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	29 พ.ค. 2568
212	นายชาติ เพ็งจิว	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	28 พ.ค. 2568
213	นางสาวกุลชา แก้วเกตุสัมพันธ์	ตุรียงค์คิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	29 พ.ค. 2568
214	จ.อ.ชูเกียรติ พรหมศิริกรรณ	ตุรียงค์คิลปินอาวุโส	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	30 พ.ค. 2568
215	นางภัสริญา จิตรรังสรรค์	ตุรียงค์คิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคม	กลุ่มตุรียงค์สากล	27 พ.ค. 2568

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
216	พ.จ.อ.ศิลปชัย สุขประเสริฐ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศิลปชัย 30 พ.ค. 68
217	นายธีระพงษ์ ทรัพย์มูล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ธีระพงษ์ ทรัพย์มูล
218	พ.จ.อ.สุนทร ทองประกอบ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	สุนทร ทองประกอบ
219	จ.อ.ศราวุธ วิณัยกุล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศราวุธ วิณัยกุล
220	นาย कुमार สวัสดิ์ชูโต	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	คumar สวัสดิ์ชูโต
221	นายศิริอนันต์ ใจชื่อ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศิริอนันต์ ใจชื่อ
222	นางสาวอุษา โชติแฉ่มชัย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	อุษา โชติแฉ่มชัย 30 พ.ค. 2568
223	นางสาวสุวิดา ทะละวงษ์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	สุวิดา
224	นายณัฐนันท์ จุฑังคะ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ณัฐนันท์ จุฑังคะ 29 พ.ค. 2568
225	นายธวัช ใจเพียร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ธวัช ใจเพียร
226	นางอรนุช บุญไธ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	อรนุช บุญไธ
227	นายขจร โกศลศิริพจน์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ขจร โกศลศิริพจน์
228	นายรวัยชัย แซ่โจ้ว	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	รวัยชัย แซ่โจ้ว
229	นายบัญชา ขนะวิจิตร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	บัญชา ขนะวิจิตร
230	จ.อ.หญิงวาสนา ทองมาก	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	วาสนา ทองมาก
231	นางสาวศรีญา คงเฟื่องฟุ้ง	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศรีญา คงเฟื่องฟุ้ง 29 พ.ค. 2568
232	นายรัชพล คัมภีรานนท์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	รัชพล คัมภีรานนท์
233	นางสาวมัลลิกา ธนัคมเศรณี	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	มัลลิกา ธนัคมเศรณี 30 พ.ค. 68
234	นางสาวพภักดิ์ งามเจริญ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	พภักดิ์ งามเจริญ และถือปฏิบัติ 29 พ.ค.
235	นายเชาวลิต เจริญชีพ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	เชาวลิต เจริญชีพ 30 พ.ค. 2568
236	นายธนู รักษาราชกูร์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ธนู รักษาราชกูร์ รับทราบ และถือปฏิบัติ
237	นายมานิตย์ บุชาชนก	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	มานิตย์ บุชาชนก รับทราบ และถือปฏิบัติ
238	นายมนัสชัย ต่ายคำ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	มนัสชัย ต่ายคำ รับทราบ และถือปฏิบัติ
239	นายศุภชัย จงชนะไชย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศุภชัย จงชนะไชย 30 พ.ค. 68

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
240	นายชนันท์ มินะนันท์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	 30 พ.ค. 68
241	นายธีรทัศน์ ธรนิติ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	
242	นายฐากร อัครพิศิษฐ์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ฐากร 30 พ.ค. 68
243	นายทศพร โพธิ์ทอง	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ทศพร 28 พ.ค. 68
244	นางสาววรรณชนก นุตาคม	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	วรรณชนก 30 พ.ค. 68
245	นายพงศ์วิศิษฐ์ สิริวารินทร์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	P, 28 พ.ค. 68
246	นายสิทธิชัย อ่องสะอาด	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	สิทธิชัย 30 พ.ค. 68
247	นายศศิ ศิธรังสรรค์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ศศิ 27 พ.ค. 68
248	นายสกล ศิริพัฒน์กุล	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	สกล 30 พ.ค. 68
249	จำเริญ อาวสิน เขตนิมิตร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	จำเริญ 29 พ.ค. 68
250	นายพงษ์ธร สุรภาพ	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	พงษ์ธร 27 พ.ค. 68
251	นางสาวนุชนารถ คีตภัทรวรารังกูร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	นุชนารถ 29 พ.ค. 68
252	นายไพโรจน์ พึ่งเทียน	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ไพโรจน์ 30 พ.ค. 68
253	นายวีรวิทย์ เจริญจินตานนท์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	วีรวิทย์ 29 พ.ค. 68
254	นายวรรณฉัตร ศรีปาน	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	วรรณฉัตร 27 พ.ค. 68
255	นายปิณฑิ์ ภูแก้ว	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ปิณฑิ์ 30 พ.ค. 68
256	นางสาวโสมวิไล ยูอันเงาะ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	โสมวิไล 30 พ.ค. 68
257	นายมานิต ฐะเศรษฐกุล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	มานิต 30 พ.ค. 68
258	นายอิสพงศ์ ดอกยอ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	อิสพงศ์ 30 พ.ค. 68
259	นายสุรพัฒน์ โสภณวิมลรัตน์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	สุรพัฒน์ 30 พ.ค. 68
260	นายธีรวัฒน์ ศรีสุรางค์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ธีรวัฒน์ 30 พ.ค. 68
261	นางสาวธัญญา นิลบุตร	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ธัญญา 30 พ.ค. 68
262	นายณฐา ศิริไสตา	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ณฐา 30 พ.ค. 68
263	นายณัฏฐวัฒน์ วารนิช	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ณัฏฐวัฒน์ 30 พ.ค. 68

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
264	นางสาวณัฐธิดา เอี่ยมท่าไม้	คีตศิลป์ปิ่นอาวสุ	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ณัฐธิดา 27 พ.ค. 2568
265	นางปณิธรา โกศลศิริพจน์	ดุริยางคศิลป์ปิ่นอาวสุ	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ปณิธรา 30 พ.ค. 2568
266	นางคัมภีรา ชลัมพร	ดุริยางคศิลป์ปิ่น (ไวโอลิน)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	คัมภีรา 30 พ.ค. 2568
267	นายสุรชน เลิศลบ	ดุริยางคศิลป์ปิ่น (ไวโอลิน)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	สุรชน 30 พ.ค. 2568
268	นายธีรธรรม เกตุมี	ดุริยางคศิลป์ปิ่น (ฟลูต)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ธีรธรรม 30 พ.ค. 2568
269	นายกิตติภัต ระตัญญู	ดุริยางคศิลป์ปิ่น (ทอมโบน)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	กิตติภัต 30 พ.ค. 2568
270	นายจุฑา จุฬาวไลวงศ์	ดุริยางคศิลป์ปิ่น (ฮอร์น)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	จุฑา 30 พ.ค. 2568
271	นายชลัฐ ลิ้มปิติ	ดุริยางคศิลป์ปิ่น (ไวโอลิน)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	ชลัฐ ลิ้มปิติ 30 พ.ค. 2568
272	นายรัฐพงศ์ ปิติชาญ	คีตศิลป์ปิ่น (สากล) (ชาย)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	รัฐพงศ์ 30 พ.ค. 2568
273	นายคุณิษฐ์ เฉลิมพรพงศ์	ดุริยางคศิลป์ปิ่น (เชลโล่)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	คุณิษฐ์ 30 พ.ค. 2568
274	นายวิษณุวิน สุริย์รัตนกร	ดุริยางคศิลป์ปิ่น (เชลโล่)	สำนักการสังคีต	กลุ่มดุริยางค์สากล	วิษณุวิน 30 พ.ค. 2568

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2568

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

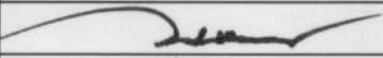
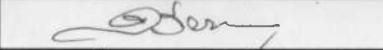
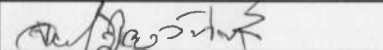
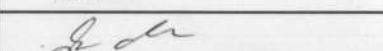
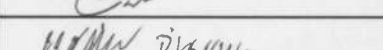
บุคลากรสังกัดกลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต จำนวน 6 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
275	นายรัฐศาสตร์ จันเจริญ	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการพิเศษ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	วิศัลยธรณ์
276	นายจรัญ พูลลาภ	นักวิชาการละครและดนตรี (ด้านการสังคิต)	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	วิศัลยธรณ์
277	นายอำมรงค์ บุญราช	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	วิศัลยธรณ์
278	นางสาวธัญญ์กร กล้าแดง	นักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	วิศัลยธรณ์
279	นางสาวเนศรา นาคทรัพย์	นักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	วิศัลยธรณ์
280	นายสุกิตติ ทำบุญ	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการ	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคิต	วิศัลยธรณ์

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2568

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

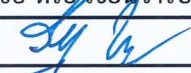
บุคลากรสังกัดกลุ่มโรงละครแห่งชาติ จำนวน 9 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
281	นายวีรชาติ แพทย์รัตน์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
282	นายเดโชชัย ลิ้มทอง	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
283	นายฉลาด เมืองจันทร์	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
284	นายภักพล ทองสุข	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
285	นายประมวศศักดิ์ ทองโคกสูง	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
286	นายเอกชัย พรหมจักร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
287	นายศิริชัช ร่วมโพธิ์รี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
288	นางสาวสุธาสินี เมืองจันทร์	พนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
289	นายเกศศิริินทร์ อินแพง	นายช่างไฟฟ้า	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2568

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดกลุ่มโรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จ.สุพรรณบุรี จำนวน 4 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศฯ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
290	นายวิษณุ ไชยวงศ์คต	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
291	นายมีขวัญ คงเหล็ก	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
292	นายณัฐวัตร อุดปวง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
293	นางสาวสุภรณ์ แสงชีวงษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	

การรับทราบประกาศเจตนารมณ์ “ขับเคลื่อนสำนักงานการสังคิตเป็นองค์กรคุณธรรม” ปี พ.ศ. 2568

สำนักงานการสังคิต (ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ)

บุคลากรสังกัดกลุ่มโรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จนครราชสีมา จำนวน 3 คน (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ)

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ต่ำกว่าสำนัก/กอง 1 ระดับ	ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติตามประกาศ (ลงชื่อ หรือ เขียนว่ารับทราบและถือปฏิบัติ)
294	นายไพฑูรย์ ประดับคำย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
295	นายสุเทพ สุวรรณศรี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
296	นางสาวฐิติพรรณ ถนัดกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการสังคิต	กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	

หลักฐานข้อที่ 2

องค์กรมีการกำหนดเป้าหมาย จาก “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ”
ที่สอดคล้องกับหลักธรรมทางศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย
และคุณธรรม 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู

คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” และ “ความดีที่อยากทำ” ของสำนักการสังคีต
จำนวน 11 เรื่อง (กิจกรรม)

1. คุณธรรมเป้าหมาย “ปัญหาที่อยากแก้” จำนวน 4 เรื่อง (กิจกรรม)

1.1) พอเพียง : แผนงานที่ 1 ส่งเสริมบุคลากรให้ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง
ประกอบด้วย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (1) กิจกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ด้วยการรณรงค์สื่อประชาสัมพันธ์ตามบอร์ดประชาสัมพันธ์และตามจุดต่าง ๆ ในหน่วยงาน

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (2) กิจกรรมส่งเสริมให้ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต และกลุ่ม/ฝ่าย
สำนักการสังคีต

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

1.2) สุจริต : แผนงานที่ 2 การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วม
ด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (3) กิจกรรมการสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่าง
ด้วยการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักการสังคีต (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางสาวสกวเดือน จันสีนะ)

ดำเนินการในวันที่ 21 มีนาคม 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (4) กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทาง
ราชการของสำนักการสังคีต (กิจกรรมต่อเนื่อง)

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักการสังคีต (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป : นางพัชรินทร์ เหลืองเยี่ยม)

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

2. คุณธรรมเป้าหมาย “ความดีที่อยากทำ” จำนวน 7 เรื่อง (กิจกรรม)

2.1) วินัย : แผนงานที่ 3 ส่งเสริมให้บุคลากรรักษาวินัยในการทำงาน เคารพกฎระเบียบราชการและ
การอยู่ร่วมกัน

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (1) กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
ให้ถูกระเบียบทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (2) กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

2.2) จิตอาสา : แผนงานที่ 4 ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทำกิจกรรมจิตอาสา

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (3) สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568 วัดอัปสรสวรรค์วรวิหาร เขตภาษีเจริญ

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักงานการสังคม

ดำเนินการในวันที่ 2 เมษายน 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (4) สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคม นำอยู่ ได้แก่ ร่วมบริจาคโลหิตช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ ประจำปี 2568 ของกรมศิลปากร ณ หอสมุดแห่งชาติ เทเวศร์ และร่วมบริจาคยาที่มีอายุการใช้งานต่ออย่างน้อย 1 ปี ให้โรงพยาบาลศิริราช

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานการสังคม (ทุกกลุ่ม/ฝ่าย)

ดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2567

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (5) กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา นักวิชาการละครและดนตรีทรงคุณวุฒิ สำนักงานการสังคม

ดำเนินการในวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 , อีก 2 รอบ อยู่ระหว่างดำเนินการ

2.3) กตัญญู : แผนงานที่ 5 การส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญู และการดำเนินงานตามหลักธรรมศาสนา วิถีวัฒนธรรมไทย

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (6) กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักงานการสังคม ประจำปี 2568

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานการสังคม (กลุ่มดุริยางค์ไทย และกลุ่มนาฏศิลป์ไทย)

ดำเนินการในวันที่ 5 มิถุนายน 2568

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม: (7) กิจกรรมทำบุญตักบาตรและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลปีใหม่ไทย

ดำเนินการ/ผู้รับผิดชอบ โดย สำนักงานการสังคม (กลุ่มดุริยางค์ไทย)

ดำเนินการในวันที่ 1 เมษายน 2568

หลักฐานข้อที่ 3

องค์กรมีการจัดทำแผนการดำเนินงาน ตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้ในข้อที่ 2 อย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร เพื่อการพัฒนาองค์กร



คำสั่งสำนักการสังคีต

ที่ ๑๐/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมินองค์คุณธรรมของสำนักการสังคีต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยส่วนราชการระดับสำนัก/กอง/ศูนย์ในกรมศิลปากรมีเจตนารมณ์ร่วมกันที่จะขับเคลื่อนสำนัก/
กอง/ศูนย์ในสังกัดกรมศิลปากรให้เป็นองค์กรคุณธรรมตามแผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริมคุณธรรมแห่งชาติ
ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

เพื่อให้การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรมของสำนักการสังคีต บรรลุตามวัตถุประสงค์ข้างต้น
และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบการดำเนินการประเมินองค์คุณธรรม
ของสำนักการสังคีต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

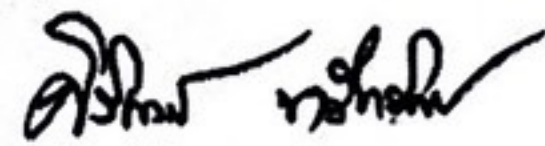
องค์ประกอบ

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๑. นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์
ผู้อำนวยการสำนักการสังคีต | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายรัฐศาสตร์ จันเจริญ
ผู้อำนวยการกลุ่มวิจัยและพัฒนากิจการสังคีต | คณะทำงาน |
| ๓. นางพรทิพย์ ทองคำ
ผู้อำนวยการกลุ่มนาฏศิลป์ | คณะทำงาน |
| ๔. นายธนู รักษาราษฎร์
ผู้อำนวยการกลุ่มดุริยางค์สากล | คณะทำงาน |
| ๕. นายสุชีพ เพ็ชรคล้าย
ผู้อำนวยการกลุ่มดุริยางค์ไทย | คณะทำงาน |
| ๖. นายวีรชาติ แพทย์รัตน์
ผู้อำนวยการกลุ่มโรงละครแห่งชาติ | คณะทำงาน |
| ๗. นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสกวเดือน จันสีนะ
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจหน้าที่

๑. จัดทำแบบประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานการสังคิต ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๒. ติดตามความคืบหน้าของการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานการสังคิต
 ๓. จัดทำรายงานการประเมินองค์กรคุณธรรมของสำนักงานการสังคิต
 ๔. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย
- ทั้งนี้ ตั้งแต่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต

แผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568
 ที่สอดคล้องกับคุณธรรมเป้าหมาย 5 ประการ ประกอบด้วย 1) พอเพียง 2) วินัย 3) สุจริต 4) จิตอาสา และ 5) กตัญญู
 สำนักการสังคีต

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่ยากแก่	ความดี ที่ยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
พอเพียง	ส่งเสริมบุคลากรให้ ใช้ทรัพยากรอย่าง คุ้มค่า ส่งเสริม ความพอเพียง		- การใช้ ทรัพยากรอย่าง ประหยัดและ คุ้มค่า และช่วย รักษาสิ่งแวดล้อม	- มีประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมและปลูกฝัง ค่านิยมการใช้พลังงาน อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่าง ประหยัดและคุ้มค่า ด้วยการรณรงค์สื่อ ประชาสัมพันธ์ตาม บอร์ดประชาสัมพันธ์ และตามจุดต่าง ๆ ในหน่วยงาน โดยการ ติดแผ่นประชาสัมพันธ์ อย่างน้อย 3 จุด	1) กิจกรรมการส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยมการใช้ พลังงานอย่างมี ประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากร อย่างประหยัดและคุ้มค่า	คณะทำงานด้าน การจัด การพลังงานของ สำนักการสังคีต	ต.ค. 67 ถึง มิ.ย. 68	
			- การประหยัด พลังงาน ลด ปริมาณการใช้ ไฟฟ้า ซึ่งเป็น จุดเริ่มต้นเล็ก ๆ ในการประหยัด พลังงานและช่วย รักษาสิ่งแวดล้อม	- มีการประชาสัมพันธ์ ส่งเสริมให้ปิดไฟ ช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้ งาน/หลังเลิกงาน	2) กิจกรรมส่งเสริมให้ปิด ไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/ หลังเลิกงาน	คณะทำงานด้าน การจัด การพลังงานของ สำนักการสังคีต	ต.ค. 67 ถึง มิ.ย. 68	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่ยากแก่	ความดี ที่ยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
วินัย		การรักษาวินัยใน การทำงาน เคารพ กฎระเบียบ ราชการและ การอยู่ร่วมกัน	- กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมระเบียบ วินัยราชการและ การอยู่ร่วมกัน	- บุคลากรในหน่วยงาน แต่งกายเครื่องแบบ ราชการทุกวันจันทร์	3) กิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรในหน่วยงานแต่ง เครื่องแบบข้าราชการ ให้ถูกระเบียบทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัย ให้กับตนเองและองค์กร	กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม	ม.ค. - มิ.ย. 68	
		การรักษาวินัยใน การทำงาน เคารพ กฎระเบียบ ราชการและ การอยู่ร่วมกัน	- กิจกรรมเพื่อ ส่งเสริมระเบียบ วินัยราชการและ การอยู่ร่วมกัน	- บุคลากรในหน่วยงาน มีจิตสำนึกในการแยก ขยะให้ถูกประเภท และ ช่วยกันรักษาความ สะอาดพื้นที่ใช้งาน ส่วนรวม	4) กิจกรรมส่งเสริมให้ บุคลากรในหน่วยงานมี จิตสำนึกในการแยกขยะ ให้ถูกประเภท และช่วยกัน รักษาความสะอาดพื้นที่ใช้ งานส่วนรวม	กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม	ต.ค. 67 ถึง มิ.ย.68	
สุจริต		การประพฤติตน เป็นแบบอย่างด้วย การปฏิบัติงานด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต	- กิจกรรมการ ต่อต้านการทุจริต และประพฤติมิ ชอบ	- มีรายงานผลจำนวน บุคลากรรับทราบและถือ ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	5) การรณรงค์การไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และร่วมด้านการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ	น.ส.สกวเดือน จันสินะ /ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	มี.ค.68	
		ไม่นำทรัพย์สินของ ทางราชการไปใช้ ในประโยชน์ ส่วนตัวและปฏิบัติ หน้าที่ด้วยความ โปร่งใส	- กิจกรรมการ ต่อต้านการทุจริต และประพฤติ มิชอบ	- ไม่พบการนำทรัพย์สิน ของทางราชการไปใช้ใน ประโยชน์ส่วนตัวและ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ โปร่งใสในหน่วยงาน	6) กิจกรรมป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการของสำนักงาน การสังคม (กิจกรรมต่อเนื่อง)	นางพัชรินทร์ เหลือเอี่ยม /ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	ต.ค. 67 ถึง มิ.ย.68	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่ยากแก่	ความดี ที่ยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
จิตอาสา		สนับสนุนบุคลากร ให้มีจิตอาสา เสียสละเวลา ร่างกาย แรงสติปัญญา เพื่อสาธารณ ประโยชน์	- กิจกรรมจิต อาสาเพื่อสังคม	- มีบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา ประมาณ 1 - 4 ครั้ง/ปี	7) สนับสนุนบุคลากรเข้า ร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแล รักษามรดกศิลปวัฒนธรรม ของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์ มรดกไทย ประจำปี พุทธศักราช 2568	นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม /ฝ่ายบริหารงาน ทั่วไป	เม.ย. 67	
			- กิจกรรมจิต อาสาเพื่อการ กุศล	- มีบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมจิตอาสา ประมาณ 1 - 4 ครั้ง/ปี	8) สนับสนุนบุคลากรร่วม บริจาคโลหิต /บริจาค สิ่งของ /ยารักษาโรคแก่ โรงพยาบาลรัฐ	กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม	ต.ค.67 ถึง มิ.ย.68	
			- กิจกรรมจิต อาสาเพื่อ ให้ความรู้ด้าน ดุริยางคศิลป์	- การจัดกิจกรรมจัดการ แสดงนาฏศิลป์และดนตรี จำนวน 1 ครั้ง	9) กิจกรรมการให้ความรู้ ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมศิลปากร	นายลลิต อิศรางกูร ณ อรุณยา นักวิชาการละครแล ดนตรีทรงคุณวุฒิ สำนักงานการสังคม	23 พ.ค.68	
กตัญญู		บุคลากรใน หน่วยงานร่วม แสดงความเคารพ และบูชาครู แสดงออกซึ่งความ กตัญญูกตเวทิตา ต่อผู้มีพระคุณ	- การมีส่วนร่วม ของบุคลากรใน การบูชาครู และ แสดงออก ซึ่งความกตัญญู กตเวทิตาต่อ ผู้มีพระคุณ	- มีบุคลากรเข้าร่วม กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทย และนาฏศิลป์ไทย ปีละ 1 ครั้ง	10) กิจกรรมไหว้ครูดนตรี ไทยและนาฏศิลป์ไทย ประจำปี 2568	กลุ่มดุริยางค์ไทย กลุ่มนาฏศิลป์ สำนักงานการสังคม	5 มิ.ย.68	

คุณธรรม เป้าหมาย	ปัญหา ที่ยากแก่	ความดี ที่ยากทำ	ประเภทของ กิจกรรม	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม	การดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หมายเหตุ
		ส่งเสริมการร่วม กิจกรรมรดน้ำดำ หัว เพื่อเป็นการ เคารพนับถือการ แสดงออกถึงความ กตัญญูทวดที่ต่อ ผู้ใหญ่ หรือผู้มี พระคุณ และขอ ขมาลาโทษที่อาจ เคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอ พรเพื่อความเป็น สิริมงคลแก่ตนเอง	- การร่วมสืบสาน ประเพณีไทยที่ดี งาม แสดงออกถึง ความกตัญญู กตเวทีก การขอ ขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ ที่เคารพเพื่อความ เป็นสิริมงคลแก่ ตนเอง	- บุคลากรได้ร่วมทำบุญ ตักบาตร และรดน้ำ ดำหัว เพื่อขอขมาและขอ พรจากผู้ใหญ่ที่เคารพนับ ถือ	11) กิจกรรมทำบุญตัก บาตรและรดน้ำดำหัว ผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลปี ใหม่ไทย	กลุ่มดุริยางค์ไทย	1 เม.ย. 68	



(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม
วันที่ 13 เดือนมิถุนายน 2568

หลักฐานข้อที่ 4

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ใน
ข้อที่ 3

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ 100% ของโครงการ/กิจกรรม ตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการจัดบอร์ดและติดป้ายประชาสัมพันธ์และรณรงค์การส่งเสริมให้บุคลากรในสถานที่ทำงานใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่าโดยการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และติดประกาศ/ป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานที่เป็นจุดสังเกตสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมให้ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยจัดประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคิต ซึ่งมีผู้แทนจากกลุ่ม/ฝ่ายเข้าร่วม และมีมติให้ผู้แทนแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายนำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรในสังกัดให้ร่วมมือกันปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน โดยก่อนออกจากห้องหรือสถานที่ให้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง และมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการแจ้งเวียนหนังสือขอความร่วมมือในการแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบในทุกวันจันทร์ ซึ่งจากการสังเกตการณ์พบว่าบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการอย่างถูกระเบียบในทุกวันจันทร์ ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่ายสำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมมือกันสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท ช่วยรักษาส่งแวดล้อม และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่ายสำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 5 การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิตลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 99.37 ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต (กิจกรรมต่อเนื่อง)

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยจัดทำบันทึกเวียนซักซ้อมความเข้าใจ กรณีการยืมพัสดุของส่วนราชการไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิตยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม และการนำพัสดุของส่วนราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงานราชการอย่างเคร่งครัด โดยให้ทุกกลุ่ม/ฝ่ายปิดประกาศหนังสือฉบับนี้ไว้ ตามจุดสังเกตและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 7 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษา มรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยสนับสนุนให้บุคลากรได้ร่วมดูแลและรักษาความสะอาดวัดอัมพรสวรรค์วรวิหาร เขตภาษีเจริญ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568 เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2568 ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 8 สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคมน่าอยู่

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ได้แก่ การบริจาคโลหิตเพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ จำนวน 2 ครั้ง และบริจาคยาที่ยังมีวันหมดอายุเกิน 1 ปี ให้แก่โรงพยาบาลรัฐ ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยจัดกิจกรรมจัดการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 และกำหนดจัดอีกจำนวน 2 ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นกิจกรรมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์และดนตรีและยังเป็นการนำเสนอองค์ความรู้และศิลปะการแสดง การบรรเลงและขับร้อง แก่เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี

2568

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยจัดกิจกรรมเมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2568 ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ศิษย์ได้ทำพิธีแสดงความเคารพสักการบูชาครูบาอาจารย์และแสดงออกซึ่งความกตัญญูทศเวทิตาต่อผู้มีพระคุณ ซึ่งเป็นการอนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ ผู้เข้าร่วมพิธีเกิดความรู้สึกศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้เรียนมา อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลัง ได้ปฏิบัติสืบต่อไป ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย กลุ่มนาฏศิลป์ สำนักการสังคีต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมจัดกิจกรรมตามหลักธรรมศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย พิธีทำบุญตักบาตรและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ๋ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ไทย

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100 โดยจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย ร่วมสืบสานประเพณีไทยที่งดงาม โดยการรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ๋ เพื่อเป็นการเคารพนับถือ การแสดงออกถึงความกตัญญูทศเวทิตาต่อผู้ใหญ๋ หรือผู้มีพระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกิน อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย สำนักการสังคีต

เอกสารประกอบหลักฐานข้อที่ 4

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักงานการสังคิต เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการด้านพลังงาน รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหลายหลายรูปแบบ เช่น ภาพ Infographic ภาพพณรงค์ประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ ลดการใช้กระดาษ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เป็นต้น) ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการสังคิต ได้แก่ ติดประกาศ/ป้ายพณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานที่เป็นจุดสังเกตสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามแผน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

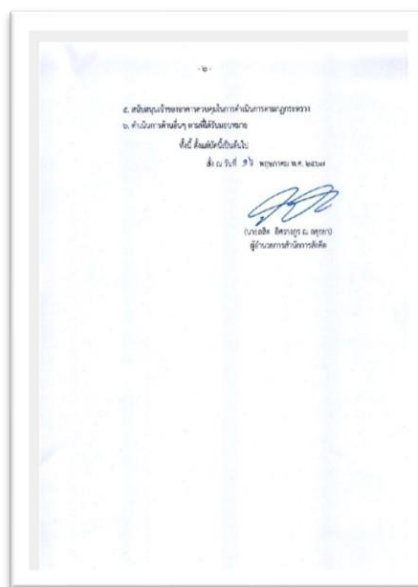
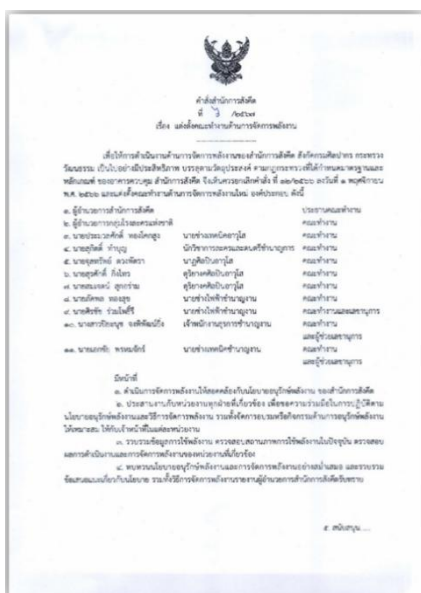
1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ

❖ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักงานการสังคิต และจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำกับติดตามฯ



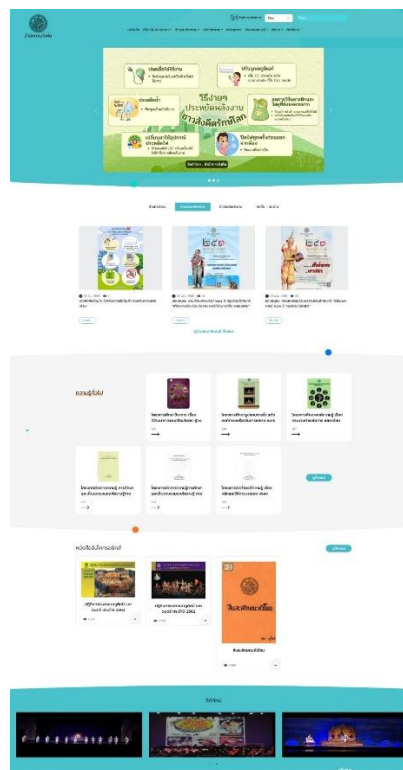
❖ จัดทำสื่อและเผยแพร่การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานการสังคม



- ❖ รมรรงค์ ส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งสร้างพฤติกรรมการประหยัดพลังงานตามจุดต่าง ๆ ในหน่วยงาน โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามจุดสังเกตต่าง ๆ และทางเว็บไซต์ของสำนัก



บอร์ดประชาสัมพันธ์



เว็บไซต์ของสำนักการสังคม



ติดป้ายประกาศ/รณรงค์การประหยัดพลังงานตามจุดสังเกตต่างๆ ในหน่วยงาน

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมให้ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดประชุมคณะกรรมการด้านการจัดการพลังงานของสำนักงานการสังคิต ซึ่งมีผู้แทนจากกลุ่ม/ฝ่ายเข้าร่วม และมีมติให้ผู้แทนแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายนำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรในสังกัดให้ร่วมมือกันปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน โดยก่อนออกจากห้องหรือสถานที่ให้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง และมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

กลุ่มเป้าหมาย : คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักงานการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ





กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยการแจ้งเวียนหนังสือขอความร่วมมือในการแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบในทุกวันจันทร์ ซึ่งจากการสังเกตการณ์พบว่าบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 แต่งกายเครื่องแบบข้าราชการอย่างถูกระเบียบในทุกวันจันทร์ ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ





กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมมือกันสร้างจิตสำนึก ในการแยกขยะให้ถูกประเภท ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคม

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และช่วยกันรักษาความสะอาด พื้นที่ใช้งานส่วนรวม สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ



กิจกรรมที่ 5 การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : แจ้งเวียนประกาศที่ลงนามโดยผู้บริหารไปยังกลุ่ม/ฝ่าย และให้บุคลากรในสังกัดกลุ่มฝ่ายที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิตลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 99.37 ดำเนินการโดยสำนักงานการสังคิต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568

รูปภาพประกอบ

- ❖ สำเนาบันทึกแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการสังคิต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๙ ๑๓๕๔, ๐ ๒๒๒๙ ๕๐๕๗

ที่ ๖๕ ๐๕๐๕/ ๖ ๕ ๕๐ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำประกาศเจตนางาน “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘

เรียน ผอ./ผช./สพท./ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

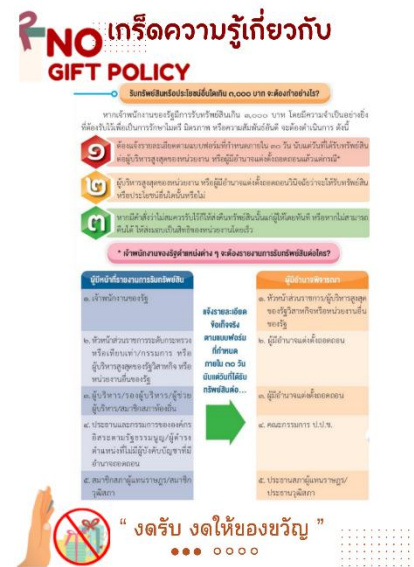
ตามที่สำนักงานการสังคิต กรมศิลปากร ได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “ประกาศเจตนางานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประกอบด้วย ๒ ประกาศ คือ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำประกาศเจตนางาน “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘ โดยขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม รับทราบประกาศฯ และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

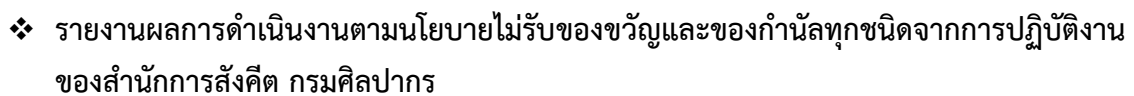
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานการสังคิต ขอให้กลุ่ม/ฝ่ายฯ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “ประกาศเจตนางานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” จำนวน ๒ ประกาศ ไปยังบุคลากรในสังกัด และขอให้ลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศฯ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานแผนภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นอย่างช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้กลุ่ม/ฝ่ายฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายณัฐ วัชรราชวร)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต

[illegible][illegible]

[illegible]

[illegible]

๓

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานเพื่อเอนกประสงค์ No Gift Policy จากการปฏิบัติงานนี้ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ไม่มี

ลงชื่อ 

(น.นทกรพงษ์ พงษ์ทอง)
ผู้อำนวยการสำนักการคลัง
สำนักงาน

กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงาน
สังคีดดำเนินการโดย สำนักงานการสังคีด ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

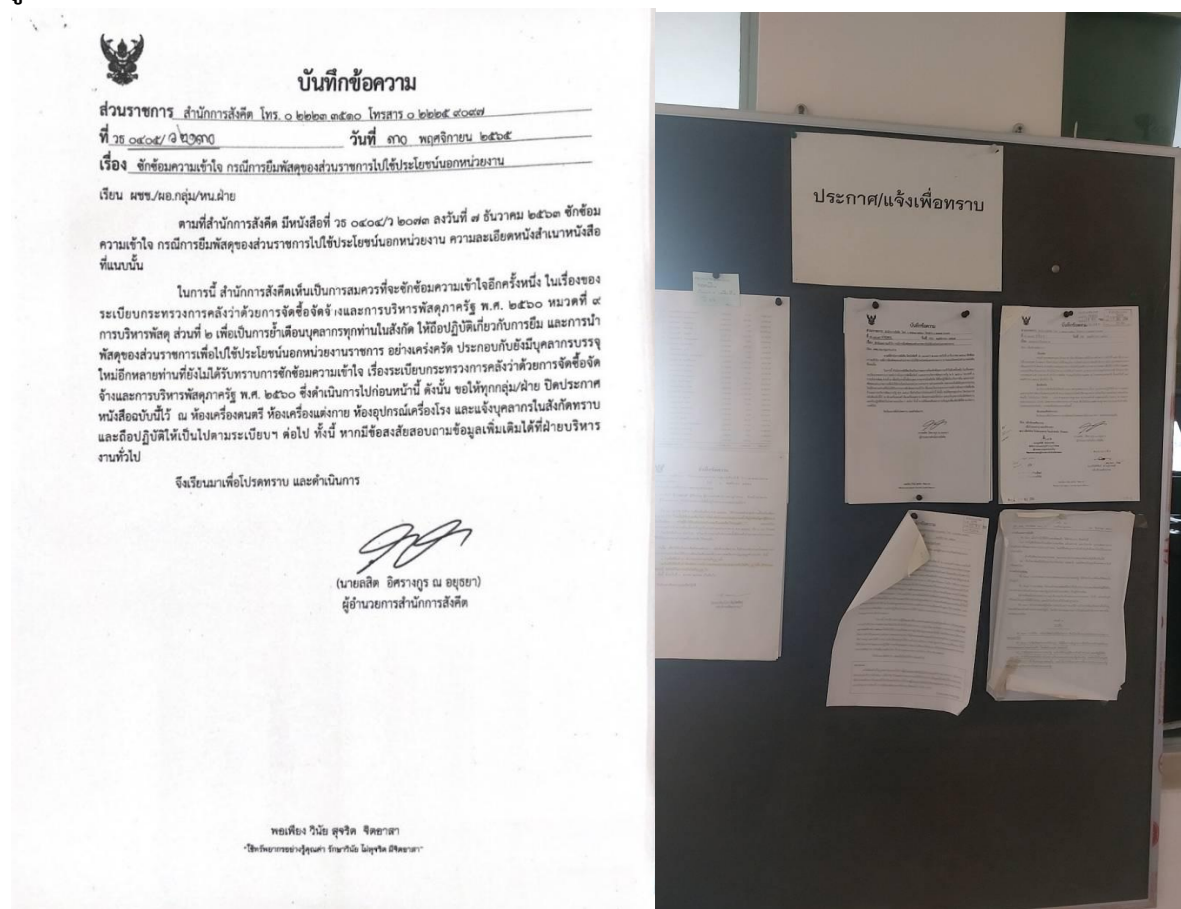
รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดทำบันทึกเวียนชักข้อความเข้าใจ กรณีการยืมพัสดุของส่วนราชการไปใช้
ประโยชน์นอกหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคีด
ยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม และการนำพัสดุของส่วนราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงานราชการ
อย่างเคร่งครัด โดยให้ทุกกลุ่ม/ฝ่ายปิดประกาศหนังสือฉบับนี้ไว้ ตามจุดสังเกตและแจ้งบุคลากรในสังกัด
ทราบ โดยทั่วกัน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคีด

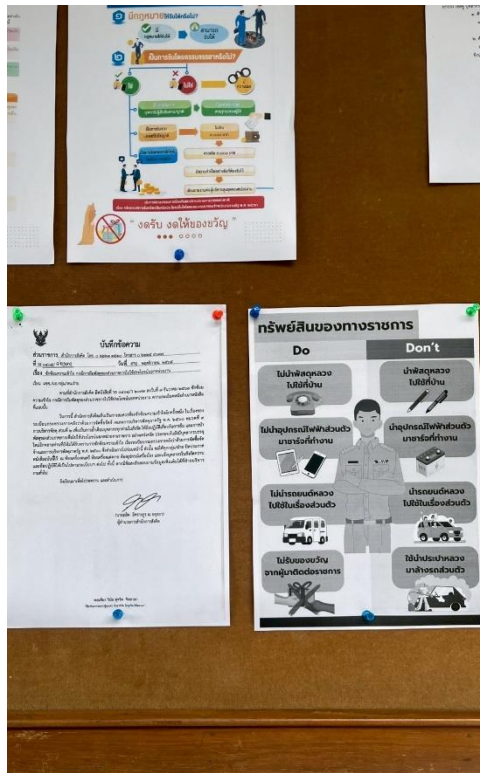
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่
กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคีด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

รูปภาพประกอบ :





กิจกรรมที่ 7 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
โดยร่วมทำความสะอาดบริเวณวัดอัมพรสวรรค์วรวิหาร เขตภาษีเจริญ ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์สากล
สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : โบราณสถานที่เป็นมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 2 เมษายน 2568

รูปภาพประกอบ :



กิจกรรมที่ 8 กิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคมน่าอยู่

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ได้แก่ การบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ จำนวน 2 ครั้ง และบริจาคยาที่ยังมีวันหมดอายุเกิน 1 ปี ให้แก่โรงพยาบาลรัฐ ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤติดนเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนมิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ :






 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล
 งานองค์กรสัมพันธ์และกิจกรรมพิเศษ
 2 ถนนวิสุทธิตักขิณ ถนนวิสุทธิตักขิณ กรุงเทพมหานคร 10700
 โทร 0 2414 1243 โทรสาร 2412 1995

ที่ อร 78.071/อกส 1045
 วันที่ 19 พฤศจิกายน 2567
 เรื่อง ตอบขอบคุณในการบริจาค
 เรือยนต์ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า

ด้วย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
 และสวัสดีใจในการมอบเรือยนต์ขับเคลื่อนด้วยพลังงานไฟฟ้า 2 ลำให้แก่
 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล

ในนามของคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล มหาวิทยาลัยมหิดล ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง
 ขออาราธนาคุณพระศรีรัตนตรัย และสิ่งศักดิ์สิทธิ์ทั้งหลายในสากลโลก โปรดดลบันดาลให้ท่านและครอบครัว
 จงประสบความสุขความเจริญทุกประการ

ขอแสดงความนับถือ

 (นางสาวจรรย์ แพทย์หญิงนิพนธ์ พรหมคง)
 รองคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและองค์กรสัมพันธ์

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร
ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดกิจกรรมจัดการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 และกำหนดจัดอีกจำนวน 2 ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นกิจกรรมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์และดนตรีและยังเป็นการนำเสนอองค์ความรู้และศิลปะการแสดง การบรรเลง และขับร้อง แก่เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร ดำเนินการโดย นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพัตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

รูปภาพประกอบ :



กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2568

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จ คิดเป็นร้อยละ 100 ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

รายละเอียดกิจกรรม : กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี พ.ศ. 2568 ณ พระอุโบสถบรรพตสถานสุทธาวาส (วังหน้า) เป็นพิธีกรรมอันเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาช้านาน ตั้งแต่โบราณกาลจวบจนปัจจุบัน นับเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของชาติอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่สืบไป ผู้ที่ศึกษาศิลปะทุกแขนง ได้แก่ ครู อาจารย์ และศิลปิน รวมทั้ง ผู้ประกอบวิชาชีพแขนงดังกล่าว จะยึดถือปฏิบัติการประกอบพิธีไหว้ครู โดยเข้าร่วมพิธีไหว้ครูอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งถือเอาวันพฤหัสบดี อันเป็นวันครู ในเดือนใดเดือนหนึ่งของทุกปีเป็นวันประกอบพิธีไหว้ครูจะเป็นพิธีอัญเชิญ และบูชาเทพเจ้าแห่งศิลปะแขนงต่าง ๆ รวมทั้งบูรพาจารย์ทั้งหลายที่ล่วงลับไปแล้วให้มาร่วมในพิธีตลอดจนการไหว้ครูผู้ใหญ่อยังมีชีวิตอยู่ ด้วยมีความเชื่อมั่นว่าพิธีไหว้ครูเป็นพิธีกรรมที่ศักดิ์สิทธิ์ที่ทุกคนควรบูชาพระคุณครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้ และได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทิตาต่อครูผู้มีพระคุณการปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นเสริมมงคลแก่ตนเอง ทั้งยังได้ถือโอกาสขอขมาในสิ่งที่ตนได้กระทำความผิดพลาด ล่วงเกิน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่เวทิตาต่อครูผู้มีพระคุณ
2. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ
3. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้เรียนมา อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป
4. เพื่อสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 5 มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ :

- พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์ไทย





● พิธีไหว้ครูดนตรีไทย



กิจกรรมที่ 11 จัดกิจกรรมตามหลักธรรมศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย พิธีทำบุญตักบาตรและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ไทย

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย ร่วมสืบสานประเพณีไทยที่ดั่งาม โดยการรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ เพื่อเป็นการเคารพนบ้นอบ การแสดงออกถึงความกตัญญูทเวทต่อผู้ใหญ่ หรือผู้มีพระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกิน อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ดำเนินการโดย กลุ่มศรียงศ์ไทย สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทยที่ดั่งาม แสดงออกถึงความกตัญญูทเวทต่อการขอขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 เมษายน 2568

รูปภาพประกอบ :





หลักฐานข้อที่ 5

องค์กรมีการประเมินผลหรือรายงานผลการดำเนินงาน มีการปรับปรุงหรือพัฒนา มีการทบทวนหรือถอดบทเรียน เพื่อให้การดำเนินงานมีผลสำเร็จเพิ่มมากขึ้น และเป็นไปตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3

**องค์กร มีการรายงานการประเมินผลการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการ
ดำเนินงานที่กำหนดไว้ในแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากร
ในขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568**

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมให้ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 5 การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต (กิจกรรมต่อเนื่อง) ดำเนินการโดย ทุกกลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 7 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568 ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 8 สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคมน่าอยู่ ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทย ประจำปี 2568 ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย กลุ่มนาฏศิลป์ สำนักงานการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมทำบุญตักบาตรและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลปีใหม่ไทย ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย สำนักงานการสังคิต

กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคิต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคิต เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการด้านพลังงาน รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหลายหลายรูปแบบ เช่น ภาพ Infographic ภาพณรงค์ประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ ลดการใช้กระดาษ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เป็นต้น) ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักการสังคิต ได้แก่ ติดประกาศ/ป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานที่เป็นจุดสังเกตสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามแผน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่าง

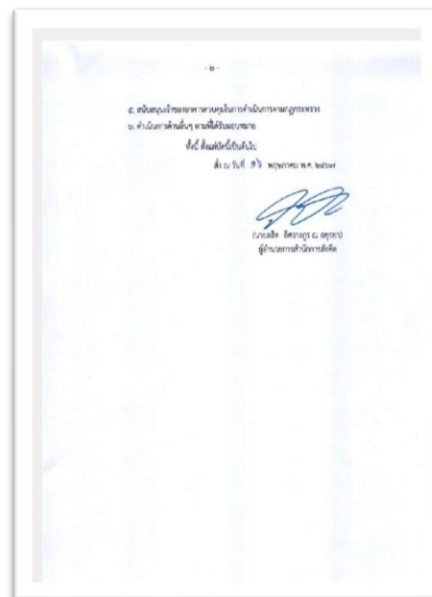
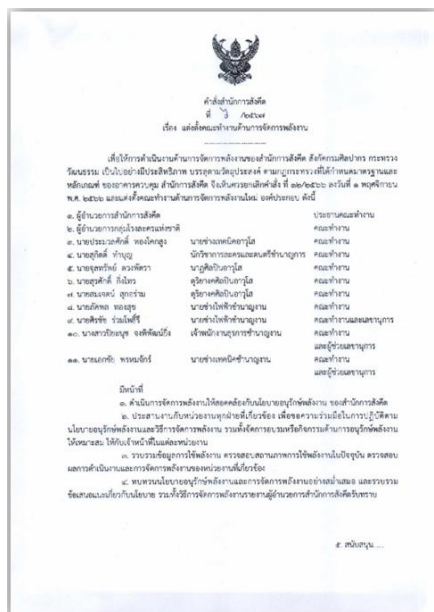
มีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ

❖ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคิต และจัดประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำกับติดตามฯ



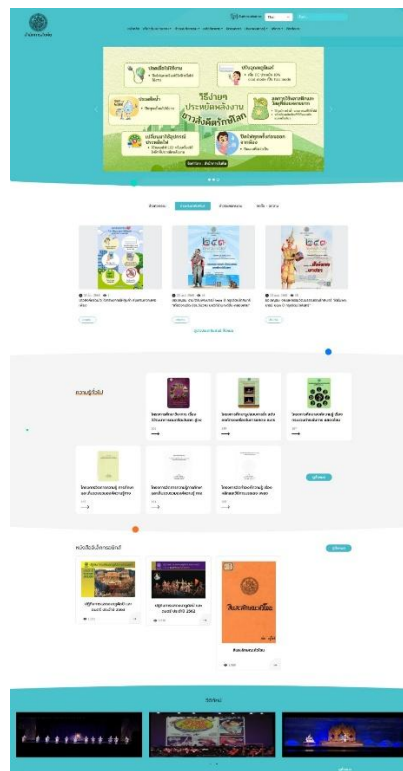
❖ จัดทำสื่อและเผยแพร่การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ



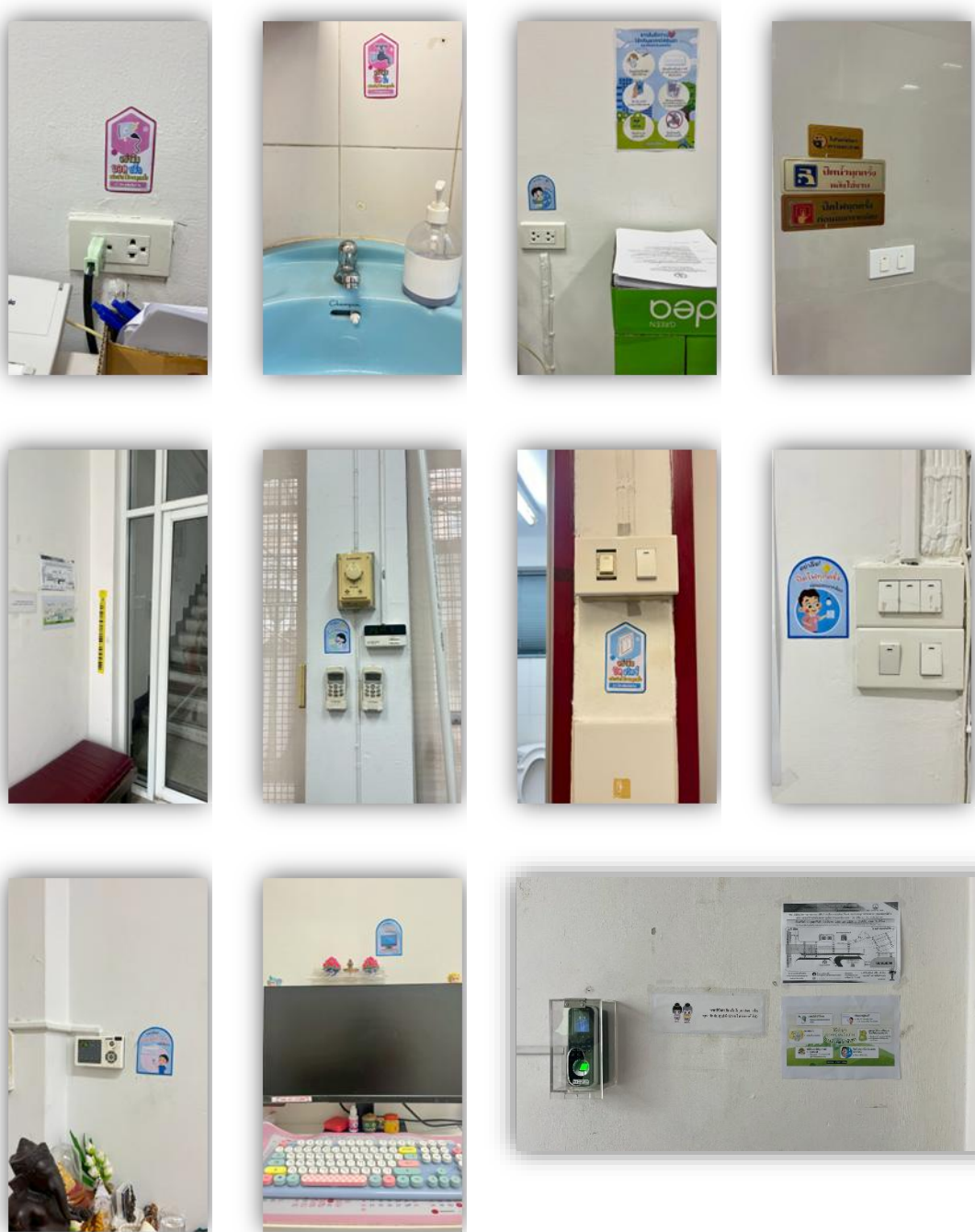
- ❖ วรรณรงค์ ส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งสร้างพฤติกรรมการประหยัดพลังงานตามจุดต่าง ๆ ในหน่วยงาน โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามจุดสังเกตต่าง ๆ และทางเว็บไซต์ของสำนัก



บอร์ดประชาสัมพันธ์



เว็บไซต์ของสำนักการสังคีต



ติดป้ายประกาศ/รณรงค์การประหยัดพลังงานตามจุดสังเกตต่างๆ ในหน่วยงาน

2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน โดยรณรงค์และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ในการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมขยายผลไปสู่การร่วมมือกับหน่วยงานอื่นมากขึ้น และส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานให้ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ ดังนี้

1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดเป็นอย่างดี
2. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักการสังคมรับรู้ เข้าใจ มาตรการประหยัดพลังงานและมีจิตสำนึกในการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไปปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเห็นคุณค่าการอยู่อย่างพอเพียง

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมให้ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน

ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมส่งเสริมให้ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต ซึ่งมีผู้แทนจากกลุ่ม/ฝ่ายเข้าร่วม และมีมติให้ผู้แทนแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายนำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรในสังกัดให้ร่วมมือกันปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน โดยก่อนออกจากห้องหรือสถานที่ให้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง และมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่าง

มีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

กลุ่มเป้าหมาย : คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ





2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงาน โดยรณรงค์และส่งเสริมการสร้างจิตสำนึก ในการประหยัดพลังงานและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ส่งเสริมความพอเพียง และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง พร้อมขยายผลไปสู่การร่วมมือกับหน่วยงานอื่นมากขึ้น และส่งเสริม สนับสนุนผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานให้ใช้เครื่องมืออุปกรณ์เทคโนโลยีใหม่ ๆ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้น

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ ดังนี้

1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดเป็นอย่างดี
2. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักการสังคมได้รับรู้ เข้าใจ มาตรการประหยัดพลังงานและมีจิตสำนึก ในการใช้ ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า รวมทั้งสามารถนำความรู้ความเข้าใจที่ได้รับไป ปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนเห็นคุณค่าการอยู่อย่างพอเพียง

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบ
ทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร

ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบทุกวันจันทร์
เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยการแจ้งเวียนหนังสือขอความร่วมมือในการแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
ให้ถูกระเบียบในทุกวันจันทร์ ซึ่งจากการสังเกตการณ์พบว่าบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 แต่งกาย
เครื่องแบบข้าราชการอย่างถูกระเบียบในทุกวันจันทร์ ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบ เพื่อเป็นการ
เสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ





2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานในการรักษาวินัยในการทำงาน และเคารพกฎระเบียบราชการและการอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ ดังนี้

1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดเป็นอย่างดี
2. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักการสังคีตมีวินัยและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบราชการเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความยึดมั่นในวินัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
3. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักการสังคีต มีความเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาทในการสื่อสาร และปฏิบัติตามกฎระเบียบการอยู่ร่วมกันในองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท
และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม
ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท และช่วยกัน
รักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมมือกันสร้าง
จิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้
งานส่วนรวม สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และช่วยกันรักษาความ
สะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหาร และบุคลากรในหน่วยงานในการรักษาวินัยในการทำงาน และเคารพกฎระเบียบราชการและการอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ ดังนี้

1. ดำเนินกิจกรรมได้ตามแผนที่กำหนด และได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในสังกัดเป็นอย่างดี
2. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักการสังคมมีวินัยและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบราชการเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความยึดมั่นในวินัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
3. ผู้บริหารและบุคลากรในสำนักการสังคม มีความเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาทในการสื่อสาร และปฏิบัติตามกฎระเบียบการอยู่ร่วมกันในองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

**กิจกรรมที่ 5 การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคม**

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

**การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : แจ้งเวียนประกาศที่ลงนามโดยผู้บริหารไปยังกลุ่ม/ฝ่าย และให้บุคลากรในสังกัดกลุ่มฝ่ายที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ลงนามรับทราบและถือปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคมลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 99.37 ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคม

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568

รูปภาพประกอบ

- สำเนาบันทึกแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคม


บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๙ ๑๓๔๙, ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๙๗
ที่ วส ๐๔๐๕/ ๖ ๖/๒๐ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘

เรียน ผทช./ ผชช./ ผทพ/ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

ตามที่กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่วนที่ ๒๑ ที่วส ๐๔๑๐/๒๒๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” ประกอบด้วย ๒ ประกาศ คือ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำประกาศเจตนารมณ์ “สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน” กรมศิลปากร ๒๕๖๘ โดยขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม รับทราบประกาศฯ และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กำหนด ความและเชิญทราบแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานการสังคมขอให้กลุ่ม/ฝ่ายฯ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง “ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่” จำนวน ๒ ประกาศ ไปยังบุคลากรในสังกัด และขอให้ลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศฯ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานแผนภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นอย่างช้า

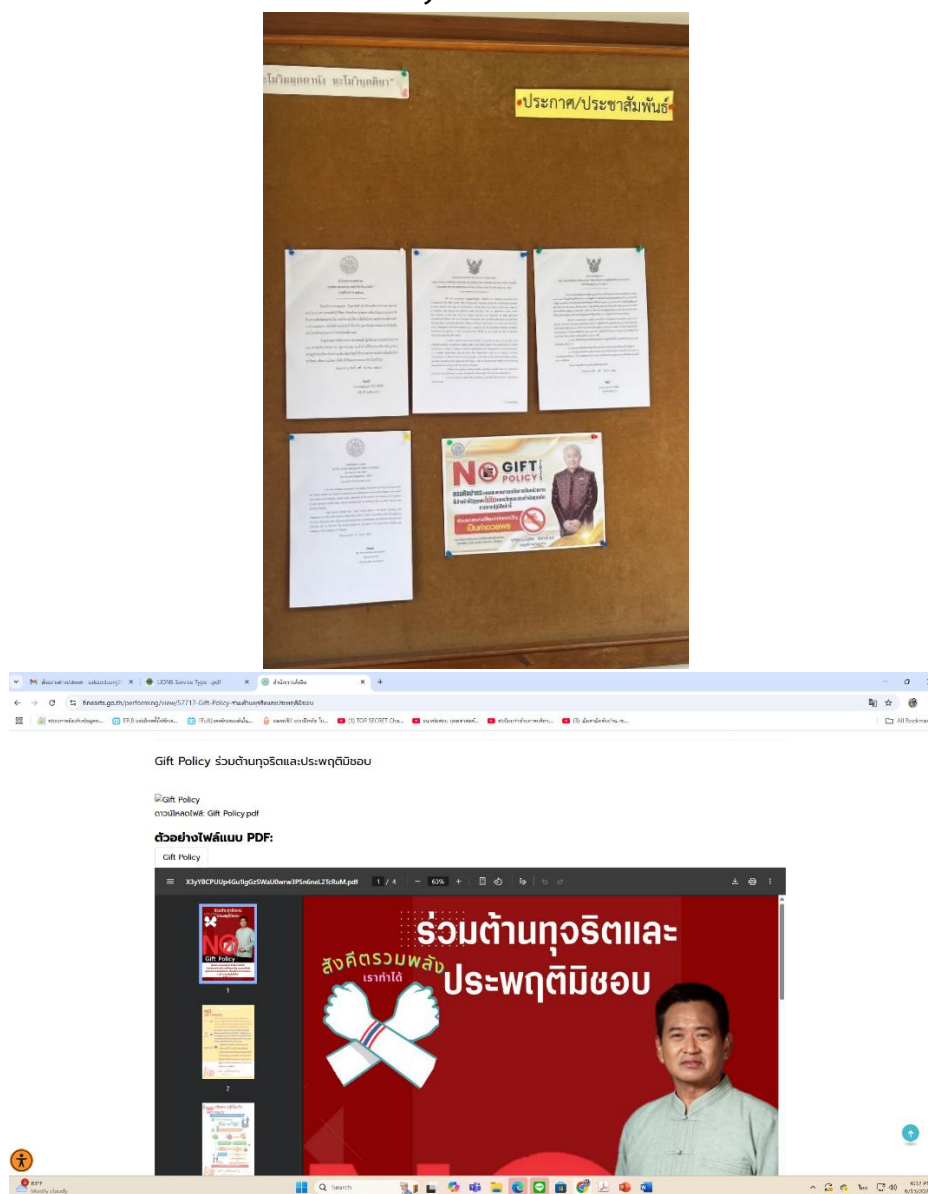
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้กลุ่ม/ฝ่ายฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายธนุ รัชการชฎา)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม

รายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาฯ ด้านที่ 2 วัตถุประสงค์				
ประเภทการดำเนินงาน ด้านที่ 2 วัตถุประสงค์				
รายการที่ 1) นโยบาย/มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม/โครงการ/ปฏิบัติงานที่ (1) (2) (3) (4) (5) (6) (7) (8) (9) (10) (11) (12) (13) (14) (15) (16) (17) (18) (19) (20) (21) (22) (23) (24) (25) (26) (27) (28) (29) (30) (31) (32) (33) (34) (35) (36) (37) (38) (39) (40) (41) (42) (43) (44) (45) (46) (47) (48) (49) (50) (51) (52) (53) (54) (55) (56) (57) (58) (59) (60) (61) (62) (63) (64) (65) (66) (67) (68) (69) (70) (71) (72) (73) (74) (75) (76) (77) (78) (79) (80) (81) (82) (83) (84) (85) (86) (87) (88) (89) (90) (91) (92) (93) (94) (95) (96) (97) (98) (99) (100) (101) (102) (103) (104) (105) (106) (107) (108) (109) (110) (111) (112) (113) (114) (115) (116) (117) (118) (119) (120) (121) (122) (123) (124) (125) (126) (127) (128) (129) (130) (131) (132) (133) (134) (135) (136) (137) (138) (139) (140) (141) (142) (143) (144) (145) (146) (147) (148) (149) (150) (151) (152) (153) (154) (155) (156) (157) (158) (159) (160) (161) (162) (163) (164) (165) (166) (167) (168) (169) (170) (171) (172) (173) (174) (175) (176) (177) (178) (179) (180) (181) (182) (183) (184) (185) (186) (187) (188) (189) (190) (191) (192) (193) (194) (195) (196) (197) (198) (199) (200) (201) (202) (203) (204) (205) (206) (207) (208) (209) (210) (211) (212) (213) (214) (215) (216) (217) (218) (219) (220) (221) (222) (223) (224) (225) (226) (227) (228) (229) (230) (231) (232) (233) (234) (235) (236) (237) (238) (239) (240) (241) (242) (243) (244) (245) (246) (247) (248) (249) (250) (251) (252) (253) (254) (255) (256) (257) (258) (259) (260) (261) (262) (263) (264) (265) (266) (267) (268) (269) (270) (271) (272) (273) (274) (275) (276) (277) (278) (279) (280) (281) (282) (283) (284) (285) (286) (287) (288) (289) (290) (291) (292) (293) (294) (295) (296) (297) (298) (299) (300) (301) (302) (303) (304) (305) (306) (307) (308) (309) (310) (311) (312) (313) (314) (315) (316) (317) (318) (319) (320) (321) (322) (323) (324) (325) (326) (327) (328) (329) (330) (331) (332) (333) (334) (335) (336) (337) (338) (339) (340) (341) (342) (343) (344) (345) (346) (347) (348) (349) (350) (351) (352) (353) (354) (355) (356) (357) (358) (359) (360) (361) (362) (363) (364) (365) (366) (367) (368) (369) (370) (371) (372) (373) (374) (375) (376) (377) (378) (379) (380) (381) (382) (383) (384) (385) (386) (387) (388) (389) (390) (391) (392) (393) (394) (395) (396) (397) (398) (399) (400) (401) (402) (403) (404) (405) (406) (407) (408) (409) (410) (411) (412) (413) (414) (415) (416) (417) (418) (419) (420) (421) (422) (423) (424) (425) (426) (427) (428) (429) (430) (431) (432) (433) (434) (435) (436) (437) (438) (439) (440) (441) (442) (443) (444) (445) (446) (447) (448) (449) (450) (451) (452) (453) (454) (455) (456) (457) (458) (459) (460) (461) (462) (463) (464) (465) (466) (467) (468) (469) (470) (471) (472) (473) (474) (475) (476) (477) (478) (479) (480) (481) (482) (483) (484) (485) (486) (487) (488) (489) (490) (491) (492) (493) (494) (495) (496) (497) (498) (499) (500) (501) (502) (503) (504) (505) (506) (507) (508) (509) (510) (511) (512) (513) (514) (515) (516) (517) (518) (519) (520) (521) (522) (523) (524) (525) (526) (527) (528) (529) (530) (531) (532) (533) (534) (535) (536) (537) (538) (539) (540) (541) (542) (543) (544) (545) (546) (547) (548) (549) (550) (551) (552) (553) (554) (555) (556) (557) (558) (559) (560) (561) (562) (563) (564) (565) (566) (567) (568) (569) (570) (571) (572) (573) (574) (575) (576) (577) (578) (579) (580) (581) (582) (583) (584) (585) (586) (587) (588) (589) (590) (591) (592) (593) (594) (595) (596) (597) (598) (599) (600) (601) (602) (603) (604) (605) (606) (607) (608) (609) (610) (611) (612) (613) (614) (615) (616) (617) (618) (619) (620) (621) (622) (623) (624) (625) (626) (627) (628) (629) (630) (631) (632) (633) (634) (635) (636) (637) (638) (639) (640) (641) (642) (643) (644) (645) (646) (647) (648) (649) (650) (651) (652) (653) (654) (655) (656) (657) (658) (659) (660) (661) (662) (663) (664) (665) (666) (667) (668) (669) (670) (671) (672) (673) (674) (675) (676) (677) (678) (679) (680) (681) (682) (683) (684) (685) (686) (687) (688) (689) (690) (691) (692) (693) (694) (695) (696) (697) (698) (699) (700) (701) (702) (703) (704) (705) (706) (707) (708) (709) (710) (711) (712) (713) (714) (715) (716) (717) (718) (719) (720) (721) (722) (723) (724) (725) (726) (727) (728) (729) (730) (731) (732) (733) (734) (735) (736) (737) (738) (739) (740) (741) (742) (743) (744) (745) (746) (747) (748) (749) (750) (751) (752) (753) (754) (755) (756) (757) (758) (759) (760) (761) (762) (763) (764) (765) (766) (767) (768) (769) (770) (771) (772) (773) (774) (775) (776) (777) (778) (779) (780) (781) (782) (783) (784) (785) (786) (787) (788) (789) (790) (791) (792) (793) (794) (795) (796) (797) (798) (799) (800) (801) (802) (803) (804) (805) (806) (807) (808) (809) (810) (811) (812) (813) (814) (815) (816) (817) (818) (819) (820) (821) (822) (823) (				

ตัวอย่างลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ

- ตัดประกาศนโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของสำนักงานการสังคิต



- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงานของสำนักงานการสังคม กรรณศิลปการ



สำเนาฉบับ บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสังคม ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๖๔ ๓๓๕๔

ที่ ร ๐๔๐๕/๒๐๒๕

วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง การลงนามในประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๕ ในส่วนการจัดทำประกาศกรมศิลปากร การแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากรและการรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานสำหรับตัวชี้วัดที่ ๑๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิบบน"

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องสืบ
ตามที่อธิบดีกรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ตัวชี้วัด ที่ ๑๐๔๐/๓๓๕๔ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้หน่วยงานสำนัก/กอง/ศูนย์ และหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรมศิลปากร ดำเนินการติดธงสัญลักษณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๕ และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดครบถ้วนแล้ว นั้น

ข้อเท็จจริง
สำนักการสังคม ดำเนินการแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๑ เปรียบเทียบแล้ว ต้นแบบการดำเนินงาน ที่ยัง ไม่ส่งไปให้ข้อมูลไปยัง E-mail: bsa.๑๑๑๑@gmail.com แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาขอกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป
จะขอพรสรุปแล้ว

(นายศิริพงษ์ หวังวิทย์)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคม

๒

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๒. ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มฝ่าย	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ไม่ของขวัญ	
๑) หัวหน้างานภาครัฐ	ไม่มี
๒) หัวหน้างานภาคเอกชน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับในนาม	
๑) หัวหน้างาน	ไม่มี
๒) ราชทูต	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	ไม่มี

รายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕) ๒. รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕)

รายงานผลการขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยนายสมเด็จ คดี

๑. การประกาศเจตจำนงตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักการสังคม	๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕	 สำนักการสังคมได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๕ โดยส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

๒. การปฏิบัติหน้าที่ หรือแจ้งเวียนตามองค์กร (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักการสังคม	๒๑ มี.ค. ๒๕๖๕	๑. เว้นประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัด สำนักการสังคม ๒. ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์ตามกลุ่มฝ่าย	 สำนักการสังคมได้ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๕ โดยส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว

๓

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (สำนัก/กอง/ศูนย์)
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (สำนัก/กอง/ศูนย์)

ลงชื่อ
(นายศิริพงษ์ หวังวิทย์)
ผู้อำนวยการสำนักการสังคม
ผู้รายงาน

2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการติดตามและให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคม และส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในการรักษาวินัยในการทำงาน และเคารพกฎระเบียบราชการและการอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ ดังนี้ คือ ผลการสำรวจการรับของขวัญและของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ ตามนโยบาย No Gift Policy ในเดือนมีนาคม – มิถุนายน 2568 พบว่า “หน่วยงานทั้ง 5 กลุ่ม 1 ฝ่าย ไม่มี การรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่”

**กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ของสำนักงานการสังคิต
ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต**

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดทำบันทึกเวียนซักซ้อมความเข้าใจ กรณีการยืมพัสดุของส่วนราชการ ไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 เพื่อให้บุคลากรในสังกัด สำนักงานการสังคิตยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม และการนำพัสดุของส่วนราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์ นอกหน่วยงานราชการ อย่างเคร่งครัด โดยให้ทุกกลุ่ม/ฝ่ายปิดประกาศหนังสือฉบับนี้ไว้ ตามจุดสังเกต และแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต

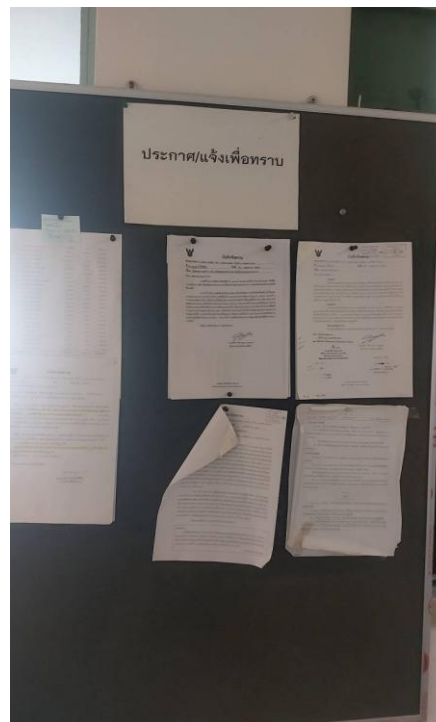
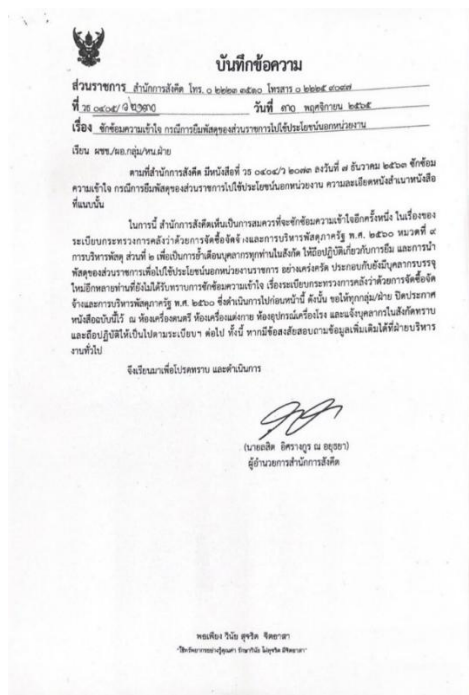
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

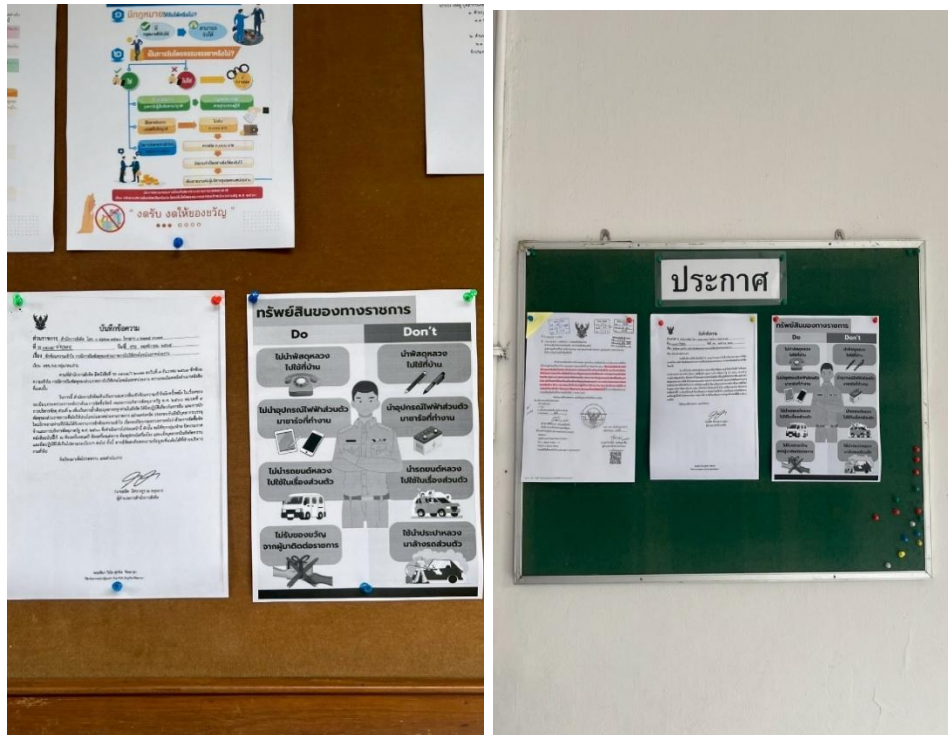
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

รูปภาพประกอบ :





2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานการณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยการติดตาม และให้ความสำคัญในการดำเนินกิจกรรมของผู้บริหารและบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต และส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้บริหารและบุคลากรในหน่วยงานในการรักษาวินัยในการทำงาน และเคารพกฎระเบียบราชการและการอยู่ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ คือผลจากการติดตามและสำรวจการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ในเดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนมิถุนายน 2568 ตั้งแต่งบประมาณปี 2568 ของหน่วยงานทั้ง 5 กลุ่ม 1 ฝ่าย ไม่พบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตน

กิจกรรมที่ 7 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568
ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวัน
อนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568
ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
โดยร่วมทำความสะอาดบริเวณวัดอัมพรสวรรค์วรวิหาร เขตภาษีเจริญ ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์สากล
สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีพฤติกรรมเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : โบราณสถานที่เป็นมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 2 เมษายน 2568

รูปภาพประกอบ :



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปี พุทธศักราช 2568 โดยการส่งเสริมสนับสนุนการร่วมกิจกรรมอาสาทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเชิญชวนให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้น การติดตาม

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 8 สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคมน่าอยู่
ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคมน่าอยู่
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ได้แก่ การบริจาคโลหิต เพื่อช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ จำนวน 2 ครั้ง และบริจาคยาที่ยังมีวันหมดอายุเกิน 1 ปี ให้แก่โรงพยาบาล รัฐ ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

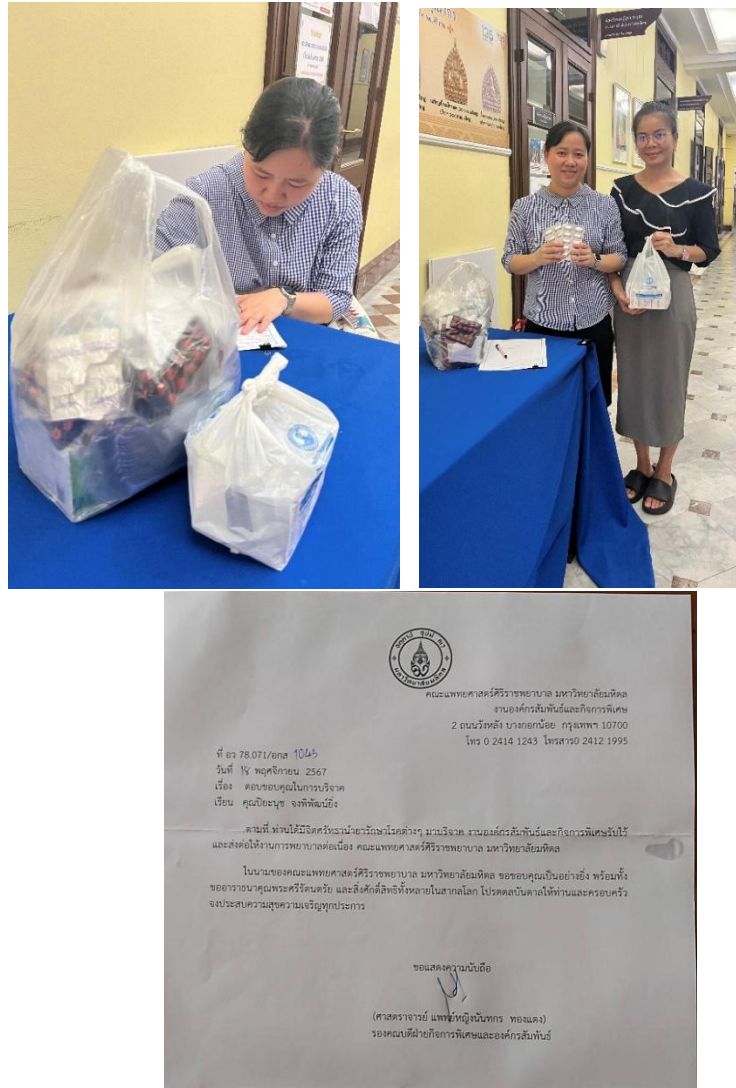
เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนมิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ :





2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคม ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคมน้อย โดยการส่งเสริมสนับสนุนการร่วมกิจกรรมอาสาทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเชิญชวนให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้นการติดตาม

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคม สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ กรมศิลปากร ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดกิจกรรมจัดการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 และกำหนดจัดอีกจำนวน 2 ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นกิจกรรมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์และดนตรีและยังเป็นการนำเสนอองค์ความรู้และศิลปะการแสดง การบรรเลงและขับร้อง แก่เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร ดำเนินการโดย นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพัตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

รูปภาพประกอบ :





2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร โดยการส่งเสริมสนับสนุนการร่วมกิจกรรมอาสาทั้งภายในและภายนอกองค์กร และเชิญชวนให้ผู้บริหารและบุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมอาสาอย่างต่อเนื่องและเพิ่มมากขึ้นการติดตาม

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี 2568

ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี พ.ศ. 2568
ณ พระอุโบสถวัดสุทัศนเทพวราราม (วังหน้า)
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี พ.ศ. 2568 ณ พระอุโบสถวัดสุทัศนเทพวราราม (วังหน้า) เป็นพิธีกรรมอันเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาช้านาน ตั้งแต่โบราณกาลจวบจนปัจจุบัน นับเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของชาติอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่สืบไป ผู้ที่ศึกษาศิลปะทุกแขนง ได้แก่ ครู อาจารย์ และศิลปิน รวมทั้งผู้ประกอบการวิชาชีพแขนงดังกล่าว จะยึดถือปฏิบัติการประกอบพิธีไหว้ครู โดยเข้าร่วมพิธีไหว้ครูอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งถือเอาวันพฤหัสบดี อันเป็นวันครู ในเดือนใดเดือนหนึ่งของทุกปีเป็นวันประกอบพิธีไหว้ครูจะเป็นพิธีอัญเชิญ และบูชาเทพเจ้าแห่งศิลปะแขนงต่าง ๆ รวมทั้งบูรพาจารย์ทั้งหลายที่ล่วงลับไปแล้วให้มาร่วมในพิธีตลอดจนการไหว้ครูผู้ใหญ่ที่ยังมีชีวิตอยู่ ด้วยมีความเชื่อมั่นว่าพิธีไหว้ครูเป็นพิธีกรรมที่ศักดิ์สิทธิ์ ที่ทุกคนควรบูชาพระคุณครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้ และได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทีตาต่อครูผู้มีพระคุณการปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ทั้งยังได้ถือโอกาสขอขมาในสิ่งที่ตนได้กระทำความผิดพลาด ล่วงเกิน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่เวทีตาต่อครูผู้มีพระคุณ
2. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ
3. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้เรียนมา อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป
4. เพื่อสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 5 มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ :

- พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์ไทย





● พิธีไหว้ครูดนตรีไทย



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี 2568 ณ พระอุโบสถวัดสุทัศนเทพวราราม (วังหน้า) โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรประพัตติตนเป็นแบบอย่างในการตระหนักถึงความสำคัญของพิธีไหว้ครู ซึ่งเป็นพิธีกรรมอันเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาช้านาน ตั้งแต่โบราณกาลจวบจนปัจจุบัน นับเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของชาติอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่สืบไป

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพัตติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการน้อมบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูทวยเทเวทิตาต่อครูผู้มีพระคุณ อนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ และสร้างเสริมให้เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมทำบุญตักบาตรและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลปีใหม่ไทย
ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมทำบุญตักบาตรและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลปีใหม่ไทย

ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการส่งเสริมกิจกรรมตามหลักศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย ร่วมสืบสานประเพณีไทยที่งดงาม โดยการรดน้ำดำหัวขอพรผู้ใหญ่ เพื่อเป็นการเคารพนบ้นอบ การแสดงออกถึงความกตัญญูทวาทิตอผู้ใหญ่ หรือผู้มีพระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกิน อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทยที่งดงาม แสดงออกถึงความกตัญญูทวาทิตอการขอขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 เมษายน 2568

รูปภาพประกอบ :



2. มีการปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงานตามเป้าหมายของแผน

สำนักการสังคีต ได้มีการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานกิจกรรมกิจกรรมทำบุญตักบาตรและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลปีใหม่ไทย โดยจัดขึ้นทุกๆ ปี เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ของไทย ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนตระหนักถึงคุณค่าและความสำคัญขององค์กร ศาสนา ขนบธรรมเนียมประเพณีไทย และผู้มีพระคุณ มีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญูจนเป็นวิถีปฏิบัติ ทั้งในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้เป็นอย่างดี

3. มีการถอดบทเรียนจากผลสำเร็จของการดำเนินงานของแผน

สำนักการสังคีต สามารถถอดบทเรียนจากผลสำเร็จ จำนวน 2 เรื่อง ดังนี้

1. การดำเนินงานกิจกรรมดังกล่าว ผู้บริหารและบุคลากรได้มีส่วนร่วมในกิจกรรมด้านกตัญญูที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมีจิตสำนึกรู้คุณและแสดงออกถึงความกตัญญู และการดำเนินงานตามหลักธรรมศาสนา วิถีวัฒนธรรมไทย เป็นการส่งเสริม สนับสนุนให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ มีการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการเคารพบนอบต่อผู้ใหญ่หรือผู้มีพระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกินผู้ใหญ่ อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง รวมถึงการได้ร่วมสืบทอด และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ และสร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป

2. การดำเนินงานกิจกรรมช่วยเสริมสร้างความสามัคคี เป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันของบุคลากรในหน่วยงาน โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

หลักฐานข้อที่ 6

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดี จนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่3

องค์กรมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้และหรือหน่วยงานที่มีโครงการดีเด่นในการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้

1. มีการประกาศยกย่อง เชิดชูบุคลากรภายในหรือภายนอกสำนักงานการสังคม ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้

1.1 สำนักงานการสังคมได้เสนอรายชื่อบุคลากรที่ได้รับการคัดเลือกจากสำนักงานการสังคม เพื่อเข้ารับการคัดเลือกผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยสำนักงานการสังคม มีมติให้ผู้ปฏิบัติงานดีเด่นของกรมศิลปากร ประจำปี 2567 เพื่อเป็นบุคลากรที่ได้รับการยกย่องเชิดชู ในปี พ.ศ. 2568

หลักฐาน

(1) เอกสารเสนอรายชื่อบุคลากรเพื่อเข้ารับการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ.2567


สำเนาฉบับ
บันทึกข้อความ

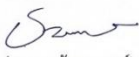
ส่วนราชการ สำนักงานการสังคม ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๓ ๓๕๑๐, ๐ ๒๒๒๕ ๙๐๘๗
ที่ วธ ๐๔๐๕/ ๖๖ ๙ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

เรื่องเดิม
ตามหนังสือกรมศิลปากร ด่วนที่สุด ที่ วธ ๐๔๐๑/๑๑๗ ลงวันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๖๘
มอบสำนัก/กอง/ศูนย์/หน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม เสนอรายชื่อบุคคลเข้ารับการคัดเลือกเป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น
ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

ข้อเท็จจริง
สำนักงานการสังคม พิจารณาแล้วขอเสนอข้าราชการเข้ารับการคัดเลือก จำนวน ๓ ราย ดังนี้
๑. นายบัญชา สุริเยย์ นามสกุล บินอาวโส
๒. นายสกล ศรีพิพัฒน์กุล ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน
๓. นางสาวนลินิกา ดีทุม ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นายอนุ รักษาราชวร)
ดุริยางคศิลป์อาวุโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม

พัชรินทร์.....พน.ผบห
มัทนา.....เจ้าหน้าที่
.....ผู้ร่าง/ผู้พิมพ์

พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา
"จิตพิทักษ์อย่างรู้คุณค่า จิตสำนึก ไม่ทุจริต มีจิตอาสา"

(2) ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติดีเด่น ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2567 โดยสำนักงานการสังคัตได้รับการคัดเลือกบุคลากรให้เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่น จำนวน 1 ราย ได้แก่ นายบัญชา สุริเจย์ นาฏศิลปินอาวุโส สังกัดกลุ่มนาฏศิลป์



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

สำนักงานการสังคัต
เลขที่ ๒๕๘
วันที่ 31 ส.ค. 2568
เวลา 10.53 น.

ส่วนราชการ กรมศิลปากร สำนักงานบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๖๕๖๒
ที่ วธ ๐๔๐๑/ ๓๒๐ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่มที่ขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๘ ผลการพิจารณาปรากฏตามสำเนาประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

MMH

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

เรียน ☐ ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคัต
☒ เพื่อโปรดเกล้าฯ
☐ - ๒๐๗ ราชดำเนิน
☐ - สำนักอนุรักษ์และพิพิธภัณฑสถาน
☐ - ทิวทัศน์และสวน
๓๑/๑๐/๒๕

MMH

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

MMH/MMH

MMH

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)
อธิบดีกรมศิลปากร

1.2 สำนักงานสังคีต ได้พิจารณาคัดเลือกบุคคลและหน่วยงานภายในสำนักงานสังคีตที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ภายในสำนักงานสังคีต โดยได้จัดทำประกาศสำนักงานสังคีต เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ประกาศสำนักงานสังคีต

เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่กรมศิลปากร มีการประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัดกรมศิลปากร เป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร โดยตามเกณฑ์การประเมินองค์กรคุณธรรม หน่วยงานต้องมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด

สำนักงานสังคีต ได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรและหน่วยงานภายในสำนักงานสังคีตที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๗ จึงขอประกาศรายชื่อบุคลากรและหน่วยงาน เพื่อประกาศยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร

๑.๑ นายบัญชา สุริเจย์

ตำแหน่ง นาฏศิลป์อาวุโส
กลุ่มนาฏศิลป์

๒. ด้านหน่วยงาน

๒.๑ กลุ่มนาฏศิลป์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานสังคีต

2. มีการประกาศยกย่องเชิดชูหน่วยงานภายในหรือภายนอกสำนักงานการสังคม ที่มีการส่งเสริมคุณธรรม เป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง

- สำนักงานการสังคมมีการเชิดชูหน่วยงานภายในสำนักงานการสังคม ที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ตามมติที่ประชุมโดยประกาศให้กลุ่ม/ฝ่ายที่ได้รับการยกย่องเชิดชูที่มีการส่งเสริมคุณธรรมเป้าหมายจนเป็นแบบอย่าง คือ กลุ่ม/ฝ่าย ที่มีบุคลากรที่ได้รับคัดเลือกให้เป็นผู้ปฏิบัติงานดีเด่นสังกัดอยู่ ได้แก่ กลุ่มนาฏศิลป์

หลักฐาน

- เอกสารประกาศสำนักงานการสังคม เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำ ความดีจนเป็นแบบอย่างได้



ประกาศสำนักงานการสังคม

เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่ทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามที่กรมศิลปากร มีการประกาศเจตนารมณ์ขับเคลื่อนสำนัก/กอง/ศูนย์ ในสังกัด กรมศิลปากร เป็นองค์กรคุณธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่ายในองค์กร โดยตามเกณฑ์ การประเมินองค์กรคุณธรรม หน่วยงานต้องมีการยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมหรือทำความ ดีจนเป็นแบบอย่างได้ เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนด

สำนักงานการสังคม ได้พิจารณาคัดเลือกบุคลากรและหน่วยงานภายในสำนักงานการสังคมที่มีคุณธรรม และทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๗ จึงขอประกาศรายชื่อบุคลากรและหน่วยงาน เพื่อประกาศ ยกย่อง เชิดชู บุคลากรและหน่วยงานที่มีคุณธรรมและทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ดังนี้

๑. ด้านบุคลากร

๑.๑ นายบัญชา สุริเจย์

ตำแหน่ง นาฏศิลป์อาวุโส

กลุ่มนาฏศิลป์

๒. ด้านหน่วยงาน

๒.๑ กลุ่มนาฏศิลป์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคม

3. มีการประชาสัมพันธ์การประกาศยกย่องในองค์กรและผ่านช่องทางการสื่อสารที่หลากหลาย ได้แก่ บันทึกลงแจ้งเวียนประกาศไปยังกลุ่ม/ฝ่าย บอร์ดประชาสัมพันธ์ เฟซบุ๊ก และเว็บไซต์ของหน่วยงานหรือของกรม

สำนักงานการสังคิตมีประชาสัมพันธ์ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำความดีจนเป็นแบบอย่างได้ ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่

3.1 ติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการสังคิต

หลักฐาน

- บอร์ดประชาสัมพันธ์



3.2 แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง รายชื่อข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. 2567 ภายในหน่วยงานให้รับทราบ

หลักฐาน

- เอกสารแจ้งเวียนประกาศฯ

สำนักการสังคิต
 เลขที่ ๒๕๖
 วันที่ 31 มี.ค. ๒๕๖๒
 เวลา 10.53 น.

558

ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กรมศิลปากร สำนักบริหารกลาง กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๑๒๖ ๒๕๖๒
 ที่ ๖๕ ๑๕๐๑/ ๓๒๐ วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่น

ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
 เรียน รองอธิบดี ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้อำนวยการกลุ่ม/ที่ขึ้นตรงต่อกรม และผู้อำนวยการ/หัวหน้าหน่วยงานที่ตั้งอยู่ในส่วนกลางและภูมิภาค

ด้วยคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น และผู้ปฏิบัติงานดีเด่นในสังกัด กรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้ประชุมพิจารณาคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่นและผู้ปฏิบัติงานดีเด่น ในสังกัดกรมศิลปากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ ผลการพิจารณาปรากฏตาม สำเนาประกาศกรมศิลปากร ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

เรียน ☐ ผู้อำนวยการสำนักการสังคิต

☒ เพื่อโปรด.ว.อ.อ.อ.

☒ - ๒๕๖๑๑๑๑๑๑๑

☒ - ๒๕๖๑๑๑๑๑๑๑๑

☒ - ๒๕๖๑๑๑๑๑๑๑๑

วิ
๓๑/๑/๒๕

(นายสมชาย ใจหาย)

หัวหน้าศูนย์บริหารทั่วไป

นาย/นายสมชาย

(นายสมชาย ใจหาย)

ผู้อำนวยการสังคิต

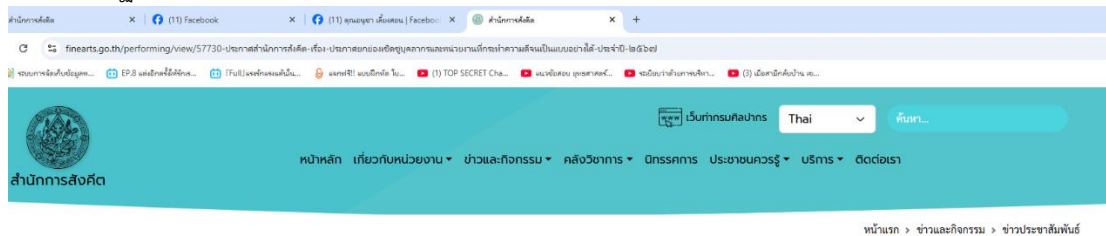
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๒

นายสมชาย ใจหาย

อธิบดีกรมศิลปากร

3.3 ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางสื่อสารของสำนักการสังคิต ได้แก่ เว็บไซต์ เพจเฟซบุ๊ก ของสำนักการสังคิต

หลักฐาน



ประกาศสำนักการสังคิต เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำความดีเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๑



ดาวน์โหลดไฟล์ ประกาศสำนักการสังคิต เรื่อง ประกาศยกย่องเชิดชูบุคลากรและหน่วยงานที่กระทำความดีเป็นแบบอย่างได้ ประจำปี ๒๕๖๑.png
 ดาวน์โหลดไฟล์ -jpg



สำนักงานสังคีต กรมศิลปากร

27 มีนาคม · 🌐

สำนักงานสังคีต กรมศิลปากร
ขอแสดงความยินดีกับ... ดูเพิ่มเติม



Aey Maneerat, วัชรินทร์ ม่วงท้วม และ คนอื่นๆ อีก 677 คน

197 ความคิดเห็น แชร์ 36 ครั้ง



ถูกใจ



แสดงความคิดเห็น



แชร์

ดูความคิดเห็นเพิ่มเติม



Arom Ployhirun
ยินดีด้วยนะคะ

10 สัปดาห์ ถูกใจ ตอบกลับ



หลักฐานข้อที่ 7

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินงาน ตามเป้าหมายของแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 เพิ่มมากขึ้น องค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรม และบุคลากรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้น

องค์กรมีผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ และพฤติกรรมของคนในองค์กรเกิดการเปลี่ยนแปลง

การดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรมที่กำหนดไว้ มีผลสำเร็จเท่ากับ 100% ของโครงการ/กิจกรรมตามแผนส่งเสริมคุณธรรมอย่างมีส่วนร่วมของบุคลากรในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของหน่วยงาน และดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายของกิจกรรมที่กำหนดไว้

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมให้ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 5 การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดำเนินการโดย สำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักการสังคิต (กิจกรรมต่อเนื่อง) ดำเนินการโดย ทุกกลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 7 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568 ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 8 สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคมน้อย ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร ดำเนินการโดย สำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยประจำปี 2568 ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย กลุ่มนาฏศิลป์ สำนักการสังคิต

รายงานผลสำเร็จของโครงการ/กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมตามหลักธรรมศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย พิธีทำบุญตักบาตรและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลปีใหม่ไทย ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย สำนักการสังคิต

**กิจกรรมที่ 1 กิจกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า**

ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

**กิจกรรมการส่งเสริมและปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากร
อย่างประหยัดและคุ้มค่า**

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการด้านพลังงาน รวมถึงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในหลายหลายรูปแบบ เช่น ภาพ Infographic ภาพรณรงค์ประหยัดพลังงาน (ไฟฟ้า น้ำ ลดการใช้กระดาษ ใช้ถุงผ้าแทนถุงพลาสติก เป็นต้น) ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ของสำนักการสังคีต ได้แก่ ติดประกาศ/ป้ายรณรงค์ประชาสัมพันธ์ตามจุดต่าง ๆ ในสถานที่ทำงานที่เป็นจุดสังเกตสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ดี และเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของสำนัก ซึ่งได้ดำเนินการแล้วเสร็จครบถ้วนตามแผน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่าง

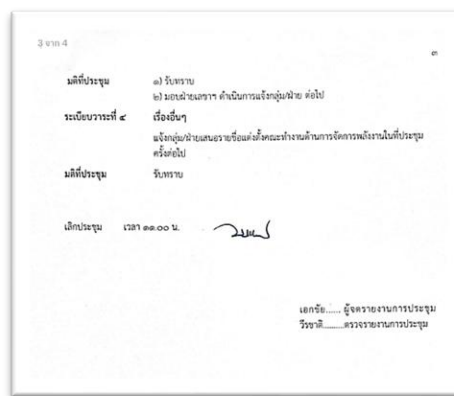
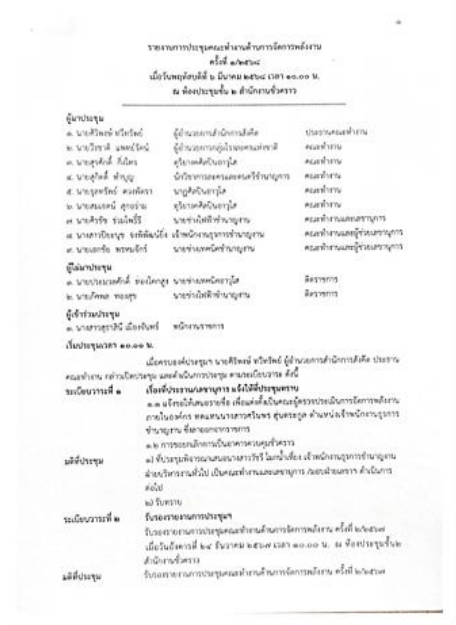
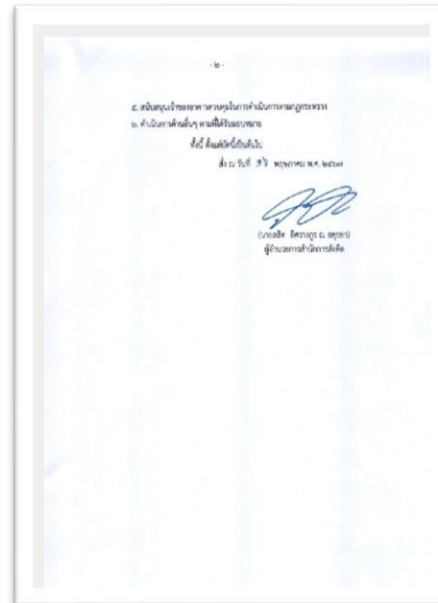
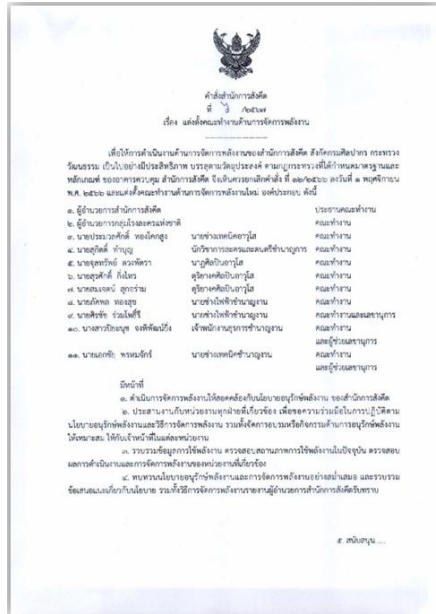
มีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ

**❖ แต่งตั้งคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต และจัดประชุมเพื่อ
กำหนดแนวทางการดำเนินงานและกำกับติดตามฯ**





❖ จัดทำสื่อและเผยแพร่การรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงานของสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

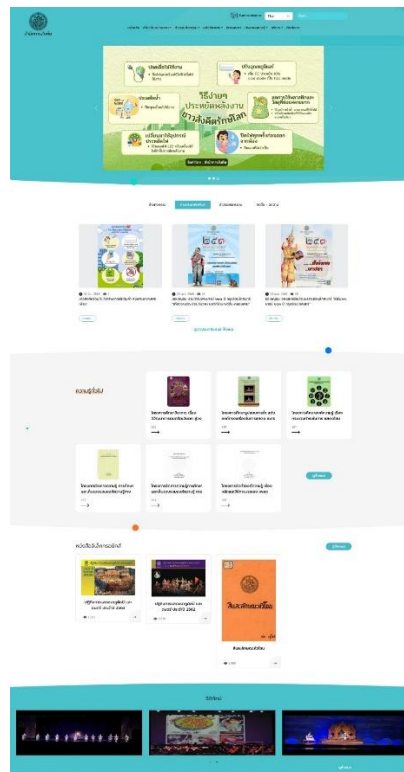




- ❖ รณรงค์ ส่งเสริม และปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า รวมทั้งสร้างพฤติกรรมการประหยัดพลังงานตามจุดต่าง ๆ ในหน่วยงาน โดยการติดบอร์ดประชาสัมพันธ์ ตามจุดสังเกตต่าง ๆ และทางเว็บไซต์ของสำนัก

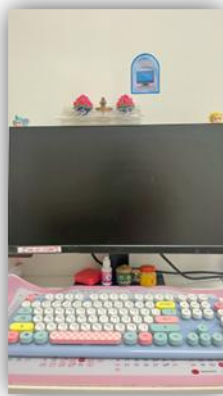


บอร์ดประชาสัมพันธ์



เว็บไซต์ของสำนักงานสัณิต





ติดป้ายประกาศ/รณรงค์การประหยัดพลังงานตามจุดสังเกตต่างๆ ในหน่วยงาน

2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) สภาพแวดล้อมบริเวณสถานที่ทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ปริมาณขยะจากถุงพลาสติกหรือแก้วพลาสติกลดน้อยลง
- (2) การดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร ให้ความสำคัญกับการลดใช้ถุงพลาสติกหรือแก้วน้ำพลาสติกมากขึ้น สังเกตการณ์จากการแจกของที่ระลึกหรืออุปกรณ์ประกอบการสัมมนา หน่วยงานได้นำถุงผ้าหรือแก้วน้ำที่ใส่ซ้ำ ซึ่งถือว่าการส่งเสริมการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว
- (3) การดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร ให้ความสำคัญกับการลดใช้กระดาษ โดยสังเกตจากการแจ้งเวียนหนังสือราชการ เวียนรับทราบในหน่วยงาน ได้นำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้เพื่ออำนวยความสะดวกสามารถประหยัดทรัพยากรของหน่วยงาน เช่น การใช้ QR CODE ในเอกสารประกอบการประชุม หรือเรื่องที่มีจำนวนเอกสารเป็นจำนวนมาก การแจ้งประกาศรับทราบผ่านช่องทางไลน์กลุ่ม เป็นต้น

3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคีตที่พกถุงผ้าและแก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วพลาสติกจากร้านค้าเพิ่มมากขึ้น ประมาณร้อยละ 50
- (2) บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีขึ้นในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการใช้ถุงผ้าหรือแก้วน้ำส่วนตัว
- (3) บุคลากรมีจิตสำนึกที่ดีขึ้นในการร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมกันประหยัดพลังงาน โดยการปิดไฟฟ้าดวงที่ไม่ได้ใช้ หรือไม่จำเป็น ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ 26 องศา หรือปิดแอร์ก่อนเวลาเลิกงานประมาณ 15 – 30 นาที ส่งผลให้จำนวนการใช้ไฟฟ้าลดลงหรือไม่เพิ่มขึ้นเกินความจำเป็น

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมให้ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น)

และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน

ดำเนินการโดย คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมส่งเสริมให้ปิดไฟช่วงเวลาพักกลางวัน (12.00 – 13.00 น) และปิดดวงที่ไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดประชุมคณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต ซึ่งมีผู้แทนจากกลุ่ม/ฝ่ายเข้าร่วม และมีมติให้ผู้แทนแต่ละกลุ่ม/ฝ่ายนำไปถ่ายทอดสู่บุคลากรในสังกัดให้ร่วมมือกันปิดไฟในช่วงเวลาพักหรือไม่ได้ใช้งาน/หลังเลิกงาน โดยก่อนออกจากห้องหรือสถานที่ให้มีการตรวจสอบก่อนทุกครั้ง และมีการกำกับติดตามผลอย่างต่อเนื่อง

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และพอเพียง
2. เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีให้แก่บุคลากรในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยการปลูกฝังค่านิยมการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า

กลุ่มเป้าหมาย : คณะทำงานด้านการจัดการพลังงานของสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึง มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ





2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) สภาพแวดล้อมบริเวณสถานที่ทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น
- (2) การดำเนินงานของหน่วยงานภายในองค์กร ให้ความสำคัญกับการประหยัดพลังงาน ส่งผลให้ประหยัดงบประมาณของหน่วยงาน

3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักการสังคีต โดยบุคลากรในกลุ่ม/ฝ่าย มีจิตสำนึกที่ดีขึ้นในการตระหนักและร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า โดยการปิดไฟดวงที่ไม่ได้ใช้ หรือไม่จำเป็น ปิดไฟในช่วงเวลาพักกลางวัน (เวลา 12.00 – 13.00 น.) เพิ่มมากขึ้น

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบ
ทุกวันจันทร์ เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร
ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบทุกวันจันทร์
เพื่อเป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยการแจ้งเวียนหนังสือขอความร่วมมือในการแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้
ถูกระเบียบในทุกวันจันทร์ ซึ่งจากการสังเกตการณ์พบว่าบุคลากรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 แต่งกาย
เครื่องแบบข้าราชการอย่างถูกระเบียบในทุกวันจันทร์ ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานแต่งเครื่องแบบข้าราชการให้ถูกระเบียบ เพื่อเป็นการ
เสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ





2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3
สำนักงานการเลือกตั้ง มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยบุคลากรในหน่วยงานแต่งกายเครื่องแบบราชการที่ถูกระเบียบในทุกวันจันทร์ เป็นการเสริมสร้างวินัยให้กับตนเองและองค์กร ช่วยสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการเลือกตั้ง มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการเลือกตั้งมีวินัยและความรับผิดชอบในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนเคารพกฎระเบียบราชการเป็นการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อประชาชน และส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีความยึดมั่นในวินัยและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาทในการสื่อสารและปฏิบัติตามกฎระเบียบการอยู่ร่วมกันในองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน ส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท
และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม
ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท และช่วยกัน
รักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยการรณรงค์ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมมือกันสร้าง
จิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้
งานส่วนรวม สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อสร้างจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท ช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม และช่วยกันรักษาความ
สะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่ม/ฝ่าย สำนักงานการสังคม

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือน มกราคม – มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3
สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยพื้นที่ในอาคารและบริเวณโดยรอบมีความเรียบร้อย ไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการกำจัดขยะเนื่องจากการแยกขยะก่อนทิ้ง

3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคิต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคิตมีจิตสำนึกในการแยกขยะให้ถูกประเภท และช่วยกันรักษาความสะอาดพื้นที่ใช้งานส่วนรวม สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ดีเอื้อต่อการทำงานร่วมกัน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเคารพซึ่งกันและกัน มีมารยาทในการสื่อสารและปฏิบัติตามกฎระเบียบการอยู่ร่วมกันในองค์กร สร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันส่งผลให้บุคลากรปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

**กิจกรรมที่ 5 การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ดำเนินการโดย สำนักการสังคิต**

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

**การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการ
ทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : แจกเวียนประกาศที่ลงนามโดยผู้บริหารไปยังกลุ่ม/ฝ่าย และให้บุคลากร
ในสังกัดกลุ่มฝ่ายที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย (ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ) ลงนามรับทราบ
และถือปฏิบัติอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร และดำเนินการรณรงค์การดำเนินการตามนโยบายไม่รับ
ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรมี
การประพฤติตนเป็นแบบอย่างด้วยการถือปฏิบัติโดยไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่ โดยมีบุคลากรในสังกัดสำนักการสังคิตลงชื่อรับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางการ
ปฏิบัติ คิดเป็นร้อยละ 99.37 ดำเนินการโดย สำนักการสังคิต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคิต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2568

รูปภาพประกอบ

- สำเนาบันทึกแจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักการสังคิต
ถึงเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคิต



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๒๙ ๑๑๙๙, ๐ ๒๒๒๙ ๙๐๐๙

ที่ ๖๔๐๘/ว ๙๖๐

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๘

เรียน ผอ.ชช./ ผอ.พท./ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้าฝ่าย

ตามหนังสือ กรมศิลปากร กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ส่วนที่ ๓๓๓๐/๓๓๓๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ได้มีการดำเนินการจัดทำประกาศกรมศิลปากร เพื่อเป็นหลักฐานประกอบในการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง "ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" ประกอบด้วย ๒ ประกาศ คือ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และคำประกาศเจตจำนง "สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร ๒๕๖๘ โดยขอให้หน่วยงานในสังกัดกรมศิลปากรแจ้งไปยังเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนัก/กอง/ศูนย์ ที่ตั้งในส่วนกลางและภูมิภาคและหน่วยงานขึ้นตรงต่อกรม รับทราบประกาศฯ และลงลายมือชื่อในแบบฟอร์มที่กำหนด ความละเอียดทราบแล้ว นั้น

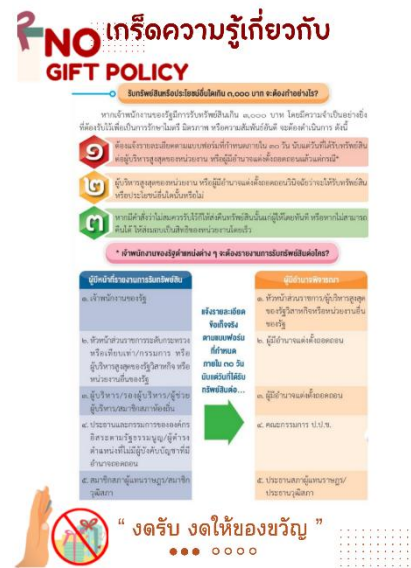
เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ สำนักงานปลัดฯ ขอให้กลุ่ม/ฝ่ายฯ แจ้งเวียนประกาศกรมศิลปากร เรื่อง "ประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่" จำนวน ๒ ประกาศ ไปยังบุคลากรในสังกัด และขอให้ลงลายมือชื่อเพื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศฯ รายละเอียดดังที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ขอให้ส่งข้อมูลกลับมายังฝ่ายบริหารงานทั่วไป งานแผนภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘ เป็นอย่างช้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอให้กลุ่ม/ฝ่ายฯ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายอนุ รักชาธารบุตร)

ศุภชัยศิลป์ปิ่นอาวโส รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานปลัด

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ				
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย				
หมายเหตุ : 1 ไม่พบใบรับทราบหรือลงลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับกลางและภูมิภาค)				
หมายเหตุที่ 2 คำประกาศเจตจำนงสุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน กรมศิลปากร 2568 (ฉบับกลางและภูมิภาค)				
กรมศิลปากร				
รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน				
สำนักงานปลัด				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนักงาน	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
1	นายวิเศษ หัตถ์ชัย	ผู้อำนวยการสำนักงานปลัด	สำนักงานปลัด	
2	นายณัฐ อธิราชกุล	ผู้อำนวยการกองและศูนย์ราชการ	สำนักงานปลัด	
3	นายณัฐพร เตชะธี	ผู้อำนวยการกองและศูนย์ราชการ	สำนักงานปลัด	
4	นายพรหม จันทวิภา	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
5	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
6	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
7	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
8	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
9	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
10	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
11	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
12	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
13	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
14	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
15	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
16	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
17	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ				
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย				
หมายเหตุ : 1 ไม่พบใบรับทราบหรือลงลายมือชื่อจากเจ้าหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับกลางและภูมิภาค)				
หมายเหตุที่ 2 คำประกาศเจตจำนงสุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน กรมศิลปากร 2568 (ฉบับกลางและภูมิภาค)				
กรมศิลปากร				
รายชื่อข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว พนักงาน				
สำนักงานปลัด				
ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนักงาน	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตามประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
228	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
229	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
230	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
231	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
232	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
233	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
234	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
235	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
236	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
237	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
238	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
239	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
240	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
241	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
242	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
243	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	
244	นายสมชาย ฐาน	นายช่างศิลปกรรม	สำนักงานปลัด	



-
- The image shows a collection of official documents and posters pinned to a wooden surface. At the top right, a yellow sticky note contains the Thai text "ประกาศ/ประชาสัมพันธ์". Below it, three official letters are pinned. The first letter on the left is from the Thai Ministry of Education and Higher Education, dated January 10, 2019, regarding the implementation of the National Curriculum Framework. The middle letter is from the National Election Commission, dated January 10, 2019, regarding the election process. The third letter on the right is from the Department of Health, dated January 10, 2019, regarding the health status of a specific individual. Below these letters, there are two more items pinned. On the left is another official letter from the Thai Ministry of Education and Higher Education, dated January 10, 2019, regarding the implementation of the National Curriculum Framework. On the right is a poster titled "NO GIFT POLICY!" featuring a man in a military uniform and the text "Outcomes".



- รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงานของสำนักงานการสังคิต กรมศิลปากร

สำนักงาน
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ : สำนักงานสังคิต ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๓๓๔๔
ที่ : ร.๑๖๐๔/ ๒๒๒๒ วันที่ : ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง : การเสนอใบประกาศนียบัตร เพื่อ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และคำประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ" ของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และคำประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ" ของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นสัญลักษณ์สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิบบน"

เรียน : ผู้อำนวยการ

เรื่องสืบ
ตามที่สำนักงานการสังคิต กรมศิลปากร ได้มีมติเห็นชอบเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๔ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร ขอให้หน่วยงานกำกับ/ดูแล และหน่วยงานต้นสังกัด กรมศิลปากร ดำเนินการติดต่อกับหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อขอใบประกาศนียบัตร การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ" ของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และคำประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ" ของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ ทั้งนี้ ไม่ส่งผลกระทบต่อ E-mail: sena.99@gmail.com แล้ว เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๔

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาขอกลุ่มพัฒนาระบบบริหารดำเนินการต่อไป
ขอขอบพระคุณ

(นายศิริพงษ์ พรวิทย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต

เอกสารหมายเลข ๔

รายงานนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

สำนักงานการสังคิต

๑. ขอบที่ ๑ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๔) ๑. ขอบที่ ๒ รายงาน (ส่งภายในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔)

รายงานผลการขึ้นคั่นนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีการแนบเอกสาร ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ด้านนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน (ถ้ามีของศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานการสังคิต	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	สำนักงานการสังคิต กรมศิลปากร มีนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ" ของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ และคำประกาศเจตนารมณ์ "สุจริตตามรอยพ่อ" ของท่านผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ เพื่อเป็นสัญลักษณ์สำหรับตัวชี้วัดที่ ๓๐ "การป้องกันการทุจริต" ตัวชี้วัดย่อยที่ ๓๐.๑ "การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสิบบน"

๒. การปฏิบัติหน้าที่ หรือกำหนดการองค์กร (ถ้ามีของศูนย์)

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานการสังคิต	๒๒ มี.ค. ๒๕๖๔	๑. เวทีประกาศนโยบาย No Gift Policy ให้ผู้บริหารระดับสูงและข้าราชการและลูกจ้าง	ใบปลิว สำนักงานการสังคิต กรมศิลปากร ขอเรียนถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างว่า การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานการสังคิต กรมศิลปากร ขอเรียนถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างว่า การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานการสังคิต กรมศิลปากร ขอเรียนถึงคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้างว่า การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติงาน (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นนโยบายที่สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและนโยบายของกระทรวงวัฒนธรรมในการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและลูกจ้าง

๒

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
			๑. ติดประกาศนโยบาย No Gift Policy บนบอร์ดประชาสัมพันธ์	  

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามีของศูนย์)

ข้อชี้แจงและขอคำชี้แจงที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
๑) หัวหน้างาน	ไม่มี
๒) หัวหน้างาน	ไม่มี
๓) ประชาชน	ไม่มี
๔) อื่น ๆ	ไม่มี
รับนโยบาย	
๑) หัวหน้างาน	ไม่มี
๒) หัวหน้างาน	ไม่มี
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืน	ไม่มี
๒) ส่งมอบให้หน่วยงาน	ไม่มี
๓) อื่น ๆ (โปรดระบุ)	ไม่มี

๓

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน (ถ้ามีของศูนย์)

ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ (ถ้ามีของศูนย์)

ไม่มี

(นายศิริพงษ์ พรวิทย์)
ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคิต

2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ช่วยลดการใช้ดุลยพินิจ สามารถดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักการสังคม มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักการสังคมที่มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตามแนวทางนโยบายของผู้บริหารที่ได้กำหนดไว้
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

**กิจกรรมที่ 6 กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
ของสำนักงานการสังคิต
ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต**

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดทำบันทึกเวียนซักซ้อมความเข้าใจ กรณีการยืมพัสดุของส่วนราชการไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 หมวดที่ 9 การบริหารพัสดุ ส่วนที่ 2 เพื่อให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานการสังคิตยึดถือปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม และการนำพัสดุของส่วนราชการเพื่อไปใช้ประโยชน์นอกหน่วยงานราชการ อย่างเคร่งครัด โดยให้ทุกกลุ่ม/ฝ่ายปิดประกาศหนังสือฉบับนี้ไว้ ตามจุดสังเกตและแจ้งบุคลากรในสังกัดทราบ โดยทั่วกัน เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 ดำเนินการโดย สำนักงานการสังคิต

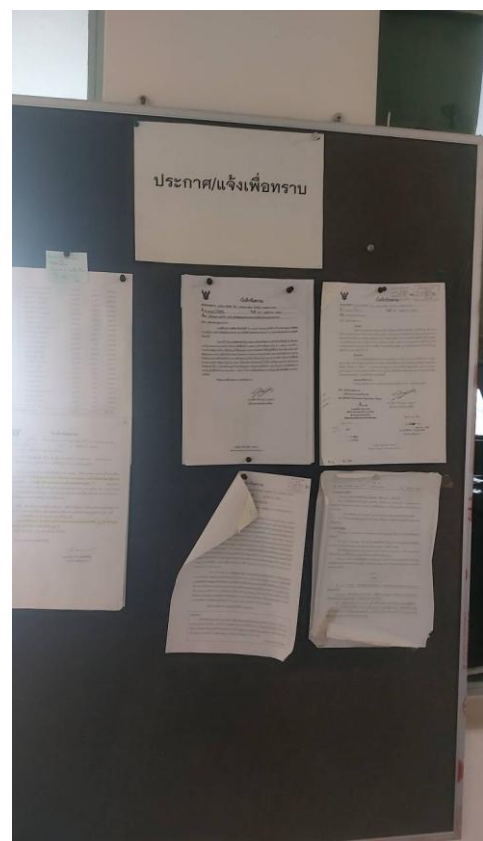
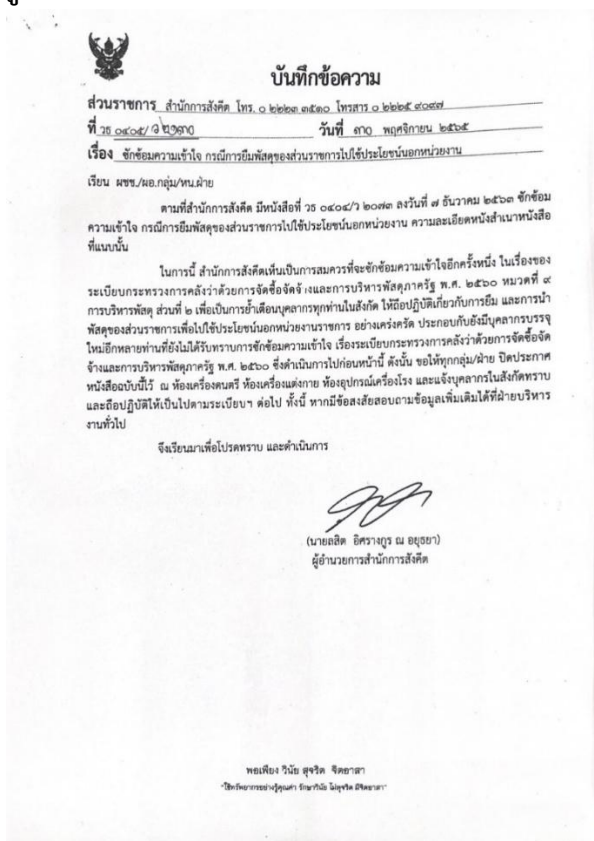
วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

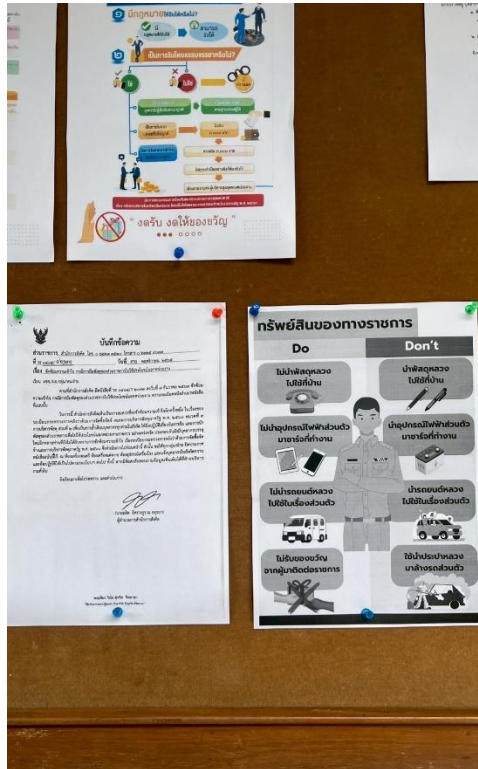
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม ค่านิยมสุจริตและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้บริหาร ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานการสังคิต และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่วันที่ 30 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป

รูปภาพประกอบ :





2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และดำเนินการตามระเบียบฯ อย่างเคร่งครัด ช่วยป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการของสำนักงานการสังคิต สามารถดำเนินงานด้วยความโปร่งใส และตรวจสอบได้
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกัน ชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐานหรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าบุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคิต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคิต ไม่พบการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในประโยชน์ส่วนตัวและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสในหน่วยงาน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 7 สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
เนื่องในวันอนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568
ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์สากล สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

สนับสนุนบุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมรณรงค์ดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ เนื่องในวัน
อนุรักษ์มรดกไทย ประจำปีพุทธศักราช 2568
ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : สนับสนุนให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลรักษามรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ
โดยร่วมทำความสะอาดบริเวณวัดอัมพรสวรรค์วรวิหาร เขตภาษีเจริญ ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์สากล
สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : โบราณสถานที่เป็นมรดกศิลปวัฒนธรรมของชาติ

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 2 เมษายน 2568

รูปภาพประกอบ :



**2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3**
สำนักงานการสังคิต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริม
คุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการเป็นจิตอาสาเป็นร่วมแรงร่วมใจทำให้บุคลากรมีจิตสาธารณะมากยิ่งขึ้น นอกจากการทำกิจกรรมจิตอาสาจะช่วยเหลือคน ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมให้ฟื้นฟูขึ้นมาได้แล้วนั้น ยังได้ทำให้คนในองค์กรได้มีความสามัคคีมากขึ้นอีกด้วย
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

**3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป
ในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3**

บุคลากรในสำนักงานการสังคิต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของ
ดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคิตที่มีความประพฤติดีขึ้น ประพฤติชอบในหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดี ด้วยการถือปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจิตอาสา
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 8 สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคมน่าอยู่
ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

สนับสนุนบุคลากรให้มีจิตอาสาทำเพื่อสังคม แบ่งปันน้ำใจให้สังคมน่าอยู่
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสา ได้แก่ การบริจาคโลหิตเพื่อ
ช่วยชีวิตเพื่อนมนุษย์ จำนวน 2 ครั้ง และบริจาคยาที่ยังมีวันหมดอายุเกิน 1 ปี ให้แก่โรงพยาบาลรัฐ
ดำเนินการโดย กลุ่ม/ฝ่าย สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

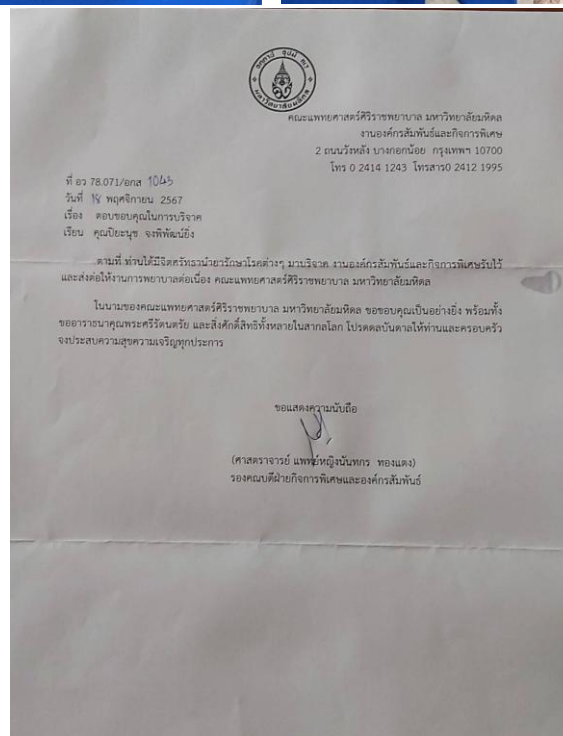
เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพฤตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม
และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2567 ถึงเดือนมิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ :





2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อม
เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3
สำนักการสังคม มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริม
คุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจาก
การบริจาคโลหิตเพื่อช่วยเหลือชีวิตเพื่อนมนุษย์เป็นกิจกรรมจิตอาสาที่ช่วยส่งเสริมให้บุคลากร
มีจิตสาธารณะมากยิ่งขึ้น สามารถช่วยเหลือคน ยังเป็นการสร้างแรงจูงใจในการดูแลสุขภาพ
ที่ดีของบุคลากร เพื่อให้เป็นผู้ที่มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน ทั้งมีประโยชน์กับตนเองและยัง
ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวมอีกด้วย

- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกัน ชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกมา บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคม มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคมที่มีความประพฤติดีขึ้น ประพฤติชอบในหน้าที่ และเป็นแบบอย่างที่ดี มีความละเอียดรอบคอบที่จะเกิดขึ้นจนสามารถชนะใจตัวเองได้ด้วย ถือเป็นการปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีจิตอาสา
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 9 กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร

ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมการให้ความรู้ด้านนาฏดุริยางคศิลป์แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมศิลปากร
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดกิจกรรมจัดการแสดงนาฏศิลป์และดนตรี จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 23 พฤษภาคม 2568 และกำหนดจัดอีกจำนวน 2 ครั้ง อยู่ระหว่างดำเนินการ ซึ่งเป็นกิจกรรมการเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมด้านนาฏศิลป์และดนตรีและยังเป็นการนำเสนอองค์ความรู้และศิลปะการแสดง การบรรเลงและขับร้อง แก่เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร ดำเนินการโดย นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ และศิลปะการแสดง การบรรเลง - ขับร้อง ให้แก่เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร
2. เพื่อเสริมสร้างให้บุคลากรมีประพัตินเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดี

กลุ่มเป้าหมาย : เจ้าหน้าที่และข้าราชการกรมศิลปากร

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : วันที่ 23 พฤษภาคม 2568

รูปภาพประกอบ :





2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3
สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรมีจิตอาสาด้วยการสละแรงกายเพื่องานส่วนรวม ช่วยเหลือ แบ่งปันตามกำลังความสามารถของตนอย่างภาคภูมิใจ เพื่อประโยชน์แก่ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตน
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกัน ชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักการสังคีตที่มีความประพฤติดีขึ้น ประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และเป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้อื่น
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 10 กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี 2568

ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี พ.ศ. 2568
ณ พระอุโบสถวัดสุทัศนเทพวรารามราชวรมหาวิหาร (วังหน้า)
ได้ดำเนินการแล้วเสร็จร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : กิจกรรมไหว้ครูดนตรีไทยและนาฏศิลป์ไทยของสำนักการสังคีต ประจำปี พ.ศ. 2568 ณ พระอุโบสถวัดสุทัศนเทพวรารามราชวรมหาวิหาร (วังหน้า) เป็นพิธีกรรมอันเป็นประเพณีเก่าแก่ของไทยที่ถือปฏิบัติสืบต่อกันมาช้านาน ตั้งแต่โบราณกาลจวบจนปัจจุบัน นับเป็นมรดกทางศิลปวัฒนธรรมที่สำคัญยิ่งของชาติอย่างหนึ่ง ซึ่งจำเป็นต้องอนุรักษ์ไว้ให้คงอยู่สืบไป ผู้ที่ศึกษาศิลปะทุกแขนง ได้แก่ ครู อาจารย์ และศิลปิน รวมทั้งผู้ประกอบการวิชาชีพแขนงดังกล่าว จะยึดถือปฏิบัติการประกอบพิธีไหว้ครู โดยเข้าร่วมพิธีไหว้ครูอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งถือเอาวันพฤหัสบดี อันเป็นวันครู ในเดือนใดเดือนหนึ่งของทุกปีเป็นวันประกอบพิธีไหว้ครูจะเป็นพิธีอัญเชิญ และบูชาเทพเจ้าแห่งศิลปะแขนงต่าง ๆ รวมทั้งบูรพาจารย์ทั้งหลายที่ล่วงลับไปแล้วให้มาร่วมในพิธีตลอดจนการไหว้ครูผู้ใหญ่ที่ยังมีชีวิตอยู่ ด้วยมีความเชื่อมั่นว่าพิธีไหว้ครูเป็นพิธีกรรมที่ศักดิ์สิทธิ์ ที่ทุกคนควรบูชาพระคุณครูผู้ประสิทธิ์ประสาทวิชาความรู้ให้ และได้แสดงออกถึงความกตัญญูต่เวทีตาค่อครูผู้มีพระคุณการปฏิบัติดังกล่าวจะเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง ทั้งยังได้ถือโอกาสขอขมาในสิ่งที่ตนได้กระทำความผิดพลาด ล่วงเกิน

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

1. เพื่อบูชาครู และแสดงออกซึ่งความกตัญญูต่เวทีตาค่อครูผู้มีพระคุณ
2. เพื่ออนุรักษ์ สืบสาน และธำรงไว้ซึ่งแบบแผนประเพณีโบราณ
3. เพื่อสร้างความศรัทธา ความเชื่อมั่นในวิชาความรู้ที่ได้เรียนมา อันจะเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป
4. เพื่อสร้างเสริมความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรในสังกัดสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 5 มิถุนายน 2568

รูปภาพประกอบ :

- พิธีไหว้ครูนาฏศิลป์ไทย





● พิธีไหว้ครูดนตรีไทย



2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักการสังคม มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรสร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ เป็นแบบอย่างที่ดีให้กับอนุชนรุ่นหลังได้ปฏิบัติสืบต่อไป
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักงานการสังคม มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของการดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักงานการสังคมที่มีความประพฤติดีขึ้น เกิดความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผนเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

กิจกรรมที่ 11 กิจกรรมตามหลักธรรมศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย พิธีทำบุญตักบาตรและรดน้ำ
ดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลสงกรานต์ หรือวันขึ้นปีใหม่ไทย
ดำเนินการโดย สำนักการสังคีต

1. มีการประเมินและรายงานผลสำเร็จของแผน

กิจกรรมทำบุญตักบาตรและรดน้ำดำหัวผู้ใหญ่ เนื่องในเทศกาลปีใหม่ของไทย
ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จคิดเป็นร้อยละ 100

รายละเอียดกิจกรรม : โดยจัดกิจกรรม จำนวน 1 ครั้ง เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2568 ซึ่งเป็นการส่งเสริม
กิจกรรมตามหลักศาสนา และวิถีวัฒนธรรมไทย ร่วมสืบสานประเพณีไทยที่ดั่งาม โดยการรดน้ำดำหัว
ขอพรผู้ใหญ่ เพื่อเป็นการเคารพนบ้นอบ การแสดงออกถึงความกตัญญูทเวทีต่อผู้ใหญ่ หรือผู้มี
พระคุณ และเป็นการขอขมาลาโทษที่อาจเคยล่วงเกิน อีกทั้งเป็นการขอพรเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่
ตนเอง ดำเนินการโดย กลุ่มดุริยางค์ไทย สำนักการสังคีต

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม :

เพื่อบุคลากรได้มีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีไทยที่ดั่งาม แสดงออกถึงความกตัญญูทเวที
การขอขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพเพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง

กลุ่มเป้าหมาย : บุคลากรสำนักการสังคีต

ระยะเวลาดำเนินการกิจกรรม : ในวันที่ 1 เมษายน 2568

รูปภาพประกอบ :





2. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่าองค์กรมีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ที่เอื้อต่อการส่งเสริมคุณธรรมในกิจกรรมทั้งหมดตามแผนในข้อที่ 3

สำนักการสังคีต มีบรรยากาศหรือสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นที่เอื้อส่งเสริมคุณธรรม ดังนี้

- (1) การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานมีความราบรื่นและมีประสิทธิภาพมากขึ้น เนื่องจากการส่งเสริมให้บุคลากรสร้างเสริมให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ และประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการตระหนักความสำคัญในการร่วมสืบสานประเพณีไทยที่ดีงาม แสดงออกถึงความกตัญญูกตเวที การขอขมาลาโทษผู้ใหญ่ และขอพรผู้ใหญ่ที่เคารพ เพื่อความเป็นสิริมงคลแก่ตนเอง
- (2) บรรยากาศในการทำงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น โดยมีการดำเนินงานที่มีเป้าหมายร่วมกันชัดเจน และมุ่งผลสัมฤทธิ์ที่จะบรรลุผลในการปฏิบัติงานร่วมกัน

3. แสดงหลักฐาน หรือคำอธิบายที่แสดงออกว่า บุคลากรในองค์กรมีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ในข้อที่ 3

บุคลากรในสำนักการสังคีต มีพฤติกรรมที่เปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น จากการผลสำเร็จของดำเนินการตามเป้าหมายของแผน ดังนี้

- (1) จากการสังเกตพฤติกรรมของบุคลากรในสำนักการสังคีตที่มีความประพฤติดีขึ้น เกิดความสามัคคีแก่บุคลากรในหน่วยงาน
- (2) บุคลากรในหน่วยงานมีความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันมากขึ้น โดยการปฏิบัติงานตามแผน เพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ และส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานในด้านอื่น ๆ ด้วย

หลักฐานข้อที่ 8

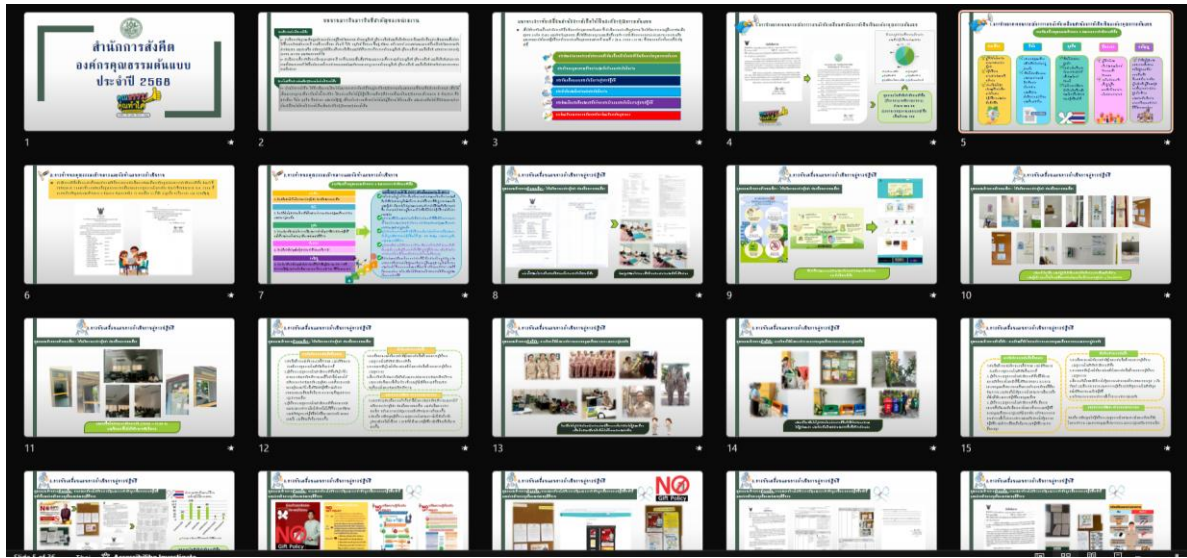
องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

องค์กรมีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 โดยจัดทำเป็นเอกสารและจัดทำสื่อในรูปแบบต่างๆ

สำนักการสังคิต มีการรวบรวมองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม ตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ในข้อที่ 3 และจัดทำเป็นเอกสารครบทุกกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

1. จัดทำเป็นเอกสาร โดยรวบรวมข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ทำเป็นรูปเล่ม
2. นำข้อมูลจากหลักฐานข้อที่ 1 – 8 ไปจัดทำสื่อในรูปแบบต่าง ๆ ได้แก่

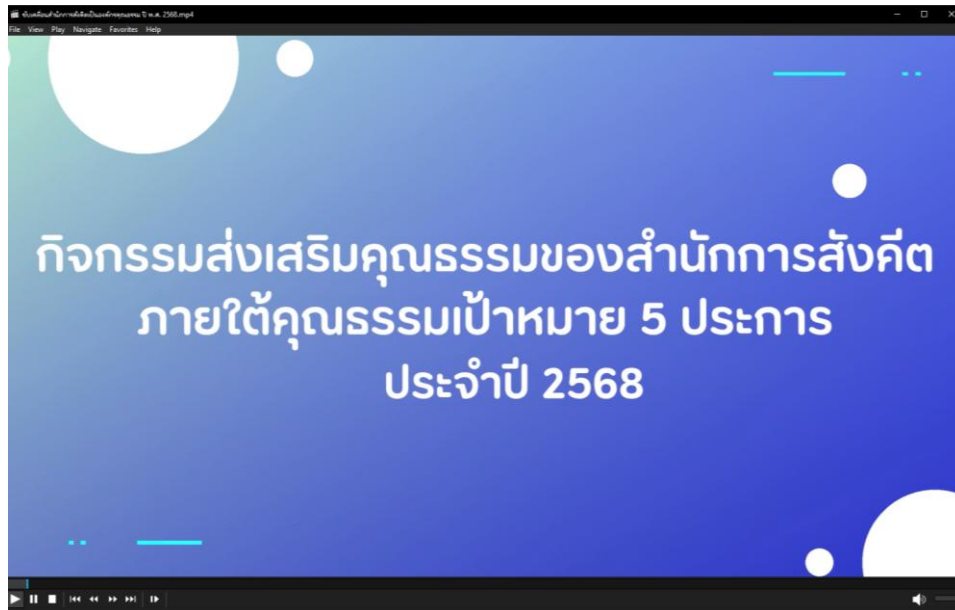
2.1 Power Point



2.2 Infographic



2.3 Clip Video



หลักฐานข้อที่ 9

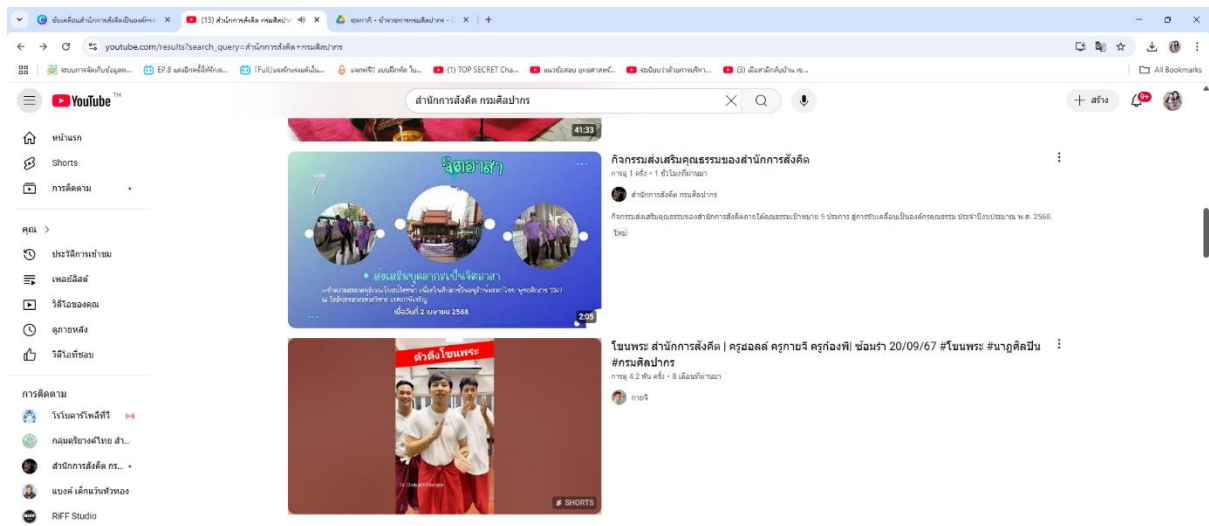
องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จ การดำเนิน
กิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่นๆ ได้

องค์กรมีขีดความสามารถในการเผยแพร่เอกสารองค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรม และมีความพร้อมเป็นแหล่งเรียนรู้ให้กับองค์กรอื่น ๆ ได้

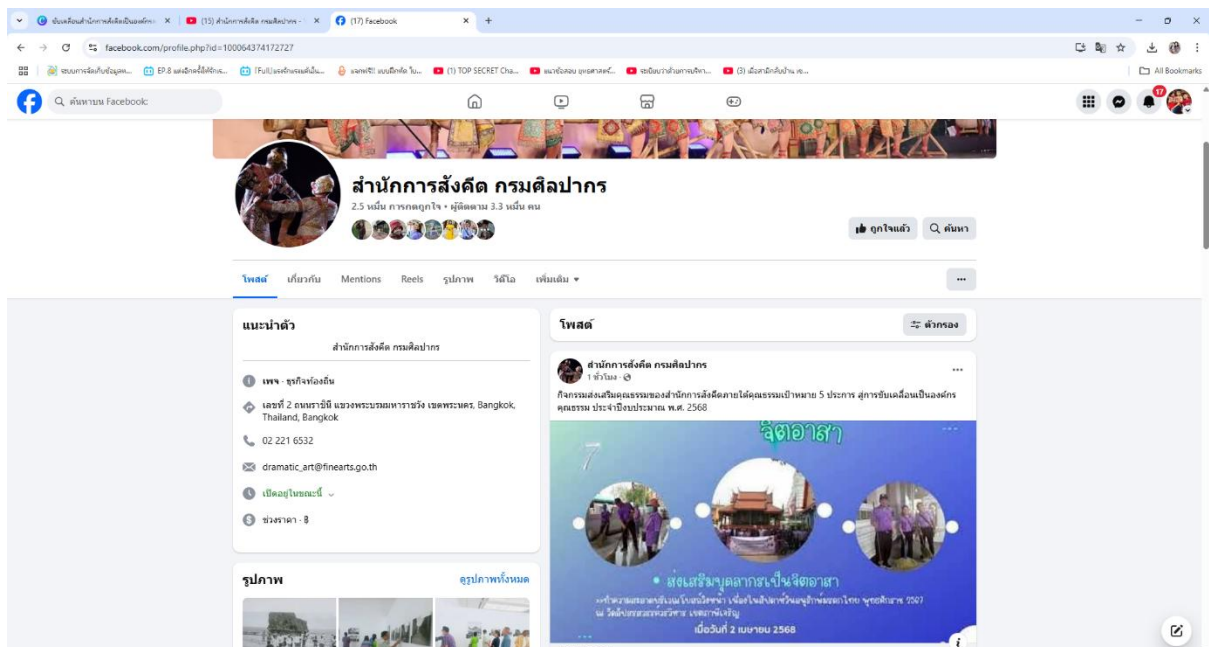
มีการเผยแพร่องค์ความรู้หรือผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมจากสื่อที่ได้จัดทำผ่านช่องทางสื่อสาร
ภายในหน่วยงานอย่างน้อย 1 ช่องทาง ได้แก่

- ❖ เผยแพร่ผ่านสื่อภายในสำนักการสังคิต ได้แก่ youtube facebook และเว็บไซต์สำนักการสังคิต

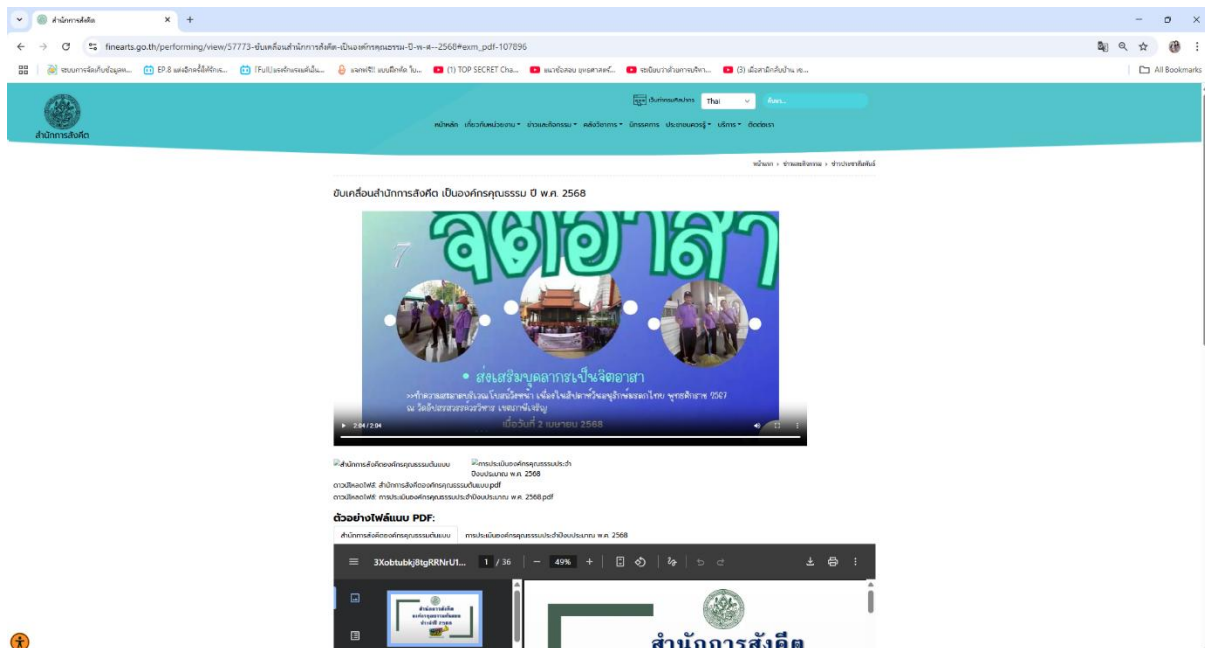
(1) Youtube สำนักการสังคิต



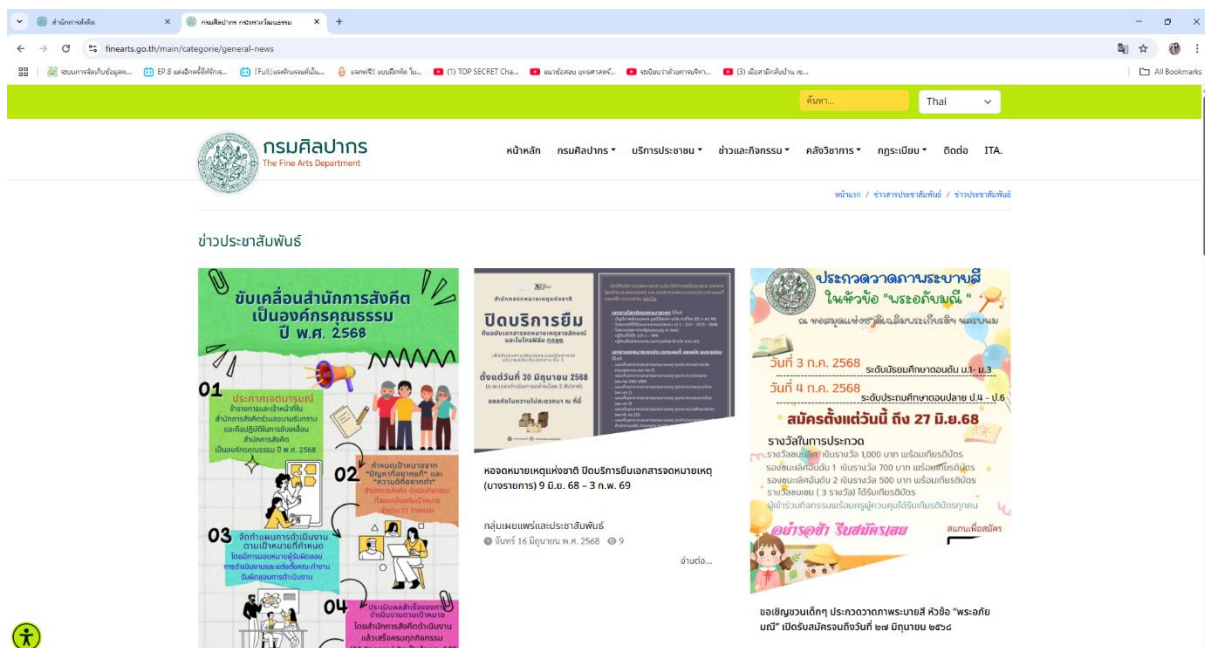
(2) Facebook สำนักการสังคิต



(3) เว็บไซต์สำนักงานการสังคีต



- ❖ มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายนอกองค์กร อย่างน้อย 3 ช่องทาง ได้แก่
 - ❖ เผยแพร่ผ่านสื่อภายนอกองค์กร ได้แก่ เว็บไซต์หน่วยงานในกรมศิลปากร บอร์ดประชาสัมพันธ์ของสำนักสถาปัตยกรรม และสำนักวรรณกรรมและประวัติศาสตร์



เอกสารประกอบหลักฐาน

การรณรงค์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ
ปฏิบัติหน้าที่และร่วมด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปี พ.ศ.2568

(ลงนามการรับทราบประกาศกรมศิลปากรฯ)

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

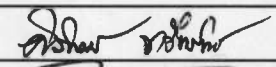
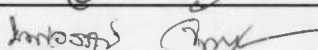
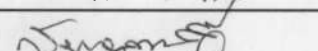
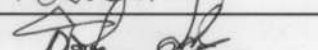
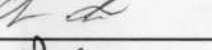
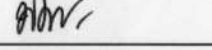
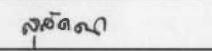
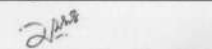
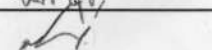
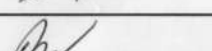
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

มาตรการที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

มาตรการที่ 2 คำประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานสำนักงานการสังคีต.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
1	นายศิริพงษ์ ทวีทรัพย์	ผู้อำนวยการสำนักงานการสังคีต	สำนักงานการสังคีต	
2	นายลลิต อิศรางกูร ณ อยุธยา	นักวิชาการละครและดนตรีทรงคุณวุฒิ	สำนักงานการสังคีต	
3	นางอัมไพวรรณ เดชะชาติ	นักวิชาการละครและดนตรีเชี่ยวชาญ	สำนักงานการสังคีต	
4	นางนพวรรณ จันทรักษา	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคีต	
5	นายสมเจตน์ ภูนา	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคีต	
6	นายสมชาย อยู่เกิด	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคีต	
7	นายธรรมบุญ แร่งไม่ลด	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคีต	
8	นางสาวเสาวรักษ์ ยมะคุปต์	นาฏศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคีต	
9	นายเลอเกียรติ มหาวิจิตรยมนตรี	ดุริยางคศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคีต	
10	นางดวงดาว เถาว์ศิริ	คีตศิลป์บัณฑิตพิเศษ	สำนักงานการสังคีต	
11	นางพัชรินทร์ เหลืองเอี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
12	นางสาวสุลัดดา แสงศิลา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
13	นางมัทนา กลีบบัว	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	สำนักงานการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
14	นางสาวปิยะนุช จงพิพัฒน์ยิ่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
15	นางเพียว สว่างกุล	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
16	นางเบญจมาศ รักสัจ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
17	นางสาวสกาเตือน จันสินะ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	สำนักงานการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประการ
18	นางสาวนันทกา สกลเกียรติ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	พนทท
19	นางสาวลัดดา บรรพบุรุษ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กษ ม
20	นางสาววัชรวิ โมกน้ำเที่ยง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จวธ
21	นางสาวรจนา อีสรรณุสรณ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	วทท
22	นายพัฒนศรุต ช่างนิล	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	อนคค/ก
23	นางนฤมล สิงห์เถื่อน	นักจัดการงานทั่วไป	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	
24	นางสาวอินทรา จันพลแสน	นักวิชาการเงินและบัญชี	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	จธทท.
25	นางสาวธรรมรส แสงเดช	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ธธธธ.
26	นางสาวศศิวิมล ทรัพย์สมบูรณ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ศคคคค
27	นายชาญณรงค์ แจ่มทิม	จ้างเหมาปฏิบัติงานชั่วคราว	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คค
28	นายชิต บุญญางาม	จ้างเหมาปฏิบัติงานชั่วคราว	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คค
29	นายสุพรรณ บุตรสำราญ	จ้างเหมาปฏิบัติงานชั่วคราว	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คค
30	นายพันธวิศ ช่างสลัก	จ้างเหมาปฏิบัติงานชั่วคราว	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คค
31	นายวีรวิทย์ พรหมพันธ์	จ้างเหมาปฏิบัติงานชั่วคราว	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คค
32	นายศรายุทธ ประทีปทอง	จ้างเหมาดูแลอาคารสถานที่สำนักการสังคีต	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คค
33	นายอะดิษฐ์ พิมพ์วัน	จ้างเหมาดูแลอาคารสถานที่สำนักการสังคีต	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คค
34	นายคงศักดิ์ ภัทรากุลรัตนะ	จ้างเหมาดูแลอาคารสถานที่สำนักการสังคีต	สำนักการสังคีต/ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	คค

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

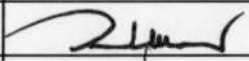
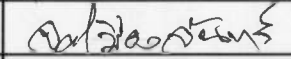
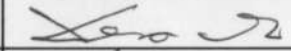
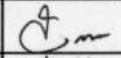
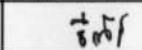
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

มาตรการที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

มาตรการที่ 2 คำประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานสำนักงานการสังคีต.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
35	นายวีรชาติ แพทย์รัตน์	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
34	นายเดโชชัย ลิ้มทอง	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
35	นายฉลาด เมืองจันทร์	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
36	นายภักพล ทองสุข	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
37	นายประมวลศักดิ์ ทองโคกสูง	นายช่างเทคนิคอาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
38	นายเอกชัย พรหมจักร	นายช่างเทคนิคชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
39	นายศิริชัช ร่วมโพธิ์รี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
40	นางสาวสุธาสิณี เมืองจันทร์	พนักงานการเงินและบัญชี	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
41	นายเกศศิริินทร์ อินแพง	นายช่างไฟฟ้า	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	
42	นายธีรภัทร์ คำเผือก	นายช่างไฟฟ้า (สาขาช่างอิเล็กทรอนิกส์)	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มโรงละครแห่งชาติ	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

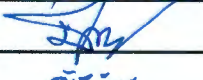
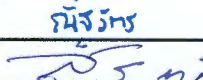
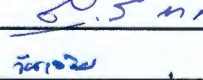
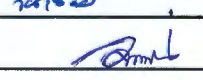
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

มาตรการที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

มาตรการที่ 2 คำประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานสำนักการสังคีต.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
43	นายวิชณุ ไชยวงศ์คต	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จ.สุพรรณบุรี	
44	นายมิ้งขวัญ คงเหล็ก	นายช่างศิลปกรรมชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จ.สุพรรณบุรี	
45	นายณัฐวัตร อุดปวง	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จ.สุพรรณบุรี	
46	นางสาวสุภรณ์ แสงชิงชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จ.สุพรรณบุรี	
47	นายวันเฉลิม น้อยประเสริฐ	นายช่างไฟฟ้า (สาขาช่างไฟฟ้า)	สำนักการสังคีต/โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จ.สุพรรณบุรี	
48	นางสาวอรรณณ ขัดสม	เจ้าพนักงานธุรการ	สำนักการสังคีต/โรงละครแห่งชาติภาคตะวันตก จ.สุพรรณบุรี	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

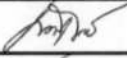
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

มาตรการที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

มาตรการที่ 2 คำประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานสำนักงานการสังคีต.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ป
49	นายไพฑูรย์ ประดับคำย	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.นครราชสีมา	
50	นายสุเทพ สุวรรณศรี	นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.นครราชสีมา	
51	นางสาวจิตติพรรณ ถนัดกิจ	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/โรงละครแห่งชาติภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จ.นครราชสีมา	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

มาตรการที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

มาตรการที่ 2 คำประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

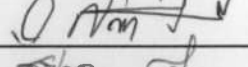
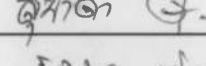
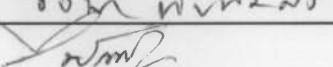
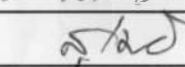
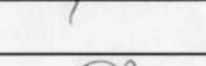
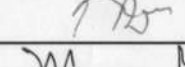
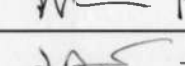
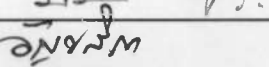
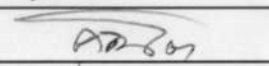
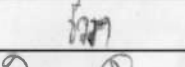
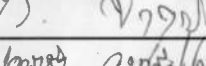
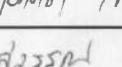
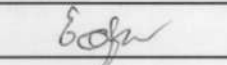
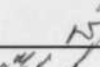
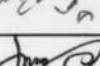
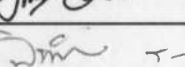
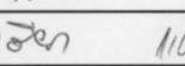
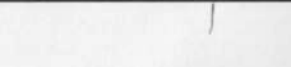
กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานสำนักงานการสังคีต.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
52	นายธนากร รัตนเลิศ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ธนากร
53	นายพงษ์รัตน์ เล้าประเสริฐ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	พงษ์รัตน์ เล้าประเสริฐ
54	นางสาววิศรา สุรพนาวัลย์เวช	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	วิศรา สุรพนาวัลย์เวช
55	นายสุปรีชา สุทธพันธ์	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	สุปรีชา
56	นายปริยเมศร์ จุโหล	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ปริยเมศร์ จุโหล
57	นางสาวเพ็ญศิริ โกมลจันนะ	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	เพ็ญศิริ โกมลจันนะ
58	นายวันชัย พันธุ์ดี	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	วันชัย
59	นายธีรเดช กลิ่นจันทร์	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ธีรเดช
60	ม.ร.ว.รัศมีอาภา ฉัตรชัย	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	รัศมีอาภา ฉัตรชัย
61	นายอรรถพล อ่อนสุวรรณ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	อรรถพล
62	นายสุรัชย์ อุตสาหะเพียรกิจ	ช่างอาภรณ์ปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	สุรัชย์
63	นายพัชรพล เหล่าดี	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	พัชรพล เหล่าดี
64	นายธเนศ ปากวิเศษ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ธเนศ ปากวิเศษ
65	นางสาวนงลักษณ์ กลีบศรี	นาฏศิลป์ป็นปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	นงลักษณ์
66	นางสาวพัฒนจิตา พิพัฒน์ชุตินพร	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	พัฒนจิตา
67	นายพรวิวัฒน์ ขุนเกษ	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	พรวิวัฒน์
68	นางสาวรัชนิกร ประเสริฐพรศักดิ์	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	รัชนิกร
69	นายกันตพงษ์ เรืองวัฒนวิศิษฐ์	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	กันตพงษ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
70	นางสาวไศภิษฐ์ มัธยมจันทร์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
71	นายเศรษฐพงศ์ บันศิริ	นางาศิลปินปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
72	นางสสิธร เพิ่มสิน	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
73	นางน้ำทิพย์ ศิริมงคล	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
74	ว่าที่ร้อยตรีศักดิ์ คชเสนีย์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
75	นายธรรมภณ มาพมงคล	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
76	นายกฤษกร สืบสายพรหม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
77	ว่าที่ร้อยตรีวัลลภ พรพิสุทธิ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
78	นางสาวภวินี เรืองฤทธิวงศ์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
79	นางสาวจรรยา สุขธรรม	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
80	นายพัฒนพงษ์ แสงรัตน์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
81	ว่าที่ ร.ต.ศิลปิน ทองอร่าม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
82	นายปรัชญา ชัยเทศ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
83	นายศราวุธ อารมณชื่น	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
84	นายพรเลิศ พิพัฒน์รุ่งเรือง	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
85	นายจุลทรัพย์ ดวงพัตรา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
86	นายรัฐพร เกหา	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
87	นางสาวศรีสุคนธ์ บัวเอี่ยม	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
88	นางสาวอภัสรา นกออก	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
89	นางมารี อีระวรกุล	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
90	นายศรุต นนทประดิษฐ์	นางาศิลปินชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
91	นายอนุชา สุมาลย์	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
92	นายสันทิศ คาระวะ	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
93	ว่าที่ ร.ต.เสกสม พานทอง	นางาศิลปินอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
94	นางสาวหนึ่งนุช เคหา	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	น.อ.ย. ๕
95	นายพงษ์ศักดิ์ บุญล้น	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	ก.อ. ๕/๓๓๐
96	นางสาวจุฑามาศ สกุลณี	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	ก.อ. ๕/๓๓๐
97	นางสาวภาวิ จิงประวัติ	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	ก.อ. ๕
98	ว่าที่ ร.ต.พงษ์พิพัฒน์ สุวรรณมาลา	นางวุฒิสถาบันชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	พงษ์พิพัฒน์
99	นายสุทธิ สุทธิรักษ์	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	สุทธิ
100	ว่าที่ ร.ต.เอกสิทธิ์ เนตรานนท์	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	๑๐๒๒
101	นายนพพร โหมตเทศ	นางวุฒิสถาบันชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	น
102	นางสาวเอกนันท์ พันธุ์รักษ์	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	เอกนันท์
103	นางสาวภาสินี ปันศิริ	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	พนัน
104	นายสุรเดช เดชอุดม	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	๑๐๕ ๑๐๕๐๗
105	นางสาวชัชลัษณ์พร งามอาจ	นางวุฒิสถาบันชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	๑๐๕๐๗
106	นายไอศูรย์ ทิพย์ประชาบาล	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	ไอศูรย์
107	นายธีรยุทธ จุลละปิยะ	นางวุฒิสถาบันปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	ธีรยุทธ
108	นายชัยกิจ ช่างต่อ	นางวุฒิสถาบันชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	ชัยกิจ
109	นางสาวชฎารัตน วั่งกาวิ	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	ชฎารัตน
110	นางสาวเยาวลักษณ์ ปาลกะวงศ์	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	๑
111	นายวัชรวัน ธนะพัฒน์	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	๑
112	นายอนุชา เลี้ยงสอน	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	อนุชา
113	นางสาวณัฏฐิญา วิจารณ์	นางวุฒิสถาบันชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	๑๐๓๐๗
114	นายบัญชา สุริเจย์	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	๑/๓
115	นางสาวศศิวิมล วงศ์วิสุทธิอำไพ	นางวุฒิสถาบันชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	ศศิวิมล
116	นายศุภชัย สุภกรกุล	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	ศุภชัย
117	นายเกริกชัย ไหลยั้ง	นางวุฒิสถาบันอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนางวุฒิสถาบัน	๑๐๓๐๗

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประการ
118	นายหัสตินันท์ ปานประสิทธิ์	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
119	นายฉันทวัฒน์ ชูแหวน	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
120	นายธงชัย สงบจิตร	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
121	นางสาวสุชาดา ศรีสุระ	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
122	นางสาวรจนา ทับทิมศรี	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
123	นายไชยวัฒน์ ธรรมวิชัย	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
124	นายสุเมธ พิสัยพันธ์	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
125	นางสาวพิมพ์รัตน์ นะวะศิริ	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
126	นางสาวกษมา ทองอร่าม	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
127	นางพรทิพย์ ทองคำ	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
128	นางสาวมณีรัตน์ มั่งดี	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
129	นางอัญชลิกา หนอสิงหา	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
130	นายคณิต เพิ่มสิน	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
131	นางธีรรา รัตนศึกษา	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
132	นายกิตติ จาตุประยูร	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
133	นายเอกภชิต วงศ์ศิลปกร	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
134	นายสุวรรณ กลิ่นอำพร	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
135	ว่าที่ ร.ต.ดารี กิตติพงษ์	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
136	นายเอก อรุณพันธ์	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
137	นางสาวสุพัตรา แสงคำพันธุ์	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
138	ว่าที่ ร.ต.พหุรงค์ อัครวงษ์	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
139	นายศรัญญ์ เอี่ยมจินดา	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
140	นายพิพัฒน์ รจนากร	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
141	นางสาวจริยา แดงรุน	นาฏศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประการ
142	นางสาวกนกกาญจน์ ฤกษ์มาก	นาฏศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	กนก
143	นายเกื้อกูล คุ้มมานนท์	นาฏศิลป์ป็น(โขน-พระ)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	เกื้อกูล
144	นายปกรณ์ พรพิสุทธิ์	นาฏศิลป์ป็น (ด้านอำนวยการแสดง)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	
145	ว่าที่ ร.ต.อลงกรณ์ พวงแก้ว	นาฏศิลป์ป็น (ด้านพัสดุรากรณและเครื่องโรง)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	อลงกรณ์
146	นางสาวณิรินทร์ญา ณรงค์พันธ์	นาฏศิลป์ป็น (ละคร-นาง)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ณิรินทร์ญา
147	นายศุภกร อบจันทร์ฉาย	นาฏศิลป์ป็น (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ศุภกร
148	นางสาวกนกกานต์ รุ่งรัตน์	ช่างอากรณ	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	กนกกานต์
149	ว่าที่ร้อยตรีวิชา พารักษา	นาฏศิลป์ป็น (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	วิชา
150	นางสาวชริตา ธนัทกุลภักดี	ช่างอากรณ	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ชริตา
151	นางสาวสกุณี แซ่เฮ้ง	ช่างอากรณ	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	สกุณี
152	นางสาวณัฐมน พรหมจำปา	นาฏศิลป์ป็น (ละคร-พระ)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ณัฐมน
153	นางสาวชนิกานต์ นามวิชัย	นาฏศิลป์ป็น (ละคร-พระ)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ชนิกานต์
154	นายจิรพัทธ์ พานพุด	นาฏศิลป์ป็น (โขน-พระ)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	จิรพัทธ์
155	นายวิศวะ พลอนันต์	นาฏศิลป์ป็น (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	วิศวะ
156	นายณัฐสิทธิ์ มั่นทรัพย์	นาฏศิลป์ป็น (โขน-ยักษ์)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ณัฐสิทธิ์
157	นายปกรณ์ เหล็กเข็ม	นาฏศิลป์ป็น (ด้านพัสดุรากรณและเครื่องโรง)	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	ปกรณ์
158	นายสิทธิพร พันทะสา	ช่างอากรณ	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	สิทธิพร
159	นายอิทธิพล สุวรรณทีป	จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านจัดเครื่องโขน - ละคร	สำนักการสังคีต/กลุ่มนาฏศิลป์	อิทธิพล

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

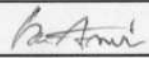
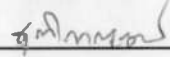
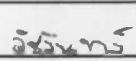
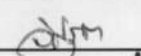
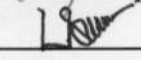
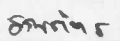
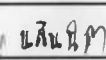
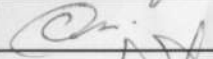
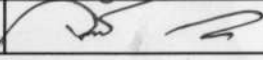
ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

มาตรการที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

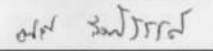
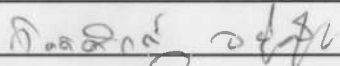
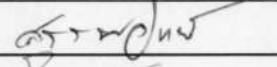
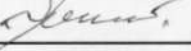
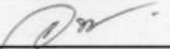
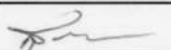
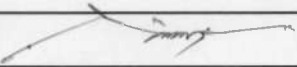
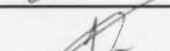
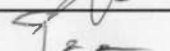
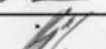
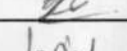
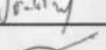
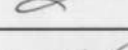
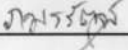
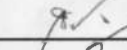
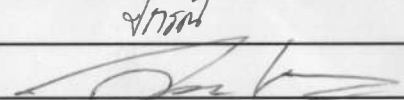
มาตรการที่ 2 คำประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานสำนักงานการสังคีต.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
160	นายเมธา จันทรแก้ว	ดุริยางคศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
161	นายศราวดี พรหมจิตต์	ดุริยางคศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
162	นางสาวชุตติกาญจน์ กลั่นฤทธิ์	ดุริยางคศิลป์ป็นปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
163	นายธนายุทธ กาญจนานุช	ดุริยางคศิลป์ป็นปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
164	นายจุมพล จำนงธรรม	ดุริยางคศิลป์ป็นปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
165	นายวัชรินทร์ ม่วงท้วม	ดุริยางคศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
166	นายวิศรุต แซ่จ่ง	ดุริยางคศิลป์ป็นปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
167	นายพันธกานต์ แสงอ่อน	ดุริยางคศิลป์ป็นปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
168	นายรณภัทร นามดี	ดุริยางคศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
169	นางสาวนลินนิภา ดีทุม	ดุริยางคศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
170	นายประวุฒิ อ่ำพุทรา	ดุริยางคศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
171	นางอัญชิษฐา สุชีลักษณ์	ดุริยางคศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
172	นายเบญจภูมิ ท่าฉลาด	ดุริยางคศิลป์ป็นปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
173	นายอิทธิล เทพรักษา	ดุริยางคศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
174	นายดิณณภพ ถนอมธรรม	ดุริยางคศิลป์ป็นชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
175	นายจตุพร ดำนิล	ดุริยางคศิลป์ป็นอาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประการ
176	นายกิตติศักดิ์ เขาสถิตย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	กิตติศักดิ์
177	นายภูตินันท์ ยินดี	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ภูตินันท์
178	นายพรชัย ตรีเนตร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	พรชัย
179	นายฐาปณัฐ ธรรมเที่ยง	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ฐาปณัฐ
180	นายพงษ์พัฒน์ พรวัฒนาศิลป์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	พงษ์พัฒน์
181	นายเกียรติศักดิ์ ร่มสันเทียะ	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	เกียรติศักดิ์
182	นายถาวร ภาสตา	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ถาวร
183	นายปิยะ แสงทรัพย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ปิยะ
184	นายวาทกัญ ศรีวรพจน์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	วาทกัญ
185	นายสุราช ไทสูงเนิน	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	สุราช
186	นายสุชีพ เพ็ชรคล้าย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	สุชีพ
187	นางสาวกานต์สินี สังเวียนทอง	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	กานต์สินี
188	นายสุกร อิมวงศ์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	สุกร
189	นายภูริชัย พึ่งสัตย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ภูริชัย
190	นายนิรันดร์ หรุ่นทะเล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	-
191	นายวรวิทย์ ข้าวสามรวง	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	วรวิทย์
192	นายศุภชัย สิงห์เถื่อน	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ศุภชัย
193	นายณัฐวรรณ ทิพย์รัตน์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ณัฐวรรณ
194	นายศุภโชค ยอดประเสริฐสุด	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ศุภโชค
195	นายประยงค์ ทองคำ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ประยงค์
196	นายธเนศ ชิตท้วม	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ธเนศ
197	นายพงศ์พันธ์ เพชรทอง	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	พงศ์พันธ์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
198	นายสุรศักดิ์ กิ่งไทร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
199	นายอาชวิน ลิ้มปิสวัสดิ์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
200	นายกิตติศักดิ์ อยู่สุข	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
201	นายสุรสิทธิ์ เขาสถิตย์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
202	นายวรศิลป์ สังข์จัญ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
203	นายสรรพวิทย์ พงศ์จันทร์เสถียร	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
204	นางสุภางค์พัทธร แก้วกระหนก	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
205	นายวันเฉลิม ปู่ซึ้ง	คีตศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
206	นางสาวชุลีกร อินวัน	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
207	นางสาวสุภาภรณ์ ลาสอาด	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
208	นางสาววันเพ็ญ จิตตรง	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
209	นายกิตติคุณ อยู่เจริญ	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
210	นายรณชัย ผาสุขกิจ	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
211	ว่าที่ร้อยตรีชัยพฤกษ์ สิทธิ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
212	นายไสรรัฐ ม่วงท้วม	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
213	นายยุทธนา ชิตท้วม	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
214	นายประดิษฐ์ หนูจ้อย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
215	นายกรรวัช แก้วอ่อน	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
216	นางสาวภมรรัตน์ โพธิ์สัตย์	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
217	นายพิเชฏฐ โยธี	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
218	นายปกรณ์ หนูยี่	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	
219	นายอุดมเกียรติ เพ็งอุบล	ดุริยางคศิลป์ (ปี)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
220	นายเกษิตศ บัญญานุสนธิ์	ดุริยางคศิลป์ (ฆ้องวงใหญ่)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	เกษิตศ
221	นายชวณ ข้าวสามรวง	คีตศิลป์ (ไทย) (ชาย)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ชวณ
222	นางสาวนันทยา สหสร้างสี่	คีตศิลป์ (ไทย) (หญิง)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	นันทยา
223	นายชินธิป พูลลาภ	ดุริยางคศิลป์ (ปี่)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	ชินธิป
224	นางสาววรรณิตา วีระกุล	คีตศิลป์ (ไทย) (หญิง)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	วรรณิตา
225	นายอดิศร ยาจันทร์	จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านจัดเครื่องดนตรีไทย	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	อดิศร
226	นายอรรถกฤษ สุขพัฒน์	จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านจัดเครื่องดนตรีไทย	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	อรรถกฤษ
227	นายกัมปนาท จันทระประสิทธิ์	จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านจัดเครื่องดนตรีไทย	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์ไทย	กัมปนาท

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

มาตรการที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

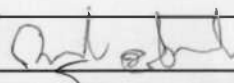
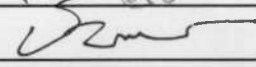
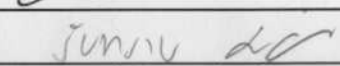
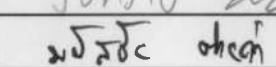
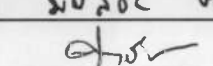
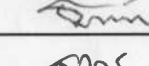
มาตรการที่ 2 คำประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานสำนักงานการสังคีต.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
228	นางสาวปนัดดา เพิ่มพานิช	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	ปนัดดา เพิ่มพานิช
229	นายธรรมศักดิ์ หิรัญจรโรจน์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	ธรรมศักดิ์ หิรัญจรโรจน์
230	นายอภัยสิทธิ์ สังข์เกษม	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	อภัยสิทธิ์ สังข์เกษม
231	นายธนวัฒน์ โง่สว่าง	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	ธนวัฒน์ โง่สว่าง
232	นายพศธร เสถียรนิธิ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	พศธร เสถียรนิธิ รับทราบและปฏิบัติตาม
233	นายวรชาติย์ วรินทร์เวช	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	วรชาติย์ วรินทร์เวช
234	นายต้นไม้ ภัยชนะ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	ต้นไม้ ภัยชนะ รับทราบและปฏิบัติตาม
235	นายนาวิ คชเสนี	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	นาวิ คชเสนี
236	นางสาวฐานิกา ประสูตร	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	ฐานิกา ประสูตร
237	นายวานิช โปตะวนิช	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	วานิช โปตะวนิช
238	นางสาวกุลิสรา แสงจันทร์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	กุลิสรา แสงจันทร์
239	นายทรงพล เอี่ยมสอาด	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	ทรงพล เอี่ยมสอาด
240	นายโชติ บัวสุวรรณ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	โชติ บัวสุวรรณ/รับทราบและปฏิบัติตาม
241	นายขจรศักดิ์ ม้าละออเพชร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	ขจรศักดิ์ ม้าละออเพชร รับทราบและปฏิบัติตาม
242	นายสโรช กันประเสริฐ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	สโรช กันประเสริฐ
243	นายสมเจตน์ สุกอราม	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	สมเจตน์ สุกอราม
244	เรือเอกวิชาญ ชินณะวิโรจน์ไพศาล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักงานการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	วิชาญ ชินณะวิโรจน์ไพศาล

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
245	นายชาลี เพ็งจิว	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	Cs / 25 มี.ค. 68 / 25 มี.ค. 68
246	นางสาวกุลชา แก้วเกตุสัมพันธ์	ตริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	ดก รัตนกุล / 25 มี.ค. 68
247	จ.อ.ชูเกียรติ พรหมศิริกรรม	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	จ.อ. ชูเกียรติ พรหมศิริกรรม / 25 มี.ค. 68
248	นางภัสฐิญา จิตรรังสรรค์	ตริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	อ.ภัสฐิญา จิตรรังสรรค์ / 27/3/68
249	พ.จ.อ.ศิลปชัย สุขประเสริฐ	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	พ.จ.อ. ศิลปชัย สุขประเสริฐ / 27/3/68
250	นายธีระพงษ์ ทรัพย์มูล	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาย ธีระพงษ์ ทรัพย์มูล / 27/3/68
251	พ.จ.อ.สุนทร ทองประกอบ	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	พ.จ.อ. สุนทร ทองประกอบ / 27/3/68
252	จ.อ.ศราวุธ วิณชยกุล	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	จ.อ. ศราวุธ วิณชยกุล / 27/3/68
253	นายคุณากร สวัสดิ์ชูโต	ตริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาย คุณากร สวัสดิ์ชูโต / 24/3/68
254	นายศิริอนันต์ ใจเชื้อ	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาย ศิริอนันต์ ใจเชื้อ / 24/3/68
255	นางสาวอุษา โชติแหม่มช้อย	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นางสาว อุษา โชติแหม่มช้อย / 24/3/68
256	นางสาวสุวิดา ทะละวงษ์	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นางสาว สุวิดา ทะละวงษ์ / 24/3/68
257	นายณัฐนันท์ จุฑังคะ	ตริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาย ณัฐนันท์ จุฑังคะ / 24/3/68
258	นายธันวิน ใจเพียร	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาย ธันวิน ใจเพียร / 24/3/68
259	นางอรนุช บุญไธ	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาง ออรนุช บุญไธ / 24/3/68
260	นายขจร โกศลศิริพจน์	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาย ขจร โกศลศิริพจน์ / 24/3/68
261	นายรวัยชัย แซ่ไว้ว	ตริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาย รวัยชัย แซ่ไว้ว / 24/3/68
262	นายบัญชา ชนะวิจิตร	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาย บัญชา ชนะวิจิตร / 24/3/68
263	จ.อ.หญิงวาสนา ทองมาก	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	จ.อ. หญิงวาสนา ทองมาก / 24/3/68
264	นางสาวศรีธัญญา คงเฟื่องฟู	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นางสาว ศรีธัญญา คงเฟื่องฟู / 24/3/68
265	นายรัชพล คัมภีรานนท์	ตริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นาย รัชพล คัมภีรานนท์ / 24/3/68
266	นางสาวมัลลิกา ธนัคมเสรณี	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นางสาว มัลลิกา ธนัคมเสรณี / 24/3/68
267	นางสาวพภักดิ์ งามเจริญ	ตริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มตริยางค์สากล	นางสาว พภักดิ์ งามเจริญ / 24/3/68

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
268	นายเชาวลิต เจริญชีพ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
269	นายธนู รักษาราชกูร์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
270	นายมานิตย์ บุชาชนก	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
271	นายมนัสชัย ต่ายคำ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
272	นายศุภชัย จงชนะไชย	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
273	นายชนันท์ มินะนันท์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
274	นายธีรทัศน์ ธรนิติ	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
275	นายธำกูร อัครพิศิษฐ์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
276	นายทศพร โพธิ์ทอง	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ และถือปฏิบัติ 21 มี.ค. 2568
277	นางสาววรรณชนก นุตาคม	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 25556 นุตาคม
278	นายพงศ์วิศิษฐ์ สิริวารินทร์	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ
279	นายสิทธิชัย อ่องสะอาด	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 25556 นุตาคม
280	นายศศิ ศิธรรังสรรค์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 27/3/68
281	นายสกล ศิริพิพัฒน์กุล	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 21 มี.ค. 2568
282	จำเริญ อาสิน เชนนิมิตร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 24 มี.ค. 68
283	นายพงษ์ธร สุรภาพ	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 24 มี.ค. 68
284	นางสาวนุชนารถ คีตภัทรวรังกูร	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 24 มี.ค. 68
285	นายไพโรจน์ พึ่งเทียน	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 24 มี.ค. 68
286	นายวีรวิทย์ เจนจินตานนท์	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 24 มี.ค. 68
287	นายวรรณฉัตร ศรีปาน	ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ และถือปฏิบัติ 21 มี.ค. 2568
288	นายปิติพงศ์ ภูแก้ว	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 21 มี.ค. 68
289	นางสาวโสมวิไล ยูอันเงาะ	ดุริยางคศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 21 มี.ค. 68
290	นายมานิต ฐะเศรษฐกุล	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบ 21 มี.ค. 68

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติตาม ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ
291	นายอิสรพงศ์ ดอกยอ	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 24 มี.ค. 2568
292	นายสุรพัฒน์ โสภณวิมลรัตน์	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
293	นายธีรวัฒน์ ศรีสุรางค์	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 24 มี.ค. 2568
294	นางสาวธนิษฐา นิลบุตร	คีตศิลป์ชำนาญงาน	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 24 มี.ค. 2568
295	นายณฤช ศิริไสดา	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
296	นายณัฏฐวัฒน์ วารนิช	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 24 มี.ค. 2568
297	นางสาวณัฐริกา เอี่ยมท่าไม้	คีตศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 24 มี.ค. 2568
298	นางปณิรตรา โกศลศิริพงษ์	ดุริยางคศิลป์อาวุโส	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 25 มี.ค. 2568
299	นางคัมภีร ชลัมพร	ดุริยางคศิลป์ (ไวโอลิน)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 25 มี.ค. 2568
300	นายสุรชน เลิศลบ	ดุริยางคศิลป์ (ไวโอลิน)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 25 มี.ค. 2568
301	นายธีรวัฒน์ เกตุมี	ดุริยางคศิลป์ (ฟลูต)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 25 มี.ค. 2568
302	นายกิตติภักดิ์ ระตัญญู	ดุริยางคศิลป์ (ทอมโบน)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 25 มี.ค. 2568
303	นายจุฑา จุฬาวไลวงศ์	ดุริยางคศิลป์ (ฮอร์น)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 26 มี.ค. 2568
304	นายชลัฐ ลิ้มปิติ	ดุริยางคศิลป์ (ไวโอลิน)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 26 มี.ค. 2568
305	นายรัฐพงศ์ ปิติชาญ	คีตศิลป์ (สากล) (ชาย)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 26 มี.ค. 2568
306	นายคุณิษฐ์ เฉลิมพรพงศ์	ดุริยางคศิลป์ (เชลโล่)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 26 มี.ค. 2568
307	นายวิษณุวิน สุริยรัตนกร	ดุริยางคศิลป์ (เชลโล่)	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	รับทราบและถือปฏิบัติ 26 มี.ค. 2568
308	นางวันดี วงศ์ศิลปกร	จ้างเหมาปฏิบัติงานสนับสนุนด้านงาน ธุรการและบริหารงานทั่วไป	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	
309	นายสุวัฒน์ วิสูตรโกษา	จ้างเหมาปฏิบัติงานด้านจัดเครื่องดนตรี สากล	สำนักการสังคีต/กลุ่มดุริยางค์สากล	

รายงานการรับทราบประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ

ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ประกาศ ประกอบด้วย

มาตรการที่ 1 "นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)" ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

มาตรการที่ 2 คำประกาศเจตจำนง"สุจริตตามรอยพ่อ ขอทำความดีเพื่อแผ่นดิน" กรมศิลปากร 2568 (ฉบับภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)

กรมศิลปากร

รายชื่อ ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว หน่วยงานสำนักการสังคีต.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สำนัก/กอง	ลงชื่อรับทราบและปฏิบัติ ประกาศกรมศิลปากร จำนวน 2 ป
310	นายรัฐศาสตร์ จันเจริญ	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการพิเศษ	สำนักการสังคีต/กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคีต	รัฐศาสตร์
311	นายจรัญ พูลลาภ	นักวิชาการละครและดนตรี (ด้านการสังคีต)	สำนักการสังคีต/กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคีต	จรัญ
312	นายอำมรงค์ บุญราช	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการ	สำนักการสังคีต/กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคีต	อำมรงค์
313	นางสาวธัญญ์กร กล้าแดง	นักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ	สำนักการสังคีต/กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคีต	ธัญญ์กร
314	นางสาวณศรดา นาคทรัพย์	นักวิชาการละครและดนตรีปฏิบัติการ	สำนักการสังคีต/กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคีต	ณศรดา
315	นายสุกิตติ ทำบุญ	นักวิชาการละครและดนตรีชำนาญการ	สำนักการสังคีต/กลุ่มวิจัยและพัฒนาการสังคีต	สุกิตติ