



ประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินบุคคล

ตามที่กรมศิลปากร ได้สำรวจข้อมูลผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และได้แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัด
ของผู้มีคุณสมบัติของบุคคลครบถ้วน ส่งเอกสารประกอบการประเมินบุคคลมายังกรมศิลปากร นั้น

บัดนี้ ได้สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว คณะกรรมการประเมินบุคคล จึงขอประกาศ
รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
และกำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินบุคคล ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

๑. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตามเอกสารหมายเลข ๑
๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุชำนาญงาน ตามเอกสารหมายเลข ๒
๓. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน ตามเอกสารหมายเลข ๓

ข. กำหนดวัน เวลา สถานที่ และระเบียบเกี่ยวกับการเข้ารับการประเมินบุคคล

๑. คณะกรรมการประเมินบุคคล กำหนดให้ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และ
สมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ดังนี้

- ๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน ตามเอกสารหมายเลข ๔
- ๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุชำนาญงาน ตามเอกสารหมายเลข ๕
- ๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน ตามเอกสารหมายเลข ๖

๒. ให้ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการประเมินบุคคล ตามกำหนด
วัน เวลา และสถานที่ ตามเอกสารหมายเลข ๗

๓. ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลผู้ใดไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคล
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่คณะกรรมการประเมินบุคคลกำหนด จะถือว่าผู้นั้นสละสิทธิไม่ประสงค์เข้ารับการ
ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือหากปรากฏภายหลัง
ว่าผู้ขอเข้ารับการประเมินบุคคลรายใดมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด
จะถือว่าผู้ขอเข้ารับการประเมินบุคคลรายนั้น เป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ระดับชำนาญงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

MMH

(นายพนมบุตร จันทรโชติ)

อธิบดีกรมศิลปากร

ประธานกรรมการประเมินบุคคล

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๑๐๐๑	นายวชิรวิทย์ จำชาติ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๘ กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง
๑๐๐๒	นางสาวนฤมล มั่นเครือ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๕๓ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๕ ปราจีนบุรี
๑๐๐๓	นายอนุชา จันคำ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๔๗๔ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่
๑๐๐๔	นางสาวธนิดา ไชยเลิศ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๕๑๐ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักศิลปากรที่ ๑๐ นครราชสีมา



รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานจตหมายเหตุชำนาญงาน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๒๐๐๑	นางสาวนันท์วัน รับศรีสุขสกุล	เจ้าพนักงานจตหมายเหตุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๑๔๘ กลุ่มบริหารเอกสาร สำนักหอจตหมายเหตุแห่งชาติ
๒๐๐๒	นางสาวจิณณะ พูลสุมล	เจ้าพนักงานจตหมายเหตุปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๑๒๒๐ กลุ่มบันทึกเหตุการณ์ สำนักหอจตหมายเหตุแห่งชาติ

๐๙๙

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติชำนาญงาน

เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด
๓๐๐๑	นายยศวรินทร์ ทองเปี่ยม	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๒๒ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ พระนคร สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ
๓๐๐๒	นางสุภาพร ปันมะ	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๗๓๕ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ กำแพงเพชร สำนักศิลปากรที่ ๖ สุโขทัย
๓๐๐๓	นางปรางวไล ทองบัว	เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๘๐๒ พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ นครศรีธรรมราช สำนักศิลปากรที่ ๑๒ นครศรีธรรมราช

๙
๐๗

การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้เรื่องหลักการบัญชี การเงินและงบประมาณ

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

๑.๒.๑ กฎหมายว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน

๑.๒.๒ กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

๑.๒.๓ ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ

๑.๒.๔ ระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง

๑.๒.๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๑.๒.๖ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ

๒.๓ การคำนวณ

๒.๔ การจัดเก็บข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๓.๑ สมรรถนะหลัก

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๒ บริการที่ดี

๓.๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓.๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๒.๑ การสืบเสาะหาข้อมูล

๓.๒.๒ ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ

๓.๒.๓ การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน

การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานจดหมายเหตุชำนาญงาน

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการงานด้านจดหมายเหตุ การประเมินคุณค่าเอกสาร การจัดหมวดหมู่และ
ทำเครื่องมือช่วยค้น การซ่อมแซมเอกสารจดหมายเหตุ การบันทึกเหตุการณ์

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

๑.๒.๑ ระเบียบว่าด้วยงานสารบรรณ

๑.๒.๒ กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.๒.๓ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ

๒.๓ การคำนวณ

๒.๔ การจัดการข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๓.๑ สมรรถนะหลัก

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๒ บริการที่ดี

๓.๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓.๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้อง ชอบธรรม และจริยธรรม

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๒.๑ การสืบเสาะหาข้อมูล

๓.๒.๒ ความมั่นใจในตนเอง

๓.๒.๓ ความยืดหยุ่นผ่อนปรน

การทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
ที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (๔๐ คะแนน) (สอบข้อเขียน)
ตำแหน่งเจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๑.๑ ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

ความรู้ด้านการดูแลรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุที่จัดแสดงในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ และการนำชมประวัติและความสำคัญของสิ่งของต่าง ๆ ในพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เป็นต้น

๑.๒ ความรู้เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ

๑.๒.๑ กฎหมายว่าด้วยโบราณสถาน โบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ

๑.๒.๒ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๒.๑ การใช้คอมพิวเตอร์

๒.๒ การใช้ภาษาอังกฤษ

๒.๓ การคำนวณ

๒.๔ การจัดการข้อมูล

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

๓.๑ สมรรถนะหลัก

๓.๑.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๓.๑.๒ บริการที่ดี

๓.๑.๓ การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๓.๑.๔ การยึดมั่นในความถูกต้อง ซื่อสัตย์ และจริยธรรม

๓.๑.๕ การทำงานเป็นทีม

๓.๒ สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๓.๒.๑ การสืบเสาะหาข้อมูล

๓.๒.๒ ความผูกพันที่มีต่อส่วนราชการ

๓.๒.๓ การสร้างสัมพันธภาพ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่เข้ารับการประเมินบุคคล
(แนบท้ายประกาศคณะกรรมการประเมินบุคคล ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

วัน เวลา และสถานที่	ตำแหน่งที่ดำเนินการประเมินบุคคล/เลขประจำตัวสอบ ของผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล
วันศุกร์ที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘ อาคารกรมศิลปากร (เทเวศร์) ถนนศรีอยุธยา แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพฯ	
- รายงานตัวเข้ารับการประเมินบุคคล เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสถาปัตยกรรม ชั้น ๗ - เข้ารับการประเมินบุคคล ทดสอบความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง (สอบข้อเขียน) เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสำนักสถาปัตยกรรม ชั้น ๗	- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน เลขประจำตัวสอบ ๑๐๐๑ - ๑๐๐๔ (๔ ราย) - เจ้าพนักงานจดหมายเหตุชำนาญงาน เลขประจำตัวสอบ ๒๐๐๑ - ๒๐๐๒ (๒ ราย) - เจ้าพนักงานพิพิธภัณฑสถานชำนาญงาน เลขประจำตัวสอบ ๓๐๐๑ - ๓๐๐๓ (๓ ราย)

๐๙