

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป
ซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับปฏิบัติการ ภายในกรมศิลปากร
(แนบท้ายหนังสือกรมศิลปากร ที่ วร ๐๔๐๑/๔๔๗ ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘)

.....

๑. หลักเกณฑ์การย้าย

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการมาก่อน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ภายในกรมศิลปากร ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑.๑ ต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของกรมศิลปากร ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่จะย้ายตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๒ ต้องเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับราชการในกรณีที่มีเหตุพิเศษ โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของส่วนราชการอื่นหรือขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกของกรมศิลปากรในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่จะย้าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด ตามมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๓ กรณีอื่นที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษตามที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

การย้ายข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตั้งแต่ระดับชำนาญงานขึ้นไปเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ทำได้เฉพาะกรณีที่กรมศิลปากร ไม่ได้จัดให้มีการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือไม่มีบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีรวม โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

(๑) ต้องเป็นผู้สอบแข่งขันได้ โดยขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของส่วนราชการอื่น หรือเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่เป็นบัญชีรวมในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ในสายงานที่จะย้าย โดยไม่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นยังไม่ถูกยกเลิก

(๒) ต้องเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

(๓) ต้องดำเนินการย้ายให้เสร็จสิ้นก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิก

๒. วิธีการดำเนินการ

ให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภททั่วไป ผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะย้าย และเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และประสงค์ขอย้ายแบบแสดงความจำนงขอย้าย (แบบขอย้าย ปก.) พร้อมทั้งแนบเอกสารหลักฐานประกอบการย้าย ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ไปยังกลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมศิลปากร

๓. เงื่อนไขการย้าย

กรมศิลปากร จะพิจารณาการย้ายเมื่อมีตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการว่าง และผู้ประสงค์ขอย้ายเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะย้าย และเป็นผู้มีคุณสมบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด และบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ หรือบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือกนั้นยังไม่ถูกยกเลิก

.....

แบบแสดงความจำนงขอย้าย
(กรณีดำรงตำแหน่งประเภททั่วไปซึ่งไม่เคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ)

เขียนที่
วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอย้ายเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

เรียน อธิบดีกรมศิลปากร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว/ยศ)ข้าราชการพลเรือนสามัญ
ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับ ตำแหน่ง ระดับ
เลขที่ตำแหน่งสังกัด
เป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือก ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ตำแหน่ง
ของลำดับที่ตามประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือก ของลงวันที่
ประสงค์ย้ายมาดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ดังนี้

๑. ตำแหน่งสังกัด
๒. ตำแหน่งสังกัด
๓. ตำแหน่งสังกัด

พร้อมนี้ ได้แนบเอกสารหลักฐานที่ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง มาพร้อมหนังสือแสดงความจำนงขอย้าย
เพื่อประกอบการพิจารณาการย้าย ดังนี้

- ☐ สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาประกาศการขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือก จำนวน ๑ ฉบับ
- ☐ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้/ผู้ได้รับการคัดเลือกที่ถึงลำดับที่ที่จะบรรจุและแต่งตั้ง
จำนวน ๑ ฉบับ (การย้ายกรณีที่ต้องถึงลำดับที่ที่จะบรรจุแต่งตั้ง)
- ☐ เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) (โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความทั้งหมดที่ข้าพเจ้าให้ไว้เป็นความจริงและถูกต้องทุกประการ
หากปรากฏในภายหลังว่ามีข้อความ หรือเอกสารหลักฐานใดไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอม
ให้กรมศิลปากร พิจารณาดำเนินการตามที่เห็นสมควร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ๑ ระดับ

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.

ความเห็นของผู้อำนวยการสำนัก/กอง/ศูนย์

.....
.....
.....

(ลงชื่อ)
(.....)

ตำแหน่ง

วันที่ เดือน พ.ศ.