

รายงานการประชุม  
คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗  
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.  
ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ

**ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุม**

- |                                                                                 |                            |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายพนมบุตร จันทรโชติ<br>อธิบดีกรมศิลปากร                                     | ประธานกรรมการ              |
| ๒. นางสาวชนิษฐา โขติกวณิชย์<br>รองอธิบดีกรมศิลปากร                              | รองประธานกรรมการ           |
| ๓. นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                  | กรรมการ                    |
| ๔. นางณิชา จริยเศรษฐการ<br>ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ                 | กรรมการและเลขานุการ        |
| ๕. นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ<br>ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง                        | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๖. นางสาวพรภัทรา สารประสพ<br>นักจดหมายเหตุชำนาญการ<br>สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**ผู้เข้าประชุมออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program**

- |                                                                                                                                               |         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| ๑. นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์<br>ผู้อำนวยการกองบัญชาการ<br>กรมบัญชาการ ผู้แทนกระทรวงการคลัง                                                    | กรรมการ |
| ๒. นางนภาพร ผิวอ่อน<br>ผู้อำนวยการกองจัดทำงบประมาณด้านสังคม ๔<br>ผู้แทนสำนักงบประมาณ                                                          | กรรมการ |
| ๓. นายชาติ ศรีสันต์<br>หัวหน้าสำนักงานสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัด<br>แห่งประเทศไทย ผู้แทนนายกสมาคม<br>องค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย | กรรมการ |
| ๔. นายสุรพล ทิพย์เสนา<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ                                                                                     | กรรมการ |
| ๕. นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์<br>ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ                                                                                     | กรรมการ |

๖. นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี

กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ

#### ผู้ลาประชุม

๑. นางสาววราภรณ์ พูลสถิตวิวัฒน์

กรรมการ

ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจรรยาบรรณ

#### ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวลาวัณย์ ม่วงศรี

นักจัดการงานทั่วไป

๒. นางสาวอภินันท์ จุลมาศ

นักจัดการงานทั่วไป

๓. นางสาวนัฐมล วงสังวร

นักจัดการงานทั่วไป

๔. นางสาวช่อทิพย์ กิจสมัย

นักวิชาการเงินและบัญชี

๕. นางสาวพัฒนัช ภูโสด

นักวิชาการเงินและบัญชี

๖. นางสาวนันท์นภัส พวงไธสง

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๗. นางสาววรรณภา บุญธรรม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๘. นายปกรณ์ เหมพรม

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

๙. นางสาวจุฑามณี เขียวมณี

นิติกร

๑๐. นางสาวชญญา คุ่มม่วง

เจ้าพนักงานธุรการ

#### เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

เพื่อเป็นการป้องกัน และลดความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จำกัดจำนวนและรักษาระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) ของกรรมการผู้เข้าประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

เมื่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการฯ ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ ตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

#### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธาน หรือฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ แจ้งในที่ประชุมว่า ในการประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจรรยาบรรณ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ มีกรรมการฯ ผู้มาประชุม ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นายพนมบุตร จันทรโชติ อธิบดีกรมศิลปากร ประธานกรรมการฯ (๒) นางสาวณิษฐา โชติกวนิชย์ รองอธิบดีกรมศิลปากร รองประธานกรรมการ (๓) นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๔) นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ (๕) นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ (๖) นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ

มีการประชุมฯ ผู้เข้าประชุมออนไลน์ในระบบ ZOOM จำนวน ๖ ท่าน ประกอบด้วย (๑) นางสาวณฐาภิญญ์ กิจฉมาภรณ์ ผู้แทนกระทรวงการคลัง (๒) นางนภาพร ผิวอ่อน ผู้แทนสำนักงบประมาณ (๓) นายชาติ ศรีสันต์ ผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย (๔) นายสุรพล ทิพย์เสนา ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๕) นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี ผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ (๖) นางจุฑาทิพย์ อังสุสิงห์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

มีการประชุมฯ ผู้ลาประชุม จำนวน ๑ ท่าน ได้แก่ (๑) นางสาววราภรณ์ พูนสถิติวัฒน์ ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## **ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ**

**ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และแจ้งเวียนให้คณะกรรมการกองทุนฯ ทราบและพิจารณา rays สาสาสามงานการประชุมเรียบร้อยแล้ว โดยไม่มีผู้แก้ไขรายงานการประชุม รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๑

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณารับรองรายงานการประชุม

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗

## **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ**

**๓.๑ รายงานสถานะการเงินของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามตัวชี้วัดที่ ๔.๑ กิจกรรมการควบคุมภายใน ตัวชี้วัดที่ ๔.๓ การบริหารจัดการสารสนเทศและดิจิทัล และตัวชี้วัดที่ ๖.๑ การใช้จ่ายเงินตามแผนการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงาน จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

**ชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) ยอดเงินคงเหลือยกมา ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๑,๒๒๒,๕๓๓.๑๒ บาท (สิบเอ็ดล้านสองแสนสองหมื่นสองพันห้าร้อยสามสิบสามบาทสิบสองสตางค์) ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีเงินคงเหลือ จำนวน ๙,๗๐๖,๑๒๑.๔๗ บาท (เก้าล้านเจ็ดแสนหกพันหนึ่งร้อยยี่สิบเอ็ดบาทสี่สิบเจ็ดสตางค์) เมื่อหักรายการก่อหนี้ผูกพันและเงินประกันสัญญาแล้วจะมีเงินคงเหลือสุทธิ ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๗,๒๓๙,๗๒๐.๙๗ บาท (เจ็ดล้านสองแสนสามหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยยี่สิบบาทเก้าสิบเจ็ดสตางค์) ทั้งนี้รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าสะสมเป็นเงิน จำนวน ๑,๕๓๓,๔๐๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนสามหมื่นสามพันสี่ร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๑**

**ชุดที่ ๒ สถานะการเบิกจ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผลการเบิกจ่ายสะสมเปรียบเทียบกับแผนการใช้จ่ายเงินสรุป ดังนี้  
งบประจำ แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑๖,๔๒๖,๓๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทสี่แสนสองหมื่นหกพันสามร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๒,๓๕๕,๖๙๑ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน จำนวน ๑๓,๒๒๖,๓๔๒.๓๐ บาท (สิบสามล้านสองแสนสองหมื่นหกพันสามร้อยสี่สิบสองบาทสามสิบสตางค์) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๑๕,๕๘๒,๐๓๓.๓๐ บาท (สิบห้าล้านห้าแสนแปดหมื่นสองพันสามสิบสามบาทสามสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๖

งบลงทุน แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๒๖๔,๙๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นสี่พันเก้าร้อยบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน จำนวน ๒๕๙,๕๔๐.๓๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นเก้าพันห้าร้อยสี่สิบบาทสามสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๗.๙๘

ภาพรวม แผนการใช้จ่ายเงิน จำนวน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท (สิบหกล้านบาทหกแสนเก้าหมื่นหนึ่งพันสองร้อยบาทถ้วน) ก่อนนี้ผูกพันแล้วรอเบิกจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๒,๓๕๕,๖๙๑ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นห้าพันหกร้อยเก้าสิบเอ็ดบาทถ้วน) เบิกจ่ายสะสมเป็นเงิน จำนวน ๑๓,๔๘๕,๘๘๒.๖๐ บาท (สิบสามล้านสี่แสนแปดหมื่นห้าพันแปดร้อยแปดสิบสองบาทหกสิบสตางค์) ก่อนนี้ผูกพันและเบิกจ่ายเป็นเงิน จำนวน ๑๕,๘๔๑,๕๗๓.๖๐ บาท (สิบห้าล้านแปดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันห้าร้อยเจ็ดสิบสามบาทหกสิบสตางค์) คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๙๑ รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๒

**ชุดที่ ๓ กราฟแสดงแผน - ผลการใช้จ่ายเงินภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**  
รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๒ ชุดที่ ๓ เบิกจ่ายและก่อนนี้ผูกพันมากกว่าแผน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า ตามเอกสารชุดที่ ๑ รายงานแสดงสถานะทางการเงิน (Cash Flow) กองทุนฯ มีรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าสะสมเป็นเงิน จำนวน ๑,๕๓๓,๔๐๐ บาท ในเดือนกันยายนคาดว่าจะมีประมาณการรายได้เข้ามาอีกจำนวนเท่าใด เนื่องจากมีตัวชี้วัดรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า ซึ่งเกณฑ์การวัดผลดำเนินงานในระดับ ๑ คะแนน ต้องมีรายได้จากการให้บริการและการขายสินค้า จำนวน ๑.๗๑ ล้านบาท

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า กองทุนฯ จะมีรายได้จากการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา ประมาณ ๒๐๐,๐๐๐ บาท

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๒ สรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๖๗

นางณิชา จริยเศรษฐกร กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ ได้ดำเนินการสรุปรายงานเรื่องข้อร้องเรียนของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้วไม่มีข้อร้องเรียน รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข ๓

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๓ รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

นายปรกรณ์ เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมติที่ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ มอบฝ่ายเลขานุการฯ รายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบทุกเดือน นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปจำนวนผู้ติดตาม Facebook page และ Youtube รวมถึงรายงานความก้าวหน้าการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

๑. จำนวนผู้ติดตาม Facebook page ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ติดตามรวมทั้งสิ้น จำนวน ๘๓๗ คน คงเหลือจำนวนผู้ติดตาม Facebook page ตามเป้าหมายอีก จำนวน ๑๖๓ คน

๒. จำนวนผู้ติดตาม Youtube ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้ติดตามรวมทั้งสิ้น จำนวน ๑๑๗ คน จำนวนผู้ติดตาม Youtube ครบตามเป้าหมายที่กำหนด

๓. จำนวนผู้รับชมสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ (facebook, youtube, เว็บไซต์) สื่อประชาสัมพันธ์ EP๑๒ หน้าหลักไม่ซีดไฟ เผยแพร่เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีผู้รับชม จำนวน ๑๑๘ คน

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ว่า การรับชมสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนฯ มีการกำหนดเวลาในการเข้ารับชมหรือมีการนับยอดการรับชมอย่างไร

นายปรกรณ์ เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า การจะเพิ่มยอดวิวในครั้งแรกต้องเข้าไปรับชมสื่อฯ อย่างน้อย ๑๕ วินาที ก็จะนับเป็น ๑ ยอดวิว แต่ถ้าเข้าไปรับชมสื่อฯ เดิมที่เคยรับชมแล้ว จะต้องรับชมจนจบจึงจะนับเป็นยอดวิวเพิ่ม

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ สอบถามที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะยังคงมีตัวชี้วัดด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุหรือไม่

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จะยังคงมีตัวชี้วัดด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

และจากการประชุม ๓ ฝ่าย ระหว่างกองทุนฯ ทางกรมบัญชีกลาง และบริษัท ทริส คอร์ปอเรชั่น จำกัด มีทิศทางการวัดผลการดำเนินงานตัวชี้วัดที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ยากมากยิ่งขึ้น

นายอรุณศักดิ์ กิ่งมณี กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ กองทุนฯ ต้องวางแผนจะมีแนวทางอย่างไรเพื่อเพิ่มยอดผู้ติดตาม และทำให้ ตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ทั้งนี้ขอให้คณะกรรมการฯ ชุดใหม่ช่วยติดตามตรวจสอบเรื่อง การดำเนินการตามตัวชี้วัดให้เป็นไปในทิศทางที่ดีขึ้น

นางสาวชนิษฐา โชติกวีนิษฐ์ รองประธานกรรมการฯ ให้ข้อมูลว่า คณะอนุกรรมการฯ ได้มีการหารือแนวทางการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีความเห็นว่าอาจจะ ต้องหาผู้ที่มีชื่อเสียงในด้านจดหมายเหตุ เข้ามาช่วยทำคอนเทนต์ คาดว่าจะช่วยเพิ่มยอดผู้ติดตามมากยิ่งขึ้น

#### **มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ**

### **๓.๔ สรุปรายงานการเข้าอบรมของพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตาม เกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๒ การบริหารทรัพยากรบุคคล ข้อ ๒ การจัดทำและดำเนินงานตามแผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล (ระยะยาว) และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี และแผนปฏิบัติการ ดิจิทัลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาคุณภาพบุคลากร และด้านสารสนเทศและดิจิทัล แผนงานการพัฒนาศักยภาพพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและดิจิทัล ได้มีพนักงานกองทุนฯ เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑ ราย เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และซักซ้อมความ เข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลาง

นางสาวนัฐมล วงศ์วร นักจัดการงานทั่วไป รายงานต่อที่ประชุมว่า พนักงานกองทุนฯ เข้ารับการ ฝึกอบรมหลักสูตรเทคนิคการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างให้ถูกต้องมีประสิทธิภาพ และซักซ้อม ความเข้าใจการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแนวทางหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางกำหนด โดยสำนักงานบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อวันที่ ๓๑ สิงหาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนด รายละเอียดขอบเขตของ TOR หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ข้อกำหนดเกี่ยวกับ Spec หรือ TOR แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขการเสนอราคา ตามหนังสือเวียน ว๒๑๔ ,ว๒๑๕ , ว๗๘ และ ว๑๕๕๔ วิธีการในการจัดทำราคากลางมีความเข้าใจในขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี การกำหนดเงื่อนไขในประกาศและเอกสารประกวดราคาซื้อหรือจ้างก่อสร้างด้วยวิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) หรือหนังสือเชิญชวน การจัดทำข้อตกลงเป็นหนังสือ ใบสั่งซื้อส่งจ้าง หน้าที่ของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเร่งรัดการบริหารสัญญา และแนวทางปฏิบัติภายหลัง การบอกเลิกสัญญา

ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มีความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ การกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคา ข้ออุทธรณ์ Spec หรือ TOR แนวทางการกำหนดคุณสมบัติของผู้เสนอราคาและเงื่อนไขการเสนอราคา แนวทางการปฏิบัติตามหนังสือเวียน ว๒๑๔ ,ว๑๒๕ ,ว๗๘ และ ว๑๕๕๔ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการพิจารณาให้แต้มต่อผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) รวมถึงขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละวิธี และผลการวินิจฉัยที่น่าสนใจเกี่ยวกับการพิจารณาผลการจัดซื้อจัดจ้าง

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### **๓.๕ รายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงานโครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗**

นางสาววรรณภา บุญธรรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้จัดประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงานโครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานสรุปการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรอง แผนงานโครงการ และกิจกรรม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

๑. เรื่องเพื่อทราบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายหลังการพิจารณาจากคณะกรรมการดิจิทัล ICT และทุนหมุนเวียนในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร

ตามที่ยฝ่ายเลขานุการฯ ได้รวบรวมรายละเอียดข้อมูลแผนงานโครงการและกิจกรรมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑๔ โครงการ วงเงินงบประมาณรวม ๑๕,๐๔๖,๘๐๐ บาท (สิบห้าล้านบาทสี่หมื่นหกพันแปดร้อยบาทถ้วน) เสนอต่อคณะกรรมการดิจิทัล ICT และทุนหมุนเวียนในคณะกรรมการวิสามัญพิจารณาร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สภาผู้แทนราษฎร เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๖๗ นั้น

คณะกรรมการดิจิทัลฯ พิจารณาแล้วมีมติไม่ปรับลดวงเงินงบประมาณของกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม รับทราบ

๒. เรื่องเพื่อพิจารณาทบทวนแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการขอรับงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีความประสงค์จะรวบรวมแผนงานโครงการจากสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค เพื่อเตรียมความพร้อมในการจัดทำรายละเอียดคำขอรับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ จึงเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองแผนงาน โครงการ และกิจกรรม ทบทวนประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่องแนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุและกำหนดกรอบหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ

ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติไม่ปรับแก้ไขประกาศคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เรื่อง แนวทางการขอรับจัดสรรงบประมาณกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และได้กำหนดกรอบหลักเกณฑ์ในการพิจารณาโครงการที่ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพิ่มเติม โดยจะปรับโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุออกจากการขอรับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนฯ

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ

### **๓.๖ รายงานผลการดำเนินงานแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นายปรกรณ์ เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๔ การบริหารพัฒนาทุนมนุษย์ ตัวชี้วัดที่ ๔.๑ การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน กำหนดให้ทุนมนุษย์จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ประเด็นความเสี่ยง ๓ ด้าน และ ๓ ปัจจัยเสี่ยงดังนี้

**ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)**

S๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายที่กำหนด

#### **ความเสี่ยงด้านการเงิน(Financial Risk : F)**

F๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

#### **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน(Operational Risk : O)**

O๑ ไม่สามารถดำเนินงานโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ตามเป้าหมายที่กำหนด



ตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)

| ความเสี่ยง                                                                                                    |                                                                                                                     | กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้                                                                                                                                                        | ผลการดำเนินงาน<br>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๗)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ความเสี่ยงที่เหลืออยู่ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ประเด็นความเสี่ยง                                                                                             | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                        |
| 5๑ โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ไม่สามารถดำเนินงานได้ตามแผนงานหรือเป้าหมายที่กำหนด | ผู้รับผิดชอบโครงการที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนงานกรอบระยะเวลาและเป้าหมายที่โครงการกำหนด | <p>๑. จัดทำแผนการตรวจสอบติดตาม และกำหนดวันส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนฯ</p> <p>๒. ประสานหน่วยงานที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนฯ ให้ส่งรายงานความก้าวหน้าของโครงการรายเดือนทุกเดือน รายไตรมาส ทุกไตรมาส รวมถึงจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการงวดครึ่งปีบัญชี และรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการงวดสิ้นปีบัญชี มายังกองทุนฯ ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๓. จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และความก้าวหน้าผลการใช้จ่ายเงิน เสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และประเมินผล</p> <p>๔. จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ และความก้าวหน้าผลการใช้จ่ายเงินเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ เป็นรายเดือนทุกเดือน</p> <p>๕. ปฏิบัติการตามมติที่ประชุมและข้อเสนอแนะของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</p> | <p>โครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทุกโครงการดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ภาพรวม ตามมติ ครม. ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๔</p> | <p>๑.โครงการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ รวมทั้งสิ้น จำนวน ๒๑ โครงการ งบประมาณ จำนวน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท สามารถดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนด ได้ร้อยละ ๑๐๐</p> <p>๒. สามารถเบิกจ่ายงบประมาณในภาพรวมของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมติ ครม. ได้ร้อยละ ๙๔.๙๑ (ข้อมูลเบิกจ่ายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๗) เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด</p> | ไม่มี                  |

ตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๒. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)

| ความเสี่ยง                                                          |                                                                                                                                     | กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้                                                                                                                                                                                       | ผลการดำเนินงาน<br>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ความเสี่ยงที่เหลืออยู่                                                                                                                                |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ประเด็นความเสี่ยง                                                   | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                       |
| F๑ รายได้จากการให้บริการและการขายสินค้าไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด | รายได้ของกองทุนฯ ไม่มี ความแน่นอนเนื่องจาก รายได้หลักมาจากการให้บริการด้านจดหมายเหตุ และการขายสินค้า ซึ่งกองทุนฯ ไม่สามารถควบคุมได้ | ๑. ให้การสนับสนุนงบประมาณแก่โครงการที่หารายได้ให้กับกองทุน<br>๒. จำหน่ายสินค้าของกองทุนฯ ผ่านช่องทางออนไลน์<br>๓. ติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ<br>๔. ติดตามรายได้จากการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ และรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของกองทุนฯ<br>๕. สรุปรายได้ของกองทุนฯ จากการดำเนินงานโครงการ การให้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และการจำหน่ายสินค้าแก่บุคคลภายนอก เสนอต่อคณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อทราบทุกเดือน | รายได้ของกองทุนฯ จากการดำเนินงานโครงการ การให้บริการทำสำเนาเอกสารจดหมายเหตุ และการจำหน่ายสินค้าแก่บุคคลภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒.๓๙ ล้านบาท (ค่าเกณฑ์การประเมินผลตามตัวชี้วัดด้านการเงินของกองทุนฯ ระดับ ๓ คะแนน) | ผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุจากการติดตามผลการดำเนินงานของโครงการที่สร้างรายได้ให้กับกองทุนฯ ติดตามรายได้จากการให้บริการเอกสารจดหมายเหตุ และรายได้จากการจำหน่ายสินค้าของกองทุนฯ ในปีบัญชี ๒๕๖๗ กองทุนฯ มีรายได้รวมทั้งสิ้น ๑,๕๔๖,๕๕๐ บาท ข้อมูล ณ วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้<br>๑. รายได้จากการขายสินค้า จำนวน ๒๐๗,๒๖๐ บาท<br>๒. รายได้จากการให้บริการ จำนวน ๑,๓๓๙,๒๙๐ บาท | กองทุนได้ดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุมความเสี่ยง แต่ผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่เป้าหมายกำหนด ทำให้ตัวชี้วัดด้านการเงินของกองทุนฯ อยู่ในระดับ ๑ คะแนน |

ตารางรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)

| ความเสี่ยง                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                    | กิจกรรมควบคุมความเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | ความเสี่ยงที่ยอมรับได้                                                                     | ผลการดำเนินงาน<br>(๑ ต.ค. ๖๖ - ๓๐ ก.ย. ๖๗)                                                                                                                                                                                                                   | ความเสี่ยง<br>ที่เหลืออยู่ |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ประเด็นความเสี่ยง                                                                                       | ปัจจัยเสี่ยง                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                              |                            |
| ๐๑ ไม่สามารถดำเนินงานโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้ตามเป้าหมายที่กำหนด | ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินการล่าช้าทำให้ไม่สามารถดำเนินงานโครงการได้ตามระยะเวลาที่กำหนดและไม่สามารถดำเนินการได้ตามกรอบหลักเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานทุนหมุนเวียนด้านที่ ๓ การปฏิบัติภารกิจที่ ๓.๓ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กองทุนฯ | ๑. จัดประชุม คณะทำงานจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน<br>๒. จัดทำร่างแผนงานโครงการเพื่อเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติ<br>๓. จัดประชุมคณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน<br>๔. สรุปผลการดำเนินงานโครงการเสนอต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบเป็นรายเดือน | โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุดำเนินการได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ | จากการดำเนินการตามกิจกรรมการควบคุม ทำให้สามารถดำเนินงานโครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ และได้มีการเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์ Facebook, Youtube, และเว็บไซต์ของกองทุนฯ เป็นรายเดือนทุกเดือน | ไม่มี                      |

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

**๓.๗ รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุน  
ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางสาวลาวัลย์ ม่วงศรี นักจัดการงานทั่วไป ด้วยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนิน  
โครงการ/กิจกรรม ตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่กำหนดไว้แล้วเสร็จ

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

**การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗**

กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี  
๒๕๖๗ โดยได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖  
เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งแผนปฏิบัติการดังกล่าว มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคล และเสริมสร้างทักษะ และพัฒนาศักยภาพ  
บุคลากรของกองทุนฯ ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ประกอบด้วย ๕ โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการ  
ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘

๒. ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน ให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบ

๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๔. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๕. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน  
ประจำปีงบประมาณ

ในการนี้ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการบริหาร  
ทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เสร็จสิ้นแล้ว จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด  
ดังนี้

ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                                       | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ | ๑. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ระยะยาวมีทิศทางที่ชัดเจนสามารถผลักดันการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้อย่างมีประสิทธิภาพ<br>๒. แผนปฏิบัติการฯ สามารถนำมาดำเนินงานได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงานกองทุนฯ เพื่อสนับสนุนการทำงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ | ร้อยละ ๑๐๐ จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ โดยมีองค์ประกอบข้อพิจารณาประเด็นต่าง ๆ ครบถ้วน สามารถนำมาดำเนินงานได้จริง และผู้บริหารกองทุนฯ ลงนามเห็นชอบมอบพนักงานกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด<br><b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b><br>แผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ สามารถนำมาดำเนินงานได้จริง และเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานและพัฒนาเพิ่มศักยภาพให้แก่พนักงานกองทุนฯ | ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗ | กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมาย และขั้นตอนการดำเนินงานที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยได้จัดทำ/ทบทวนแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐ โดยให้ ความสอดคล้อง และเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ตามมติที่ ประชุม คณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ และจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีบัญชี ๒๕๖๘ เรียบร้อยแล้ว โดยเลขานุการคณะกรรมการ กองทุนฯ ลงนามเห็นชอบและแจ้งเวียนให้ พนักงานกองทุนฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ/ กิจกรรม ทราบ ให้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ และให้นำแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวเผยแพร่ลงในเว็บไซต์ของกองทุนฯ |

| โครงการ/กิจกรรม                                                               | เป้าหมาย                                                                                                                                                                           | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ระยะเวลา               | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒. ทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงานให้เหมาะสมกับภารกิจหน้าที่ในความรับผิดชอบ    | - การทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงานแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตของแต่ละตำแหน่งสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ทำให้การบริหารงานของกองทุนฯ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น         | ร้อยละ ๑๐๐ การทบทวนและจัดทำคำบรรยายลักษณะงานแสดงหน้าที่ความรับผิดชอบขอบเขตของแต่ละตำแหน่งได้ถูกต้อง เหมาะสม กับโครงสร้างการบริหารงาน และได้รับการลงนามตรวจสอบรับรองจากผู้บริหารทุนหมุนเวียนภายในระยะเวลาที่กำหนด<br><b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b><br>กองทุนฯ มีคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของพนักงานกองทุนฯ ครบถ้วนทุกตำแหน่ง โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญตามแบบคำบรรยายลักษณะงานที่ได้มาตรฐาน เหมาะสม และสอดคล้องกับภารกิจงานของกองทุนฯ ช่วยทำให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น | ต.ค. ๒๕๖๖ - เม.ย. ๒๕๖๗ | ได้ดำเนินการทบทวน และจัดทำคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ที่แสดงหน้าที่ ความรับผิดชอบขอบเขตงานในแต่ละตำแหน่งของพนักงานกองทุนฯ ครบถ้วนทุกตำแหน่ง เหมาะสมสอดคล้องกับทิศทางการดำเนินงานของกองทุนฯ ตามโครงสร้างการบริหารงาน และได้รับการลงนามตรวจสอบรับรองจากผู้บริหารทุนหมุนเวียนเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๗                  |
| ๓. การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ | ๑. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพสามารถตรวจสอบได้ | ร้อยละ ๑๐๐ กองทุนฯ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ได้ครบถ้วนทุกตำแหน่ง ตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรบุคคลได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส มีประสิทธิภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ต.ค. ๒๕๖๖ - ก.ย. ๒๕๖๗  | ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ พนักงานกองทุนฯ ลาออก จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งนิติกร เมื่อวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ โดยกองทุนฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ลาออกไป ตามที่ข้อบังคับกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุว่าด้วยพนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๘ กำหนดให้ |

| โครงการ/กิจกรรม                                                     | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ระยะเวลา              | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                     | ๒. กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุสามารถสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนได้ครบถ้วนตามโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่กำหนดไว้ และสามารถปฏิบัติงานช่วยขับเคลื่อนกองทุนฯ ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้                                                                                    | <b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b><br>๑. กองทุนฯ ได้ดำเนินการตามกระบวนการขั้นตอนการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา<br>๒. กองทุนฯ สามารถคัดเลือกบุคคลเข้าปฏิบัติงานได้ตามคุณสมบัติ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีอัตรากำลังครบถ้วนตามกรอบโครงสร้างการบริหารงานกองทุนฯ           |                       | กองทุนฯ ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างปฏิบัติงานเป็นพนักงานกองทุนฯ ตามประกาศหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด ซึ่งได้ดำเนินการเสร็จสิ้น และจัดจ้างเป็นพนักงานกองทุนฯ ในตำแหน่งนิติกร เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>๔. ส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ</b> | ๑. พนักงานกองทุนได้รับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานและปฏิบัติงานอย่างน้อยคนละ ๑ หลักสูตร/ปี<br>๒. ต้องจัดทำรายงานผลการเข้ารับฝึกอบรม /นำเสนอผลงานองค์ความรู้ที่ได้รับ จากการเข้ารับการอบรมต่อคณะกรรมการกองทุนฯ<br>๓. สามารถนำองค์ความรู้ที่ได้รับถ่ายทอดไปยังบุคลากรภายในองค์กร | ร้อยละ ๘๐ พนักงานกองทุนฯ ที่เข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และเสริมสร้างทักษะความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อกองทุนฯ สามารถนำมาถ่ายทอดและรายงานผลต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทราบทุกครั้ง<br><b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b><br>พนักงานกองทุนฯ ได้รับการเสริมสร้างพัฒนาทักษะความรู้ในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น และสามารถนำความรู้ดังกล่าวมาพัฒนาการทำงานภายในกองทุนฯ | ต.ค. ๒๕๖๖ – ก.ย. ๒๕๖๗ | กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เกินกว่าตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยมีพนักงานกองทุนฯ ได้เข้ารับการอบรม จำนวน ๑๐ อัตรา ในหลักสูตรด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัฒนาศักยภาพของตนเอง และเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน ซึ่งได้จัดทำรายงานการเข้ารับการอบรมและเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนฯ ทราบ เรียบร้อยแล้ว ดังที่ปรากฏไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และผู้เข้ารับการอบรมสามารถถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์ ให้กับบุคคลภายในกองทุนฯ ได้รับทราบ และได้นำเอกสารประกอบการเข้ารับการอบรมเผยแพร่ไปยังหน่วยงานภายในองค์กร |

| โครงการ/กิจกรรม                                                                                         | เป้าหมาย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ตัวชี้วัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา                       | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๕. กำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล และ<br>ดำเนินการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของพนักงานกองทุน<br>ประจำปีงบประมาณ | ๑. การกำหนดตัวชี้วัดรายบุคคล<br>ถูกต้อง เหมาะสม และสามารถ<br>นำมาประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ของพนักงานกองทุนได้อย่าง<br>โปร่งใส เป็นธรรม และสามารถ<br>ตรวจสอบได้<br>๒. ดำเนินการตามขั้นตอนการ<br>ประเมินผลได้อย่างถูกต้องตามที่<br>ประกาศกองทุนส่งเสริมงาน<br>จดหมายเหตุ เรือง กำหนด<br>หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผล<br>การปฏิบัติงานของพนักงาน<br>กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ<br>กำหนด | ร้อยละ ๑๐๐ ระบบการประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานของกองทุนฯ เป็นไปตาม<br>ขั้นตอนที่ถูกต้อง และอยู่ในกรอบ<br>ระยะเวลาที่กำหนดและนำคะแนนที่ได้<br>จากการประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้<br>เป็นองค์ประกอบในการเลื่อนอัตรา<br>ค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ ตาม<br>กรอบหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนได้<br>อย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม<br><br><b>เกณฑ์วัดที่มีคุณภาพ</b><br>กองทุนฯ นำคะแนนที่ได้จากการ<br>ประเมินผลการปฏิบัติงานมาใช้เป็น<br>องค์ประกอบในการเลื่อนอัตรา<br>ค่าตอบแทนประจำปีงบประมาณ<br>ตามกรอบหลักเกณฑ์การเลื่อน<br>ค่าตอบแทนได้อย่างถูกต้อง โปร่งใส<br>และเป็นธรรม | ต.ค.<br>๒๕๖๖ -<br>ก.ย.<br>๒๕๖๗ | กองทุนฯ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้<br>คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ โดยพนักงานกองทุนส่งเสริมงาน<br>จดหมายเหตุ จะต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ<br>๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ตามประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ และ<br>วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานกองทุนส่งเสริม<br>งานจดหมายเหตุ กำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป็นธรรม<br>โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้<br><br>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๑ ประเมินผลในช่วง<br>การปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๑ มีนาคม<br>๒๕๖๗ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗<br>และได้รายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงาน<br>จดหมายเหตุ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๗ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๒๓<br>พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว<br><br>- การประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ประเมินผลในช่วง<br>การปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน<br>๒๕๖๗ โดยได้จัดประชุมคณะทำงานประเมินผลการ<br>ปฏิบัติงานพนักงานการกองทุนฯ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๗<br>กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งผลจากการประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>ทั้ง ๒ ครั้ง นำมาปรับเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานกองทุนฯ<br>และจะรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริม<br>งานจดหมายเหตุ ทราบ ในครั้งถัดไป |



## ปัจจัยความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุให้ความสำคัญ และสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเพิ่มศักยภาพให้พนักงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุปฏิบัติงานได้อย่างเต็มความสามารถและช่วยพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒. บุคลากรของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ มีความสามัคคี ร่วมมือ และช่วยเหลือกัน ทำให้การทำงานต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. กองทุนฯ ได้จัดสรรงบประมาณสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรได้อย่างเพียงพอ และเหมาะสม

## ปัญหาและอุปสรรค

ไม่มี

## ข้อเสนอแนะ

สถานการณ์ในปัจจุบันถือเป็นปัจจัยสำคัญอย่างหนึ่งที่ต้องนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์เพิ่มเติมจากเดิม เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีสามารถรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวได้

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นายชาติ ศรีสันต์ กรรมการผู้แทนนายกสมาคมองค์การบริหารส่วนจังหวัดแห่งประเทศไทย ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า จากการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดช พบว่างานจดหมายเหตุมีกระบวนงานที่ค่อนข้างยาก เริ่มตั้งแต่การรับมอบ คัดเลือกเอกสาร ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น และออกให้บริการต่อประชาชน ทั้งนี้หน่วยงานยังมีบุคลากรดำเนินงานที่ไม่เพียงพอและต้องใช้ผู้มีประสบการณ์ในการดำเนินงาน และการจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงานอาจไม่ได้รับการจ้างในปีถัดไปเนื่องจากการปรับลดวงเงินงบประมาณ ขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอไม่ส่งผลกระทบต่อภารกิจงานบุคคลปฏิบัติงาน

นางสาวณฐากัญ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า รายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับเพิ่มข้อมูลของปัญหาและอุปสรรคเพื่อให้สอดคล้องกับข้อเสนอแนะด้วย

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามที่คณะกรรมการฯ ให้ข้อเสนอแนะ

## **๓.๘. รายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗**

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์วัดการดำเนินงานด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการทุนหมุนเวียน ข้อ ๒ การติดตามระบบการบริหารจัดการที่สำคัญ และผลการปฏิบัติงานตามภารกิจของทุนหมุนเวียน คณะกรรมการฯ ต้องมีการติดตาม

ผลการปฏิบัติงานที่สำคัญของทุนหมุนเวียนอย่างครบถ้วนและเพียงพอทุกไตรมาส และตามแผนบริหารความเสี่ยงของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดให้มีการจัดทำสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนฯ นำเสนอผู้บริหาร นั้น

ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

**โครงการที่ ๑** โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ และคณะอนุกรรมการฯ ดำเนินการจ้างพนักงานกองทุนฯ มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๙

**โครงการที่ ๒** โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ โดย สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ และหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ กองทุนฯ ได้ติดตามผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินตามกระบวนการของงานจดหมายเหตุของแต่ละหน่วยงาน ที่ขอรับงบประมาณสนับสนุน ทุกแผนงานเป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๙.๘๒

**โครงการที่ ๔** โครงการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุแก่หน่วยงานของรัฐและเอกชน ชุด เอกสารคณะกรรมการกฤษฎีกา โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการซ่อมสวณรักษาเอกสารจดหมายเหตุ จำนวน ๑,๑๖๕ แผ่น ดำเนินการสะสม จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๒.๒๔

**โครงการที่ ๕** โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสารกระทรวงมรดก (อาลักษณ์และรัฐมนตรีสภา) โดย กลุ่มเอกสารจดหมายเหตุและบริการ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสารส่งมอบงาน ๓ งานตาม จำนวน ๘๑๖ รายการ ส่งมอบงานงวดสุดท้ายในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**โครงการที่ ๑๐** โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ จังหวัดสตูล โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ สงขลา ดำเนินการจัดทำทะเบียนรับมอบเอกสาร และจัดทำคำบรรยายเอกสารภาพถ่ายที่ได้รับมอบ จำนวน ๙๐๐ รายการ ทั้งนี้มีผลการดำเนินงานและผลการใช้จ่ายเงินต่ำกว่าแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากมีค่าทำสำเนา และค่าอ่านภาพ ยอดการเบิกจ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๓.๙๒

**โครงการที่ ๑๒** โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์ในจังหวัดตาก โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ พะเยา ดำเนินการประสานงานและรับมอบเอกสาร จากสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดตาก จำนวน ๑,๘๗๐ รายการ ผลการเบิกจ่ายไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน เนื่องจากมีการเบิกจ่ายในปลายเดือนสิงหาคม จำนวน ๗๙,๒๐๐ บาท ยอดการเบิกจ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ร้อยละของการก่อหนี้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๗๓.๖๐

**โครงการที่ ๑๔** โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อวันที่ ๑๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดสัญญาส่งมอบงานในวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ร้อยละของการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**โครงการที่ ๑๕** โครงการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุเผยแพร่ช่องทางออนไลน์ โดย กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ส่งงานจำนวน ๒ งานงาน คงเหลือส่งงานงวดสุดท้ายในวันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลสำหรับเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ โดยเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ คลิปที่ ๓ เรื่องสลาบน้ำหอม ทั้งนี้ร้อยละของการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**โครงการที่ ๑๖** โครงการจัดทำไมโครฟิล์มสำเนาชนิดซิลเวอร์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด เอกสารกรมราชเลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ (ม.ร.๕ ค) โดย กลุ่มอนุรักษ์เอกสาร สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ทั้งนี้ร้อยละของการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๙๑.๘๐

**โครงการที่ ๑๗** โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร ชุด โบราณคดีใต้น้ำ โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จันทบุรี ดำเนินการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร ชุด โบราณคดีใต้น้ำ จำนวน ๙๒๐ รายการ ทั้งนี้ร้อยละของการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**โครงการที่ ๑๘** โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์ม ๓๕ มม. ชุด สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ศูนย์ประสานงานวิจัยเพื่อจังหวัดตรัง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ มีการเบิกจ่ายในปลายเดือนสิงหาคม ยอดการเบิกจ่ายจะปรากฏในเดือนถัดไป ทั้งนี้ร้อยละของการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๑.๐๙

**โครงการที่ ๑๙** โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ ชุด สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติที่ ๒ สุพรรณบุรี และชุด พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุทอง โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติ จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ ทั้งนี้ร้อยละของการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**โครงการที่ ๒๐** โครงการรวบรวมจัดหมวดหมู่เพื่อนำเข้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ภาพถ่ายส่วนบุคคลของนายปัญญา แพงเหล้า โดย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ อุบลราชธานี มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอ่านภาพในปลายเดือนสิงหาคม จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ร้อยละของการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**โครงการที่ ๒๑** โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Digital Content โดยกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ดำเนินการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Digital Content แล้วเสร็จ เมื่อวันที่ ๕- ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ร้อยละของการก่องหน้ผูกพันและเบิกจ่ายสะสมเทียบกับงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ภาพรวมการเบิกจ่ายและก่องหน้ผูกพันเทียบกับงบประมาณมีผลการดำเนินงานและการเบิกจ่ายเงินมากกว่าแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ คิดเป็นร้อยละ ๙๓.๓๙ ทุกแผนงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ  
มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

### ๓.๙ รายงานการตรวจสอบการบริหารงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึกข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดด้านที่ ๔ การบริหารจัดการทุนหมุนเวียน ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การตรวจสอบภายใน (กรณีที่ ๓ ทุนหมุนเวียนที่ใช้หน่วยตรวจสอบภายในจากหน่วยงานต้นสังกัด) กำหนดให้ทุนหมุนเวียนต้องได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายในต้นสังกัดและได้รับรายงานผลการตรวจสอบ และนำเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน และคณะกรรมการฯ ได้มอบนโยบายการปฏิบัติงานของทุนหมุนเวียนที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ นั้น

ทั้งนี้กลุ่มตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจสอบการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (งวดเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) และจัดทำรายงานผลการตรวจสอบการบริหารจัดการกองทุนฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดประกอบด้วย

#### เรื่องที่ ๑ การดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุได้มีมติเห็นชอบ จำนวน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท ประกอบด้วยเงินงบประมาณ จำนวน ๑๔,๗๒๐,๘๐๐ บาท และเงินรายได้ของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒,๓๗๐,๔๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานโครงการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๑๕ โครงการ โดยได้รับอนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายจากสำนักงบประมาณ จำนวน ๑๕,๔,๙๒๐,๘๐๐ บาท

๑.๒ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุโอนจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่าย ตามที่ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานจากกรมบัญชีกลางให้หน่วยงานในสังกัดส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๑๔,๗๒๙,๔๐๐ บาท โอนจัดสรรเงินให้หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคครบถ้วนถูกต้อง

๑.๓ กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑๖,๖๙๑,๒๐๐ บาท เพื่อดำเนินงานตามเป้าหมายผลผลิต จำนวน ๑๕ โครงการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้รับอนุมัติแผนการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จากกรมบัญชีกลาง จำนวน ๑๔,๗๒๙,๔๐๐ บาท มีการเบิกจ่ายเงินสะสมทั้งสิ้น จำนวน ๑๐,๕๔๖,๐๓๙ บาท

#### เรื่องที่ ๒ การเงินการบัญชี

๒.๑ การรับเงินและการนำเงินฝากคลังเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนด บันทึกควบคุมการรับเงินในทะเบียนคุมครบถ้วน บันทึกการรับเงินและนำเงินฝากคลังในระบบถูกต้องตรงตามหลักฐานประกอบการบันทึกการรับเงินและการนำเงินฝากคลังจากรายงานในระบบ KTB Corporate Online เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ จัดเก็บหลักฐานไว้เพื่อตรวจสอบครบถ้วนทุกรายการ สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ มีรายการรับเงินและนำเงินฝากคลังของหน่วยงานในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งสิ้น ๑,๐๖๐,๐๙๑.๒๕ บาท

๒.๒ เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามรายงานเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) ไม่มียอดคงเหลือถูกต้องตรงกับบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai

๒.๓ เงินฝากคลัง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามทะเบียนคุมเงินฝากคลังมียอดคงเหลือ จำนวน ๑๐,๗๕๘,๒๖๐.๗๒ บาท ถูกต้องตรงกับยอดคงเหลือบัญชีเงินฝากคลังตามงบทดลองและรายงานเคลื่อนไหวเงินฝากคลังในระบบ New GFMS Thai

๒.๔ การยืมเงินราชการเป็นไปตามระเบียบ บันทึกควบคุมลูกหนี้เงินยืมราชการในทะเบียนคุมถูกต้องเป็นปัจจุบัน ลูกหนี้ส่งใช้คืนเงินยืมภายในกำหนดตามสัญญา ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืมราชการ มีลูกหนี้ยังไม่ครบกำหนดคงค้าง จำนวน ๓ ราย จำนวนเงิน ๘,๙๙๐ บาท ถูกต้องตรงกับบัญชีลูกหนี้เงินยืม - นอกงบประมาณตามงบทดลองในระบบ New GFMS Thai

๒.๕ นำส่งข้อมูลงบทดลองปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบบริหารจัดการเงินนอกงบประมาณ (NBMS) เป็นไปตามกำหนด จัดทำงบกระทบยอดเงินฝากธนาคารและรายงานการเงินที่เกี่ยวข้องนำเสนอผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง (ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนฯ) ลงนามกำกับรับรองความถูกต้อง

### เรื่องที่ ๓ การเบิกจ่ายเงิน

๓.๑ การควบคุมการเบิกจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์เหมาะสม แต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่และกำหนดสิทธิผู้ใช้งานในระบบเป็นไปตามแนวทางที่กำหนด

๓.๒ หน่วยเบิกจ่ายส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ดำเนินการเบิกจ่ายเงินจ่ายให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิสำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๓ (เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗) เบิกจ่ายรวม ๑๔๒ รายการ จำนวนเงิน ๔,๔๑๙,๓๑๑.๑๔ บาท การเบิกจ่ายถูกต้องเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายให้ตรวจสอบครบถ้วน

ทั้งนี้ มีประเด็นที่กลุ่มตรวจสอบภายในให้ข้อสังเกต คือขอให้มีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินสดหน่วยงานในส่วนภูมิภาค มีการเบิกจ่ายเงินจำนวน ๕๓ รายการ ซึ่งจากการตรวจสอบพบว่าการเบิกจ่ายเงินเป็นไปตามระเบียบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องครบถ้วน แต่ทั้งนี้ขอให้มีการกำกับเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินประทับตราข้อความจ่ายเงินแล้ว โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายพร้อมวันเดือนปีที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานให้ครบถ้วนทุกรายการ

จึงเสนอคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบและมอบนโยบายการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับรายงานผลการตรวจสอบ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบและมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการเร่งรัดติดตามการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงานให้เป็นไปตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายเงินที่กำหนดไว้รวมถึงกำกับการดำเนินงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

**๓.๑๐ สรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติส่วนภูมิภาค**

นางสาวพรภัทรา สารประสพ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามที่กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ดำเนินการจัดประชุมติดตามและประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ จำนวน ๒ แห่ง

ประกอบด้วย หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพล อดุลยเดช และหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตรัง นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำสรุปรายงานการประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดดังนี้

#### **๑. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช**

การประชุมติดตามประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ๑ โครงการ จำนวน ๕ แผนงาน ด้านการประเมินคุณค่าเอกสาร และด้านปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสาร จดหมายเหตุ จำนวน ๘๒๕,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ จำนวน ๑๒๑,๕๔๐ บาท รวมวงเงินงบประมาณทั้งสิ้น ๙๔๖,๕๔๐ บาท (เก้าแสนสี่หมื่นหกพันห้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

##### **๑.๑ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ**

(๑) จ้างเหมาด้านการประเมินคุณค่าเอกสาร ชุด งานเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ๕ รอบ ๒ เมษายน ๒๕๕๘ จำนวน ๑๑๐ ลูกบาศก์ฟุต/๑,๑๐๐ รายการ สัญญาส่งงวดงาน ๕ งวดงาน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗)

ผลการดำเนินงาน (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗) ศึกษา วิเคราะห์ ประวัติโครงสร้าง แผนภูมิ การแบ่งส่วนราชการ พันธกิจ เรียบเรียงประวัติหน่วยงานเจ้าของเอกสารที่จะทำการประเมินคุณค่า คัดแยกกลุ่มเอกสาร ประเมินคุณค่าเอกสาร จัดทำสรุปสาระสังเขปเอกสารแต่ละกลุ่ม และจัดประชุม คณะกรรมการประเมินคุณค่าเอกสาร เมื่อวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผลการใช้จ่ายเงิน ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้ว จำนวน ๔ งวดงาน และเบิกจ่ายเงินแล้ว ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(๒) จ้างเหมาบริการด้านปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย ชุด ภาพที่เกี่ยวข้องเนื่องในพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราชบรมนาถบพิตร และพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน ๓,๐๐๐ รายการ สัญญาส่งงวดงาน ๕ งวดงาน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๗)

ผลการดำเนินงาน (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗) ศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานเจ้าของเอกสาร พร้อมจัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือช่วยค้น โดยคัดแยกหัวเรื่องเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุ เขียนคำบรรยายภาพ และรหัสกำกับด้านหลังภาพพร้อมนำภาพใส่พลาสติกอเนกประสงค์ (Mylar) และเขียนคำอธิบายภาพ และคำอธิบายภาพบนแฟ้มฉลาก จัดเรียงแฟ้มฉลากในกล่อง จัดทำบันทึกประจำกล่องภาพ และติดป้ายประจำกล่อง และจัดทำเครื่องมือช่วยค้น โดยจัดพิมพ์บัญชีภาพถ่ายตามรูปแบบที่กำหนด

ผลการใช้จ่ายเงิน ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้ว จำนวน ๔ งวดงาน จำนวน ๒,๘๐๐ รายการ และเบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(๓) จ้างเหมาบริการด้านปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ ชุด ศูนย์การศึกษาห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจากพระราชดำริ สำนักงานคณะกรรมการประสานงานโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ (กปร.) จำนวน ๒,๒๐๐ รายการ สัญญาส่งผลงาน ๕ งาน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)

ผลการดำเนินงาน (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๓) จัดหมวดหมู่ โดยแยกเป็นแฟ้ม (Folder) กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย ระยะเวลาเอกสาร และกำหนดรหัสเอกสาร ตั้งชื่อรหัสไฟล์ดิจิทัล บันทึกข้อมูล (File Fromat) ให้อยู่ในรูปแบบ JPEG ใส่รายละเอียด Metadata ใส่ลายน้ำ นำเข้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล ที่ได้รับการจัดหมวดหมู่ลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และพิมพ์ทะเบียนนำเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล จากระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ

ผลการใช้จ่ายเงินผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้ว จำนวน ๓ งาน จำนวน ๑,๑๐๐ รายการ และเบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๙๙,๐๐๐ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน)

(๔) จ้างเหมาบริการด้านปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ ชุด ข่าวในพระราชสำนักประจำพุทธศักราช ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ จำนวน ๒,๒๐๐ รายการ สัญญาส่งผลงาน ๕ งาน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)

ผลการดำเนินงาน (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๓) ศึกษา และสอบค้นประวัติความเป็นมาของเอกสาร วิเคราะห์ประเมินคุณค่า และคัดแยกไฟล์เอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล โดยแบ่งหัวเรื่องตามลำดับพระอิสริยยศ จัดหมวดหมู่และทำเครื่องมือ ช่วยค้น โดยการกำหนดชื่อเรื่องระยะเวลาเอกสาร และกำหนดรหัสเอกสาร ตั้งชื่อรหัสไฟล์ดิจิทัล ลงบัญชีเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล พร้อมจัดทำเล่มบัญชีเอกสาร บันทึกไฟล์ลงในอุปกรณ์สำรองข้อมูลนำเข้าข้อมูล และพิมพ์ทะเบียนเอกสารข่าวในพระราชสำนักแบบดิจิทัล

ผลการใช้จ่ายเงินผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้ว จำนวน ๔ งาน จำนวน ๑,๑๐๐ รายการ และเบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

(๕) จ้างเหมาบริการด้านปฏิบัติงานจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วยค้นเอกสารจดหมายเหตุ ประเภทไฟล์ดิจิทัล และนำเข้าข้อมูลลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ เพื่อให้บริการประชาชนในรูปแบบออนไลน์ ชุด สำนักงานชลประทานที่ ๑ กรมชลประทาน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๒,๒๐๐ รายการ สัญญาส่งผลงาน ๕ งาน (มกราคม - กันยายน ๒๕๖๓)

ผลการดำเนินงาน (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๓) จัดหมวดหมู่ โดยแยกเป็นแฟ้ม (Folder) กำหนดชื่อเรื่อง คำบรรยาย ระยะเวลาเอกสาร และกำหนดรหัสเอกสาร ตั้งชื่อรหัสไฟล์ดิจิทัล บันทึกข้อมูล (File Fromat) ให้อยู่ในรูปแบบ JPEG ใส่รายละเอียด Metadata ใส่ลายน้ำ และนำเข้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ที่ได้รับการจัดหมวดหมู่ลงในระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ และพิมพ์ทะเบียนนำเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล จากระบบจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุ

ผลการใช้จ่ายเงิน ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานแล้ว จำนวน ๔ งาน จำนวน ๑,๑๐๐ รายการ และเบิกจ่ายเงินแล้ว จำนวน ๑๓๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันบาทถ้วน)

รวมเบิกจ่ายโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗) จำนวนทั้งสิ้น ๗๔๘,๔๙๘.๕๐ บาท (เจ็ดแสนสี่หมื่นแปดพันสี่ร้อยเก้าสิบแปดบาทห้าสิบบาทห้าสตางค์) ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๖๒๗,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุ จำนวน ๑๒๑,๔๙๘.๕๐ บาท

#### **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน**

๑. งบประมาณในการจัดซื้อวัสดุไม่เพียงพอ ซึ่งต้องใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น หมึกพิมพ์
  ๒. คุณสมบัติของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ได้รับจัดสรรจากศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศภาพไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน
  ๓. การจัดทำคำอธิบายภาพเก่า ไม่มีแหล่งอ้างอิงต้องใช้ระยะเวลาในการค้นคว้าจากแหล่งต่าง ๆ เช่น ประมวลพระราชกรณียกิจ หรือหนังสือในห้องสมุด ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการล่าช้า
- ข้อเสนอแนะ**

การประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีข้อเสนอแนะดังนี้

๑. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีวัตถุประสงค์เพื่อรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องในพระราชประวัติและพระราชกรณียกิจของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช และพระบรมวงศานุวงศ์ ขอให้ระมัดระวังการใช้ภาพพระบรมฉายาลักษณ์ที่ไม่เหมาะสม รวมถึงการเข้าถึงไฟล์ภาพ คัดลอกภาพ และดัดแปลงภาพ ที่จะส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน และขัดต่อระเบียบต่าง ๆ

๒. ขอให้ตรวจสอบภาพที่เป็นเขตพระราชฐาน หรือที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการจัดเก็บกำกับดูแลตามระเบียบ เนื่องจากมีข้อจำกัดในการให้บริการ

๓. ควรเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณโครงการเกี่ยวกับการรวบรวมโครงการพระราชดำริ เพื่อแสดงถึงพระมหากรุณาธิคุณที่พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ได้พระราชทานแก่ปวงราษฎรไทยทั้งหลาย และยังเป็นแหล่งรวมข้อมูลโครงการพระราชดำริที่ประชาชนจะสืบค้นข้อมูลได้อย่างสะดวก

#### **๒. หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตรัง**

การประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมการปฏิบัติงานของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตรัง เมื่อวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ซึ่งได้รับจัดสรรงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ จากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๓ โครงการ รายละเอียดดังนี้

##### **๒.๑ โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ**

หอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ตรัง ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ ด้านการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์ม และด้านการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย วงเงินงบประมาณ จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท ค่าวัสดุ ๑๘,๘๒๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๓๔๘,๘๒๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้



(๑) **จ้างเหมาบริการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์ม ๓๕ มม. ชุด นายชวน หลีกภัย** จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ สัญญาส่งงวดงาน ๑๐ งวดงาน (มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๗) งบดละ ๓๓๐ ภาพ งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงาน (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗) ศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็นมาของหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตภาพ โดยศึกษาโครงสร้างการแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของหน่วยงานตามโครงสร้างในช่วงเวลาที่ภาพถูกผลิตขึ้น กำหนดรหัสภาพถ่าย แต่ละหัวเรื่อง เขียนคำบรรยายภาพ และรหัสกำกับด้านหลังภาพ บรรจุภาพถ่ายลงแฟ้มฉลาก เขียนรหัสและคำอธิบายภาพบนแฟ้มฉลาก จัดเรียงแฟ้ม ฉากนำฟิล์มต้นฉบับใส่ซองสำหรับการอนุรักษ์ จัดเก็บพร้อมภาพ จัดทำเครื่องมือช่วยค้น และนำเอกสารจัดเก็บในคลังเอกสาร ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์ม ๓๕ มม. ชุด นายชวน หลีกภัย เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ๑๐ งวดงาน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ

ผลการใช้จ่ายเงินผู้รับจ้างได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

(๒) **จ้างเหมาบริการด้านการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่าย อัลบั้มภาพ ชุด ภู ดง สบ ๑ ชวน หลีกภัย** จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ สัญญาส่งงวดงาน ๑๐ งวดงาน (มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๗) งบดละ ๓๓๐ ภาพ งบประมาณ ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงาน (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗) เปลี่ยนอัลบั้มภาพจากใส่พลาสติกเป็นกระดาษไร้กรด สแกนที่ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐๐ ppt บันทึกข้อมูลในรูปแบบไฟล์ TIFF, JPEG เปลี่ยนชื่อไฟล์ดิจิทัลตามรูปแบบที่หน่วยงานกำหนด บันทึกข้อมูลที่ได้จากการสแกนลงอุปกรณ์สำรองข้อมูลประเภท External hard disk drive และนำเอกสารขึ้นจัดเก็บในคลังเอกสารผู้รับจ้างได้ดำเนินการอนุรักษ์เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทภาพถ่ายอัลบั้มภาพ ชุด ภู ดง สบ ๑ ชวน หลีกภัย เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ๑๐ งวดงาน จำนวน ๓,๓๐๐ ภาพ

ผลการใช้จ่ายเงิน ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน เรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑๖๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนหกหมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวมเบิกจ่ายโครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ (มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๗) จำนวนทั้งสิ้น ๓๔๘,๘๒๐ บาท (สามแสนสี่หมื่นแปดพันแปดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๓๐,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุ จำนวน ๑๘,๘๒๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

**๒.๒ โครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๒๐๙ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๔๑๗ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต**

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๒๐๙ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๔๑๗ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต จำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น ในวงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น ๕๑๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่งหมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุ จำนวน ๑๕๘,๐๐๐ บาท สัญญาส่งงวดงาน ๑๐ งวดงาน (มกราคม – สิงหาคม ๒๕๖๗) งบดละ ๑,๒๐๐ แผ่น

ผลการดำเนินงาน (มกราคม - สิงหาคม ๒๕๖๗) ทดสอบความเป็นกรดของเอกสารด้วยวิธีหยดน้ำกลั่นลงบนเอกสาร เปรียบเทียบค่าความเป็นกรด จากสีบนกล่อง pH-paper เขียนรหัสกำกับทุกแผ่น เคลือบหมึกในกรณีทดสอบแล้วหมึกละลายน้ำได้ ทำความสะอาดเอกสาร และซ่อมสงวนรักษาเอกสารต้นฉบับโดยการผนึกด้วยกระดาษสา ผู้รับจ้างได้ดำเนินการซ่อมสงวนรักษาเอกสารจดหมายเหตุประเภท

ลายลักษณ์ ชุต ภก ๑.๒๓.๒.๒/๒๐๙ - ภก ๑.๒๓.๒.๒/๔๑๗ ประธานบัตร สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัด  
ภูเก็ต เรียบร้อยแล้ว และได้ส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว ๑๐ งดงาน จำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น

ผลการใช้จ่ายเงิน ผู้รับจ้างได้ดำเนินการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๕๑๘,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหนึ่ง  
หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการ จำนวน ๓๖๐,๐๐๐ บาท และค่าวัสดุ จำนวน ๑๕๘,๐๐๐ บาท  
คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### **๒.๓ โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์ม ๓๕ มม. ชุดสำนักงาน กองทุนสนับสนุน การวิจัย (สกว.) ศูนย์ประสานงานวิจัยเพื่อจังหวัดตรัง**

ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภทฟิล์ม  
๓๕ มม. ชุดสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ศูนย์ประสานงานวิจัยเพื่อจังหวัดตรัง จำนวน ๑๔๑  
ม้วน (๔,๒๘๐ ภาพ) ในวงเงินงบประมาณ ๑๙๓,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสามพันบาทถ้วน)

ผลการดำเนินงาน (สิงหาคม ๒๕๖๗) ตรวจสอบคุณภาพและความสมบูรณ์ของไฟล์ดิจิทัล  
ซึ่งผ่านการสแกนจากฟิล์มขนาด ๓๕ มม. ที่ความละเอียดไม่น้อยกว่า ๔,๘๐๐ ppi ศึกษา วิเคราะห์ ประวัติความเป็น  
มาของหน่วยงานที่เป็นผู้ผลิตภาพ การแบ่งส่วนงาน อำนาจหน้าที่ กำหนดรหัสภาพถ่าย แต่ละหัวเรื่อง  
จัดทำเครื่องมือช่วยค้นโดยจัดพิมพ์เป็นบัญชีภาพถ่าย ปรับขนาดภาพให้อยู่ในรูปแบบ JPEG ที่ขนาดไม่น้อยกว่า  
๓๐๐ ppi ใส่เมทาเดตา เปลี่ยนชื่อไฟล์ดิจิทัล นำฟิล์มต้นฉบับใส่ซองสำหรับการอนุรักษ์ และนำเอกสารขึ้นจัดเก็บ  
ในคลังเอกสาร ผู้รับจ้างได้ดำเนินการสแกนฟิล์มเป็นไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๑๔๑ ม้วน ๔,๒๘๐ ภาพ และดำเนินการ  
ประเมินคุณค่าไฟล์ดิจิทัล จำนวน ๔,๒๘๐ ภาพ และอยู่ระหว่างดำเนินการจัดหมวดหมู่และเครื่องมือช่วยค้นไฟล์  
ดิจิทัล

ผลการใช้จ่ายเงิน ก่อหนี้ผูกพันแล้ว จำนวน ๑๗๑,๒๐๐ บาท (หนึ่งแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันสอง  
ร้อยบาทถ้วน) และเบิกจ่ายแล้ว จำนวน ๒๑,๔๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๗๙ สัญญาดำเนินงานสิ้นสุด  
ในวันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

### **ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน**

(ประเด็นปัญหาในส่วนงบประมาณของกรมศิลปากร)

๑. ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน จำนวน ๓ อัตรา ที่มีความจำเป็นของหอจดหมายเหตุ  
แห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ตรัง เนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ หอเกียรติยศฯ พณฯ ขวณ หลีกภัย  
นายกรัฐมนตรีคนที่ ๒๐ (เปิดให้บริการอย่างเป็นทางการ)

๒. งบประมาณในหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ ที่ได้รับการจัดสรรไม่เพียงพอในการ  
ดำเนินงาน เช่น ค่าเดินทางไปราชการ ค่าบำรุงรักษาเครื่องควบคุมความชื้น ค่าจ้างเหมาจัดทำปลอก ค่าวัสดุ  
สำนักงาน ค่าจ้างตัดหญ้า ฯลฯ เนื่องจากติดลบ เป็นเงินจำนวน ๒,๙๘๐ บาท

### **ข้อเสนอแนะ**

การประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน  
ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์พระบรมราชินีนาถ ตรัง มีข้อเสนอแนะ ดังนี้

๑. งบประมาณที่ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน หน่วยงานควรดำเนินการส่งเรื่องทบทวนไปยัง  
กรมศิลปากร พร้อมชี้แจงเหตุผลให้ชัดเจนว่ามีภารกิจงานเพิ่มมากขึ้น และมีความจำเป็นต้องใช้งบประมาณ  
ในการดำเนินงาน

๒. สถิติผู้ใช้บริการเอกสารจดหมายเหตุ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีจำนวนผู้ใช้บริการค่อนข้างน้อย ควรหาแนวทางการประชาสัมพันธ์ช่องทางที่ผู้ใช้บริการเข้าถึงได้สะดวก หรือเป็นที่รู้จักมากยิ่งขึ้น เพื่อเป็นการเผยแพร่ทรัพยากรเอกสารจดหมายเหตุของชาติต่อไป

๓. ในการเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สามารถดำเนินการจัดทำเป็นโครงการขนาดใหญ่มีวงเงินงบประมาณสูงได้ แต่ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกรอบหลักเกณฑ์ที่กองทุนฯ กำหนด และชุดเอกสารต้องสามารถออกให้บริการได้

๔. แลบบันทึกละเอียด และม้วนวิดีโอของนายชวน หลีกภัย ควรนำมาจัดทำเป็นโครงการเอกสารบอกเล่า โดยอาจเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ หรือหน่วยงานส่วนท้องถิ่น

๕. ควรเสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณโครงการจัดพิมพ์ทำหนังสือ ที่เป็นชุดเอกสารจดหมายเหตุสำคัญ เช่น ชุด ทรัพยากรธรรมชาติฝั่งตะวันออก ชุด องค์การเหมืองแร่ในทะเล หรือ ชุด เอกสารส่วนบุคคล นายชวน หลีกภัย ซึ่งมีข้อมูลอยู่ในหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ ทรง แห่งเดียวในประเทศไทย คาดว่าจะสร้างรายได้ให้แก่หน่วยงานเพิ่มเติม

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ มีข้อสังเกตว่า ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประชุมติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และตรวจเยี่ยมชมการปฏิบัติงาน ของหอจดหมายเหตุแห่งชาติเฉลิมพระเกียรติฯ ทรง ข้อที่ ๔ ควรปรับแก้ไขเป็น แลบบันทึกละเอียด และม้วนวิดีโอของนายชวน หลีกภัย ควรนำมาจัดทำเป็นโครงการเอกสารประวัติศาสตร์บอกเล่า

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการปรับแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องตามข้อสังเกตของคณะกรรมการฯ

### **๓.๑๑ ข้าราชการกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เกษียณอายุราชการ**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๕ ได้กำหนดองค์ประกอบของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และกำหนดให้ข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากรไม่เกินสองคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ และตามคำสั่งคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ที่ ๖/๒๕๖๖ เรื่องแต่งตั้งข้าราชการในสังกัดกรมศิลปากรเป็นผู้ช่วยเลขานุการในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีนางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลางเป็นผู้ช่วยเลขานุการฯ โดยจะเกษียณอายุราชการ ในวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อทราบ

ประธานกรรมการฯ ได้ให้ข้อคิดเห็นว่า เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการกรมศิลปากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ แทนตำแหน่งที่เกษียณอายุราชการ ขอเสนอนางสาวนารีรัตน์ อ่ำเจริญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกลุ่มคลังและพัสดุ เนื่องจากการดำเนินงานของกองทุนฯ ยังพบปัญหาเรื่องการบริหารจัดการงบประมาณ ซึ่งหากมีกลุ่มคลังและพัสดุ เข้ามาร่วมตรวจสอบดูแลมีความเห็นว่าการดำเนินงานของกองทุนฯ จะเป็นปอย่างมีประสิทธิภาพ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมรับทราบ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

## ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๔.๑ รายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗

นายปรกรณ์ เหมพรม นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามบันทึก ข้อตกลงการประเมินผลการดำเนินงานกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดด้านที่ ๓ การปฏิบัติการ ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ความสำเร็จในการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุน ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ กำหนดให้กองทุนฯ ต้องดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ได้แล้วเสร็จร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนแผนงาน/โครงการทั้งหมด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ นำเสนอ คณะกรรมการกองทุนฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และให้ข้อเสนอแนะ นั้น

ในการนี้ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว

วิเคราะห์ประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

#### การทบทวนผลผลิต

จากการทบทวนเพื่อประเมินผลผลิต (Output) ผลลัพธ์ (Outcome) และผลกระทบ (Impact) ของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และกำหนดตัวชี้วัด รวมทั้งพิจารณาความสมบูรณ์ของข้อมูล โดยมีผลการทบทวนผลผลิต ที่จะนำมาใช้ประเมินความคุ้มค่าของโครงการที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดังนี้

#### ประสิทธิผล

๑) ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของโครงการที่ได้รับอนุมัติ ตามเป้าหมายของแต่ละโครงการ

ความสำเร็จของจำนวนโครงการที่ได้รับอนุมัติงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๑ โครงการ ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ ดังนี้

| ลำดับ | ชื่อโครงการ                                                                                                                                  | เป้าหมาย ผลผลิต       | ประสิทธิผล            | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|----------|
| ๑     | โครงการบริหารจัดการการดำเนินงานกองทุน ส่งเสริมงานจดหมายเหตุ                                                                                  | จำนวน ๑ แห่ง          | จำนวน ๑ แห่ง          |          |
| ๒     | โครงการเร่งรัดพัฒนางานจดหมายเหตุ                                                                                                             | จำนวน ๒๗๖,๐๐๘ รายการ  | จำนวน ๒๗๖,๐๐๘ รายการ  |          |
| ๓     | โครงการถ่ายทอดความรู้เพื่อส่งเสริมงาน จดหมายเหตุ                                                                                             | จำนวน ๑ ครั้ง / ๕๐ คน | จำนวน ๑ ครั้ง / ๖๒ คน |          |
| ๔     | โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ แก่หน่วยงานของรัฐ และเอกชนชุดเอกสาร คณะกรรมการกฤษฎีกา                                                   | จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น      | จำนวน ๘,๐๐๐ แผ่น      |          |
| ๕     | โครงการจัดทำสารสังเขปและคำค้นเอกสาร ส่วนพระองค์สมเด็จพระเจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยาดำรงราชานุภาพ และเอกสาร กระทรวงมรดกฯ (อาลักษณ์และรัฐมนตรีสภา) | จำนวน ๑,๐๘๘ รายการ    | จำนวน ๑,๐๘๘ รายการ    |          |

|    |                                                                                                                                                     |                    |                       |  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------------|--|
| ๖  | โครงการประเมินคุณค่าเอกสารจดหมายเหตุ<br>ชุด สำนักงานทางหลวงที่ ๑๒                                                                                   | จำนวน ๑,๒๐๐ รายการ | จำนวน ๑,๒๐๐ รายการ    |  |
| ๗  | โครงการประชุมสัมมนาเรื่อง การทำลายและส่ง<br>มอบเอกสาร                                                                                               | จำนวน ๘๐ คน        | จำนวน ๘๐ คน           |  |
| ๘  | โครงการซ่อมสแกนรักษาเอกสารจดหมายเหตุ<br>ประเภทลายลักษณ์ ชุด ภก ๑.๒๓.๒.๒/๒๐๙<br>-ภก ๑.๒๓.๒.๒/๔๑๗ ประทานบัตร<br>สำนักงานทรัพยากรธรณีจังหวัดภูเก็ต     | จำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น  | จำนวน ๑๒,๐๐๐ แผ่น     |  |
| ๙  | โครงการจัดทำนิตรรศการประวัติศาสตร์<br>อัตลักษณ์และภูมิปัญญาท้องถิ่นจังหวัดยะลา                                                                      | จำนวน ๑ ชุด ๙ ป้าย | จำนวน ๑ ชุด ๙ ป้าย    |  |
| ๑๐ | โครงการสำรวจและรวบรวมเอกสาร<br>ประวัติศาสตร์ จังหวัดสตูล                                                                                            | จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ | จำนวน ๑,๐๐๐ รายการ    |  |
| ๑๑ | โครงการจัดทำสารสังเขปเอกสารจดหมายเหตุ<br>ชุด เอกสารจังหวัดนครพนม                                                                                    | จำนวน ๑,๒๙๐ รายการ | จำนวน ๑,๒๙๐ รายการ    |  |
| ๑๒ | โครงการรวบรวมเอกสารประวัติศาสตร์<br>จังหวัดตาก                                                                                                      | จำนวน ๒,๑๕๐รายการ  | จำนวน ๒,๑๕๐รายการ     |  |
| ๑๓ | โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วย<br>ค้นเอกสารโสตทัศนจดหมายเหตุประเภท<br>ภาพถ่าย ชุด สำนักศิลปากรที่ ๗ เชียงใหม่                             | จำนวน ๓,๖๐๐ รายการ | จำนวน ๓,๖๐๐ รายการ    |  |
| ๑๔ | โครงการจัดพิมพ์หนังสือประมวลภาพ<br>ประวัติศาสตร์ วิถีชีวิต<br>(ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๒)                                                                 | จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม   | จำนวน ๒,๐๐๐ เล่ม      |  |
| ๑๕ | โครงการทำสื่อประชาสัมพันธ์กองทุนส่งเสริม<br>งานจดหมายเหตุเผยแพร่ทางช่องทางออนไลน์                                                                   | จำนวน ๖ เรื่อง     | จำนวน ๖ เรื่อง        |  |
| ๑๖ | โครงการจัดทำไมโครฟิล์มสำเนาชนิดซิลเวอร์<br>เพื่อการอนุรักษ์ ชุด เอกสารกรมราช<br>เลขาธิการ รัชกาลที่ ๕ กระทรวงพระคลังมหา<br>สมบัติ (ม.ร.๕ ค)         | จำนวน ๑๔,๐๐๐ หน้า  | จำนวน ๑ ครั้ง /๑๐๓ คน |  |
| ๑๗ | โครงการจัดหมวดหมู่และจัดทำเครื่องมือช่วย<br>ค้นเอกสาร ชุด โบราณคดีใต้น้ำ                                                                            | จำนวน ๙๒๐ รายการ   | จำนวน ๙๒๐ รายการ      |  |
| ๑๘ | โครงการจัดหมวดหมู่เอกสารโสตทัศน<br>จดหมายเหตุประเภทฟิล์ม ๓๕ มม. ชุด<br>สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.)<br>ศูนย์ประสานงานวิจัยเพื่อจังหวัดตรัง | จำนวน ๔,๒๘๐ ภาพ    | จำนวน ๔,๒๘๐ ภาพ       |  |
| ๑๙ | โครงการอนุรักษ์เอกสารจดหมายเหตุ<br>ชุด สำนักงานโบราณคดีและพิพิธภัณฑสถาน<br>แห่งชาติที่ ๒ สุพรรณบุรี และชุด<br>พิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ อุททอง          | จำนวน ๓๕ ม้วน      | จำนวน ๓๕ ม้วน         |  |

|    |                                                                                                                  |               |               |  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|--|
| ๒๐ | โครงการรวบรวมจัดหมวดหมู่เพื่อนำเข้าข้อมูลเอกสารจดหมายเหตุประเภทไฟล์ดิจิทัล ภาพถ่าย ส่วนบุคคลของนายปัญญา แพงเหล่า | จำนวน ๙๕๐ ภาพ | จำนวน ๙๕๐ ภาพ |  |
| ๒๑ | โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร Digital Content                                                               | จำนวน ๒๕ คน   | จำนวน ๒๕ คน   |  |

จากความสำเร็จของโครงการในช่วงต้นกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีผลการดำเนินงานที่บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายของโครงการ และสอดคล้องกับภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ในการสนับสนุนและส่งเสริมการดำเนินงานจดหมายเหตุ ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ในด้านการรวบรวม รับมอบ การอนุรักษ์เอกสาร การบันทึกเหตุการณ์สำคัญของชาติ รวมทั้งการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในด้านการบริหารงานเอกสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพื่อการเก็บรักษาเอกสารสำคัญของชาติ ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นมรดกวัฒนธรรมชาติต่อไป

### ประสิทธิภาพ

พิจารณาจากระดับความสำเร็จในการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ พบว่าผลผลิตก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่งานจดหมายเหตุของชาติ มีความสอดคล้องและเหมาะสมกับการใช้ทรัพยากร มีค่าใช้จ่ายที่เหมาะสม มีกระบวนการทำงานที่ประหยัดงบประมาณ มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใส และถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด ตามเกณฑ์การตรวจสอบภายในของกลุ่มตรวจสอบภายใน กรมศิลปากร กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง และสำนักการตรวจเงินแผ่นดิน

### ผลกระทบ

สืบเนื่องจาก คณะอนุกรรมการตรวจสอบและประเมินผล กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ได้ติดตามประเมินผลการดำเนินงานของโครงการที่ได้รับเงินสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ จำนวน ๒๑ โครงการ และได้รายงานผลการดำเนินงานดังกล่าวต่อคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทุกเดือน สรุปได้ดังนี้

ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และภารกิจของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ และเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามแผนงานที่กำหนดไว้

จากการดำเนินโครงการที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุทั้งหมด เพื่อตรวจสอบผลกระทบ สามารถจัดเป็นผลลัพธ์ของโครงการได้ ดังนี้

**๑. ผลกระทบต่อประชาชน** ประชาชนสามารถเข้าถึงสืบค้นเอกสารจดหมายเหตุในระบบการจัดเก็บเอกสารจดหมายเหตุงานจดหมายเหตุ โดยคำนึงถึงการอำนวยความสะดวก แก่ประชาชนทั่วไป รวมถึงคนพิการและผู้ด้อยโอกาส

**๒. ผลกระทบต่อสังคม** กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ สนับสนุนงบประมาณในการรวบรวม รับมอบ และเก็บรักษาเอกสารสำคัญที่มีคุณค่าทางประวัติศาสตร์ของชาติ เพื่อการอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมของชาติ ได้แก่

๒.๑ เอกสารประวัติศาสตร์ที่สิ้นกระแสการใช้งาน ทั้งเอกสารจากหน่วยงานของรัฐ และส่วนบุคคล เพื่อดำเนินการประเมินคุณค่าเอกสาร และจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ

๒.๒ เอกสารจดหมายเหตุ ได้รับการอนุรักษ์ และจัดเก็บเป็นประจักษ์พยานในการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม ของประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถใช้เป็นประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นหลักฐานอ้างอิง และเป็นแนวทางในการศึกษา วิเคราะห์ เพื่อกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์กรอบแนวทางทิศทางการดำเนินงานของหน่วยงาน ใช้ข้อมูลประวัติการดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นหลักฐานอ้างอิง ของนักวิจัย นักวิชาการ นักศึกษา ประชาชนผู้สนใจทั่วไป สามารถนำเอกสารจดหมายเหตุ มาใช้เป็นหลักฐานอ้างอิงในการศึกษา ค้นคว้า

๒.๓ การสร้างเครือข่ายงานจดหมายเหตุ กองทุนฯ มีโครงการเรื่องการทำลายและส่งมอบเอกสาร เพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีการวางระบบการจัดการบริหารเอกสารที่มีมาตรฐาน ตั้งแต่การผลิต การใช้ การดูแลรักษา การจัดเก็บ การทำลาย การรวบรวมส่งมอบเอกสาร เพื่อจัดเก็บเป็นเอกสารจดหมายเหตุ ซึ่งเป็นหลักฐานทางประวัติศาสตร์ ให้คงอยู่ตลอดไป

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ มีข้อสังเกตว่า ข้อมูลหน้า ๑๐๓ โครงการที่ ๑๖ โครงการจัดทำไมโครฟิล์มสำเนาชนิดซิลเวอร์เพื่อการอนุรักษ์ ชุด เอกสารกรมราชเลขาธิการรัชกาลที่ ๕ กระทรวงพระคลังมหาสมบัติ (ม.ร.๕ ค) ข้อมูล เป้าหมายผลผลิต และประสิทธิผล มีหน่วยนับต่างกันขอให้ปรับแก้ไขให้ถูกต้อง

นางสาวณฐากัญญ์ กัจฉมาภรณ์ กรรมการผู้แทนกระทรวงการคลัง สอบถามฝ่ายเลขานุการฯ ผลกระทบต่อสังคม ข้อ ๒.๑ ใช้คำว่าเอกสารประวัติศาสตร์สิ้นกระแสการใช้งาน ควรจะปรับถ้อยคำเป็นเอกสารประวัติศาสตร์ที่สำคัญ หากใช้คำว่าสิ้นกระแสการใช้งานจะดูเหมือนเอกสารไม่มีคุณค่า หรือไม่

นางณิชา จรรย์เศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ ให้ข้อมูลว่า ตามพระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ เอกสารจดหมายเหตุ หมายความว่า เอกสารที่สิ้นกระแสการใช้งานและได้รับการประเมินคุณค่า ควรแก่การเก็บรักษาและอนุรักษ์ไว้เพื่อเป็นมรดกทางวัฒนธรรมด้านประวัติศาสตร์ของชาติ และเพื่อประโยชน์ ในการศึกษา การค้นคว้า หรือการวิจัย ซึ่งกรมศิลปากรได้จัดทำทะเบียนไว้เป็นเอกสารจดหมายเหตุ

นางจุฑาทิพย์ อังศุสิงห์ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านจดหมายเหตุ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า ข้อมูลความสำเร็จจากโครงการ ขอให้เพิ่มเติมข้อมูลว่า “และเป็นการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้มีความรู้ความเข้าใจเห็นความสำคัญของเอกสารจดหมายเหตุ” ต่อจาก ให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานในด้านการบริหารงานเอกสารของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ

ประธานกรรมการฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่า ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ปรับแก้ไข และเพิ่มเติมข้อมูลรายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ ให้ถูกต้องตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบ รายงานผลการวิเคราะห์ และประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงานโครงการที่ได้รับ การสนับสนุนจากกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีบัญชี ๒๕๖๗ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ

**๔.๒ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขาธิการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ ได้กำหนดให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสี่ปี และในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งแทนตำแหน่งที่ว่าง อยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว นั้น

ทั้งนี้ ตามคำสั่งที่ ๗๙๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ๔ ปี จึงมีเหตุจำเป็นต้องดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานของกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุมีประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ การกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งและพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ตลอดจนการประชุมของคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการสรรหาและการเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการฯ ให้ความเห็นว่า พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ คัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการ ด้านประวัติศาสตร์ หรือด้านจดหมายเหตุ อีกไม่เกินห้าคนร่วมเป็นกรรมการ โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้ พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด ซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ทั้งจำนวน ๕ ท่าน มีวาระครบตามที่กำหนดแล้ว

ดังนั้นจะต้องดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ โดยกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเดิมมีผู้ดำรงตำแหน่งครบสองวาระ จำนวน ๑ ท่าน คือนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ดังนั้นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน ๔ ท่าน สามารถสมัครเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในวาระที่ ๒ ได้

นายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ให้ข้อสังเกตว่า กองทุนฯ ยังไม่มีกฎกระทรวงกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการตามผู้ทรงคุณวุฒิ ดังนั้นวาระการดำรงตำแหน่งและการพ้นจากตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ ต้องเป็นไปตามที่พระราชบัญญัติการบริหารทุนหมุนเวียน พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนด

ประธานกรรมการฯ กล่าวต่อที่ประชุมว่า ขอขอบคุณนายสุรพล ทิพย์เสนา กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิด้านการบริหารจัดการ ที่ช่วยให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการต่อกองทุนฯ มาโดยตลอด ทั้งนี้ฝ่ายเลขาธิการฯ จะดำเนินการเช่นใดในการรับสมัครกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขาธิการฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่า ฝ่ายเลขาธิการฯ จะดำเนินการหาผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมสอดคล้องกับการดำเนินงานของกองทุนฯ และจัดส่งใบสมัครไปยังผู้ที่สนใจกรอกข้อมูลในใบสมัคร และฝ่ายเลขาธิการฯ จะรวบรวมข้อมูลใบสมัครของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเสนอต่อกรรมการโดยตำแหน่งตามที่พระราชบัญญัติจดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๒๕ กำหนดเพื่อพิจารณาคัดเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต่อไป



นางพูนทิพย์ สร้อยสุวรรณ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการฯ ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่จะมีอายุครบ ๖๕ ปี เพื่อให้การบริหารจัดการกองทุน เป็นไปอย่างคล่องตัว จึงขอความอนุเคราะห์นางสาวมาลีภรณ์ คุ่มเกษม ผู้อำนวยการกลุ่มนิติการ ตรวจสอบเรื่องการขยายอายุของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ประธานกรรมการฯ ได้กล่าวต่อที่ประชุมว่า เพื่อให้การบริหารจัดการของกองทุนฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ขอให้ฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการสรรหากรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามขั้นตอนต่อไป โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง

ทั้งนี้หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นชอบมอบฝ่ายเลขานุการฯ ให้ดำเนินการสรรหาและการเลือกกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติจัดหมายเหตุแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๖ ตามมาตรา ๒๕ วรรคสอง ที่กำหนด

#### **ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ**

##### **๕.๑ กำหนดวันและเวลาประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗**

นางณิชา จริยเศรษฐการ กรรมการและเลขานุการฯ รายงานต่อที่ประชุมว่า ตามปฏิทินการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตัวชี้วัดด้านที่ ๕ การปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหาร ผู้บริหารทุนหมุนเวียน พนักงาน และลูกจ้าง ตัวชี้วัดที่ ๕.๑ บทบาทคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียน เรื่องการประชุมของคณะกรรมการบริหารทุนหมุนเวียนต้องมีการกำหนดปฏิทินล่วงหน้า นั้น

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอเสนอวันประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมดำรงราชานุภาพ สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ ควบคู่ไปกับช่องทางออนไลน์ผ่าน Zoom Meeting Program

จึงเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ เพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุม** เห็นชอบกำหนดการประชุมคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ ตามวัน เวลา สถานที่ และช่องทางที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอ

ประธานกรรมการฯ กล่าวขอบคุณคณะกรรมการฯ ที่ได้สละเวลามาประชุม และพร้อมกล่าวปิดประชุม

**เลิกประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.**

(นางสาวอภันตรี จุลมาศ)  
นักจัดการงานทั่วไป  
กองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางณิชา จริยเศรษฐการ)  
ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ  
เลขานุการคณะกรรมการกองทุนส่งเสริมงานจดหมายเหตุ  
ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม